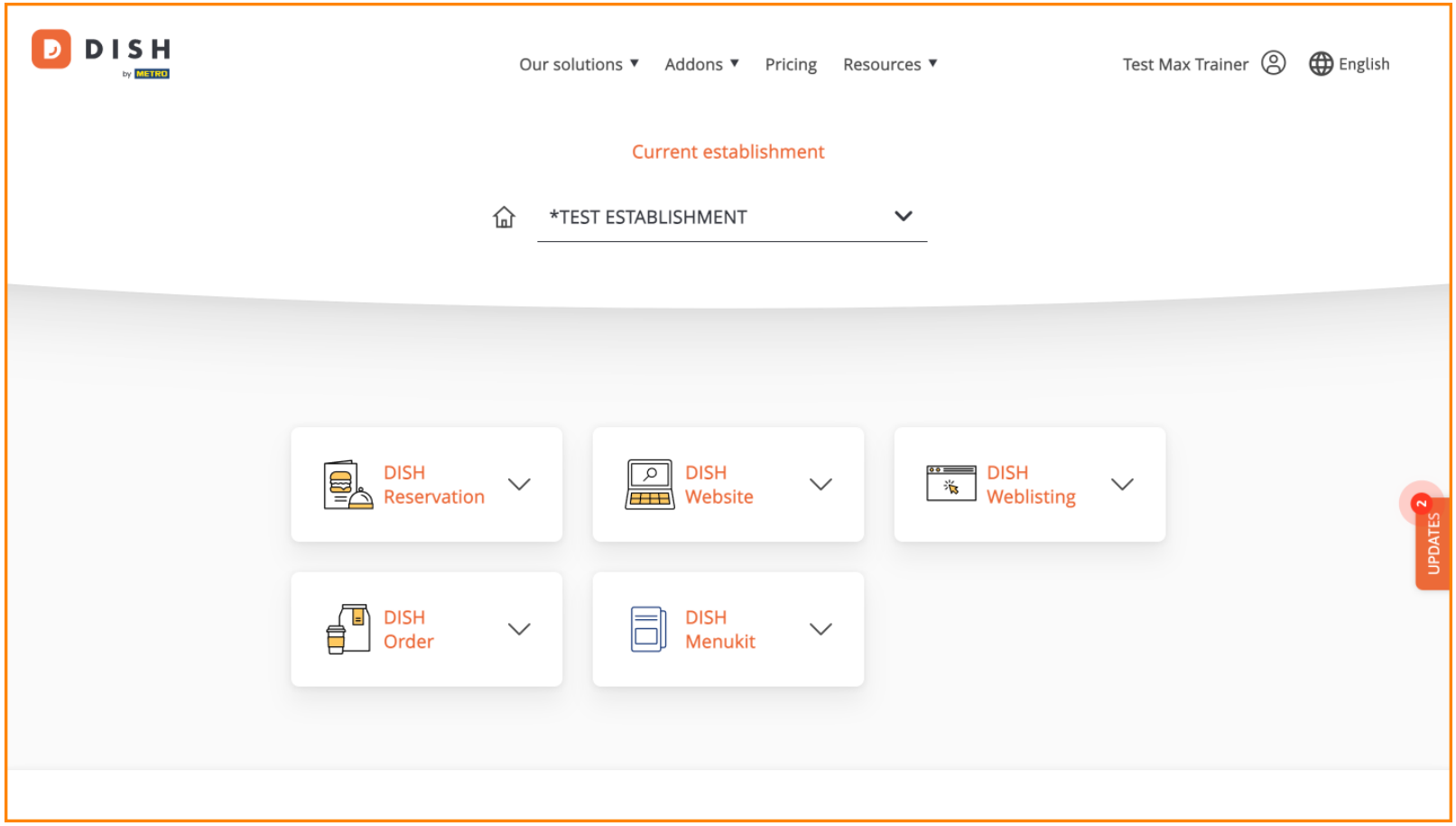
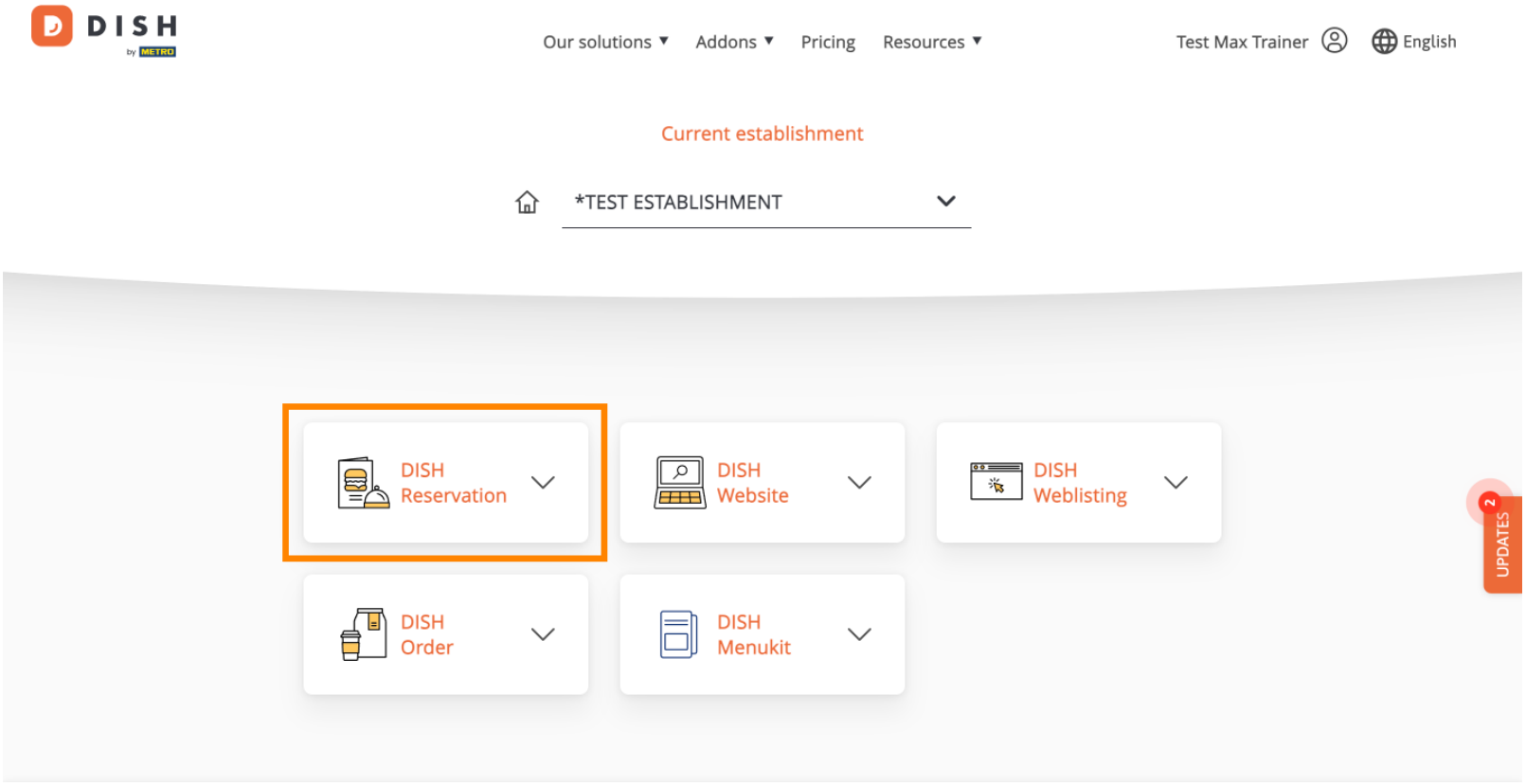
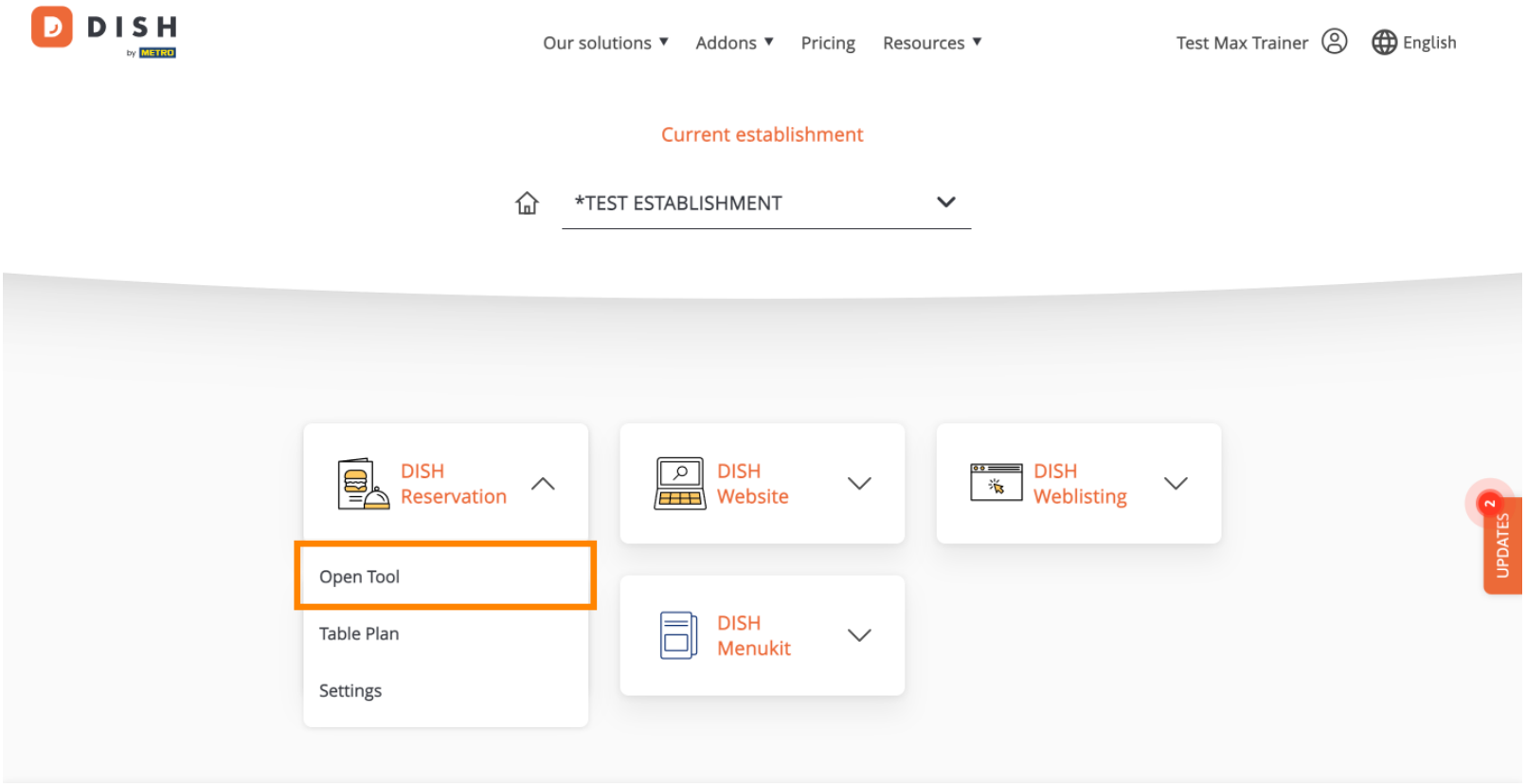
Willkommen bei Ihrem DISH-Dashboard . In diesem Tutorial führen wir Sie durch den Onboarding-Ablauf von DISH Reservation.



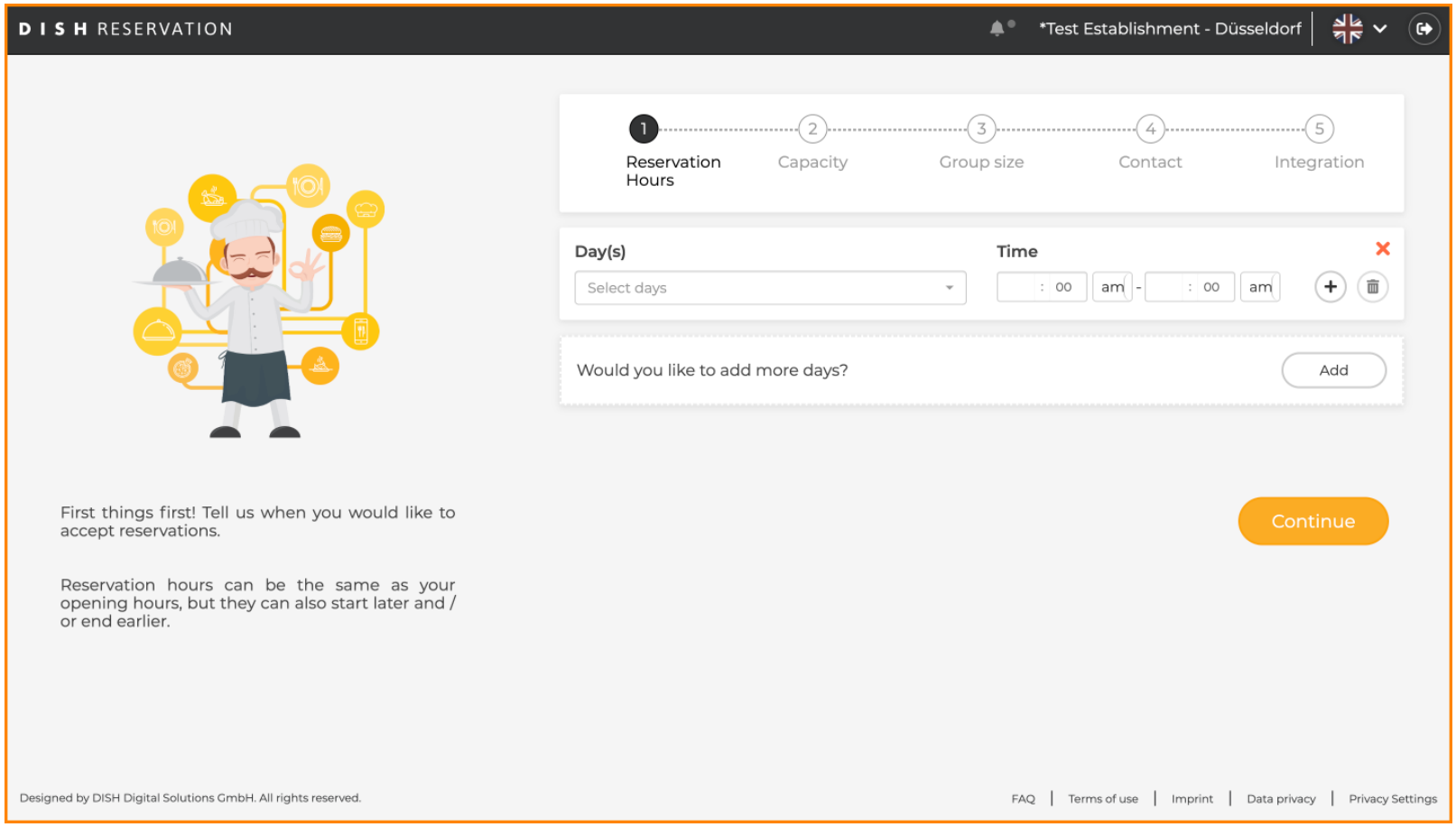
Sobald Sie Ihr DISH-Paket ausgewählt haben, werden Ihre Tools in Ihrem Dashboard angezeigt. Klicken Sie auf „DISH-Reservierung“ , um die Optionen zu öffnen.



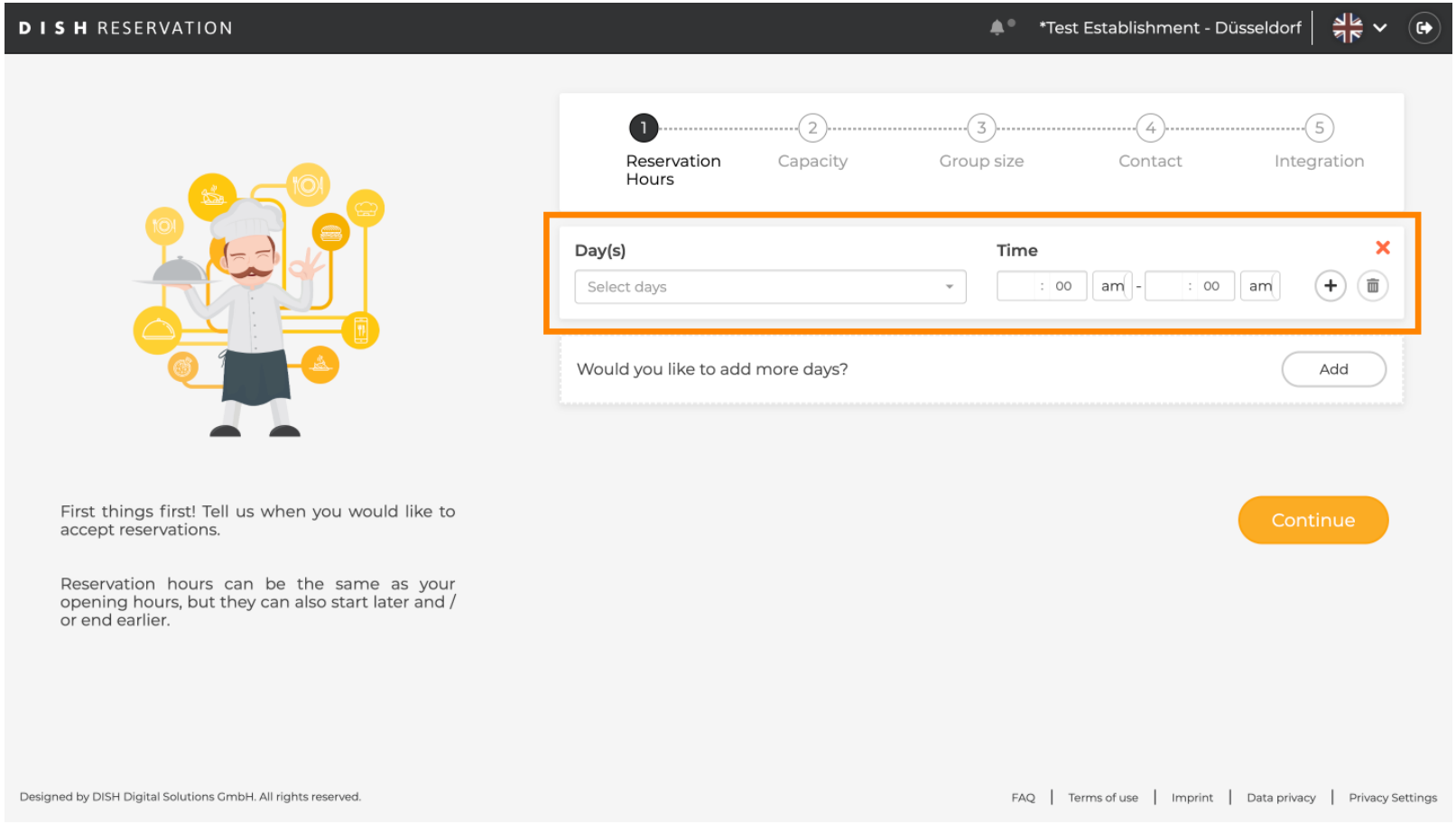
Wählen Sie dann Tool öffnen , um mit der Einrichtung der DISH-Reservierung zu beginnen.



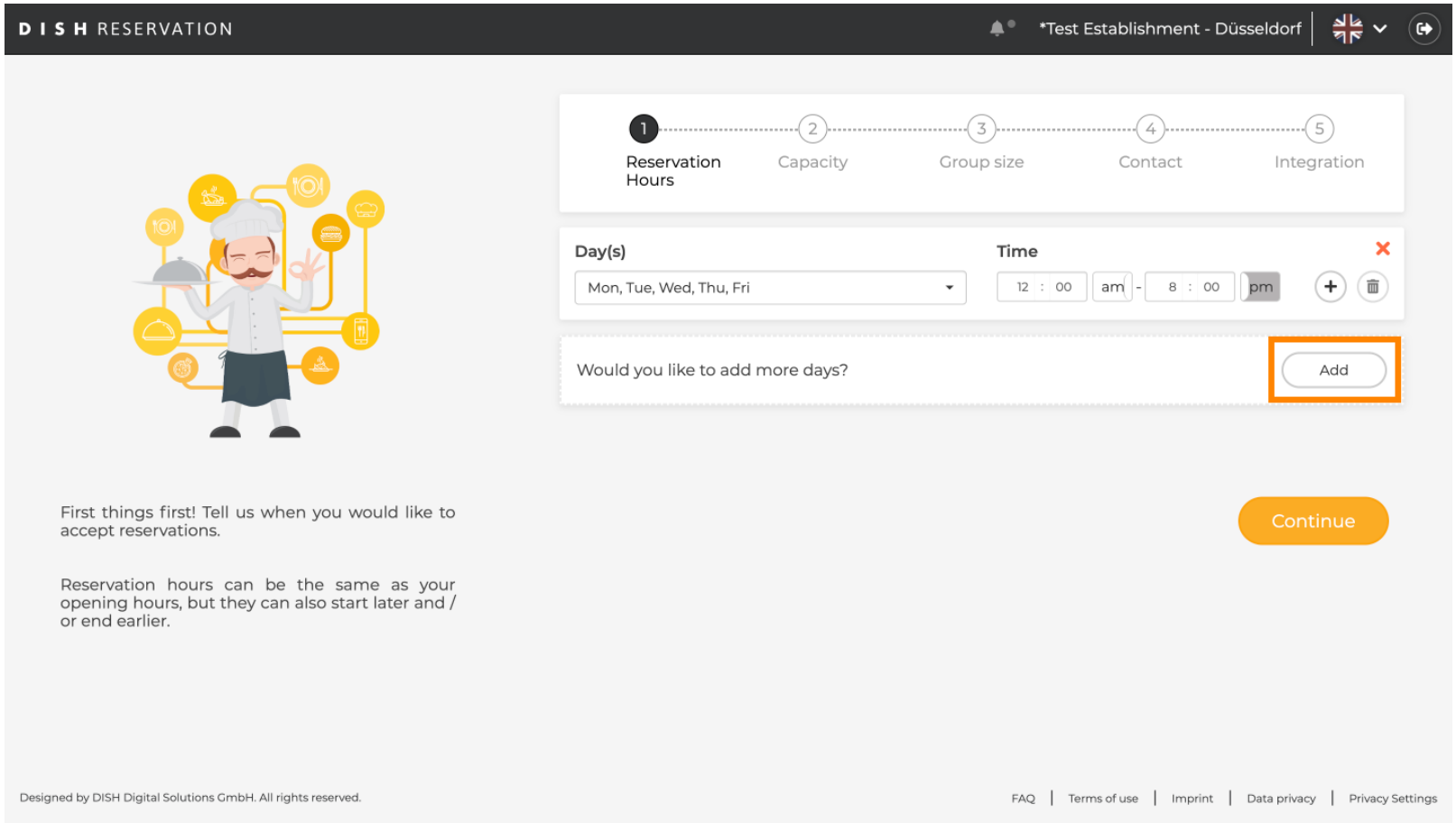
Da Sie die Werkzeuge gerade erst gekauft haben, müssen sie alle eingerichtet werden.



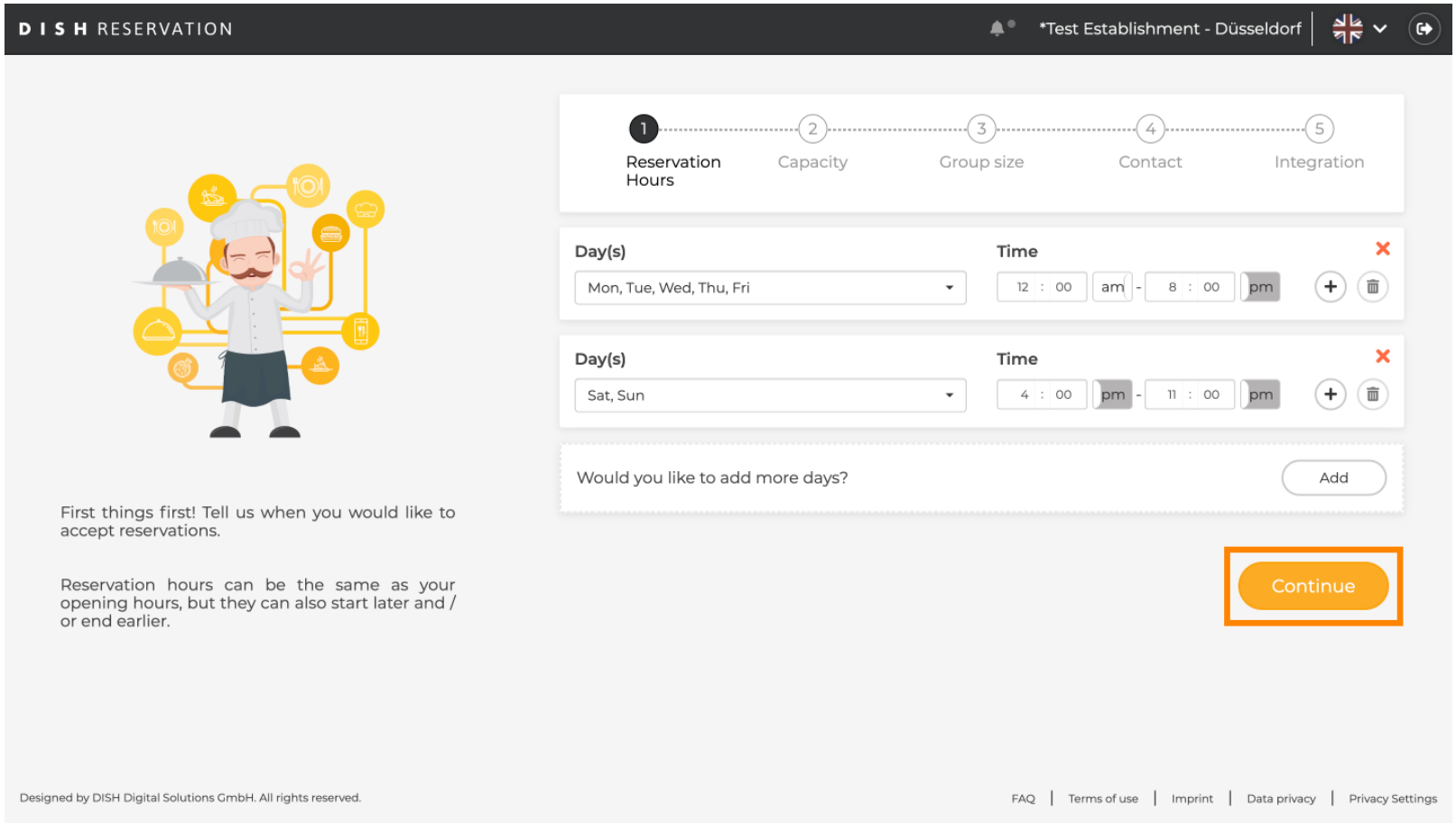
Zuerst müssen Sie Ihre Reservierungszeiten eingeben. Wählen Sie dazu in den entsprechenden Feldern die Tage und geben Sie die Uhrzeit für Ihre Reservierungszeiten ein.



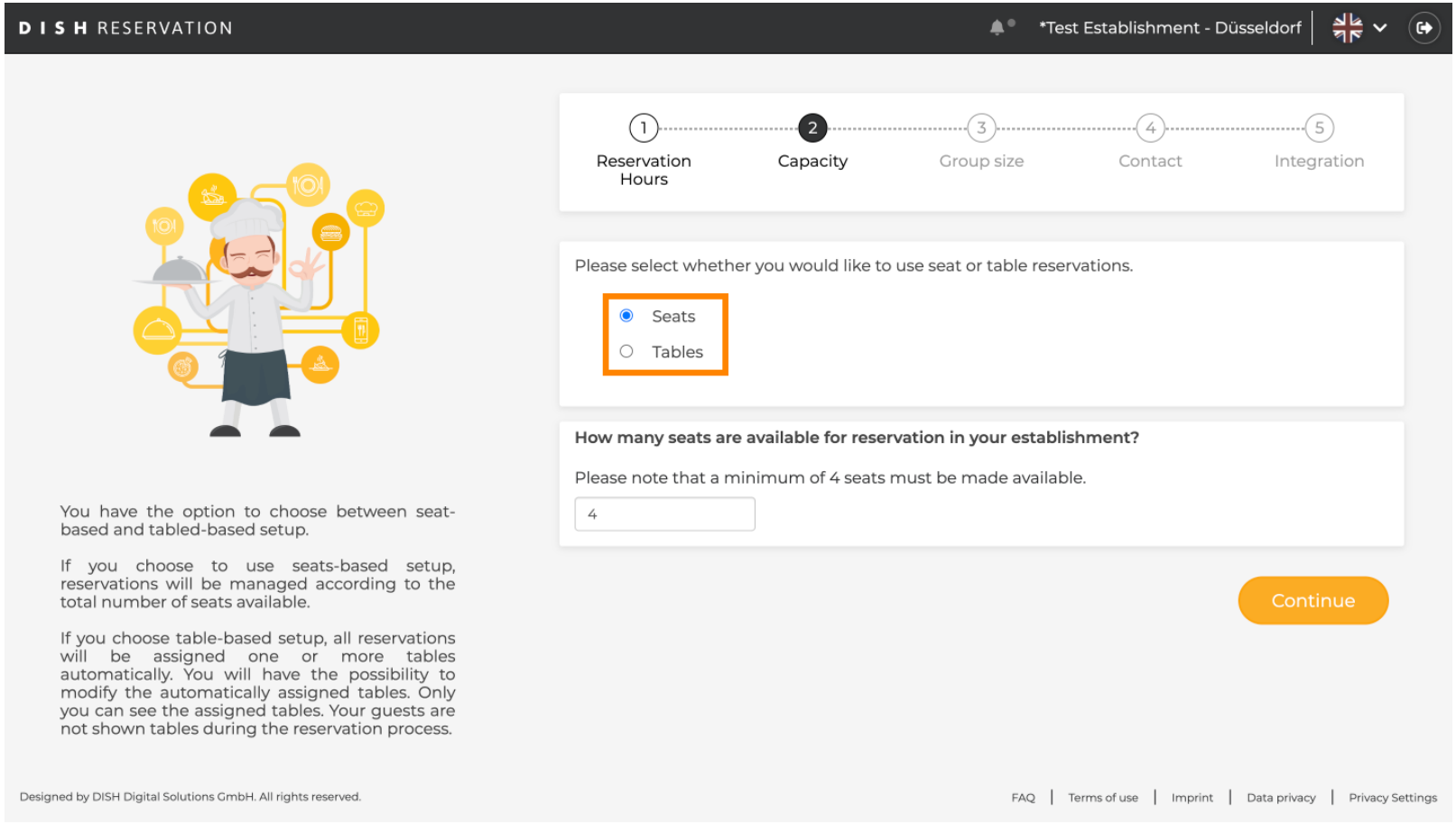
Durch Klicken auf Hinzufügen können Sie weitere Reservierungsstunden hinzufügen.



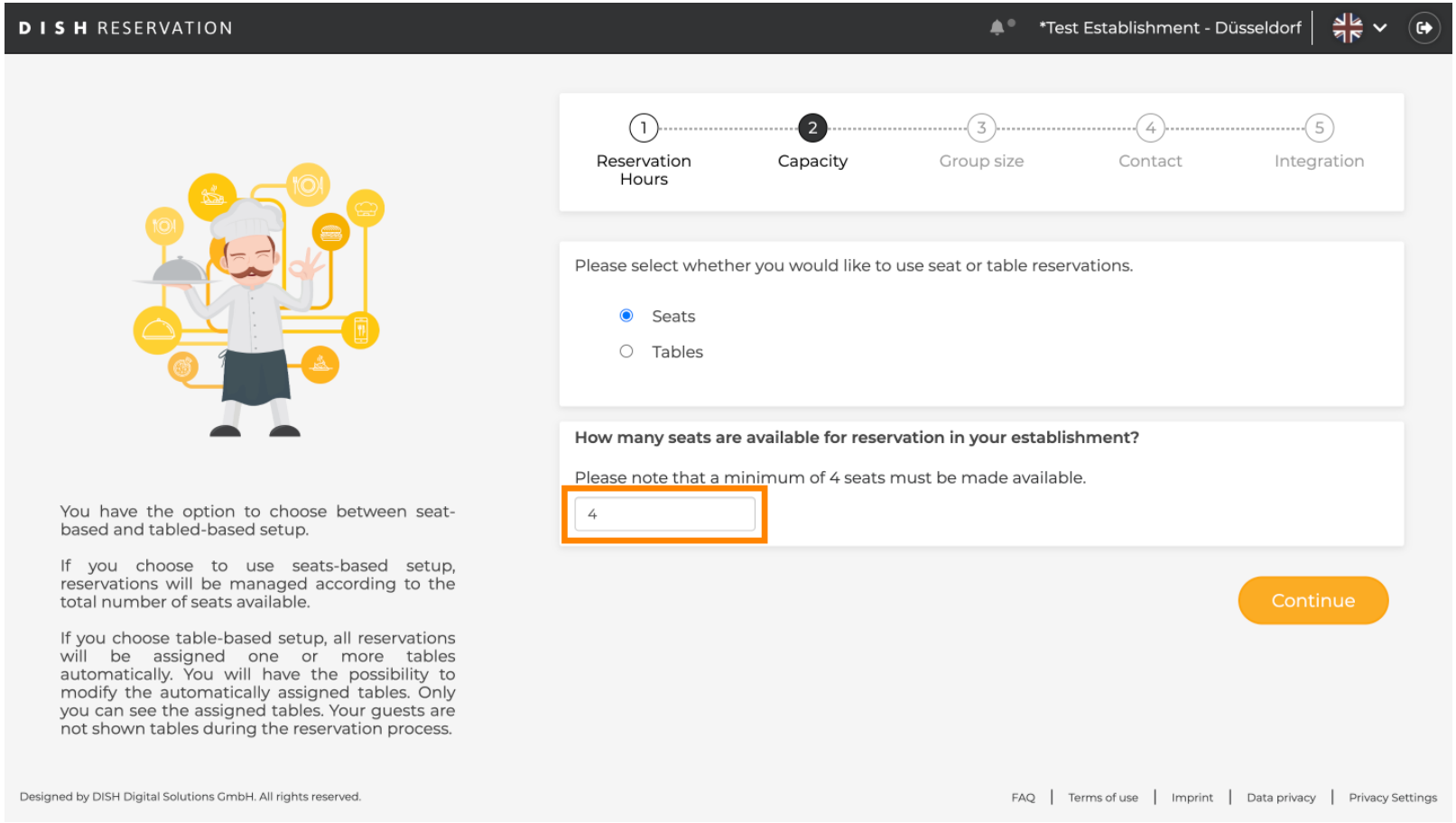
Nachdem Sie Ihre Reservierungszeiten eingegeben haben, klicken Sie auf Weiter .



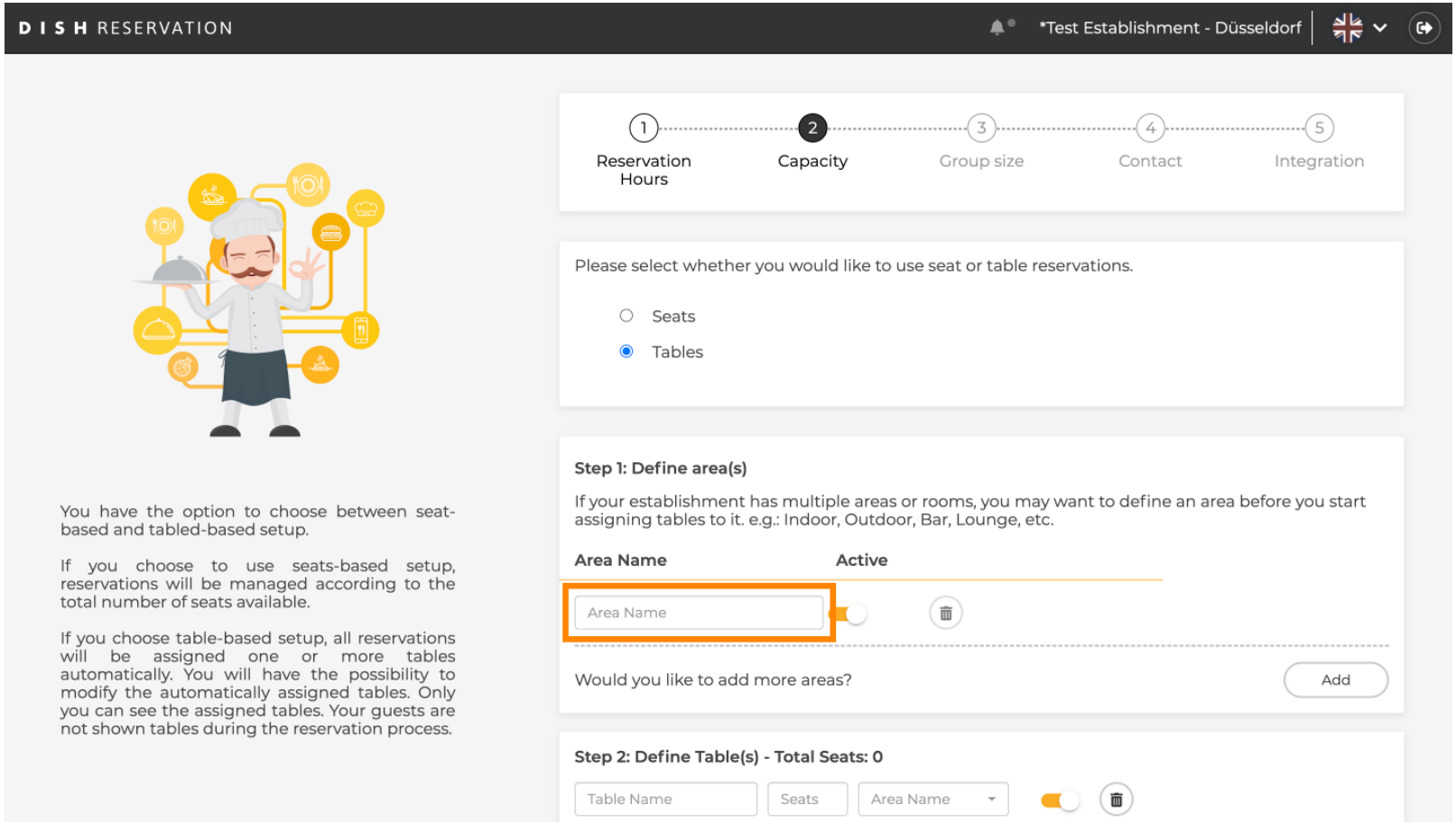
Entscheiden Sie sich nun, ob Sie ein sitzplatz- oder tischbasiertes Reservierungssystem nutzen möchten, indem Sie die entsprechende Option auswählen .



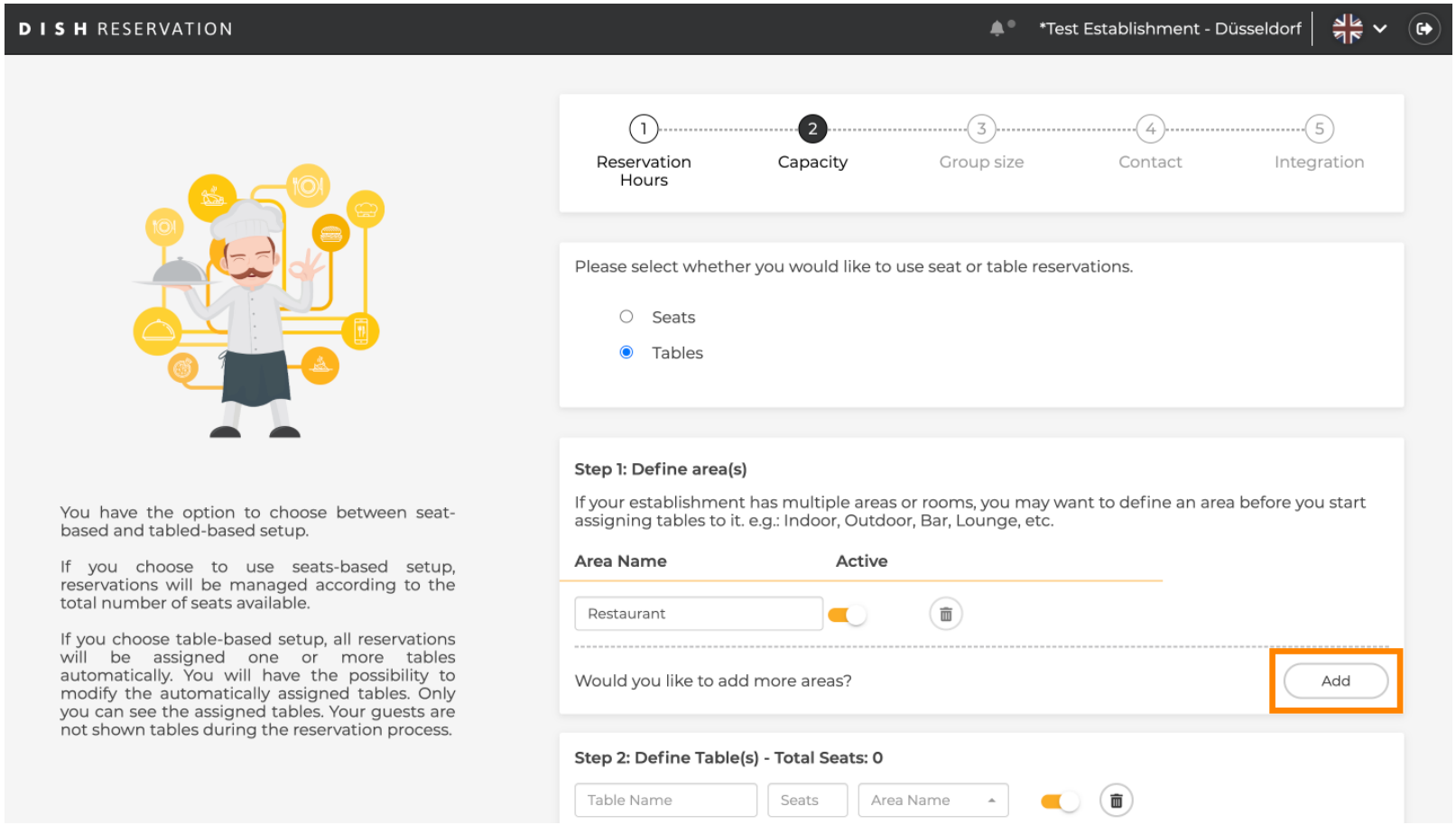
Wenn Sie ein sitzplatzbasiertes Reservierungssystem ausgewählt haben, legen Sie die Anzahl der verfügbaren Sitzplätze fest, indem Sie die Zahl in das entsprechende Feld eingeben .



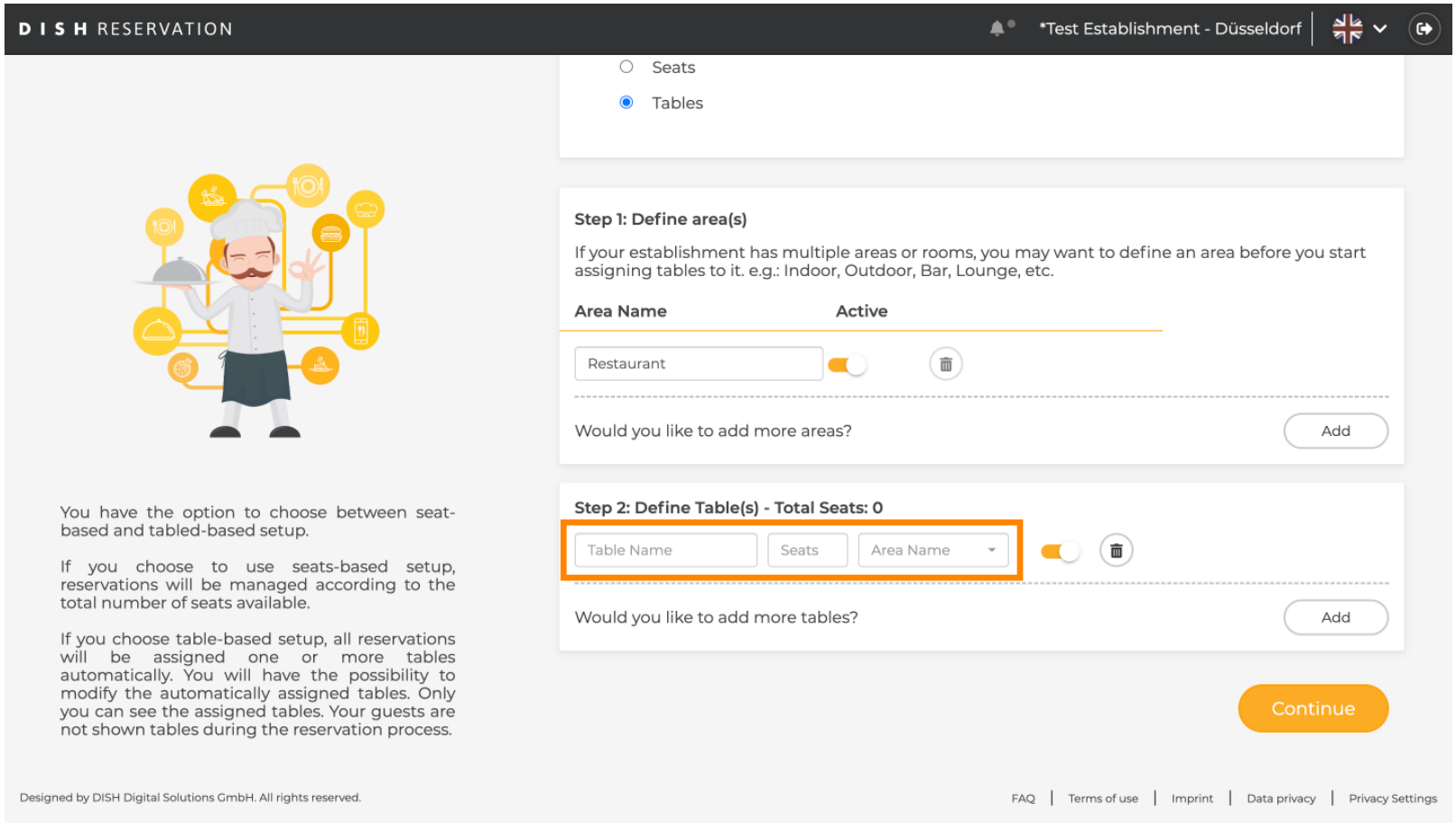
Wenn Sie sich für ein tischbasiertes Reservierungssystem entschieden haben, müssen Sie die Bereiche Ihres Lokals definieren. Geben Sie dazu den Namen des Bereichs in das Textfeld „ Perspektive“ ein .



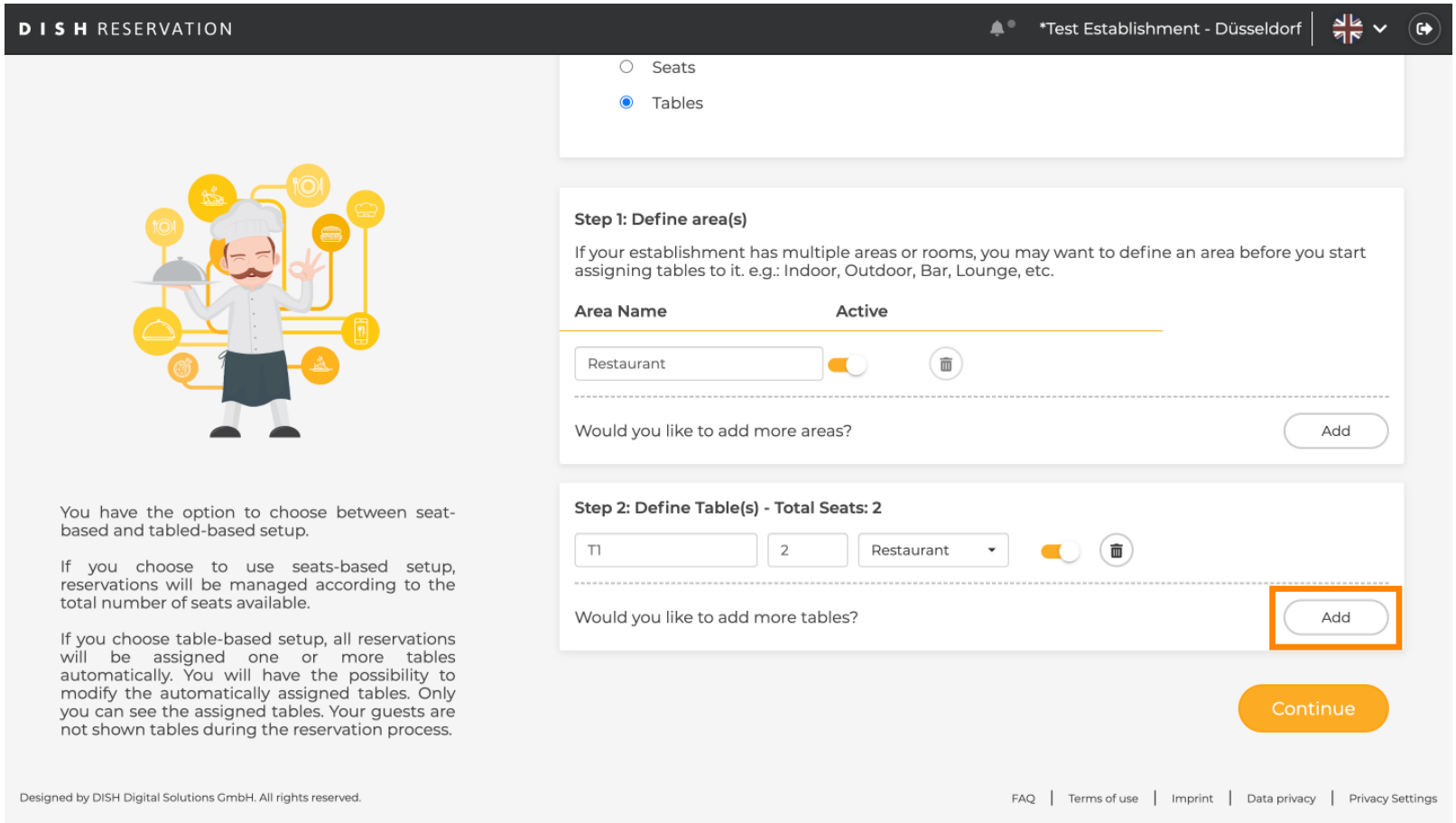
Um weitere Bereiche hinzuzufügen, klicken Sie einfach auf Hinzufügen .



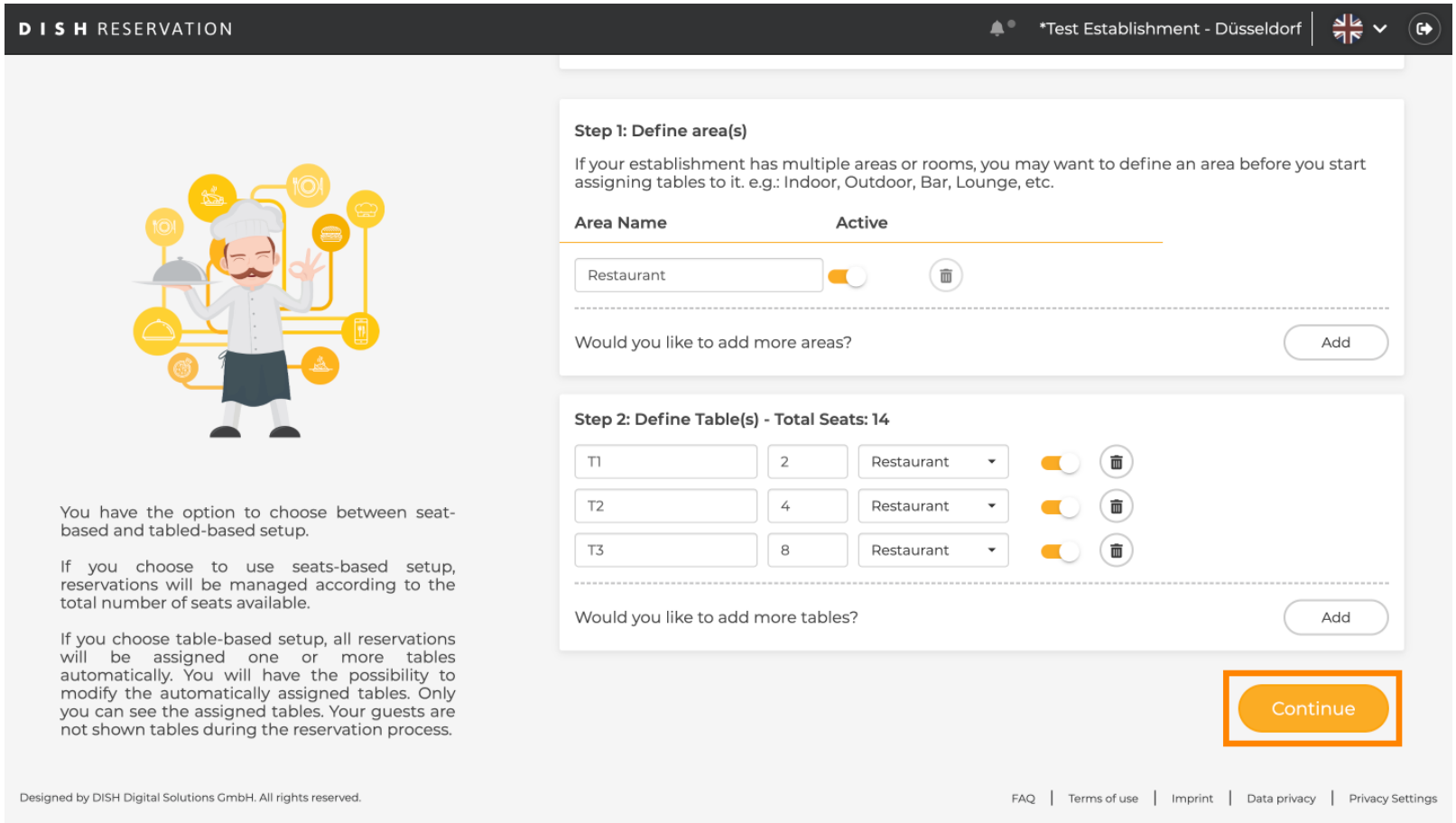
Scrollen Sie anschließend nach unten und beginnen Sie mit der Definition Ihrer Tische. Geben Sie den Namen und die Anzahl der Sitzplätze ein und weisen Sie jedem Ihrer Tische einen Bereich zu. Nutzen Sie dazu die entsprechenden Felder .



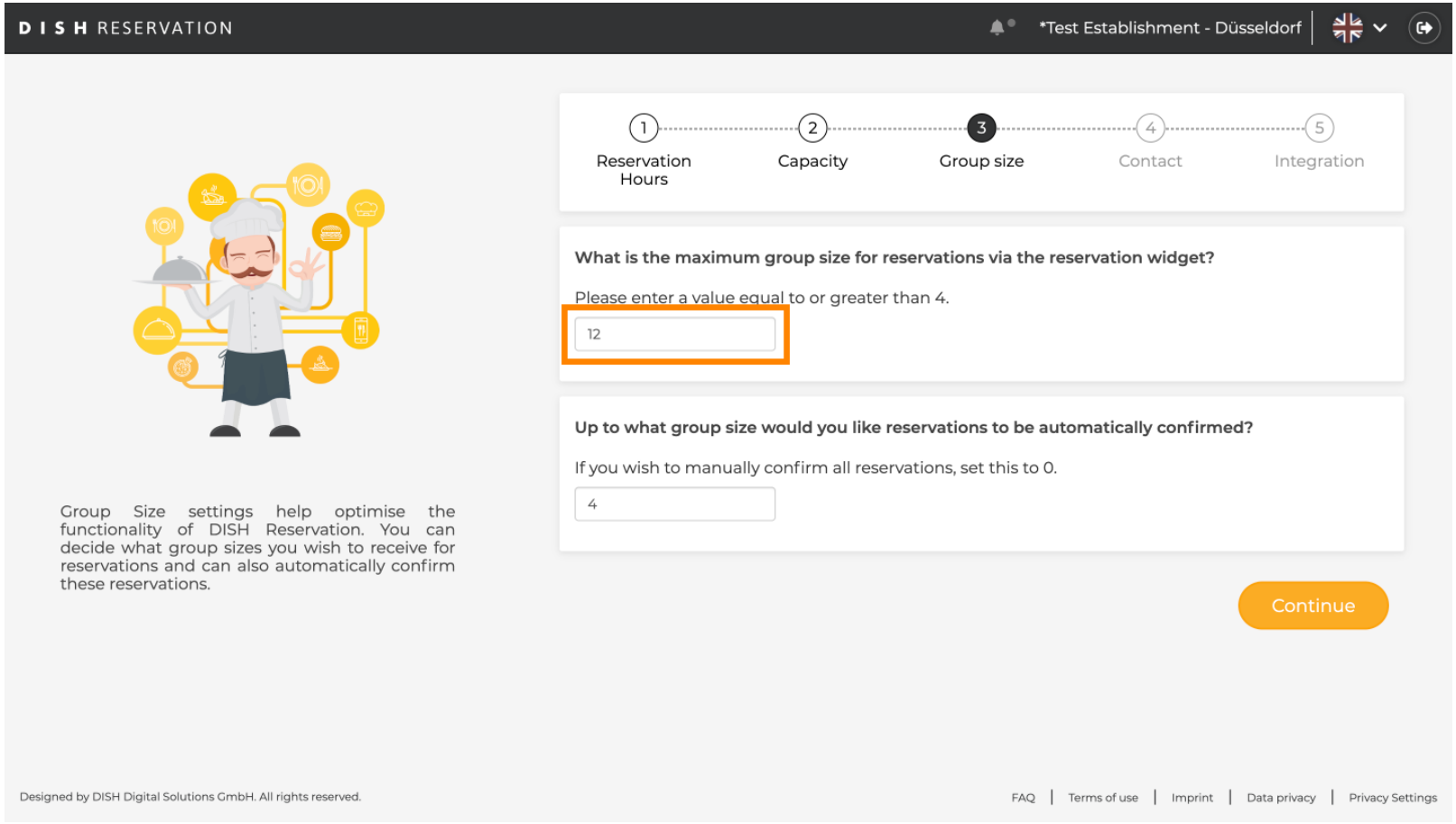
Um weitere Tabellen hinzuzufügen, klicken Sie auf Hinzufügen .



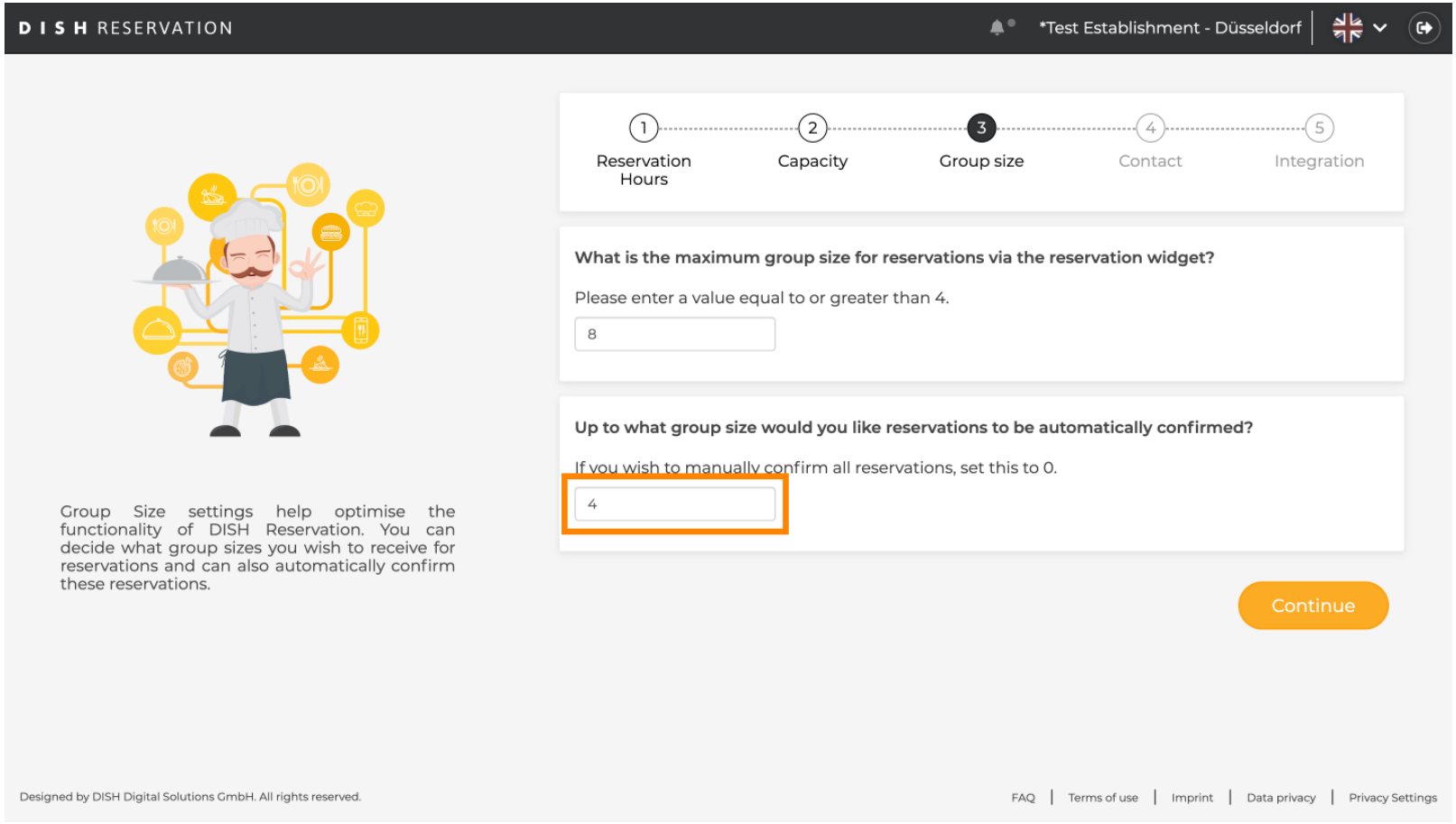
Wenn Sie die Kapazität Ihres Betriebs eingegeben haben, klicken Sie auf Weiter .



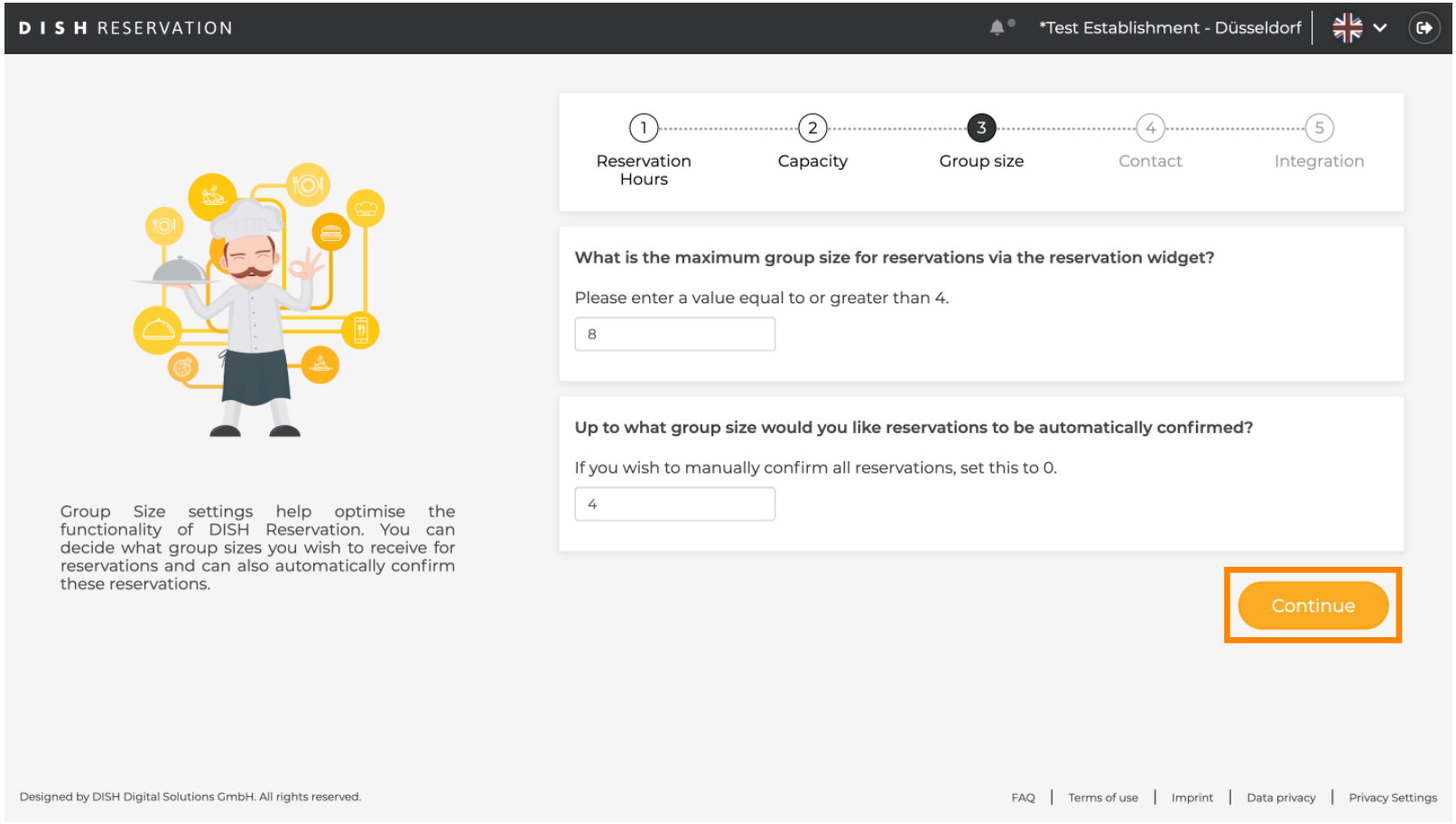
Geben Sie nun im entsprechenden Feld die maximale Gruppengröße für Reservierungen ein, die Sie über das Reservierungs-Widget erhalten möchten .



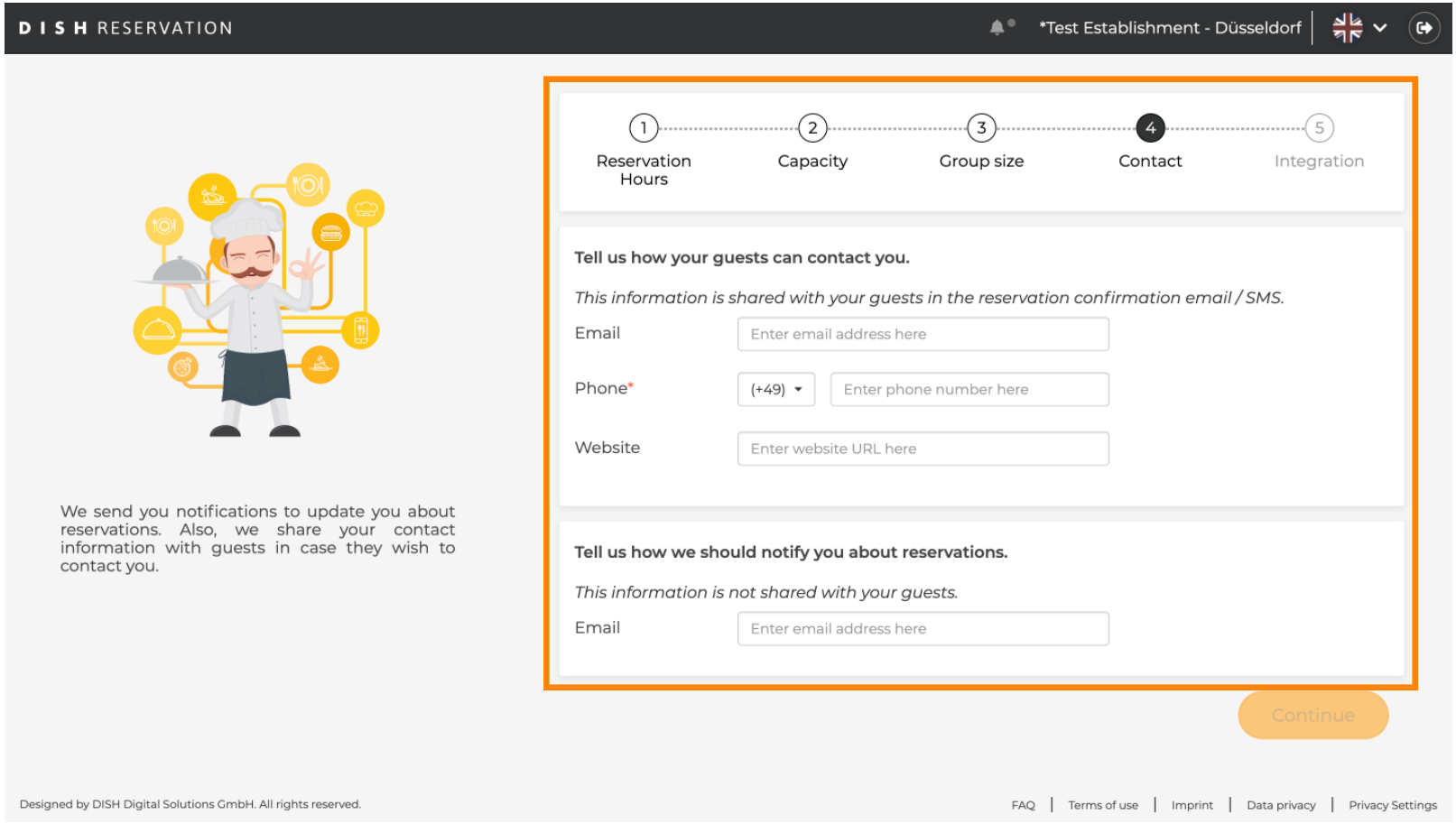
Und geben Sie anschließend die Gruppengröße für Reservierungen ein, die automatisch bestätigt werden sollen. Nutzen Sie dazu das entsprechende Feld , um die Gruppengröße einzugeben.



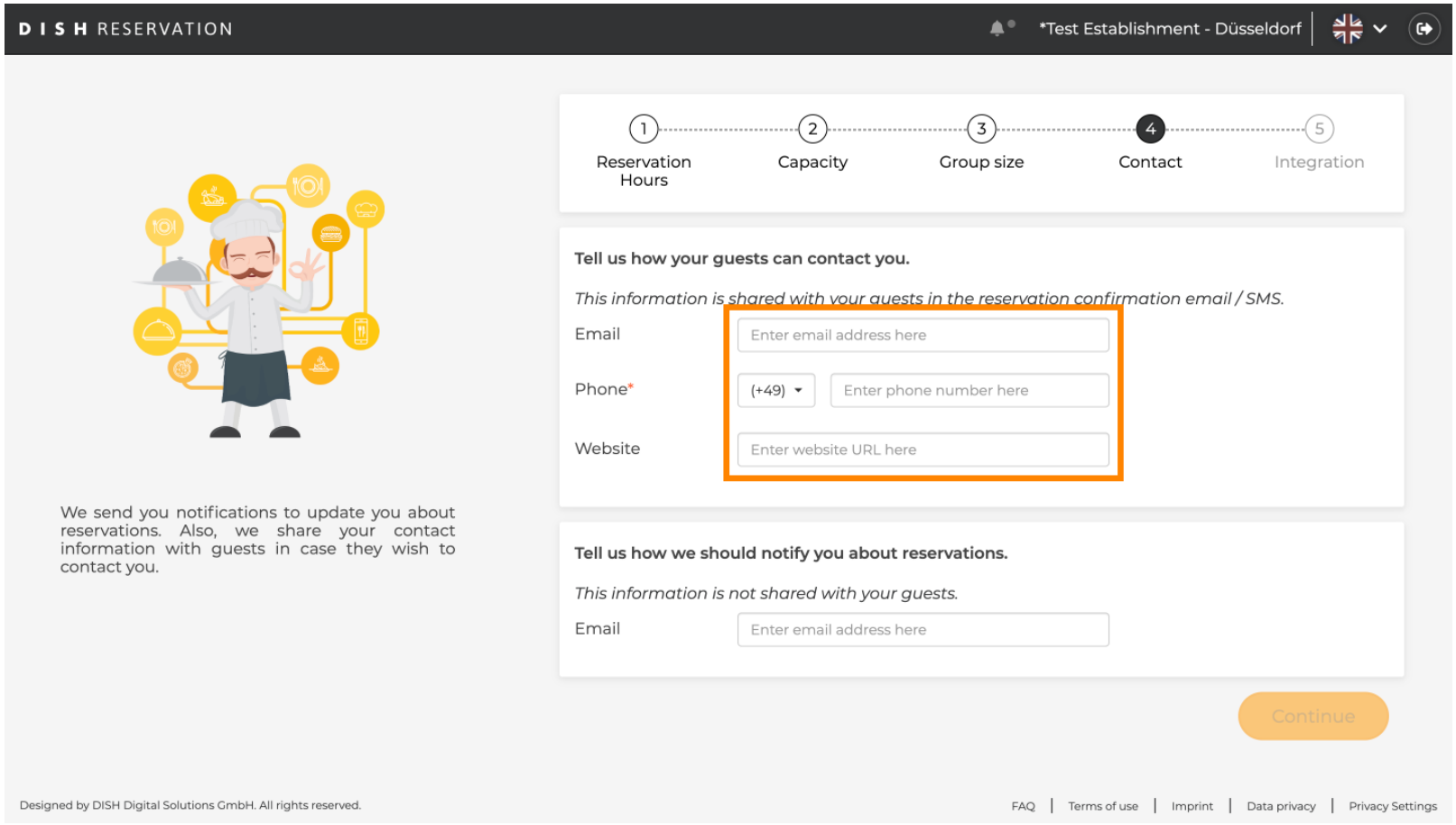
Wenn Sie die entsprechenden Gruppengrößen eingerichtet haben, klicken Sie auf „Weiter“ , um fortzufahren.



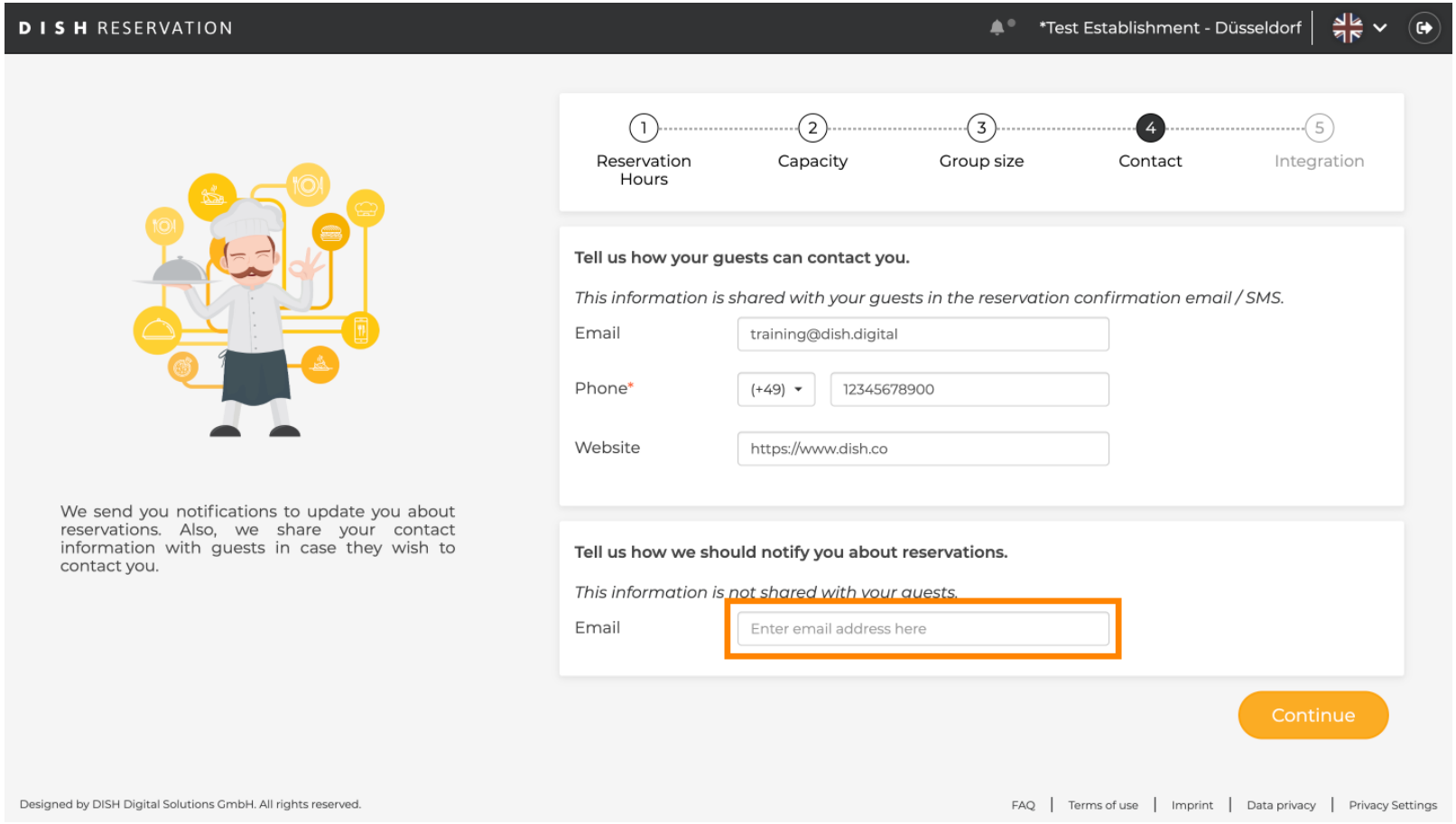
In diesem Schritt geben Sie die Kontaktdaten ein, die Ihre Gäste in ihrer Reservierungsbestätigung sehen.



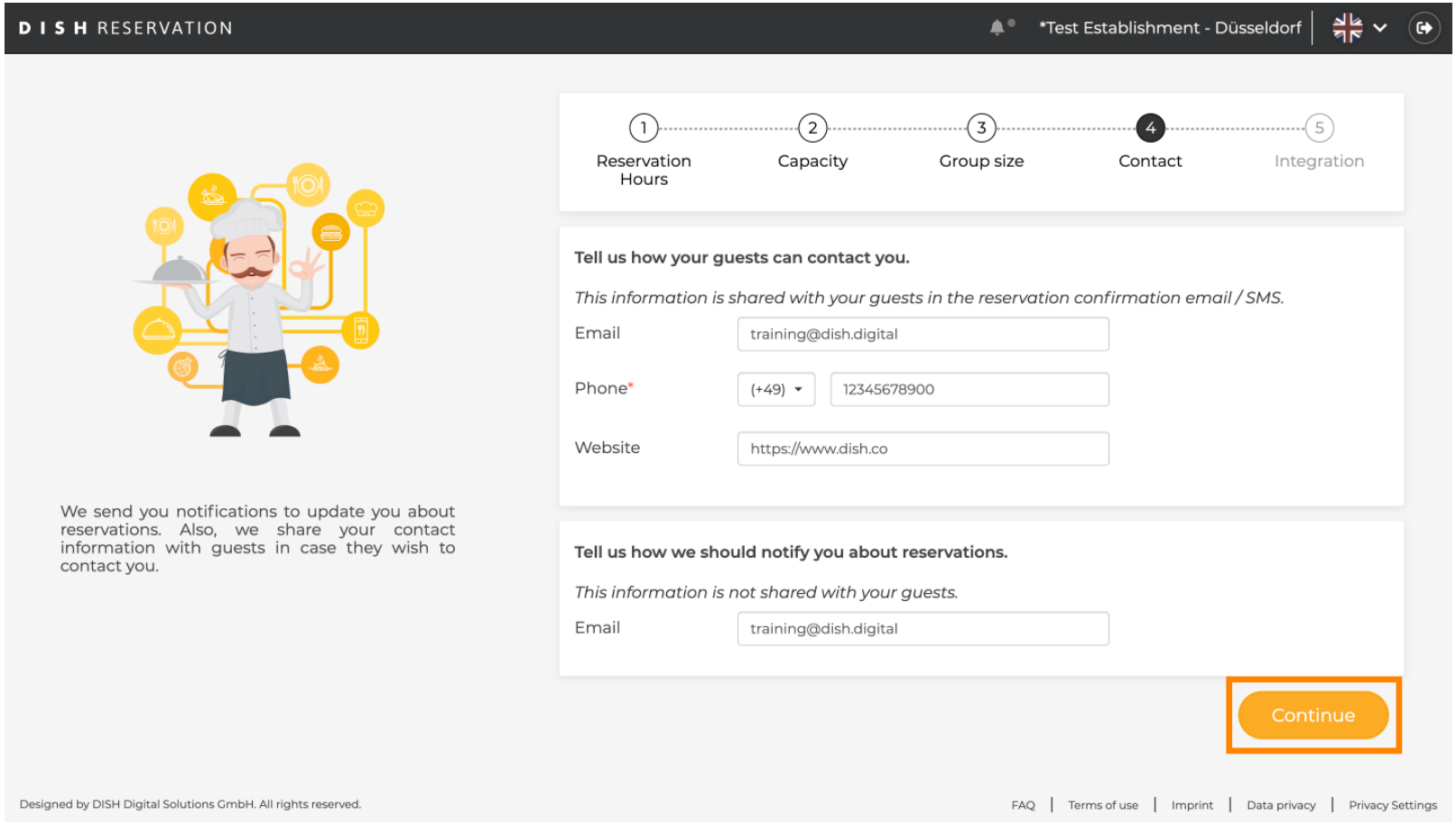
Geben Sie dazu die erforderlichen Informationen in die entsprechenden Felder ein .



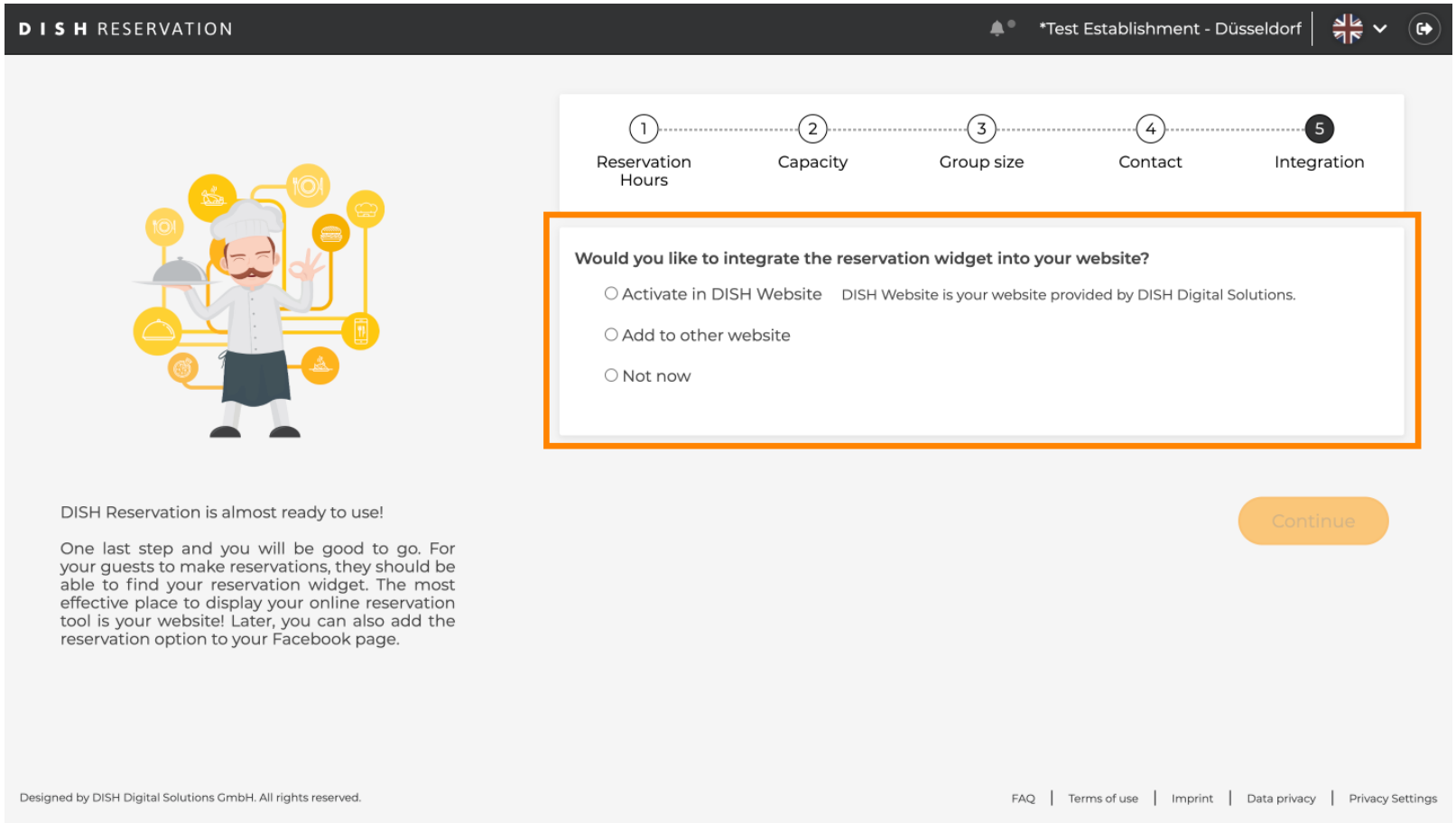
Geben Sie anschließend in das entsprechende Textfeld die E-Mail-Adresse ein, an die Sie bei eingehenden Reservierungen benachrichtigt werden möchten .



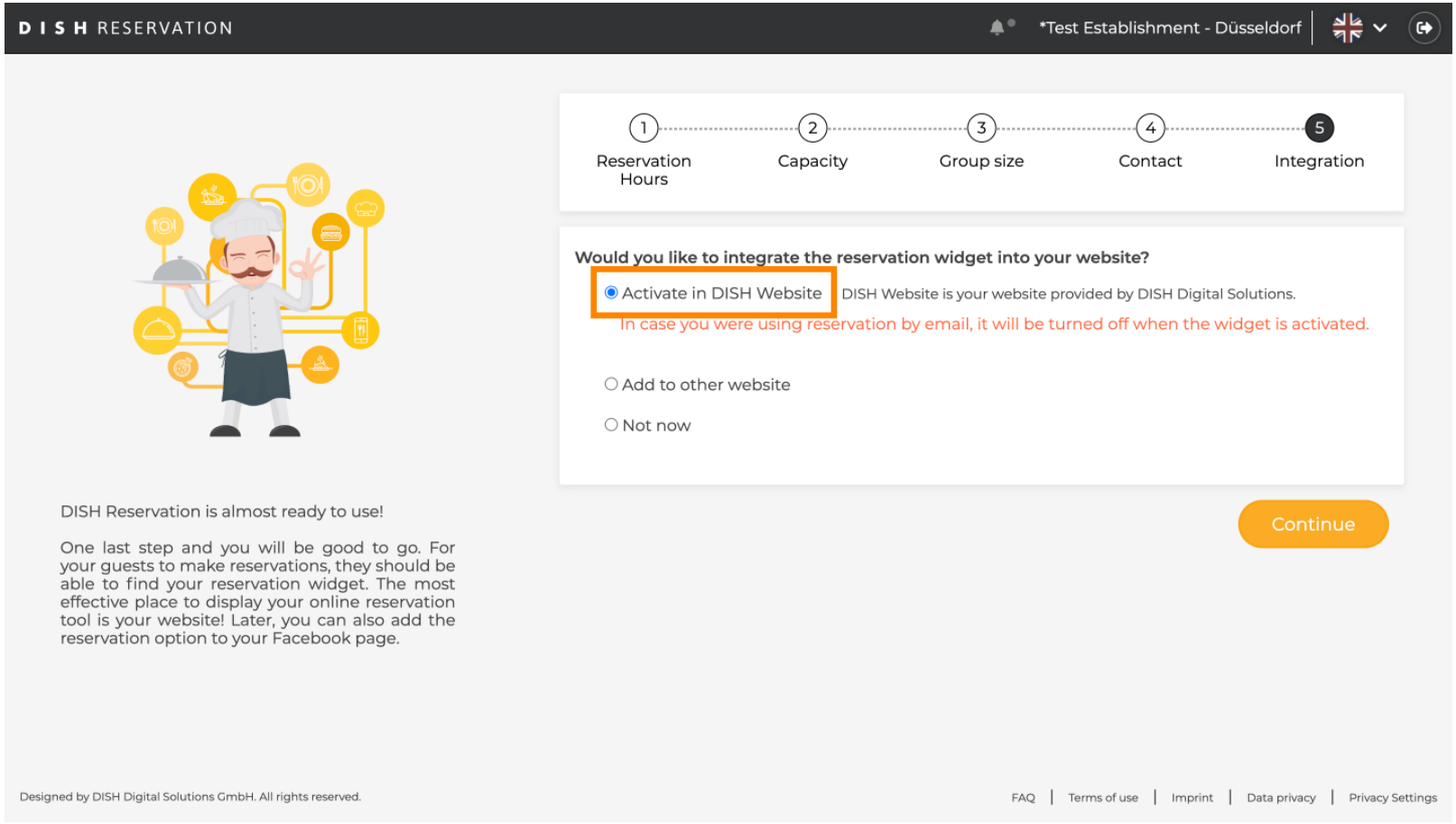
Nachdem Sie Ihre Kontaktdaten eingegeben haben, klicken Sie auf Weiter , um mit dem letzten Schritt fortzufahren.



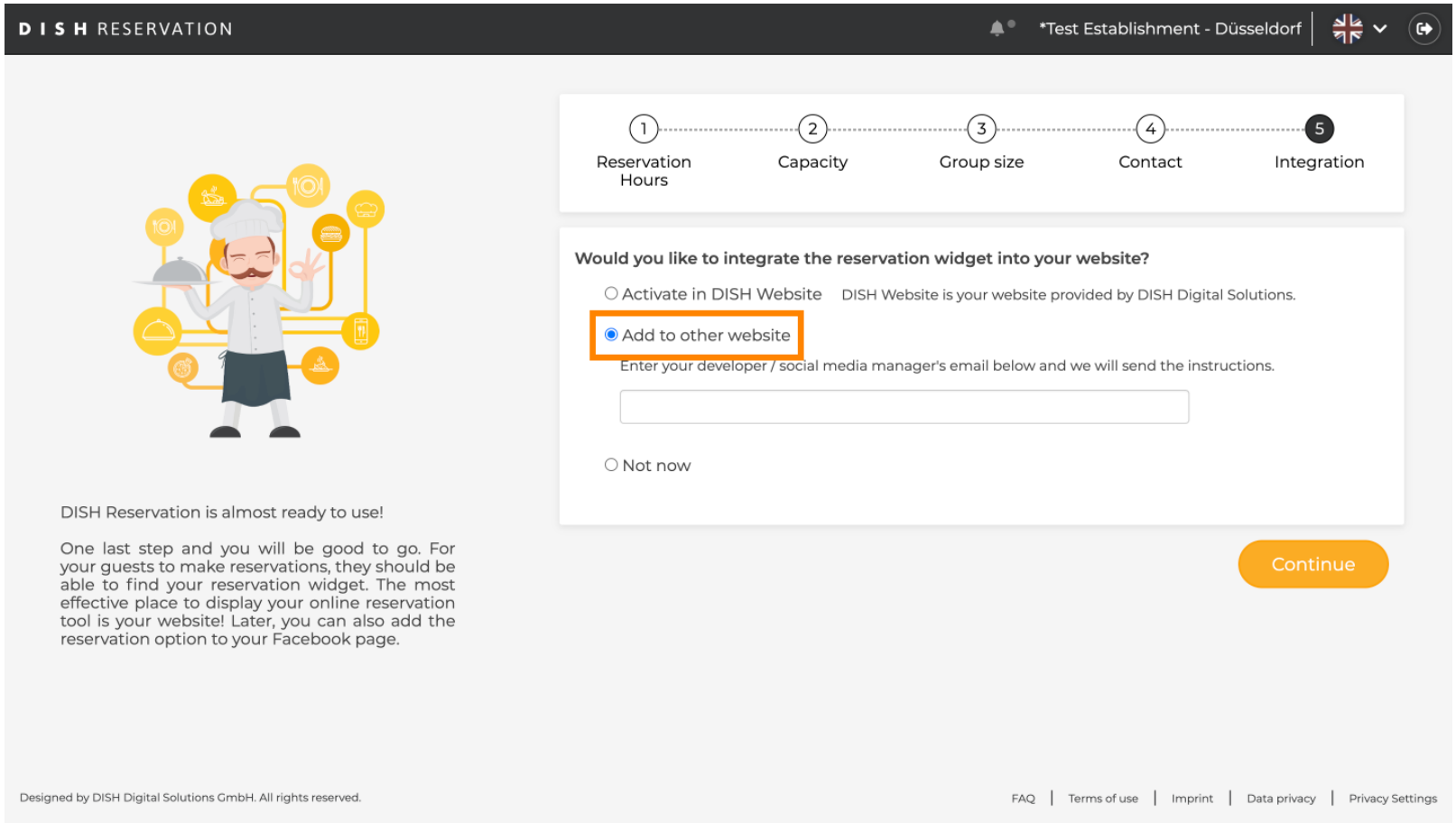
Jetzt können Sie auswählen, wo Ihr Reservierungs-Widget integriert werden soll.



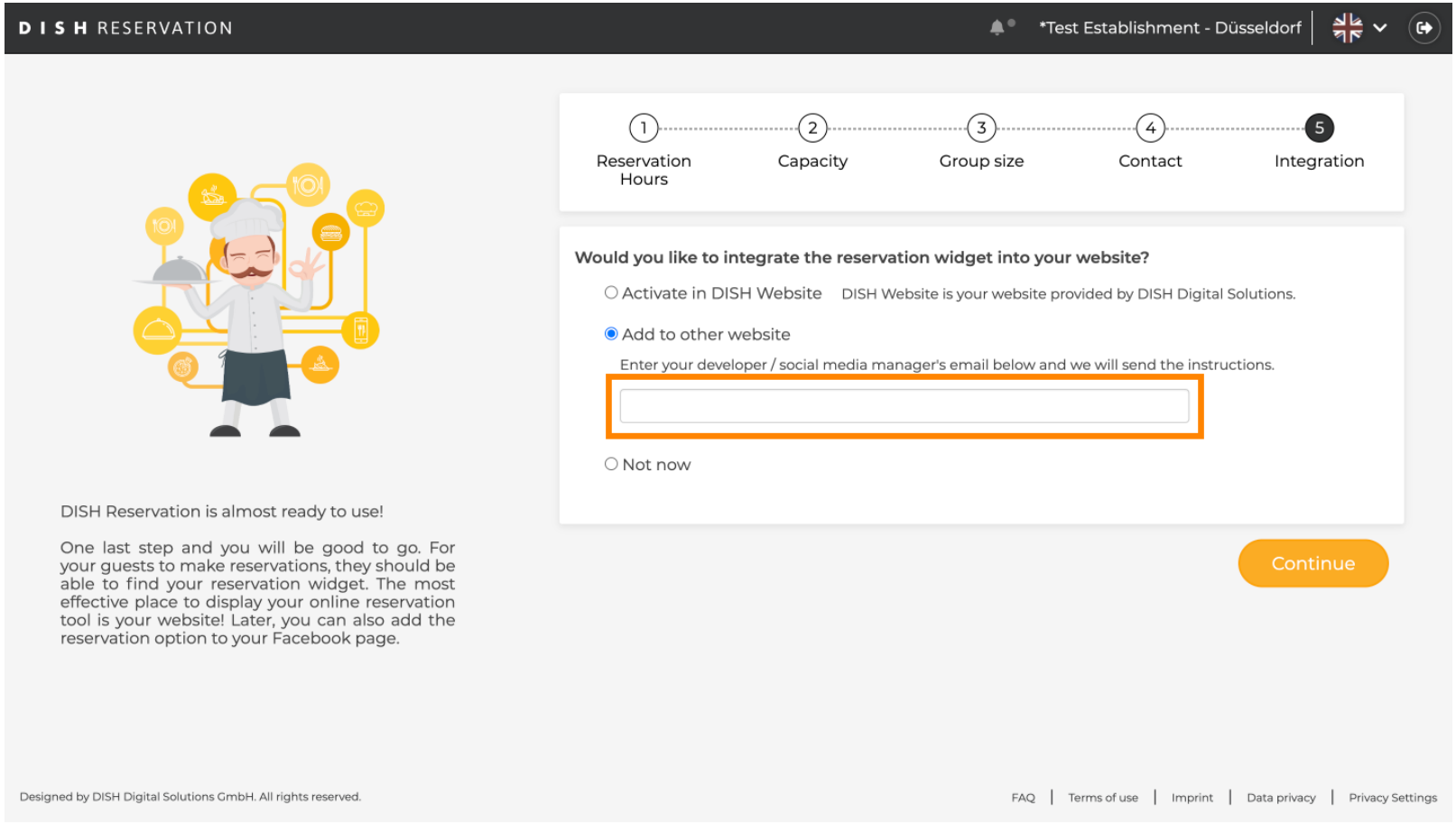
Wählen Sie „Auf DISH-Website aktivieren“, wenn Sie möchten, dass das Widget direkt in Ihre von DISH bereitgestellte Website integriert wird.



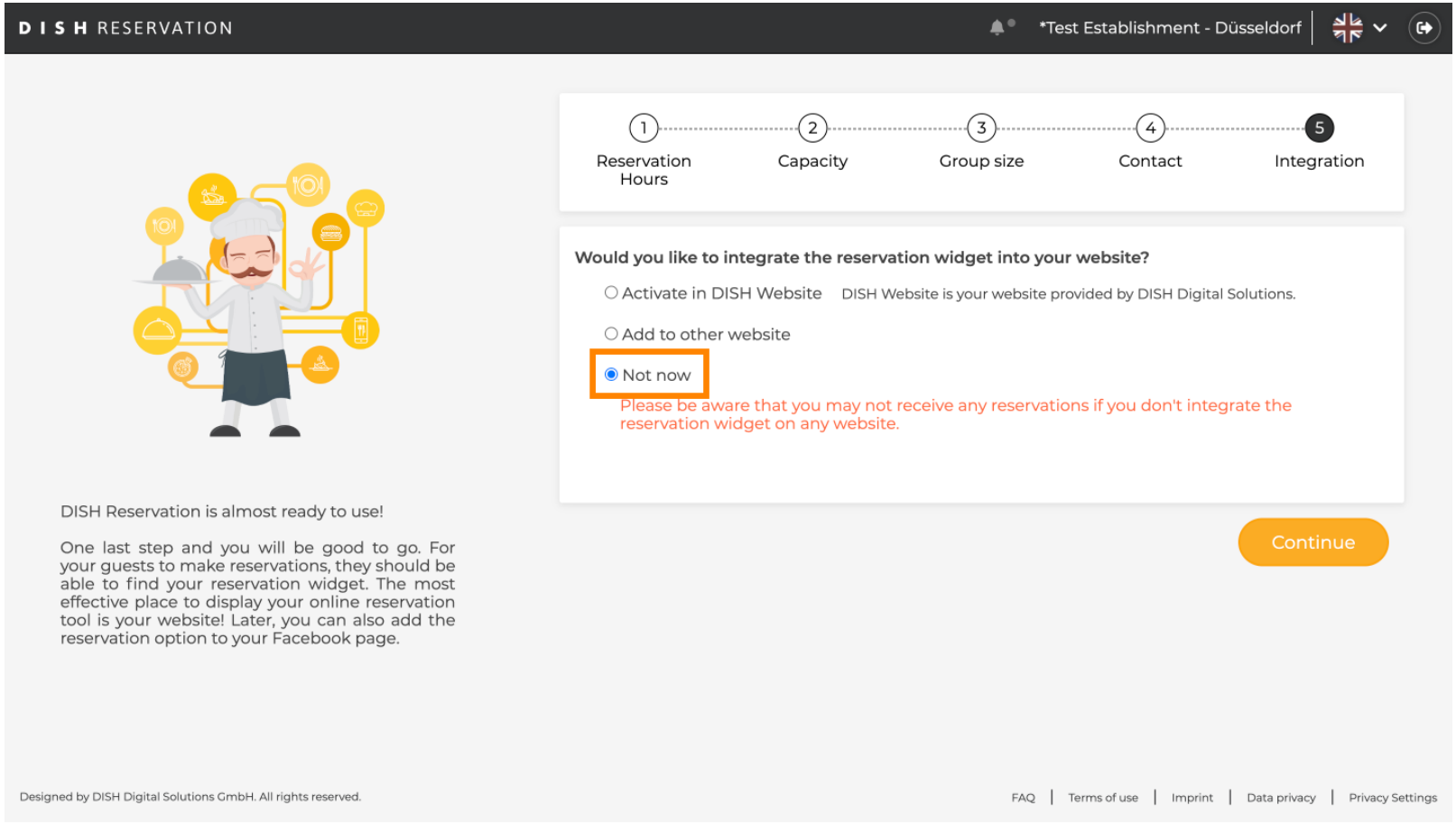
Um das Widget zu einer anderen Website hinzuzufügen, wählen Sie die entsprechende Option aus .



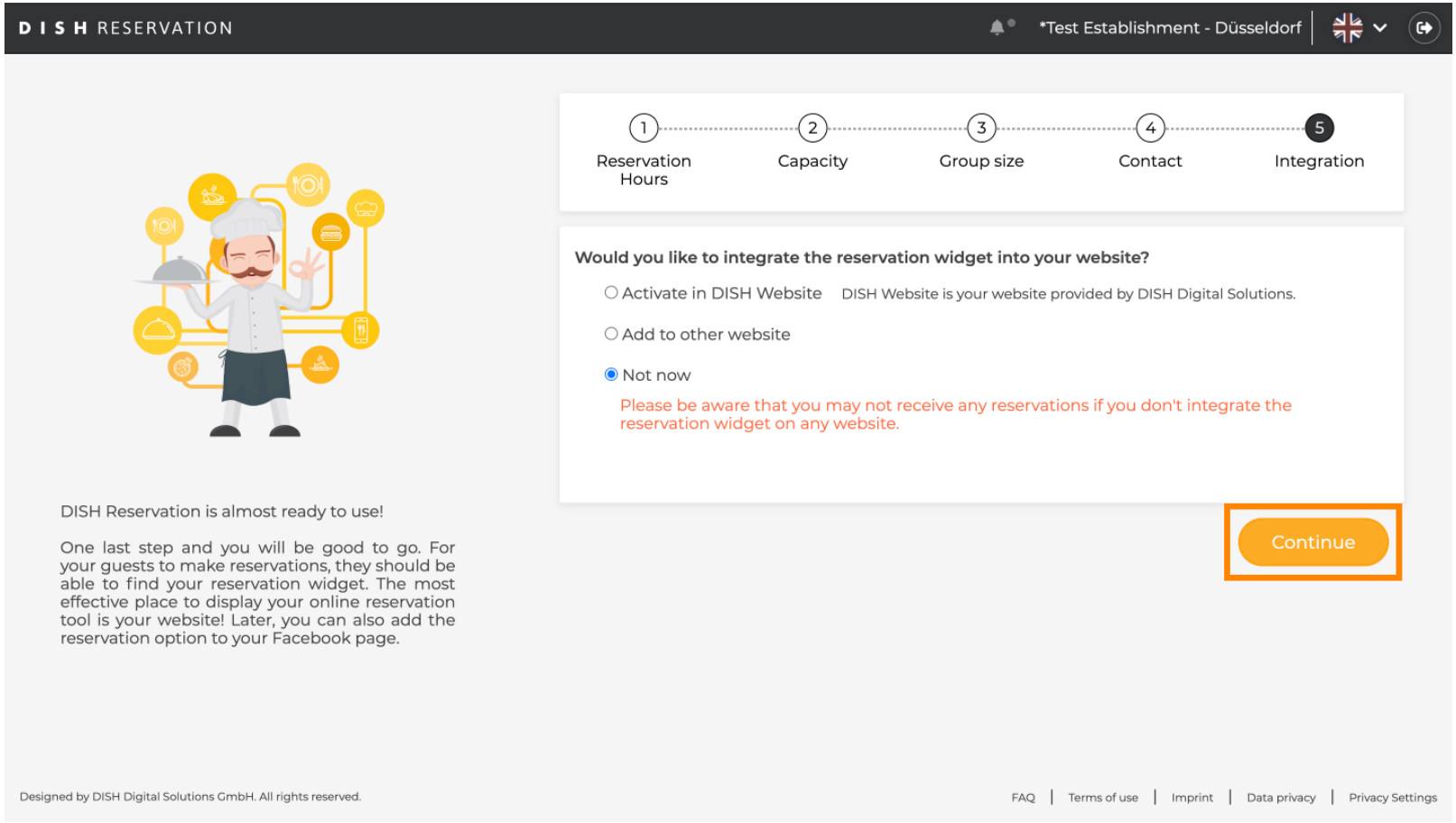
Anschließend können Sie die E-Mail-Adresse des Verantwortlichen Ihrer Website in das entsprechende Textfeld eintragen . Die Anweisung wird dann an diese Person gesendet.



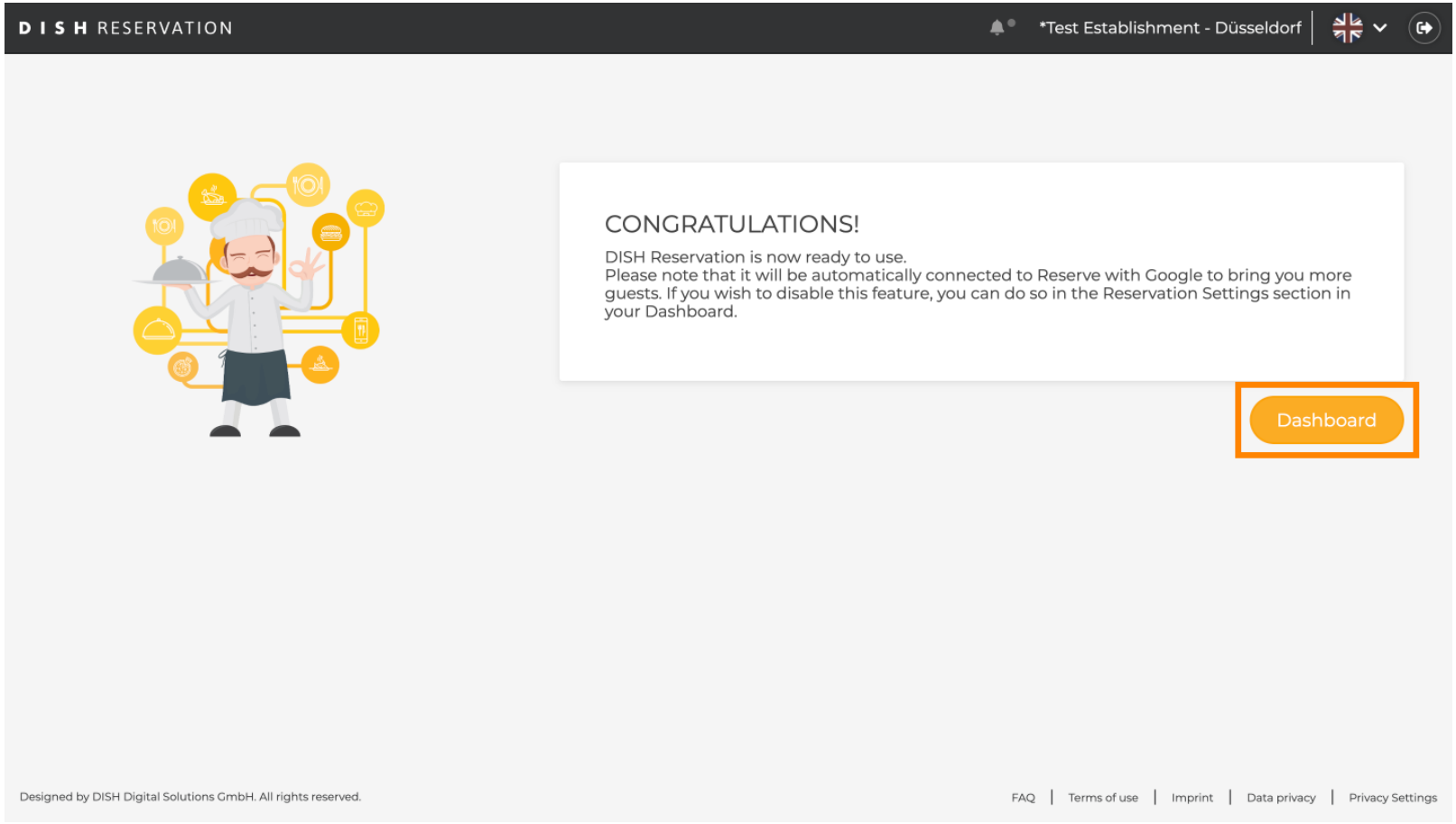
Wenn Sie noch nicht sicher sind, wo Sie Ihr Reservierungs-Widget verwenden sollen, wählen Sie einfach „Nicht jetzt“ aus .



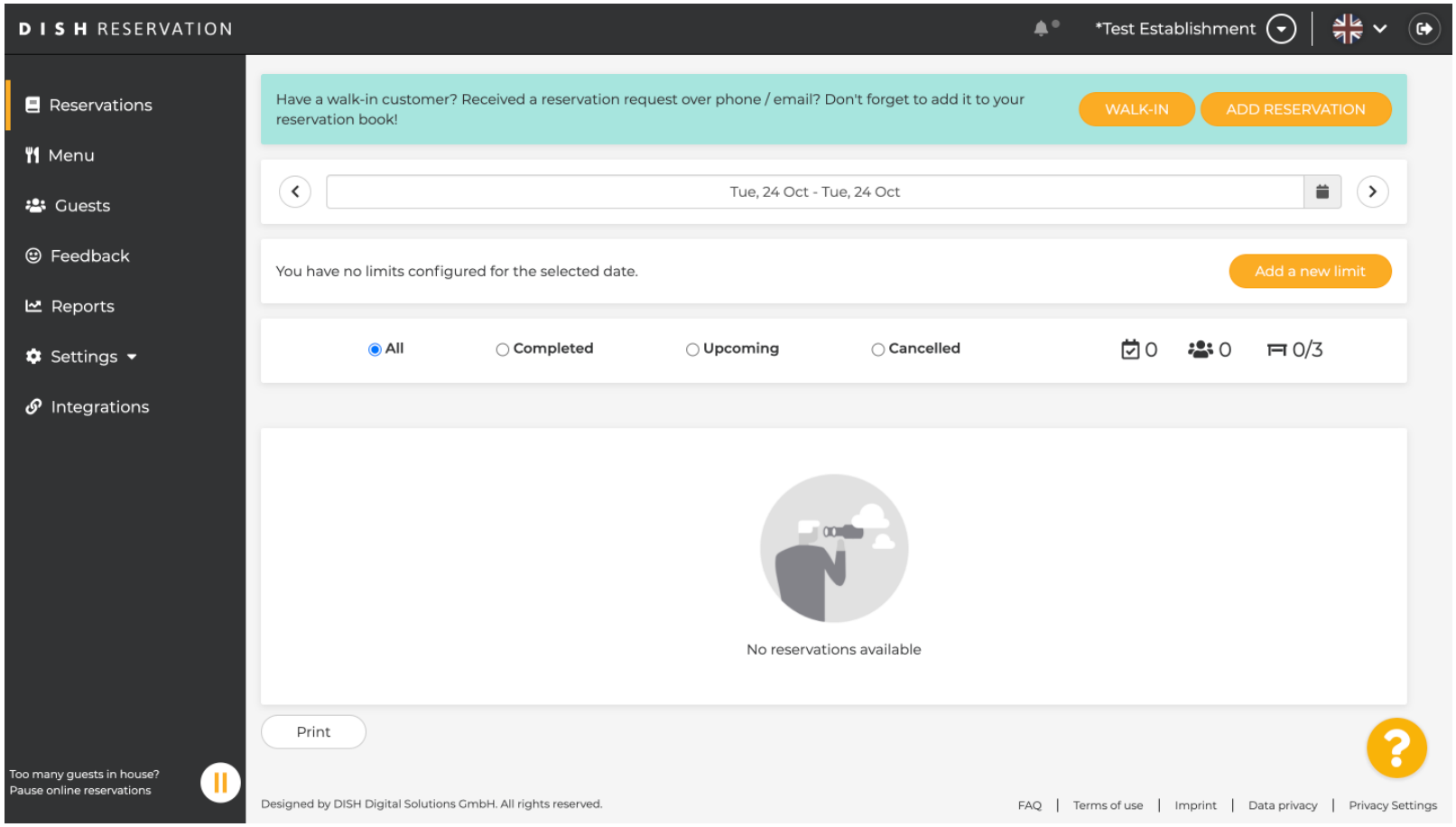
Klicken Sie anschließend auf Weiter , um Ihre Auswahl zu übernehmen und den Onboarding-Prozess abzuschließen.



Jetzt ist DISH Reservation einsatzbereit und Sie können mit einem Klick auf Dashboard zum Dashboard gelangen .



Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und DISH Reservation erfolgreich eingerichtet.



Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen