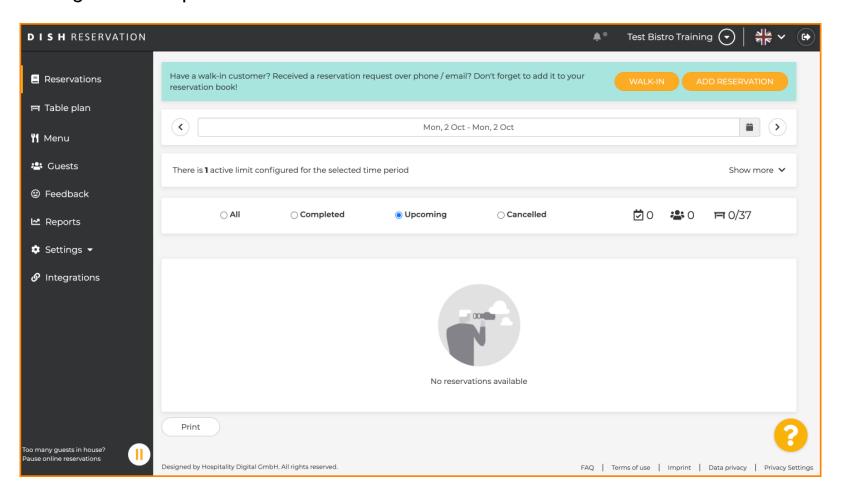
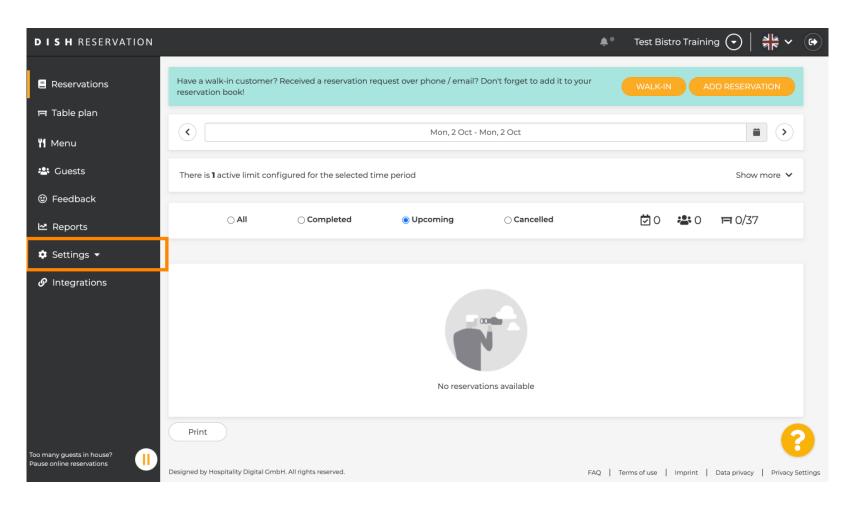


Benvenuti alla dashboard di DISH Reservation . In questo tutorial vi mostreremo come aggiungere e modificare gli orari di apertura.



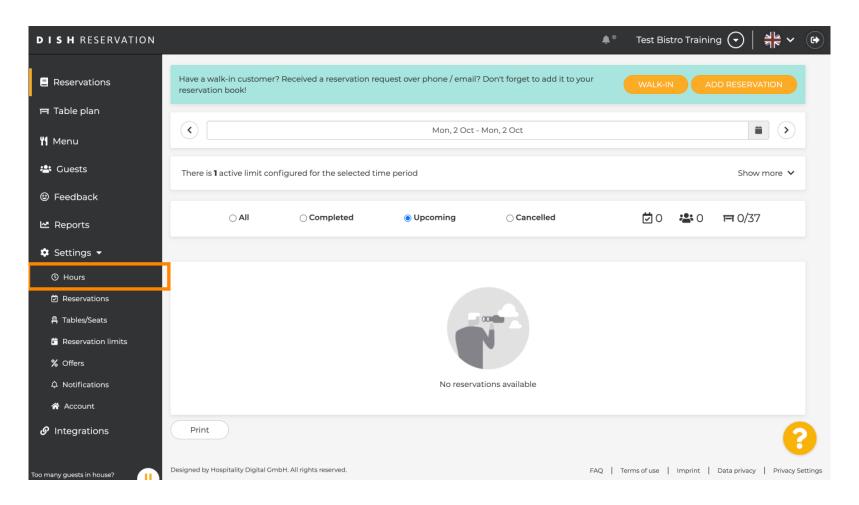


Per prima cosa, vai su Impostazioni nel menu a sinistra.



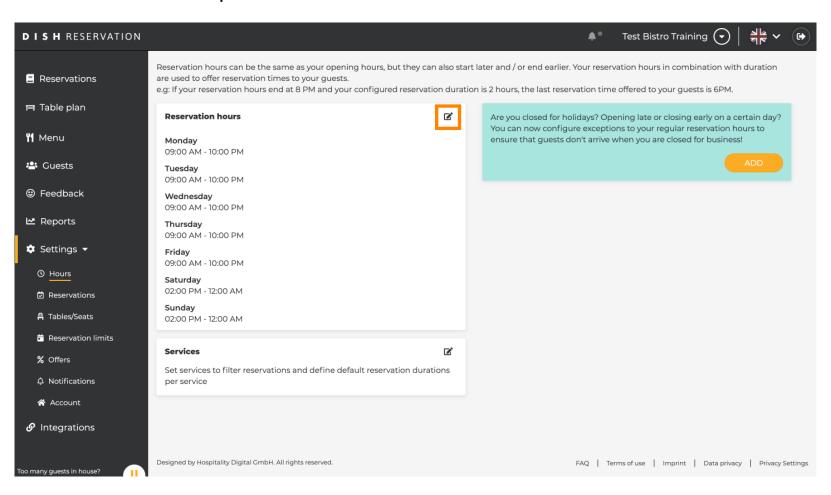


Quindi seleziona Ore .



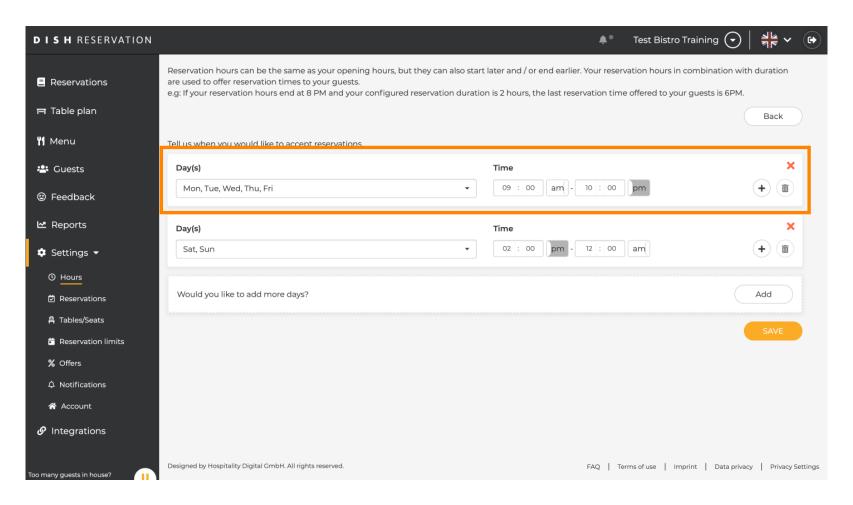


Ora ti trovi nella panoramica degli orari di prenotazione. Per modificare gli orari di prenotazione, clicca sull'icona di modifica corrispondente.



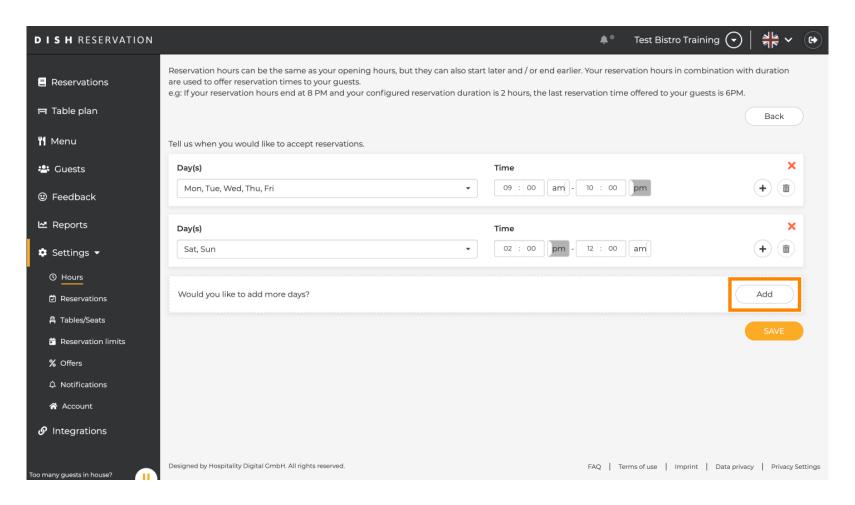


Ora puoi modificare gli orari di prenotazione già esistenti, nonché eliminarli.



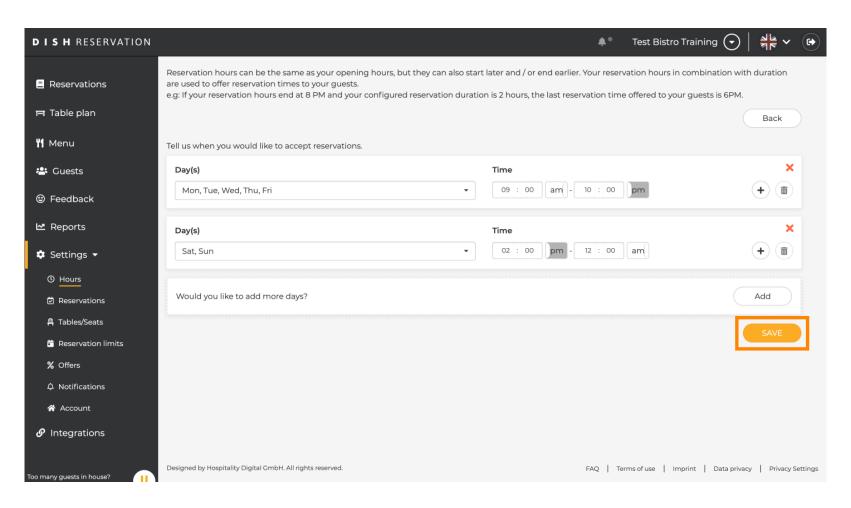


E aggiungi anche nuovi orari.



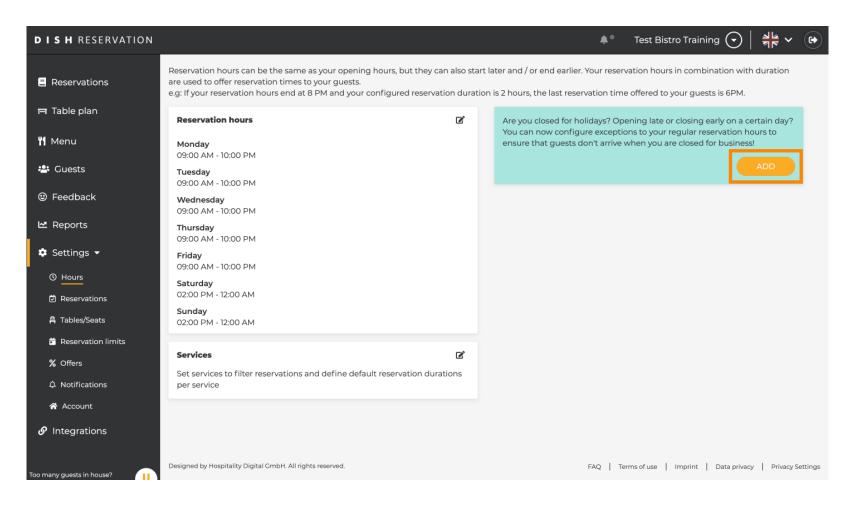


Una volta terminata la modifica, clicca su SALVA per applicare le modifiche.



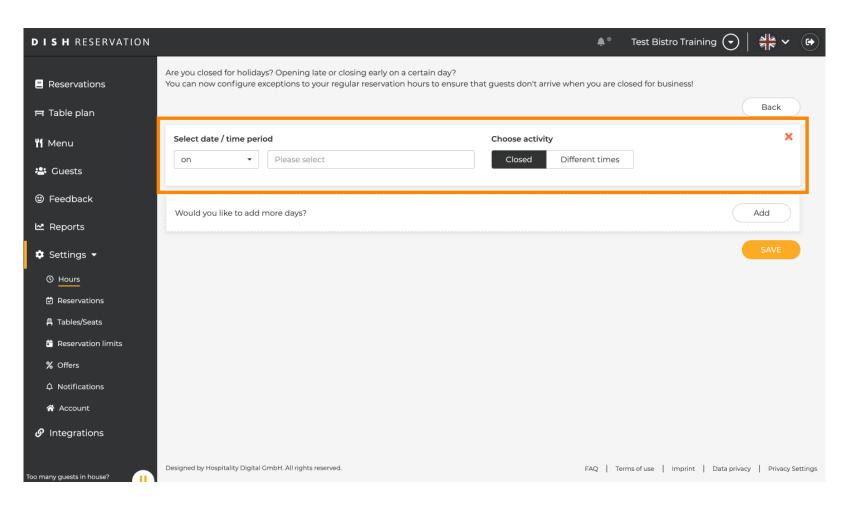


Per aggiungere eccezioni al tuo orario normale, clicca su AGGIUNGI.



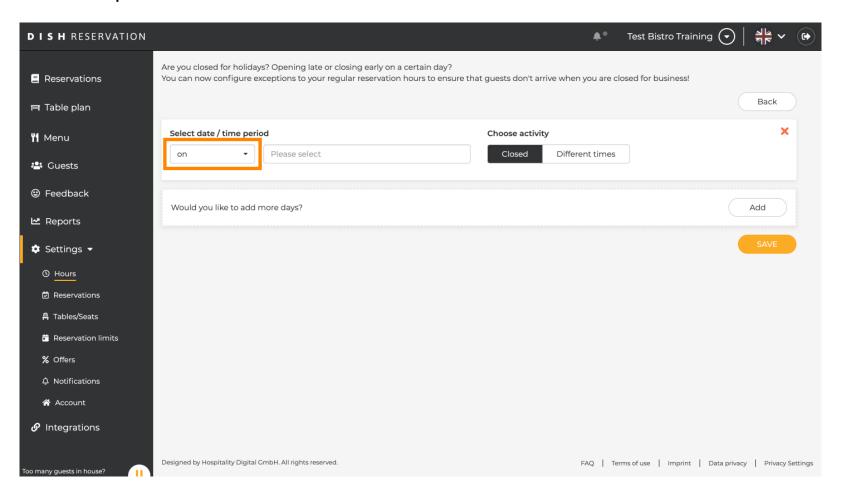


Ora puoi aggiungere eccezioni per gli orari di chiusura o di apertura diversi.



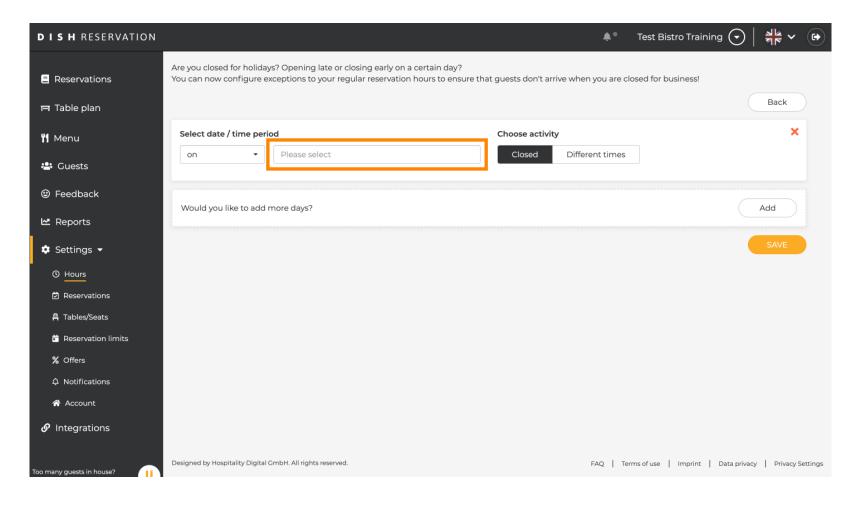


Per impostare innanzitutto se l'eccezione è una data specifica o un periodo di tempo, utilizzare il menu a discesa corrispondente .



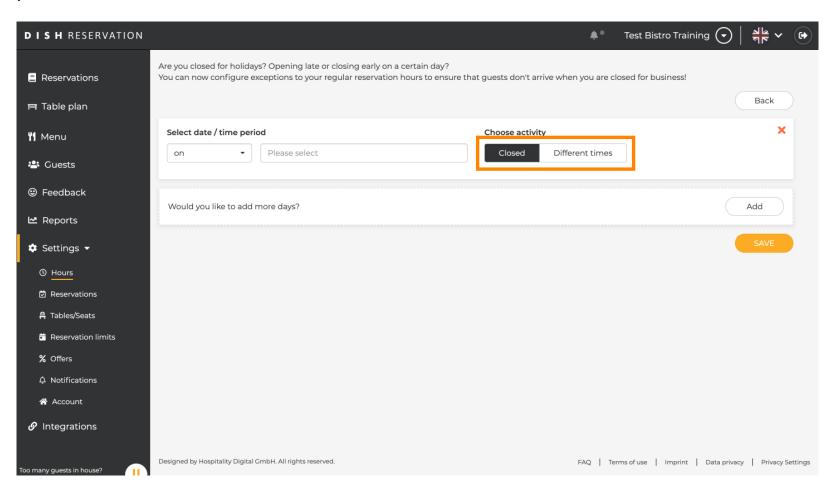


Quindi imposta la data per l'eccezione.



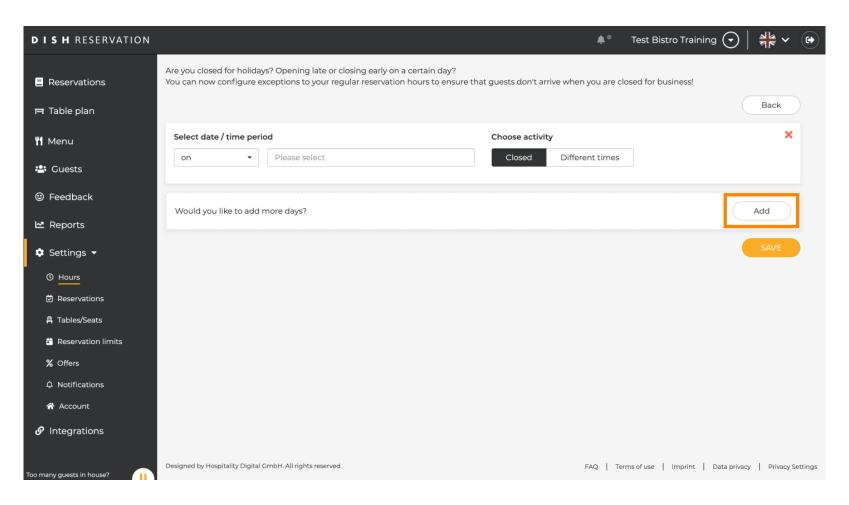


E se la tua attività è chiusa o ha orari diversi durante la data scelta, utilizzando il controllo corrispondente .



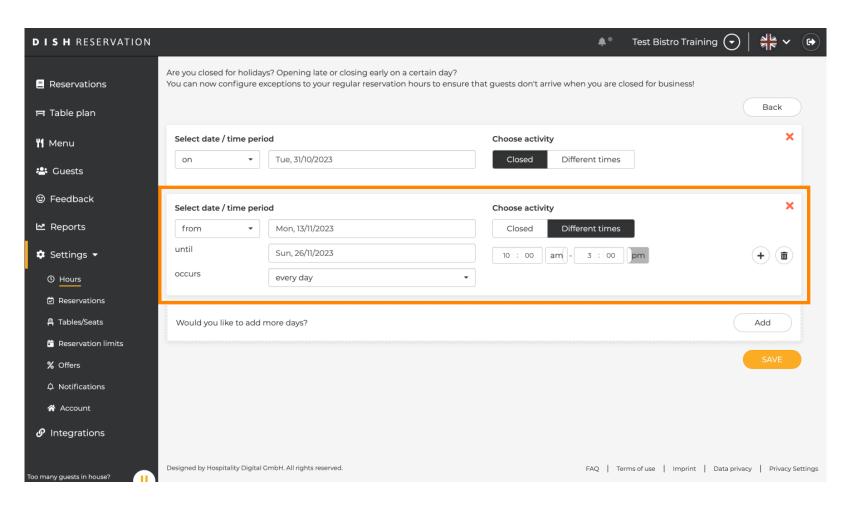


Se vuoi aggiungere altre eccezioni, clicca semplicemente su Aggiungi .



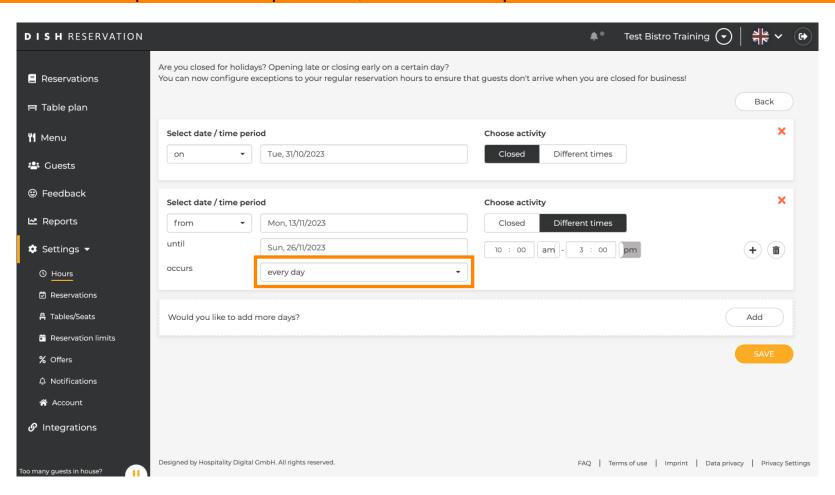


Questo è un esempio per un periodo di tempo scelto con orari di apertura diversi.



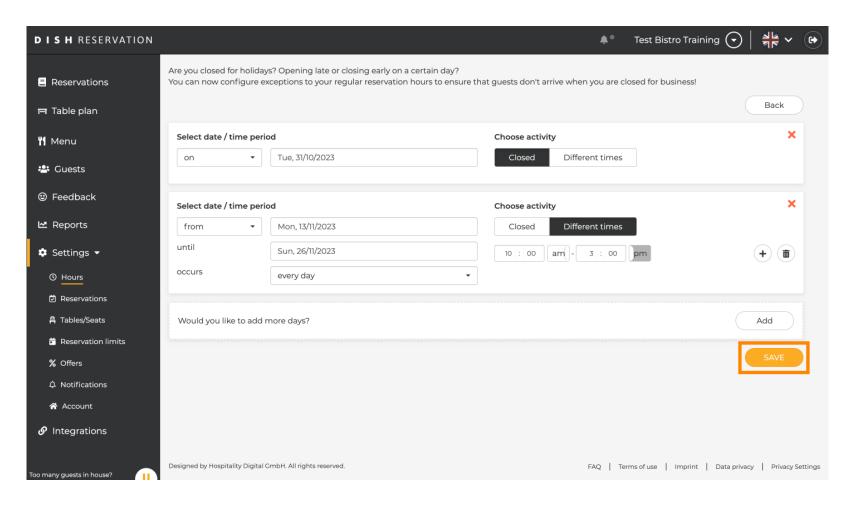


Per un periodo di tempo, devi scegliere in quale intervallo si ripete l'attività scelta. Esempio: ogni giorno durante un periodo di tempo scelto, i tuoi orari di apertura saranno diversi dai tuoi orari normali.



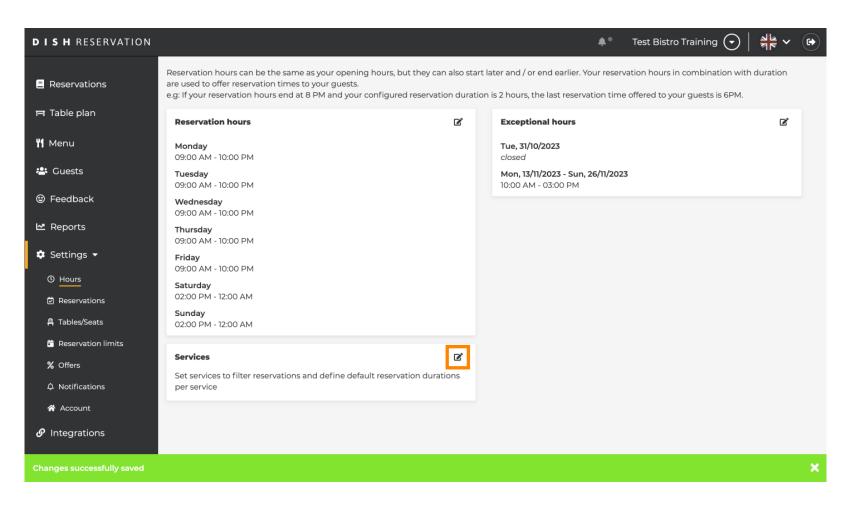


Dopo aver aggiunto le eccezioni, clicca su SALVA per applicare le modifiche.



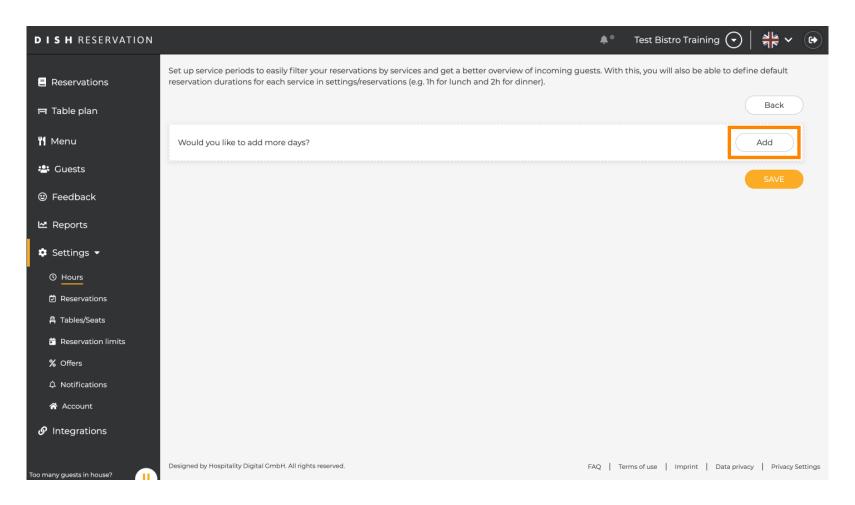


Per impostare orari specifici per i tuoi servizi, clicca sull'icona di modifica corrispondente .



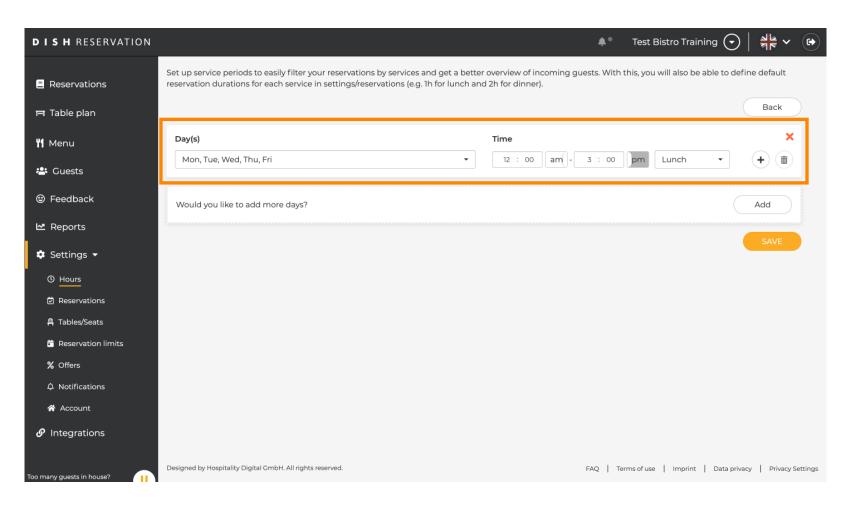


Fare clic su Aggiungi per aggiungere nuovi orari di servizio.



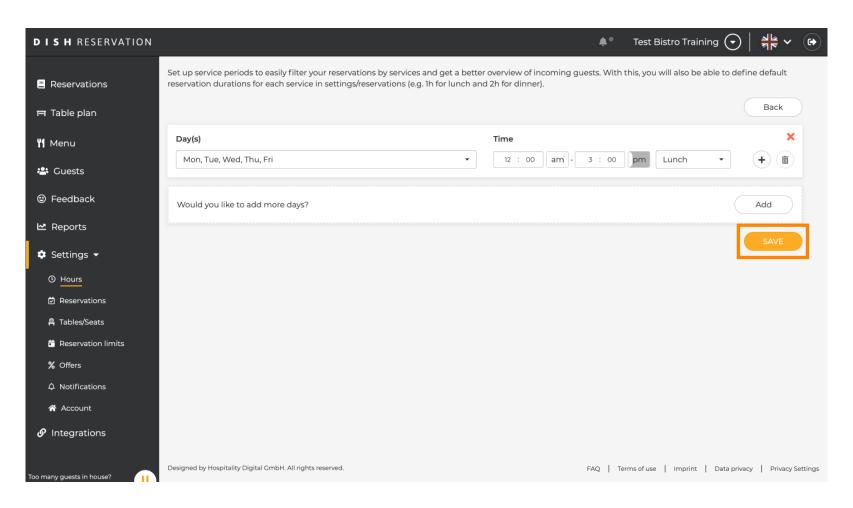


• Quindi seleziona i giorni , l'ora e il servizio specifico per i tuoi nuovi orari di servizio.



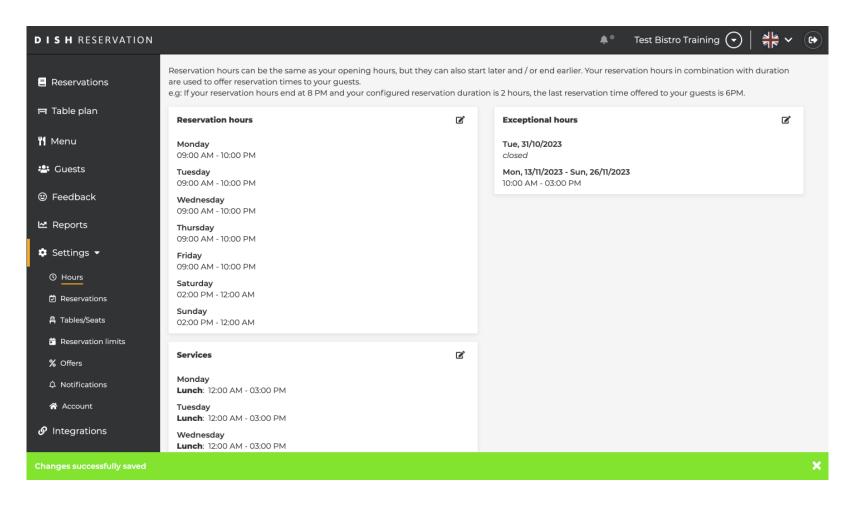


Una volta terminato, clicca su SALVA per applicare le modifiche.





Ecco fatto. Hai completato il tutorial e ora sai come aggiungere e modificare gli orari di apertura.







Scansiona per andare al lettore interattivo