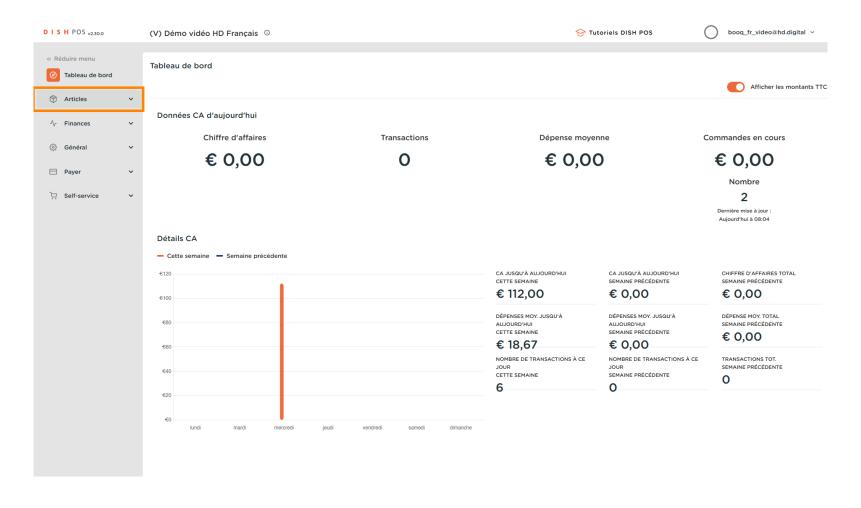
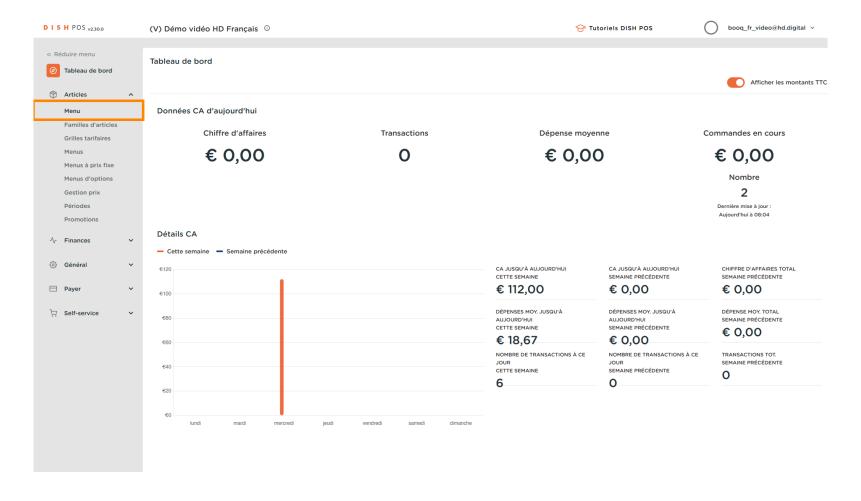
Vous êtes maintenant sur le tableau de bord DISH POS. Cliquez sur Articles.

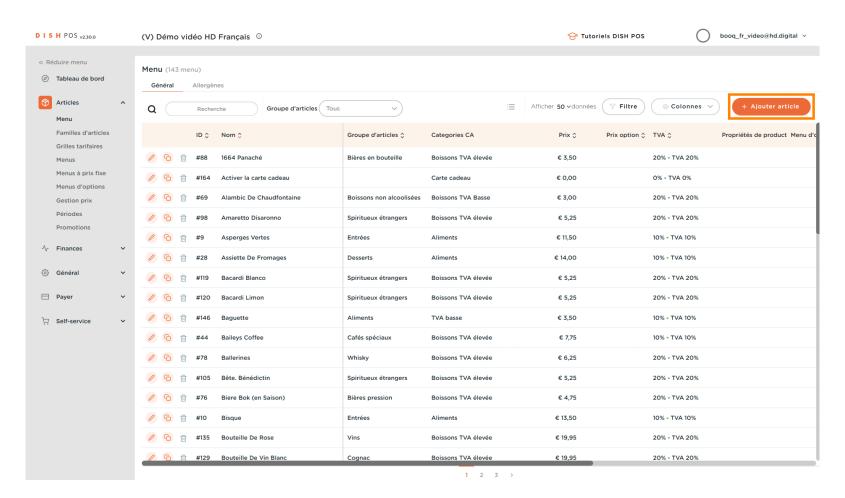


Cliquez sur Menu.



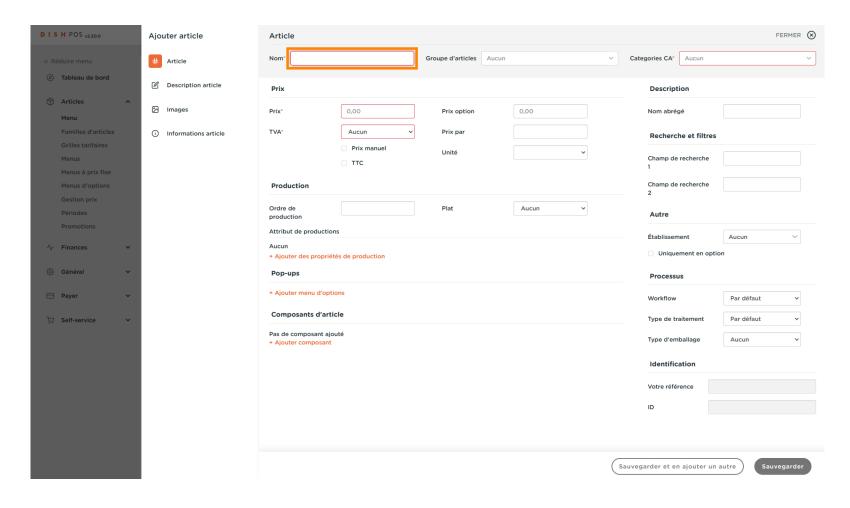


Cliquez sur + Ajouter article.



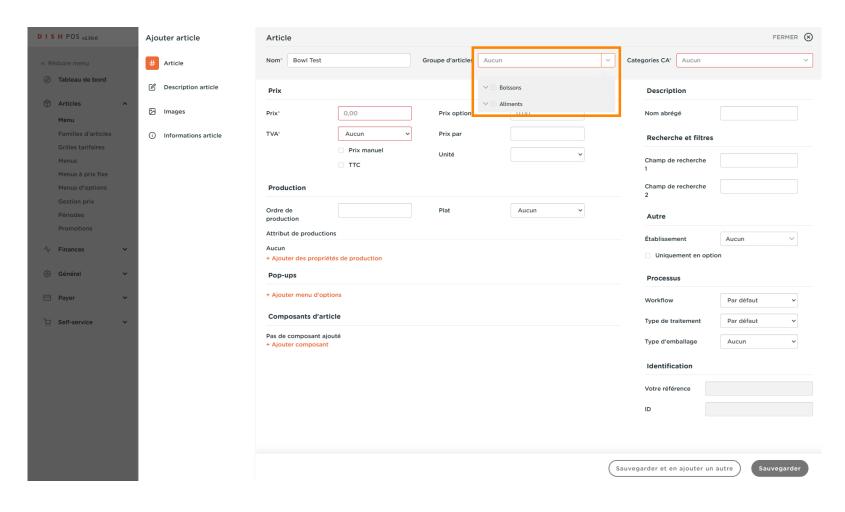


Entrez ici le nom de l'article.



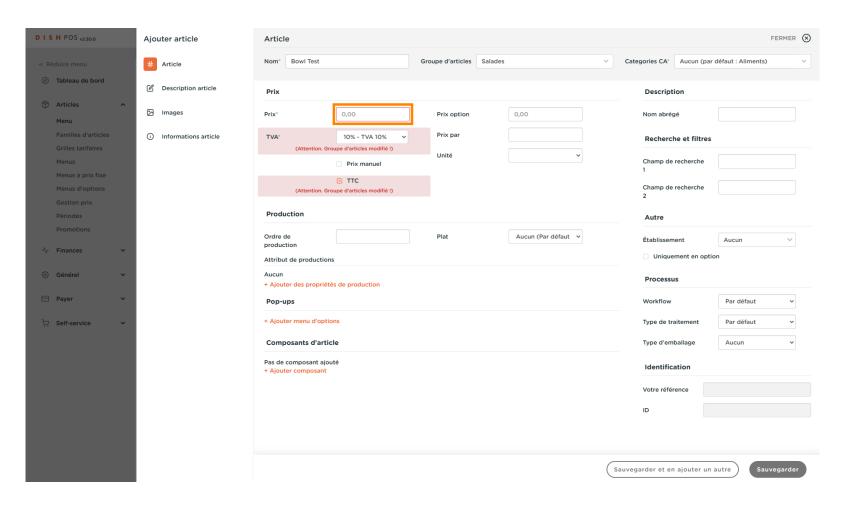


Et sélectionnez le groupe d'articles ainsi que le groupe de chiffre d'affaires.



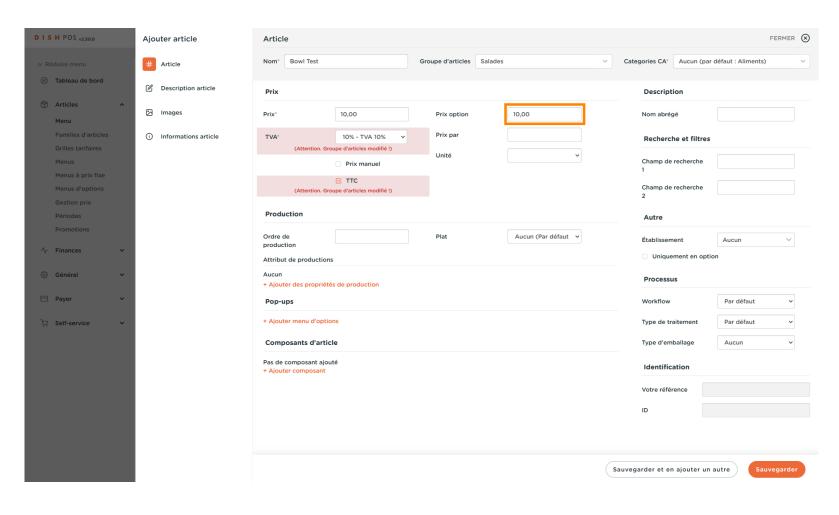


Entrez ici le prix.



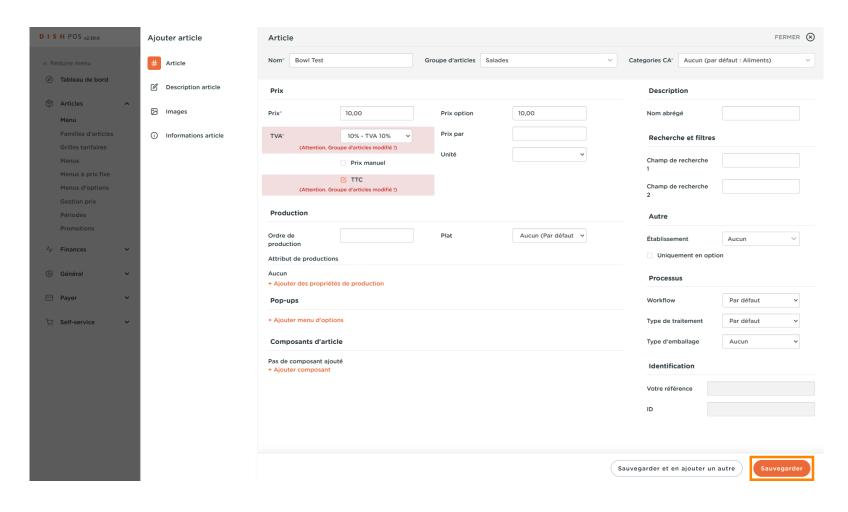


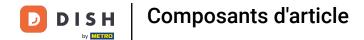
A l'étape suivante, mettez le même montant dans le prix d'option.



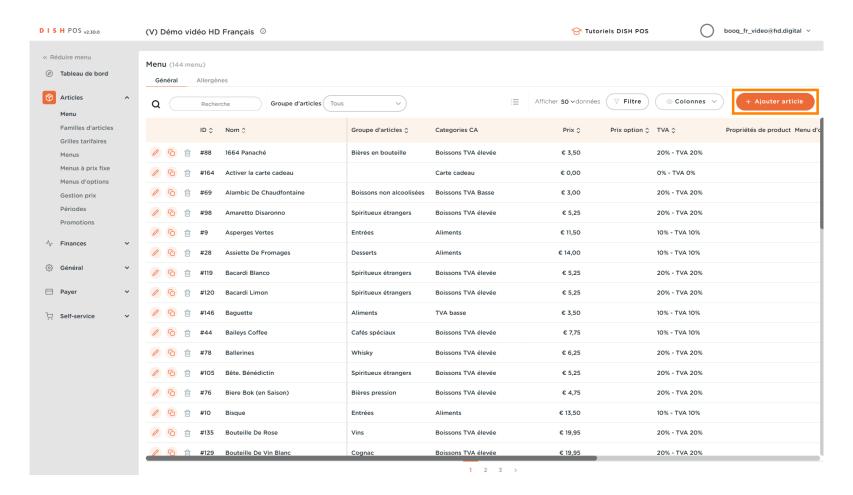


Cliquez maintenant sur Sauvegarder.



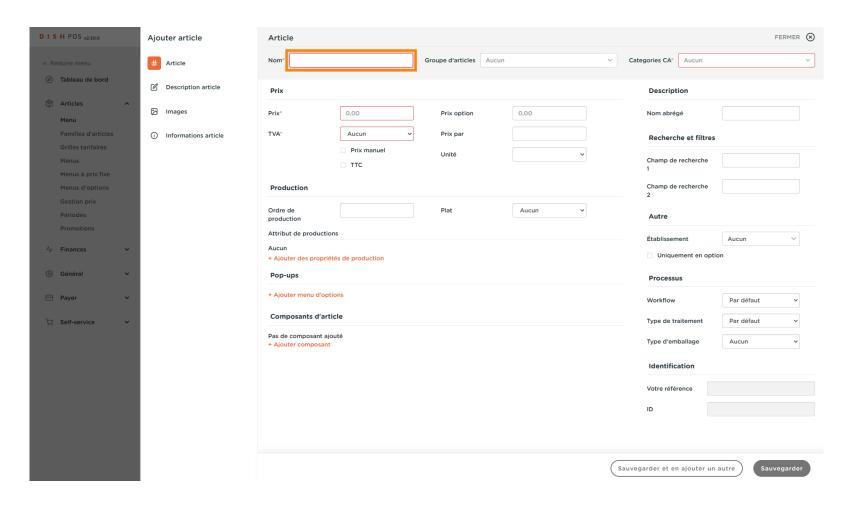


Ouvrez une nouvelle fenêtre pour ajouter un article en cliquant sur + Ajouter article.



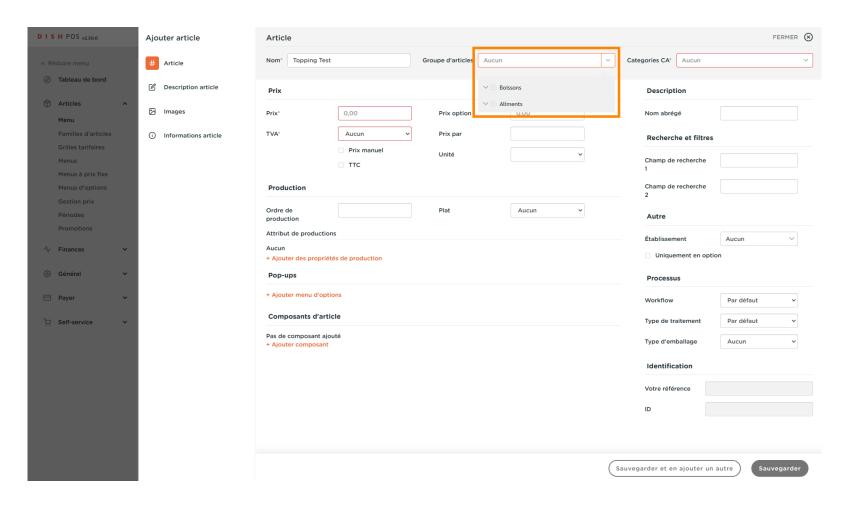


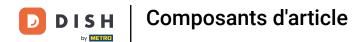
Entrez ici le nom de votre garniture/extra.



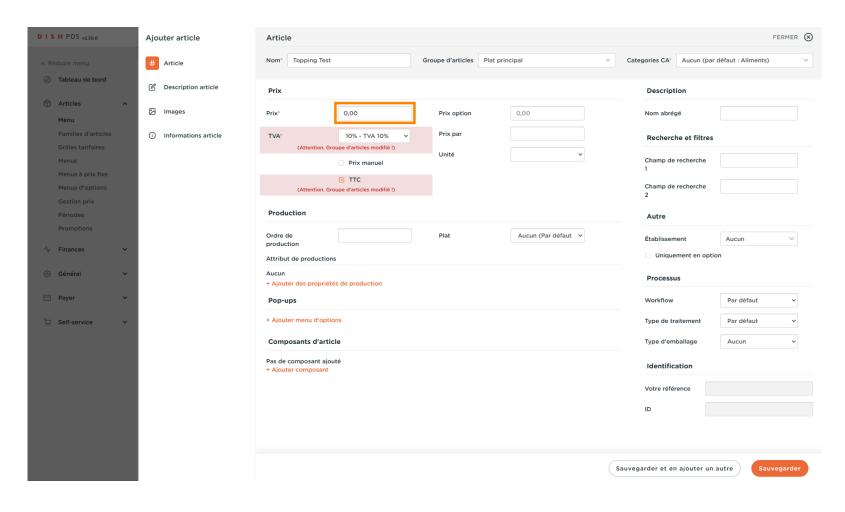


Sélectionnez le groupe d'articles ainsi que le groupe de chiffre d'affaires.



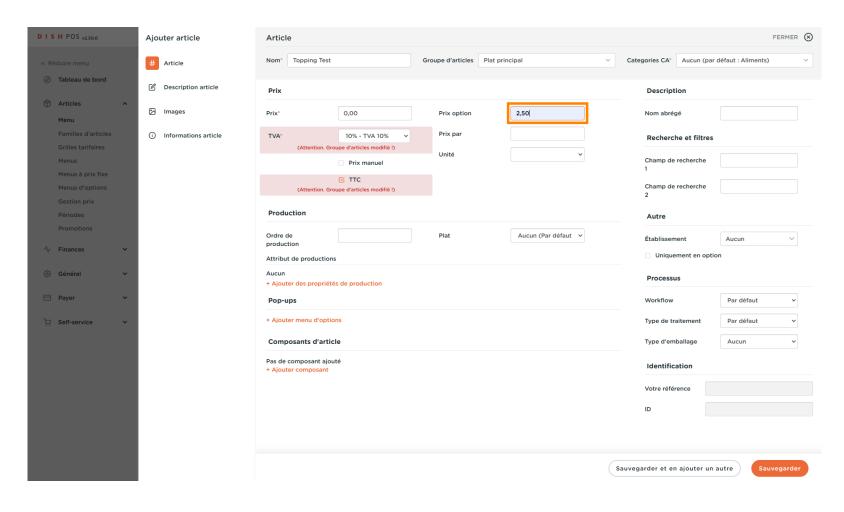


Entrez ici 0,00.



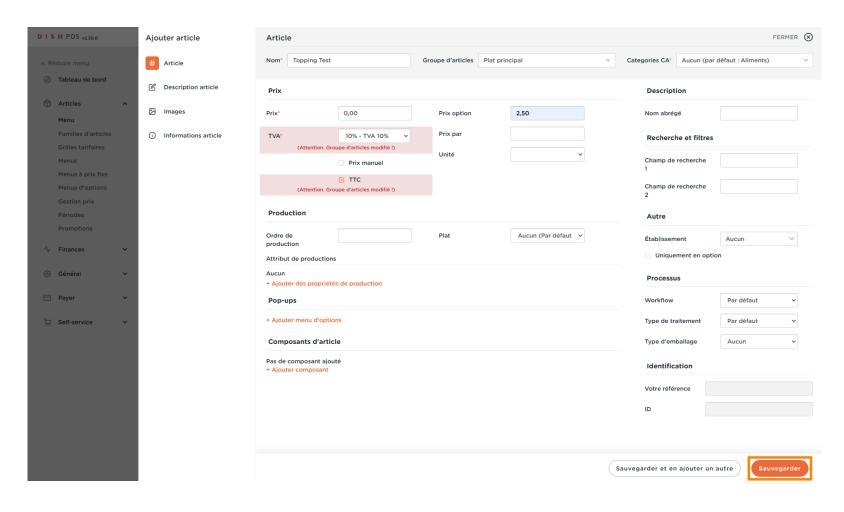


Entrez dans Prix option le montant des frais supplémentaires.



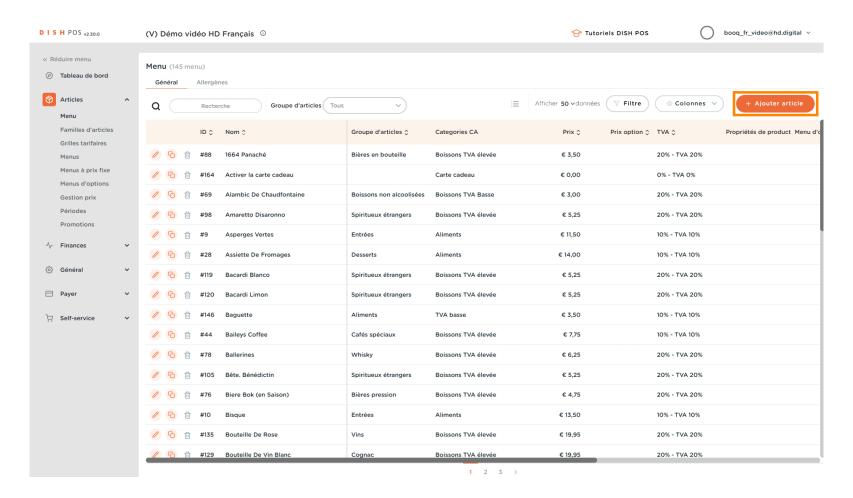


Cliquez sur Sauvegarder pour continuer.



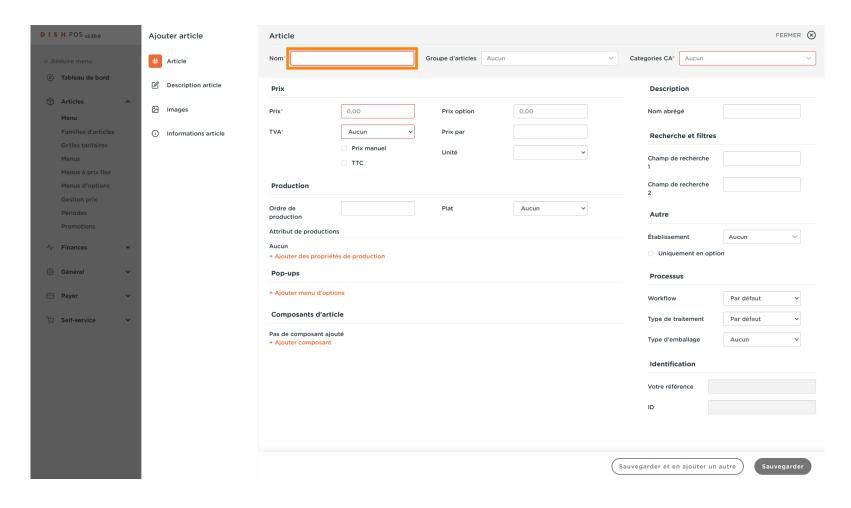


• Dans les dernières étapes, cliquez à nouveau sur + Ajouter article.



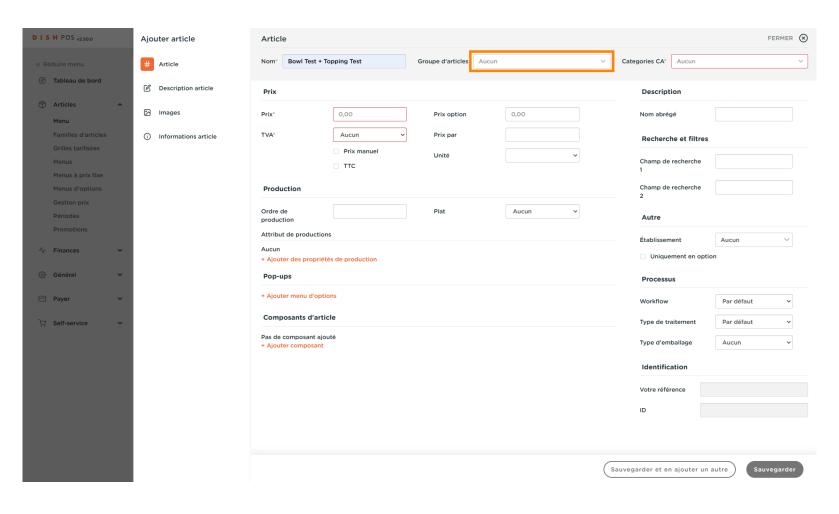


Entrez ici le nom de l'article souhaité.



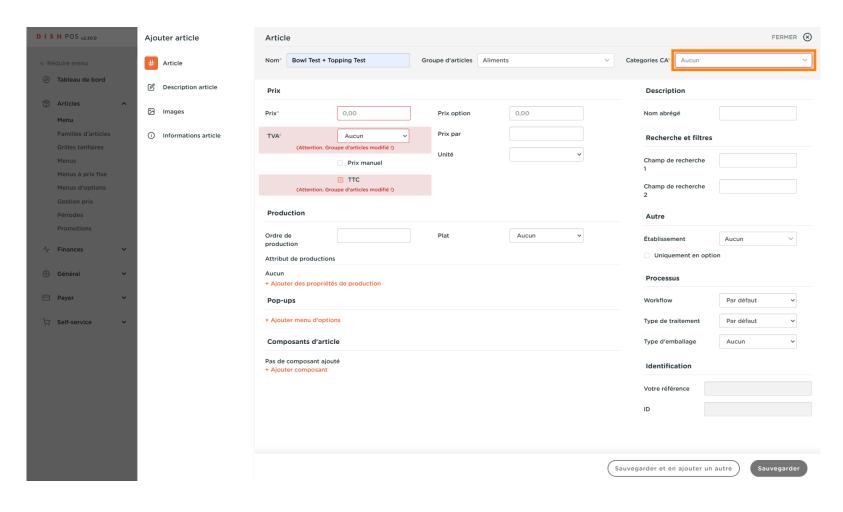


Sélectionnez à nouveau le groupe d'articles requis.



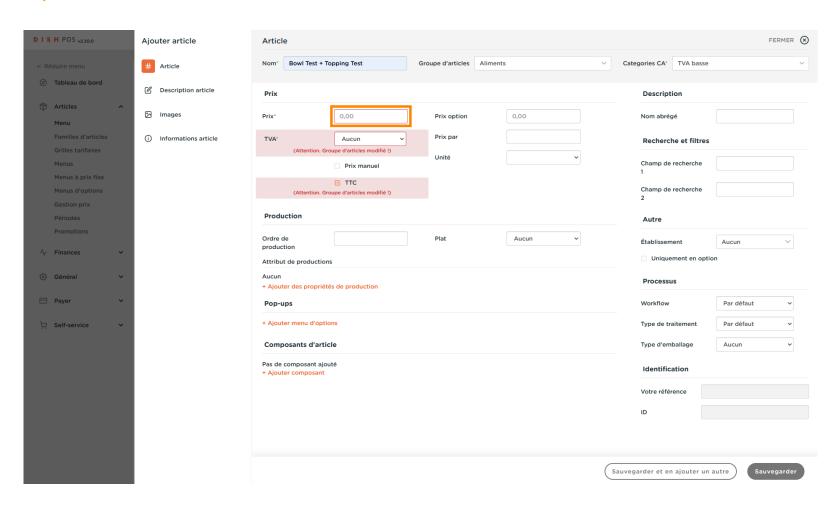


Ainsi que le groupe de chiffre d'affaires.



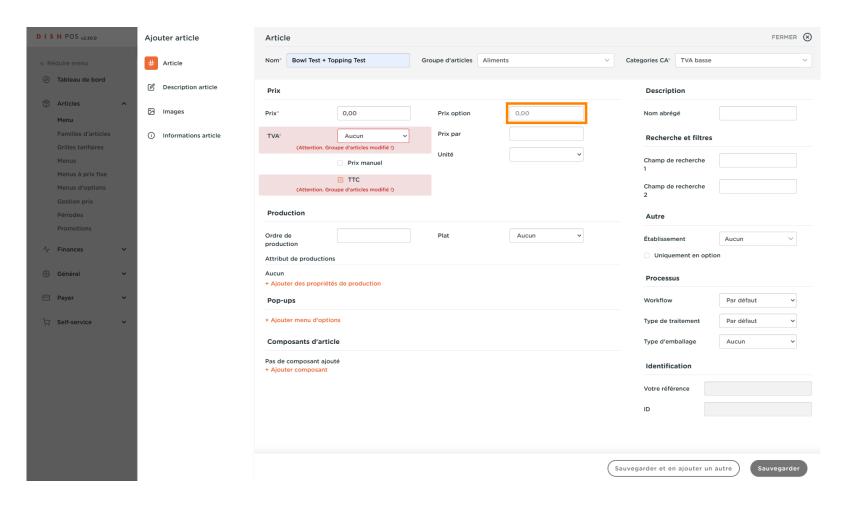


🌓 Fixez le prix à zéro.



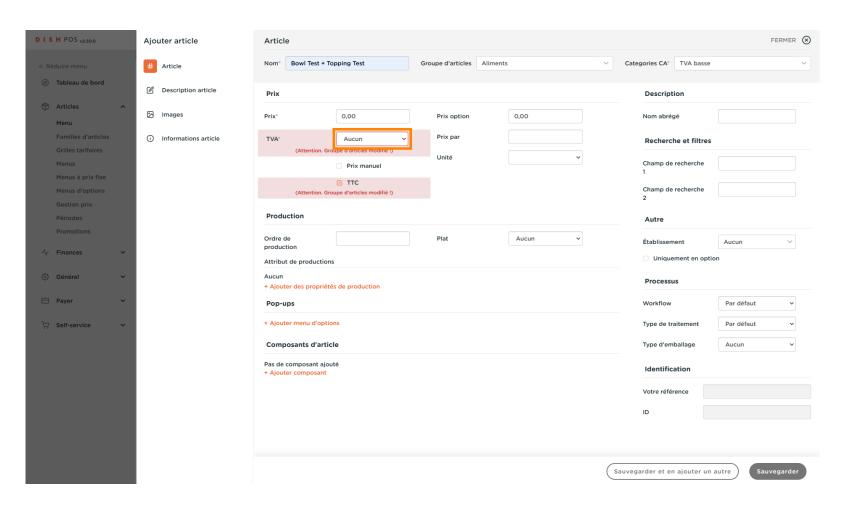


Prix option doit également valoir 0.



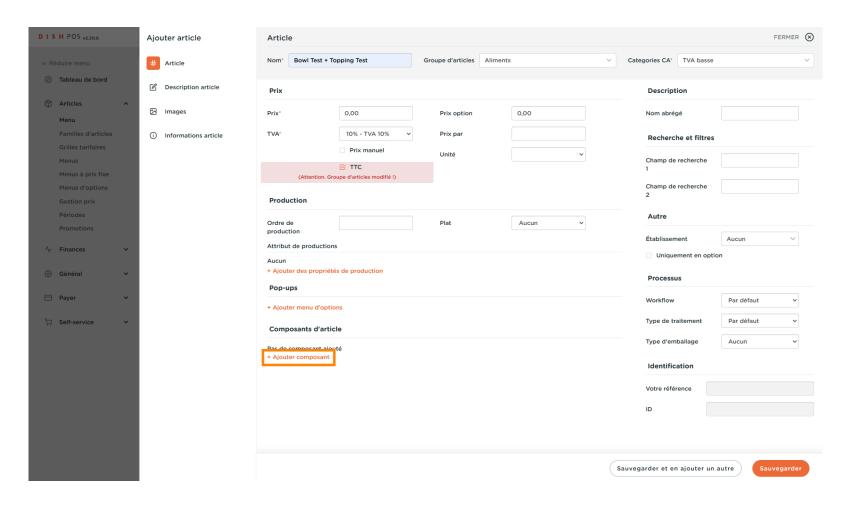


Sélectionnez le TVA.



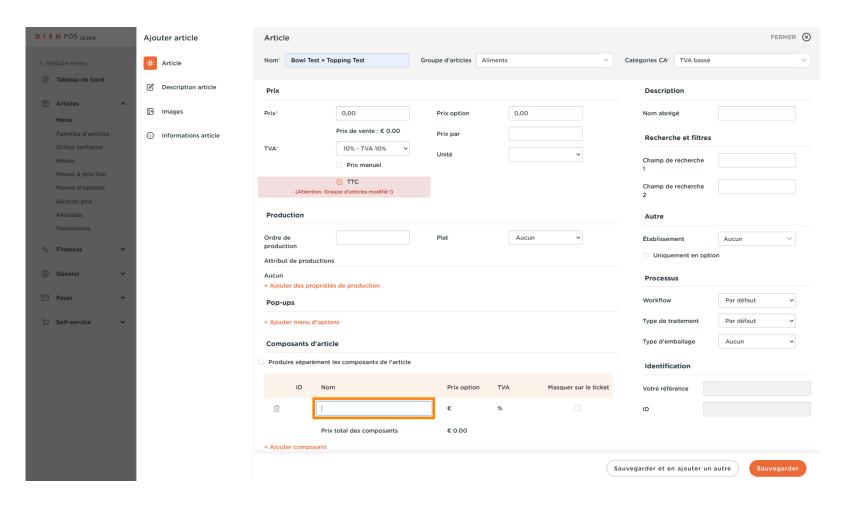


Faites défiler jusqu'à Composants et cliquez sur + Ajouter composant.



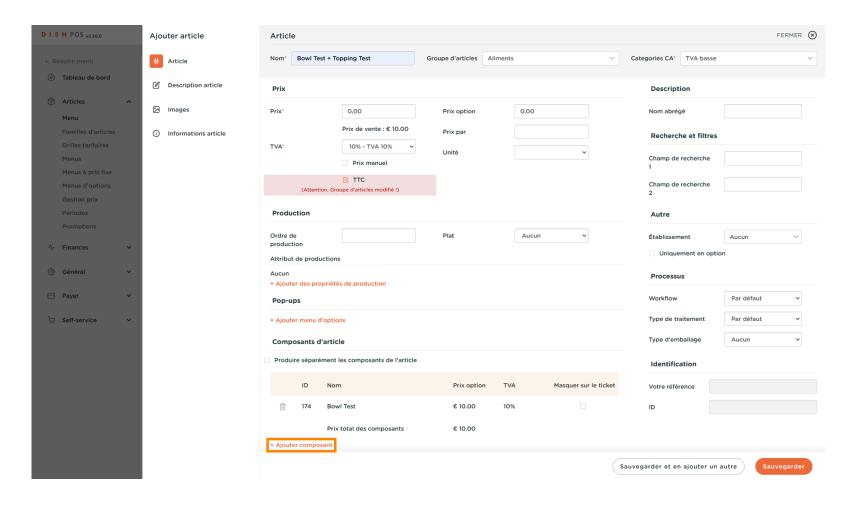


Entrez ici votre article et sélectionnez l'article que vous souhaitez combiner.



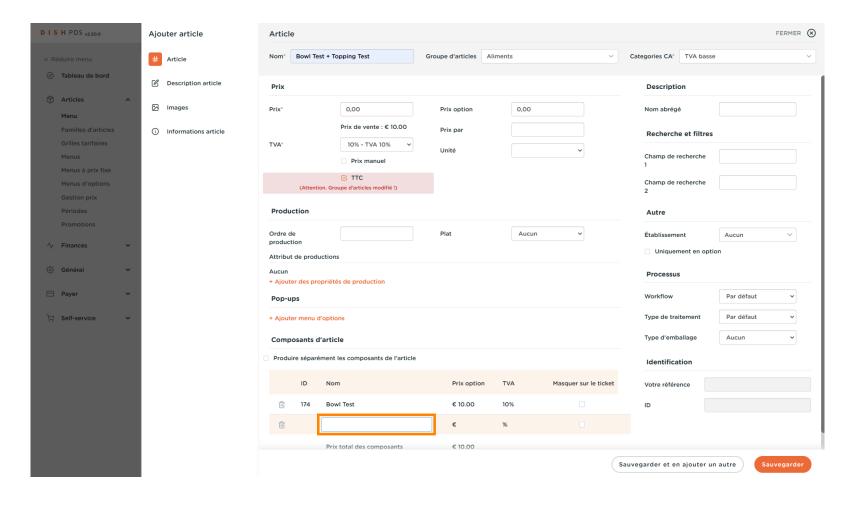


Cliquez sur + Ajouter composant pour ajouter plus d'articles dans la combinaison.



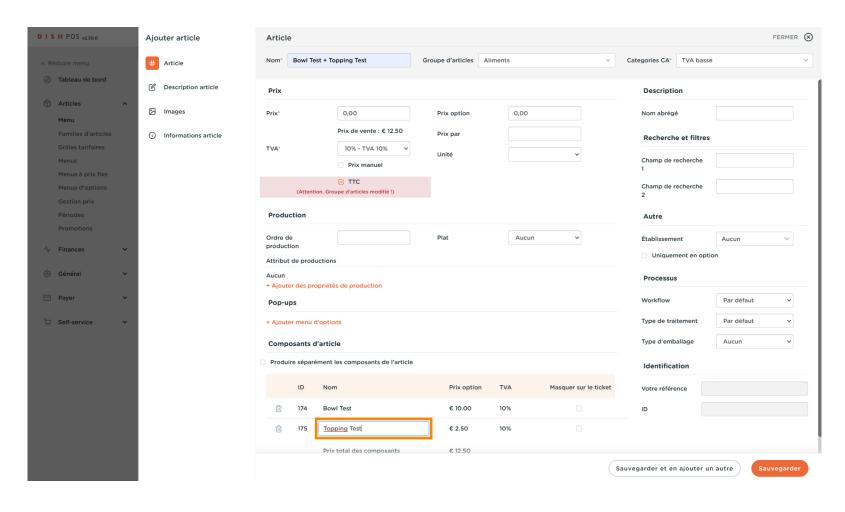


Tapez Topping dans la zone en surbrillance et cliquez sur le texte en orange.



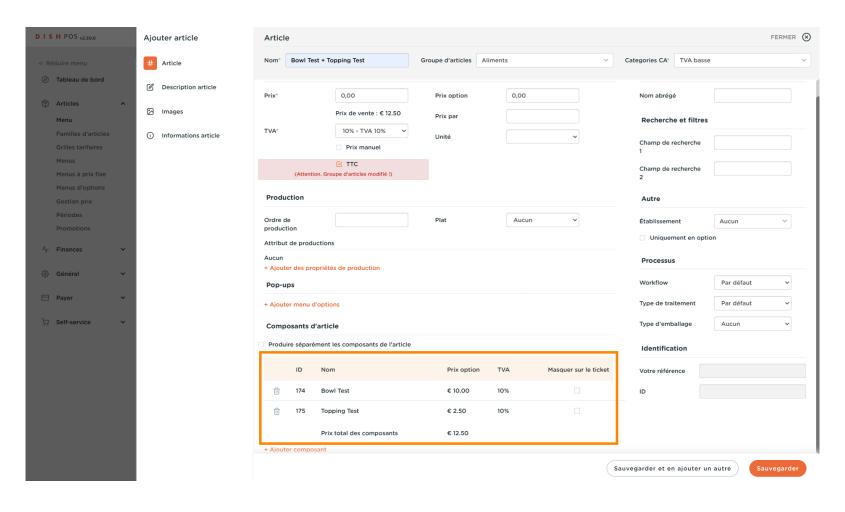


Recherchez votre Garniture/ Extra et cliquez dessus.



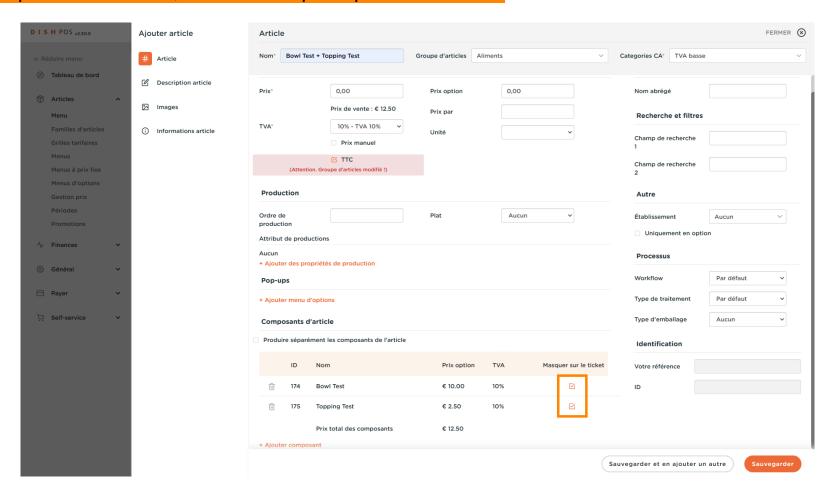


• Vous obtenez un aperçu de vos composants sélectionnés.



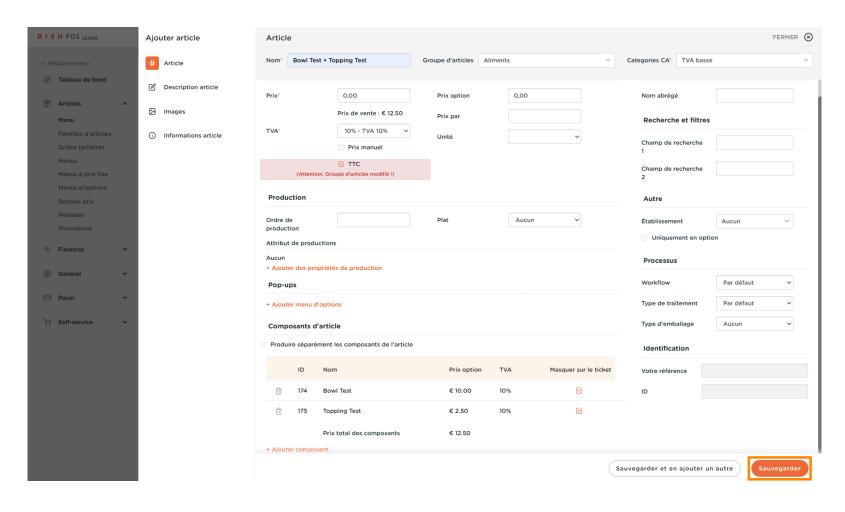


Cliquez sur la case à cocher pour masquer les composants sur le reçu. Remarque: En activant "Masquer sur le ticket", seul l'article principal sera affiché.



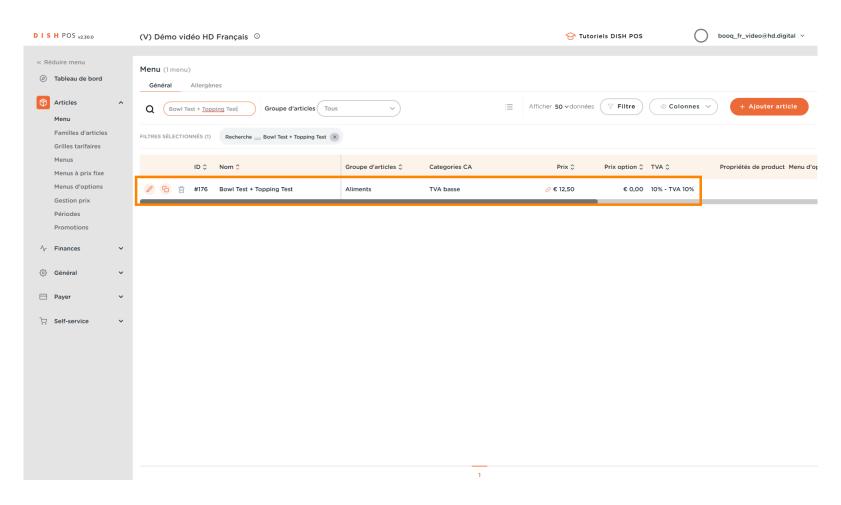


Cliquez sur Sauvegarder.





• Vous avez maintenant un produit composé dans la base de données. Ça y est, vous avez terminé.







Scannez pour accéder au lecteur interactif