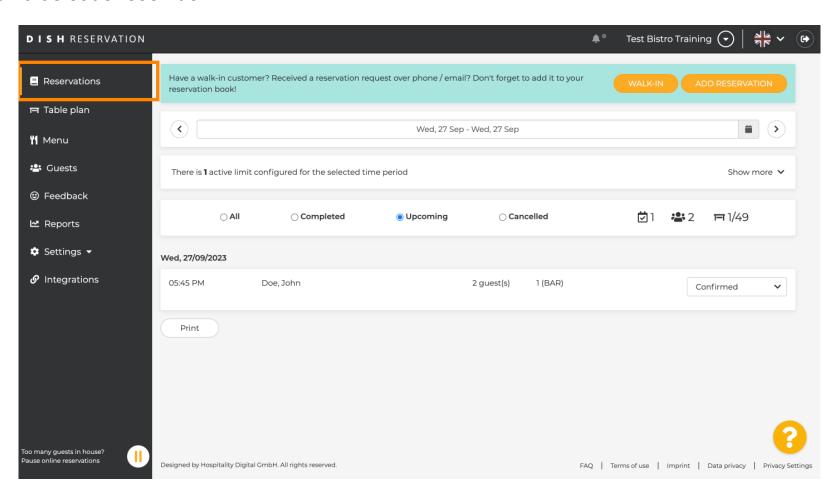
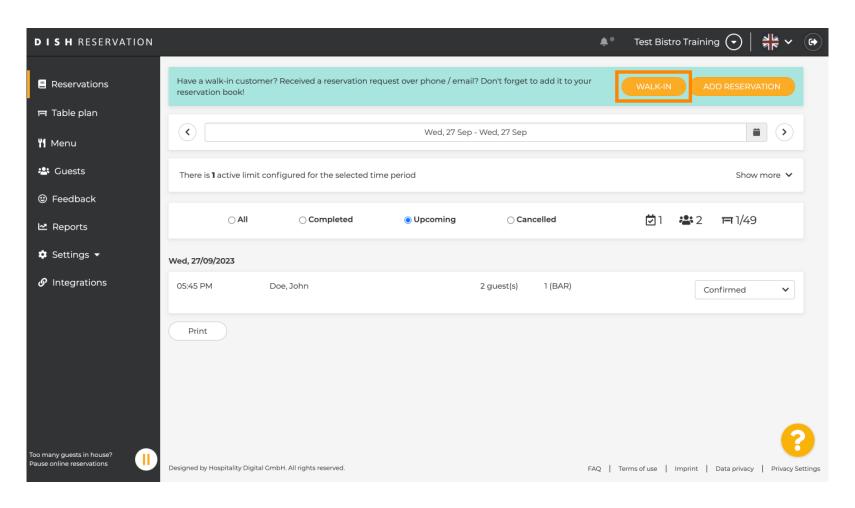


Bem-vindo ao painel de reservas do DISH . Neste tutorial, mostraremos como adicionar clientes sem reserva às suas reservas.



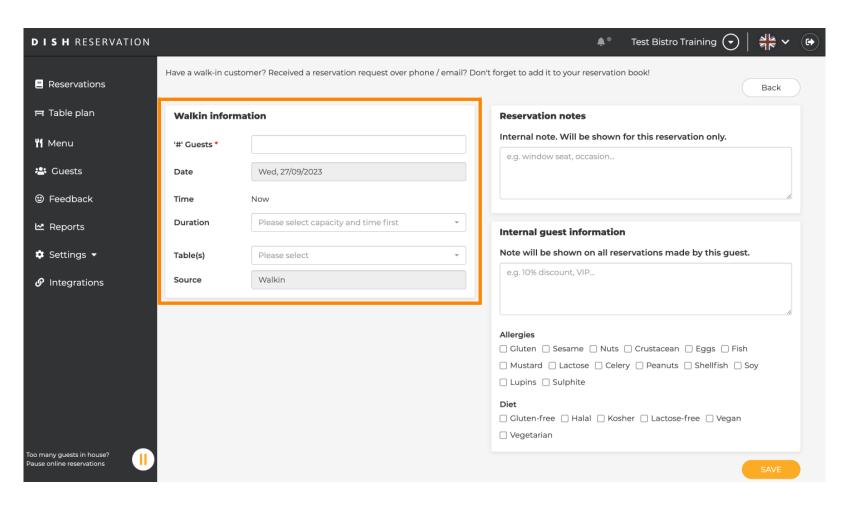


Para adicionar um cliente sem hora marcada, clique em SEM HORA MARCADA.



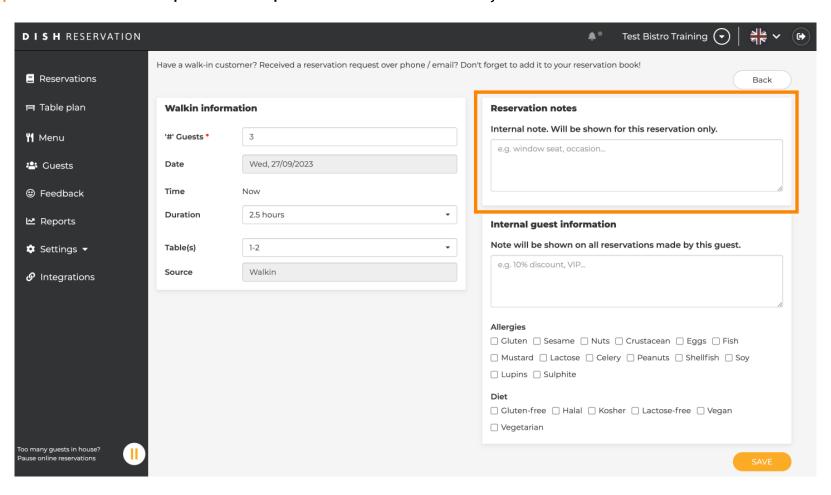


• Uma nova janela será aberta, onde você poderá inserir as informações essenciais do passeio .



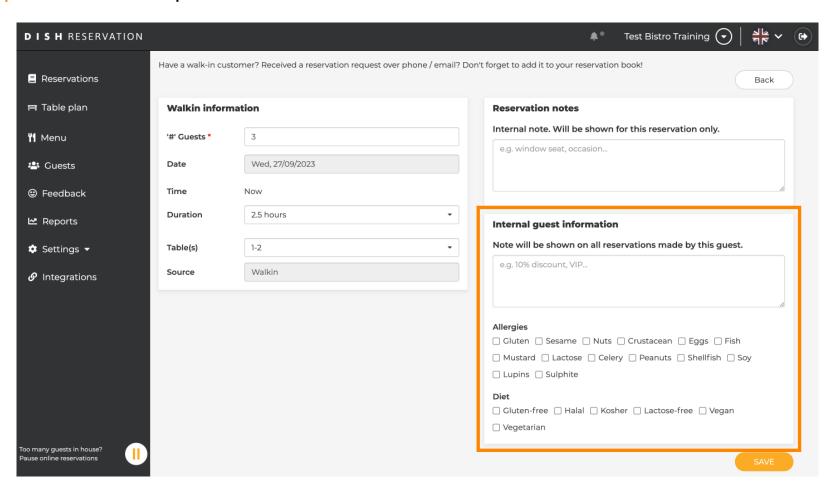


Se houver observações sobre a reserva, você pode deixá-las em "Observações da reserva". Use o campo de texto correspondente para inserir as informações.



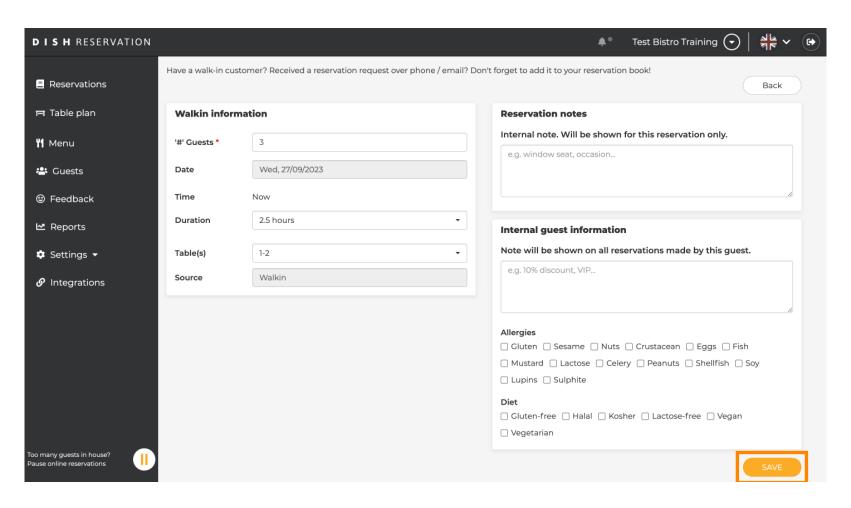


Se houver informações adicionais sobre o hóspede, deixe-as em Informações internas do hóspede no campo de texto correspondente.



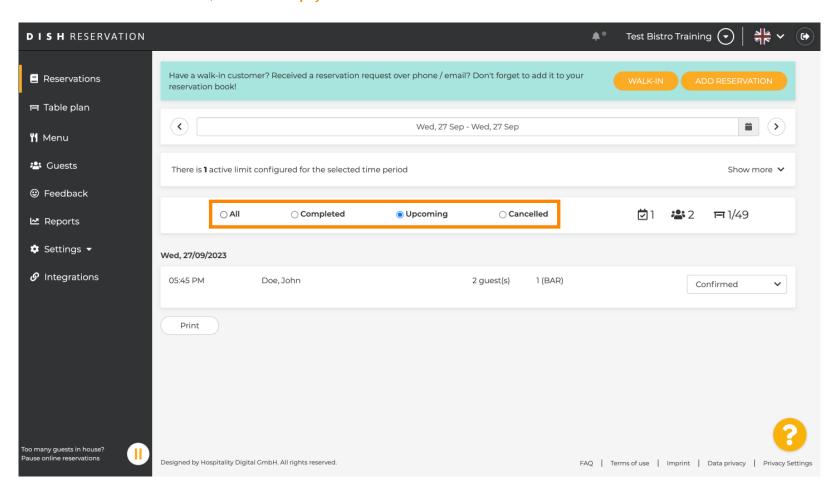


Depois de inserir todas as informações, clique em SALVAR para adicionar o cliente.



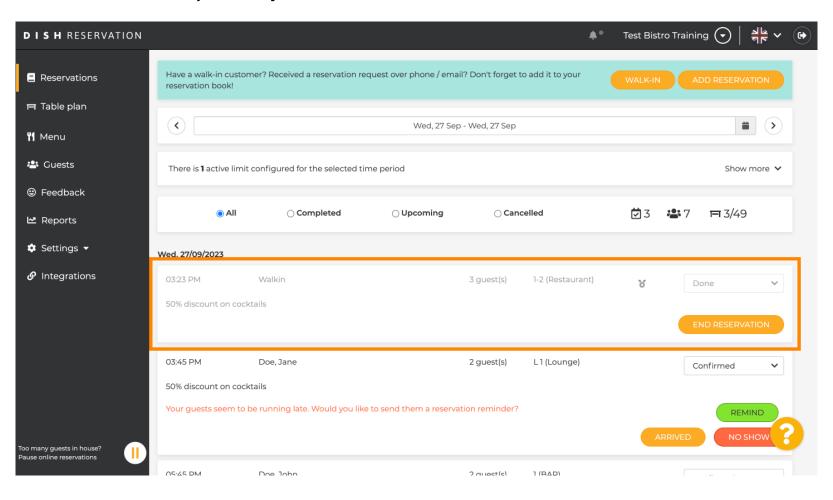


Oomo uma reserva sem hora marcada não é uma reserva futura, você precisa filtrar suas reservas de forma diferente. Para isso, use as opções fornecidas .



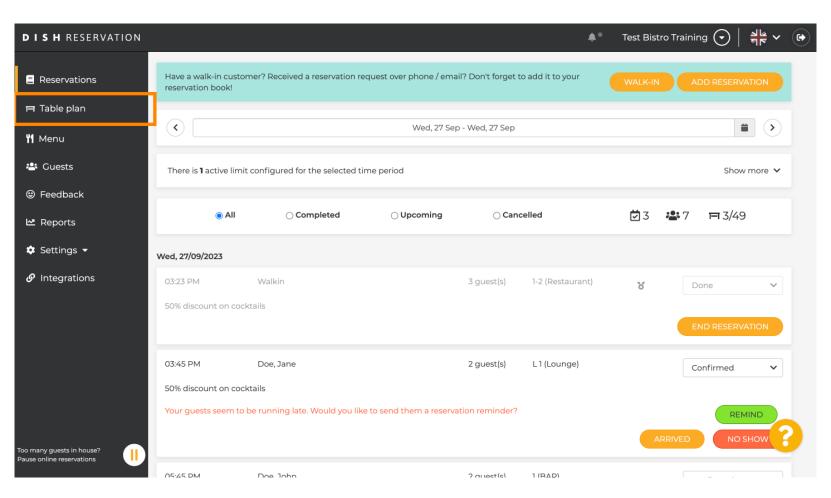


Dependendo da sua escolha, você verá suas reservas filtradas. Ao clicar em uma reserva, você sempre poderá ver mais informações e ajustá-las.





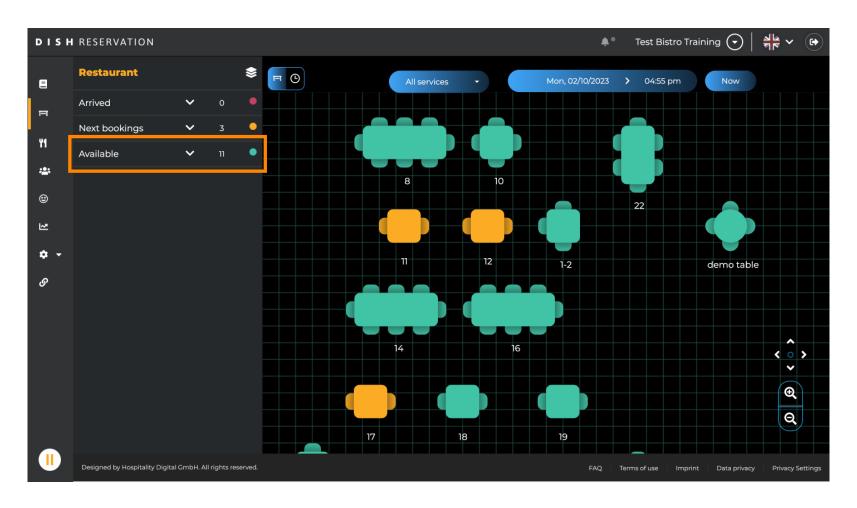
Outra maneira de adicionar um convidado sem reserva é por meio da planta da mesa. Para isso, clique em Planta da mesa .







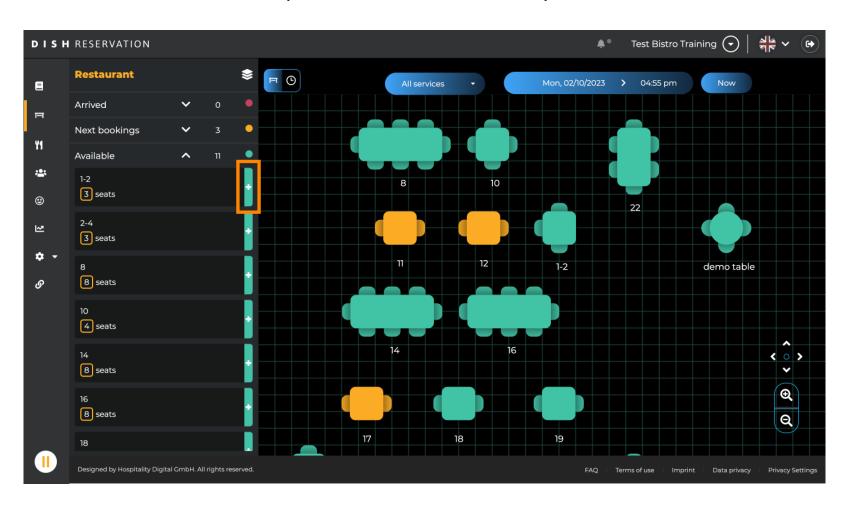
Em seguida, clique em Disponível para abrir uma lista de tabelas disponíveis.







Depois de escolher sua mesa, clique no <u>ícone verde de mais</u> para adicionar uma reserva.







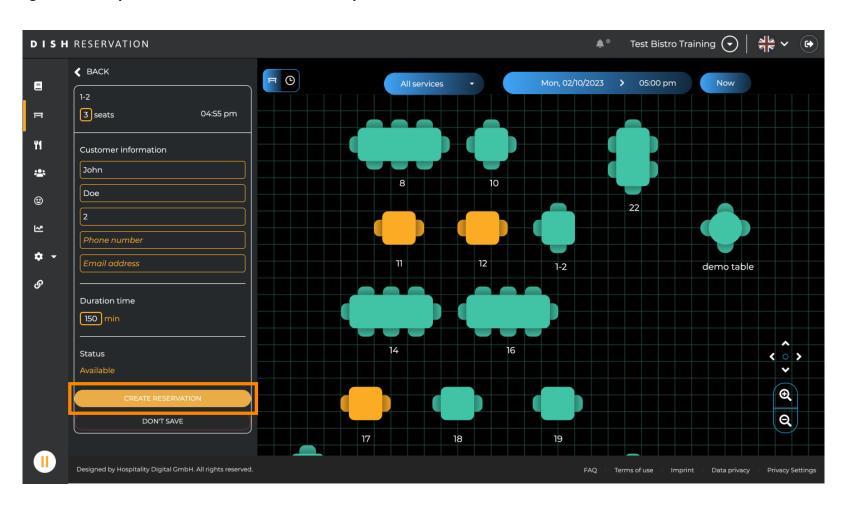
Depois, preencha as informações necessárias. Observação: número de telefone e endereço de e-mail são opcionais.







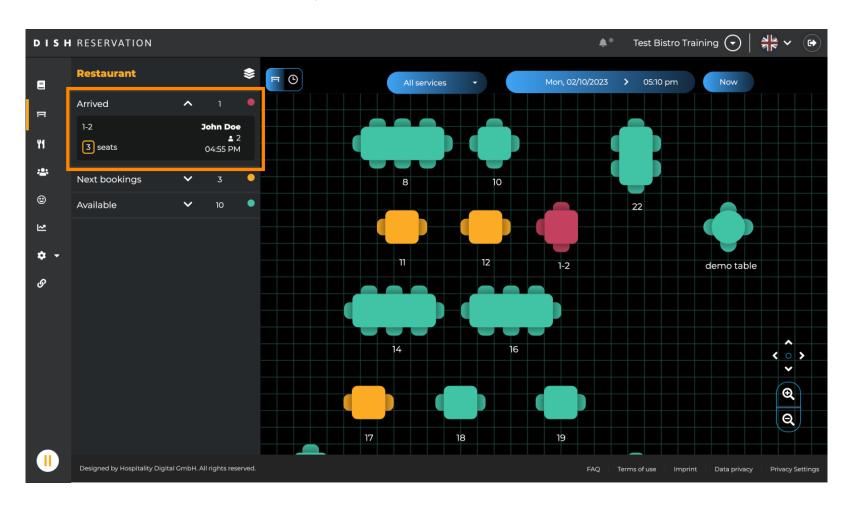
Em seguida, clique em CRIAR RESERVA para reservar o atendimento sem hora marcada.





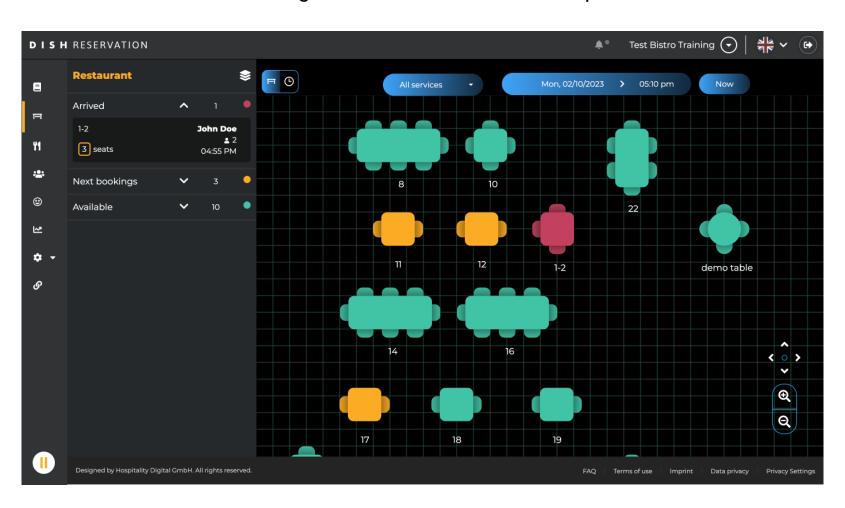


Seu atendimento ficará visível na seção Chegada .





Pronto. Você concluiu o tutorial e agora sabe como adicionar hóspedes sem reserva às suas reservas.







Escaneie para ir para o player interativo