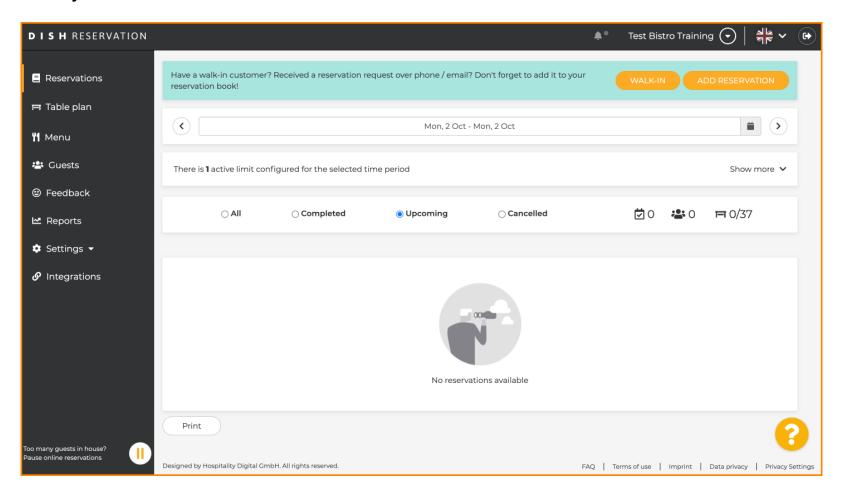
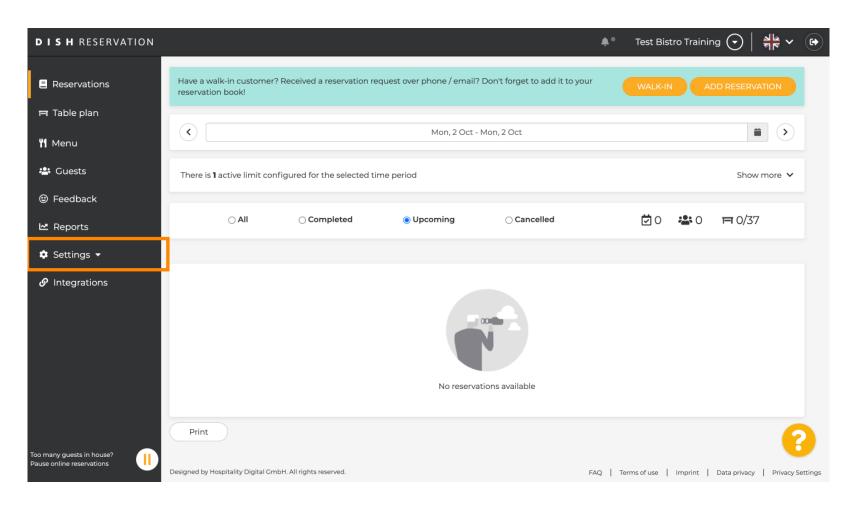


Bienvenue sur le tableau de bord de DISH Réservation . Dans ce tutoriel, nous vous montrons comment ajouter et ajuster les horaires d'ouverture.



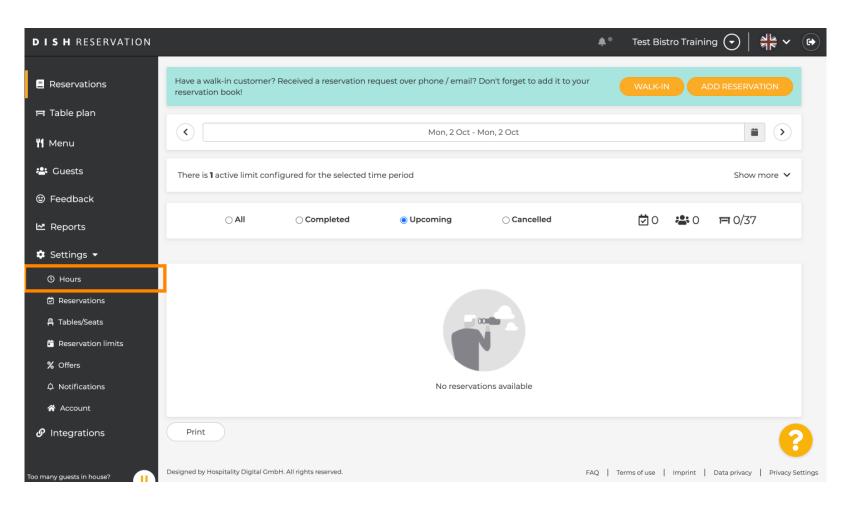


• Tout d'abord, allez dans Paramètres dans le menu à votre gauche.



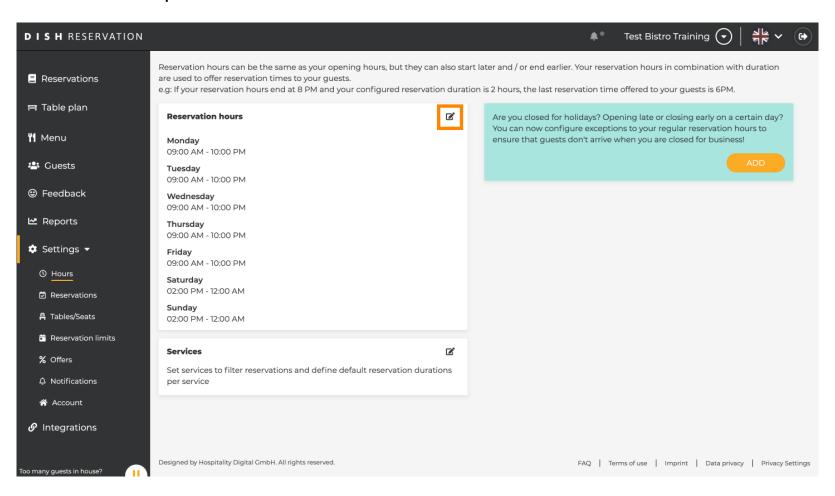


Et puis sélectionnez Heures .



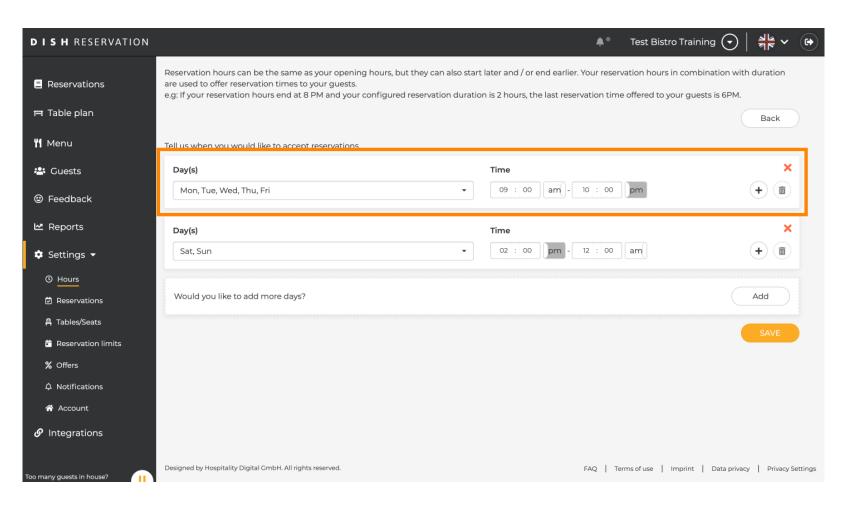


Vous êtes maintenant dans l'aperçu de vos horaires de réservation. Pour les modifier, cliquez sur l' icône d'édition correspondante.



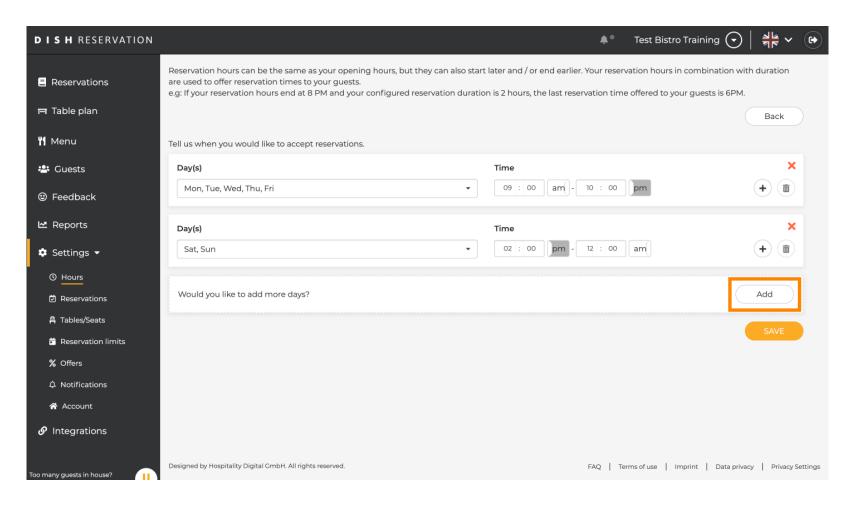


• Vous pouvez désormais ajuster vos heures de réservation déjà existantes ainsi que les supprimer.



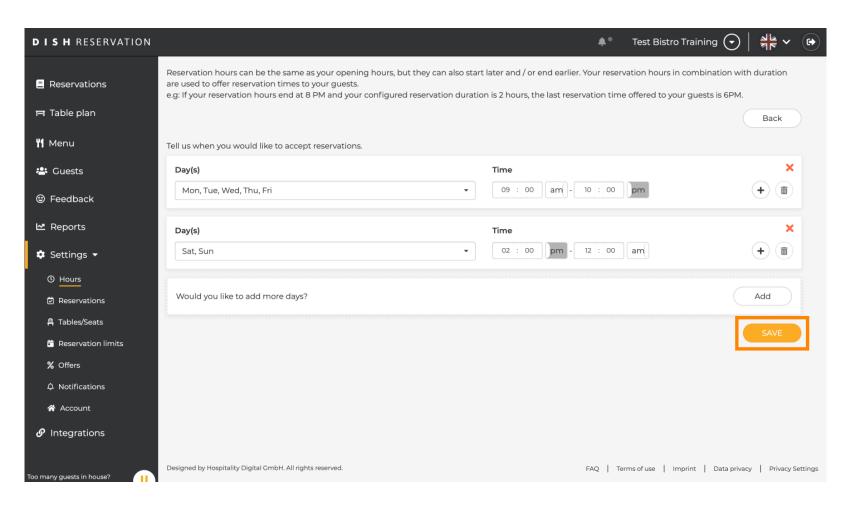


Et ajoutez également de nouvelles heures.



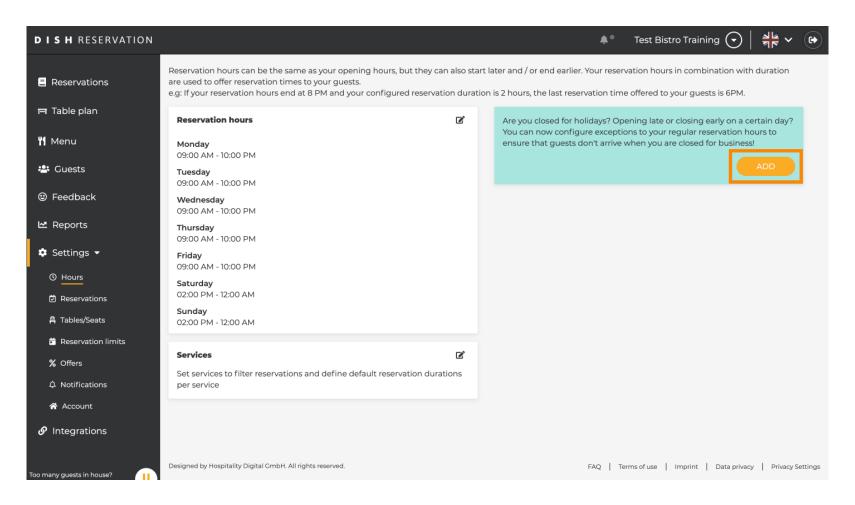


Une fois les modifications terminées, cliquez sur ENREGISTRER pour appliquer vos modifications.



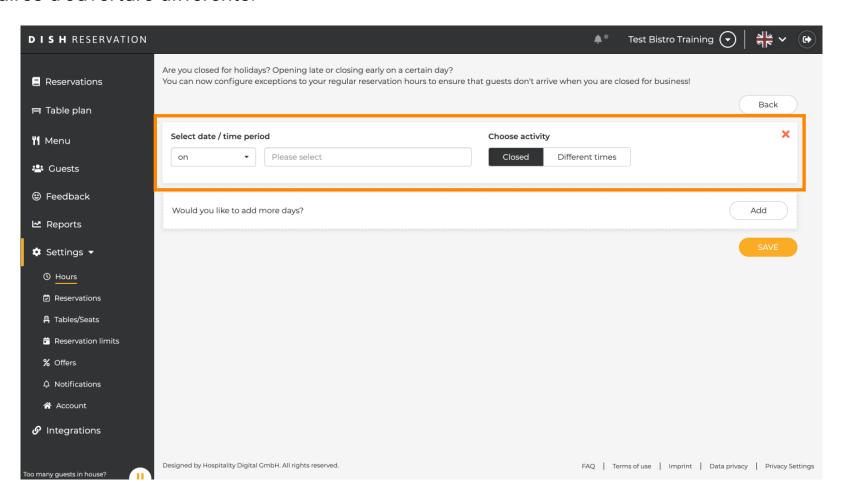


Pour ajouter des exceptions à vos horaires habituels, cliquez sur AJOUTER.



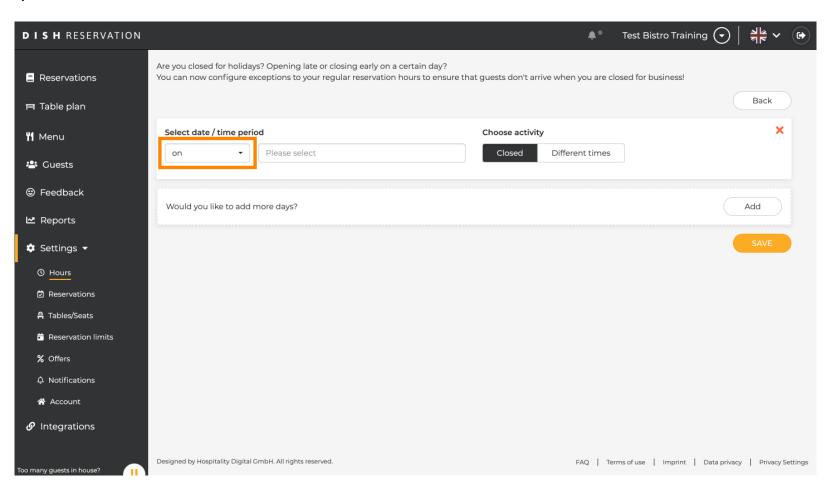


Vous pouvez désormais ajouter des exceptions pour les périodes où vous êtes fermé ou avez des horaires d'ouverture différents.



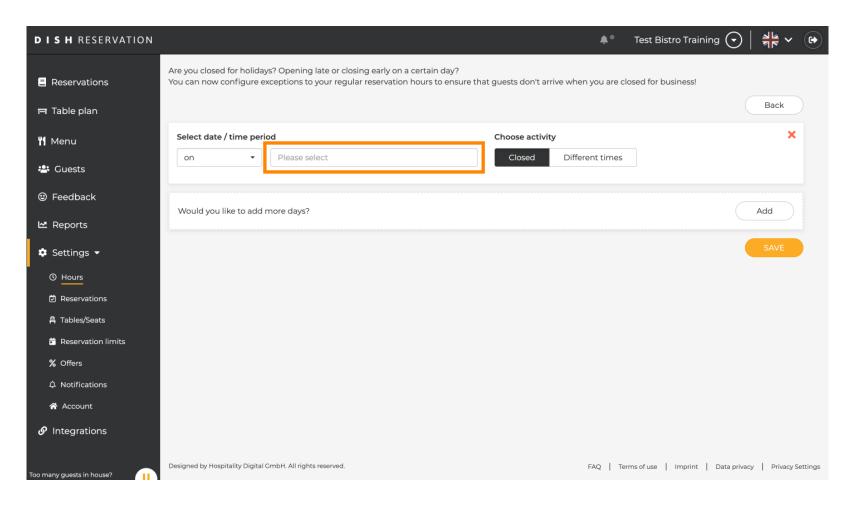


Pour définir d'abord si l'exception est une date spécifique ou une période, utilisez le menu déroulant correspondant .



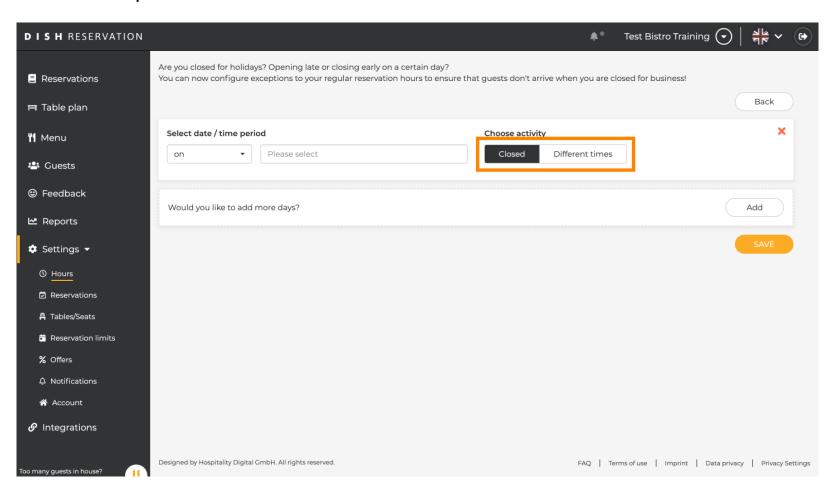


Ensuite, définissez la date de l'exception.



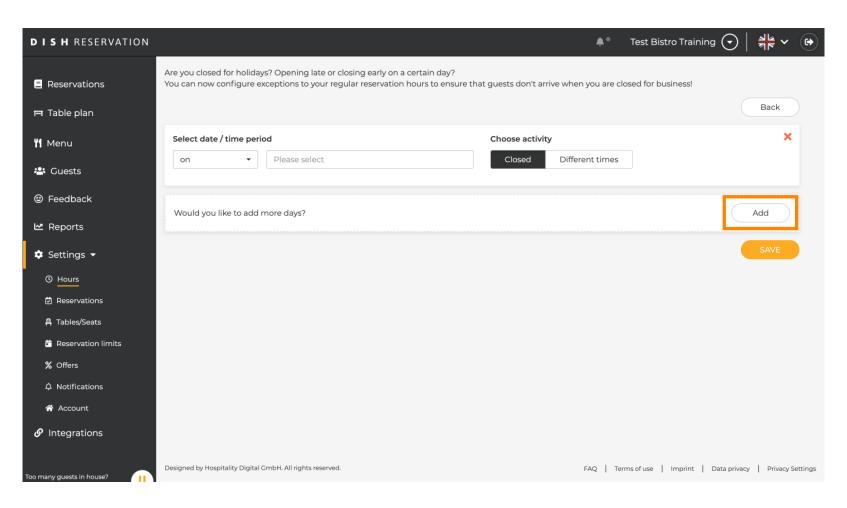


Et si votre établissement est fermé ou a des horaires différents pendant la date choisie, en utilisant la commande correspondante .



