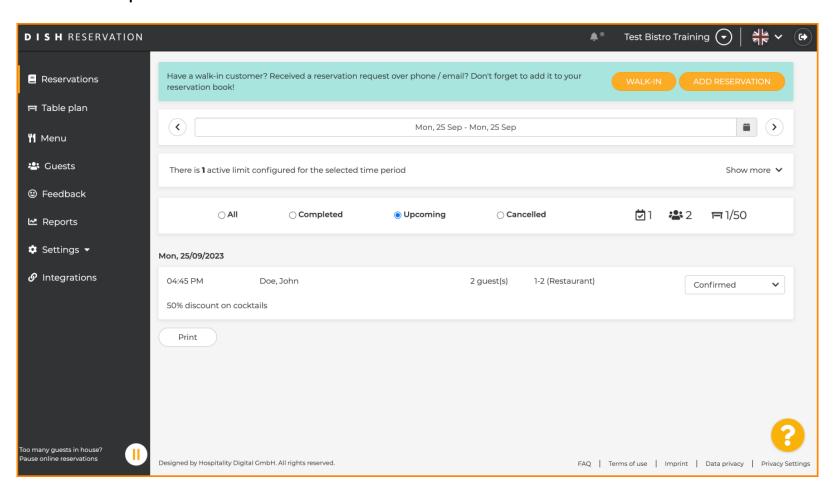
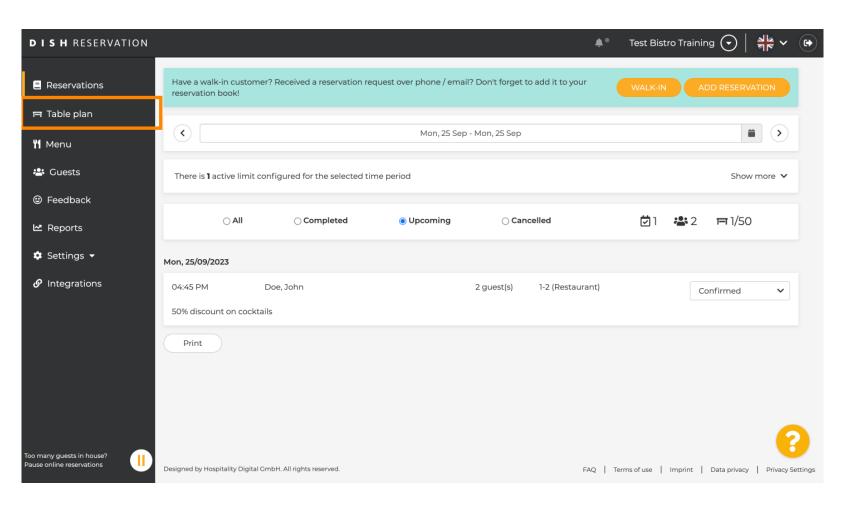


Bienvenido al panel de Reservas de DISH. En este tutorial, le ofreceremos una descripción general de las funciones del plan de mesas.



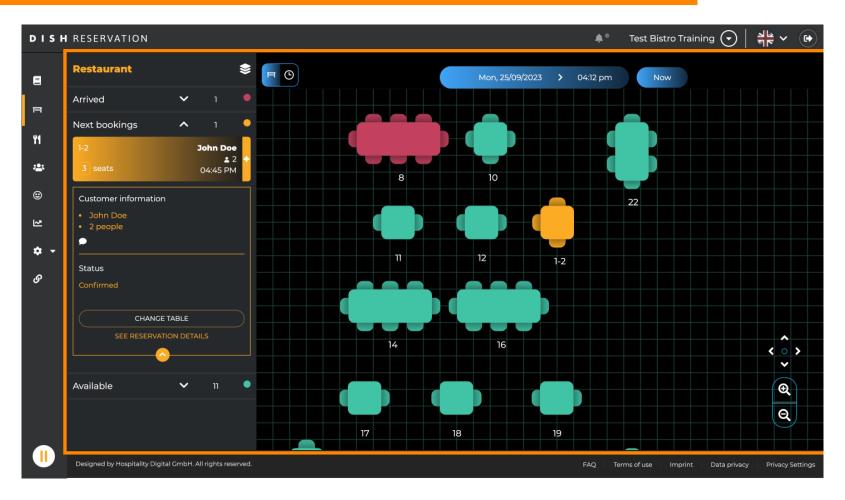


Para acceder al plano de mesas, haga clic en Plano de mesas en el menú de la izquierda.



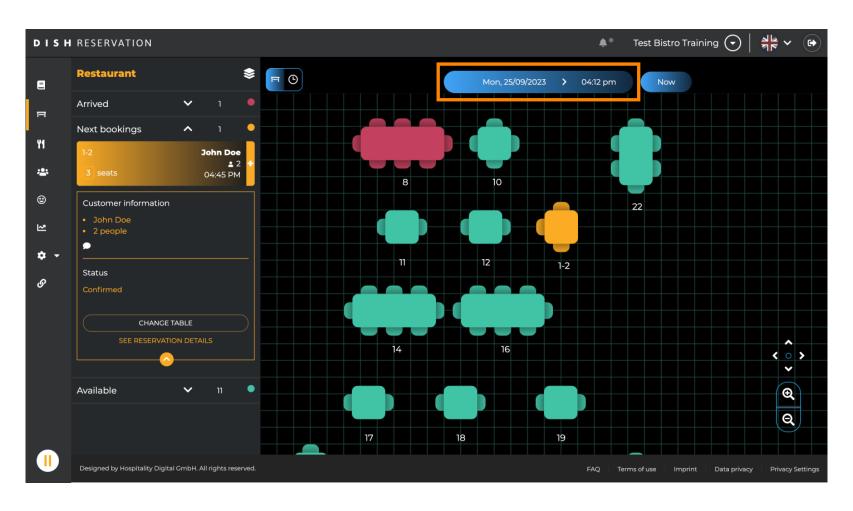


Verá las mesas disponibles, los comensales que han llegado y las próximas reservas. Nota: El plano visual de mesas es una función exclusiva de DISH Professional Reservation.



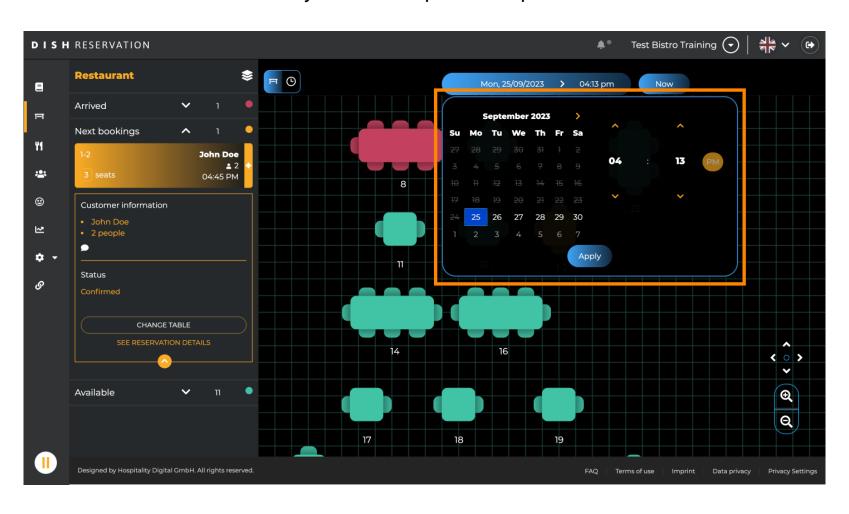


Para ver otra fecha/hora, haga clic en la barra de tiempo .



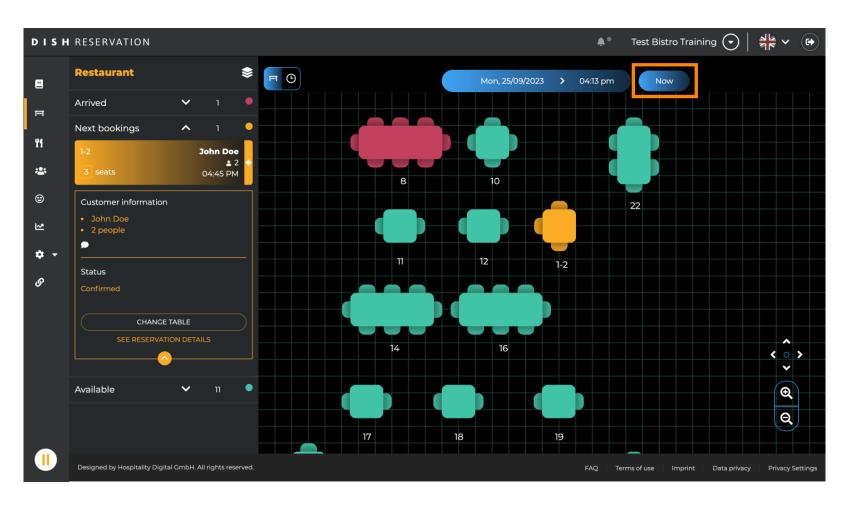


A continuación seleccione la fecha y hora en la que desea presenciar.



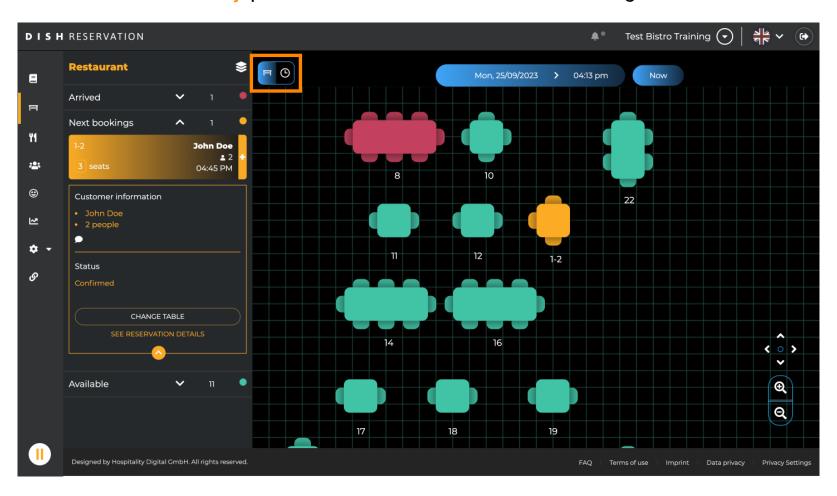


🌓 Para volver a la hora actual, haga clic en Ahora .





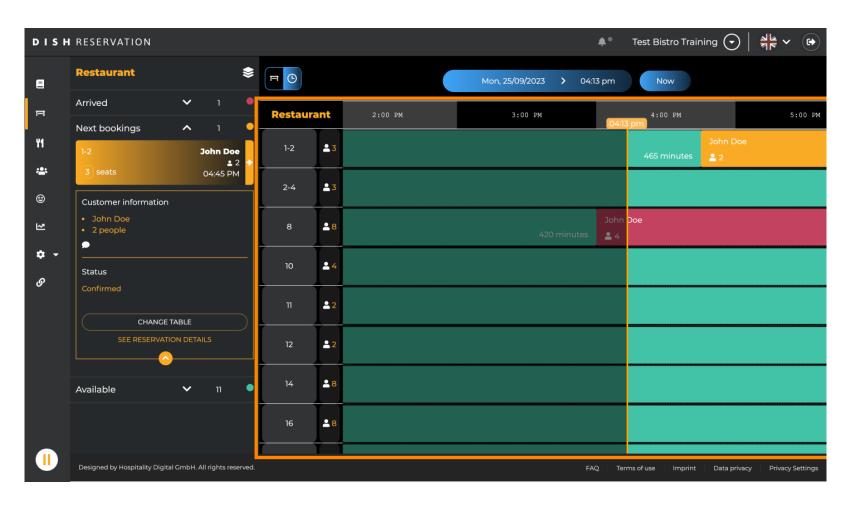
Al seleccionar el icono de la mesa, se muestra un resumen de las mesas disponibles y reservadas. Haga clic en el icono del reloj para ver un resumen de las reservas asignadas a las mesas.





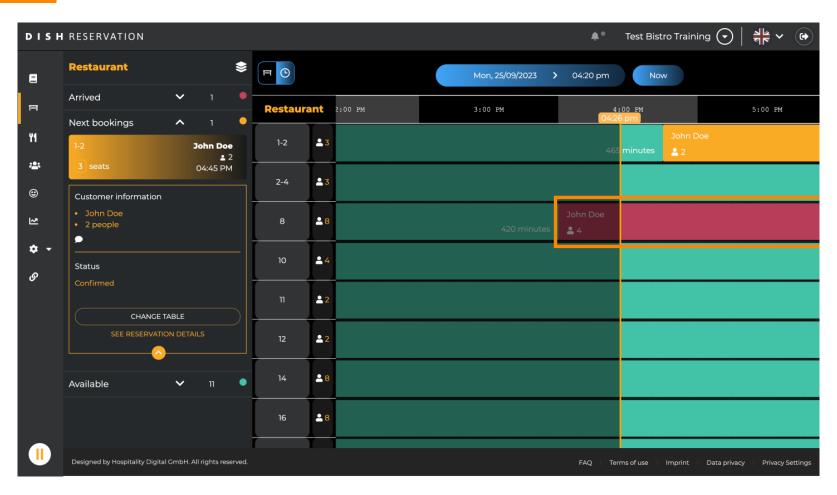
DISH by METRO

Ahora verás los espacios de tiempo disponibles para las mesas correspondientes.





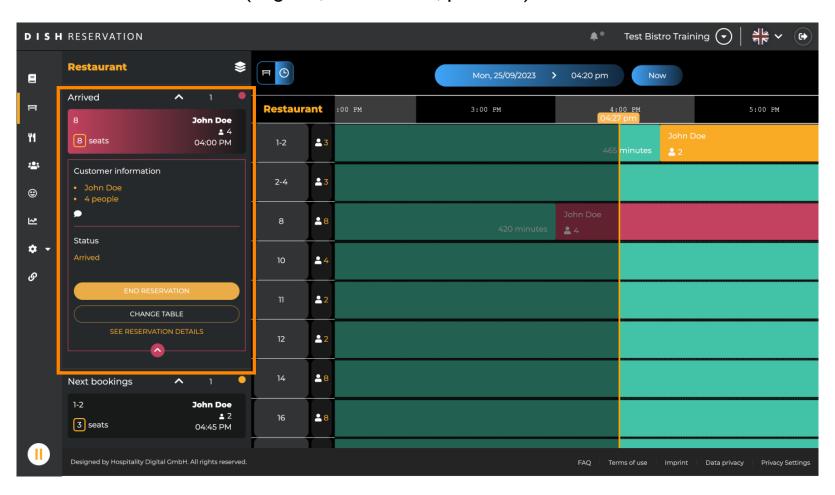
Haga clic en una reserva existente para ajustar las seleccionadas. Nota: No importa si está próxima o en curso.





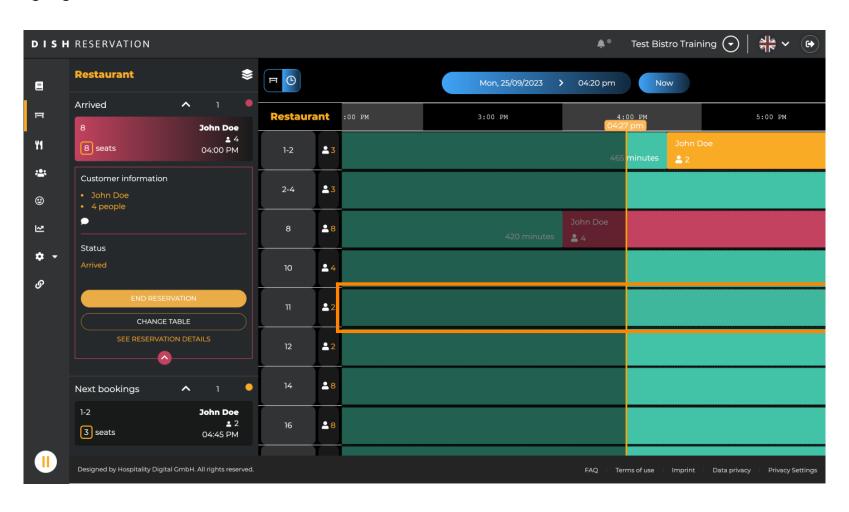
DISH

La información de la reserva seleccionada se mostrará a la izquierda. Tendrá diferentes opciones según el estado de la reserva (llegada, confirmada, próxima).



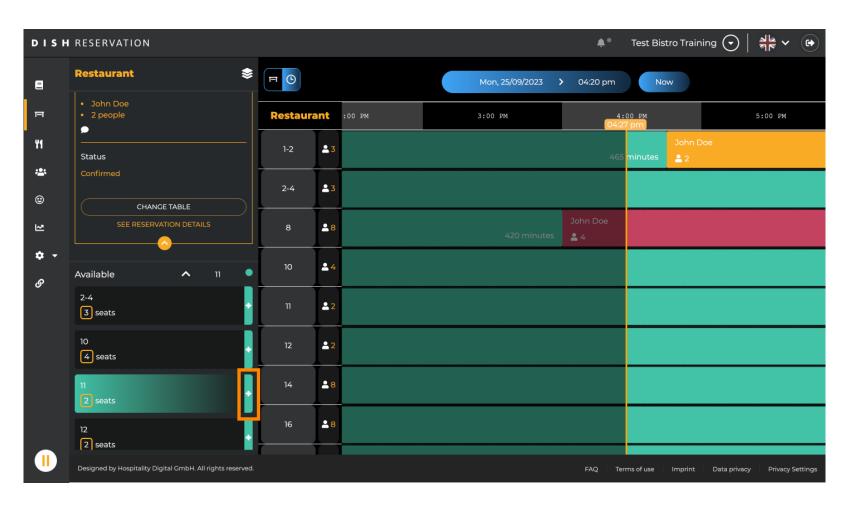


Para agregar una nueva reserva, seleccione la mesa donde desea realizar la reserva.



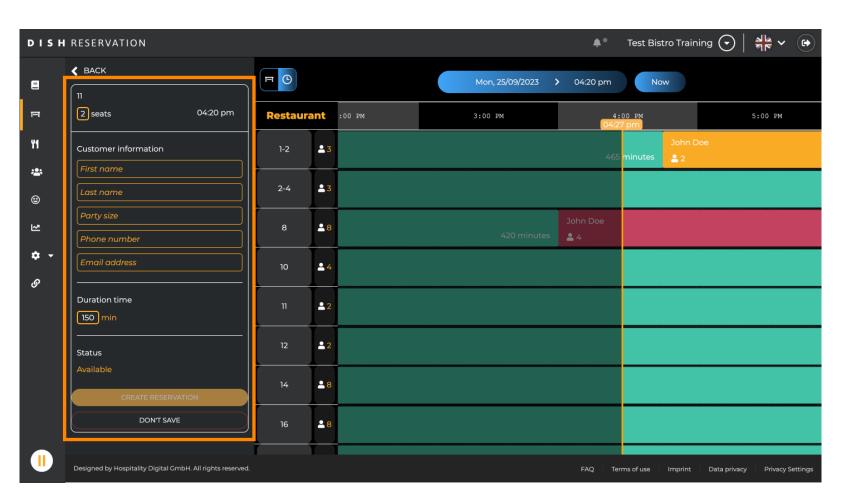


Luego haga clic en el símbolo más para agregar una nueva reserva.



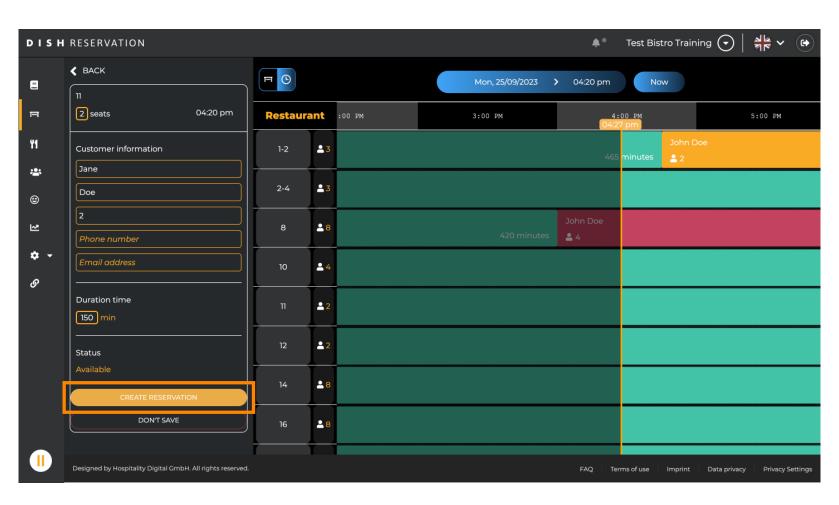


Se abrirá una nueva pantalla de entrada donde podrás ingresar la información requerida.



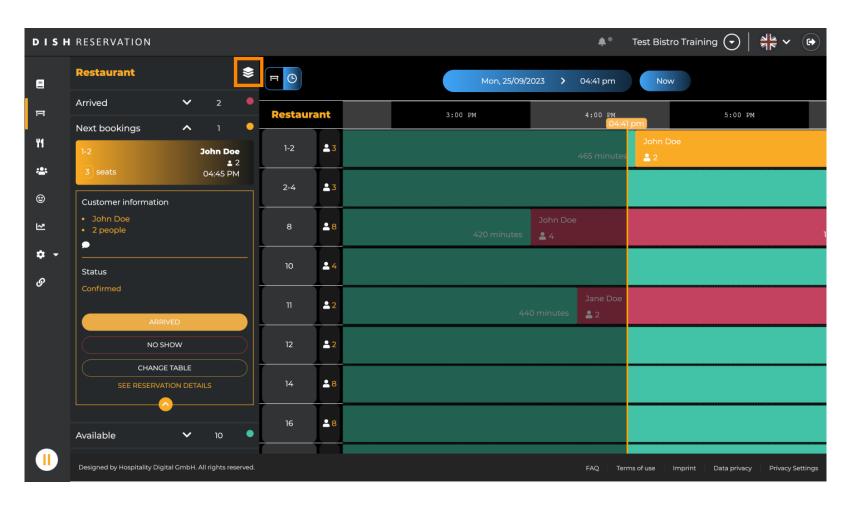


Una vez ingresados todos los datos de la reserva haga clic en CREAR RESERVA para agregarla.



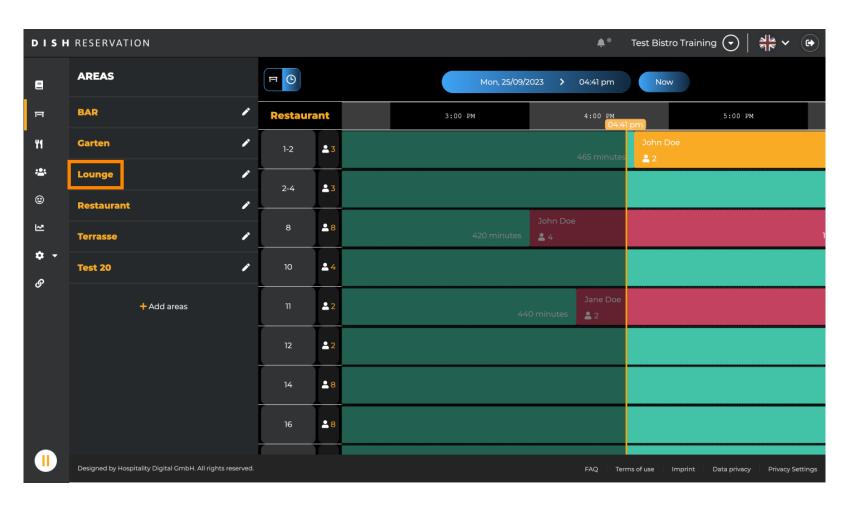


Para cambiar la zona de tu establecimiento haz clic en el símbolo de capas.



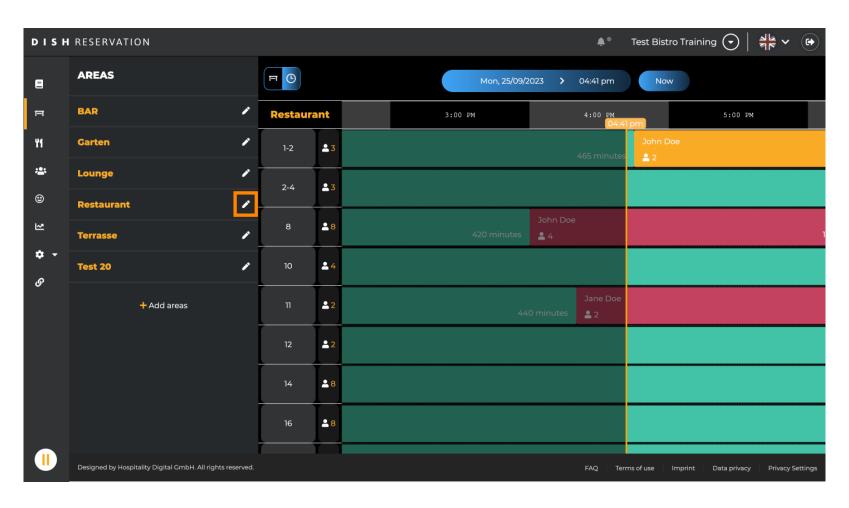


Luego seleccione el área deseada haciendo clic en el nombre de la misma.





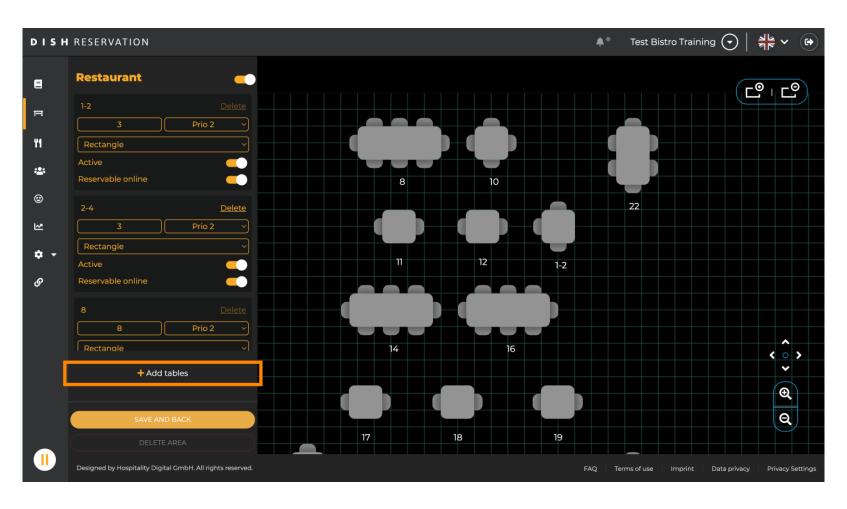
Si desea editar un área, haga clic en el icono de edición correspondiente .

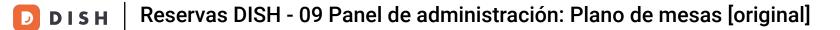




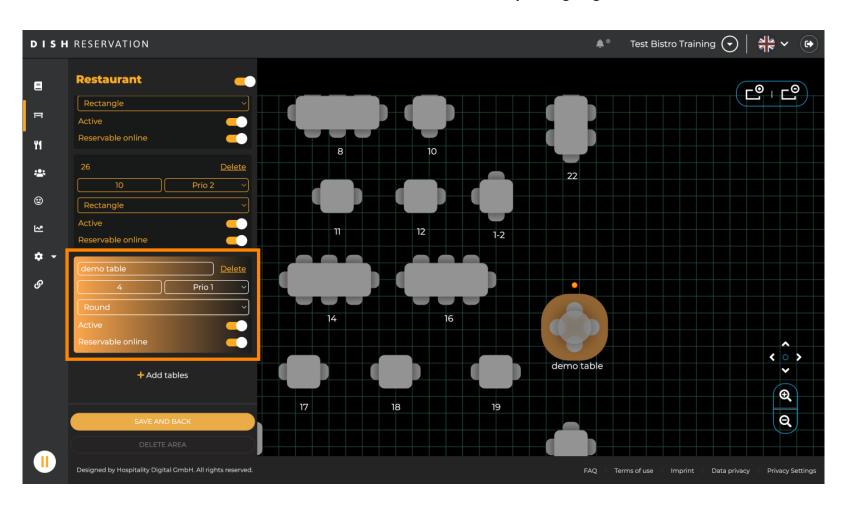
DISH

Ahora puedes agregar tablas a esta área. Para ello, haz clic en + Agregar tablas .



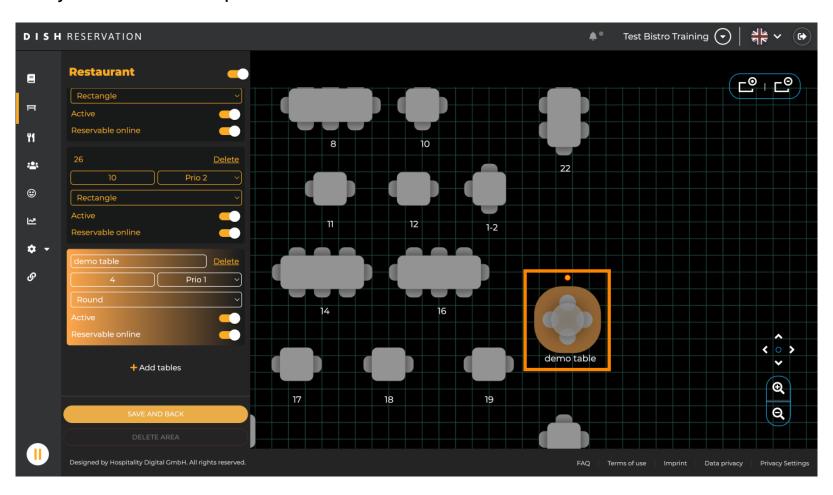


• Aparecerá una nueva máscara de entrada donde tendrás que agregar los detalles de la tabla.



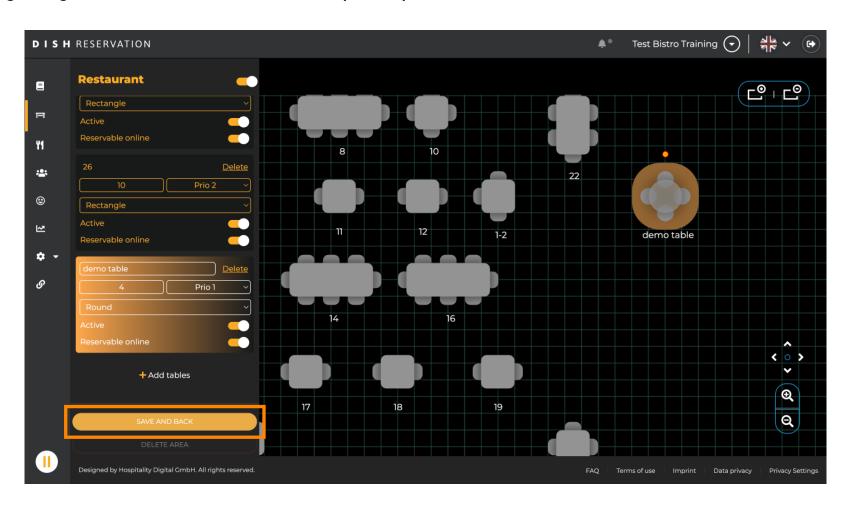


Una vez añadidos los detalles, puedes mover la nueva mesa libremente en tu plano. Simplemente arrástrala y suéltala donde quieras.



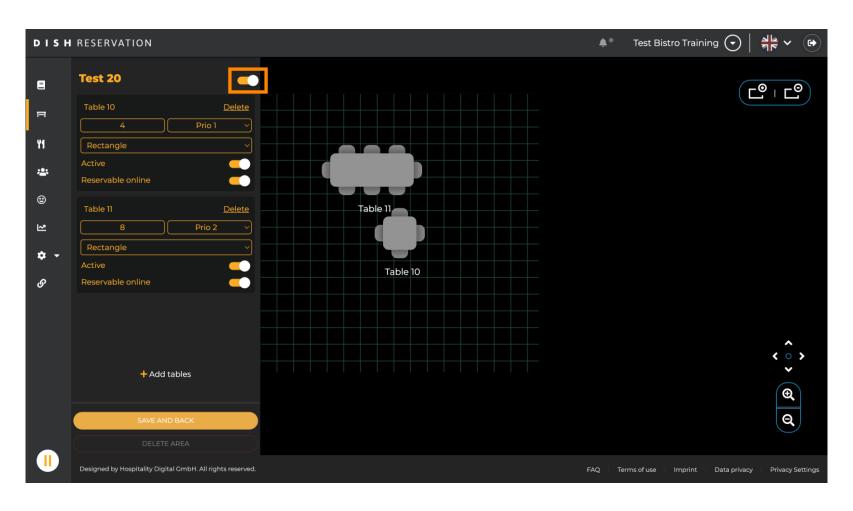


Luego haga clic en GUARDAR Y ATRÁS para aplicar los cambios.



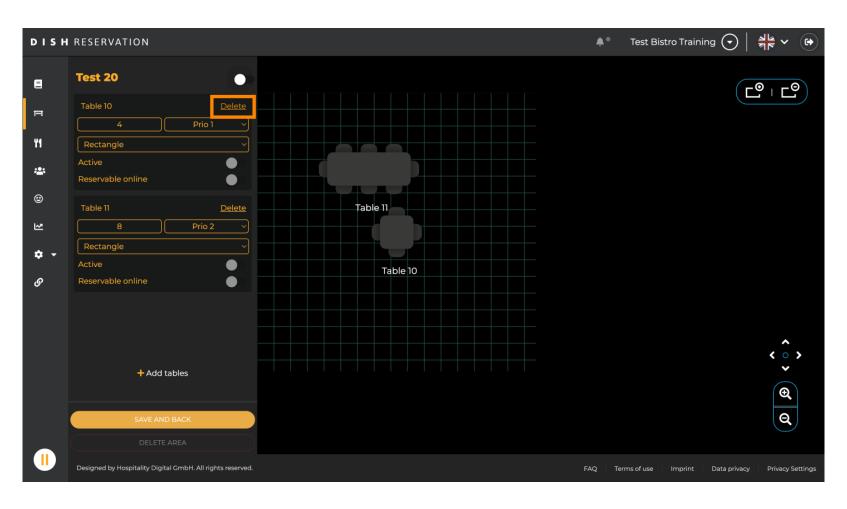


Para deshabilitar un área, configure el control deslizante como inactivo.



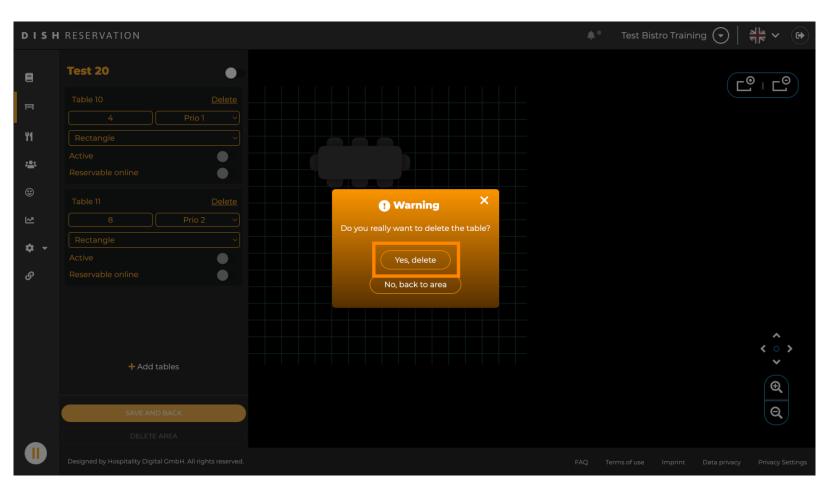


Si desea eliminar una tabla, haga clic en Eliminar .



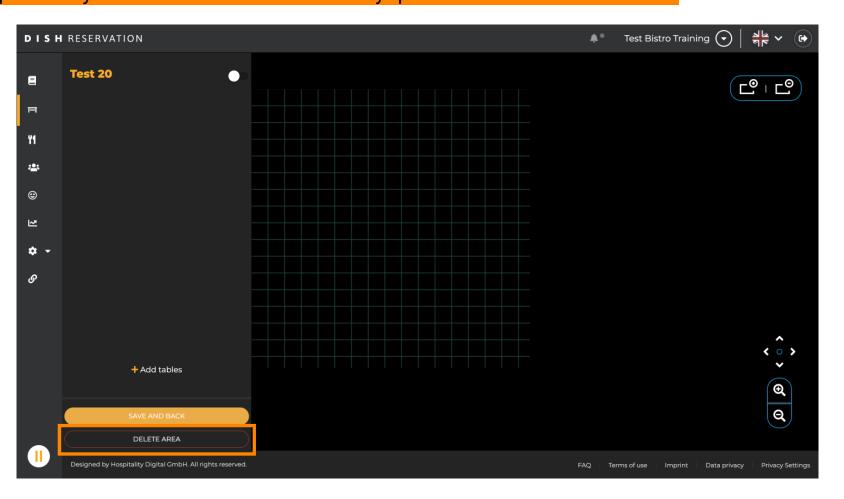


Para evitar eliminar una tabla accidentalmente, se le pedirá que confirme la acción. Para confirmar, haga clic en "Sí, eliminar" .





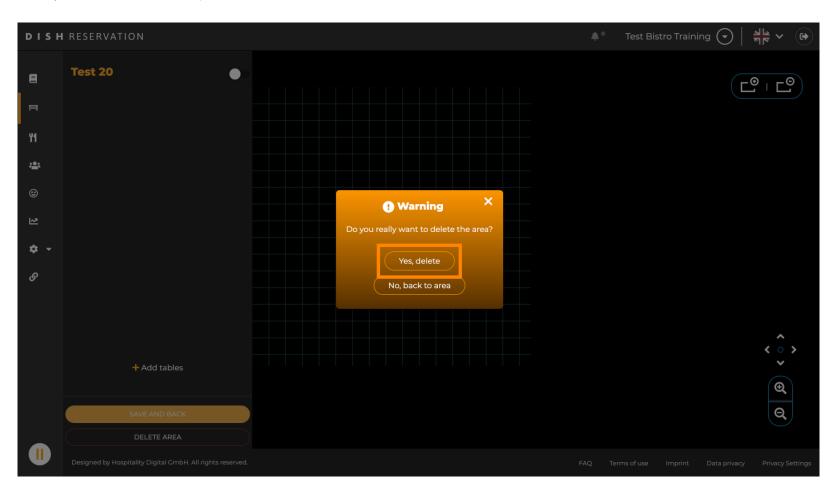
Para eliminar un área completa, haga clic en ELIMINAR ÁREA. Nota: Para eliminar un área, asegúrese de que se hayan eliminado todas las tablas y que el área esté deshabilitada.





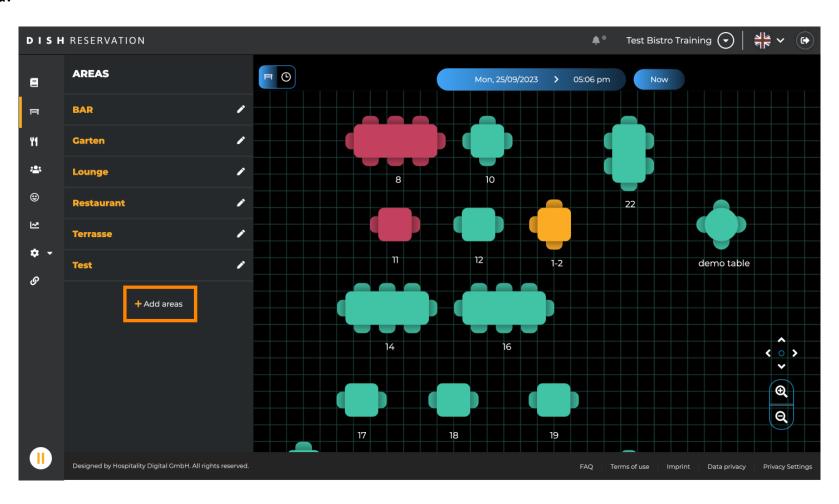
DISH

Para asegurarte de no eliminar un área accidentalmente, se te pedirá que confirmes la acción. Para confirmar, haz clic en "Sí, eliminar".





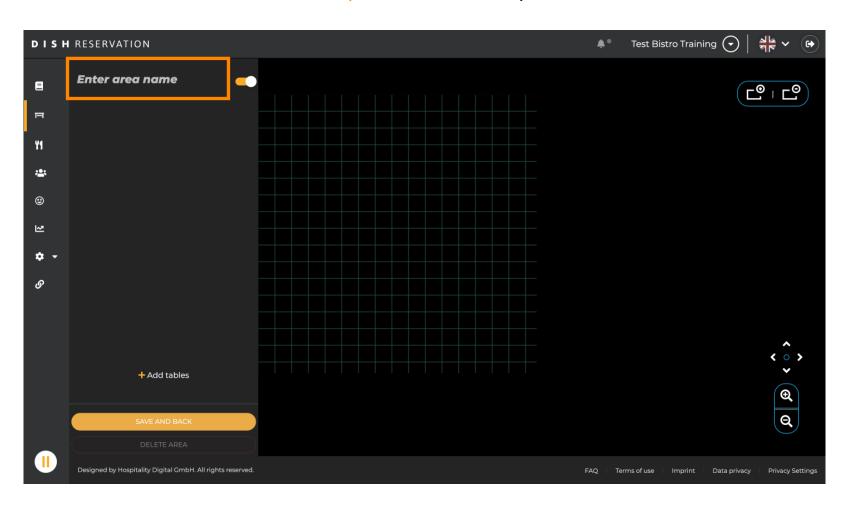
Al hacer clic en + Agregar áreas, se abrirá una máscara de entrada para agregar el nombre de la nueva área.





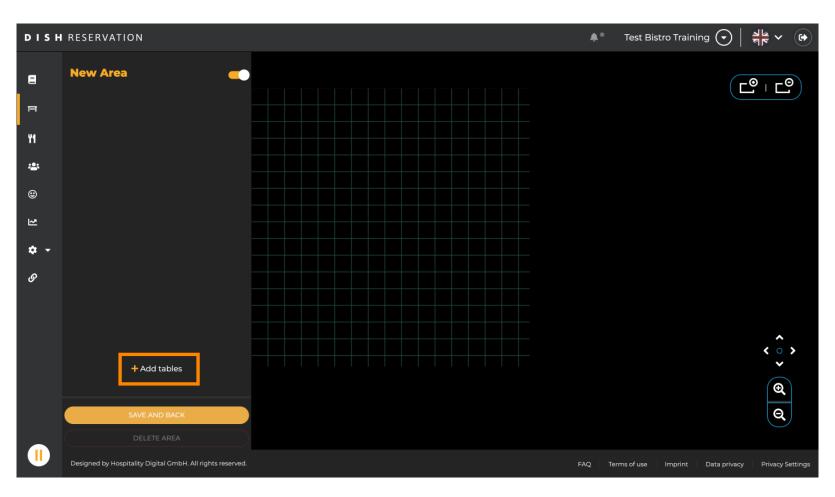
DISH

Introduzca el nombre del área en el campo de texto correspondiente .





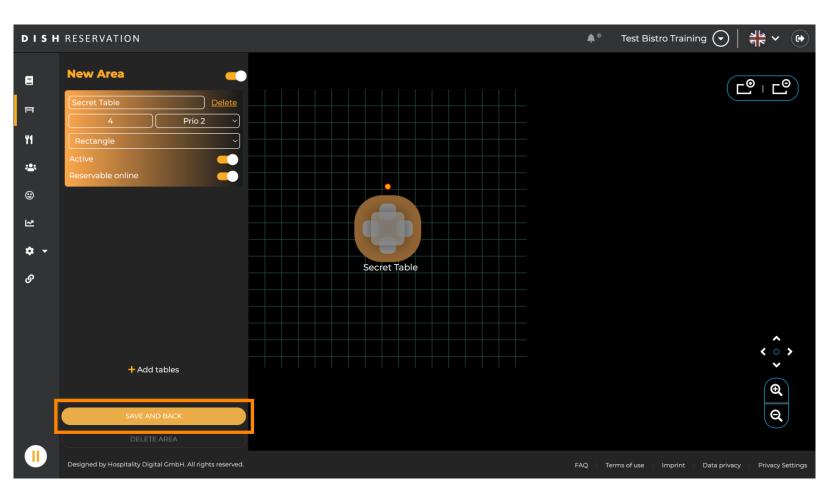
Como se muestra en los pasos anteriores, puede crear tablas de lugares y haciendo clic en + Agregar tablas .





DISH

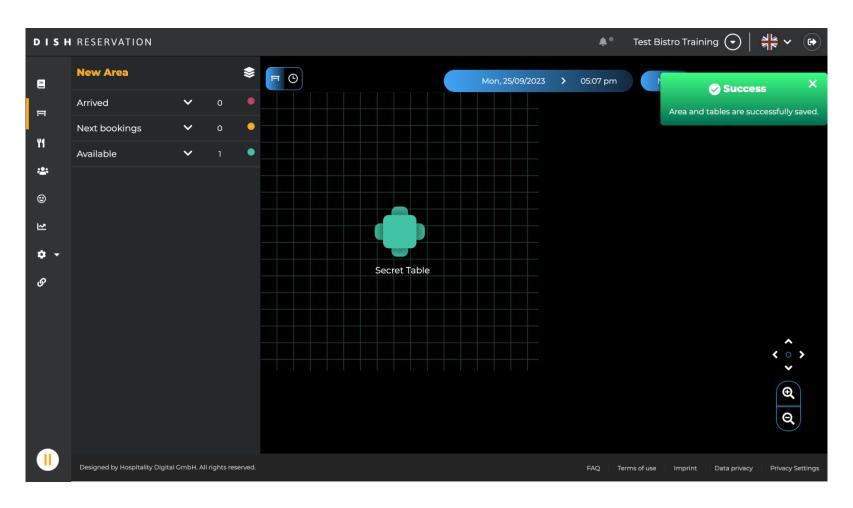
Una vez que haya terminado de configurar la nueva área, haga clic en GUARDAR Y ATRÁS para aplicar los cambios.







Listo. Has completado el tutorial y ahora tienes una visión general de las funciones del plan de mesa.







Escanee para ir al reproductor interactivo