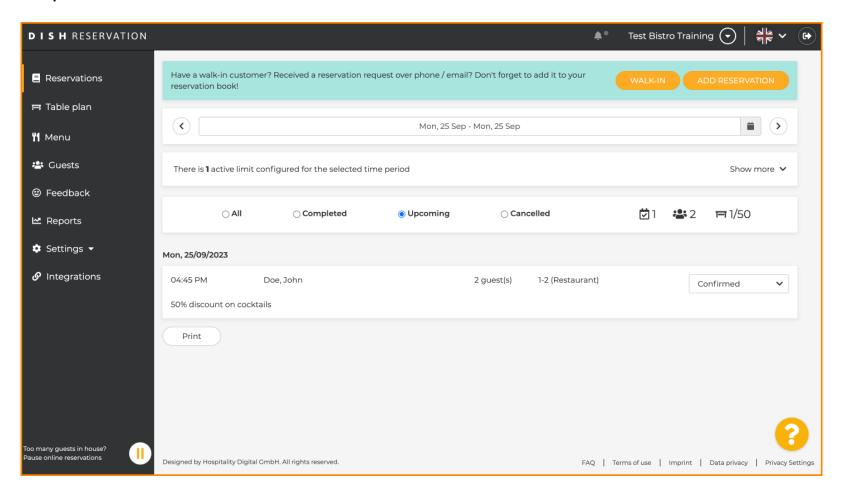
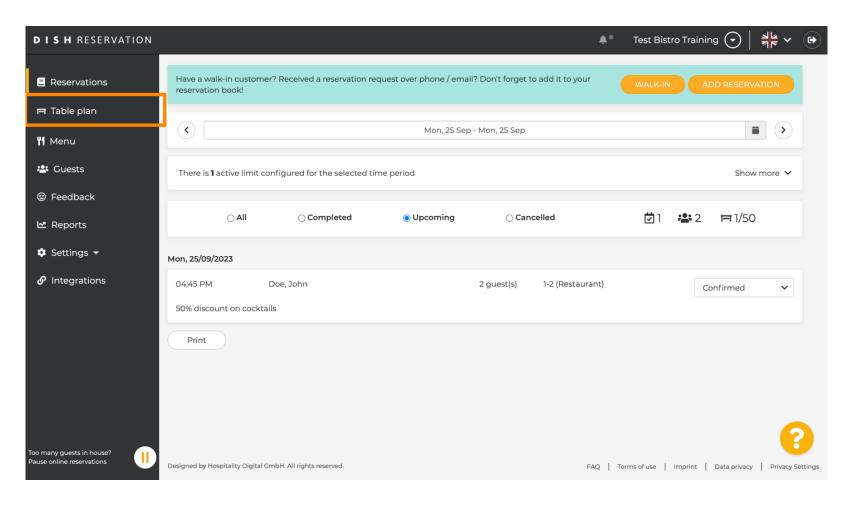


Willkommen im DISH Reservation Dashboard. In diesem Tutorial geben wir Ihnen einen Überblick über die Tischplanfunktionen.



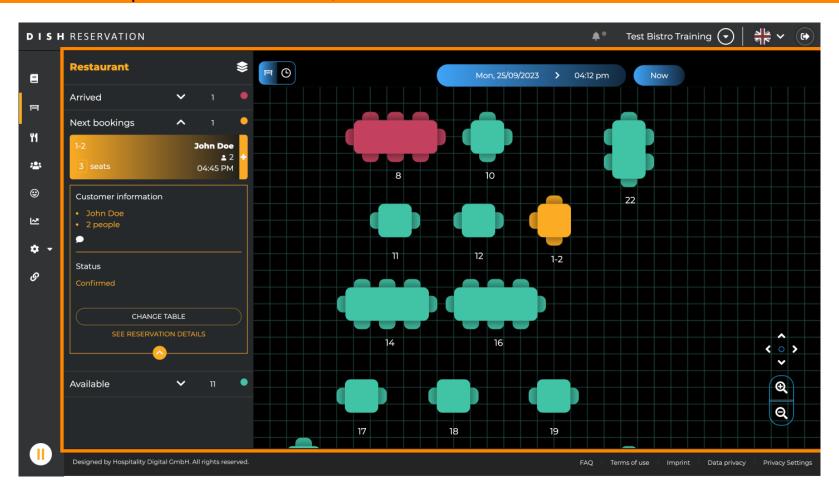


• Um auf den Tischplan zuzugreifen, klicken Sie im Menü links auf Tischplan .



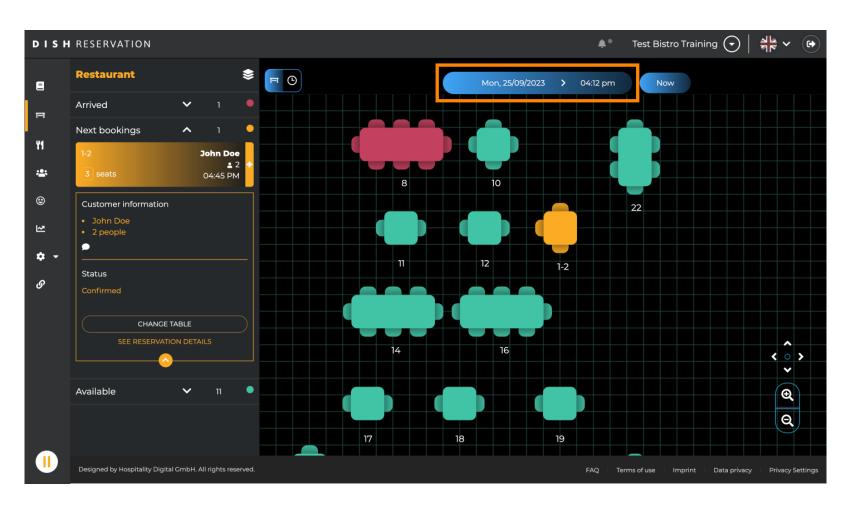


Sie sehen dann Ihre verfügbaren Tische, angekommenen Gäste und nächsten Buchungen. Hinweis: Der visuelle Tischplan ist eine Funktion, die nur in DISH Professional Reservation enthalten ist.



