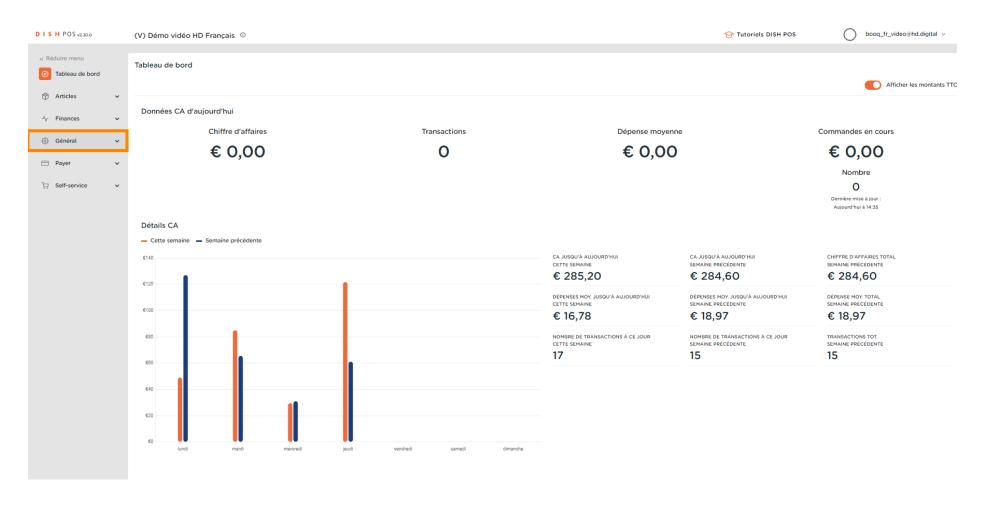
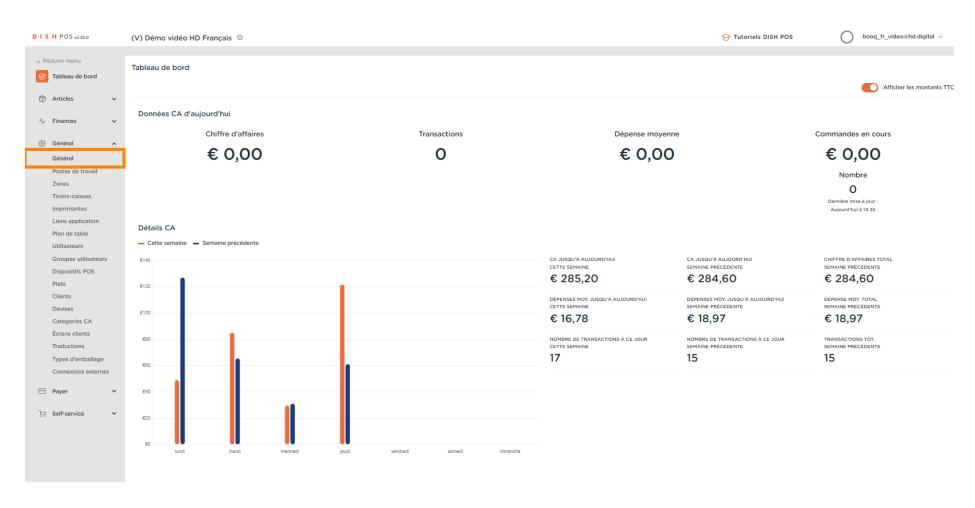
La première étape consiste à ouvrir DISH POS platform et à cliquer sur Général.

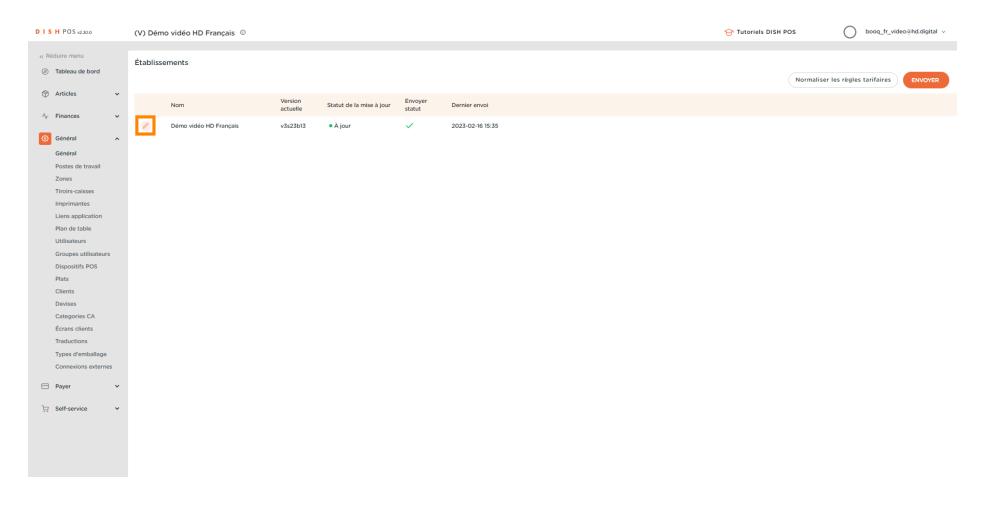


Cliquez sur Général.



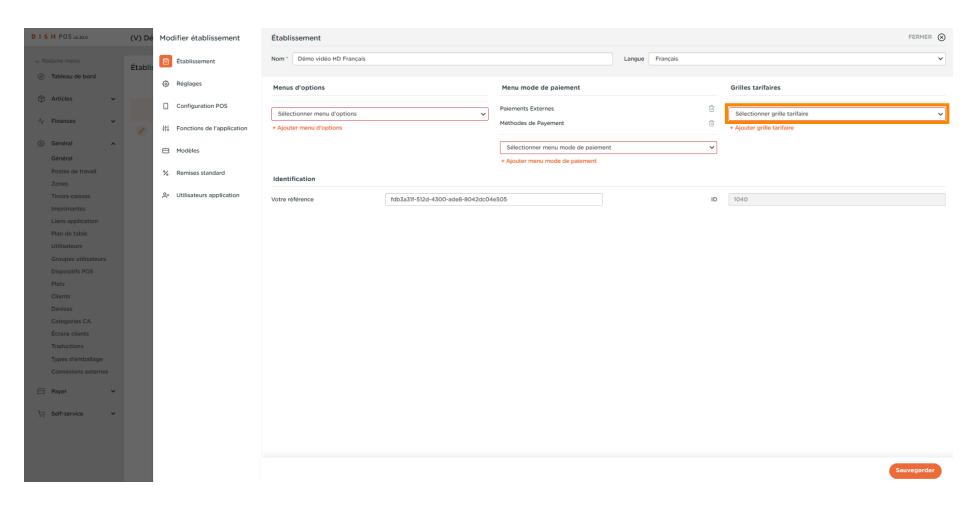


Cliquez sur l'icône du stylo pour modifier.



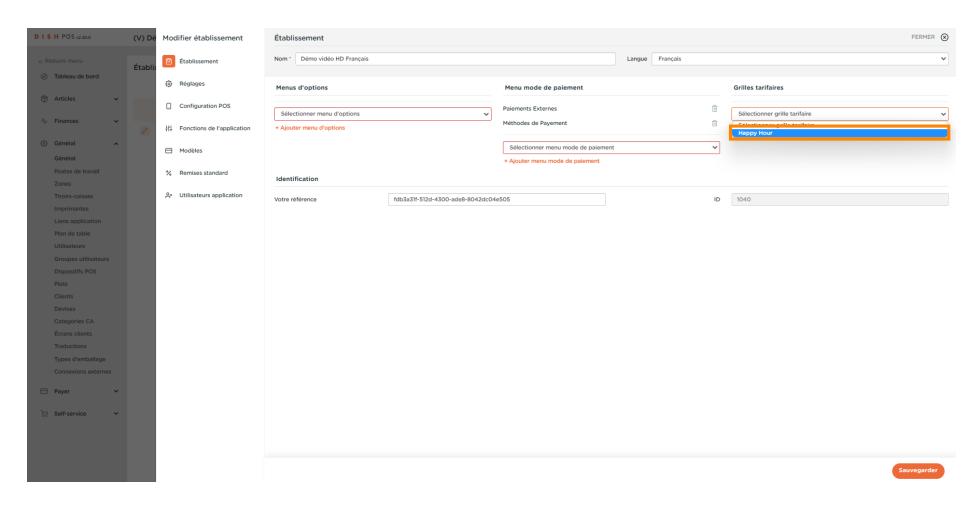


Cliquez sur Sélectionner grille de tarifaire pour la rendre disponible pour ce magasin.



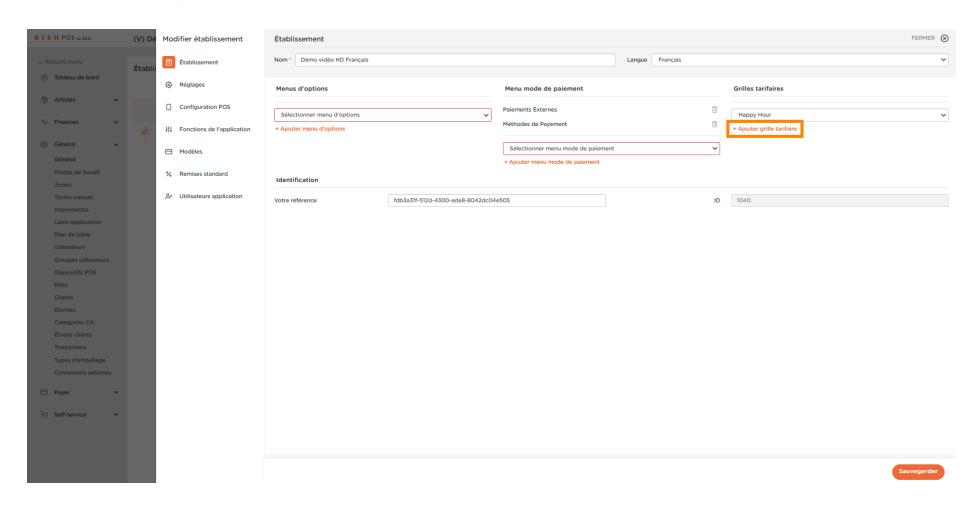


Sélectionnez la grille tarifaire.



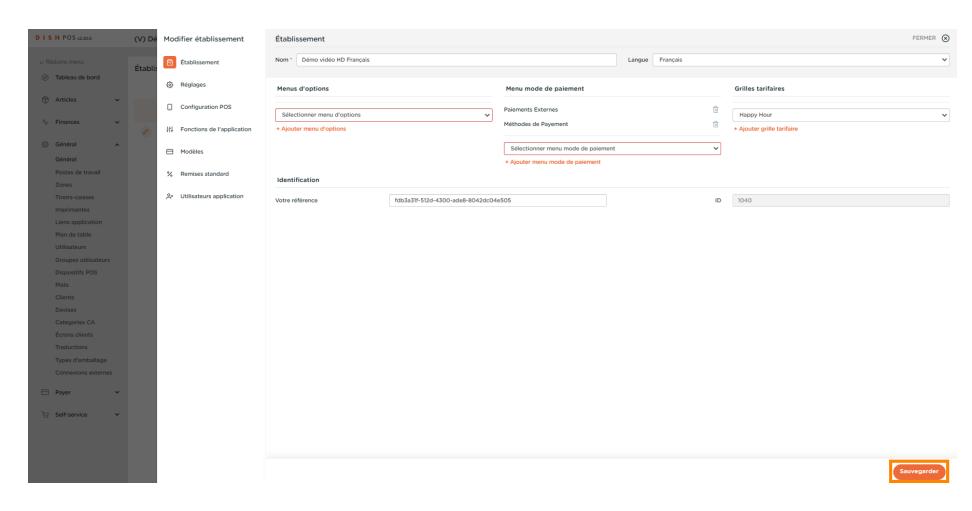


Cliquez sur + Ajouter grille tarifaire.



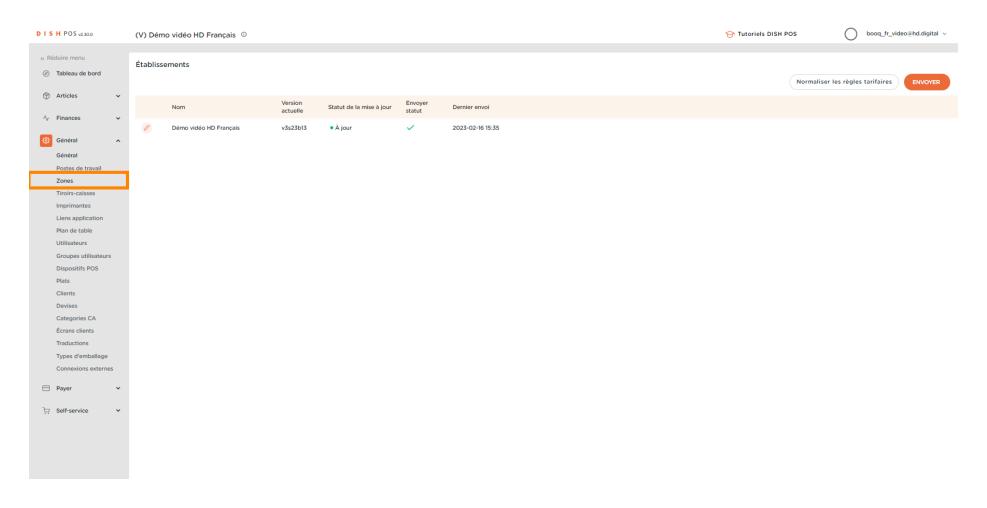


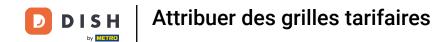
Cliquez sur Sauvegarder.



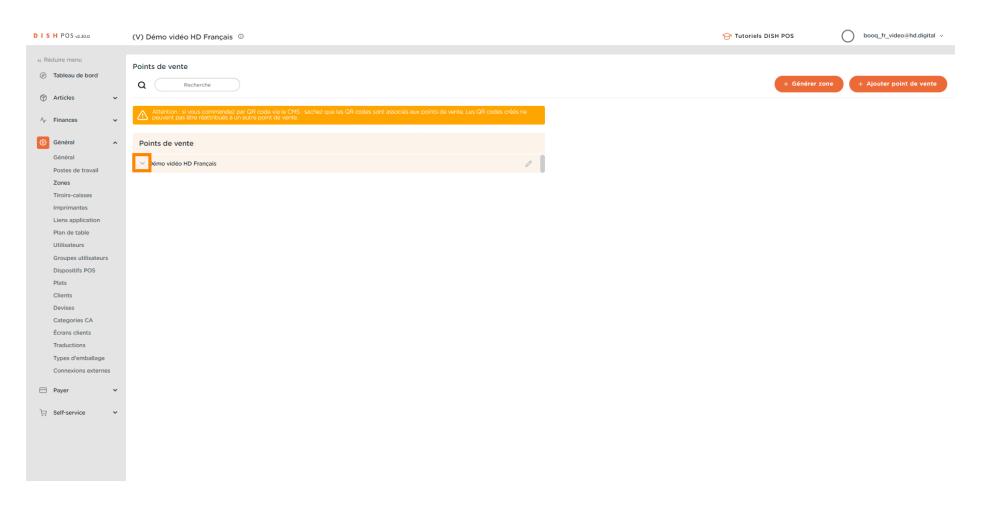


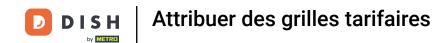
Cliquez sur Zones pour activer la grille tarifaire sur une zone spécifique.



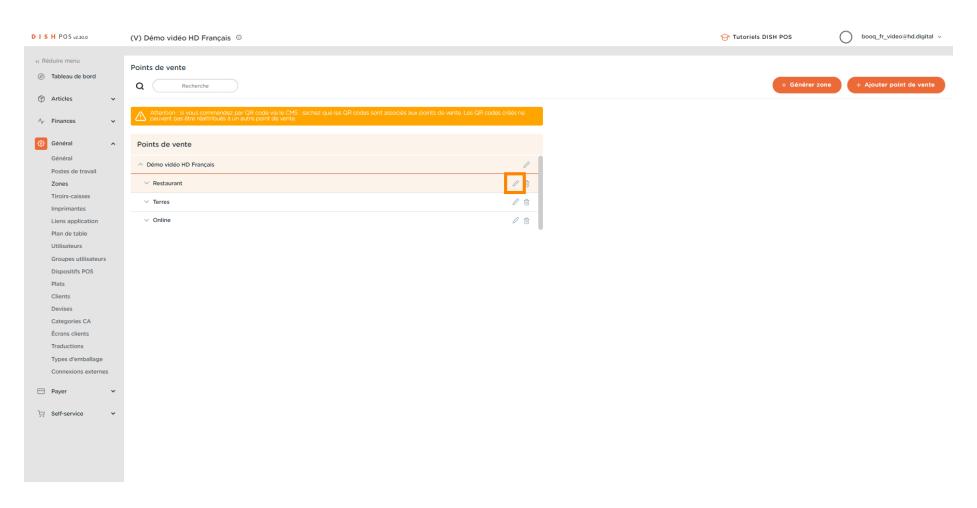


Cliquez sur la flèche pour développer



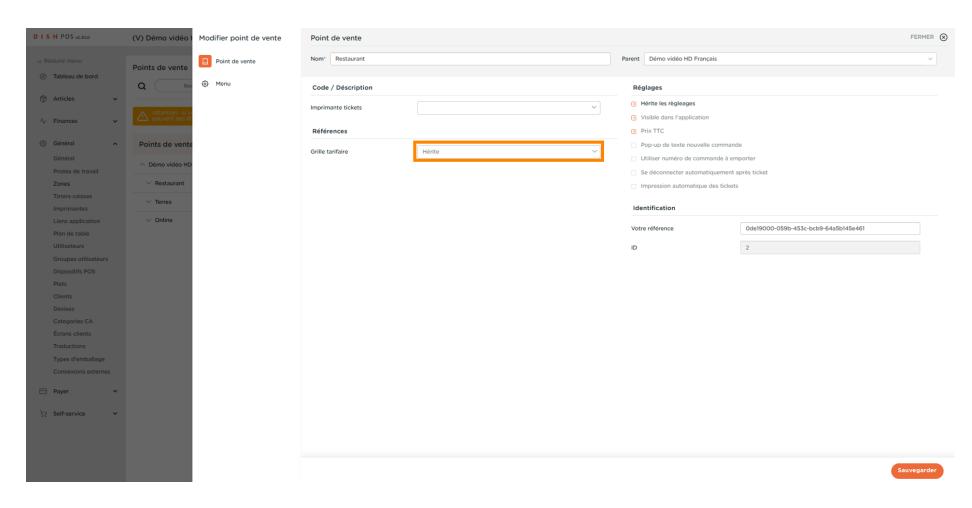


Cliquez sur l'icône du stylo.



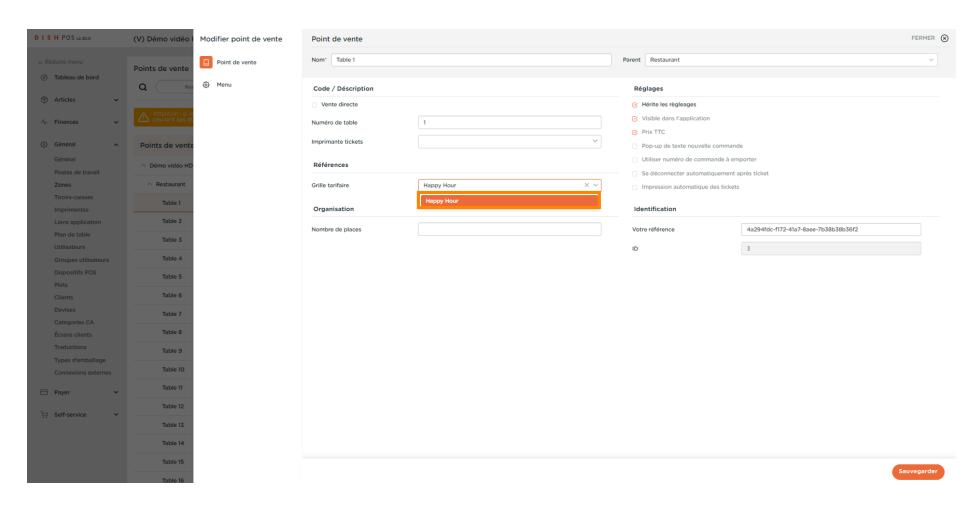


Cliquez sur la grille tarifaire pour obtenir une liste des grilles tarifaires disponibles.



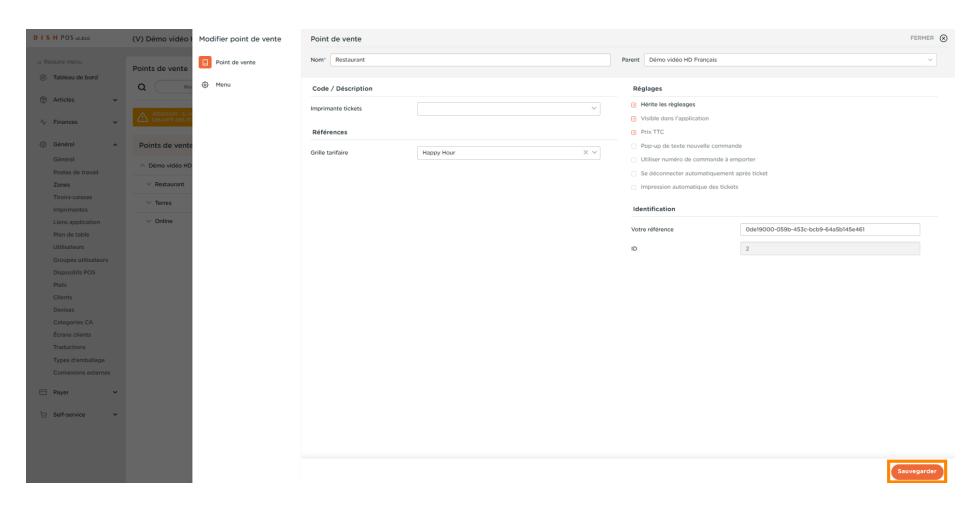


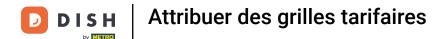
Sélectionnez la grille tarifaire que vous souhaitez attribuer à cette installation.



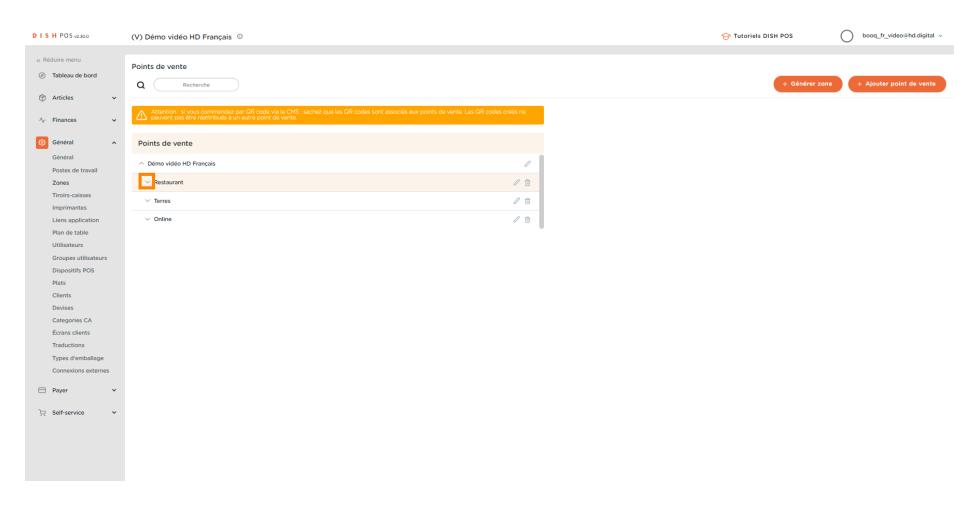


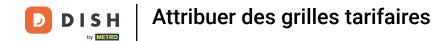
Cliquez sur Sauvegarder.



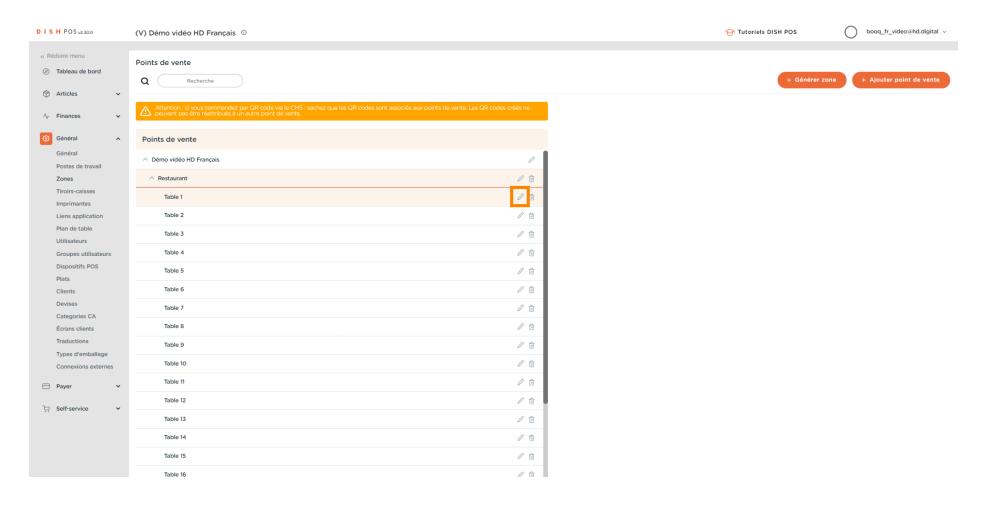


Cliquez sur la flèche pour développer et ajouter une grille tarifaire à une table spécifique.



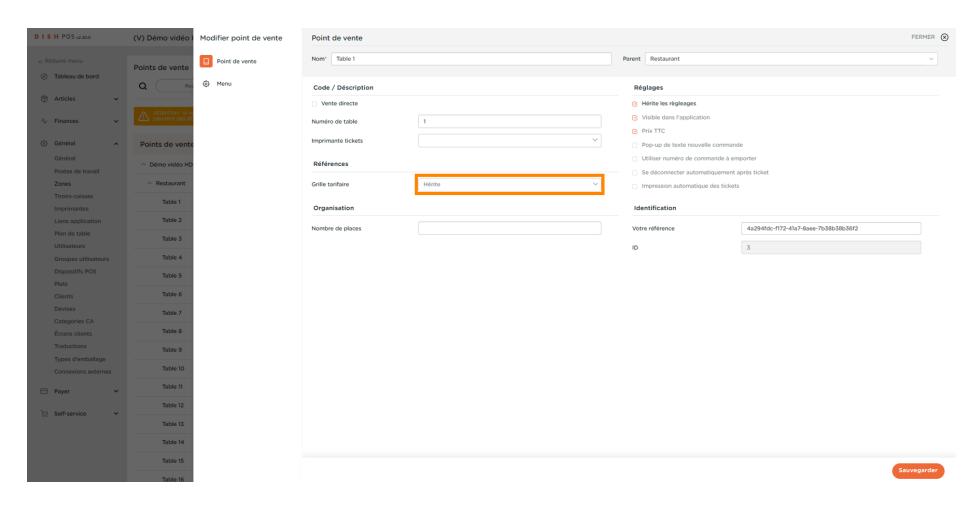


Cliquez sur l'icône du stylo pour modifier la table.



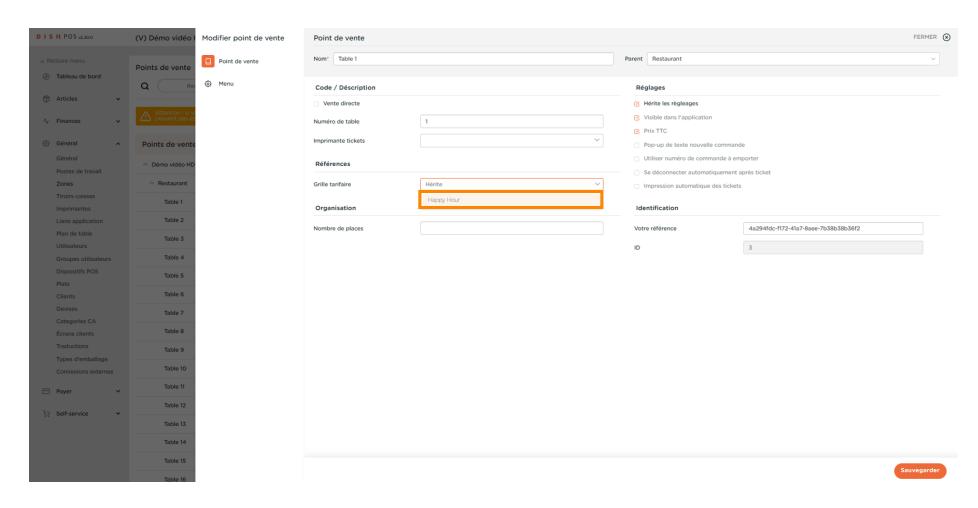


Cliquez sur la grille tarifaire pour obtenir une liste des grilles tarifaires disponibles.



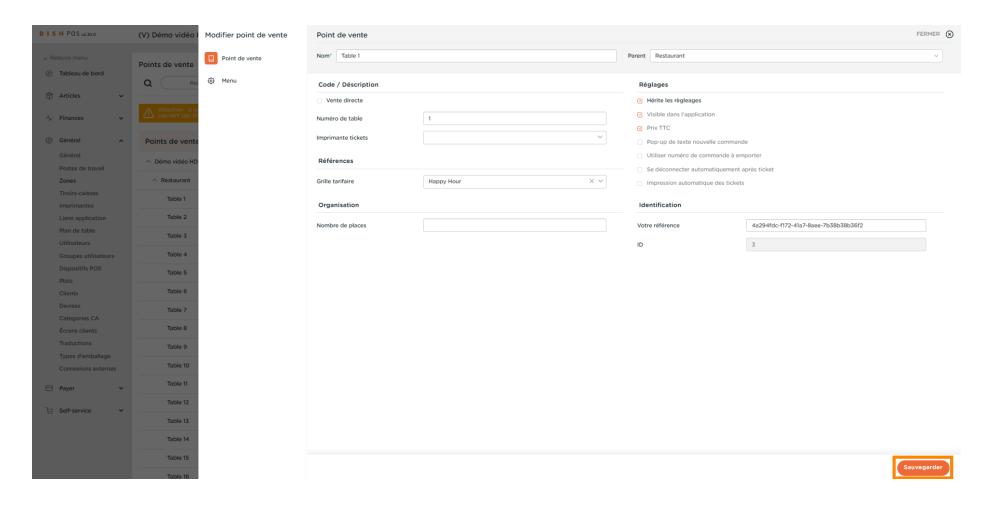


Sélectionnez la grille tarifaire que vous souhaitez attribuer à cette table.



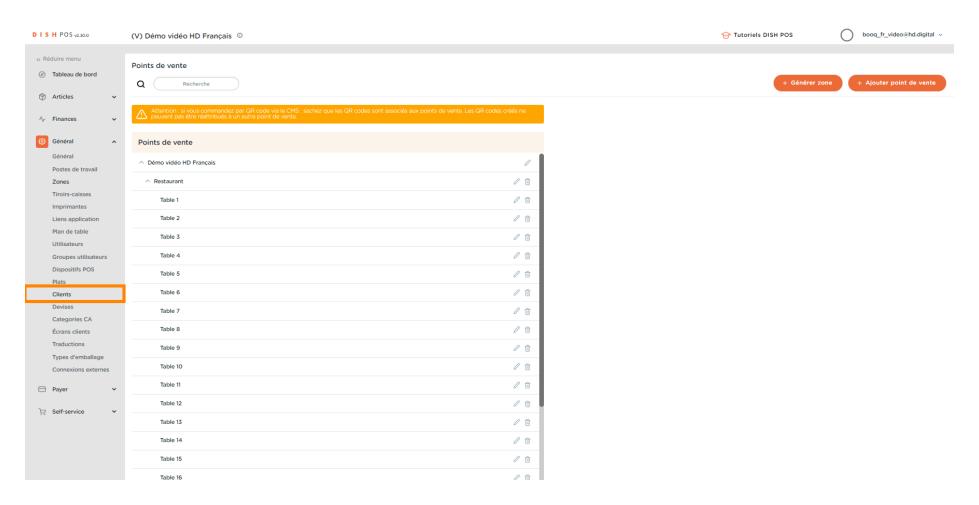


Cliquez sur Sauvegarder.



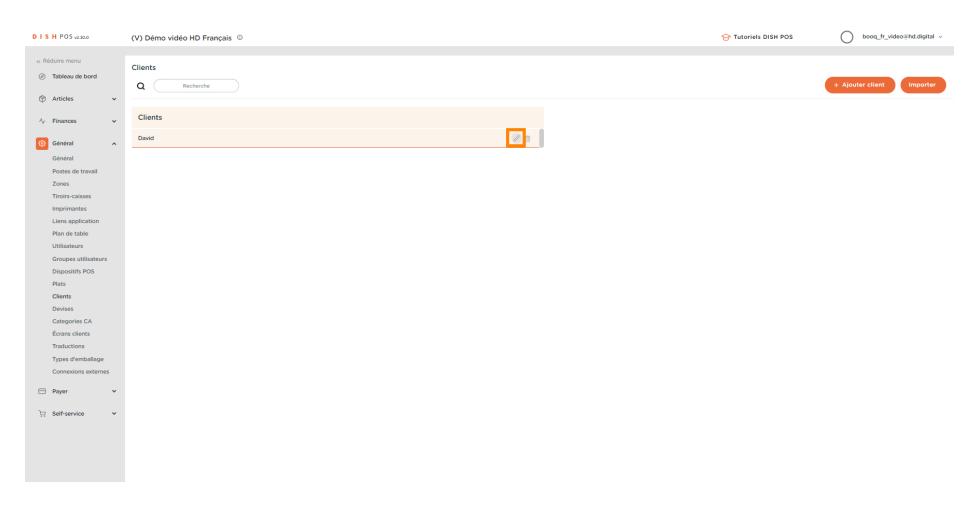


Cliquez sur Clients pour affecter une grille tarifaire à un client.



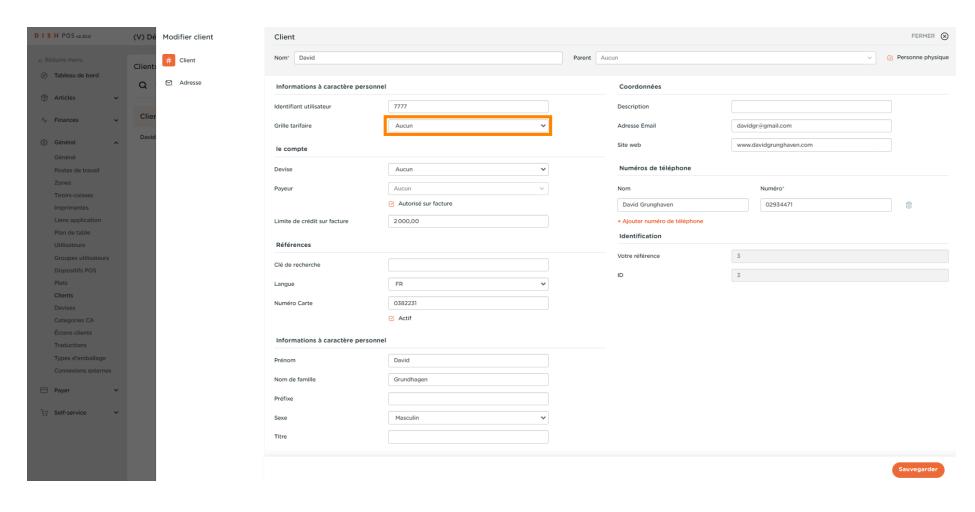


Cliquez sur l'icône du stylo du client où vous souhaitez ajouter une grille tarifaire.



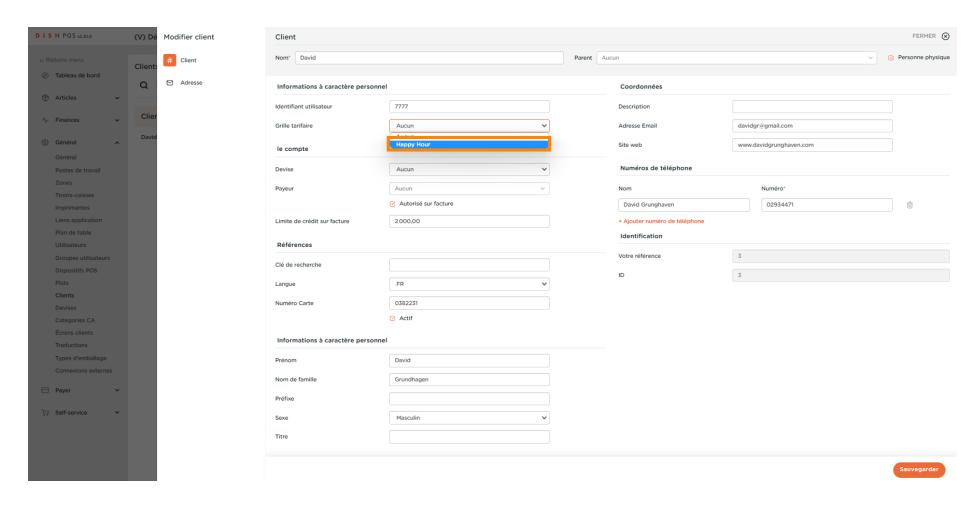


Cliquez sur la Grille tarifaire pour obtenir une liste des grilles tarifaires disponibles.



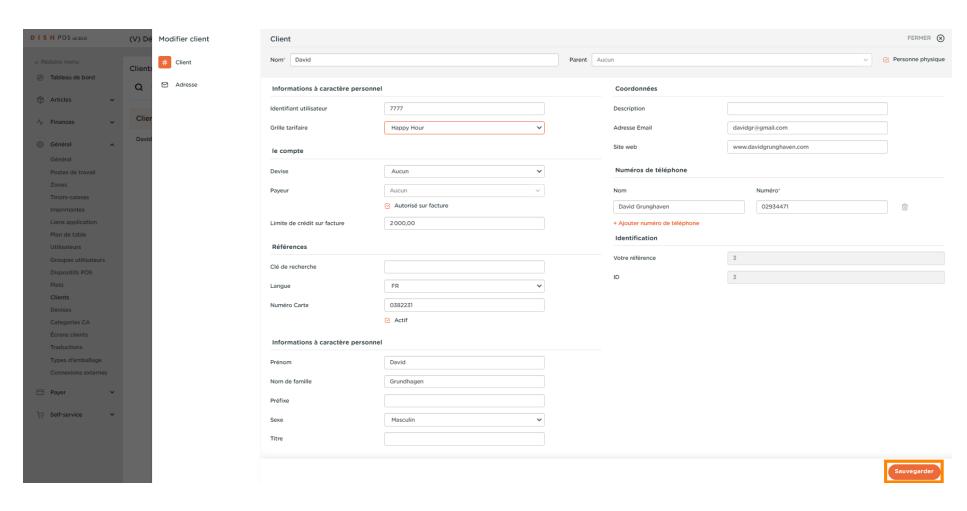


Sélectionnez la grille tarifaire que vous souhaitez attribuer à ce client.



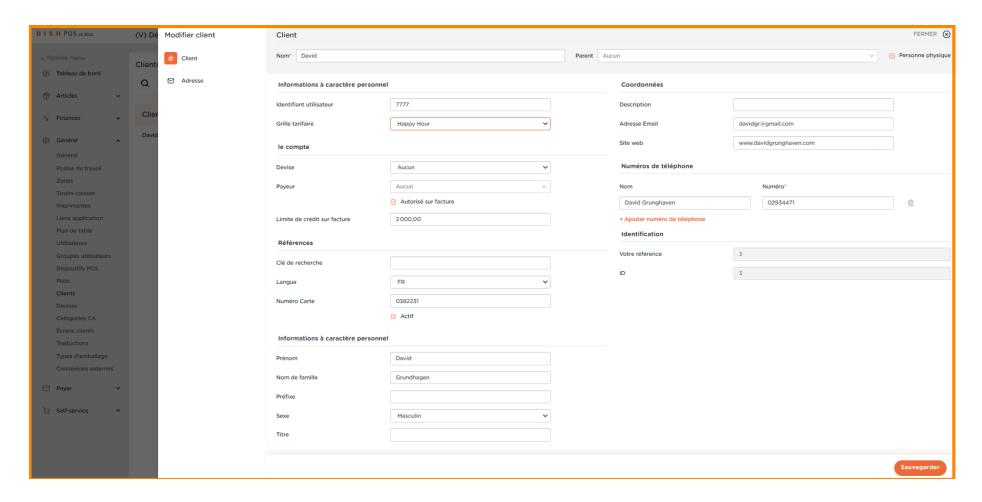


Cliquez sur Sauvegarder.





C'est tout. Vous avez terminé.





Scannez pour accéder au lecteur interactif