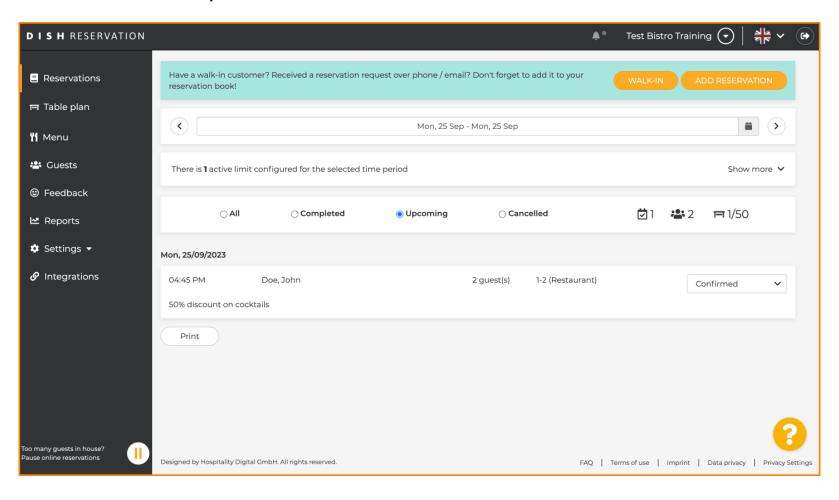
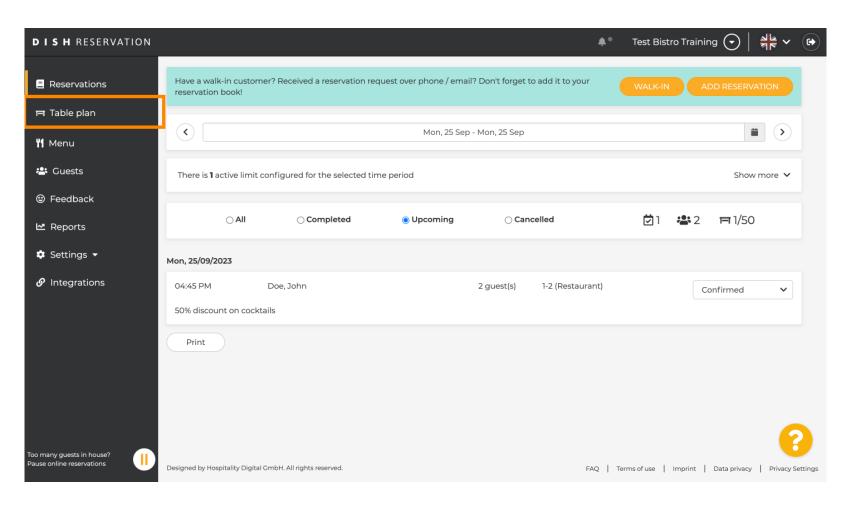


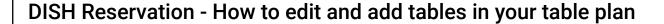
Bienvenue dans le tableau de bord de réservation DISH. Ce tutoriel vous explique comment modifier et ajouter des tables à votre plan de table.





Pour accéder au plan de table, cliquez sur Plan de table dans le menu de gauche.

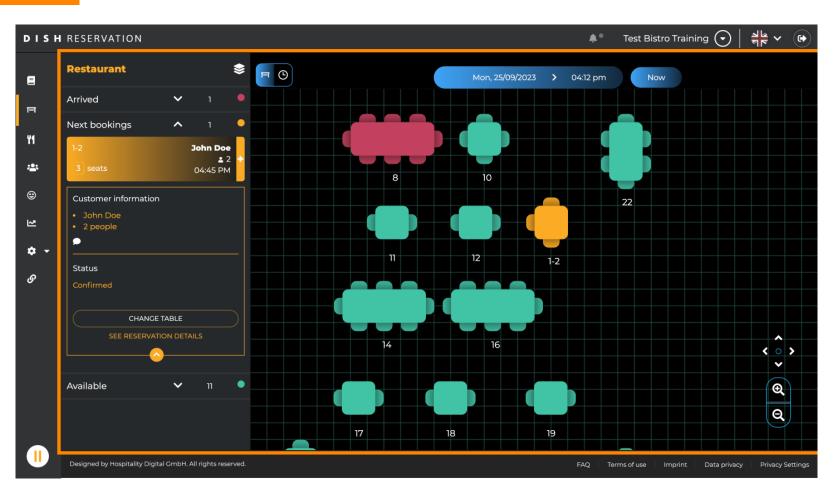






Vous verrez alors vos tables disponibles, les clients arrivés et les prochaines réservations.

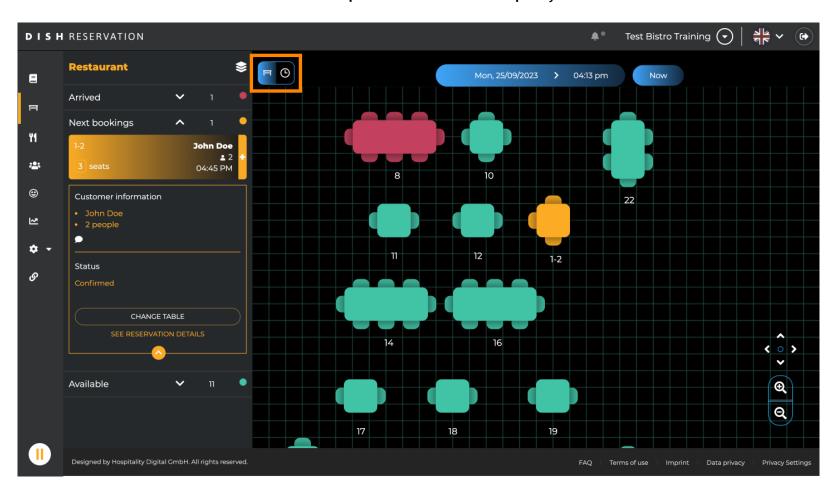
Remarque: le plan de table visuel est une fonctionnalité uniquement incluse dans DISH Professional Reservation.





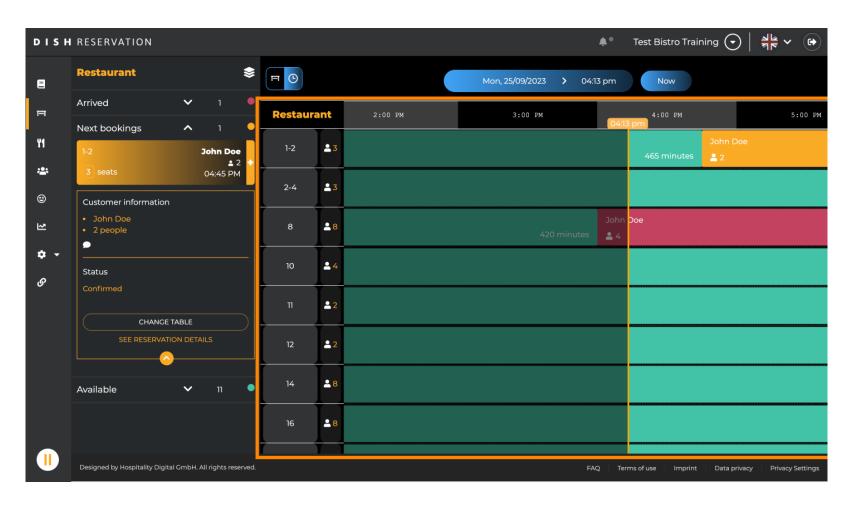
Lorsque l'icône de table est sélectionnée, un aperçu des tables disponibles et réservées s'affiche.

Cliquez sur l'icône en forme de montre pour afficher un aperçu des réservations attribuées aux tables.



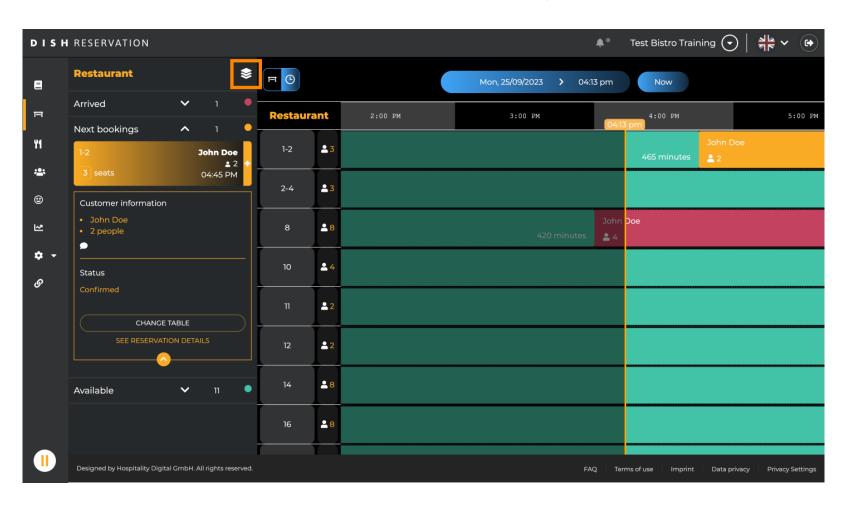


Vous voyez maintenant les plages horaires disponibles pour les tables correspondantes.



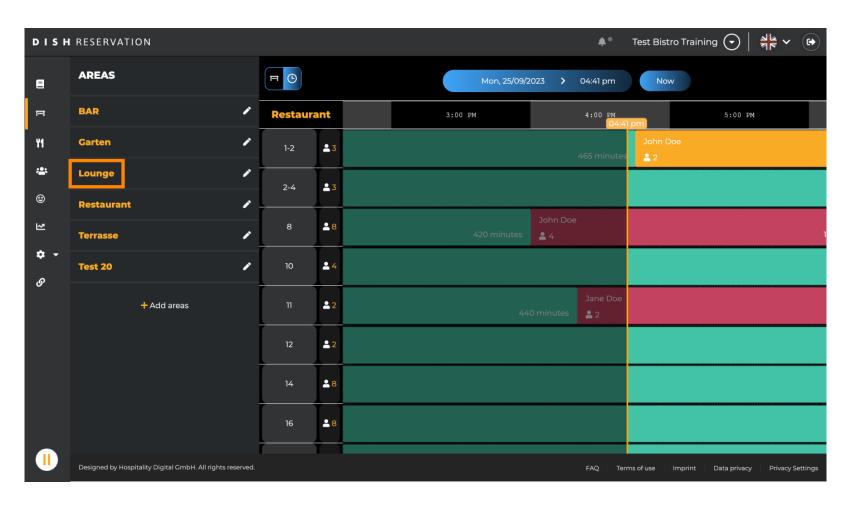


Pour changer la zone de votre établissement, cliquez sur le symbole superposé.



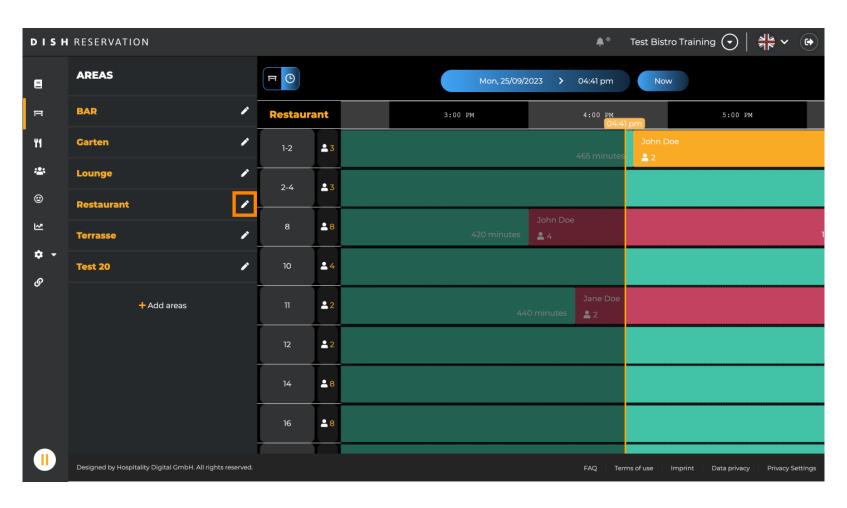


Sélectionnez ensuite la zone souhaitée en cliquant sur son nom .





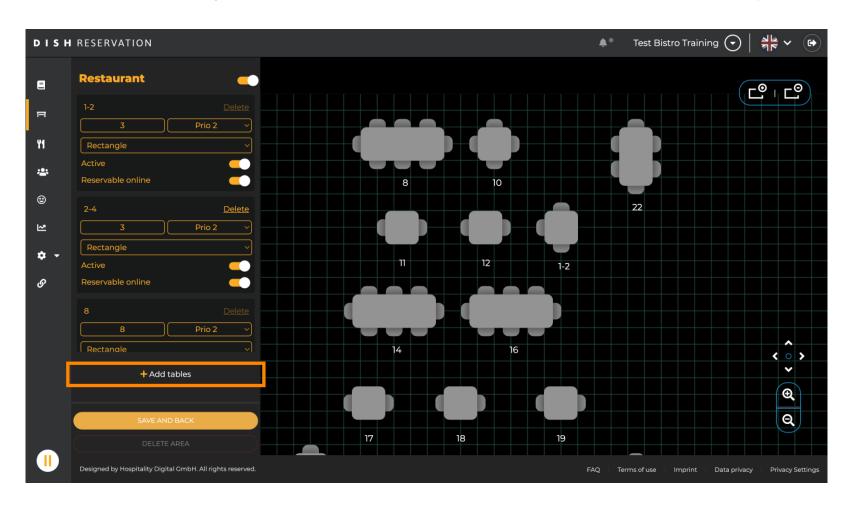
Pour éditer une zone, cliquez sur l'icône d'édition correspondante.





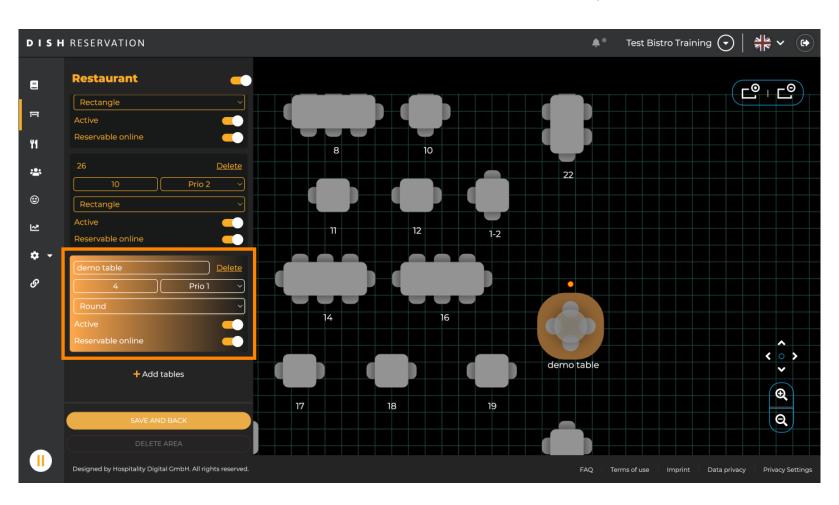
DISH

Vous pouvez désormais ajouter des tables à cette zone. Pour cela, cliquez sur « + Ajouter des tables » .



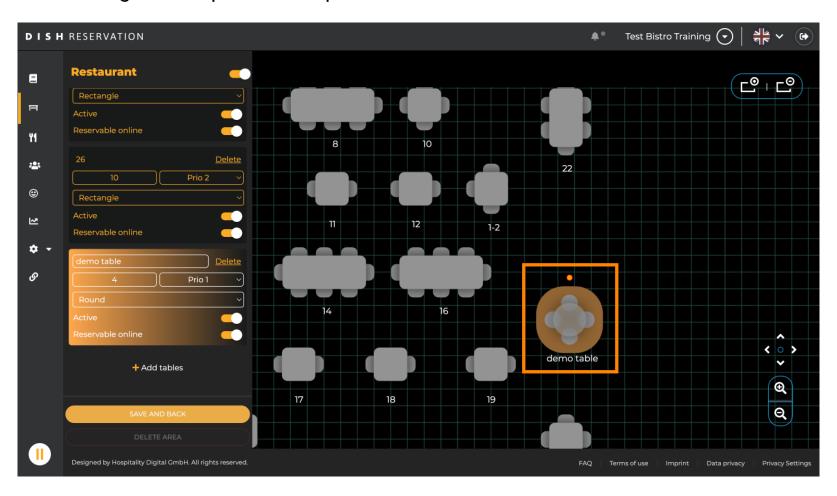


Un nouveau masque de saisie apparaîtra dans lequel vous devrez ajouter les détails du tableau.



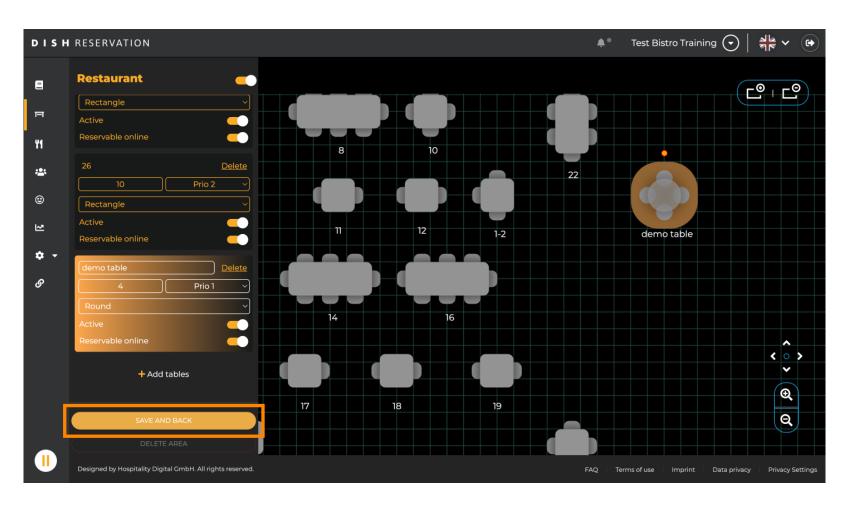


Une fois les détails ajoutés, vous pouvez déplacer librement la nouvelle table sur votre plan de table. Il vous suffit de la glisser-déposer à l'emplacement souhaité.



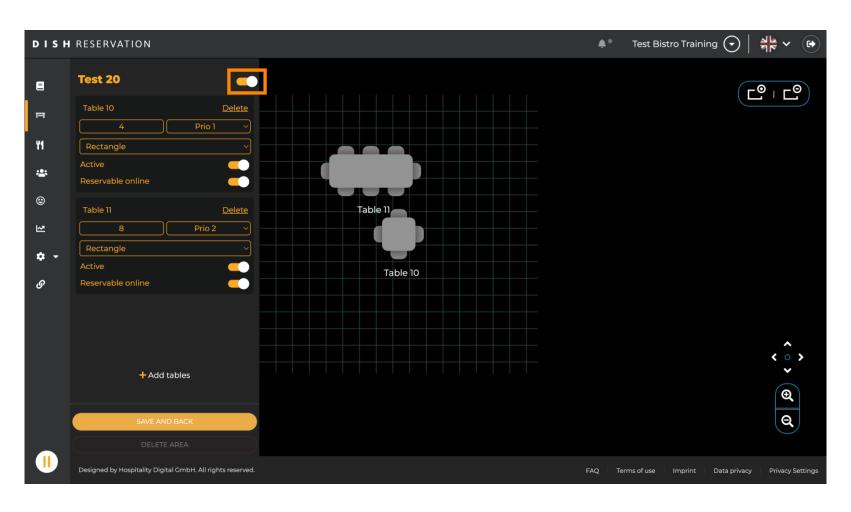


Cliquez ensuite sur **ENREGISTRER ET RETOUR** pour appliquer vos modifications.



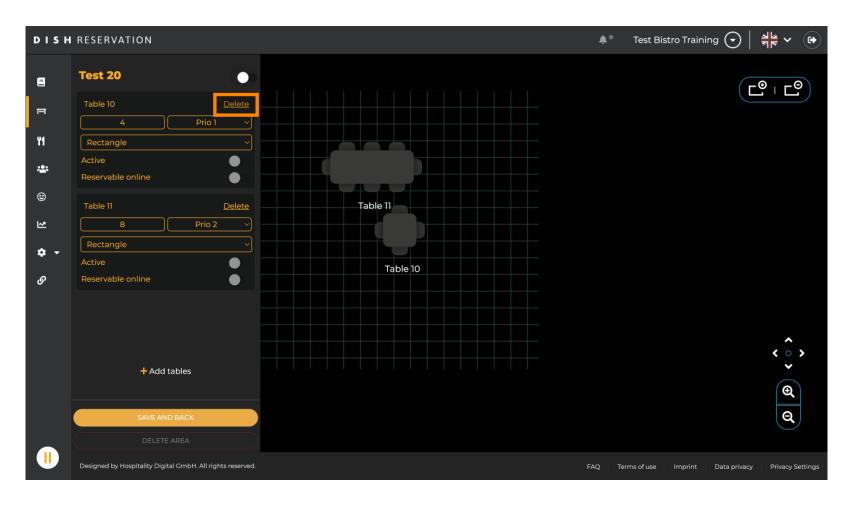


Pour désactiver une zone, définissez le curseur comme inactif.



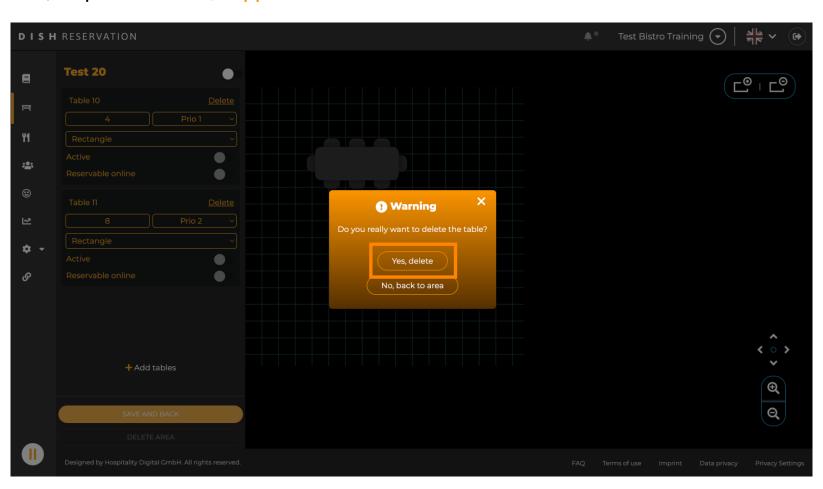


Si vous souhaitez supprimer une table, cliquez sur Supprimer .



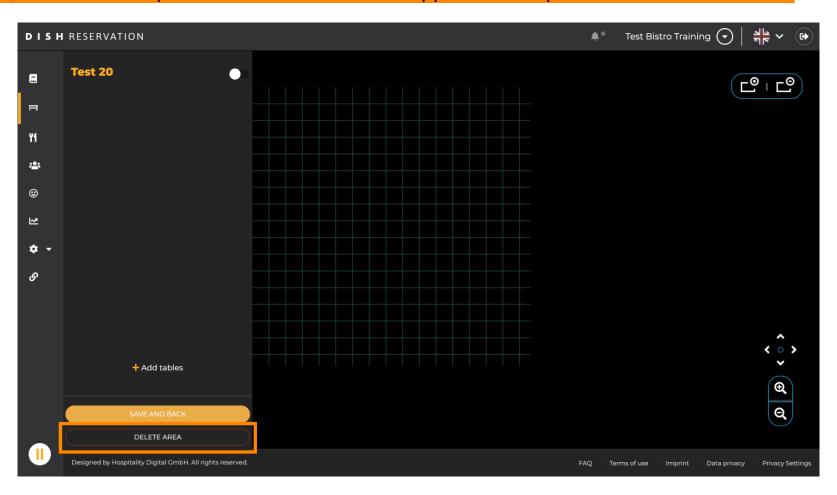


Pour éviter de supprimer une table par inadvertance, une confirmation vous sera demandée. Pour confirmer, cliquez sur « Oui, supprimer » .





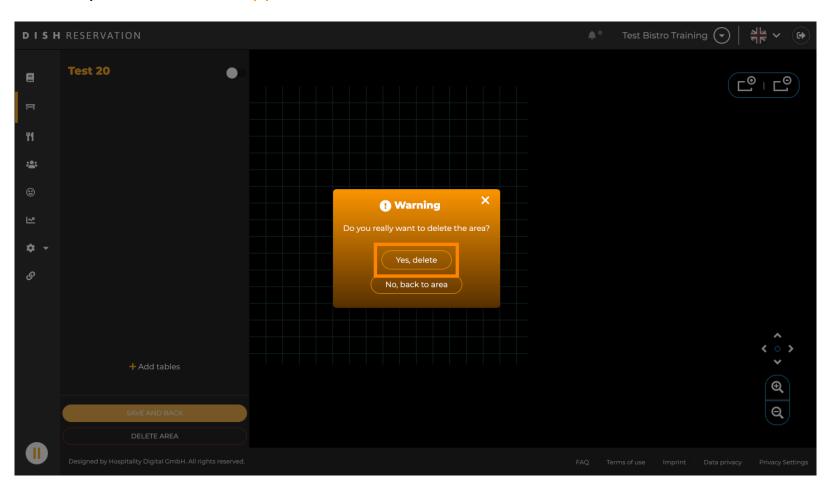
Pour supprimer une zone entière, cliquez sur SUPPRIMER LA ZONE. Remarque : Pour supprimer une zone, assurez-vous que toutes les tables sont supprimées et que la zone est désactivée.







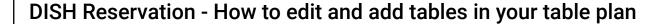
Pour éviter de supprimer une zone par inadvertance, une confirmation vous sera demandée. Pour confirmer, cliquez sur « Oui, supprimer » .





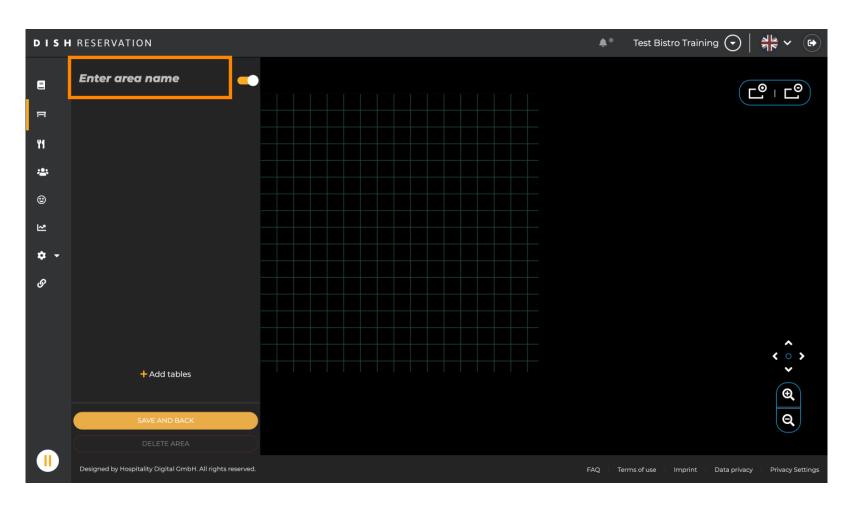
En cliquant sur + Ajouter des zones, un masque de saisie permettant d'ajouter le nom de la nouvelle zone s'ouvrira.

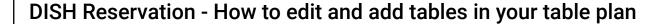






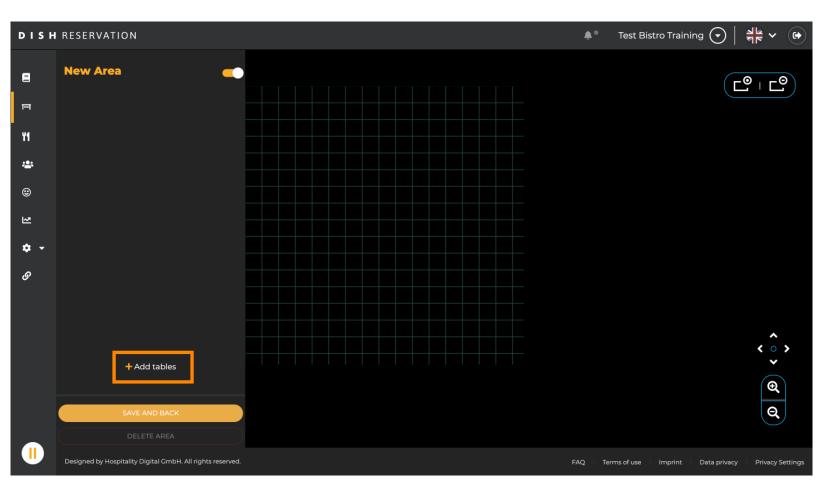
Saisissez le nom de la zone dans le champ de texte correspondant .

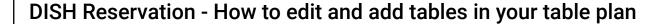






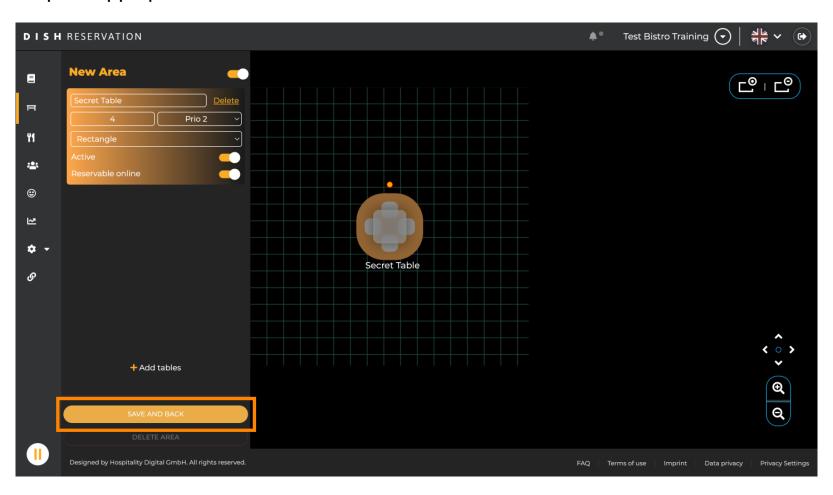
Comme indiqué dans les étapes précédentes, vous pouvez créer et placer des tables en cliquant sur + Ajouter des tables.





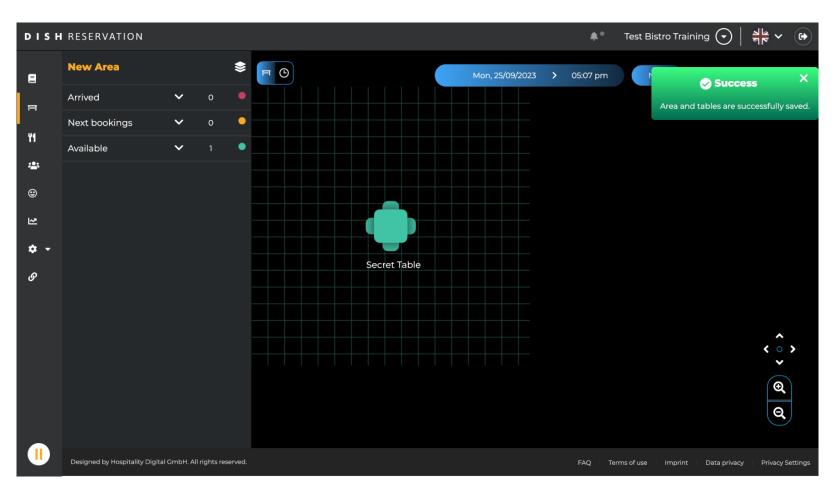


Une fois que vous avez terminé la configuration de la nouvelle zone, cliquez sur ENREGISTRER ET RETOUR pour appliquer les modifications.





Voilà! Vous avez terminé le tutoriel et savez maintenant comment modifier et ajouter des tables à votre plan de table.







Scannez pour accéder au lecteur interactif