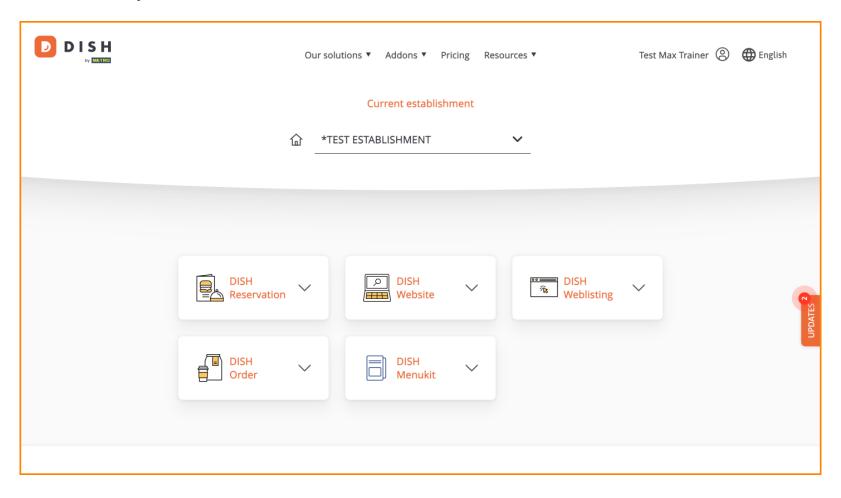
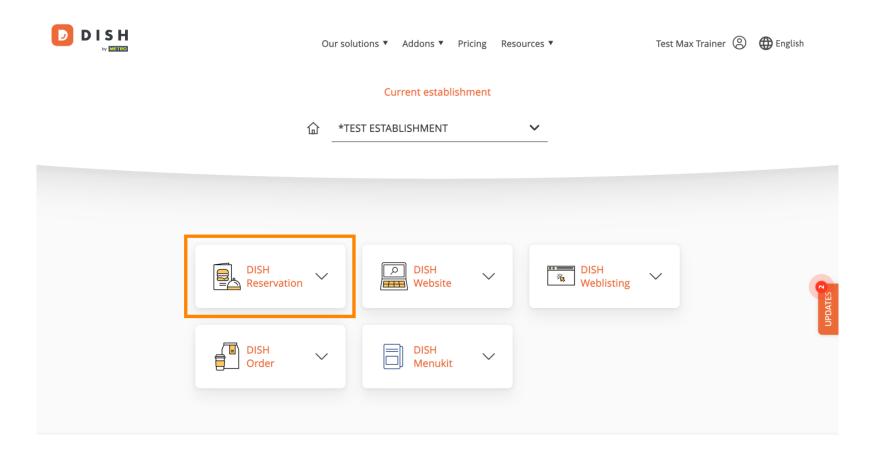
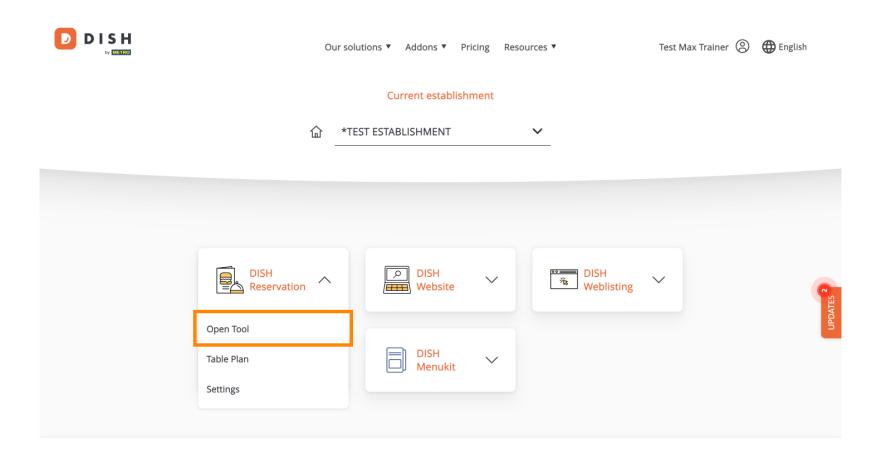
Üdvözöljük a DISH irányítópultján . Ebben az oktatóanyagban végigvezetjük a DISH foglalási rendszer bevezetésének folyamatán.



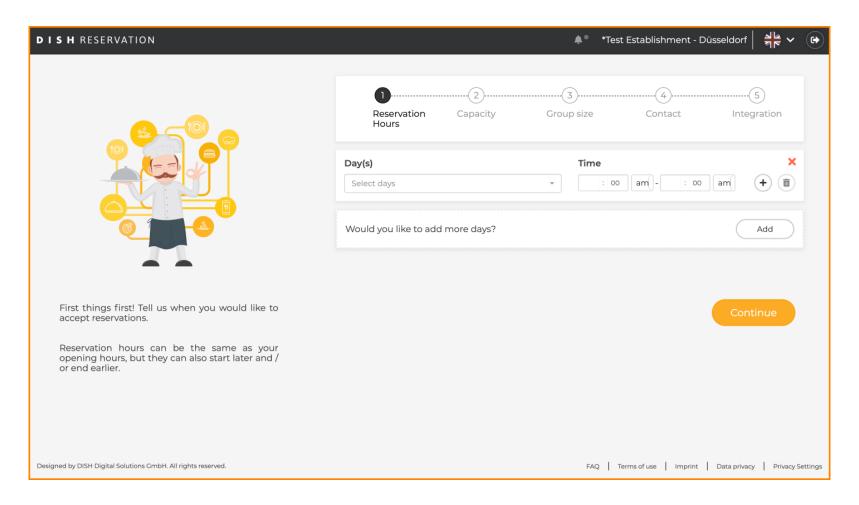
Miután kiválasztotta a DISH csomagját, az eszközei megjelennek az irányítópulton. Kattintson a DISH foglalása lehetőségre a lehetőségek megnyitásához.



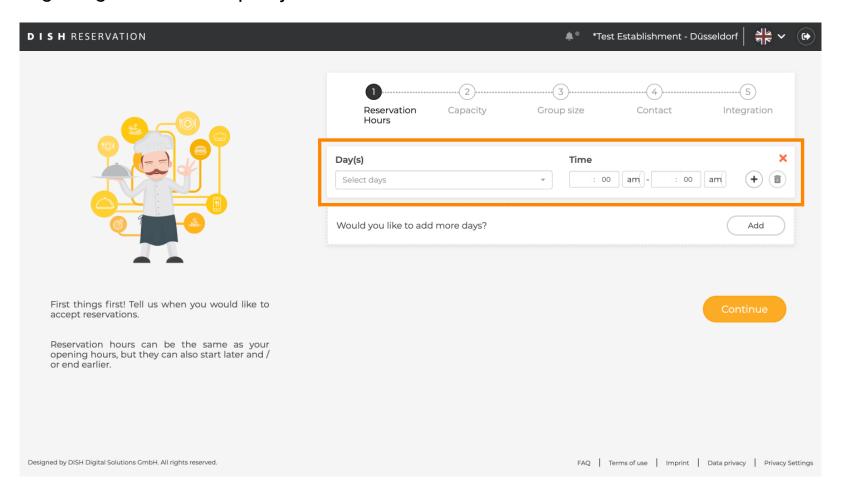
Ezután válassza az Eszköz megnyitása lehetőséget a DISH-foglalás beállításának megkezdéséhez.



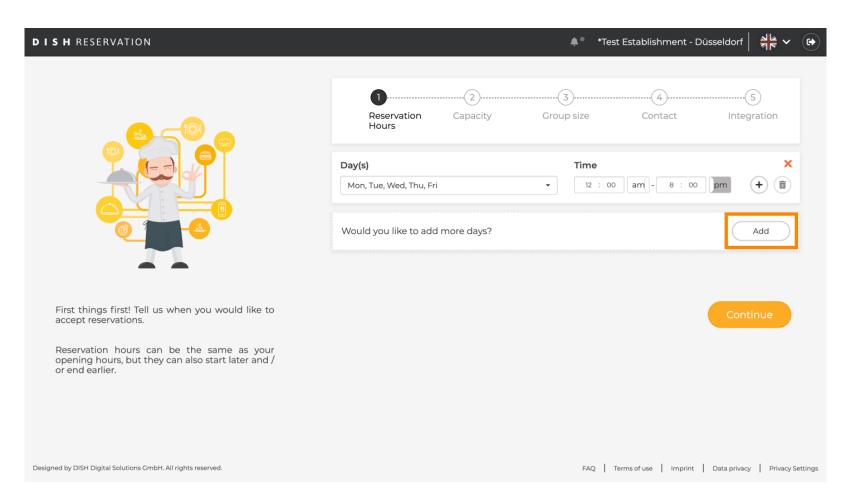
Mivel frissen vásároltad az eszközöket, mindegyiket be kell állítani.



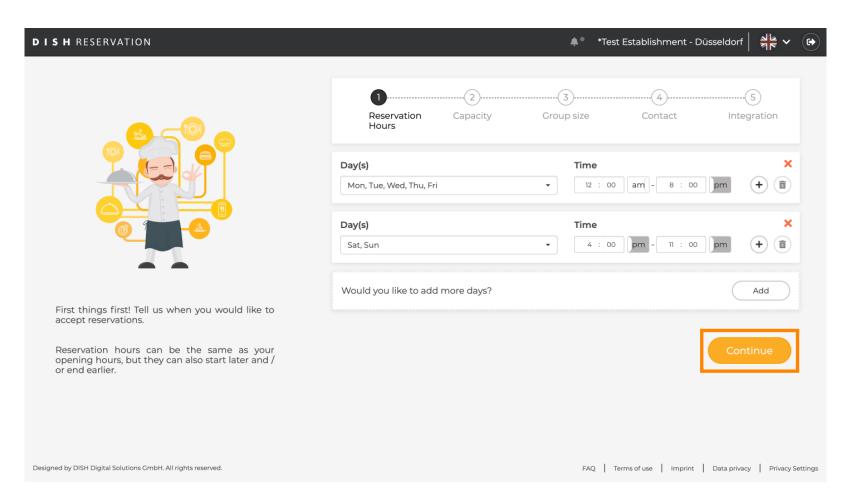
Először meg kell adnia a foglalási órákat. A megfelelő mezők segítségével válassza ki a napokat, és adja meg a foglalási órák időpontját.



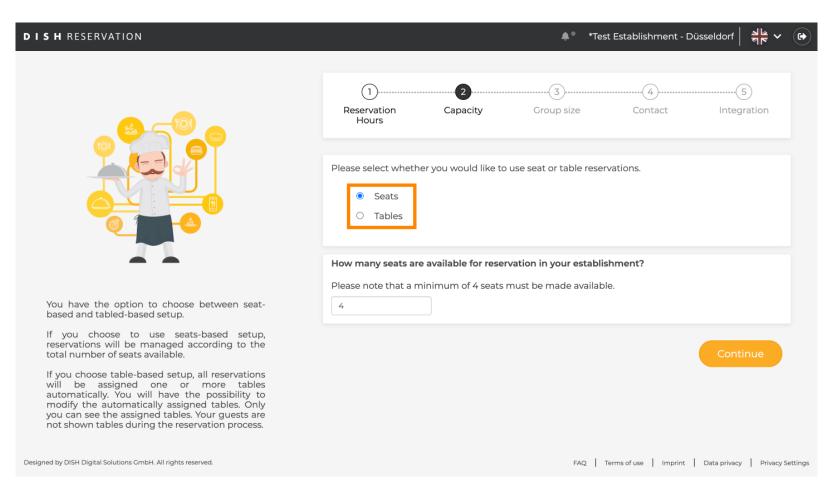
🚹 🧼 A Hozzáadás gombra kattintva további foglalási órákat adhat hozzá.



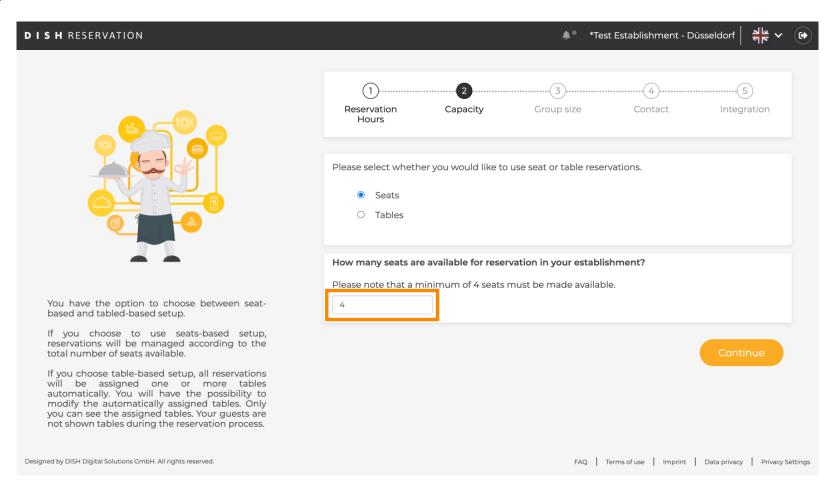
Miután megadta a foglalási időt, kattintson a Folytatás gombra .



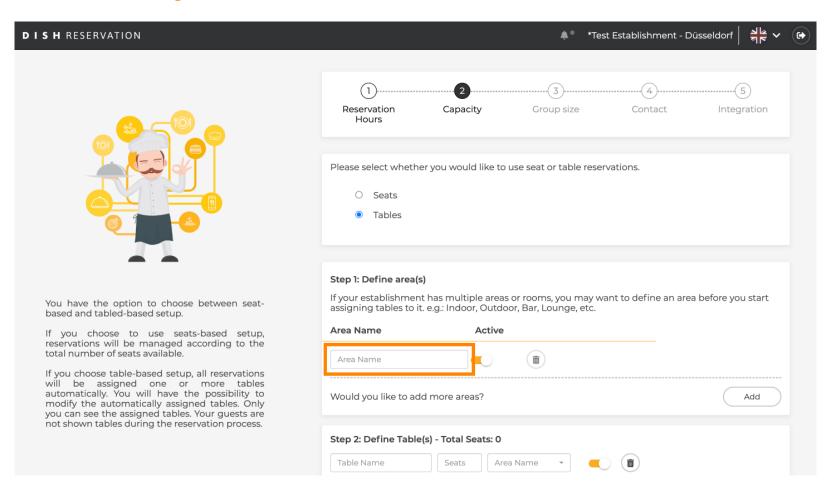
Most döntse el, hogy ülőhely- vagy asztalalapú foglalási rendszert szeretne-e használni, a megfelelő opció kiválasztásával.



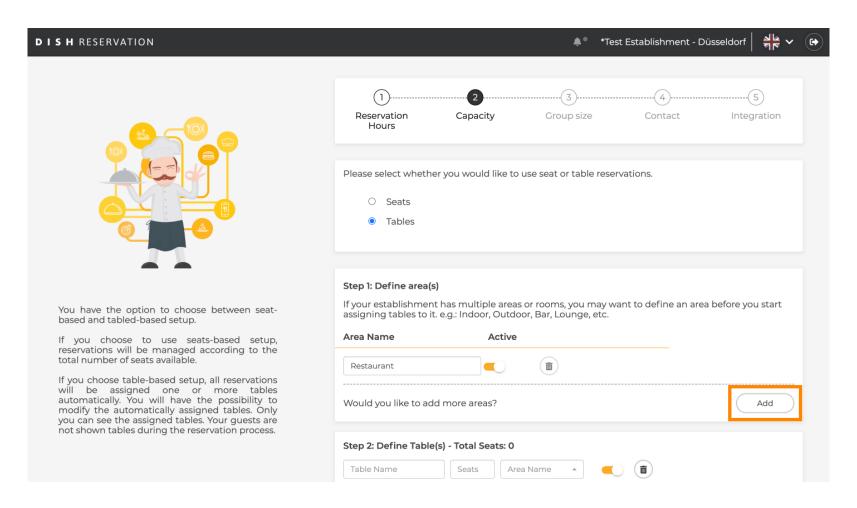
Ha ülőhely alapú foglalási rendszert választott, adja meg a rendelkezésre álló ülőhelyek számát a megfelelő mezőbe beírva a számot .



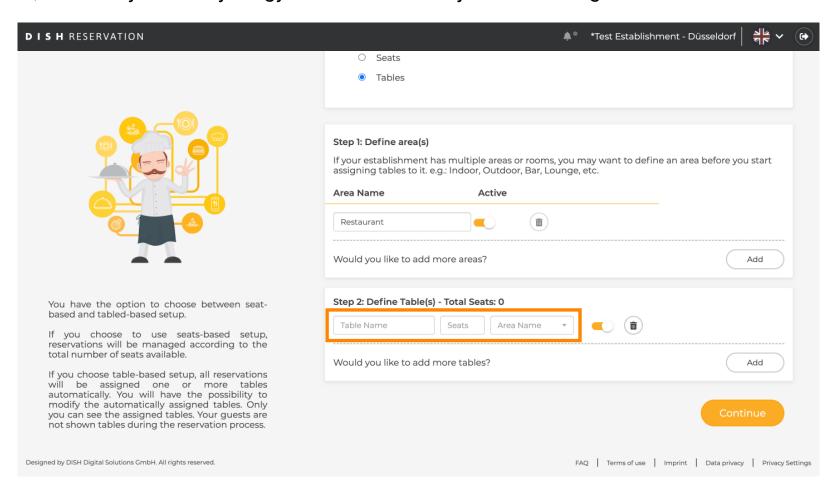
Ha asztal alapú foglalási rendszert választott, meg kell határoznia a létesítmény területeit. Ehhez írja be a terület nevét a szövegmezőbe .



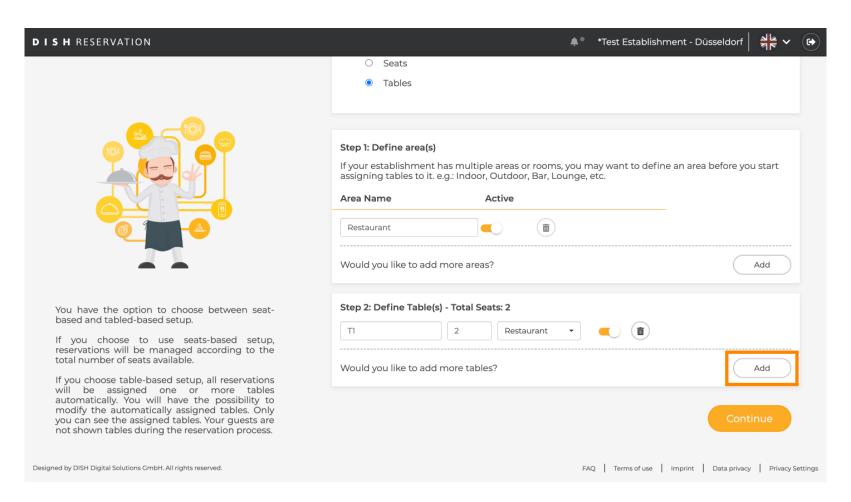
🜓 További területek hozzáadásához egyszerűen kattintson a Hozzáadás gombra .



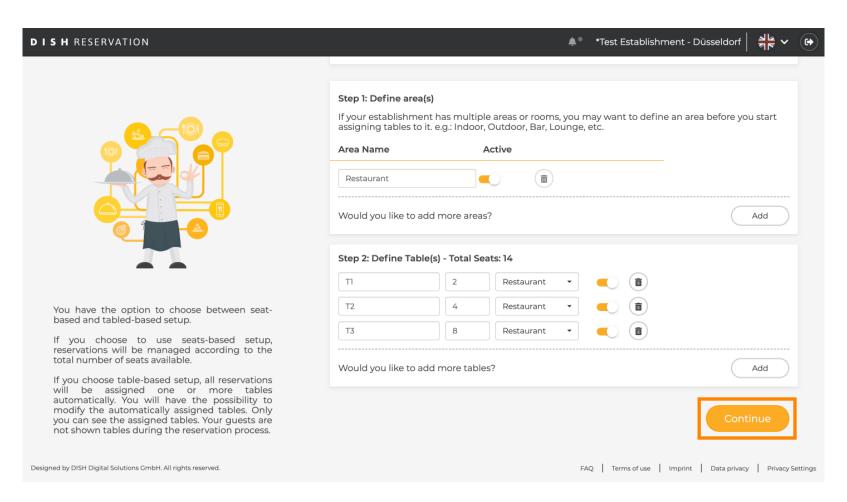
Ezután görgessen lejjebb, és kezdje el meghatározni az asztalait. Adja meg a nevet, az ülőhelyek számát, és rendeljen hozzájuk egy területet. Használja ehhez a megfelelő mezőket .



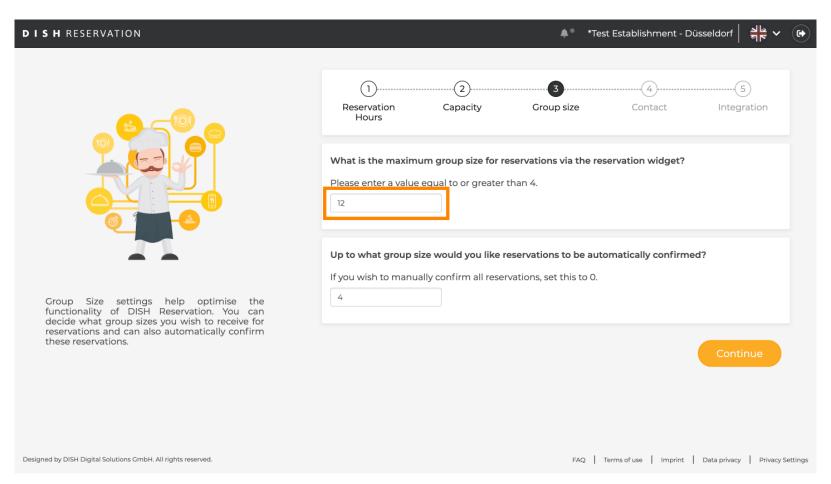
További táblák hozzáadásához kattintson a Hozzáadás gombra.



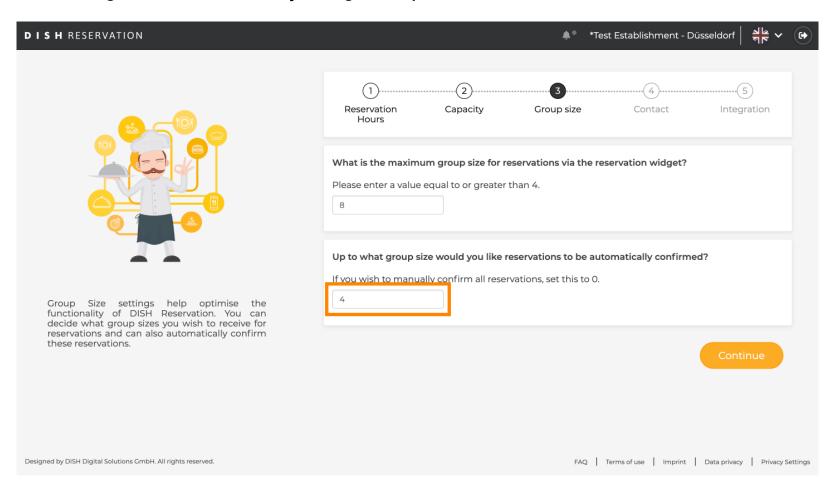
🦺 Miután befejezte az intézmény kapacitásának megadását, kattintson a Folytatás gombra .



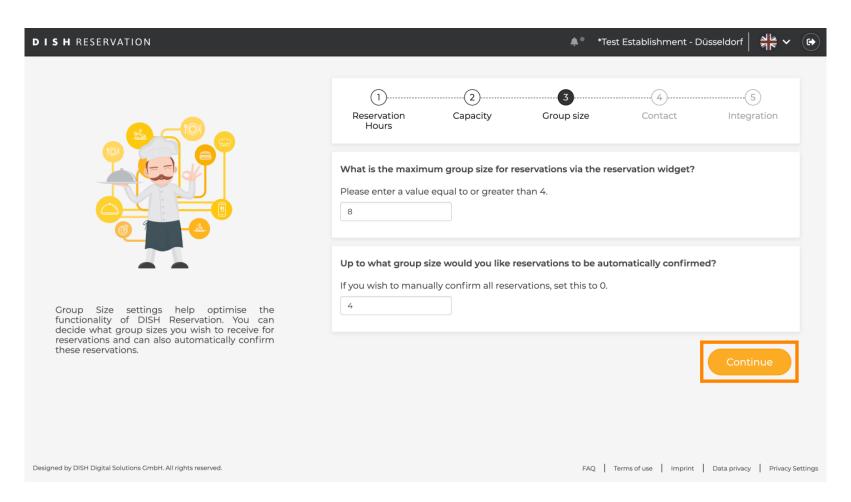
Most adja meg a megfelelő mezőben a foglalási widgeten keresztül fogadni kívánt foglalások maximális csoportméretét .



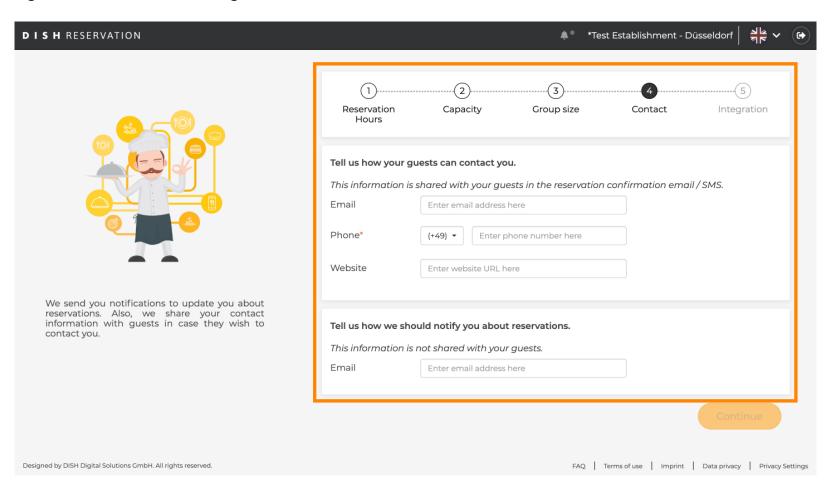
Ezután adja meg a csoportlétszámot azoknál a foglalásoknál, amelyeket automatikusan vissza kell erősíteni. A megfelelő mezőben adja meg a csoportlétszámot.



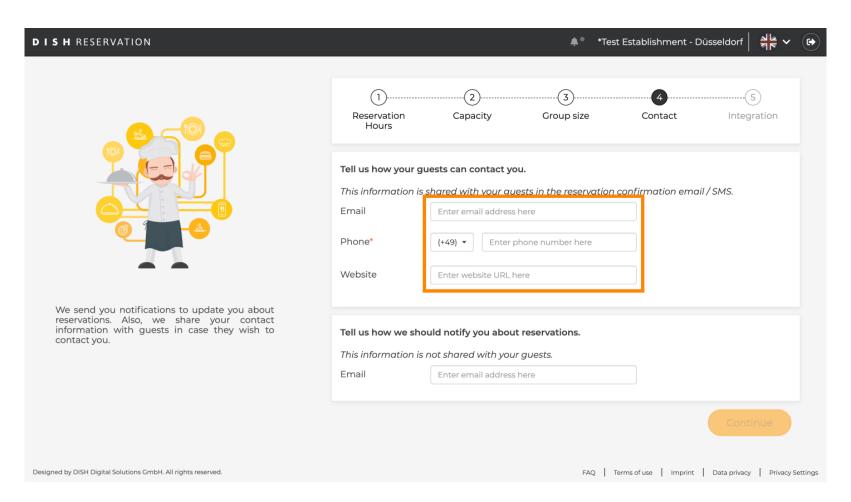
Miután befejezte a megfelelő csoportméretek beállítását, kattintson a Folytatás gombra a folytatáshoz.



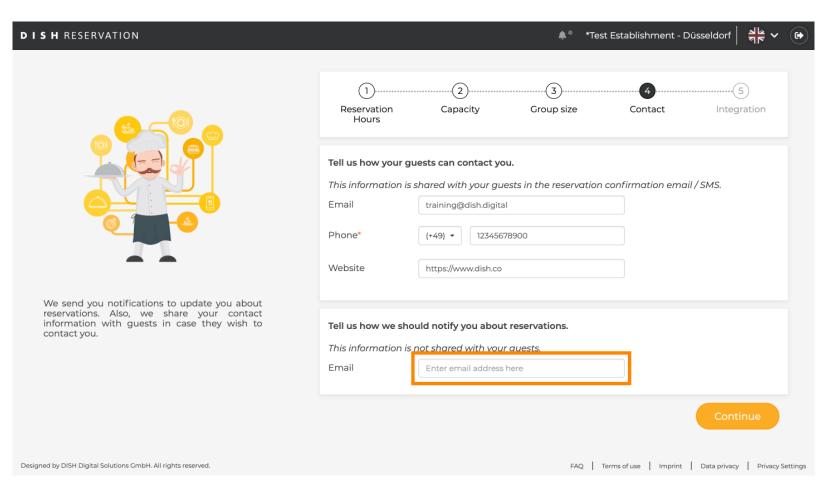
Ebben a lépésben megadod azokat az elérhetőségeket, amelyeket a vendégeid a foglalási visszaigazolásukban látni fognak.



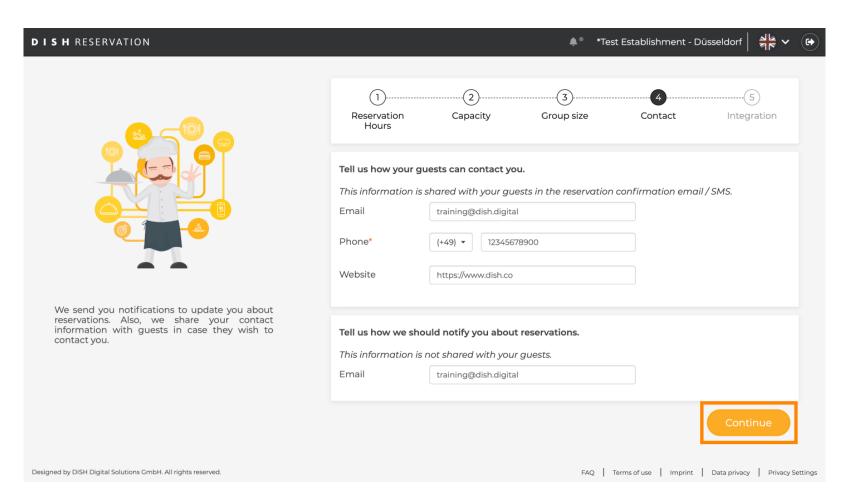
Ehhez írja be a szükséges információkat a megfelelő mezőkbe.



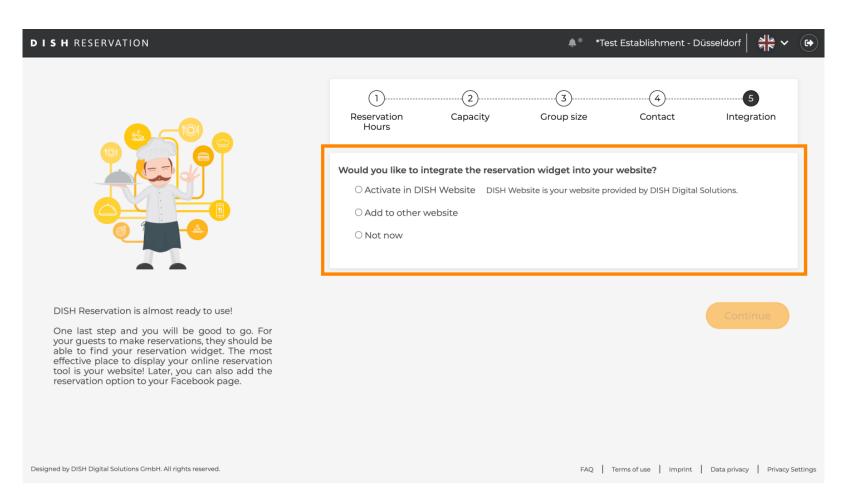
Ezután a megfelelő szövegmezőbe írja be azt az e-mail címet, amelyre értesítést szeretne kapni a foglalások beérkezéséről .



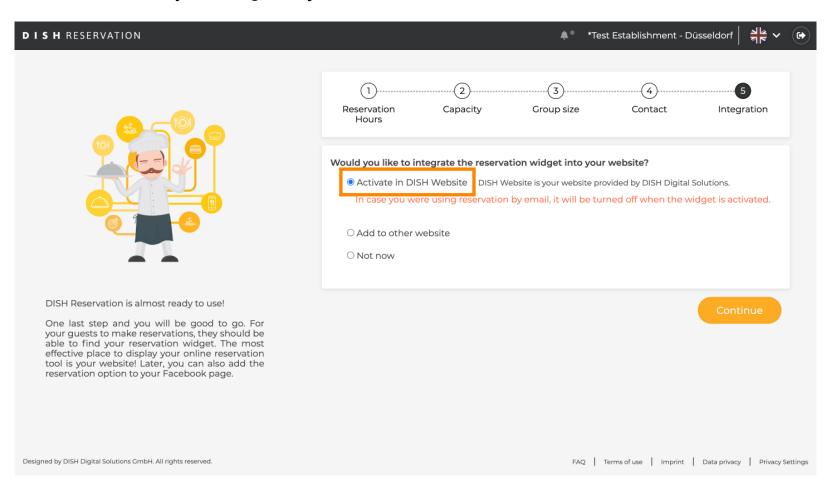
Miután megadta az elérhetőségi adatait, kattintson a Tovább gombra az utolsó lépés folytatásához.



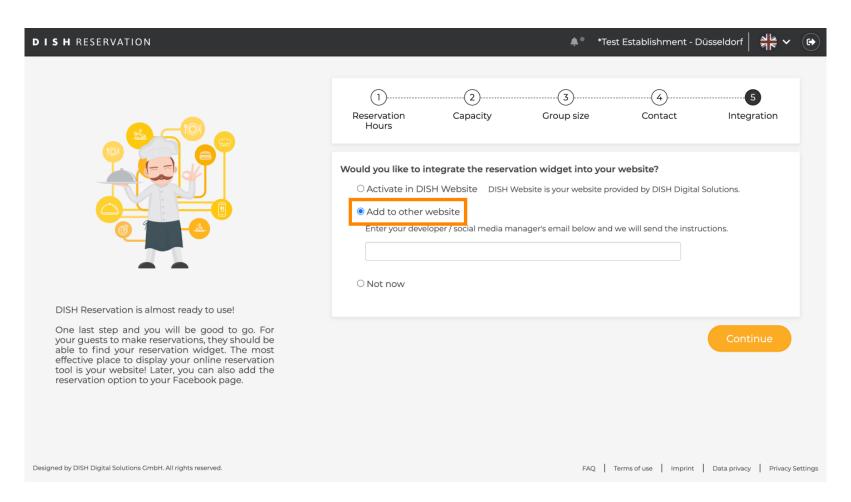
Most kiválaszthatod, hová integrálod a foglalási widgetedet.



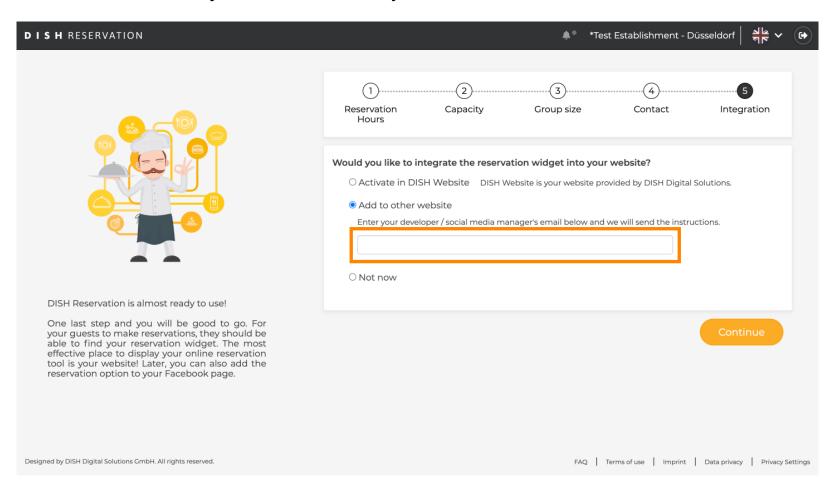
Válassza az Aktiválás a DISH webhelyén lehetőséget, ha azt szeretné, hogy a widget közvetlenül a DISH által biztosított webhelybe integrálódjon.



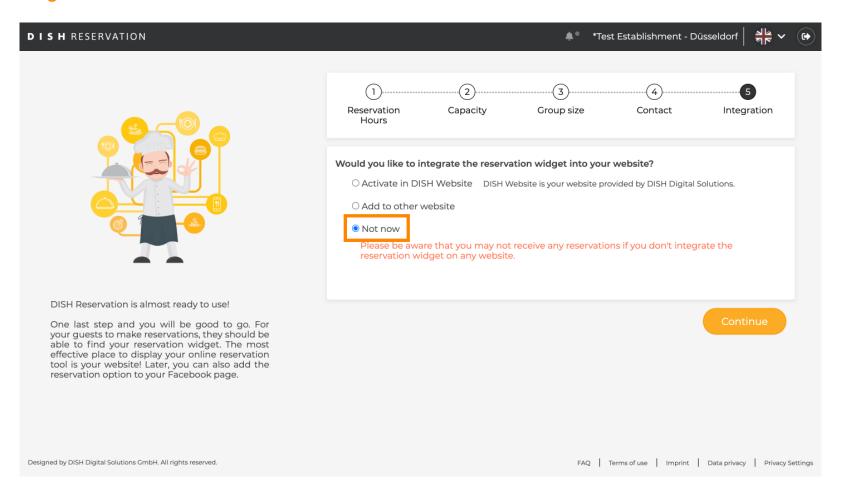
Ha egy másik webhelyhez szeretné hozzáadni a widgetet, válassza ki a megfelelő lehetőséget .



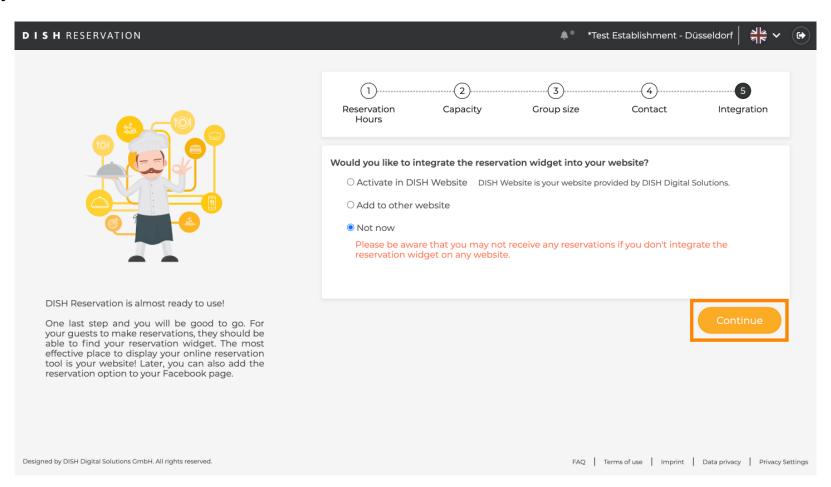
Ezután beírhatja a webhelyéért felelős személy e-mail címét a megfelelő szövegmezőbe . Az utasításokat ezután elküldjük ennek a személynek.



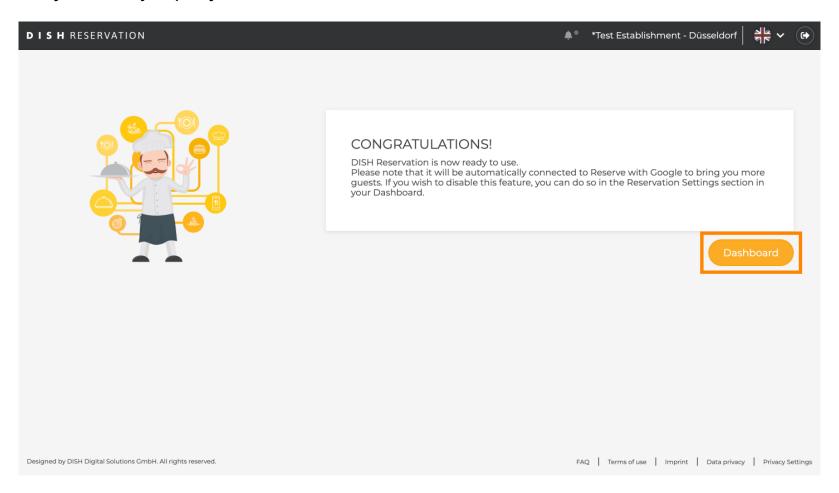
Ha még nem biztos benne, hogy hol használja a foglalási widgetet, egyszerűen válassza a Most nem lehetőséget .



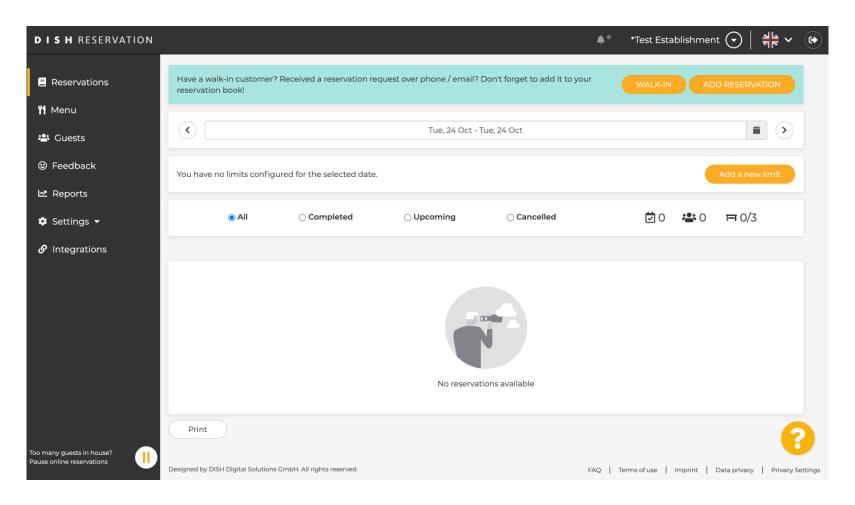
Ezután kattintson <mark>a Folytatás gombra</mark> a kiválasztás mentéséhez és a regisztrációs folyamat befejezéséhez.



A DISH Reservation most már használatra kész, és a Dashboard (Irányítópult) gombra kattintva folytathatja az irányítópultját .



Ennyi. Befejezted az oktatóanyagot, és sikeresen beállítottad a DISH Reservation szolgáltatást.







Szkennelés az interaktív lejátszó megnyitásához