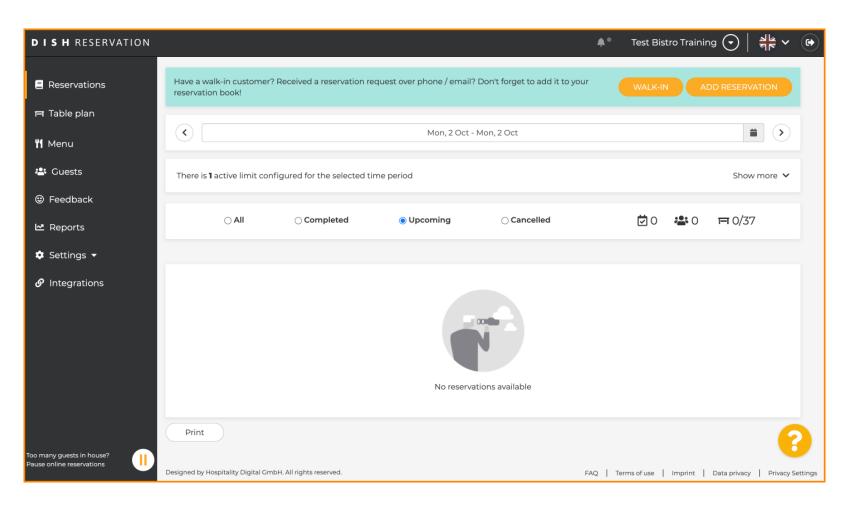
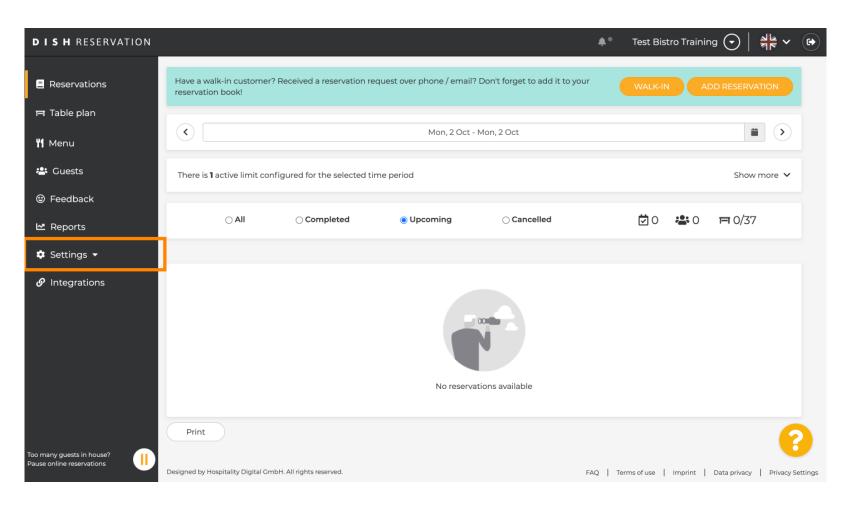


Witamy w panelu DISH Reservation . W tym samouczku pokażemy Ci, jak korzystać z godzin pracy.



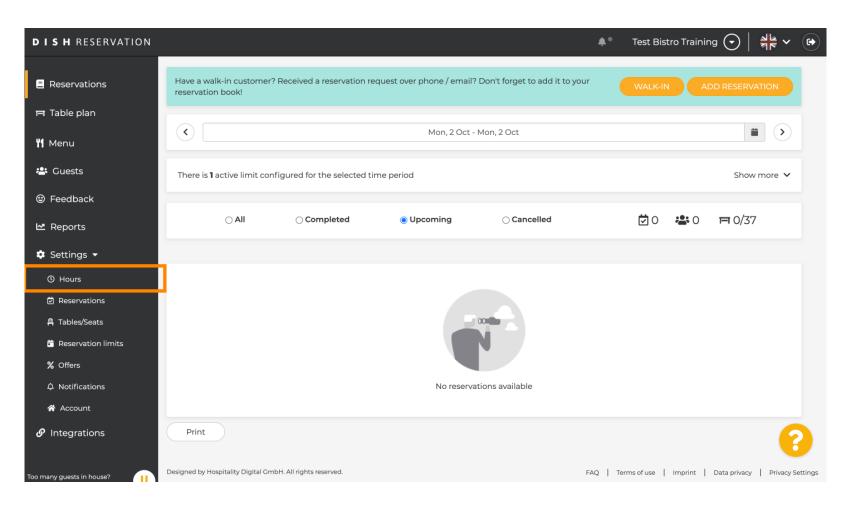


Najpierw przejdź do Ustawień w menu po lewej stronie.