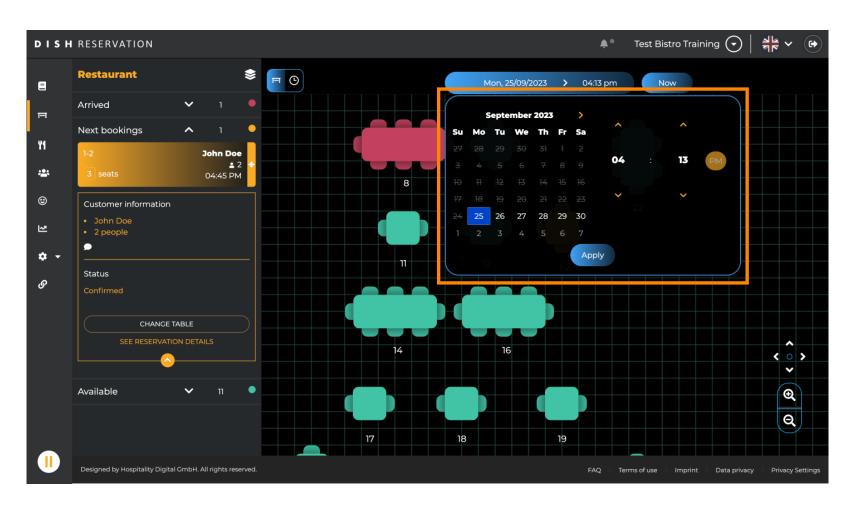


Um ein anderes Datum/eine andere Uhrzeit anzusehen, klicken Sie auf die Zeitleiste .



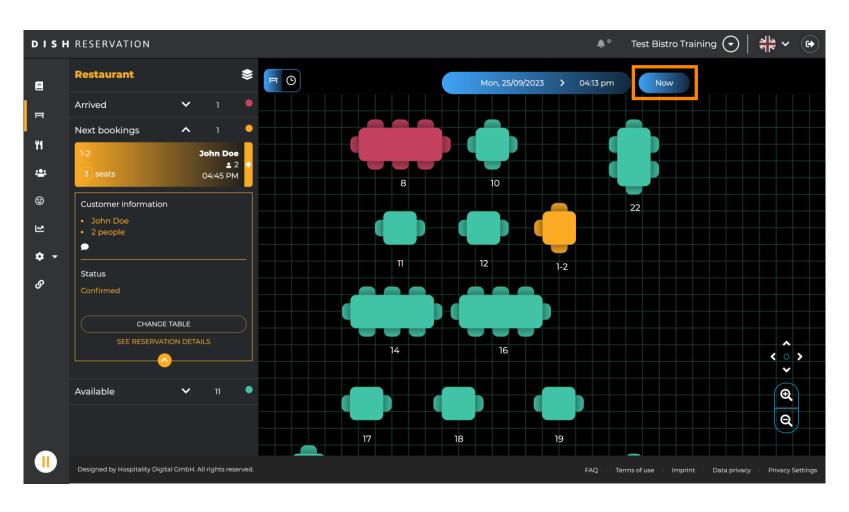


Mählen Sie dann das Datum und die Uhrzeit aus, zu der Sie zuschauen möchten.



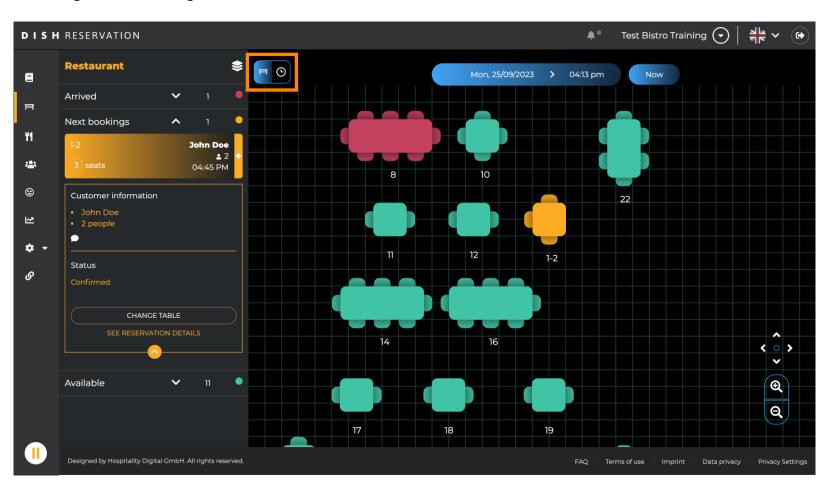


• Um zur aktuellen Uhrzeit zurückzukehren, klicken Sie auf Jetzt .



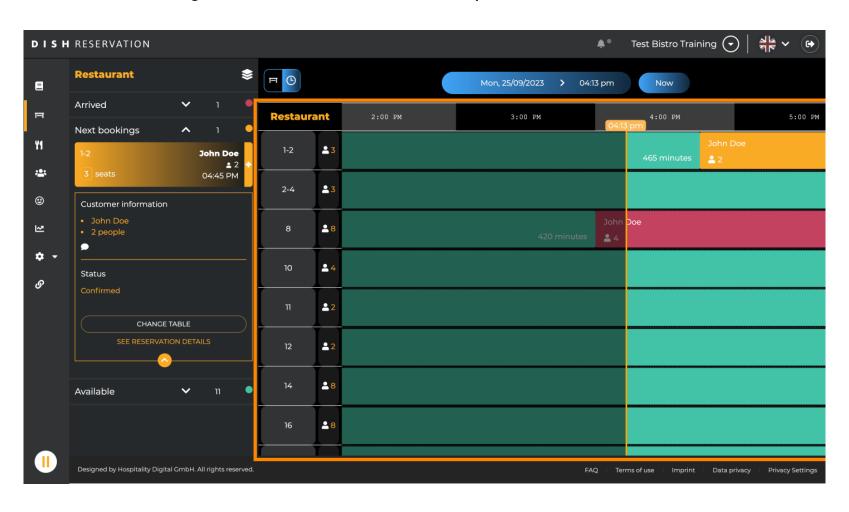


Wenn Sie das Tischsymbol auswählen, wird Ihnen die Übersicht der verfügbaren und reservierten Tische angezeigt. Klicken Sie auf das Uhrensymbol, um eine Übersicht der den Tischen zugewiesenen Reservierungen anzuzeigen.





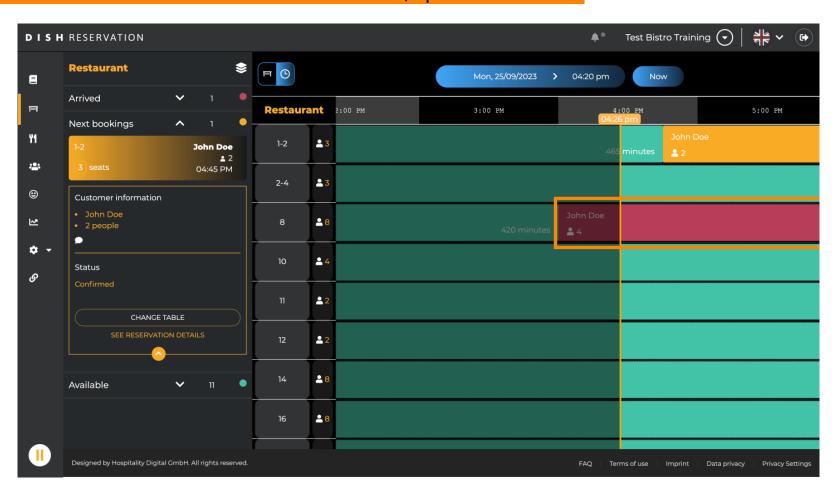
Sie sehen nun die verfügbaren Zeitfenster für die entsprechenden Tische.





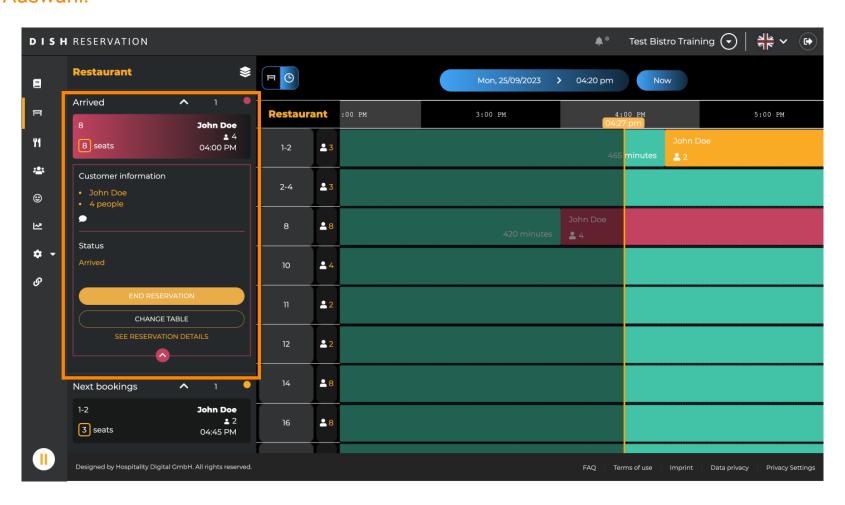
DISH

Klicken Sie auf eine bestehende Reservierung, um die ausgewählten Reservierungen anzupassen. Hinweis: Ob bevorstehend oder bereits laufend, spielt keine Rolle.





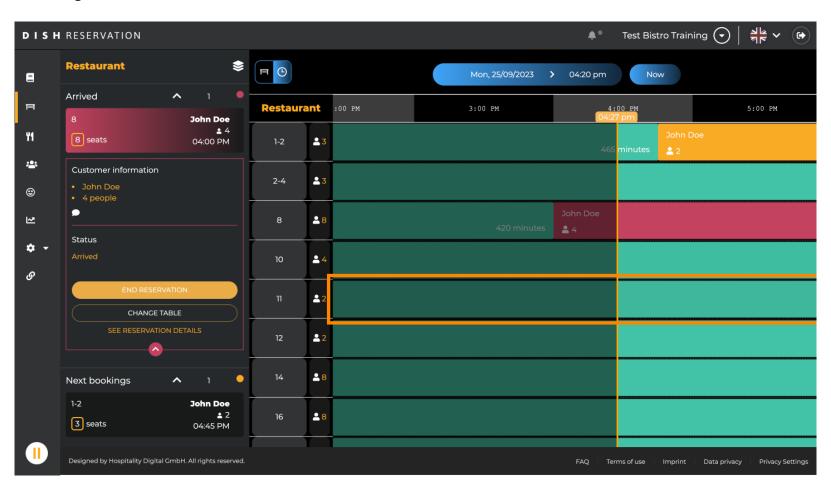
Links werden die Informationen zur ausgewählten Reservierung angezeigt. Je nach Status (angekommen, bestätigt, bevorstehend) der Reservierung stehen Ihnen dann verschiedene Optionen zur Auswahl.





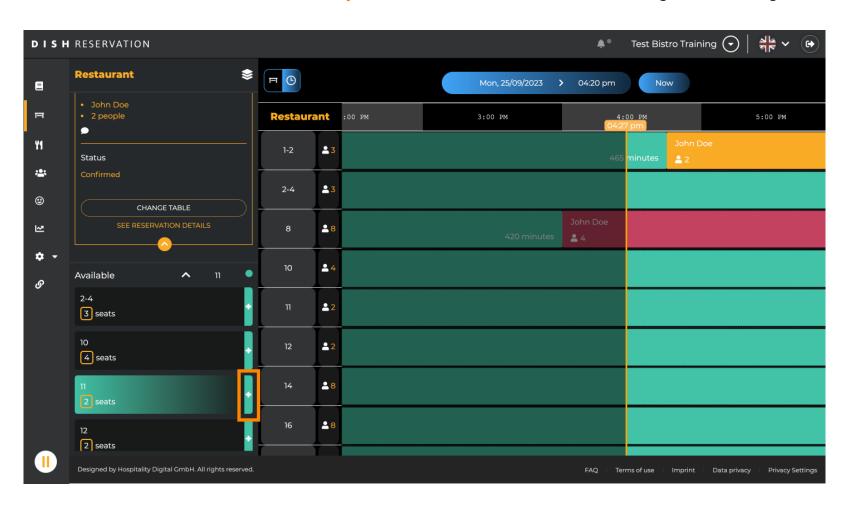
DISH

Um eine neue Reservierung hinzuzufügen, wählen Sie den gewünschten Tisch aus , für den Sie die Reservierung vornehmen möchten.



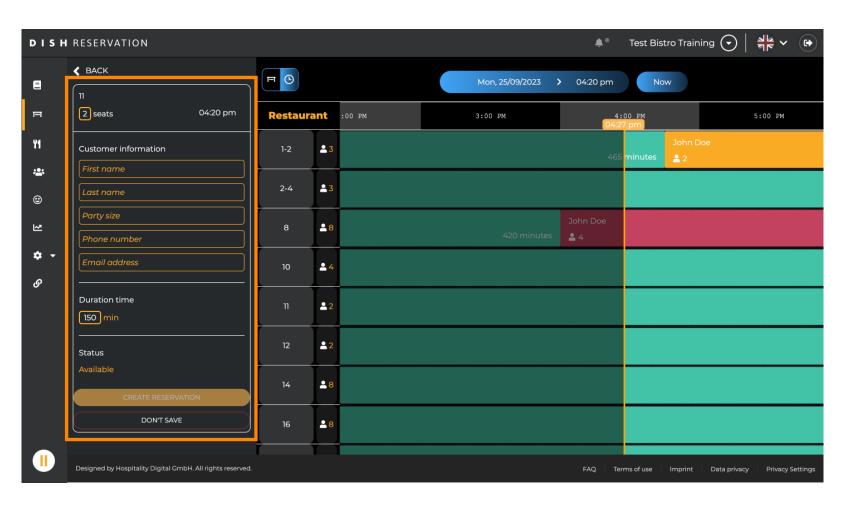


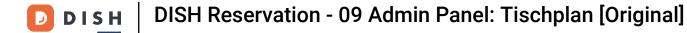
Micken Sie anschließend auf das Plus-Symbol, um eine neue Reservierung hinzuzufügen.



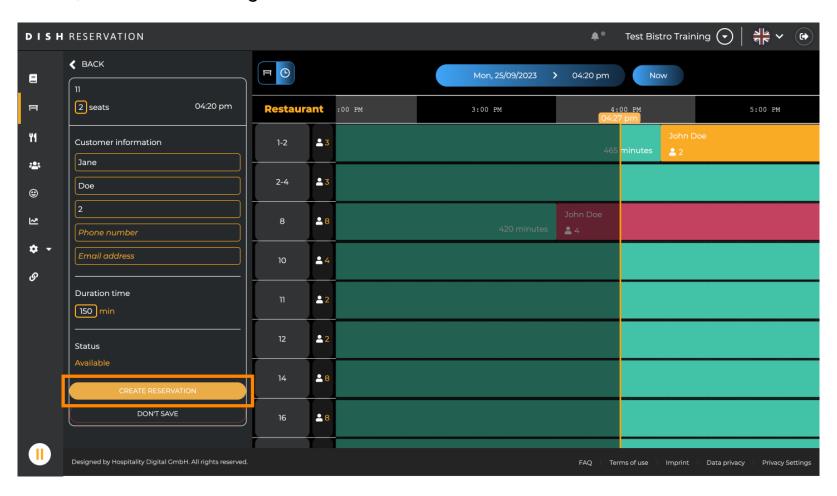


Es öffnet sich eine neue Eingabemaske, in der Sie die erforderlichen Angaben machen können .



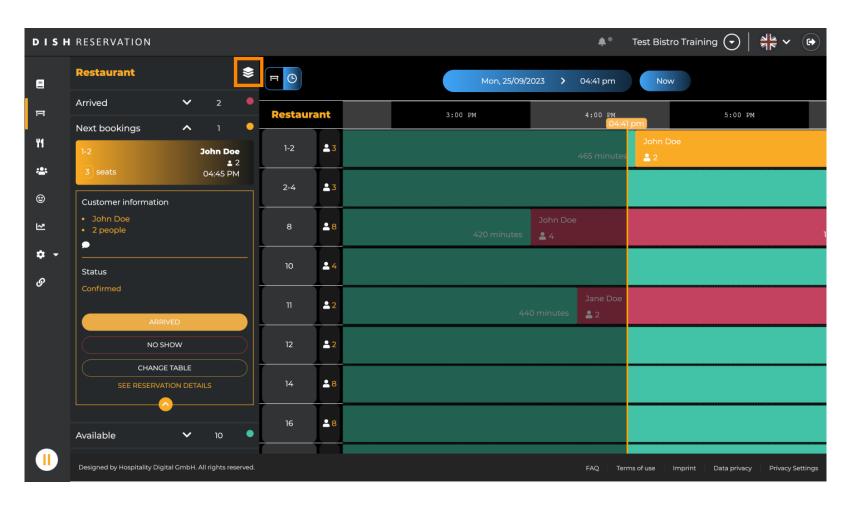


Nachdem Sie alle Informationen zur Reservierung eingegeben haben, klicken Sie auf RESERVIERUNG ERSTELLEN, um sie hinzuzufügen.



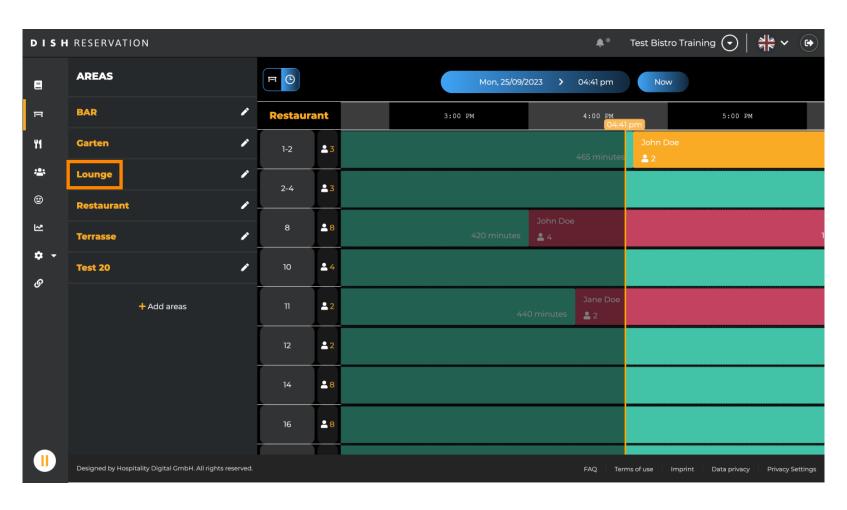


Um den Bereich Ihres Betriebes zu wechseln, klicken Sie auf das Ebenensymbol.



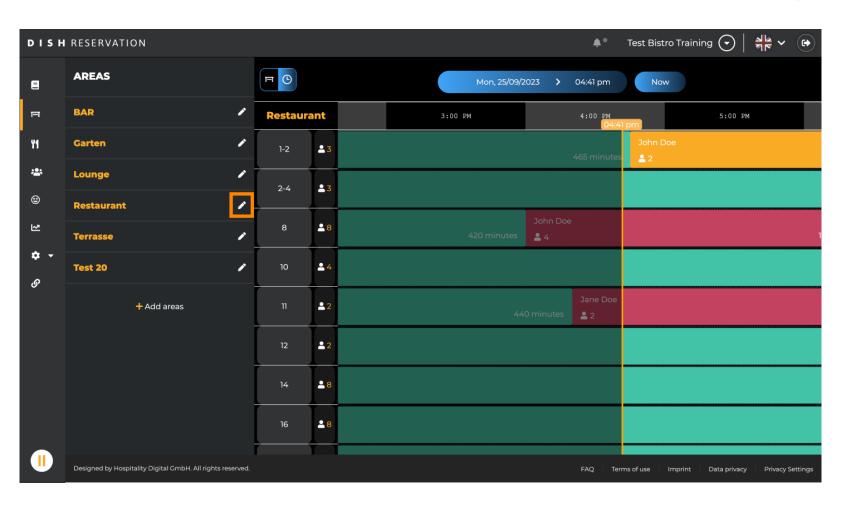


Mählen Sie anschließend den gewünschten Bereich durch Anklicken des entsprechenden Namens aus.



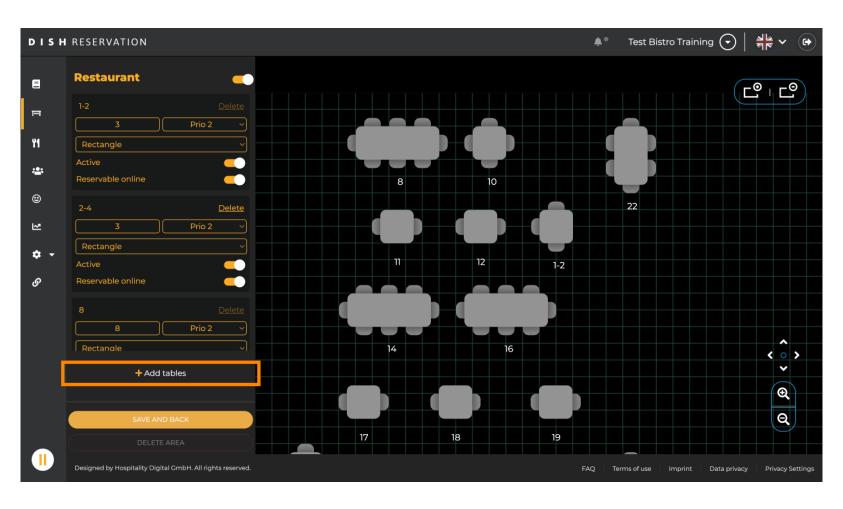


Möchten Sie einen Bereich bearbeiten, klicken Sie auf das entsprechende Bearbeitungssymbol.



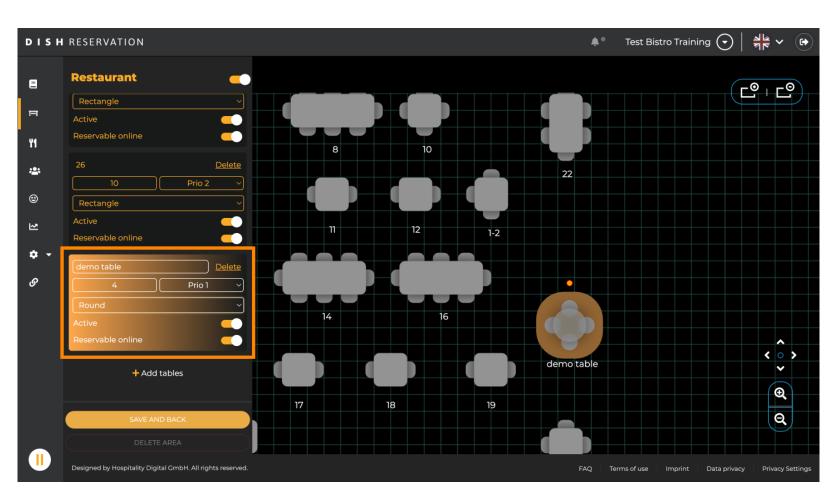


Nun können Sie diesem Bereich Tabellen hinzufügen. Klicken Sie dazu auf + Tabellen hinzufügen .



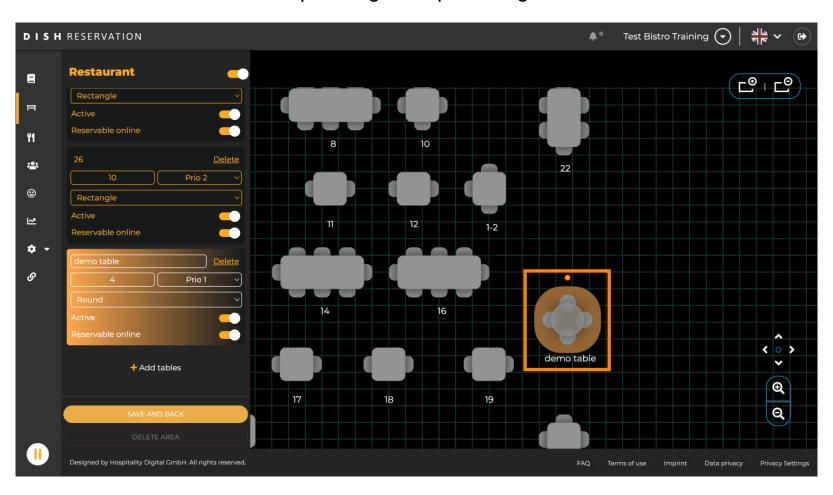


Es erscheint eine neue Eingabemaske, in der Sie die Details der Tabelle ergänzen müssen.



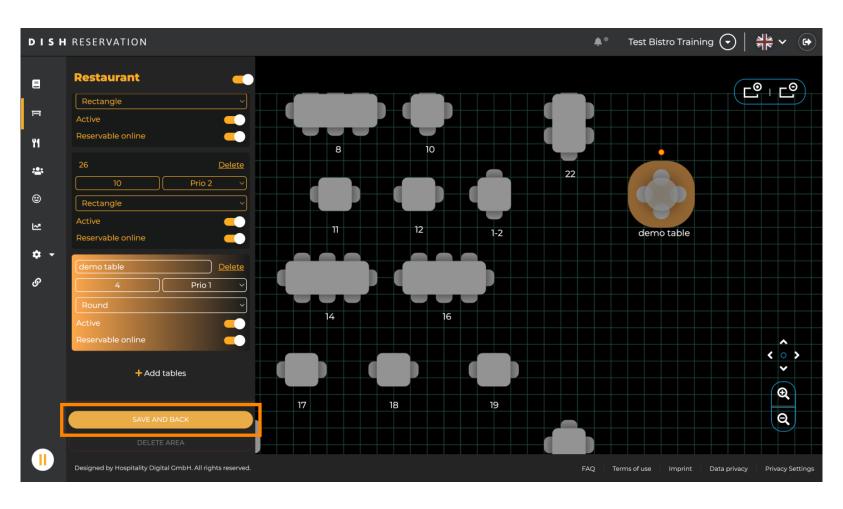


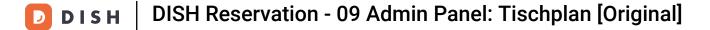
Sobald Sie die Details hinzugefügt haben, können Sie den neuen Tisch frei auf Ihrem Tischplan verschieben. Ziehen Sie ihn einfach per Drag & Drop an die gewünschte Stelle.



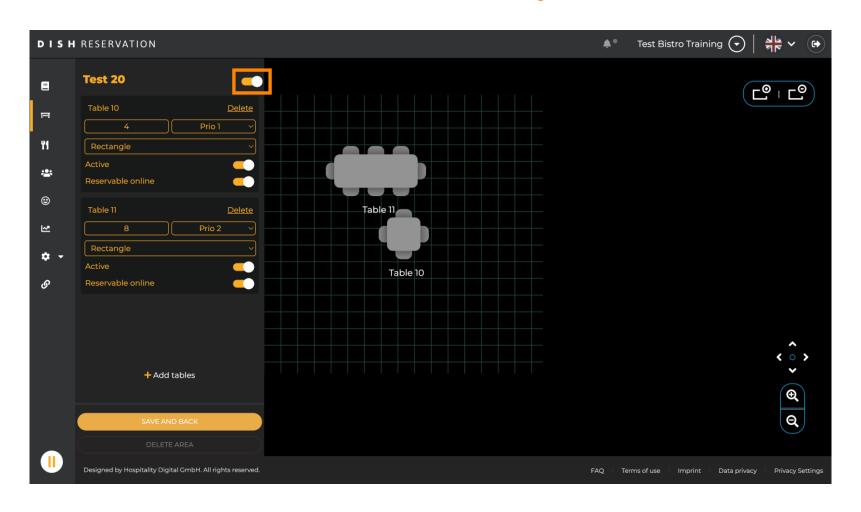


Micken Sie anschließend auf SPEICHERN UND ZURÜCK, um Ihre Änderungen zu übernehmen.



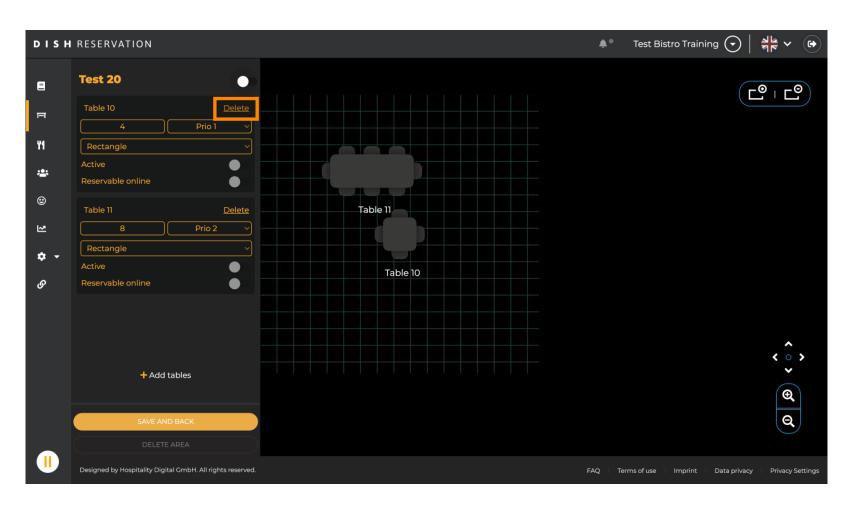


Um einen Bereich zu deaktivieren, stellen Sie den Schieberegler auf "Inaktiv".





