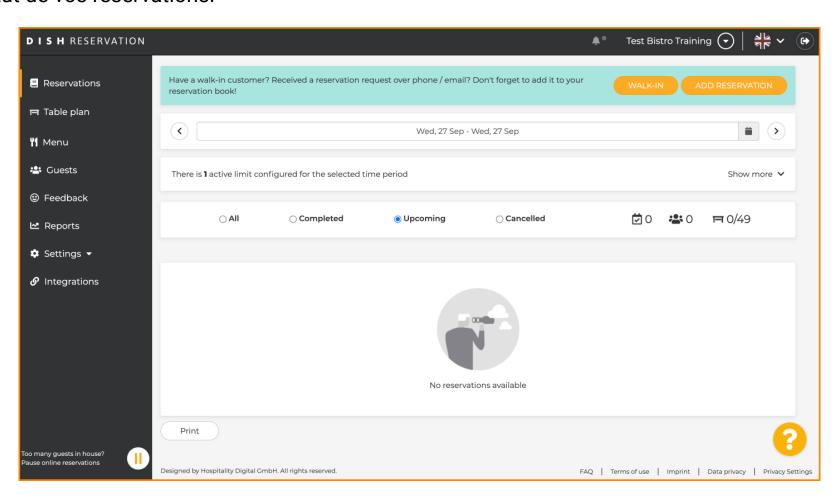
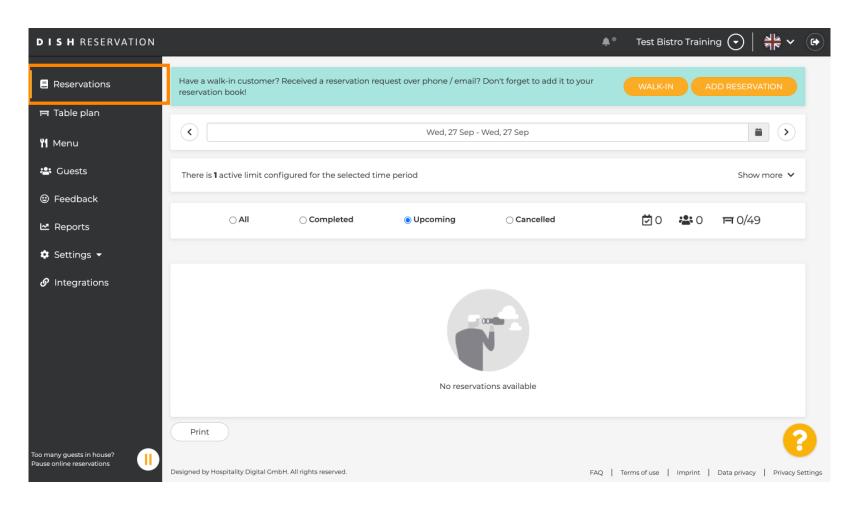


Bienvenue sur le tableau de bord de DISH Reservation. Ce tutoriel vous explique comment modifier le statut de vos réservations.



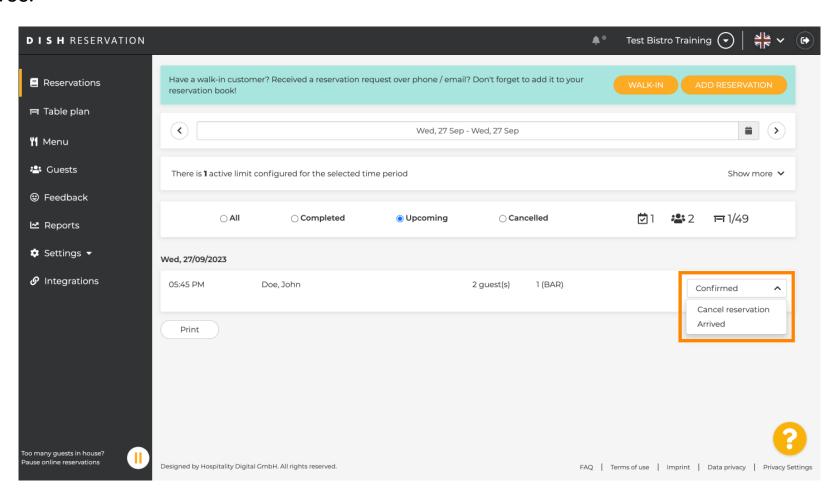


Lorsque le menu Réservations est sélectionné, vous voyez un aperçu de vos réservations.



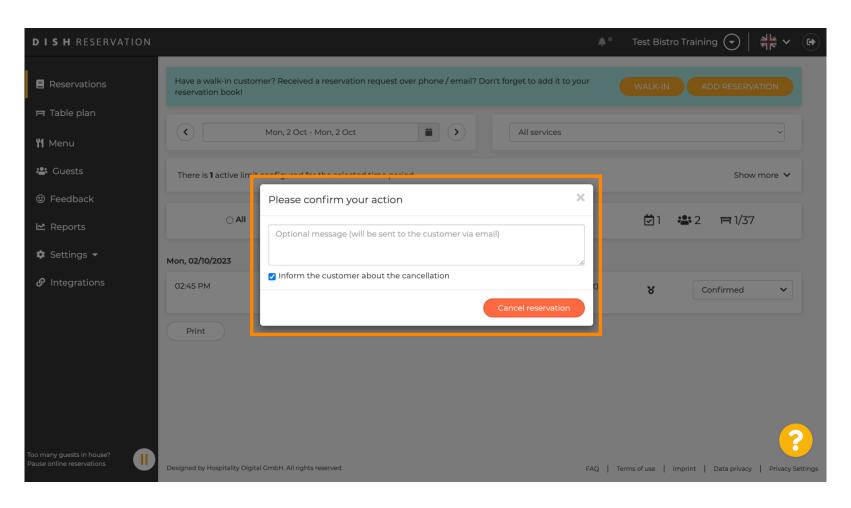


• En utilisant le menu déroulant, vous pouvez soit annuler une réservation, soit la marquer comme arrivée.



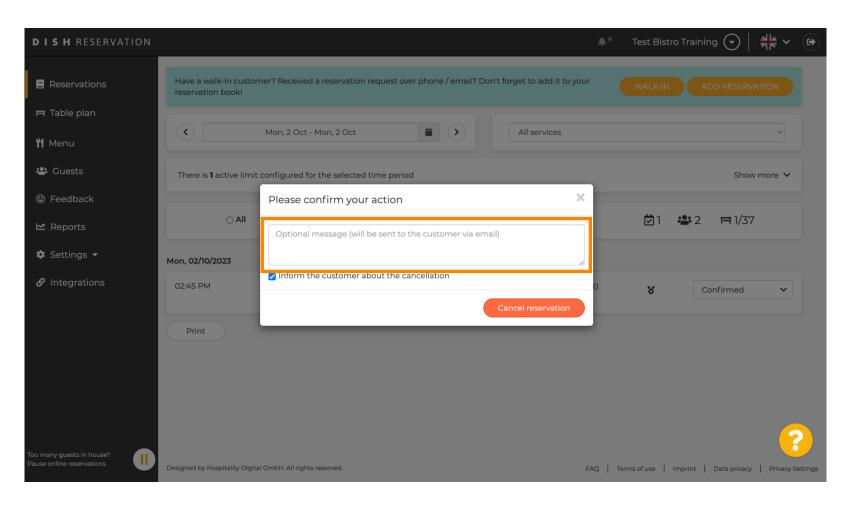


Lorsque vous annulez une réservation, vous avez la possibilité d'informer le client de l'annulation.



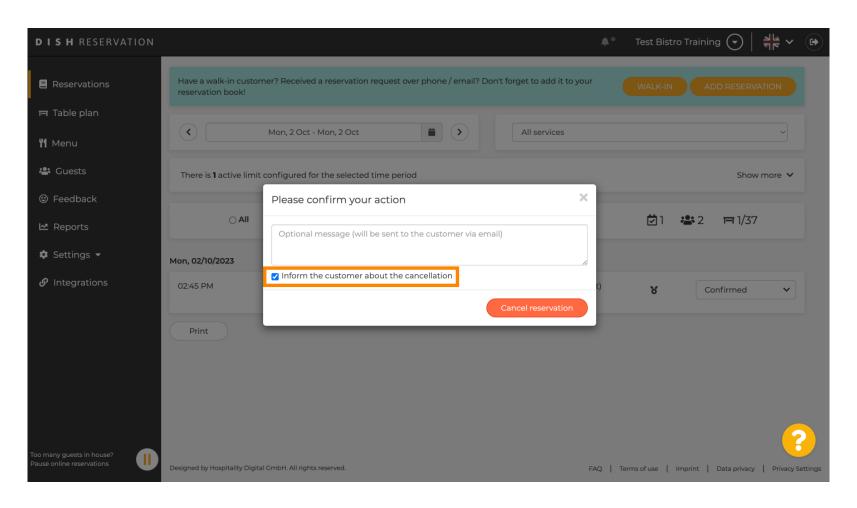


Vous pouvez laisser un message facultatif au client.



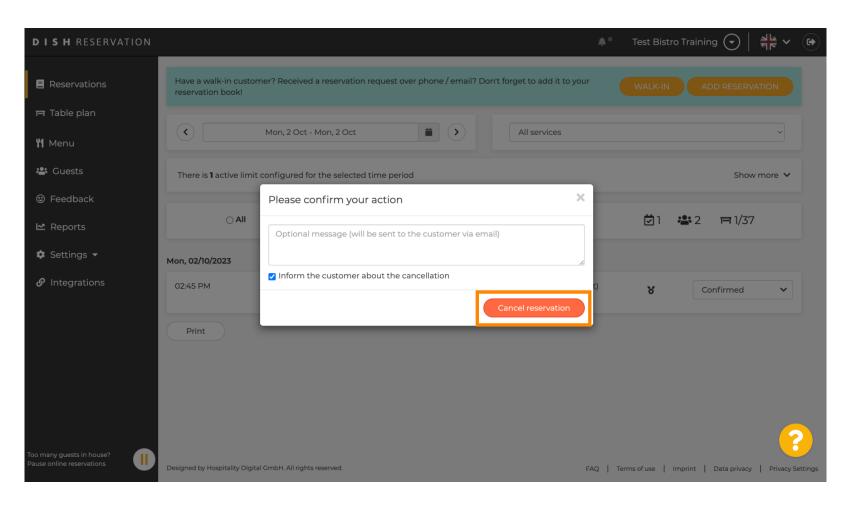


• Et décidez si vous souhaitez informer votre client de l'annulation ou non.



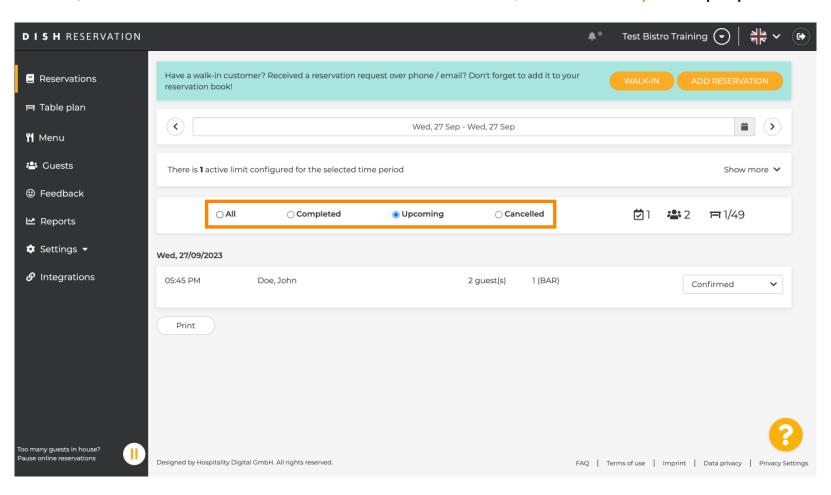


Enfin, confirmez l'annulation en cliquant sur Annuler la réservation .