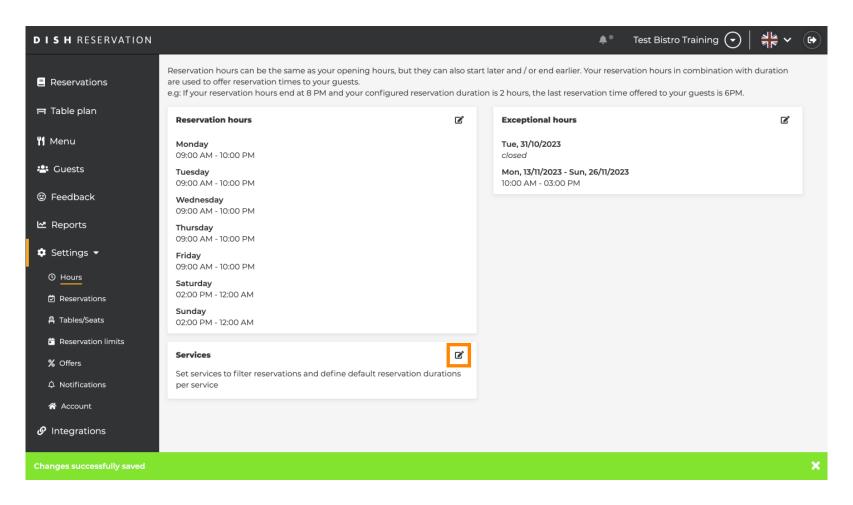


Następnie wybierz Godziny .



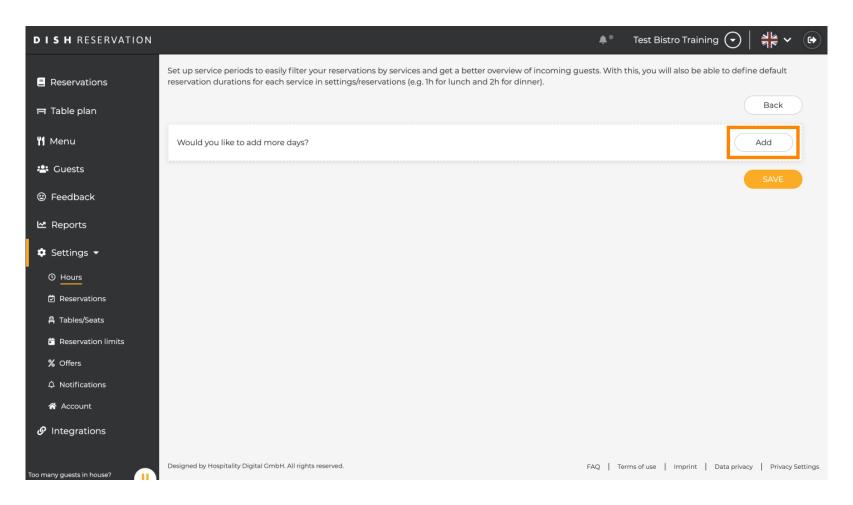


Aby ustawić konkretne godziny dla swoich usług, kliknij odpowiednią ikonę edycji.



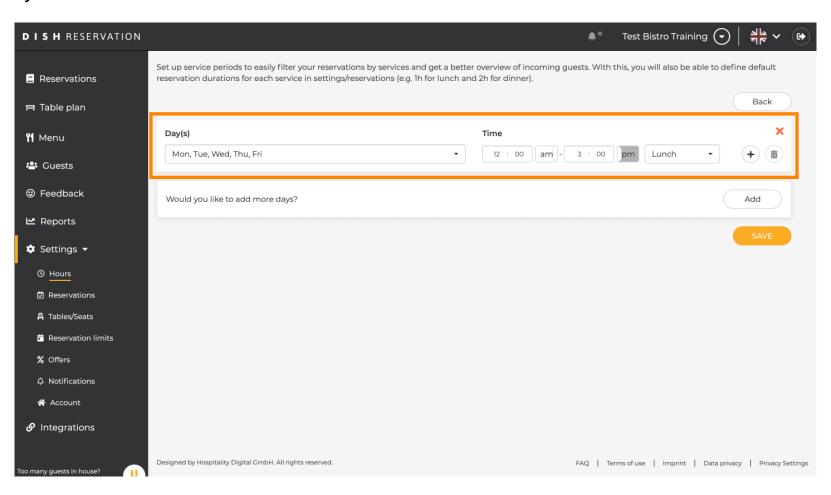


Kliknij Dodaj, aby dodać nowe godziny otwarcia.



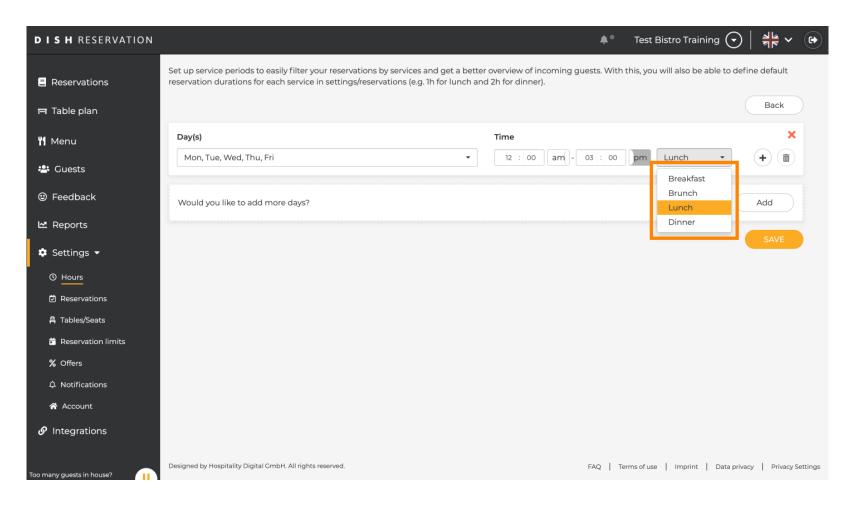


Następnie wybierz dni i godziny konkretnego nabożeństwa, dla których chcesz wprowadzić nowe godziny nabożeństwa.



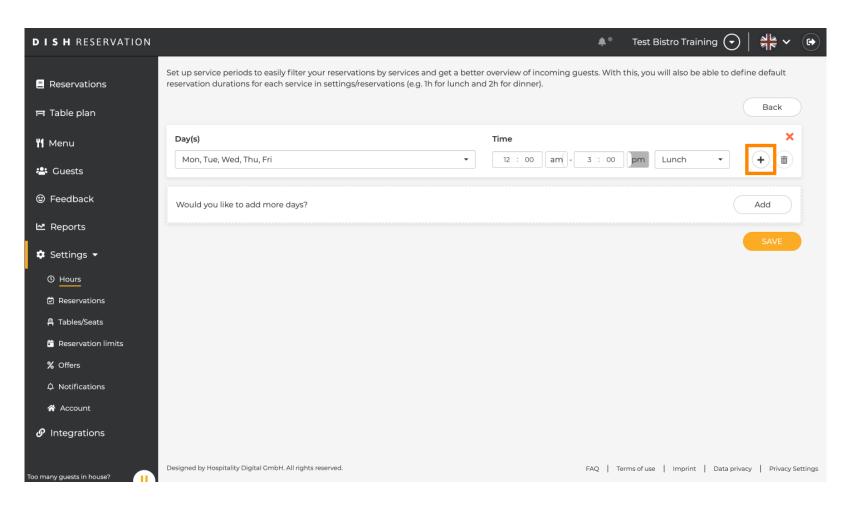


Można wybrać następujące usługi: śniadanie, brunch, lunch i kolacja.



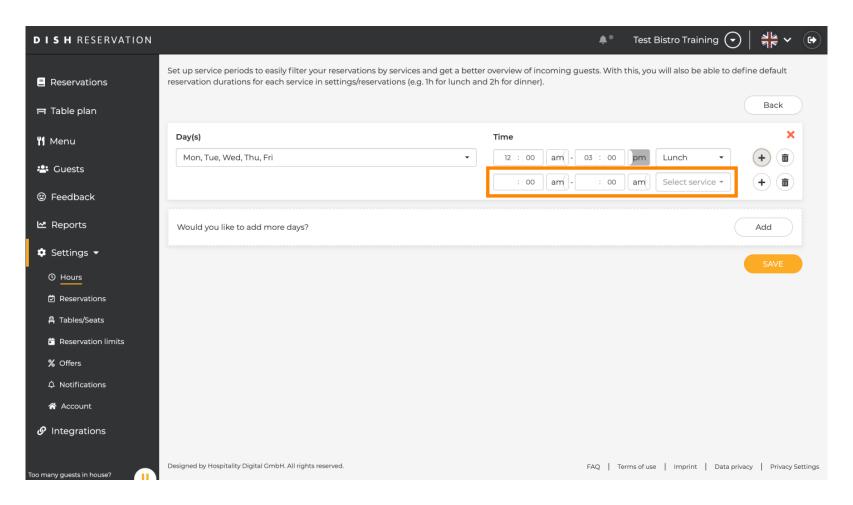


Klikając na ikonę plusa dodasz inną usługę dla tego samego zestawu dni.



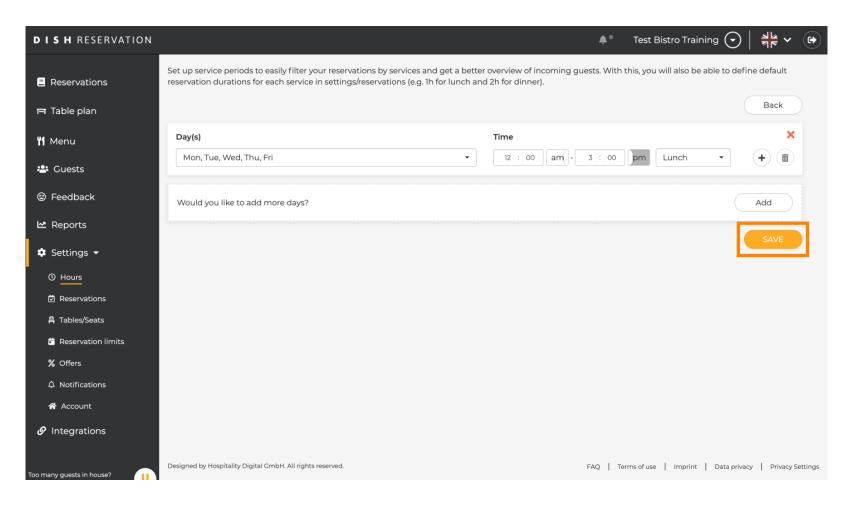


Wystarczy wpisać godzinę i wybrać usługę , którą chcesz dodać.



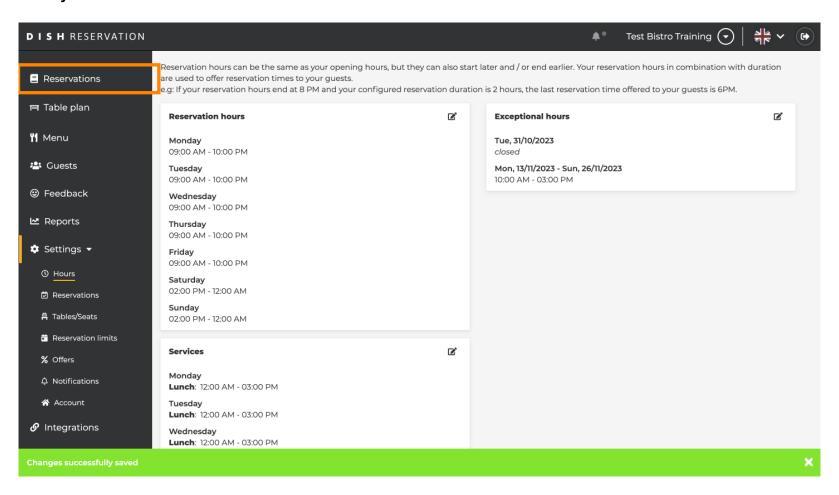


Po zakończeniu kliknij przycisk ZAPISZ, aby zastosować zmiany.



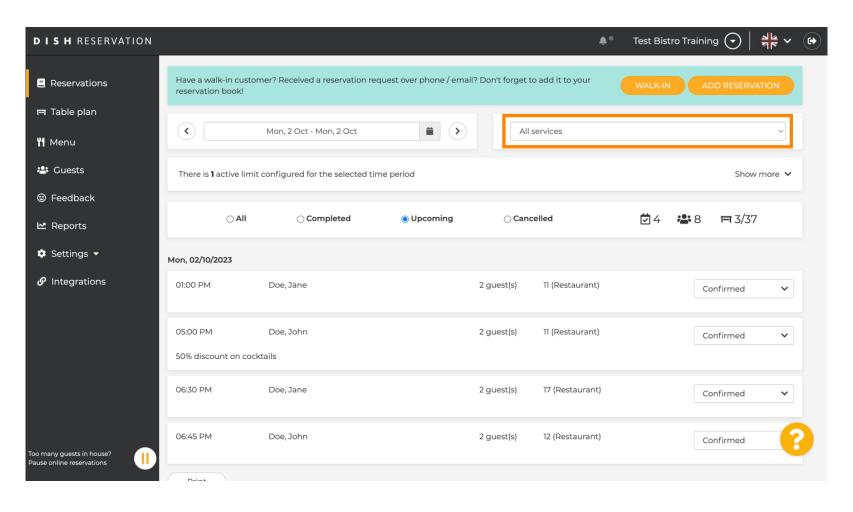


Mliknij teraz na rezerwacje, aby zobaczyć, w jaki sposób godziny pracy biura pomagają Ci w codziennej działalności.



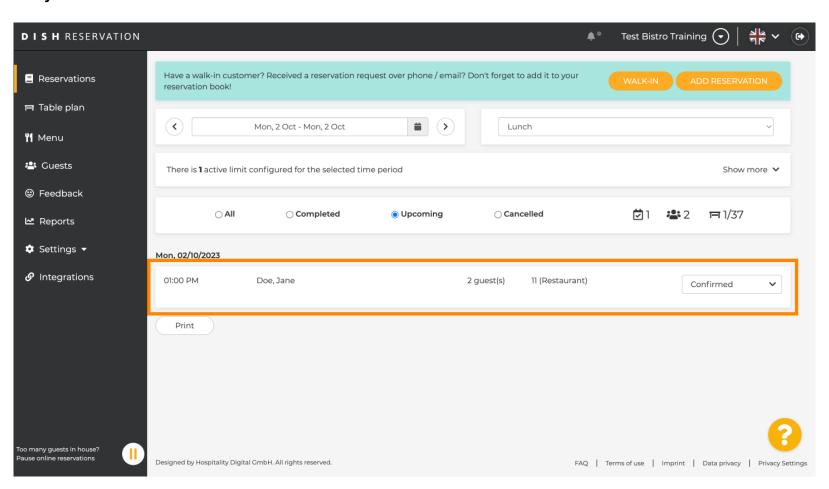


W przeglądzie rezerwacji możesz teraz filtrować je według usług.



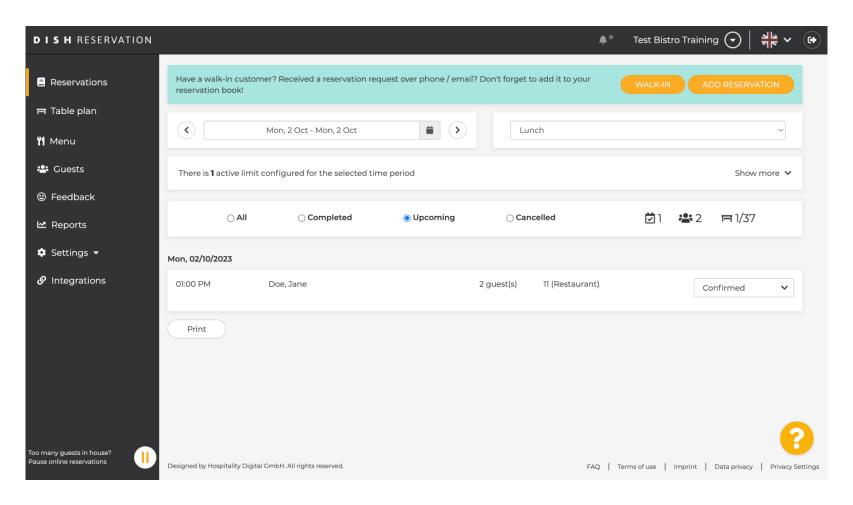


Rezerwacje będą automatycznie klasyfikowane według okresów posiłków na podstawie czasu rezerwacji.





To wszystko. Ukończyłeś już samouczek, jak korzystać z godzin pracy.







Zeskanuj, aby przejść do interaktywnego odtwarzacza