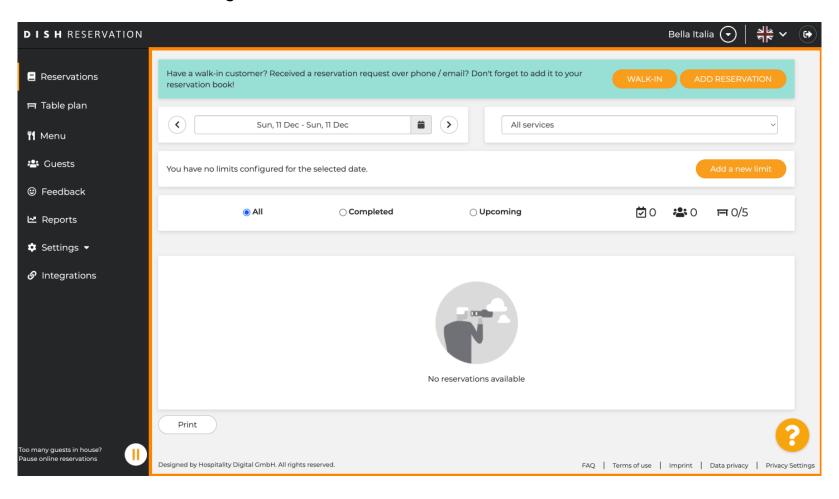
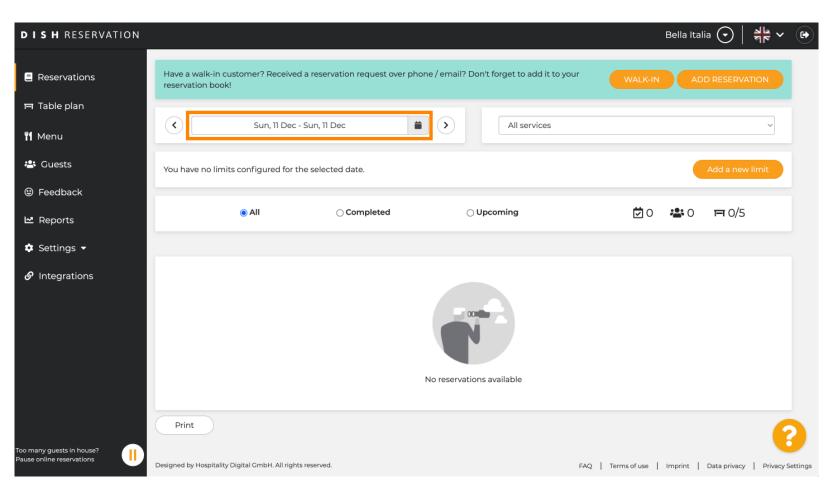


Willkommen beim Dashboard von DISH Reservation . In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie eine PDF-Datei Ihrer Reservierungen erstellen.



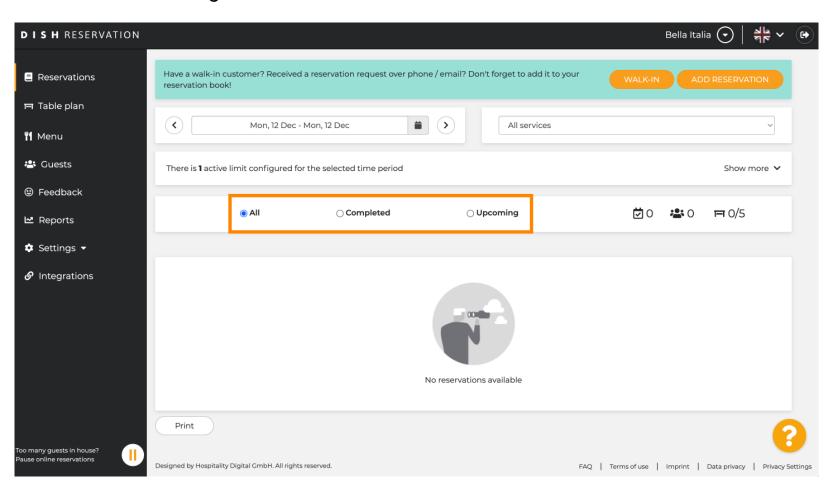


Wählen Sie mithilfe der Kalenderfunktion das Datum oder den Zeitraum aus, den Sie in Ihren PDF-Export einbeziehen möchten.



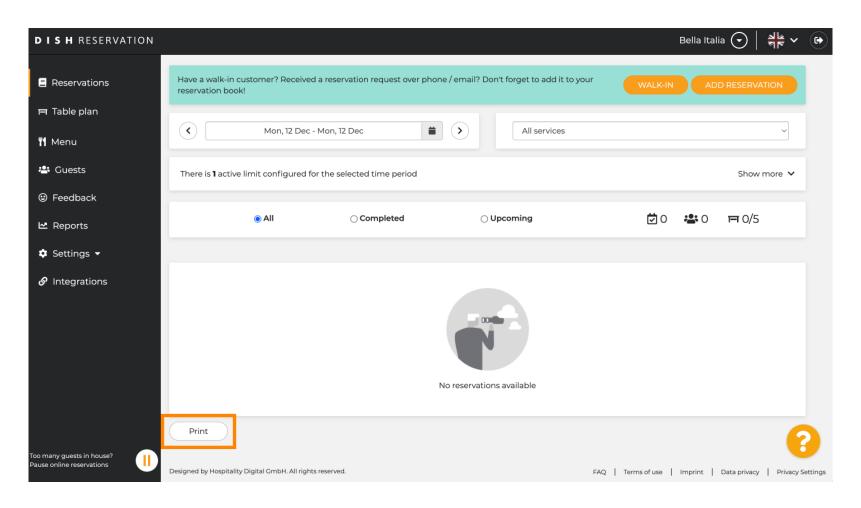


Wählen Sie, ob Sie für das von Ihnen festgelegte Datum nur die abgeschlossenen, bevorstehenden oder alle Ihrer Reservierungen sehen möchten.



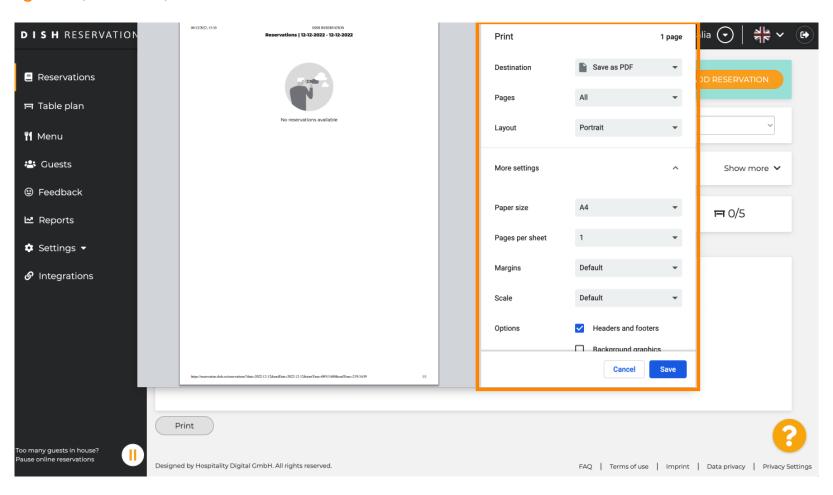


Klicken Sie anschließend auf Drucken.



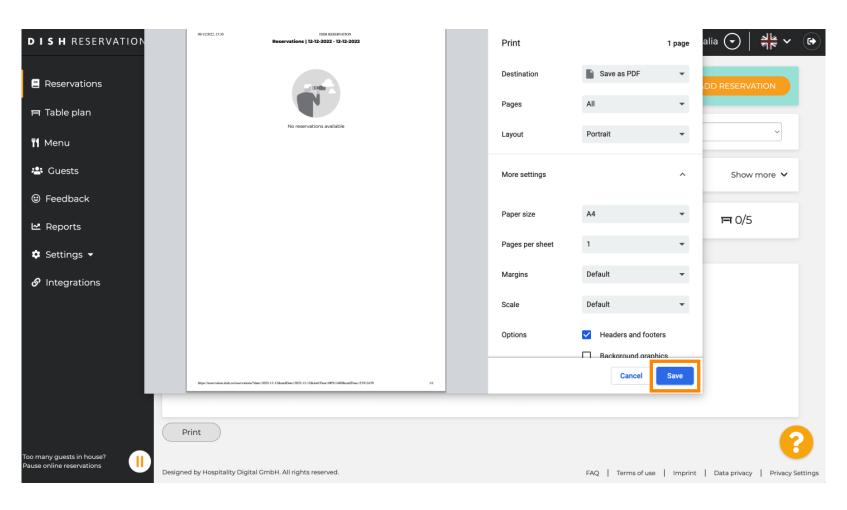


Es öffnet sich ein Popup, in dem Sie das Format Ihres Ausdrucks bearbeiten können, z. B. Layout, Papiergröße, Ränder, Maßstab.



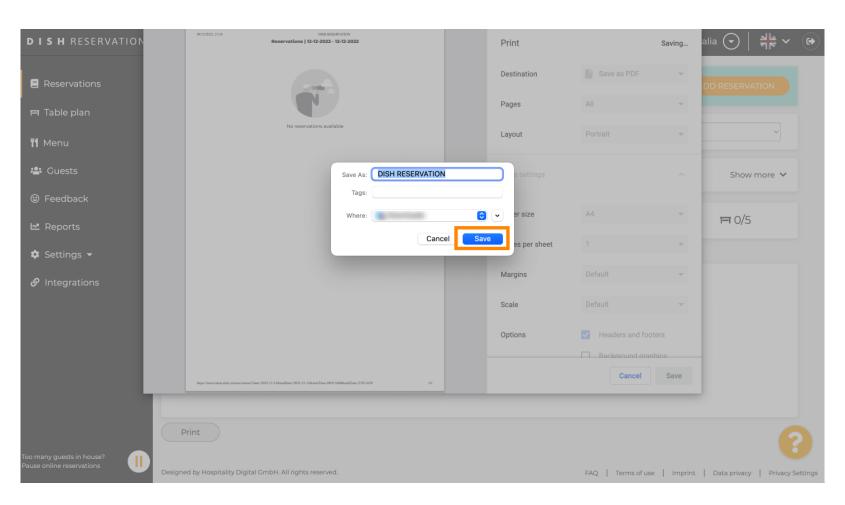


• Wenn Sie das richtige Format eingestellt haben, klicken Sie auf Speichern .



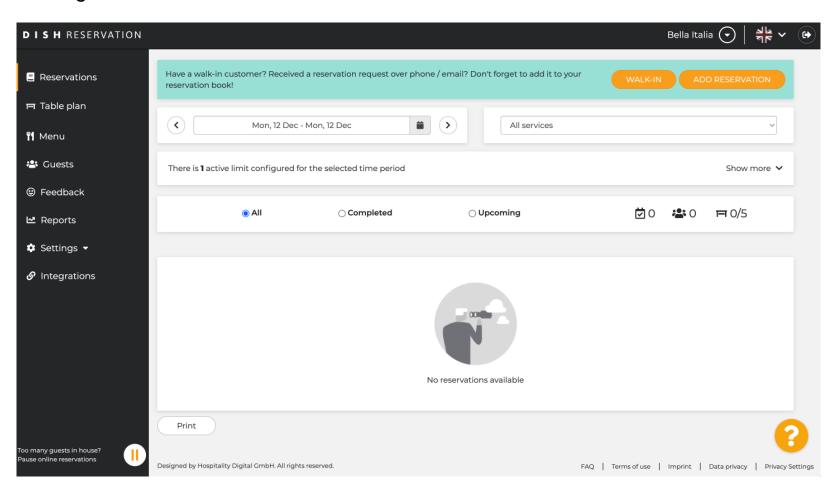


Benennen Sie nun Ihre Datei, wählen Sie ein Ziel auf Ihrem Gerät und klicken Sie auf Speichern.





Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und wissen nun, wie Sie eine PDF-Datei Ihrer Reservierungen erstellen.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen