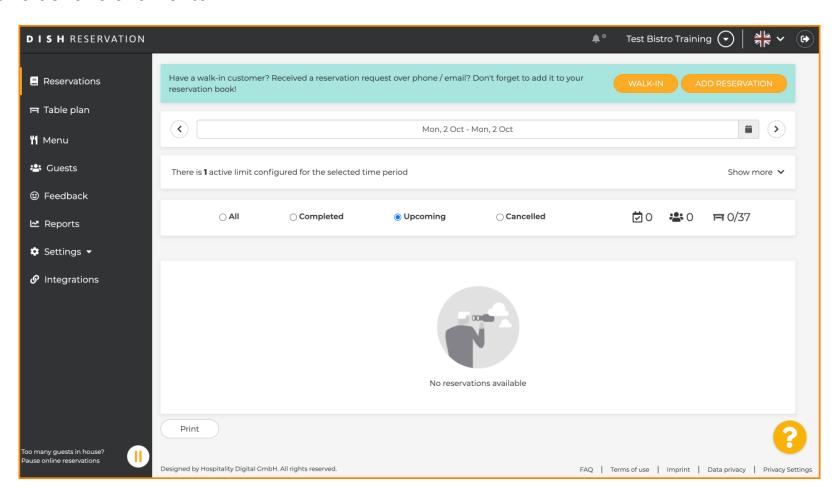
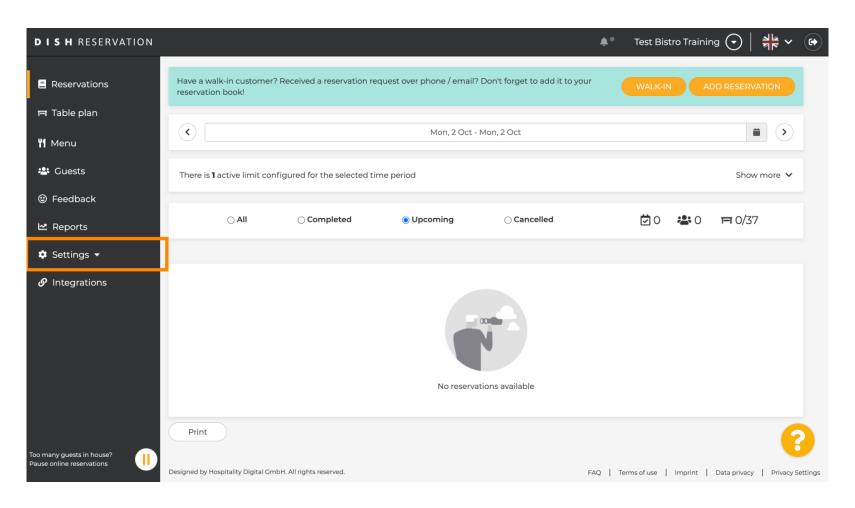


Bem-vindo ao painel de reservas do DISH. Neste tutorial, mostraremos como adicionar e ajustar o horário de funcionamento.



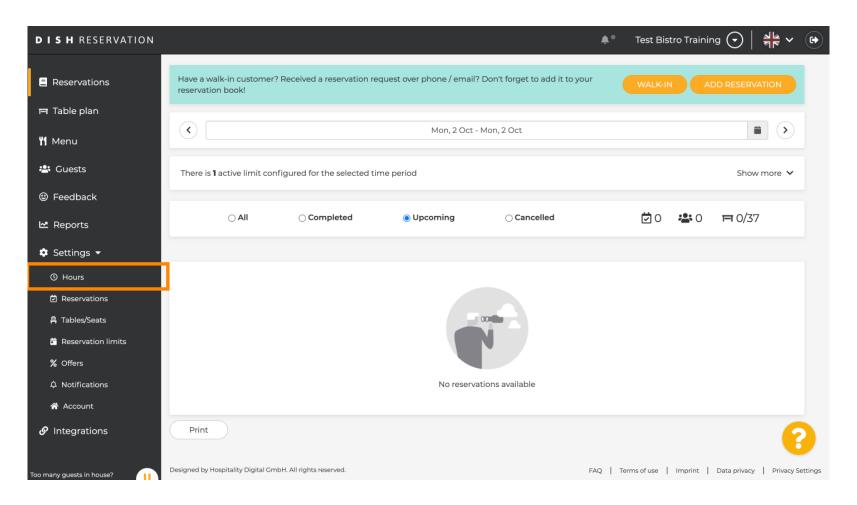


Primeiro, vá em Configurações no menu à sua esquerda.



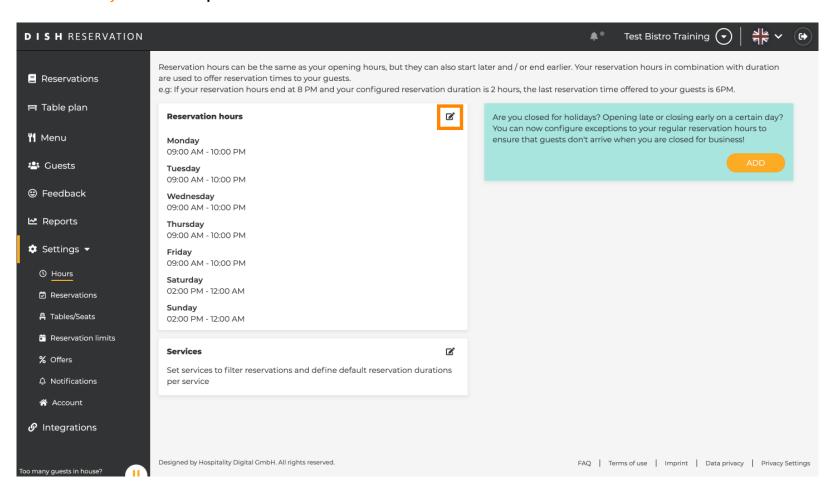


E então selecione Horas .



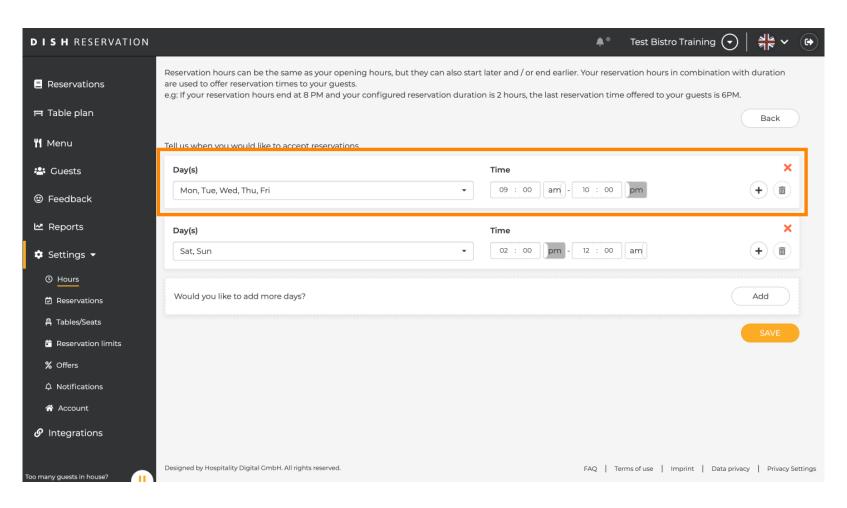


Agora você está na visão geral dos seus horários de reserva. Para editar os horários de reserva, clique no ícone de edição correspondente.



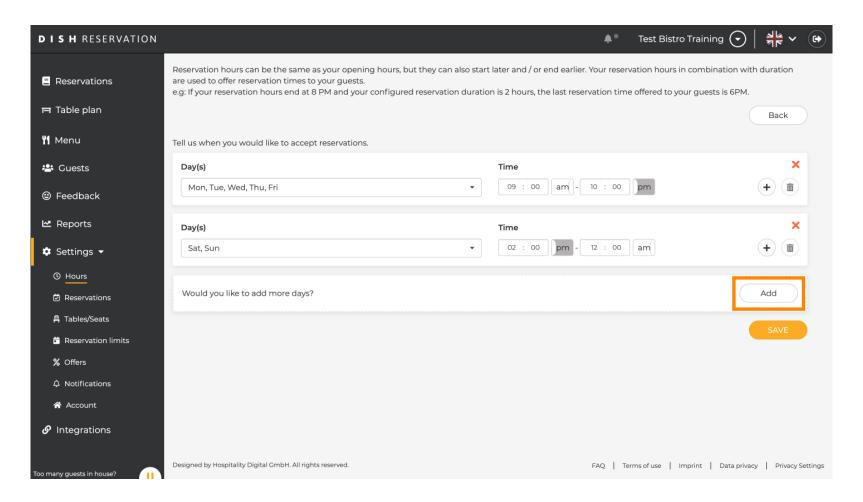


Agora você pode ajustar seus horários de reserva já existentes, bem como excluí-los.



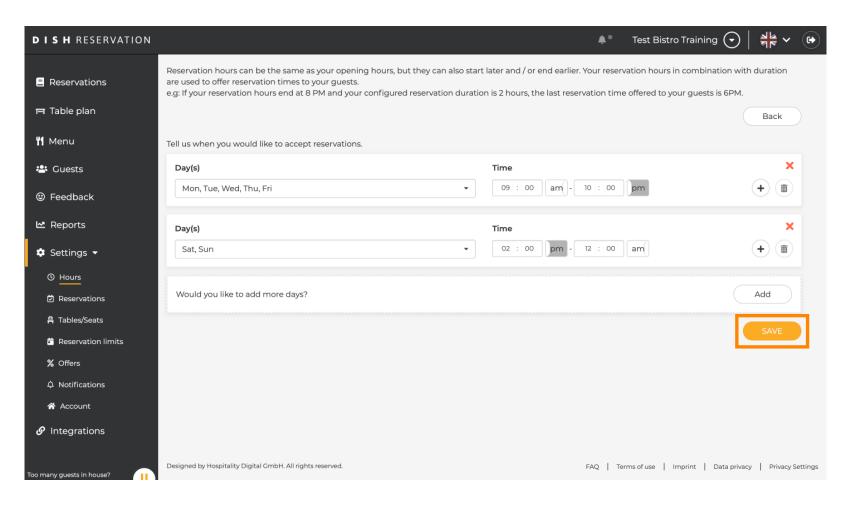


E adicione novos horários também.



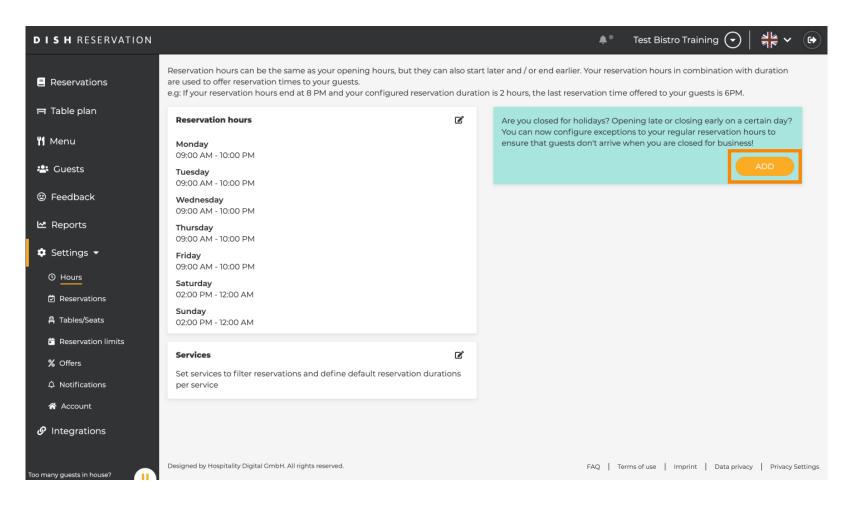


• Quando terminar de editar, clique em SALVAR para aplicar suas alterações.



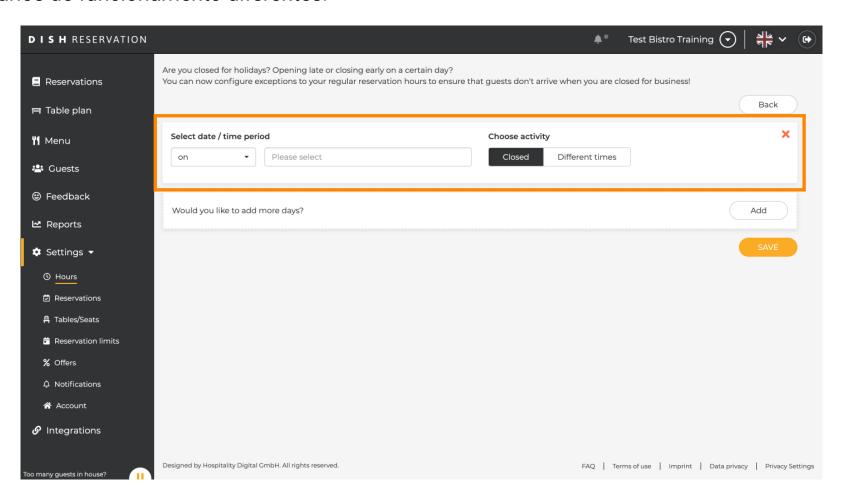


Para adicionar exceções ao seu horário regular, clique em ADICIONAR.



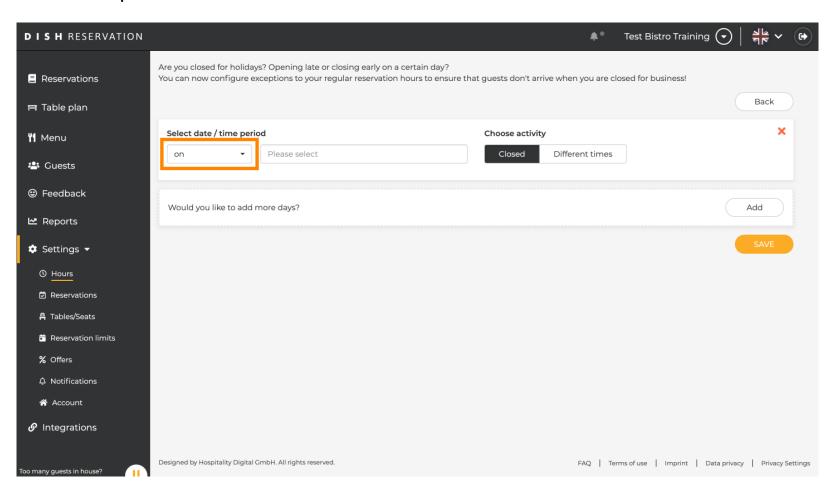


Agora você pode adicionar exceções para horários em que o estabelecimento está fechado ou tem horários de funcionamento diferentes.



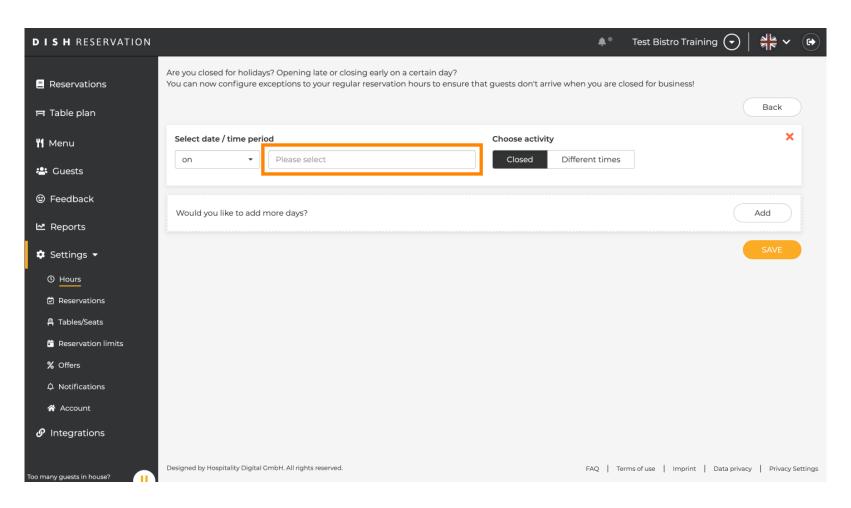


Para definir primeiro se a exceção é uma data específica ou um período de tempo, use o menu suspenso correspondente .



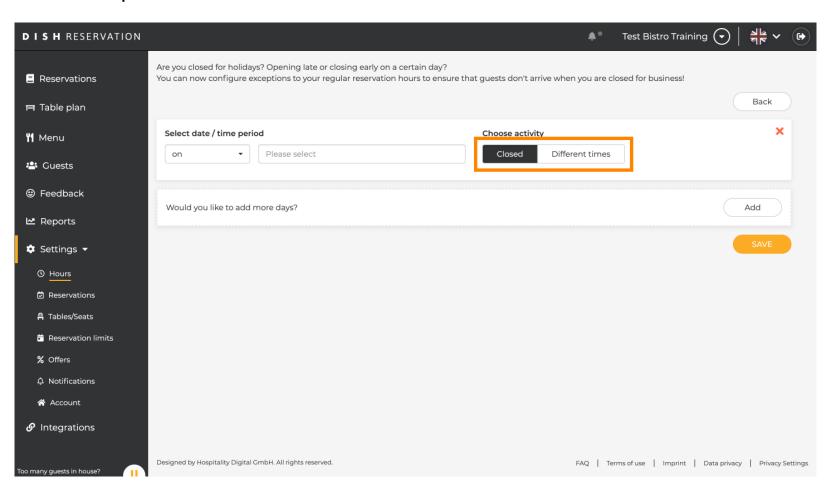


Em seguida, defina a data para a exceção.



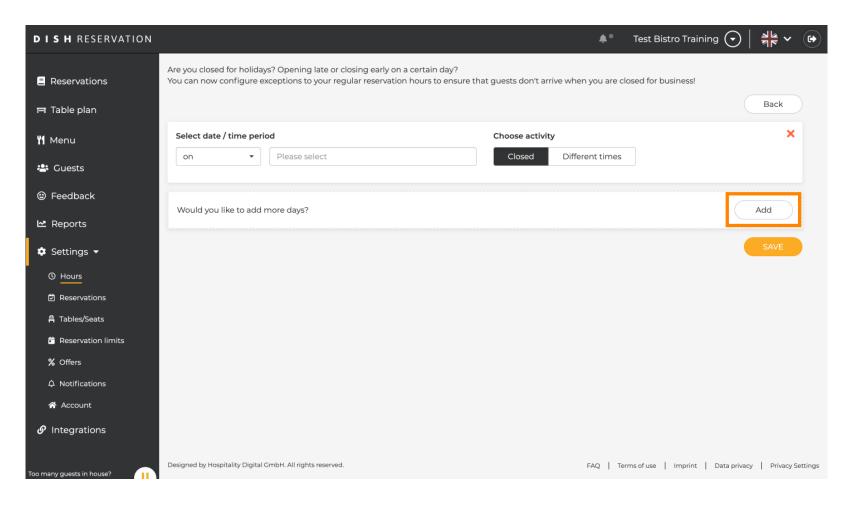


E se o seu estabelecimento estiver fechado ou com horários diferentes durante a data escolhida, utilize o controle correspondente .



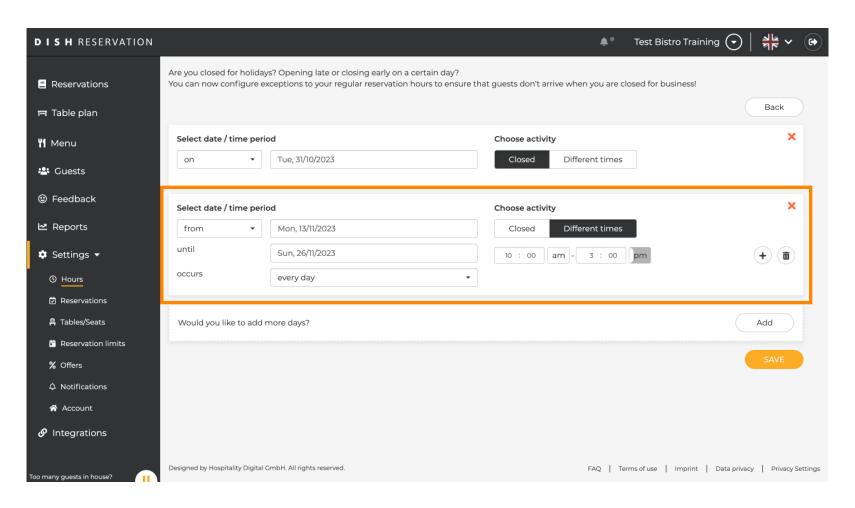


Se você quiser adicionar mais exceções, basta clicar em Adicionar .



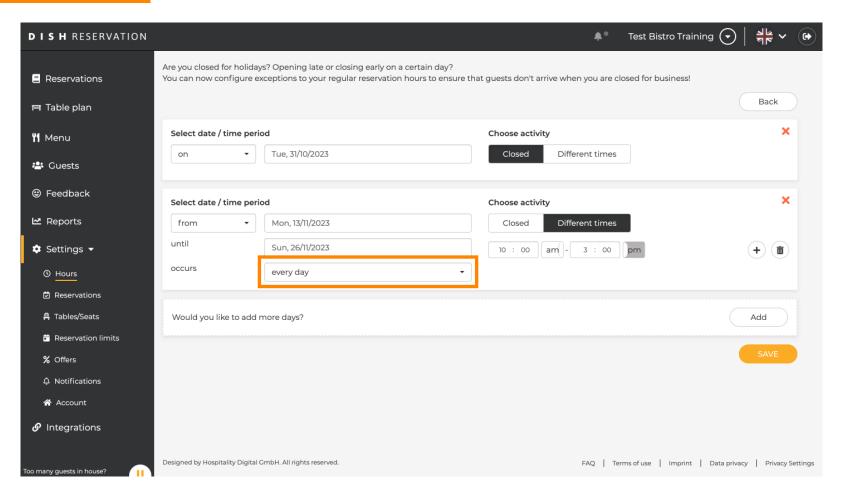


Este é um exemplo para um período de tempo escolhido com diferentes horários de funcionamento.



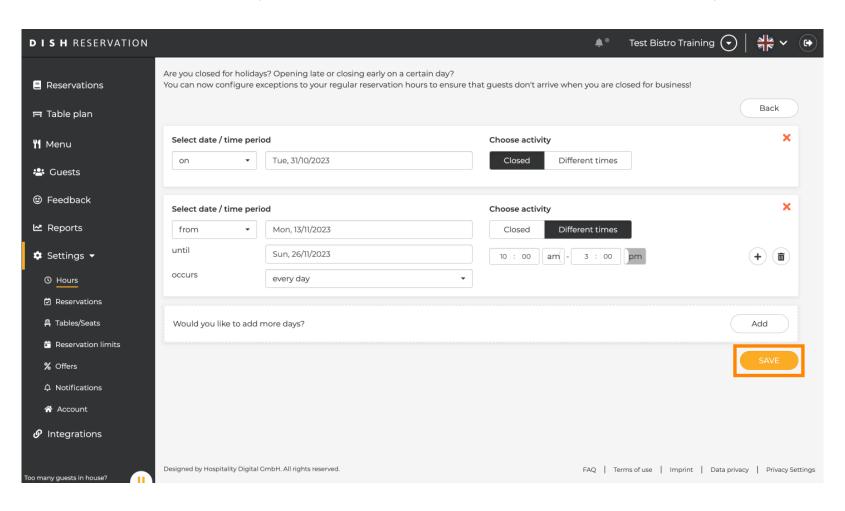


Durante um período, você deve escolher em qual intervalo a atividade escolhida ocorrerá novamente. Exemplo: todos os dias durante um período escolhido, seu horário de funcionamento será diferente do seu horário normal.



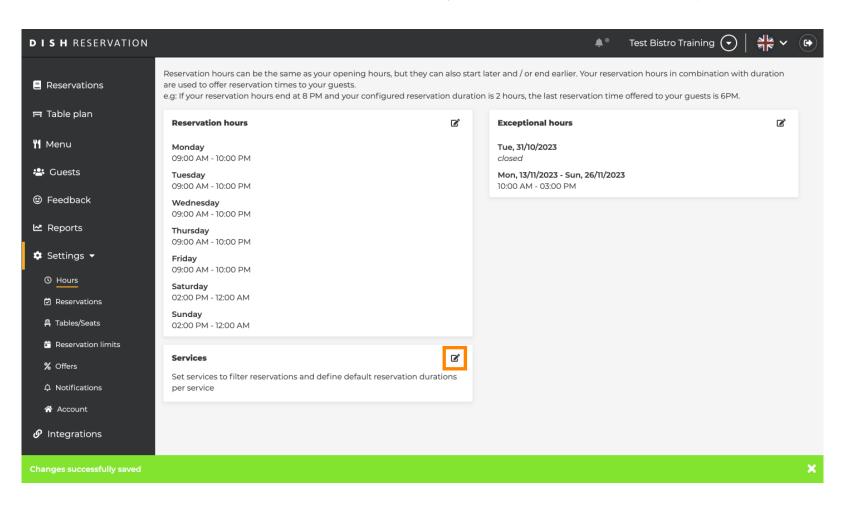


Depois de adicionar suas exceções, clique em SALVAR para aplicar suas alterações.



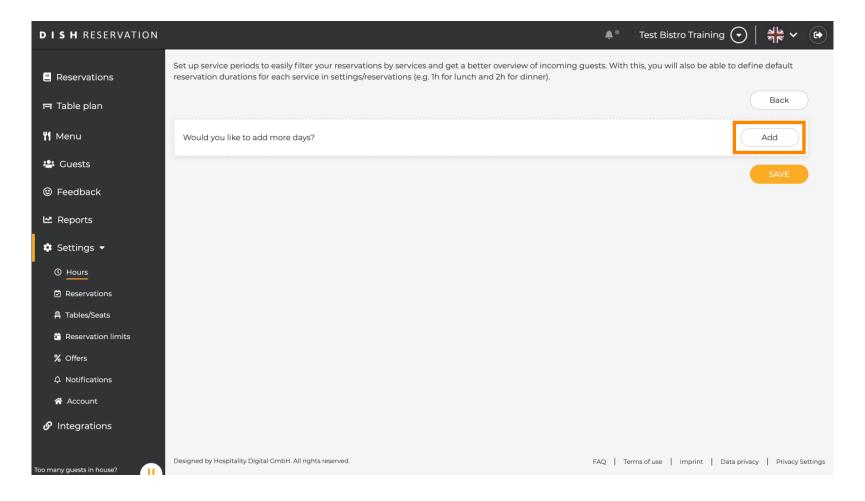


Para definir determinados horários para seus serviços, clique no ícone de edição correspondente .



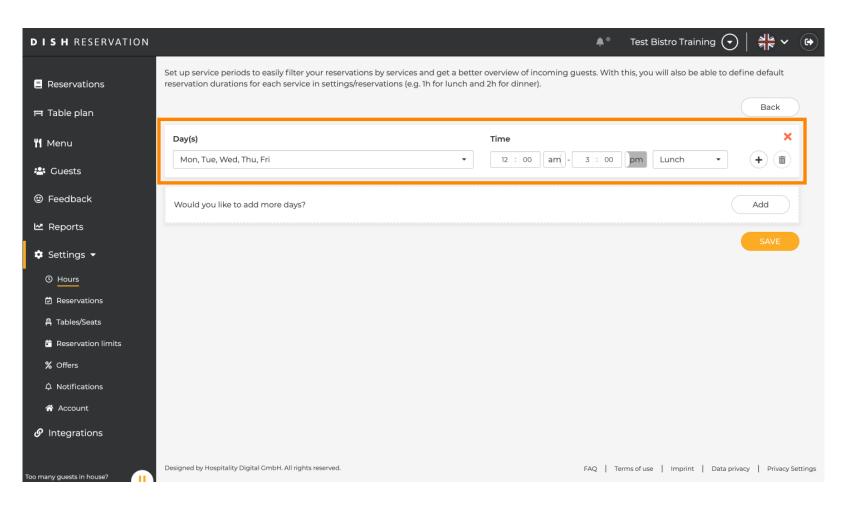


Clique em Adicionar para adicionar novos horários de serviço.



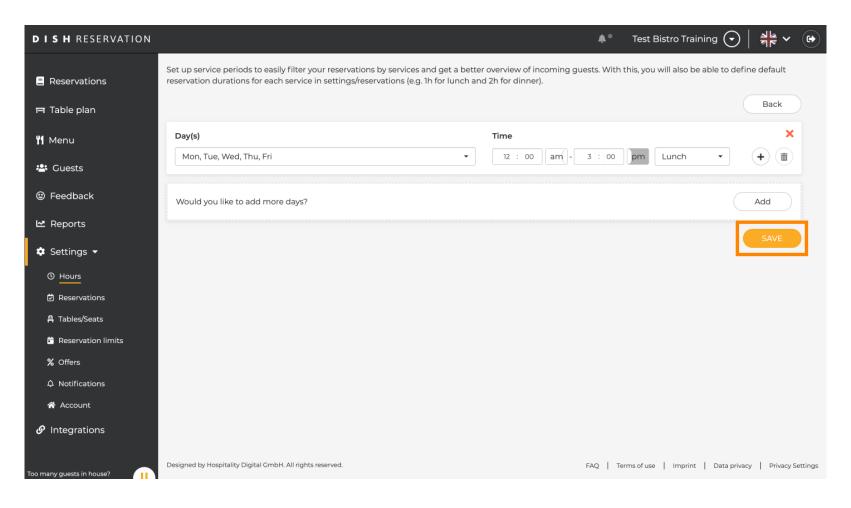


Em seguida, selecione os dias , o horário e o serviço específico para seu novo horário de atendimento.



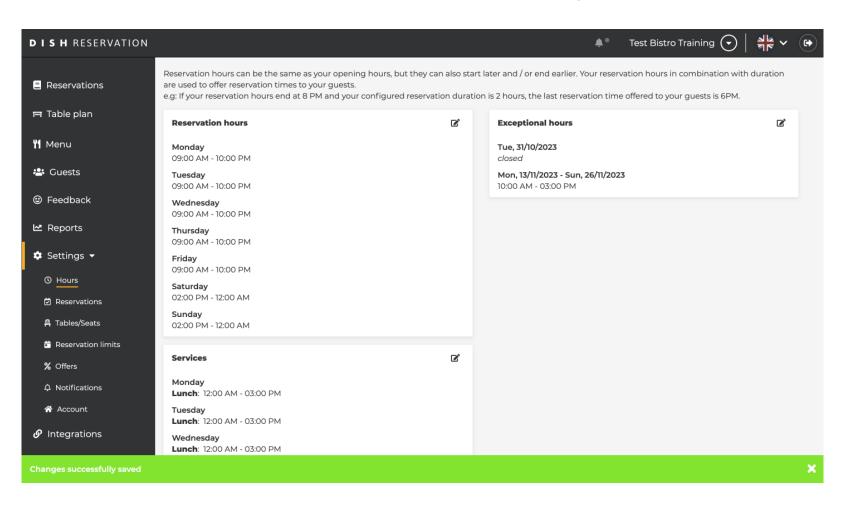


• Quando terminar, clique em SALVAR para aplicar suas alterações.





Pronto. Você concluiu o tutorial e agora sabe como adicionar e ajustar o horário de funcionamento.







Escaneie para ir para o player interativo