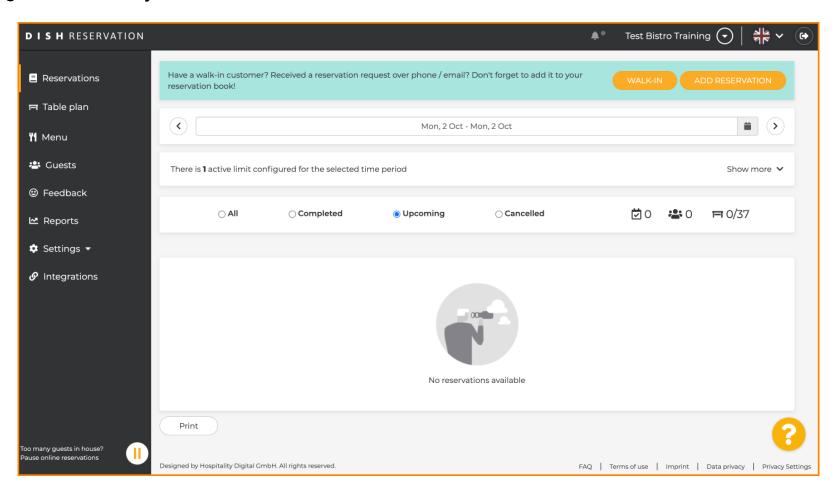
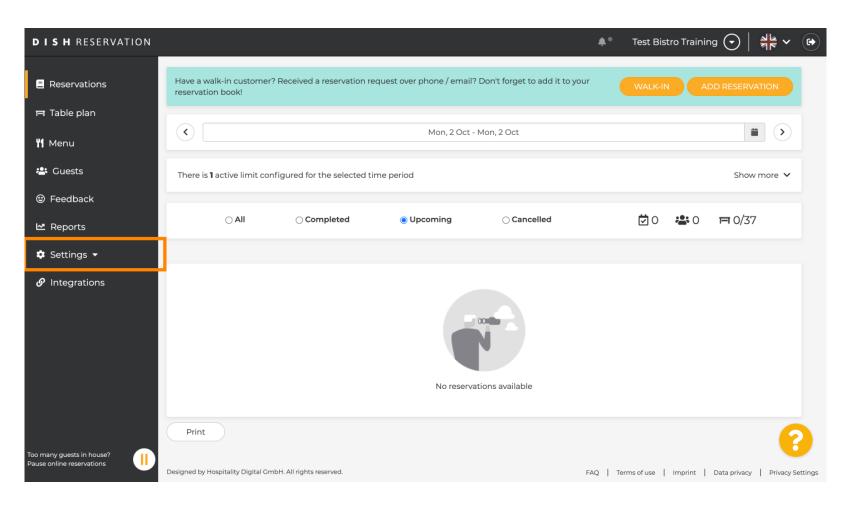


Dobrodošli na nadzornu ploču DISH Reservation . U ovom vodiču pokazat ćemo vam kako dodati i prilagoditi radno vrijeme.



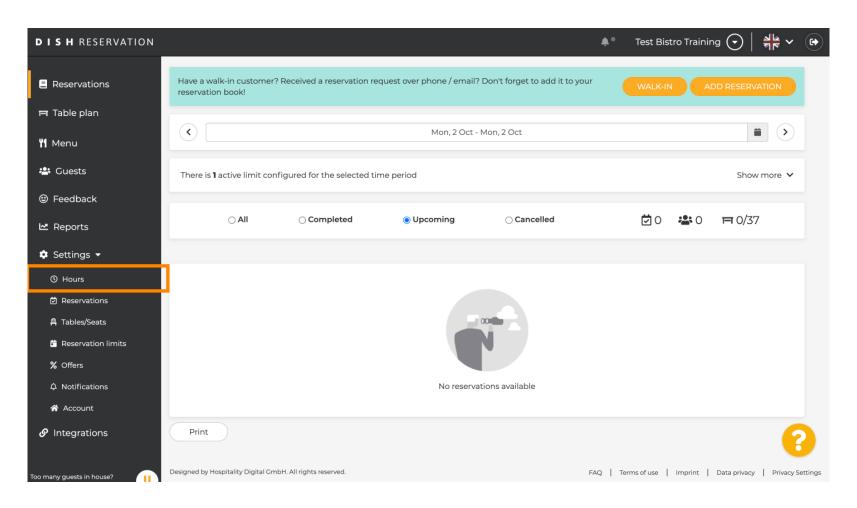


Prvo idite na Postavke u izborniku s lijeve strane.



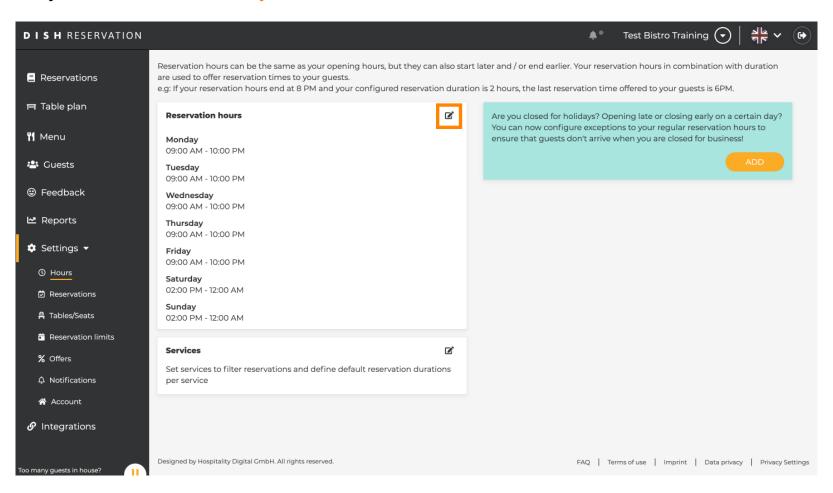


🚹 A zatim odaberite Sati .



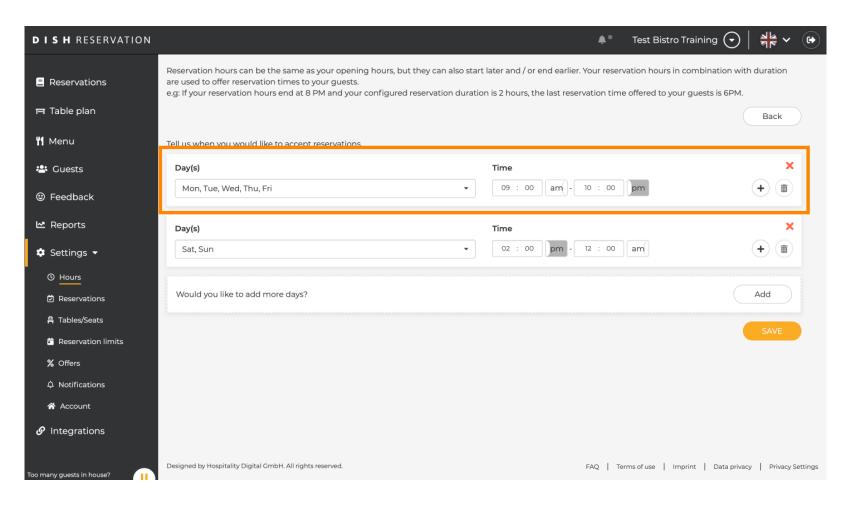


Sada se nalazite u pregledu vaših rezervacijskih sati. Za uređivanje rezervacijskih sati kliknite na odgovarajuću ikonu za uređivanje.



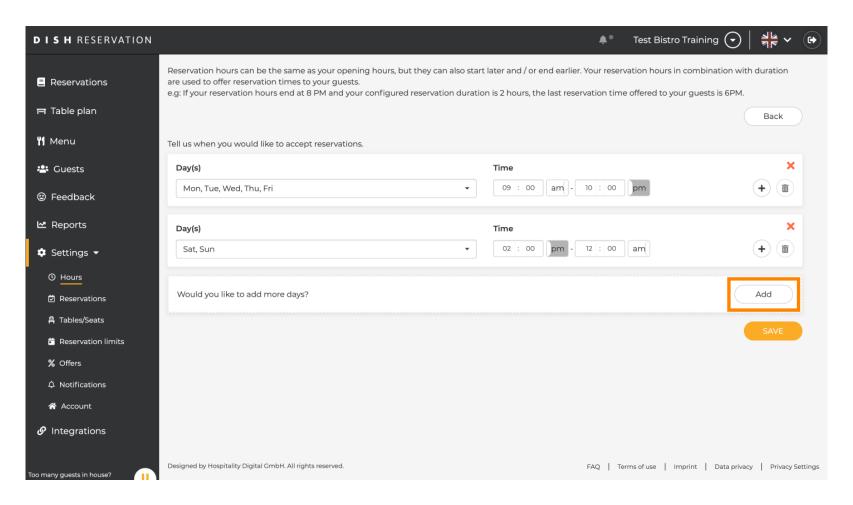


Sada možete prilagoditi postojeće sate rezervacija, kao i izbrisati ih.



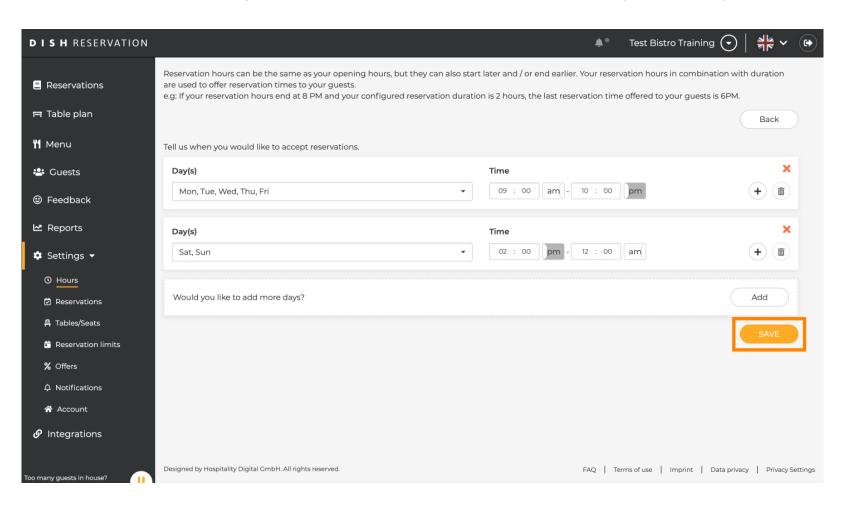


• I dodajte i novo radno vrijeme.



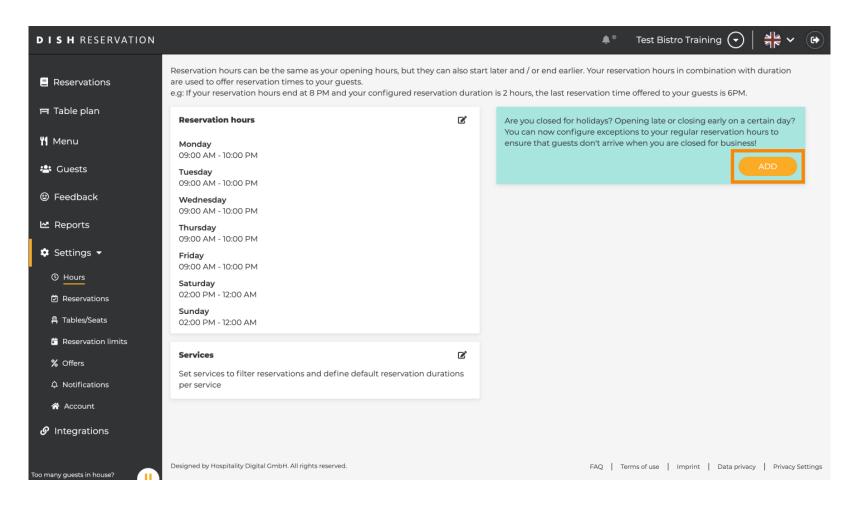


Nakon što završite s uređivanjem, kliknite na SPREMI kako biste primijenili promjene.



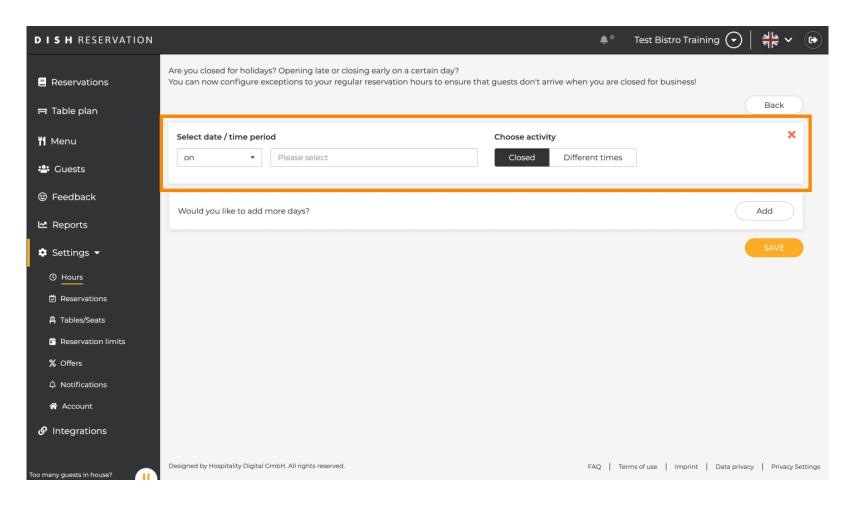


Za dodavanje iznimki redovnom radnom vremenu kliknite na DODAJ.



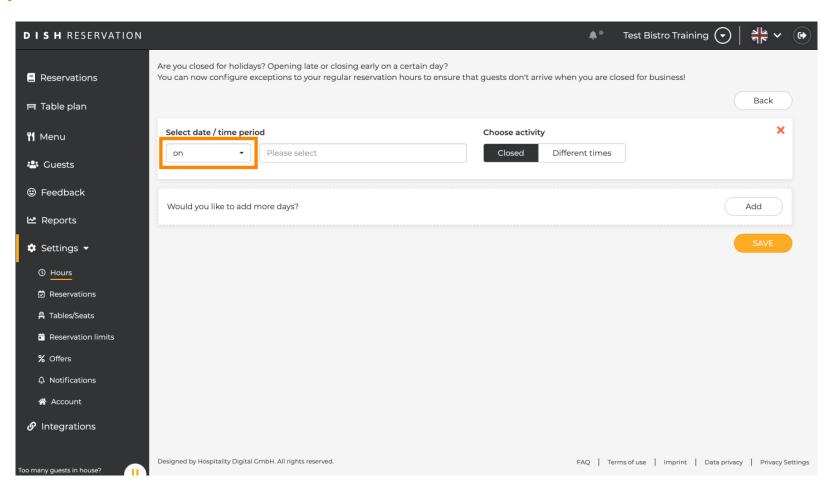


Sada možete dodati iznimke za vremena kada ste zatvoreni ili imate drugačije radno vrijeme.



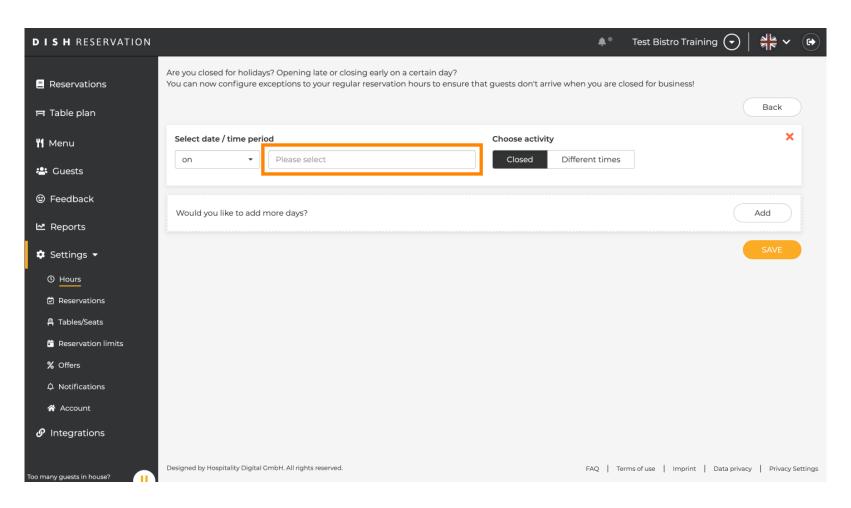


Da biste prvo postavili je li iznimka određeni datum ili vremensko razdoblje, upotrijebite odgovarajući padajući izbornik .