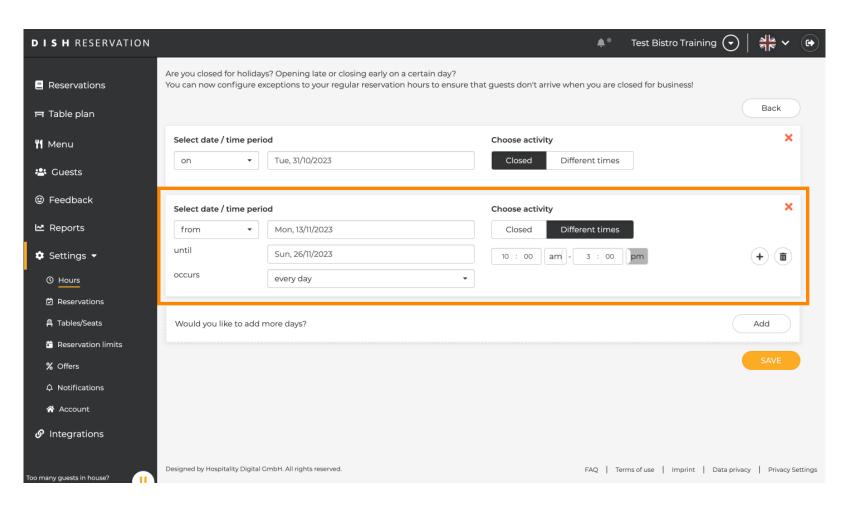


Si vous souhaitez ajouter d'autres exceptions, cliquez simplement sur Ajouter.



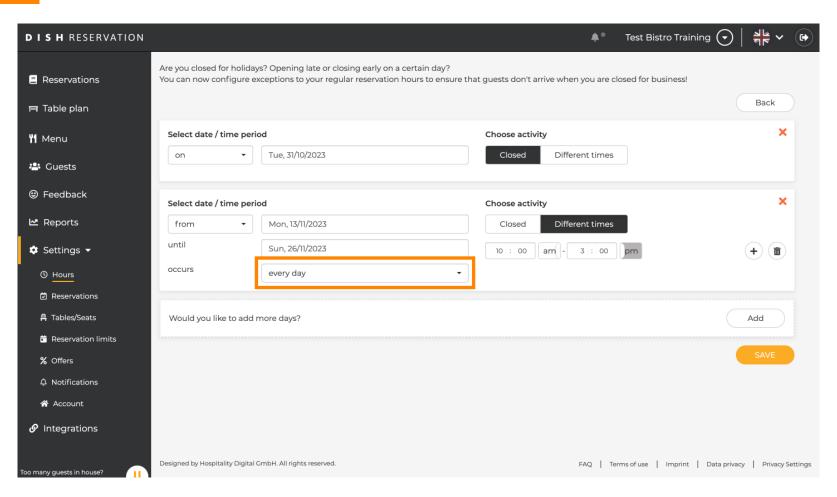


Ceci est un exemple pour une période choisie avec des horaires d'ouverture différents.



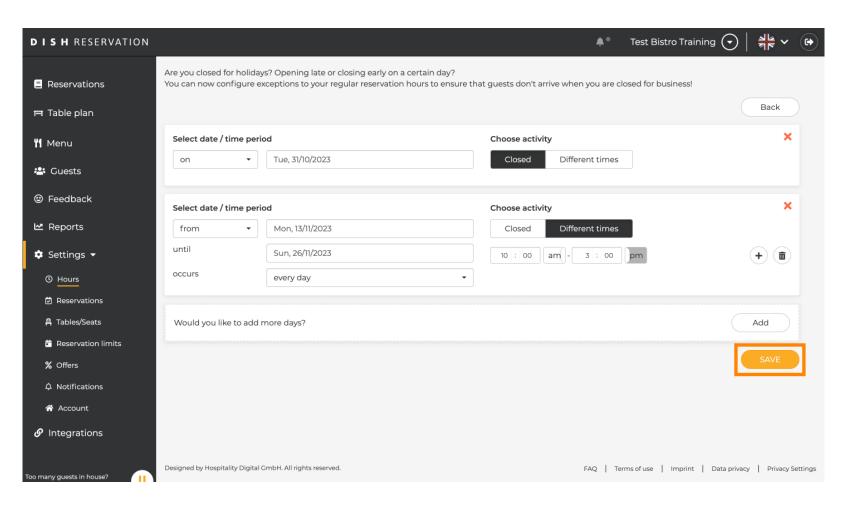


Pour une période donnée, vous devez choisir l'intervalle de répétition de l'activité choisie. Exemple : vos horaires d'ouverture seront différents de vos horaires habituels chaque jour pendant une période donnée.



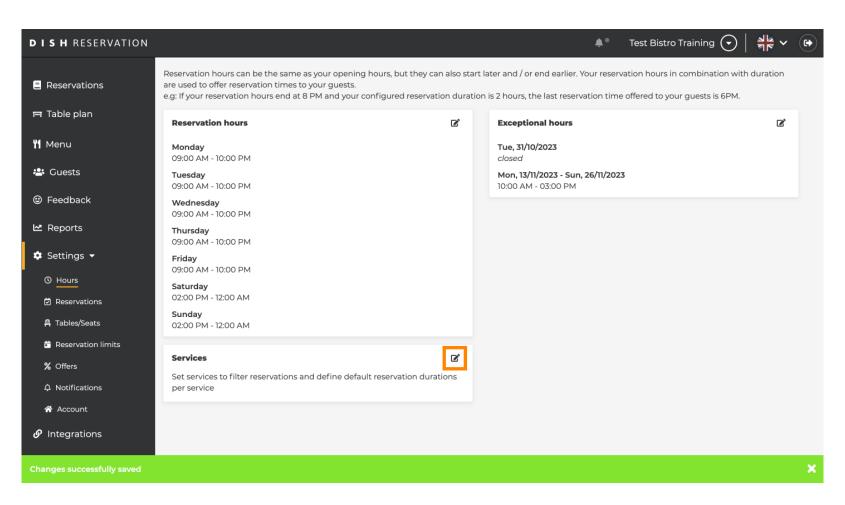


Une fois vos exceptions ajoutées, cliquez sur ENREGISTRER pour appliquer vos modifications.



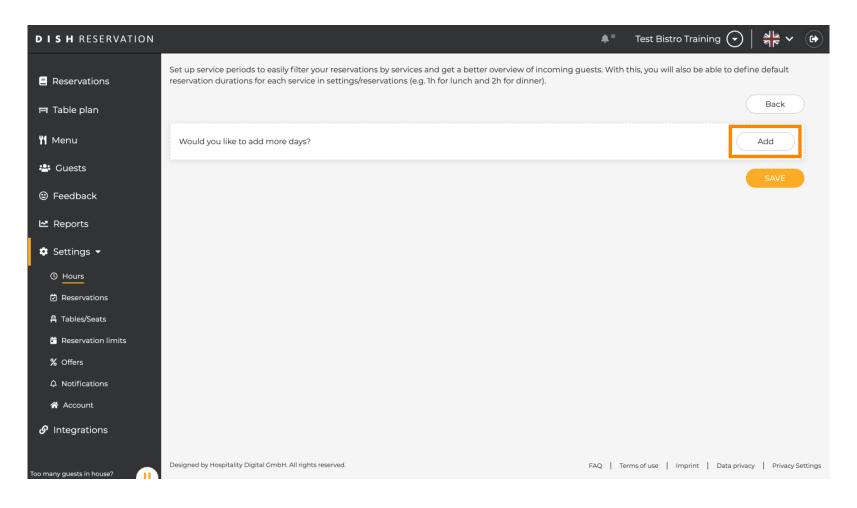


Pour paramétrer certains horaires pour vos services, cliquez sur l'icône d'édition correspondante .



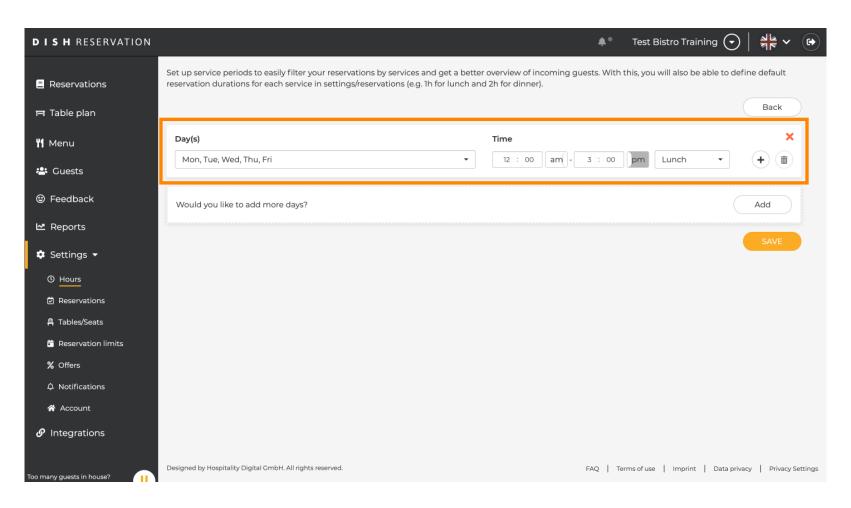


Cliquez sur Ajouter pour ajouter de nouvelles heures de service.



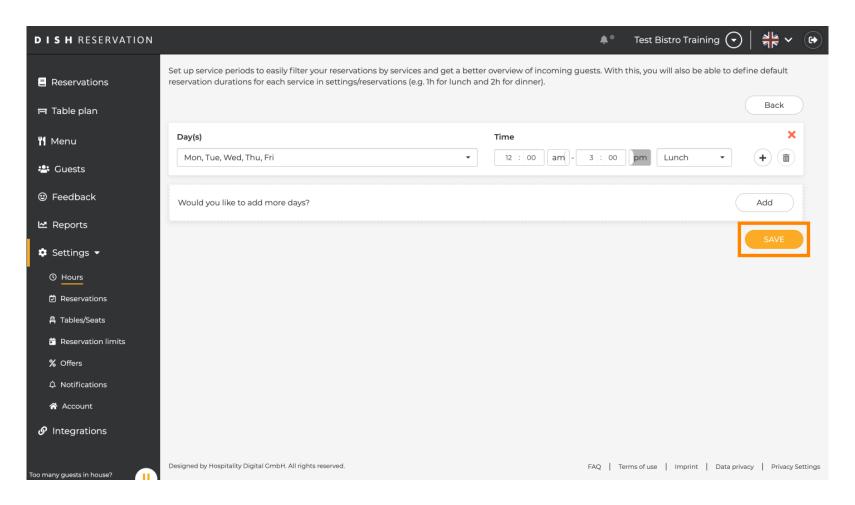


Sélectionnez ensuite les jours , l'heure et le service spécifique pour vos nouveaux horaires de service.



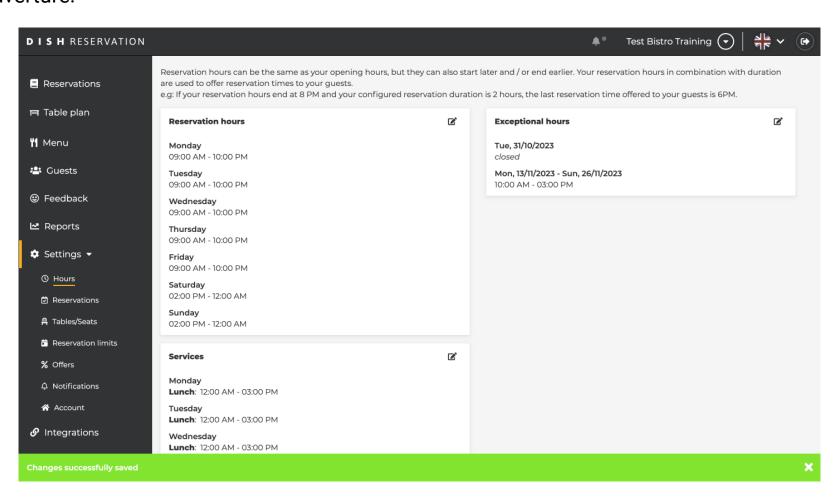


• Une fois terminé, cliquez sur **ENREGISTRER** pour appliquer vos modifications.





Voilà! Vous avez terminé le tutoriel et savez maintenant comment ajouter et ajuster les horaires d'ouverture.







Scannez pour accéder au lecteur interactif