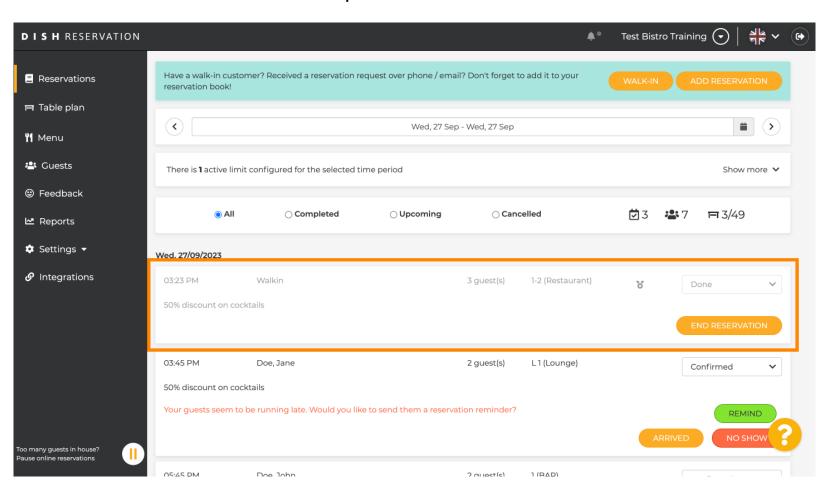


Puisqu'une réservation sans rendez-vous n'est pas une réservation à venir, pour voir toutes vos réservations, vous devez les filtrer différemment. Pour cela, utilisez les options proposées.



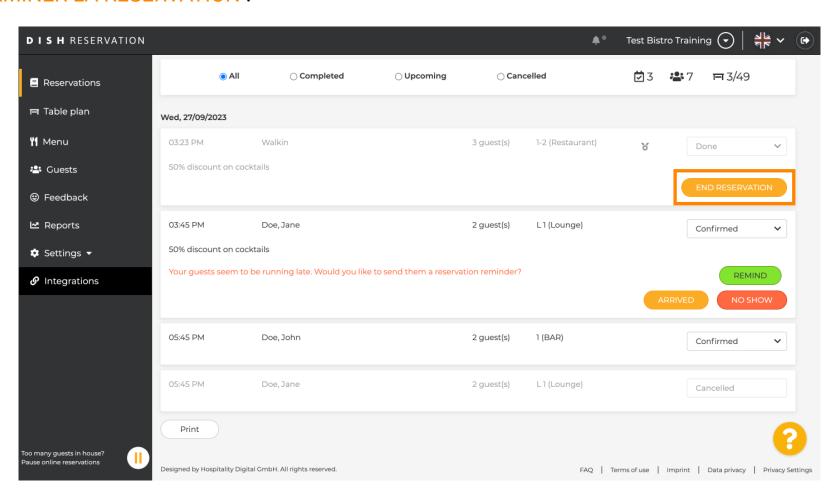


Selon votre sélection, vos réservations seront filtrées. En cliquant sur une réservation, vous pourrez toujours consulter des informations complémentaires et la modifier.



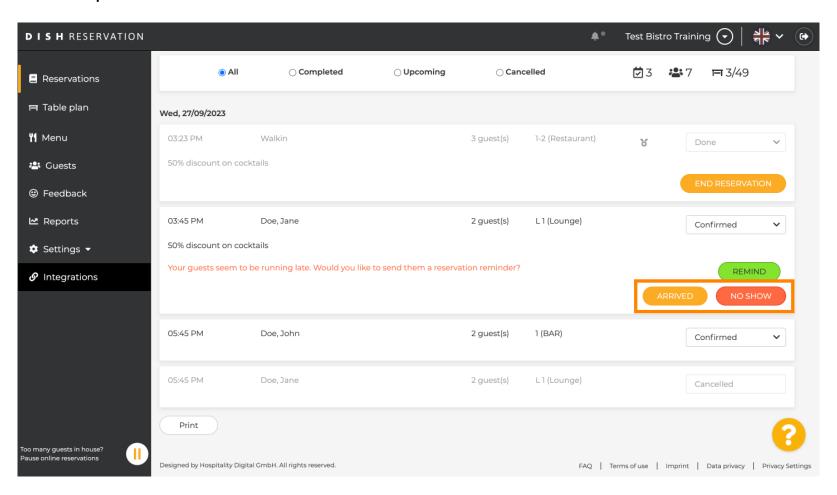


Si une table est terminée, vous pouvez mettre fin à cette réservation spécifique en cliquant sur TERMINER LA RÉSERVATION .





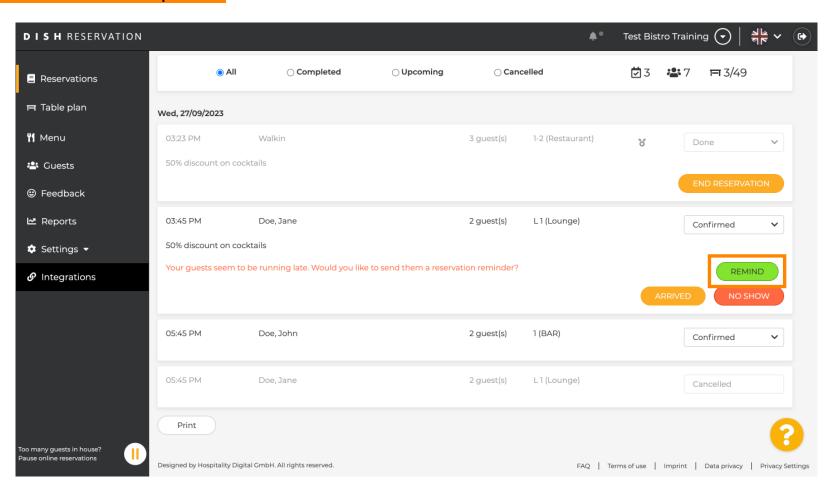
Pour une réservation à venir, vous pouvez la marquer comme arrivée ou non. Cliquez simplement sur le bouton correspondant.





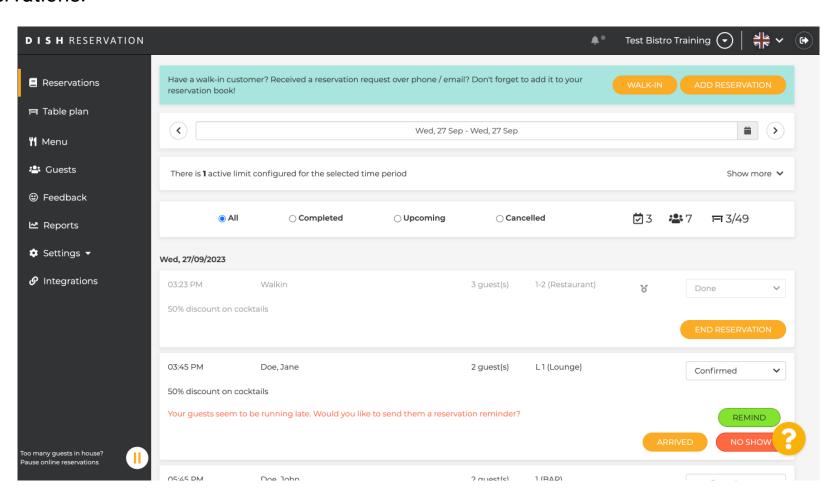
Si le client n'est pas à l'heure, vous pouvez lui envoyer un rappel en utilisant le bouton « RAPPEL » .

Remarque : si vous avez ajouté la réservation manuellement, vous devez indiquer une adresse e-mail ou un numéro de téléphone.





Voilà! Vous avez terminé le tutoriel et savez maintenant comment modifier le statut de vos réservations.







Scannez pour accéder au lecteur interactif