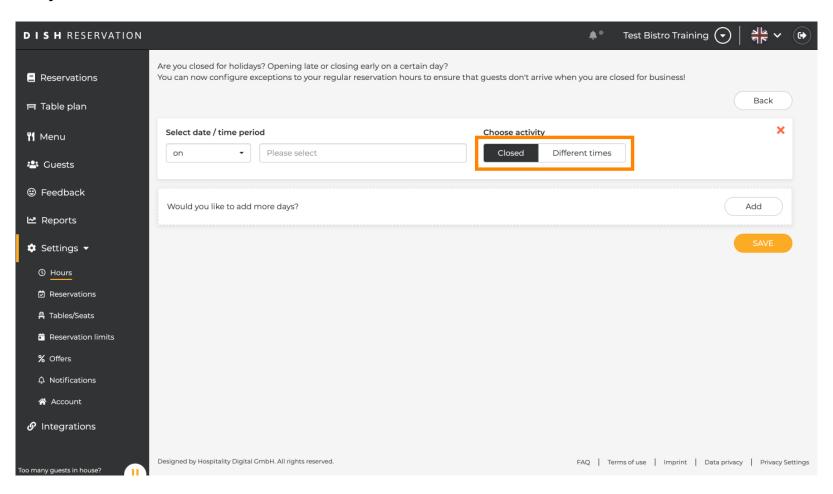


Zatim postavite datum za iznimku.



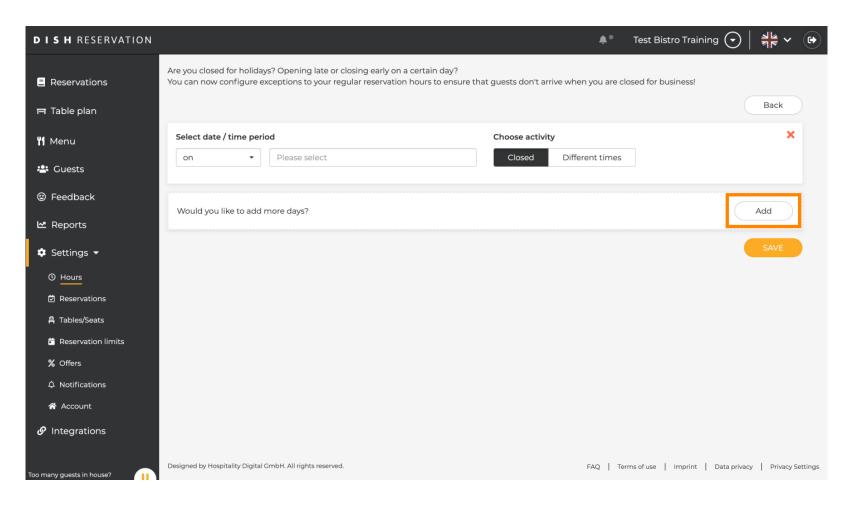


I je li vaš objekt zatvoren ili ima drugačije radno vrijeme tijekom odabranog datuma, pomoću odgovarajuće kontrole .



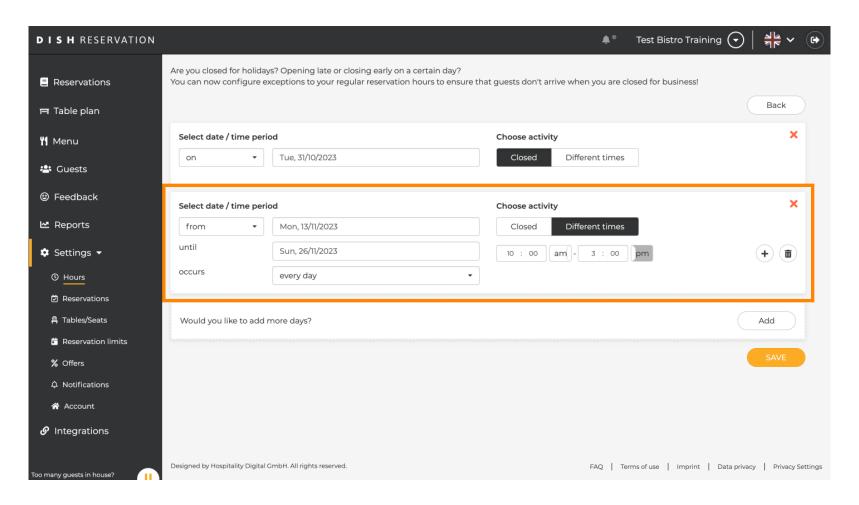


Ako želite dodati još iznimki, jednostavno kliknite na Dodaj.



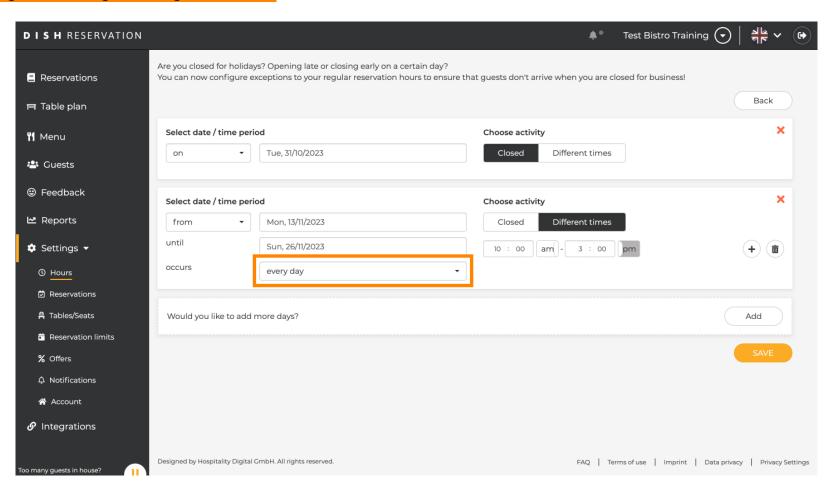


Ovo je primjer za odabrano vremensko razdoblje s različitim radnim vremenom.



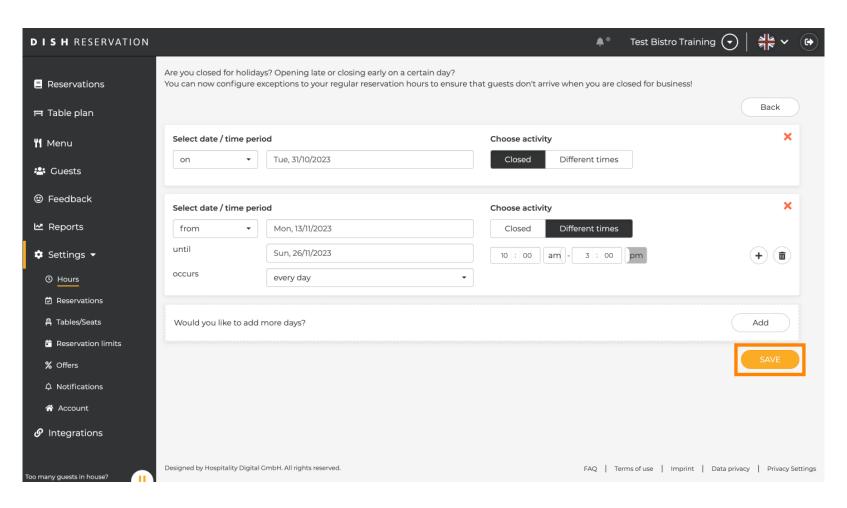


Za određeno vremensko razdoblje morate odabrati u kojem intervalu će se odabrana aktivnost ponavljati. Primjer: Svakog dana tijekom odabranog razdoblja, vaše radno vrijeme bit će drugačije od vašeg redovnog radnog vremena.



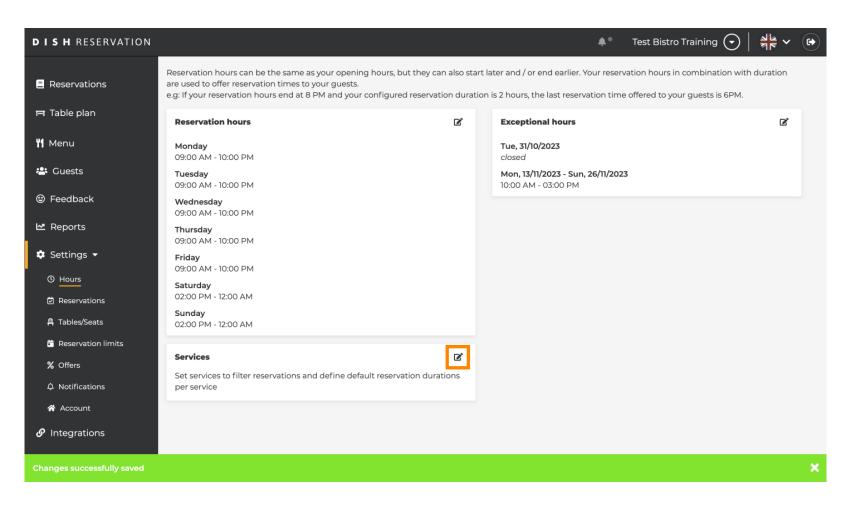


Nakon što ste dodali iznimke, kliknite SPREMI da biste primijenili promjene.



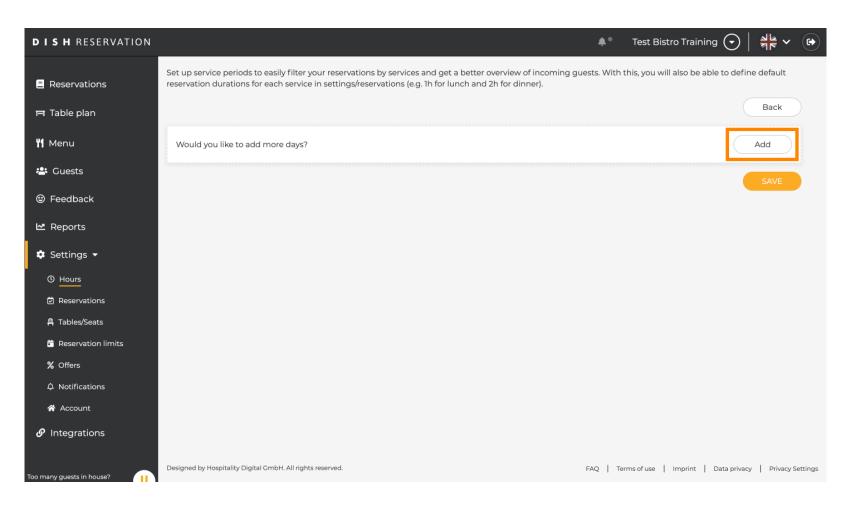


🦺 💮 Za postavljanje određenih sati za svoje usluge kliknite na odgovarajuću ikonu za uređivanje .



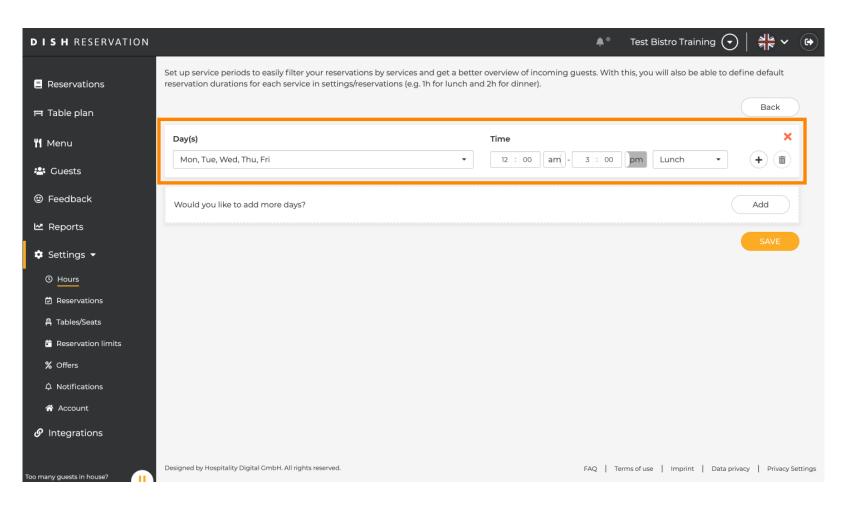


Kliknite na Dodaj za dodavanje novih radnih sati.



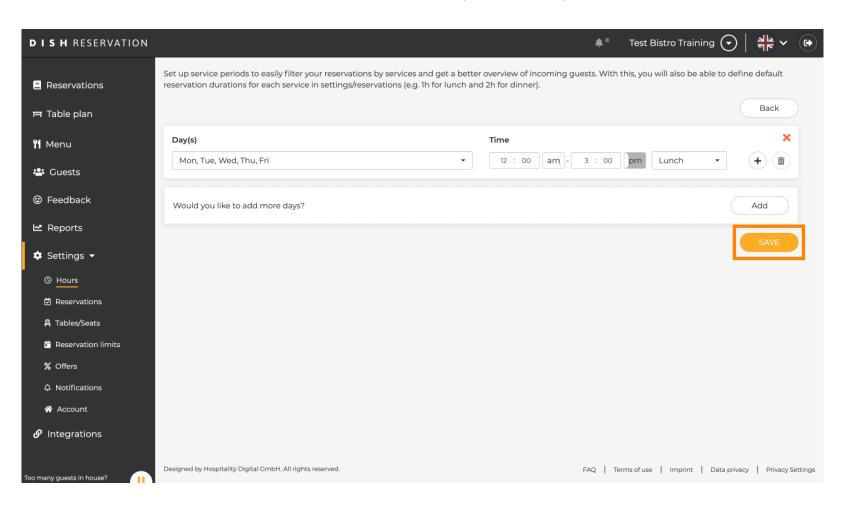


Zatim odaberite dane, vrijeme i određenu uslugu za novo radno vrijeme.



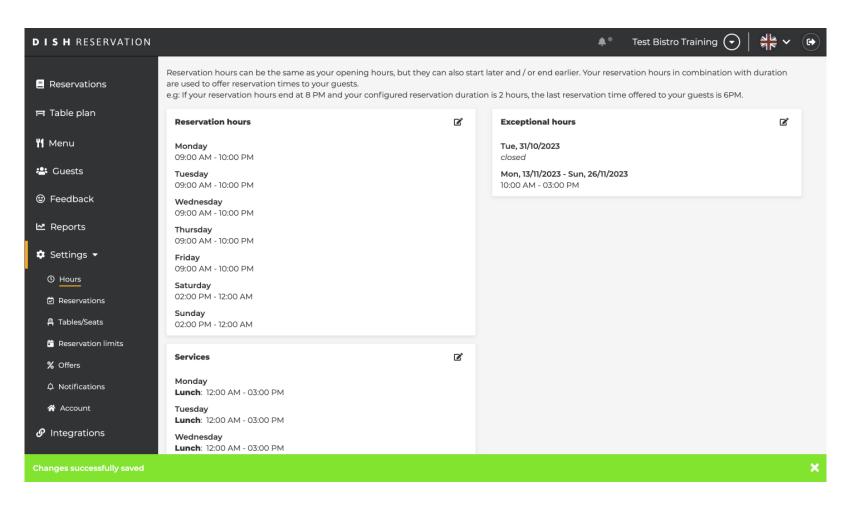


• Nakon što završite, kliknite na SPREMI da biste primijenili promjene.





To je to. Završili ste vodič i sada znate kako dodati i prilagoditi radno vrijeme.









Skenirajte za prijelaz na interaktivni player