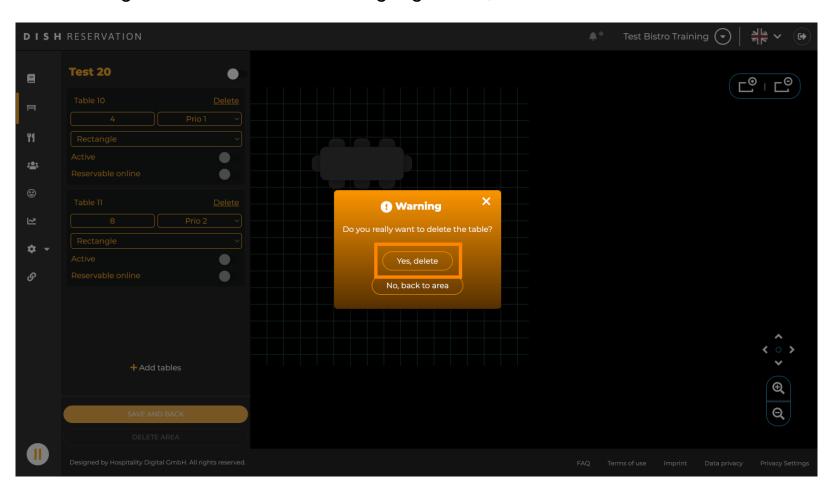
Wenn Sie eine Tabelle entfernen möchten, klicken Sie auf Löschen .





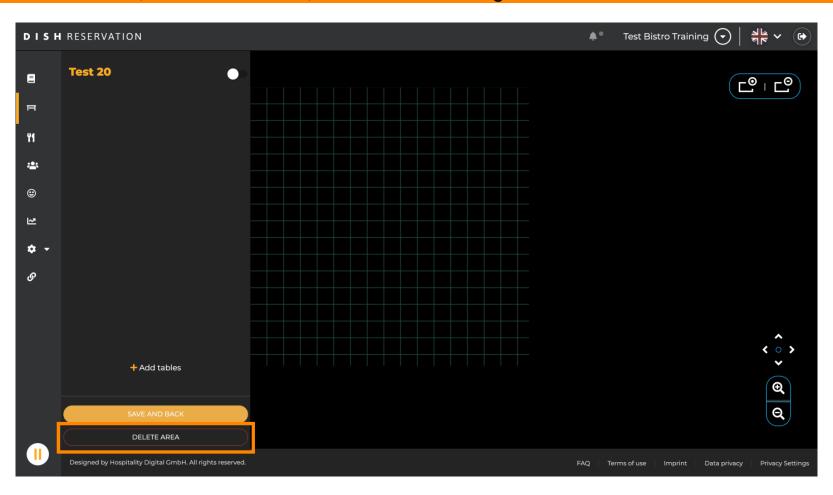


Um sicherzustellen, dass Sie nicht versehentlich eine Tabelle löschen, werden Sie aufgefordert, Ihre Aktion zu bestätigen. Klicken Sie zur Bestätigung auf Ja, löschen .



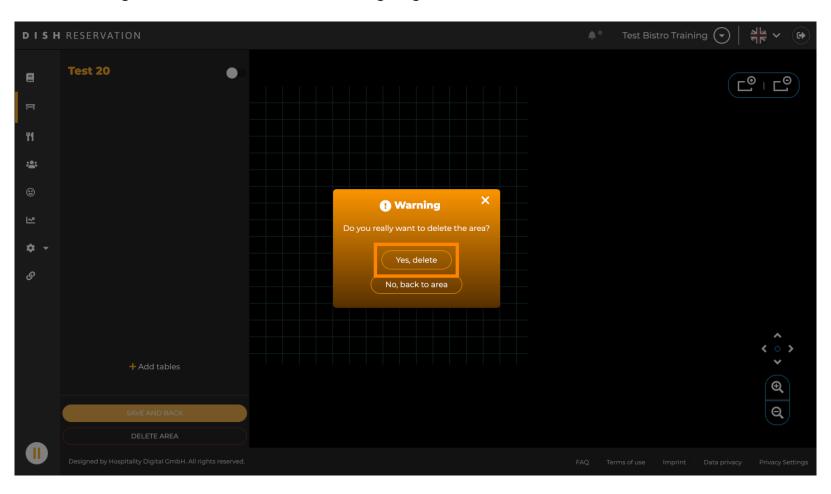


Um einen kompletten Bereich zu entfernen, klicken Sie auf BEREICH LÖSCHEN . Hinweis: Um einen Bereich zu löschen, stellen Sie sicher, dass alle Tabellen gelöscht sind und der Bereich deaktiviert ist.



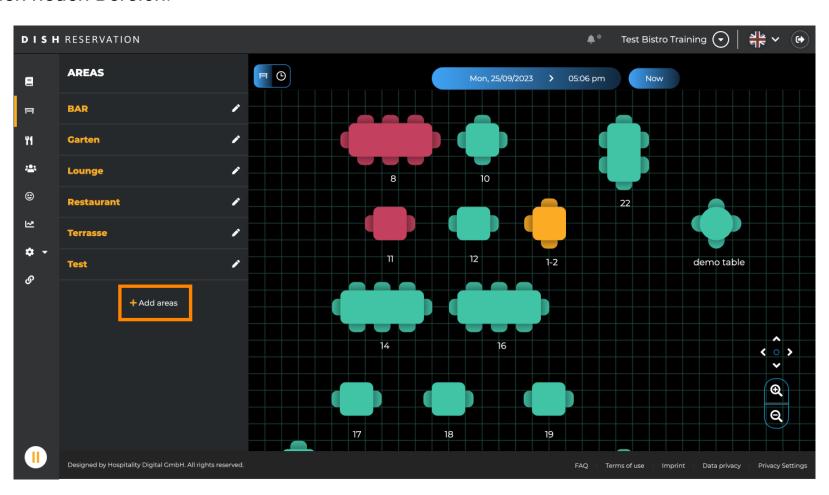


Um sicherzustellen, dass Sie nicht versehentlich einen Bereich löschen, werden Sie aufgefordert, Ihre Aktion zu bestätigen. Klicken Sie zur Bestätigung auf Ja, löschen .



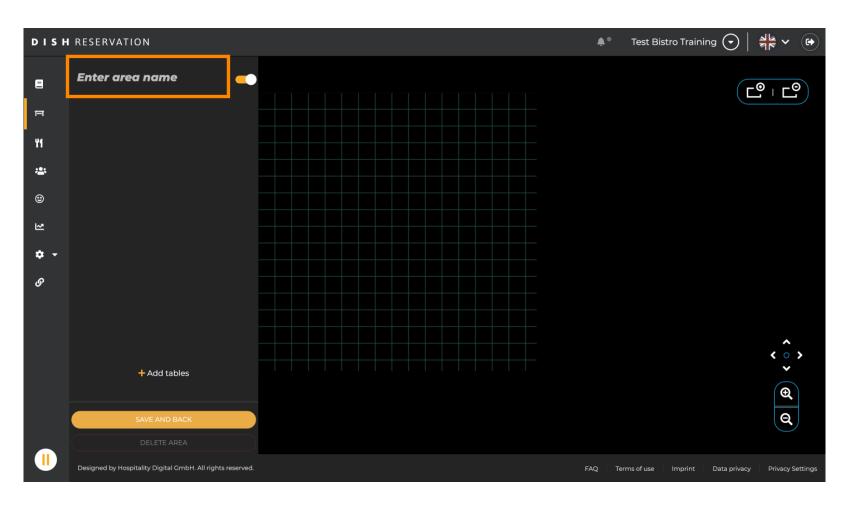


• Durch einen Klick auf + Bereiche hinzufügen öffnet sich eine Eingabemaske zur Eingabe des Namens für den neuen Bereich.



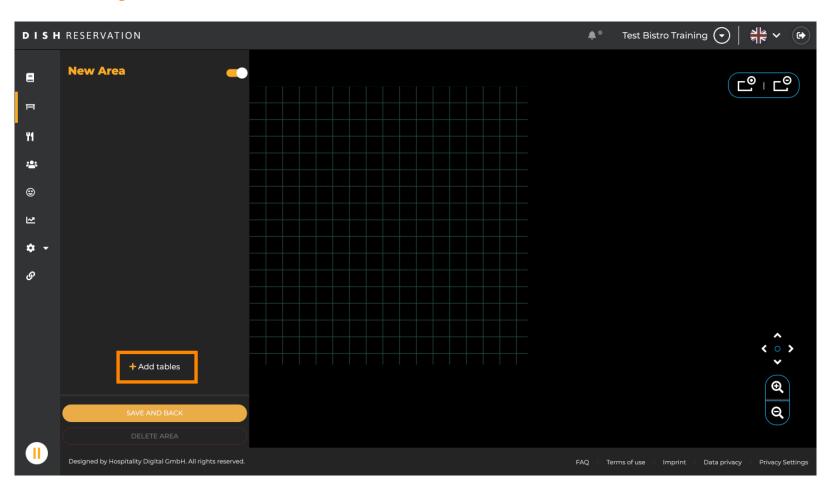


Geben Sie den Namen des Bereichs in das entsprechende Textfeld ein .



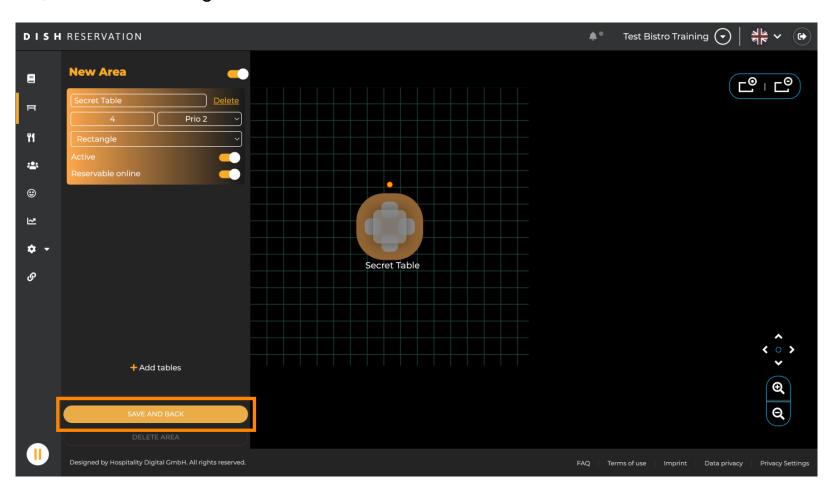


Wie in den vorherigen Schritten gezeigt, können Sie Tabellen erstellen und platzieren, indem Sie auf + Tabellen hinzufügen klicken .



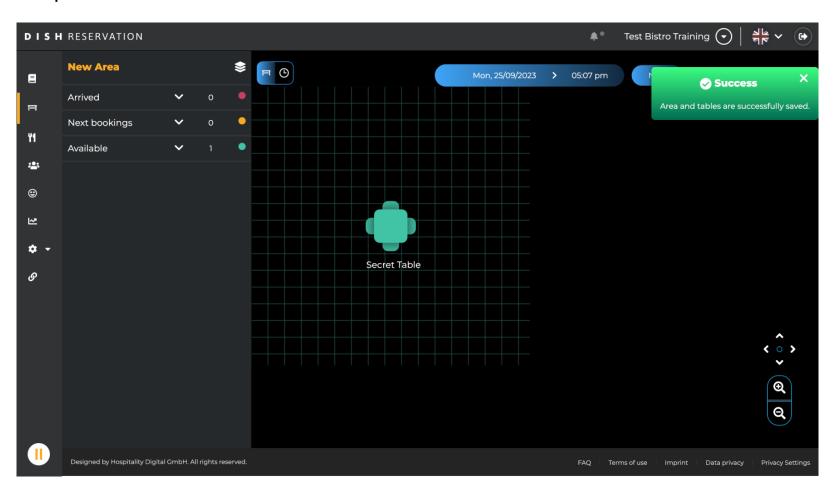


Wenn Sie die Einrichtung des neuen Bereichs abgeschlossen haben, klicken Sie auf SPEICHERN UND ZURÜCK, um die Änderungen zu übernehmen.





Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und haben nun einen Überblick über die Funktionen des Tischplans.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen