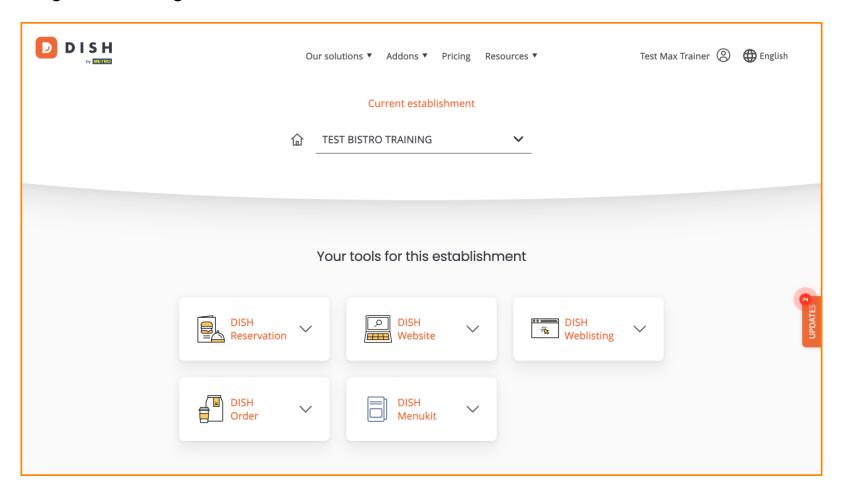
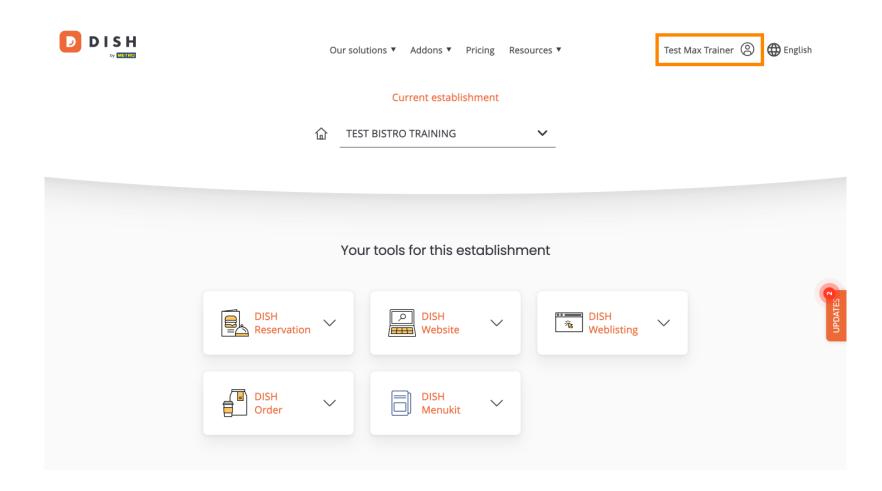


Willkommen beim dish.co-Dashboard. In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie ein neues Teammitglied hinzufügen.



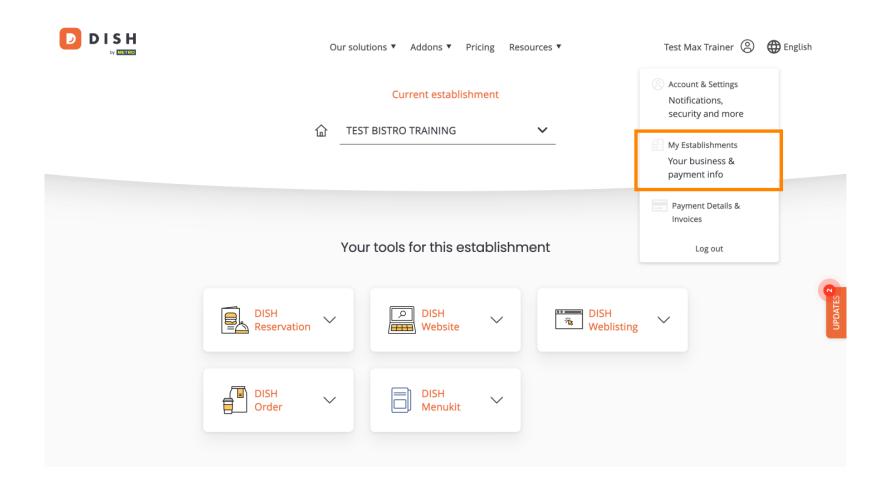


Klicken Sie zunächst auf Ihr Profil .



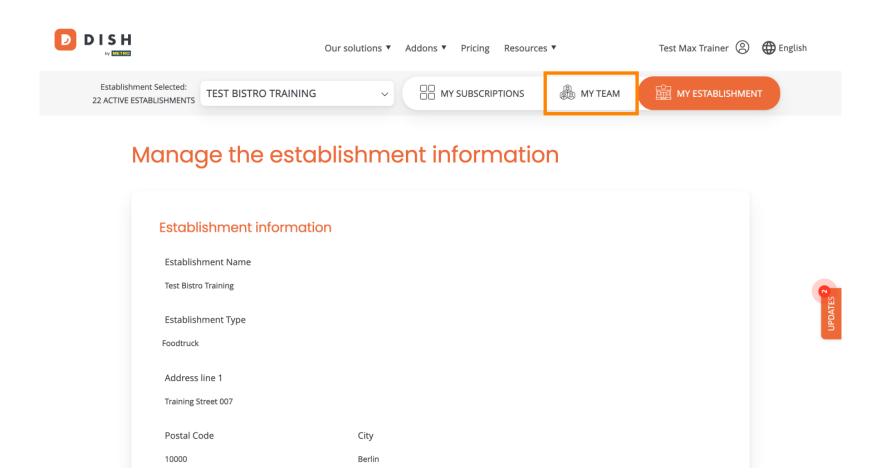


• Gehen Sie dann zu "Meine Betriebe", um zu den Einstellungen Ihres Betriebs zu gelangen.



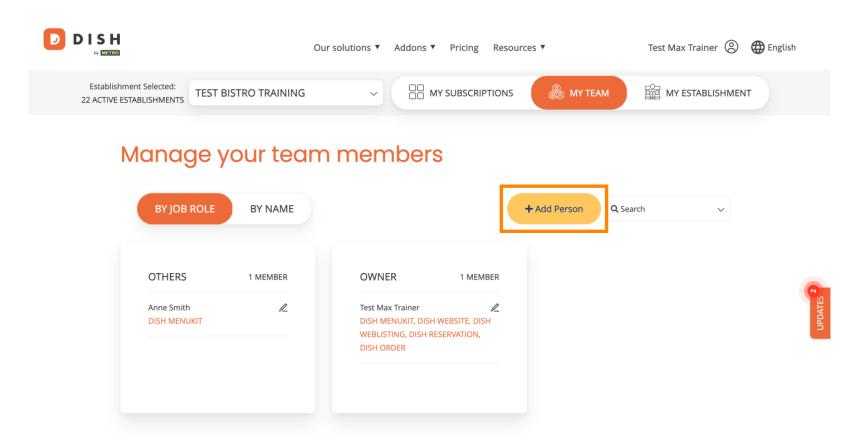


• Um Ihre Teammitglieder zu verwalten, klicken Sie auf MEIN TEAM.



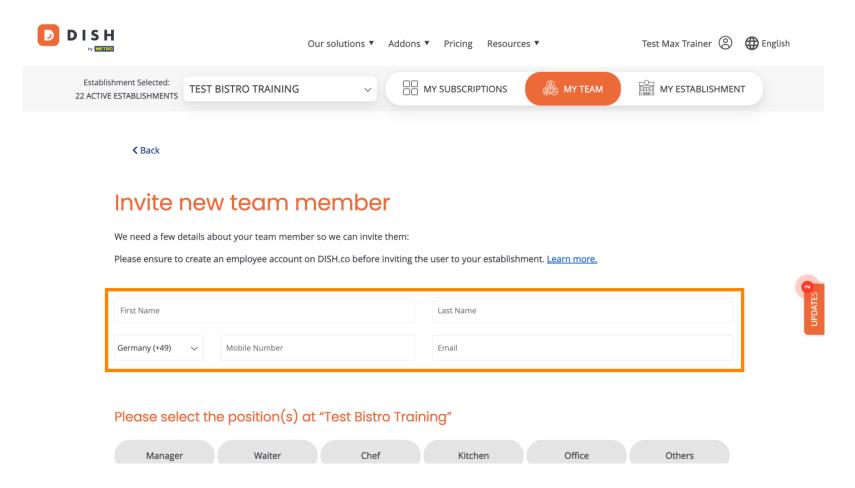


Um jetzt mit dem Hinzufügen eines neuen Teammitglieds zu beginnen, klicken Sie auf + Person hinzufügen .



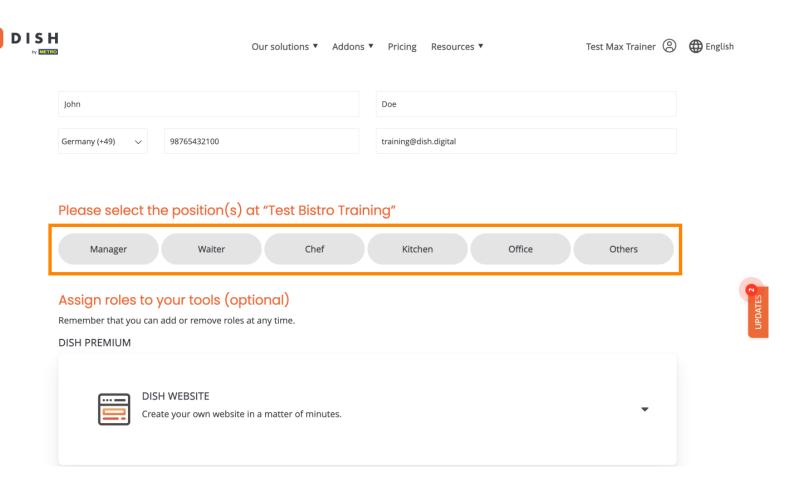


Anschließend müssen Sie zunächst den Namen und die Kontaktdaten des neuen Teammitglieds eingeben. Nutzen Sie hierfür die entsprechenden Textfelder .



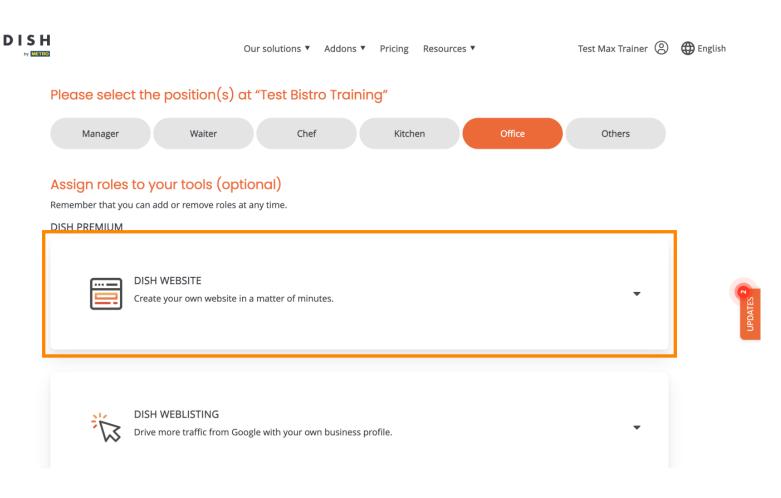


Etwas weiter unten können Sie dann die Position(en) des neuen Mitglieds auswählen. Wählen Sie dazu einfach die entsprechende Option aus .



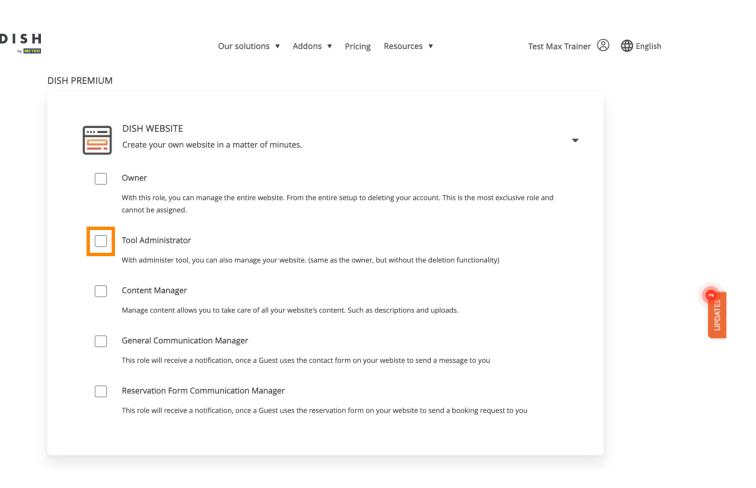


Sie haben auch die Möglichkeit, Ihren Teammitgliedern Rollen zuzuweisen. Klicken Sie dazu auf das Tool selbst, um die Rollen zu öffnen.



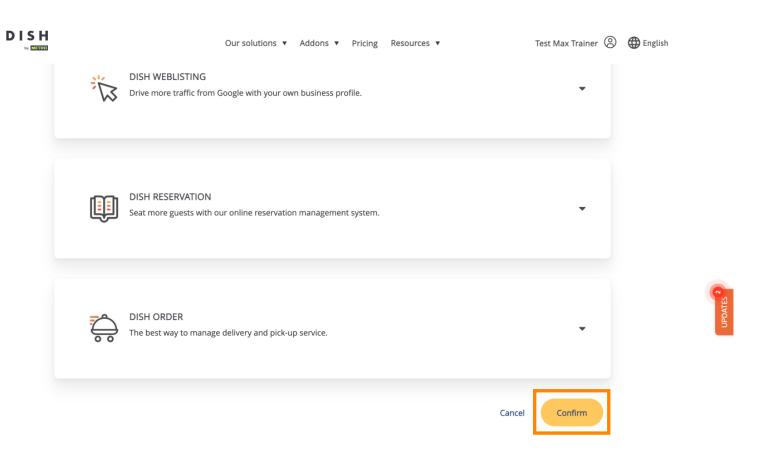


Wählen Sie anschließend die Rolle aus, die Sie zuweisen möchten, indem Sie auf das entsprechende Auswahlfeld klicken.



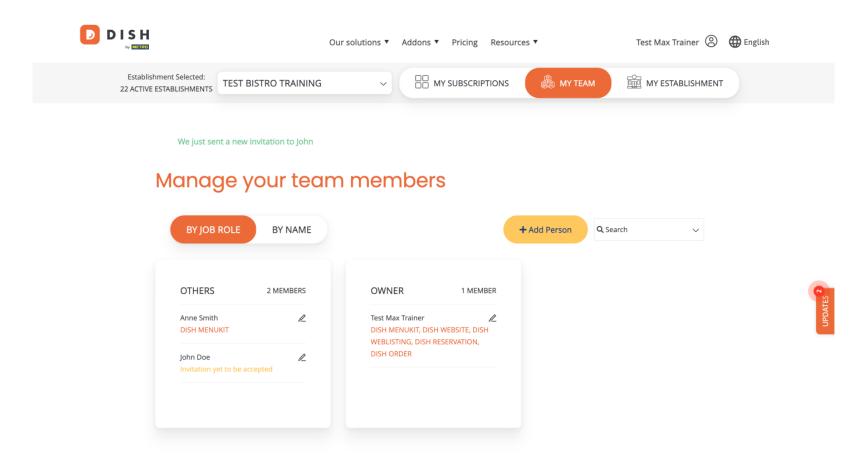


Nachdem Sie alle Informationen eingegeben haben, klicken Sie auf "Bestätigen", um die Einladung an Ihr neues Teammitglied zu senden.





Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und wissen nun, wie Sie ein neues Teammitglied hinzufügen.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen