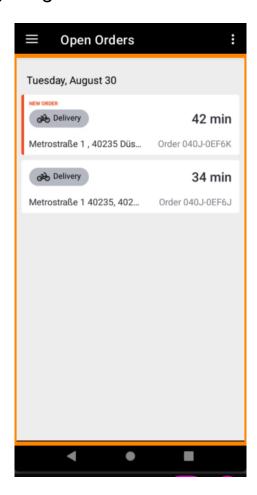
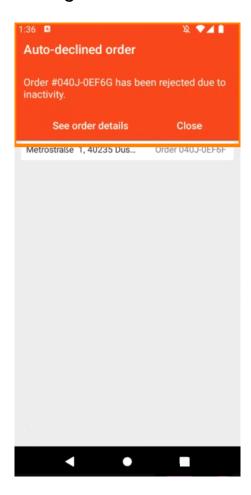


Nachdem ein Kunde eine Bestellung in Ihrem DISH Order Webshop aufgegeben hat, wird diese in Ihrem Terminal als offene Bestellung angezeigt.



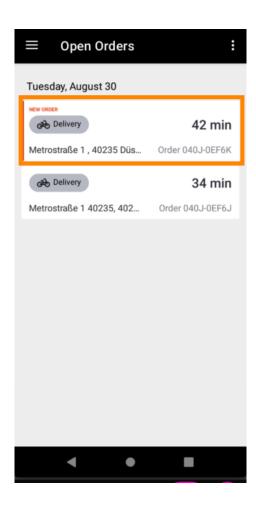


Wenn Sie eine Bestellung nicht annehmen oder ablehnen, wird die Bestellung innerhalb der vorgewählten Zeitspanne automatisch abgelehnt.





Um eine Bestellung zu verwalten, tippen Sie darauf.



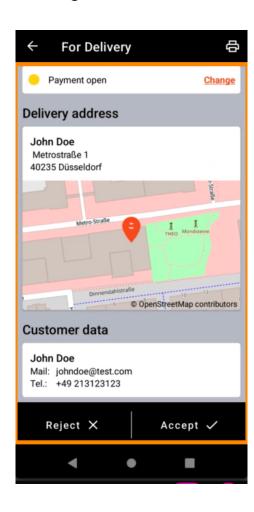


i Es werden nun Informationen zur Bestellung angezeigt. Scrollen Sie nach unten, um weitere Informationen zu sehen.





Nun können Sie Informationen zur Zahlung und den Kundendaten einsehen.





Tippen Sie auf "Akzeptieren" oder "Ablehnen", um auf die Bestellung zu reagieren.





Sie können einen Bestellausdruck manuell erstellen, indem Sie auf das Druckersymbol tippen .



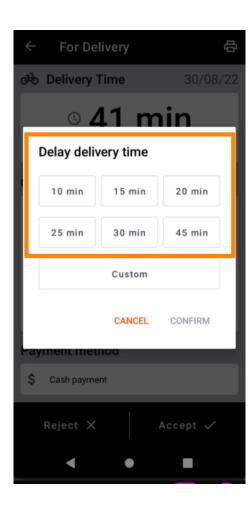


Um eine Bestellung zu verzögern, die Sie noch nicht angenommen haben, tippen Sie bitte auf "Bestellung verzögern" und folgen Sie den Schritten.



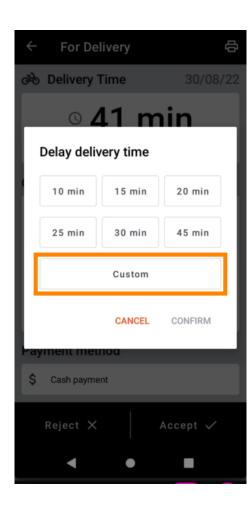


Geben Sie Ihre gewünschte Liefer- oder Abholzeit ein .





Tippen Sie auf "Benutzerdefiniert", um eine andere Zeit festzulegen.



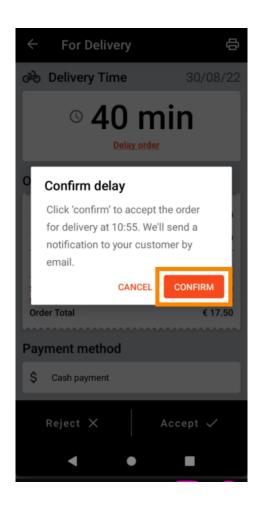


Geben Sie Ihre gewünschte Liefer- oder Abholzeit ein und tippen Sie auf OK .



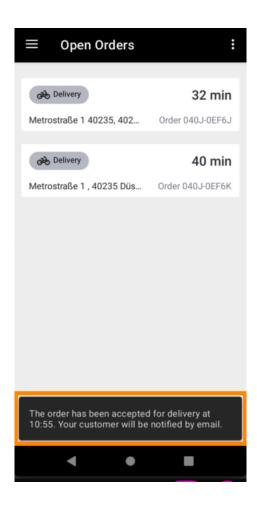


Tippen Sie auf BESTÄTIGEN, um die Änderungen zu übernehmen.



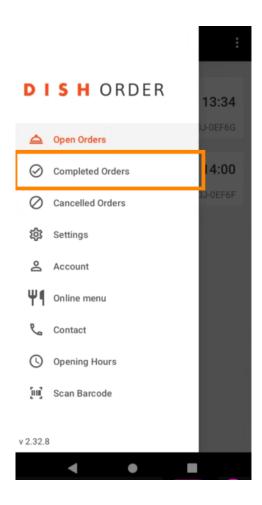


Die Bestellung wurde verzögert und automatisch angenommen.



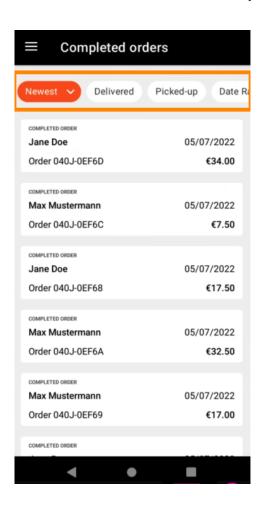


Tippen Sie auf "Abgeschlossene Bestellungen".



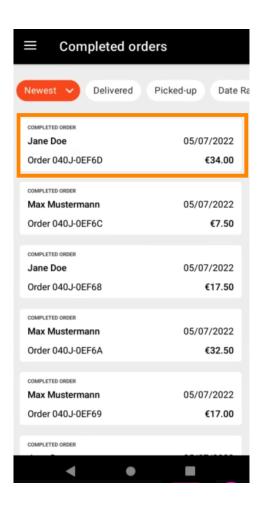


Mit diesen Schaltflächen können Sie die Bestellübersicht bequem filtern.



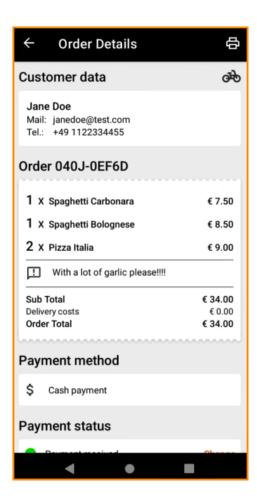


• Um Details einer Bestellung anzuzeigen , tippen Sie darauf.



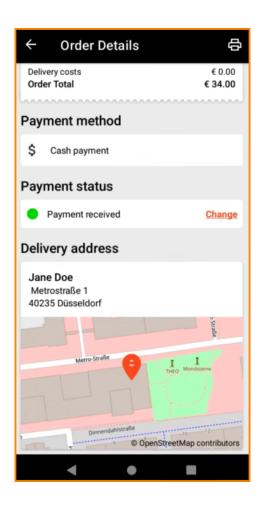


Es werden nun Informationen zur Bestellung angezeigt. Scrollen Sie nach unten, um weitere Informationen zu sehen .



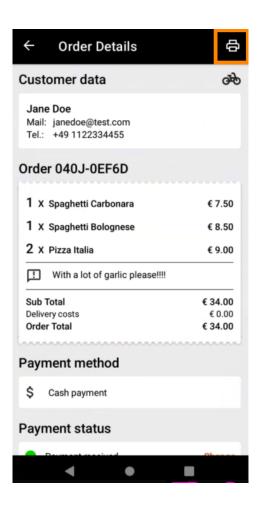


Nun können Sie Informationen zur Zahlung und den Kundendaten einsehen.



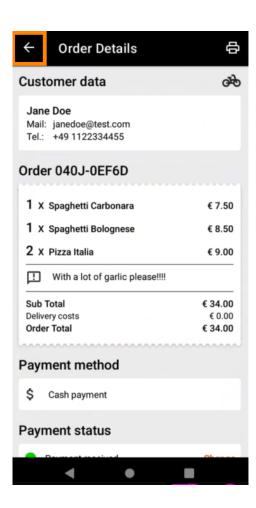


Sie können einen Bestellausdruck manuell erstellen, indem Sie auf das Druckersymbol tippen .



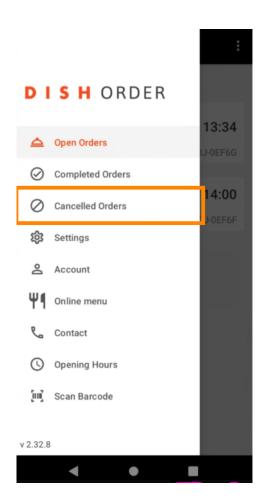


🚹 Navigieren Sie zurück zum Menü .



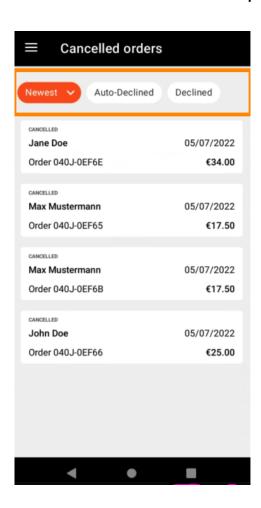


Tippen Sie auf "Stornierte Bestellungen" .



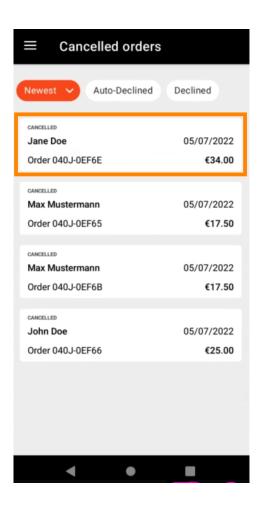


Mit diesen Schaltflächen können Sie die Bestellübersicht bequem filtern .



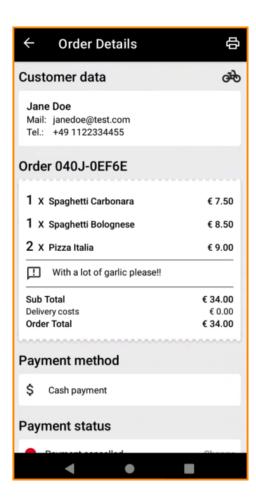


• Um Details einer Bestellung anzuzeigen , tippen Sie darauf.



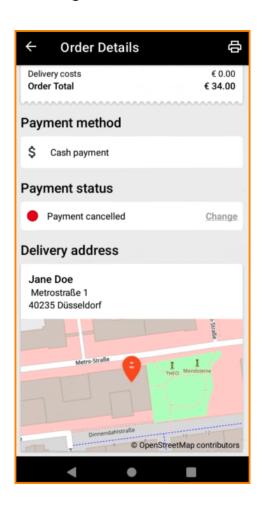


Es werden nun Informationen zur Bestellung angezeigt. Scrollen Sie nach unten, um weitere Informationen zu sehen.





Nun können Sie Informationen zur Zahlung und den Kundendaten einsehen.





Sie können einen Bestellausdruck manuell erstellen, indem Sie auf das Druckersymbol tippen .







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen