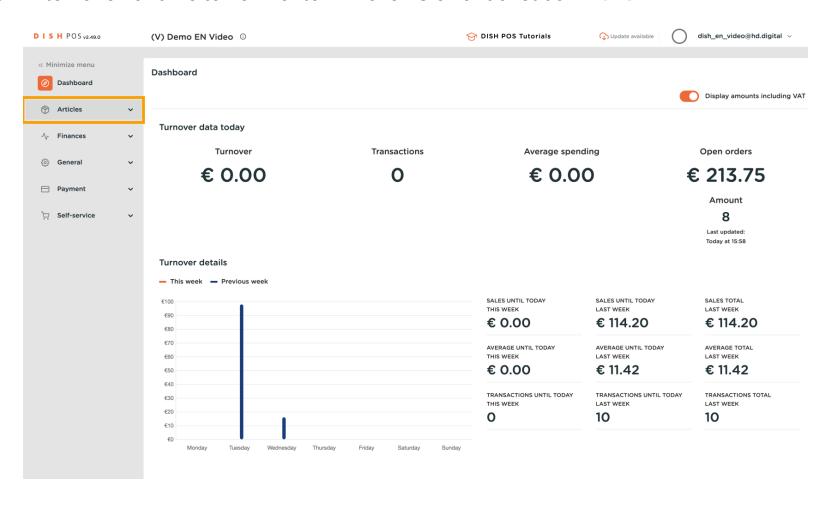
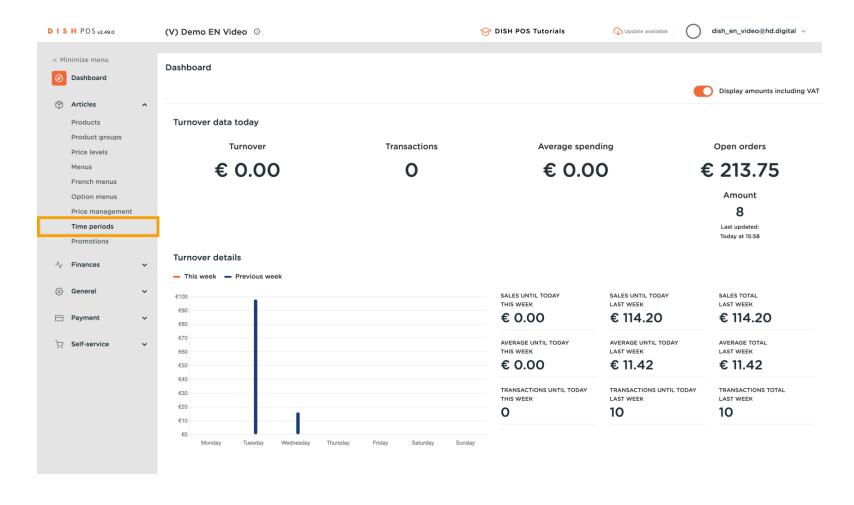


Willkommen im DISH POS Dashboard. In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie Menüs für bestimmte Zonen und Zeiten einrichten. Klicken Sie zunächst auf Artikel.



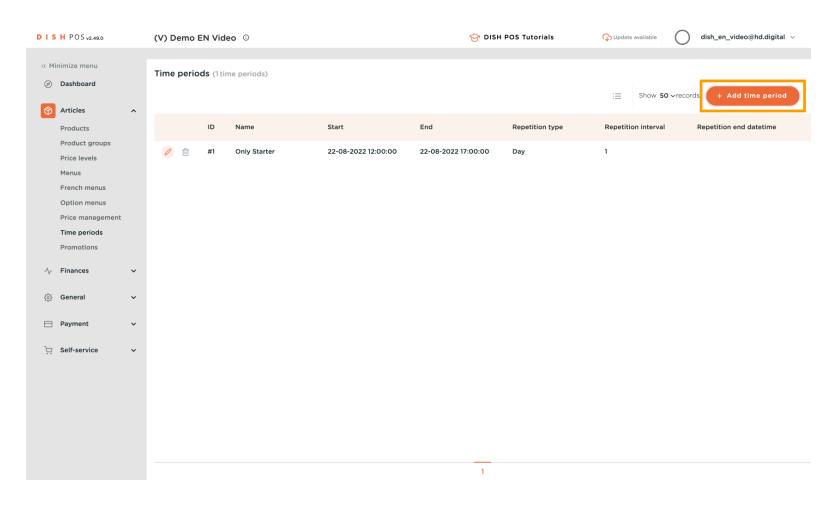


🖺 Gehen Sie dann zu Zeiträume .



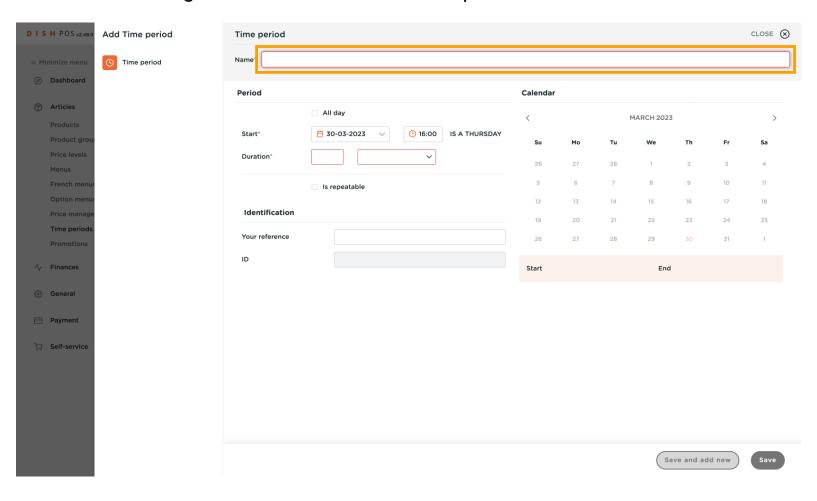


🜓 Und fügen Sie einen neuen Zeitraum hinzu, indem Sie auf klicken + Zeitraum hinzufügen .



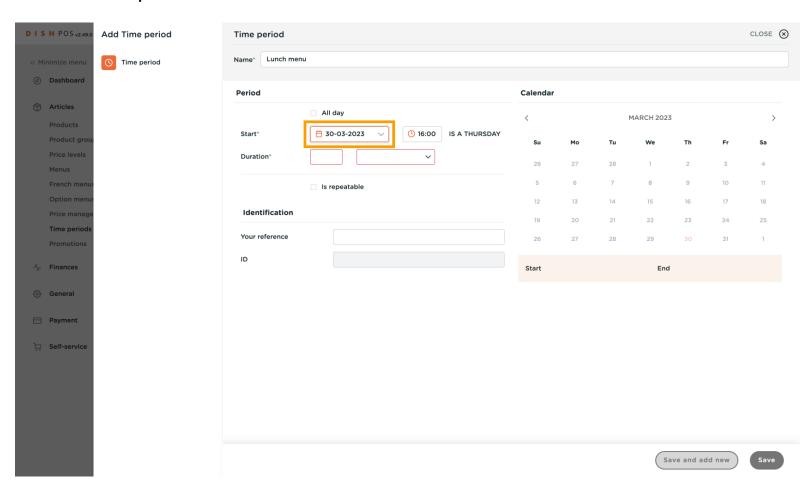


Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie alle Informationen zum neuen Zeitraum eingeben können. Beginnen Sie mit der Eingabe des Namens in das entsprechende Textfeld.



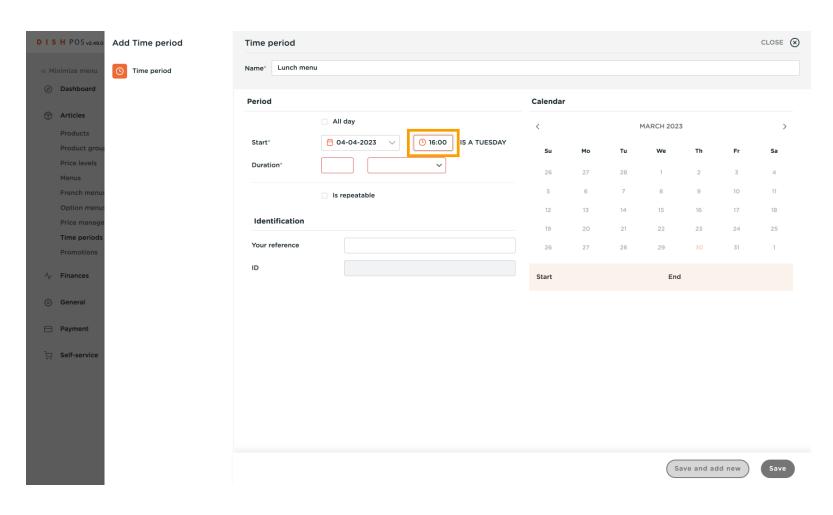


Wenn der Zeitraum an einem bestimmten Tag beginnt, verwenden Sie die Kalender-Dropdown-Menü, um das Datum entsprechend einzustellen.



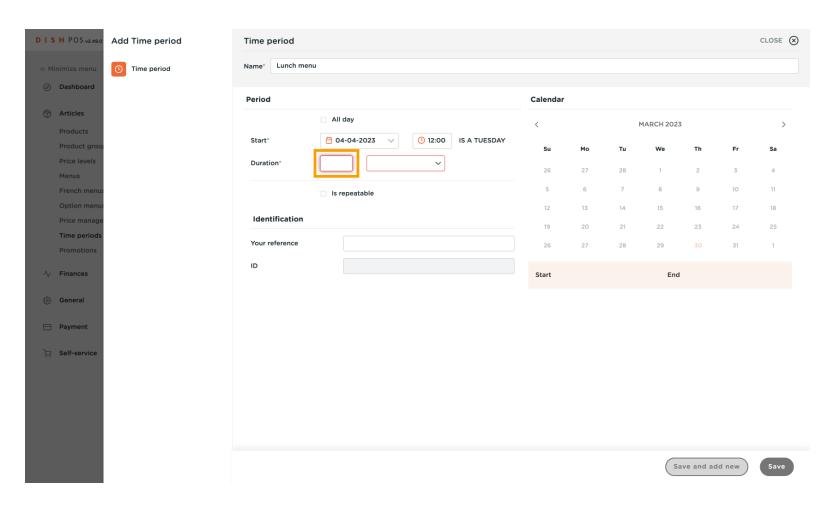


National Geben Sie dann über das Zeitmenü die Startzeit ein .



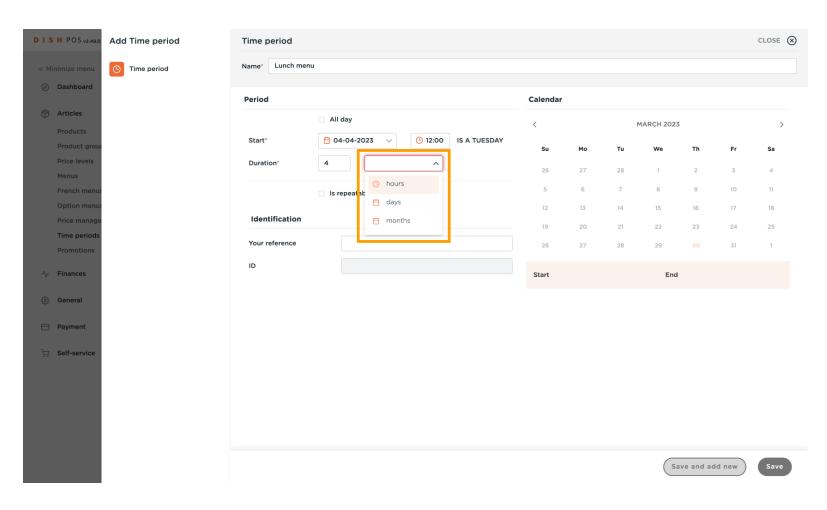


Legen Sie nun die Dauer fest, indem Sie in das erste Feld eine Zahl eingeben .



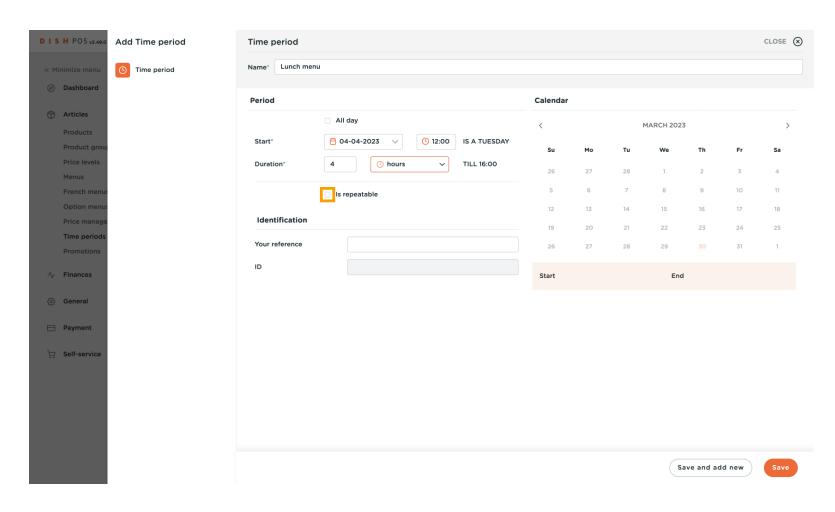


Anschließend können Sie über das Dropdown-Menü daneben eine Zeiteinheit für die Dauer festlegen.



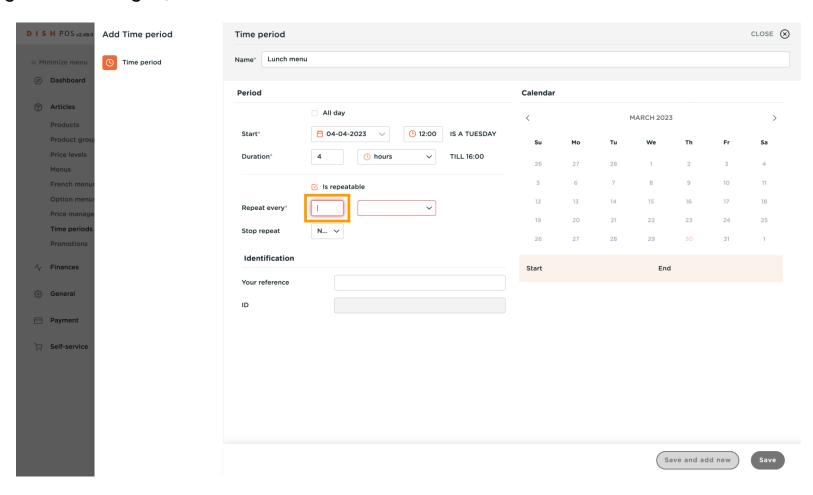


• Um den Zeitraum wiederholbar zu machen, setzen Sie das Häkchen bei Wiederholbar.



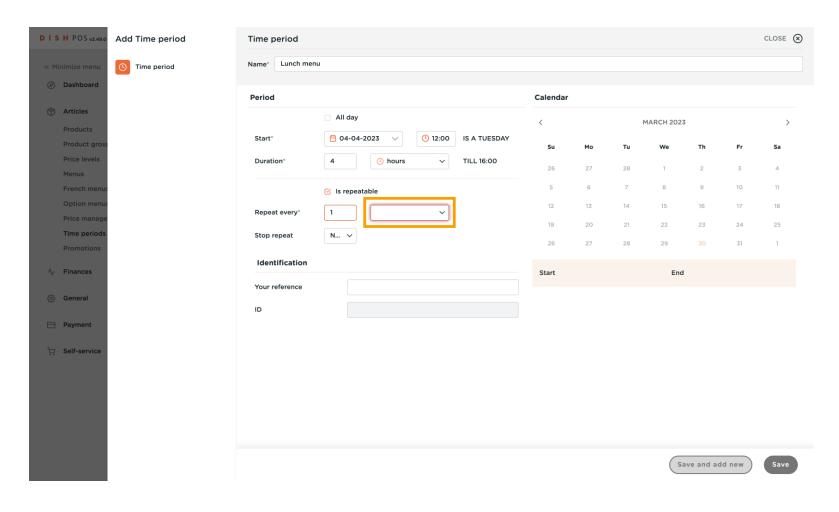


Anschließend wird eine neue Option angezeigt. Geben Sie in das erste Feld eine Zahl ein , um die Häufigkeit festzulegen, mit der der Zeitraum wiederholt werden soll.



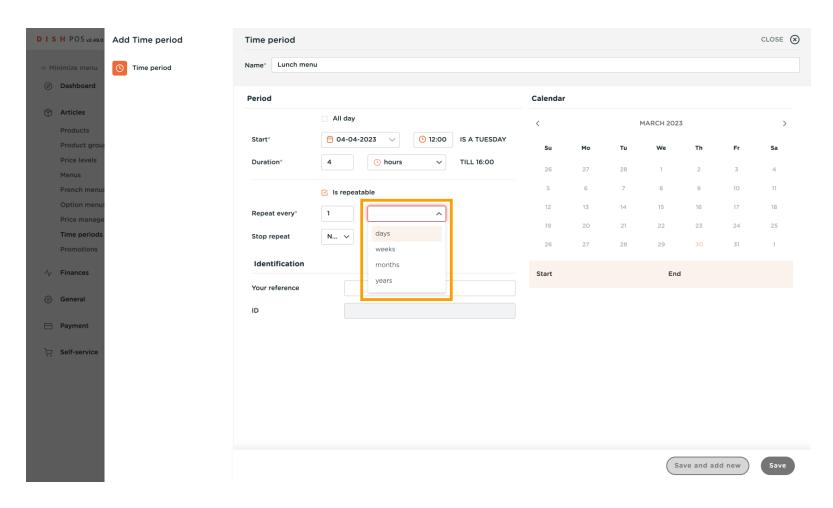


🕑 Öffnen Sie anschließend das Dropdown-Menü .



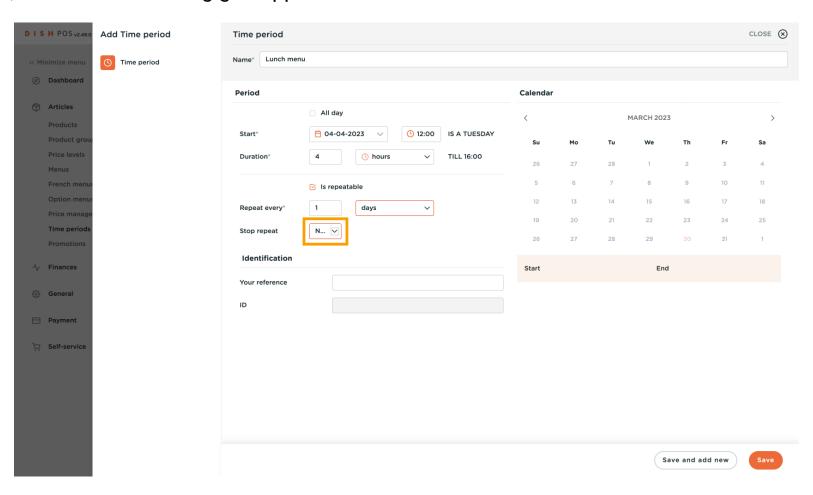


• Und wählen Sie eine Zeiteinheit für die eingestellte Frequenz.



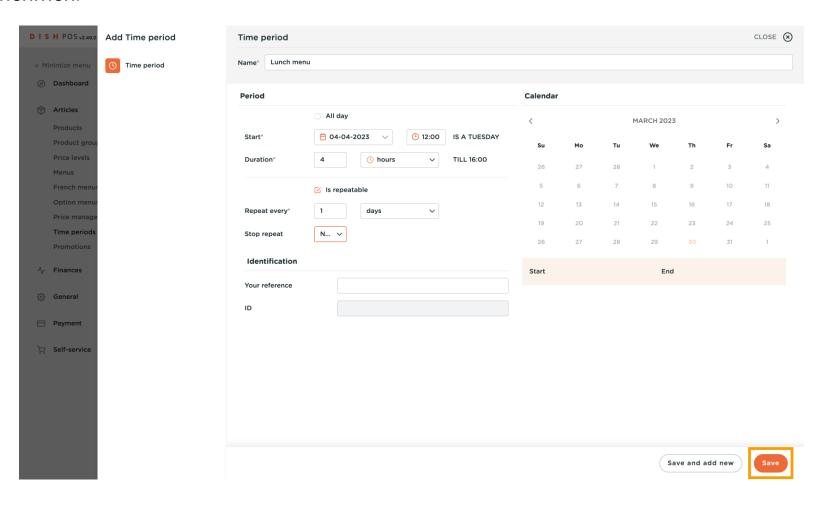


Nachdem Sie die Häufigkeit eingestellt haben, entscheiden Sie über das entsprechende Dropdown-Menü, ob die Wiederholung gestoppt werden soll oder nicht.



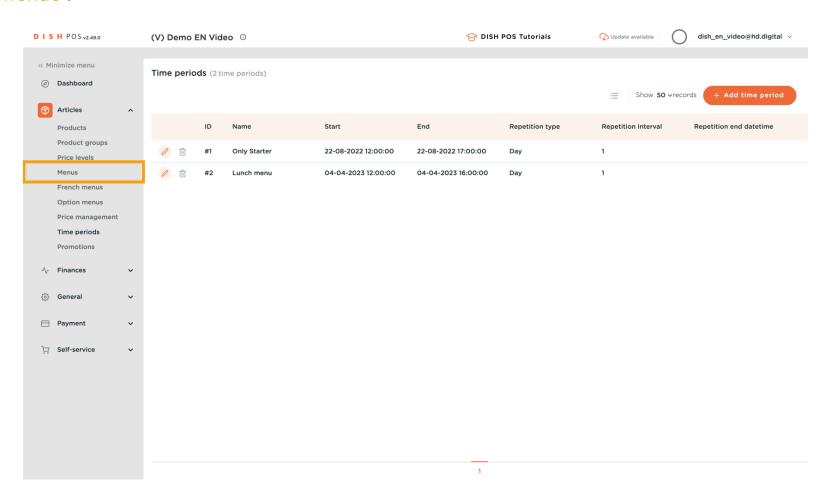


Wenn Sie alle Informationen eingerichtet haben, klicken Sie auf "Speichern", um die Änderungen zu übernehmen.



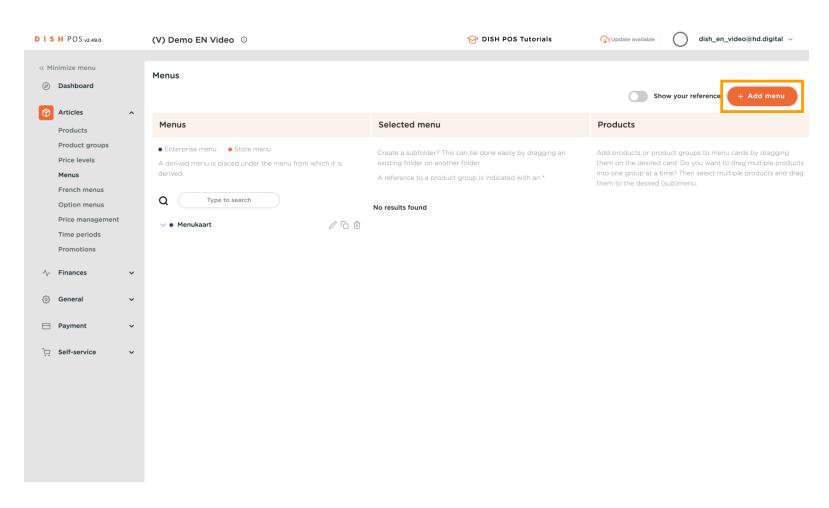


Um den neuen Zeitraum einem Menü zuzuordnen, müssen wir nun ein Menü erstellen. Gehen Sie dazu auf Menüs .



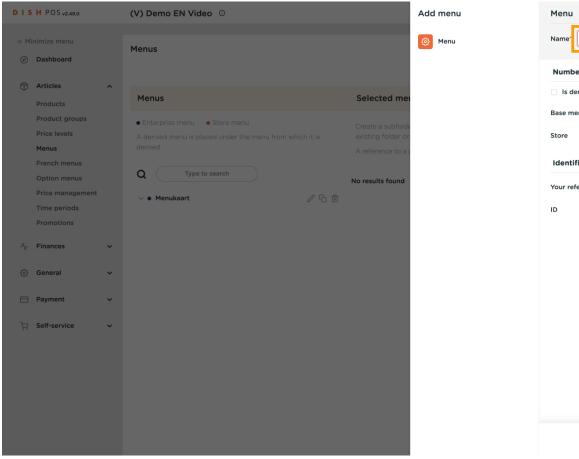


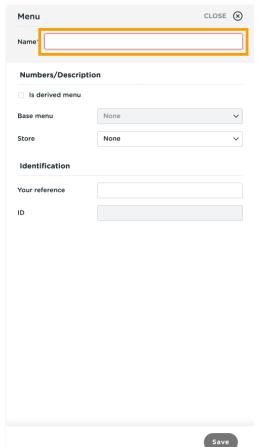
Und klicken Sie auf + Menü hinzufügen .





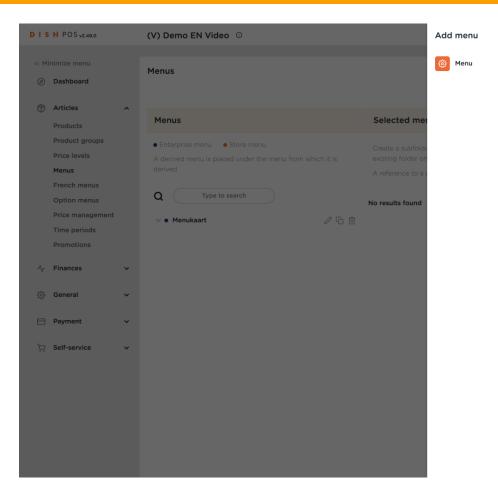
Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie alle Angaben zum neuen Menü machen können. Beginnen Sie mit der Eingabe des Namens in das entsprechende Textfeld.

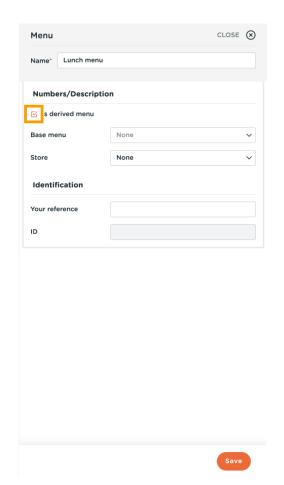






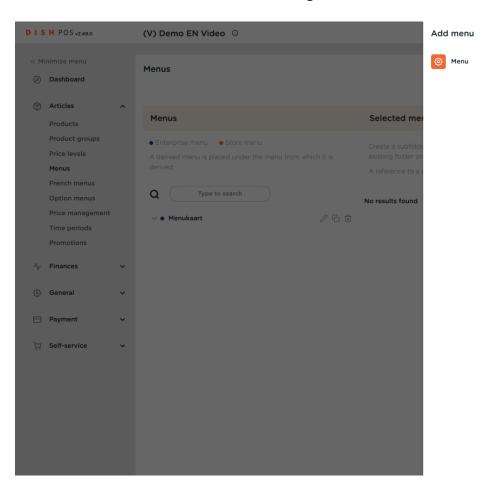
Und setzen Sie das Häkchen bei Abgeleitetes Menü. Hinweis: Ein abgeleitetes Menü ist eine Kopie Ihres bestehenden Menüs unter Ihrem bestehenden Menü.

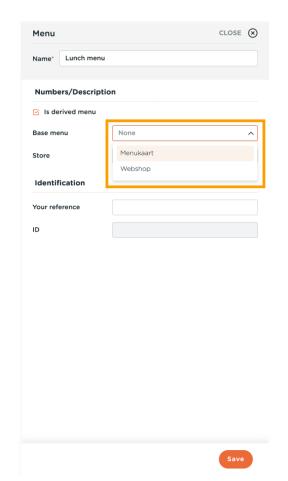






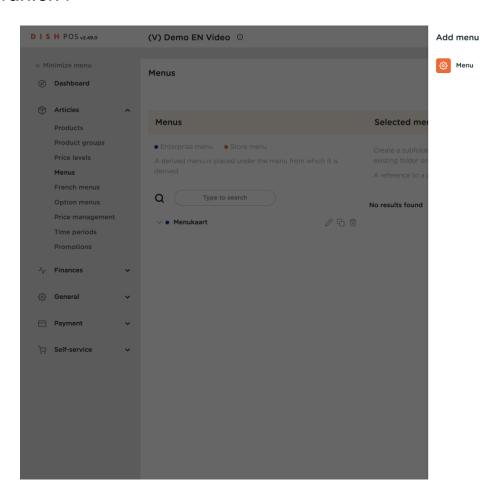
Da es sich um ein abgeleitetes Menü handelt, können Sie über das entsprechende Dropdown-Menü auswählen, von welchem Menü es abgeleitet werden soll .

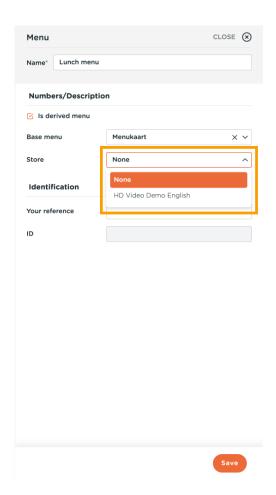






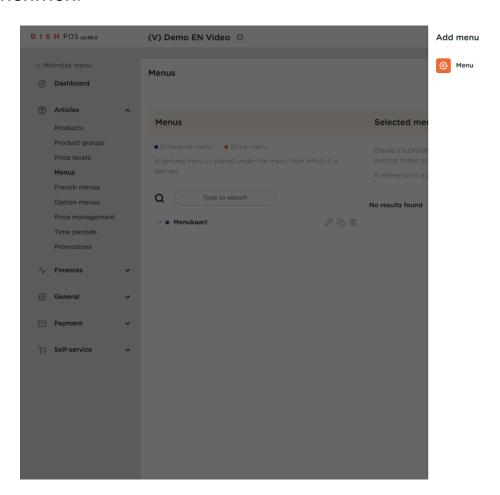
• Wenn Sie mehrere Geschäfte haben, können Sie über das entsprechende Dropdown-Menü eines auswählen .

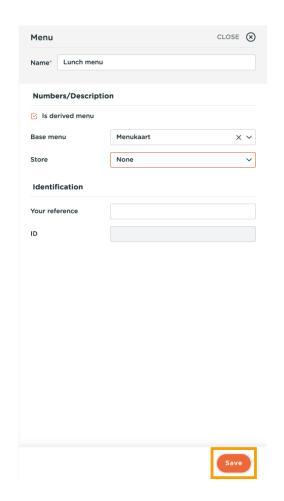






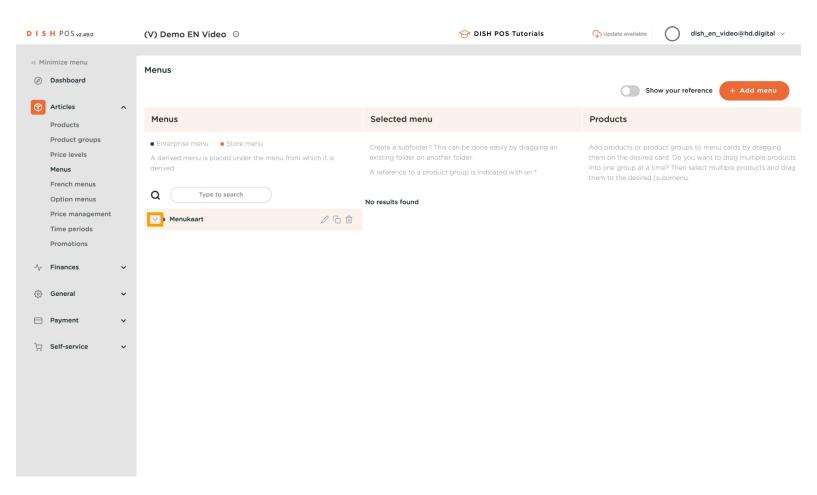
• Wenn Sie alle Informationen eingerichtet haben, klicken Sie auf "Speichern", um die Änderungen zu übernehmen.





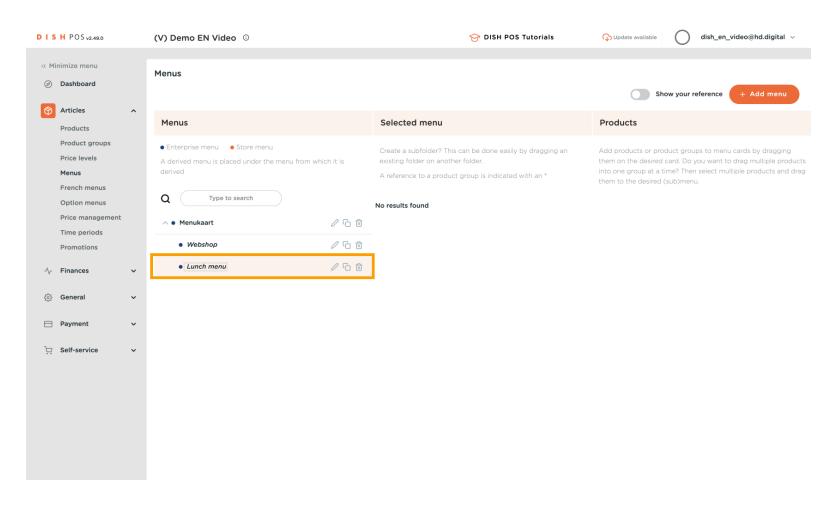


Um das abgeleitete Menü zu verwalten, erweitern Sie das Basismenü mithilfe des nach unten zeigenden Pfeils.



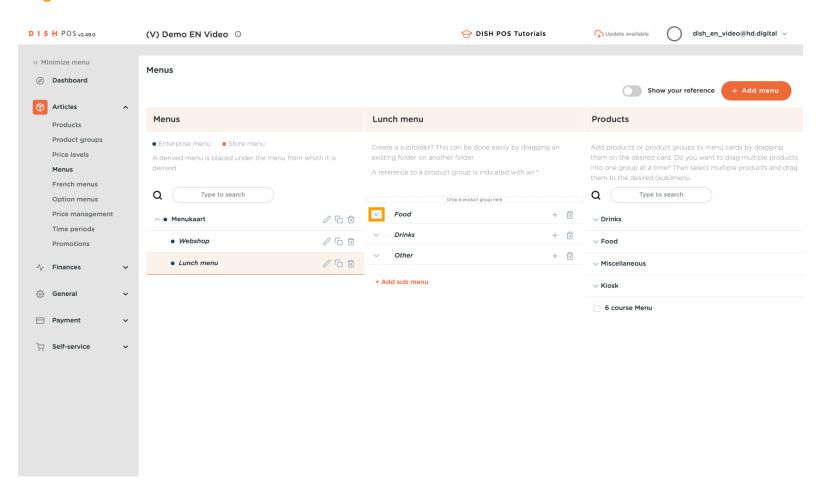


Mählen Sie dann das <mark>abgeleitete Menü</mark> aus .





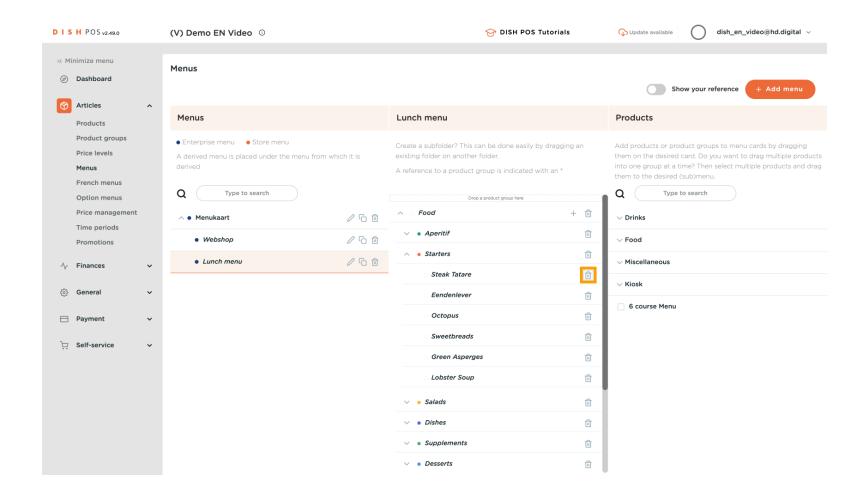
Und klappen Sie die Unterkategorie auf, die Sie verwalten möchten, indem Sie die entsprechenden nach unten zeigender Pfeil .





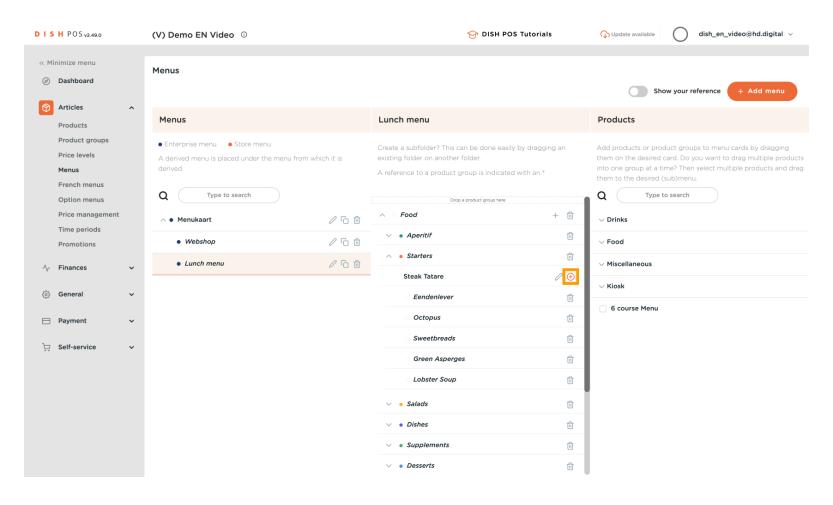
Da es sich um ein abgeleitetes Menü handelt, können Sie Menüpunkte nicht vollständig löschen. Sie können sie lediglich deaktivieren oder aktivieren. Um einen Menüpunkt zu deaktivieren, verwenden Sie das Papierkorb-Symbol. Hinweis: Es können nur Elemente gelöscht werden, die Sie dem Menühinzugefügt haben und die nicht im Basismenü enthalten sind.





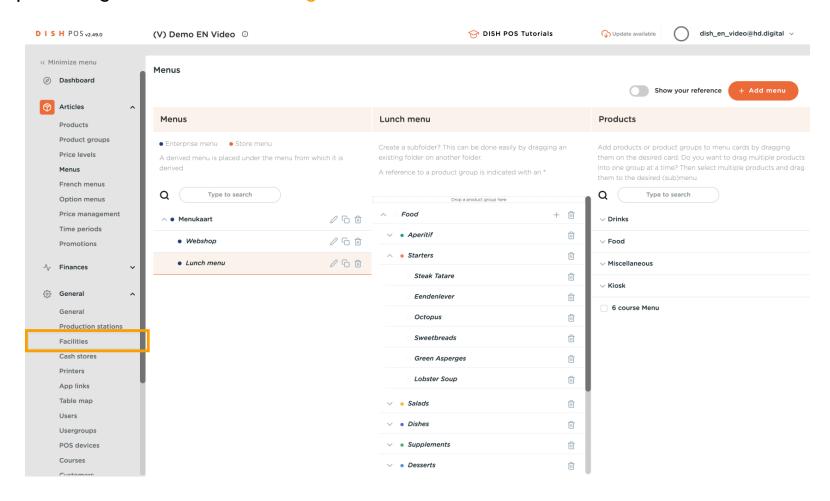


Um einen Artikel wieder zu aktivieren, klicken Sie auf das Plus-Symbol eines deaktivierten Artikels.



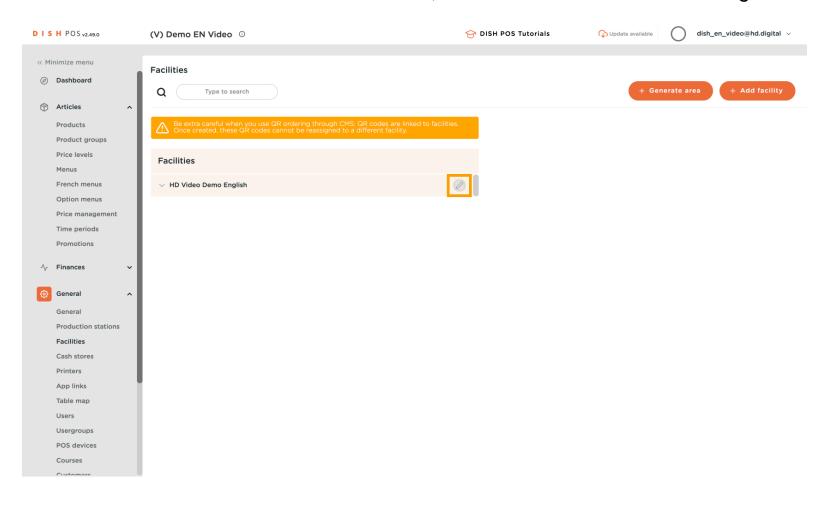


Nun müssen wir das neue Menü mit den Einrichtungen verknüpfen. Gehen Sie dazu unter dem Menüpunkt Allgemein auf Einrichtungen .



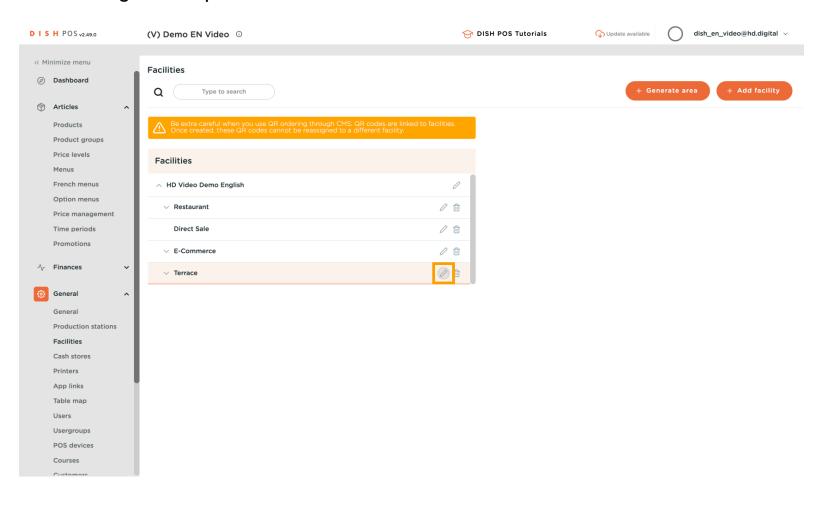


Um eine Einrichtung zu verwalten, verwenden Sie das Bearbeiten-Symbol . Da wir das neue Menü aber nur einem bestimmten Bereich zuordnen möchten, wählen wir eine Untereinrichtung aus.



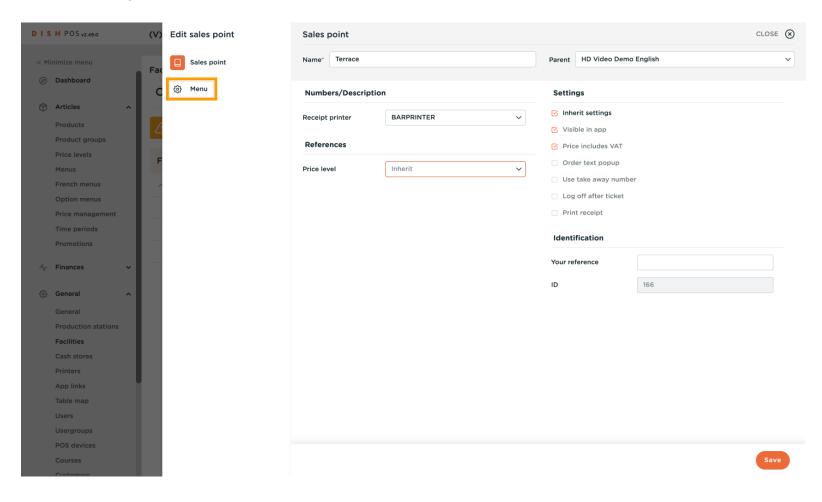


Wenn Sie sich für Ihre Untereinrichtung entschieden haben, verwenden Sie das Bearbeitungssymbol, um die Einstellungen anzupassen.



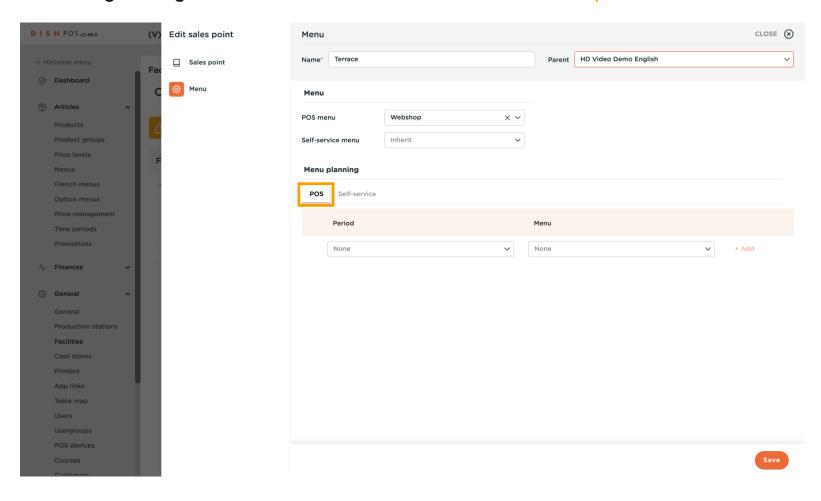


Sie befinden sich nun in den Einstellungen der Anlage. Um dieser einen Zeitraum und ein spezifisches Menü zuzuweisen, klicken Sie auf Menü .



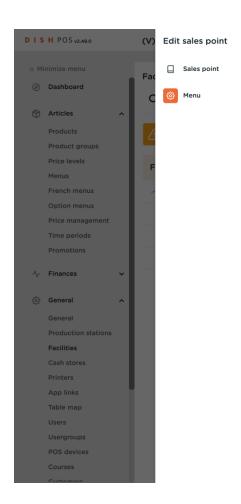


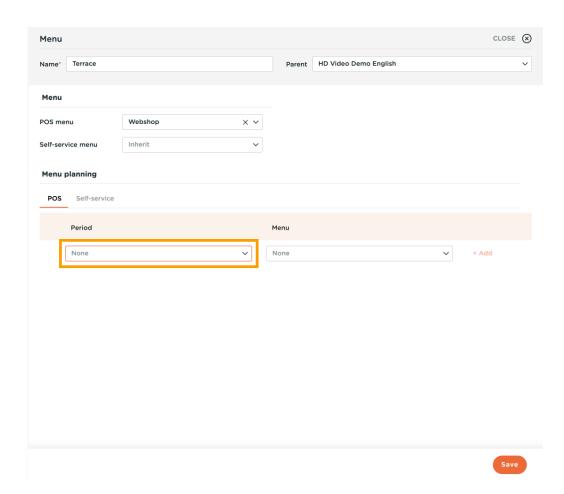
Unter Menüplanung können Sie auswählen, ob Sie ein zeitgesteuertes Menü für die Kasse oder die Selbstbedienung festlegen möchten. Wählen Sie dazu einfach die Option Bedarf.





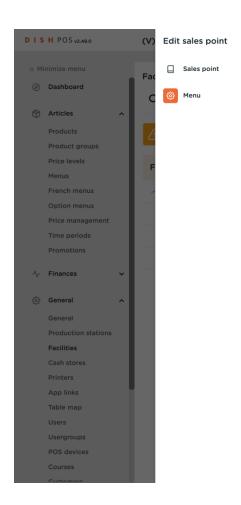
Wählen Sie anschließend über das entsprechende Dropdown-Menü einen Zeitraum aus .

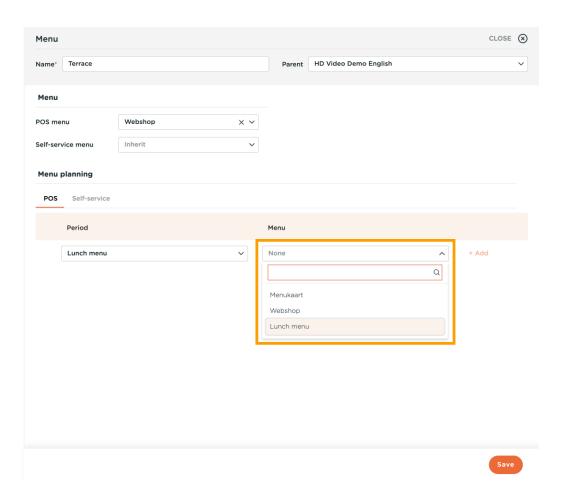






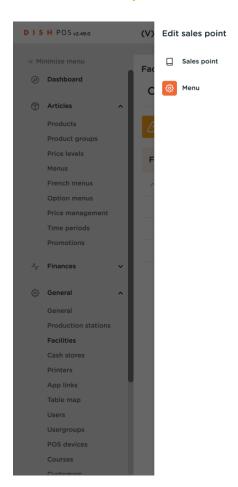
🜓 Und wählen Sie über das entsprechende Dropdown-Menü ein Menü für diesen Zeitraum aus .

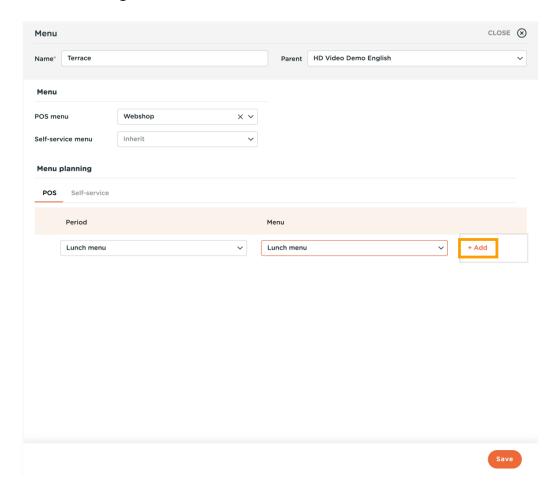






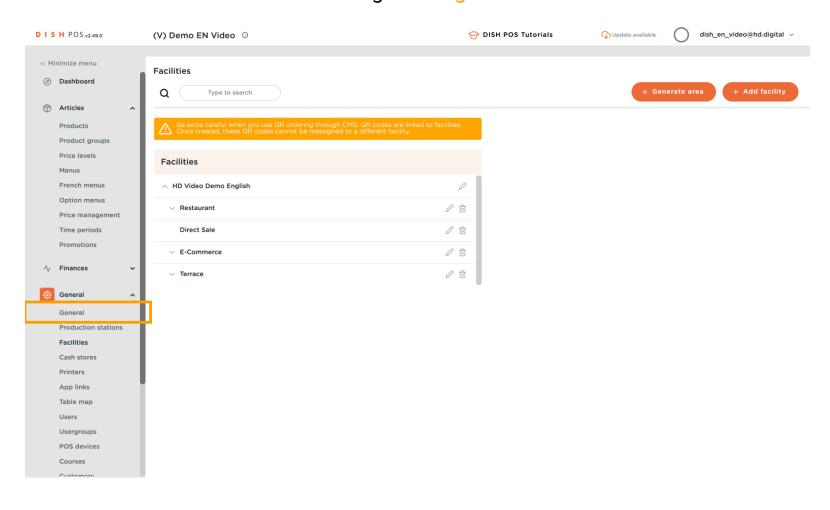
Klicken Sie nun auf + Hinzufügen, um die Änderungen wirksam zu machen und klicken Sie anschließend auf Speichern, um die Änderungen zu übernehmen.





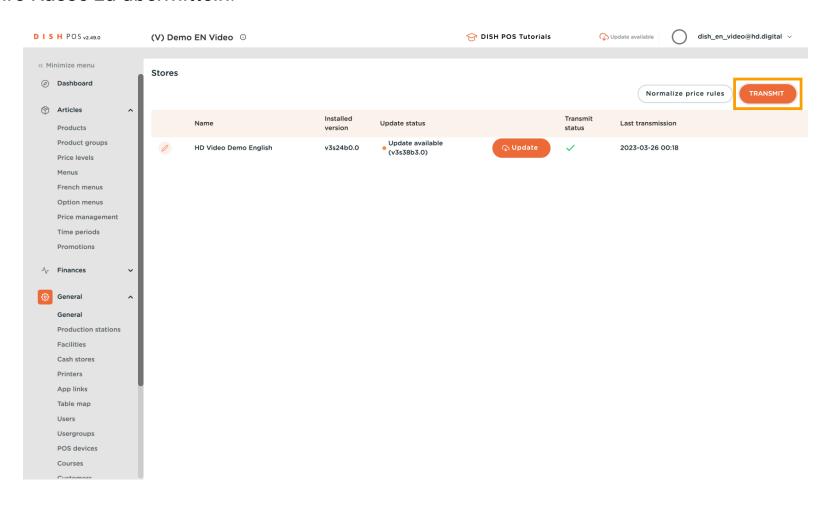


Nun müssen Sie die Änderungen noch an die Kasse übermitteln. Klicken Sie hierzu auf Allgemein und wechseln Sie anschließend in die Unterkategorie Allgemein.



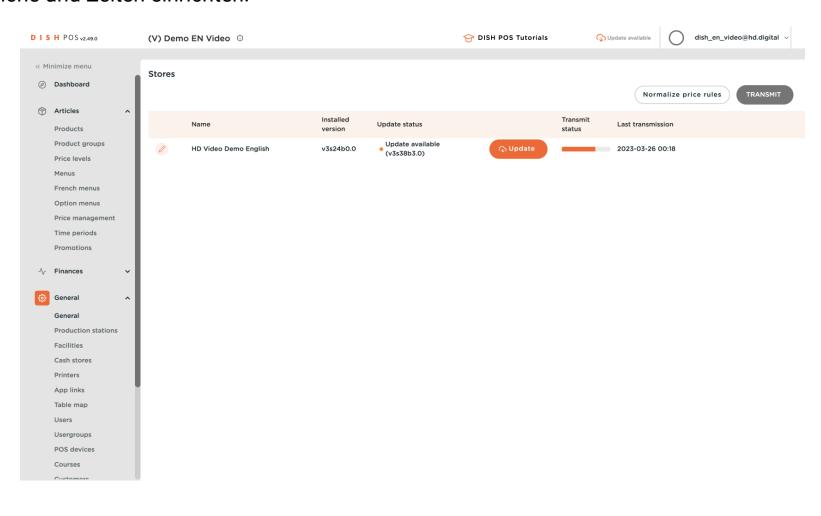


Sie befinden sich nun in der Übersicht Ihrer Filialen. Klicken Sie auf ÜBERTRAGEN, um die Änderungen an Ihre Kasse zu übermitteln.





Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und wissen nun, wie Sie Menüs für bestimmte Bereiche und Zeiten einrichten.









Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen