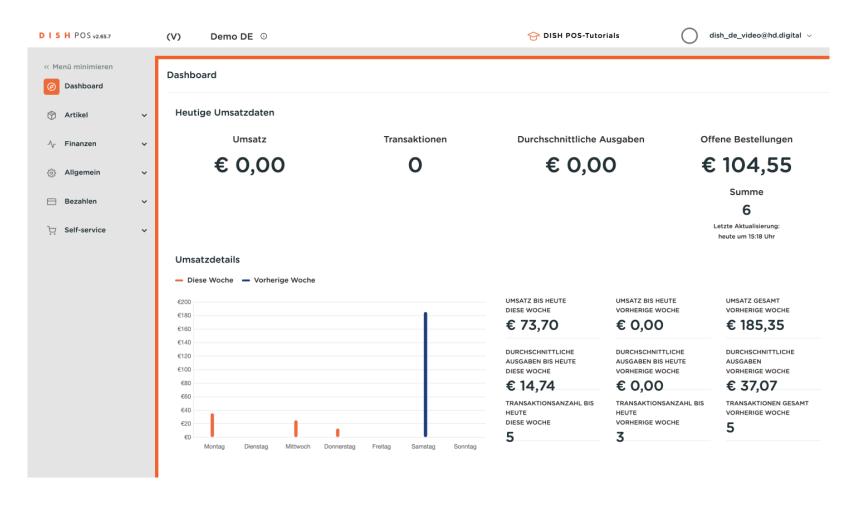
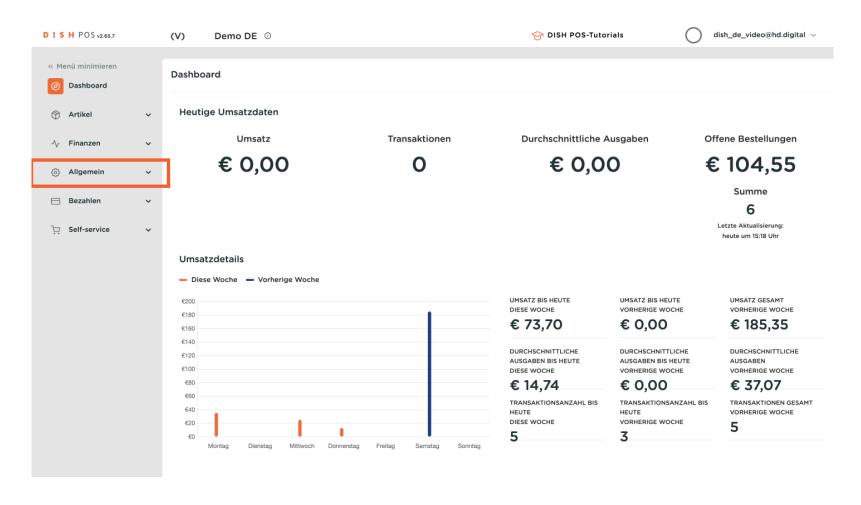


Willkommen im DISH POS Dashboard. In diesem Tutorial zeigen wir dir, wie du Bereiche verwaltest.



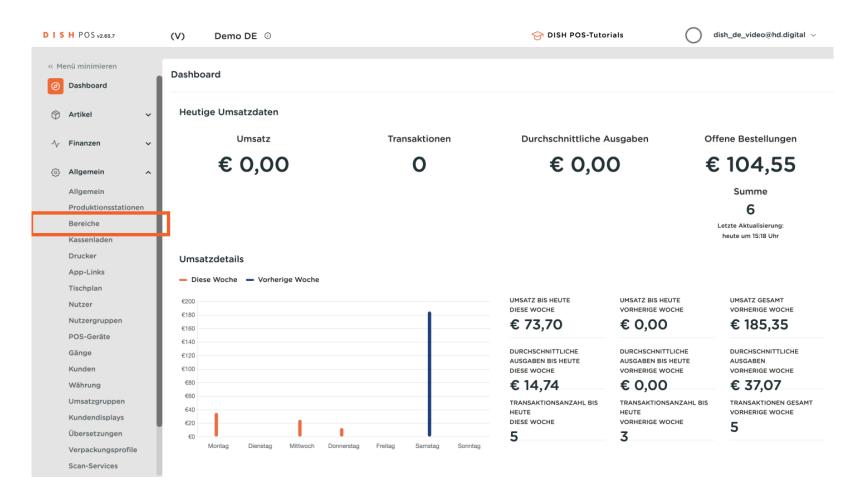


Zuerst klickst du auf das Seitenmenü Allgemein.



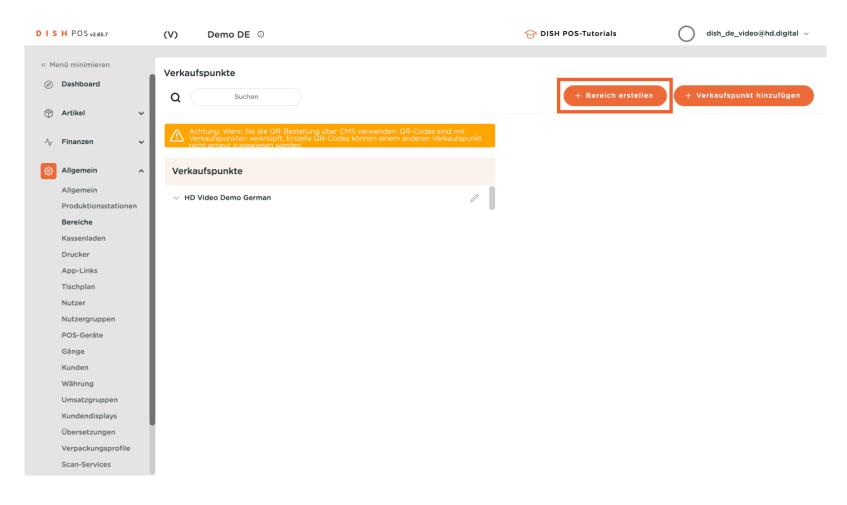


Danach klickst du auf das Untermenü Bereiche.



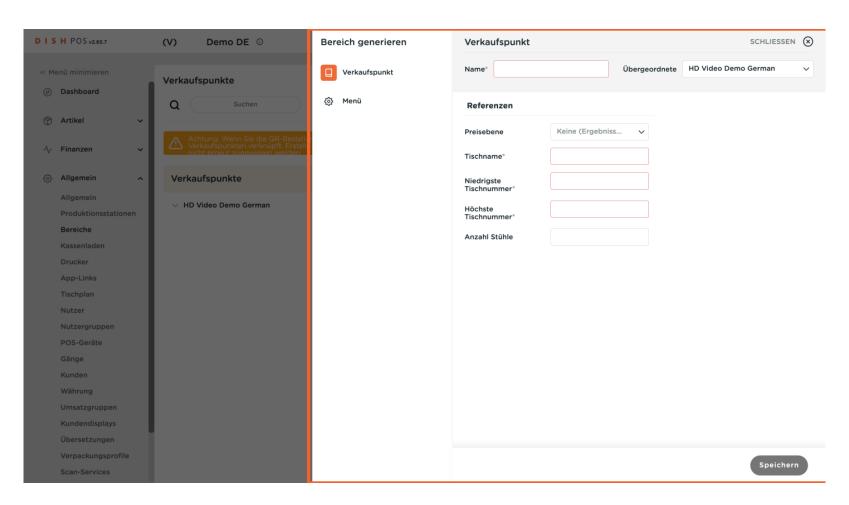


Du bist nun in der Übersicht deiner Bereiche und Verkaufspunkte. Um einen neuen Bereich zu erstellen, klicke auf + Bereich erstellen.



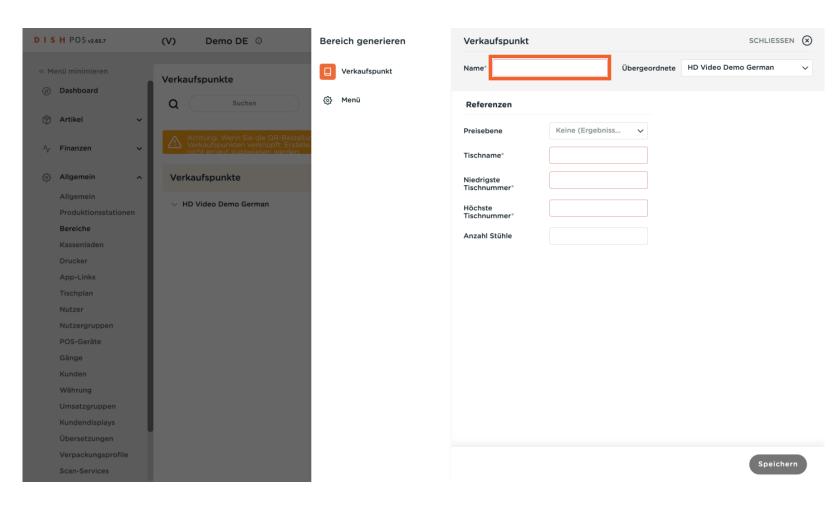


Ein neues Fenster öffnet sich, in dem du alle Einstellungen für deinen neuen Bereich einrichtest.



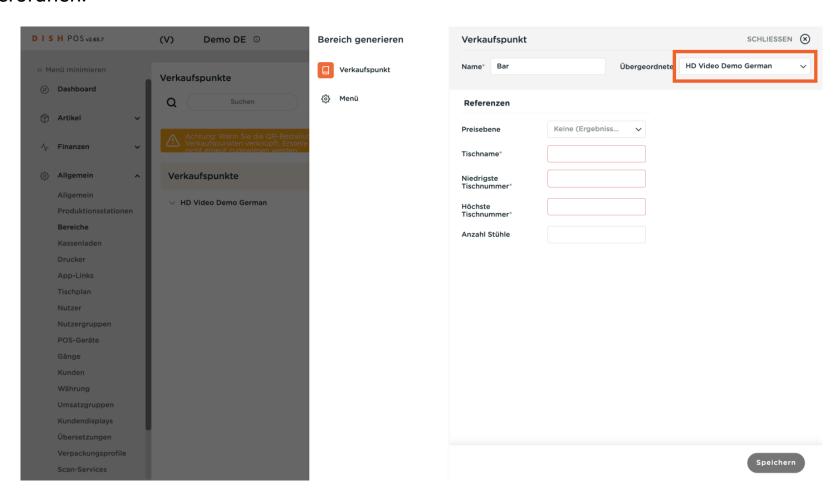


Zuerst gib deinem Bereich einen Namen. Klicke in das entsprechende Textfeld.



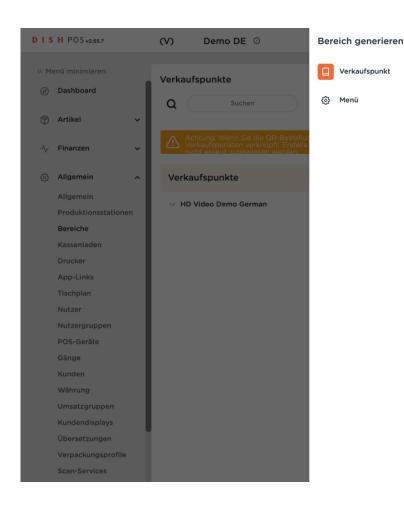


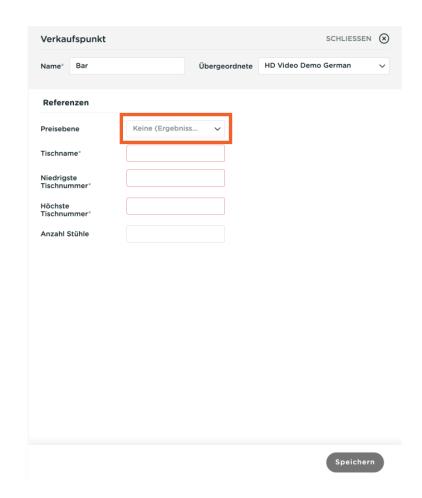
Mit dem Drop-down-Menü von Übergeordnete, kannst du den neuen Bereich einen anderen unterordnen.





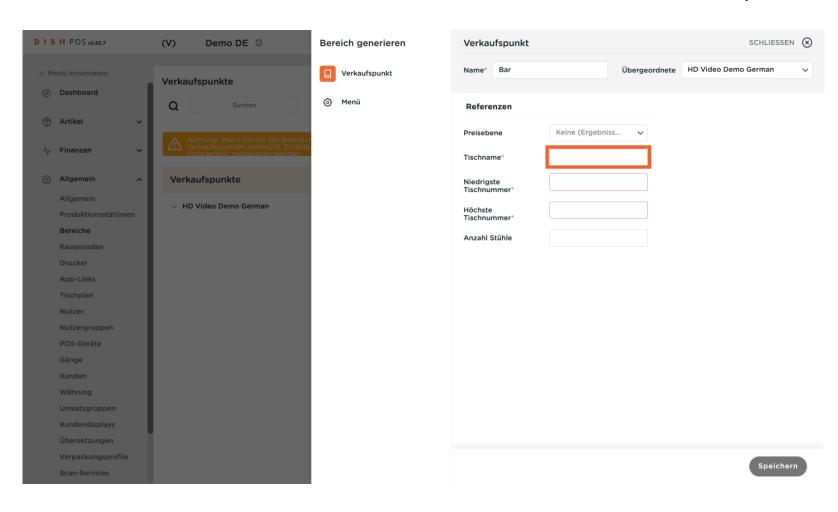
🖺 Über das Drop-down-Menü Preisebene kannst du dem Bereich eine Preisebene zuweisen.





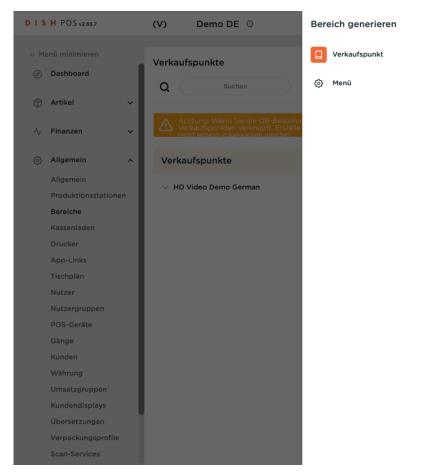


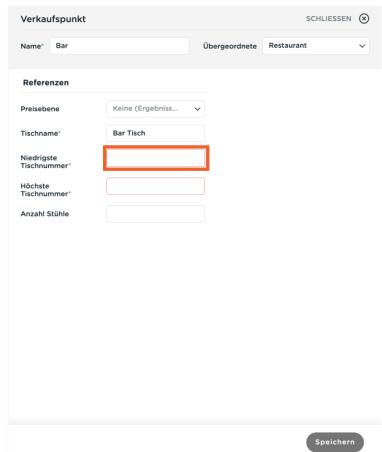
Meise den Tischen innerhalb des Bereiches einen Namen zu. Nutze dafür das entsprechende Textfeld.





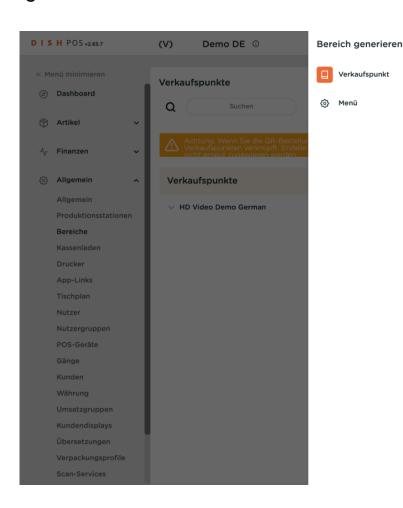
Lege die niedrigste Tischnummer über das entsprechende Textfeld fest.

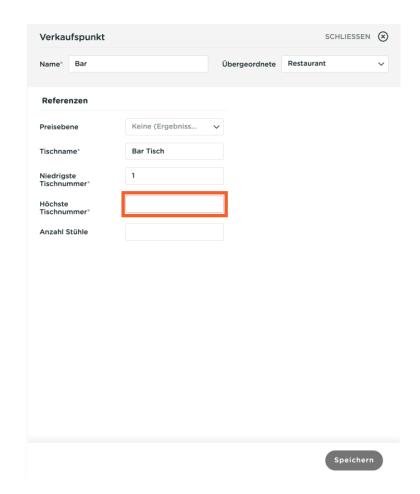






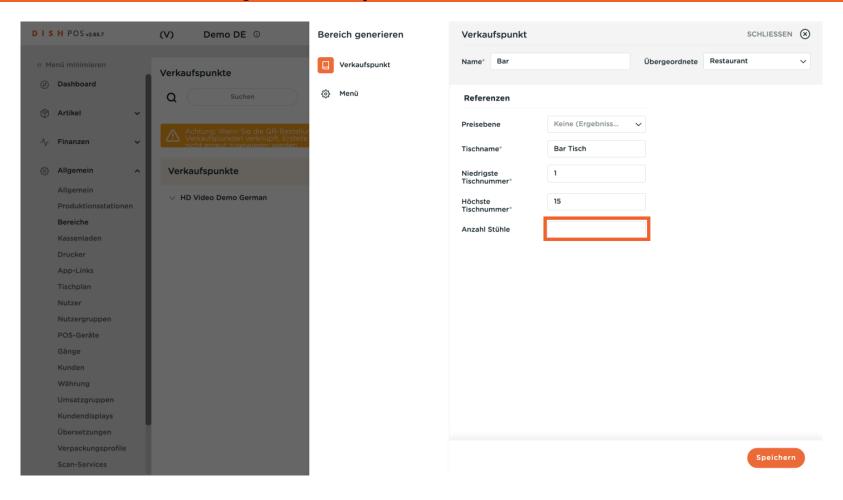
Und lege die höchste Tischnummer über das nächste Textfeld fest.





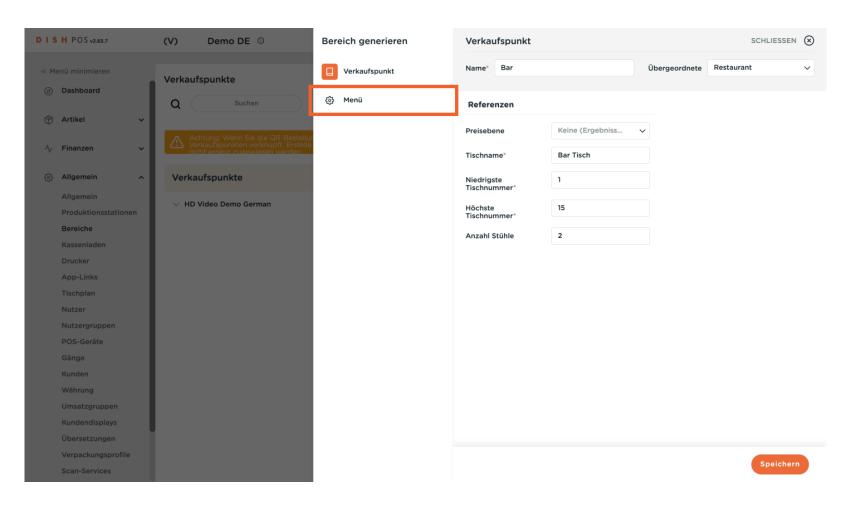


Mit dem Textfeld Anzahl Stühle legst du die Anzahl der verfügbaren Stühle pro Tisch fest. Hinweis: Legst du eine Anzahl fest, fragt dich das System beim Öffnen des Tisches, wie viele Plätze belegt sind.



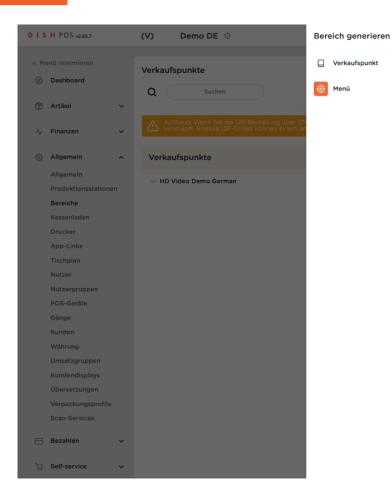


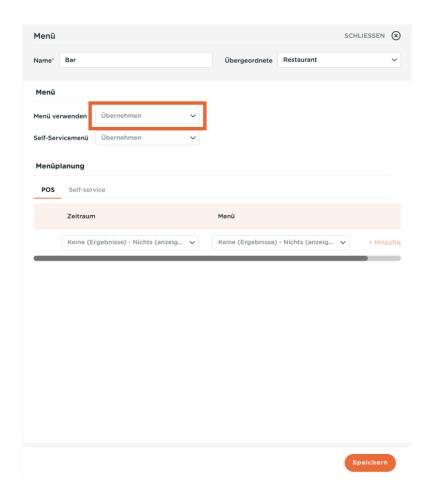
• Um die Menüeinstellungen für diesen Bereich anzupassen, klicke auf Menü.





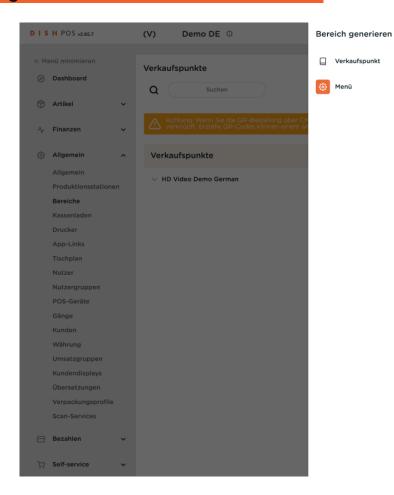
Wähle das Menü, das verwendet werden soll, über das entsprechende Drop-down-Menü. Hinweis: Belässt du die Auswahl bei "Übernehmen", wird automatisch das Menü des übergeordneten Bereiches verwendet.

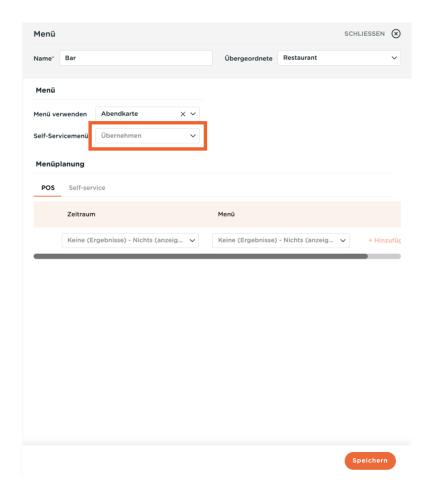






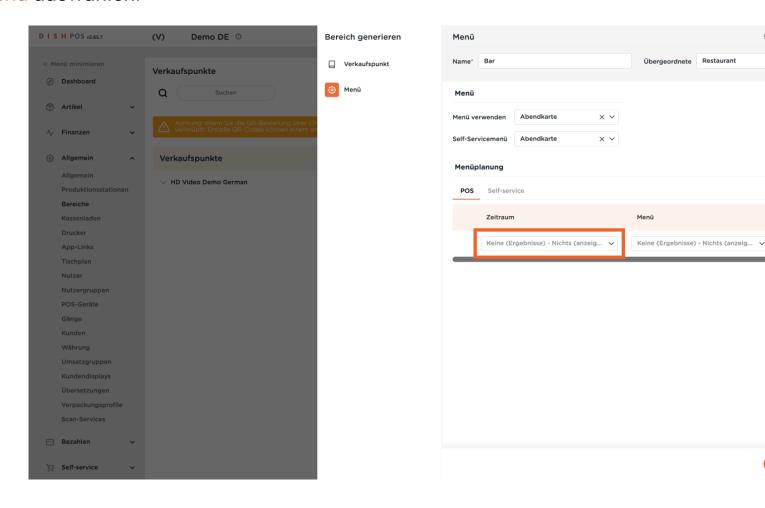
Nun wähle das Self-Servicemenü, das verwendet werden soll, über das entsprechende Drop-down-Menü. Hinweis: Belässt du die Auswahl bei "Übernehmen", wird automatisch das Menü des übergeordneten Bereiches verwendet.







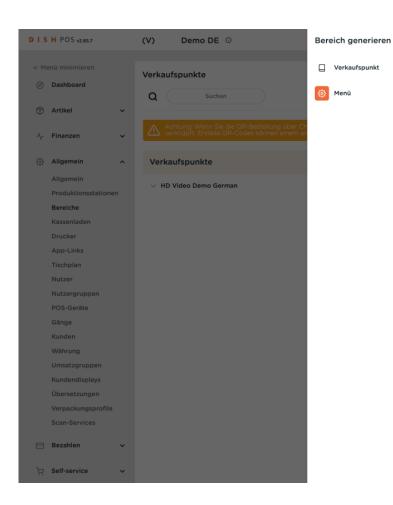
Als Nächstes kannst du einen Zeitraum für deine Menüplanung über das entsprechende Drop-down-Menü auswählen.

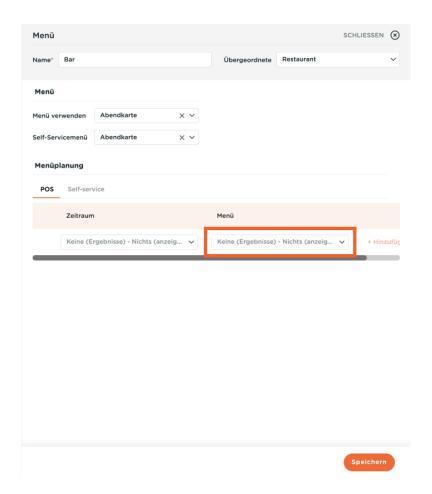


SCHLIESSEN (X)



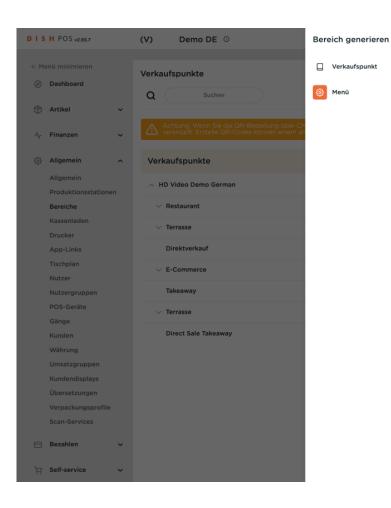
Sowie das entsprechende Menü über das Drop-down-Menü auswählen.

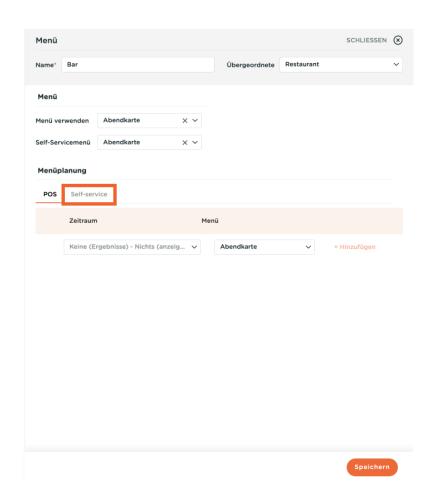






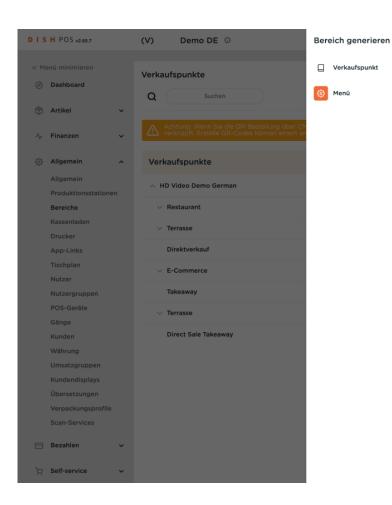
Micke nun auf Self-service, um das Gleiche auch für den Self-service einzurichten.

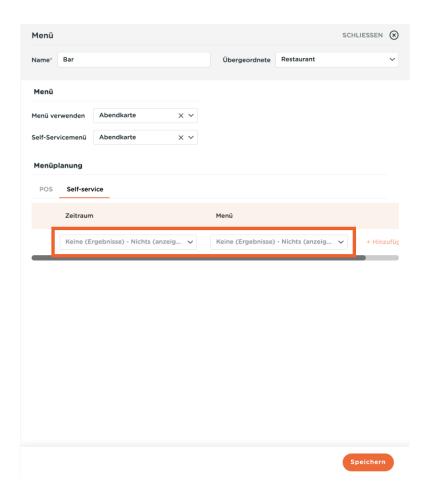






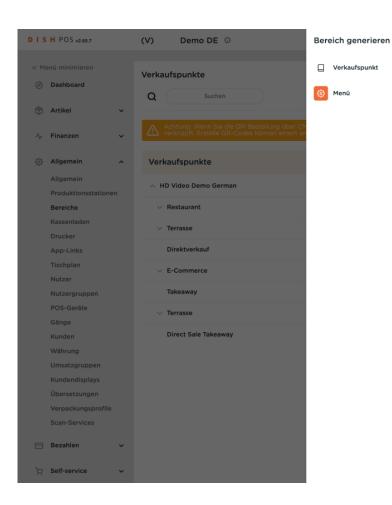
Mähle auch hier über die entsprechenden Drop-down-Menüs einen Zeitraum und ein Menü aus.

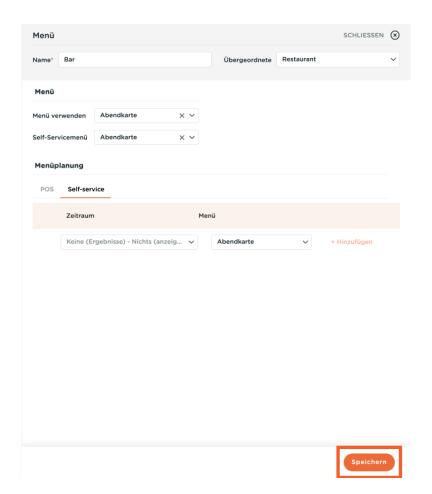






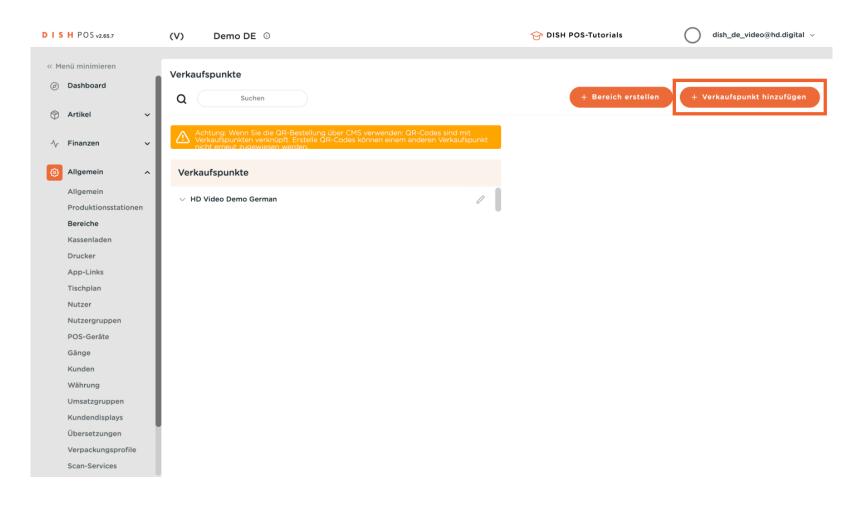
• Hast du die Einstellungen abgeschlossen, klicke auf Speichern.





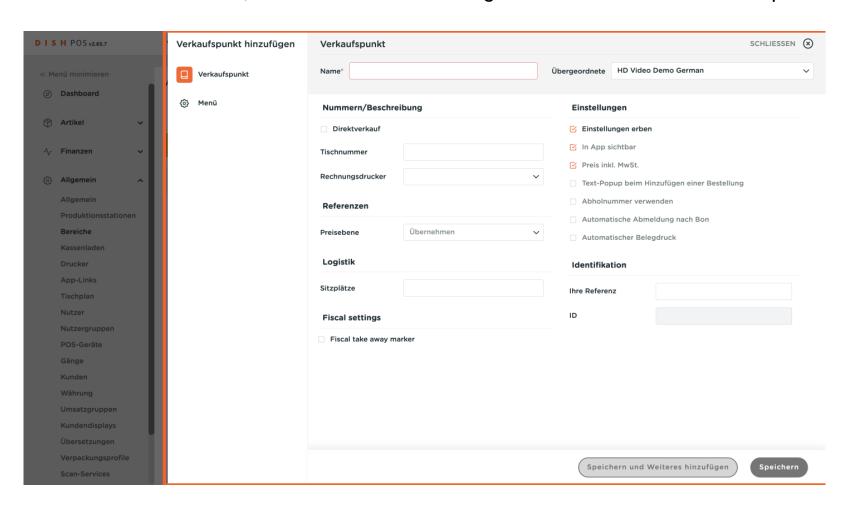


Möchtest du einen neuen Verkaufspunkt erstellen, klicke auf + Verkaufspunkt hinzufügen.



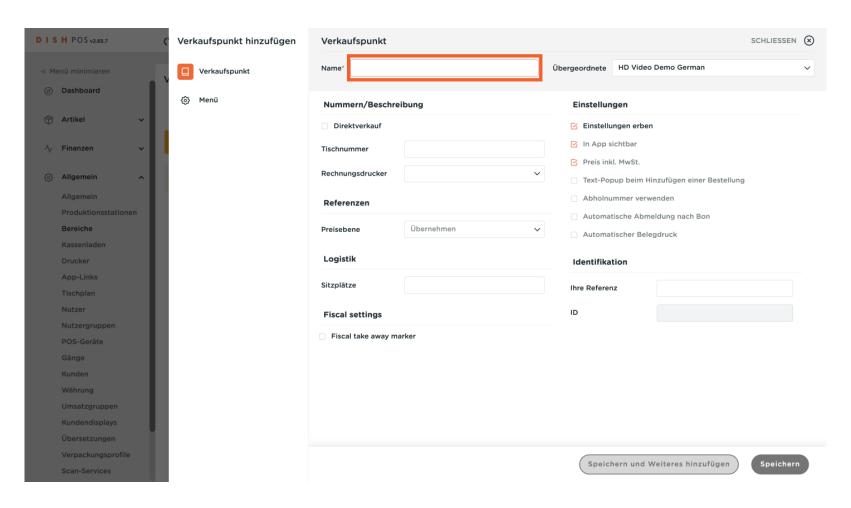


Ein neues Fenster öffnet sich, in dem du alle Einstellungen für deinen neuen Verkaufspunkt einrichtest.



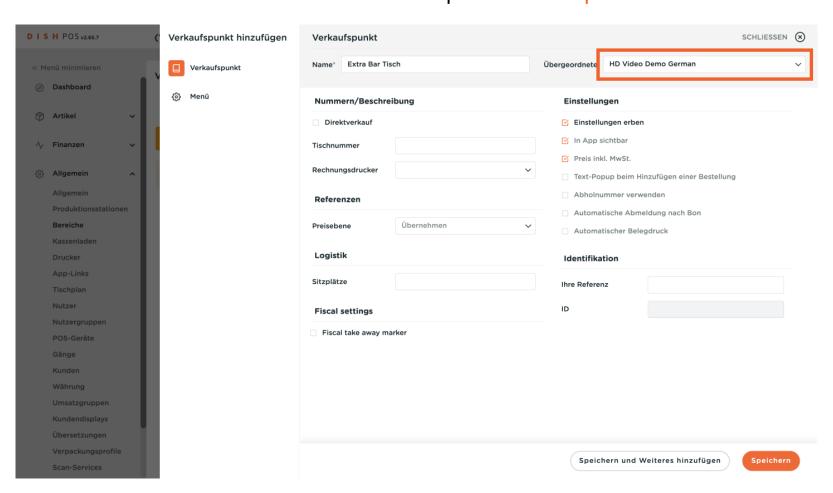


Zuerst gib deinem Verkaufspunkt einen Namen. Klicke in das entsprechende Textfeld.



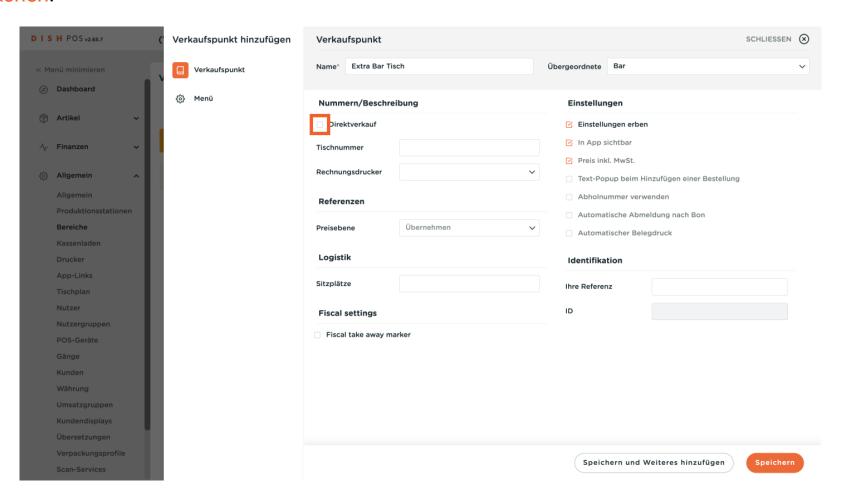


• Wenn du möchtest, kannst du den Verkaufspunkt einem Bereich unterordnen, dessen Einstellungen übernommen werden können. Nutze dafür das entsprechende Drop-down-Menü.



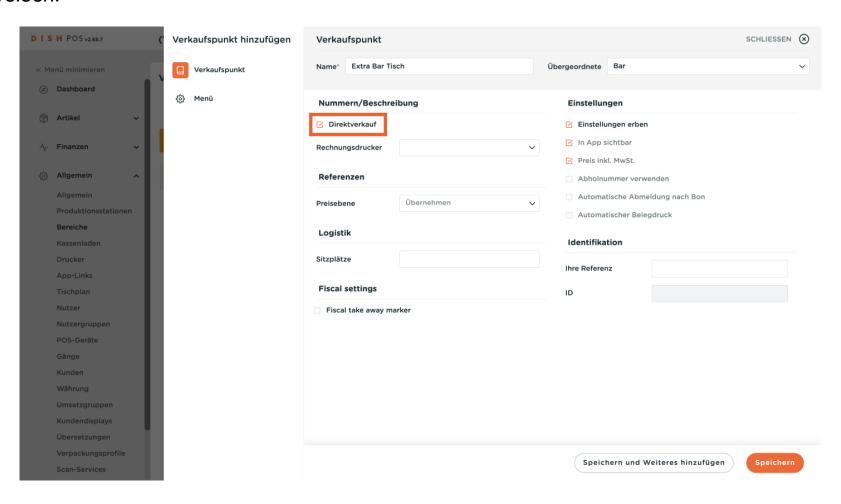


Handelt es sich bei dem Verkaufspunkt um eine Direktverkaufsstelle, setze das entsprechende Häkchen.



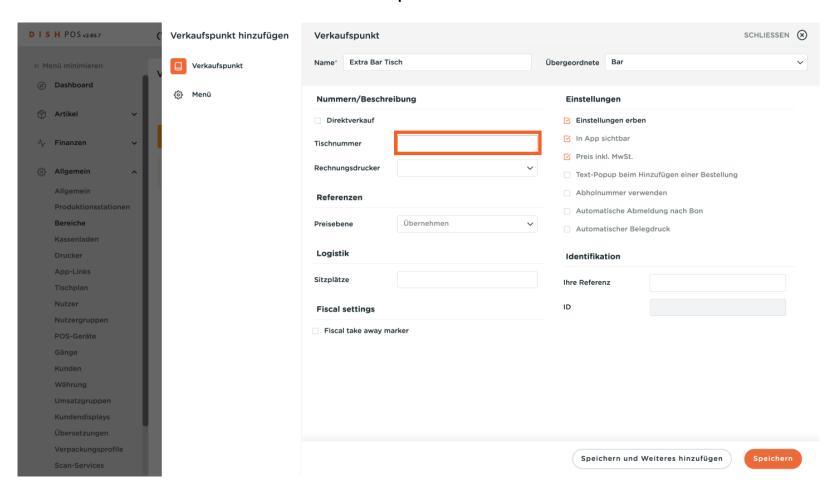


i Kennzeichnest du den Verkaufspunkt als Direktverkauf, kannst du diesem keine Tischnummer mehr zuweisen.



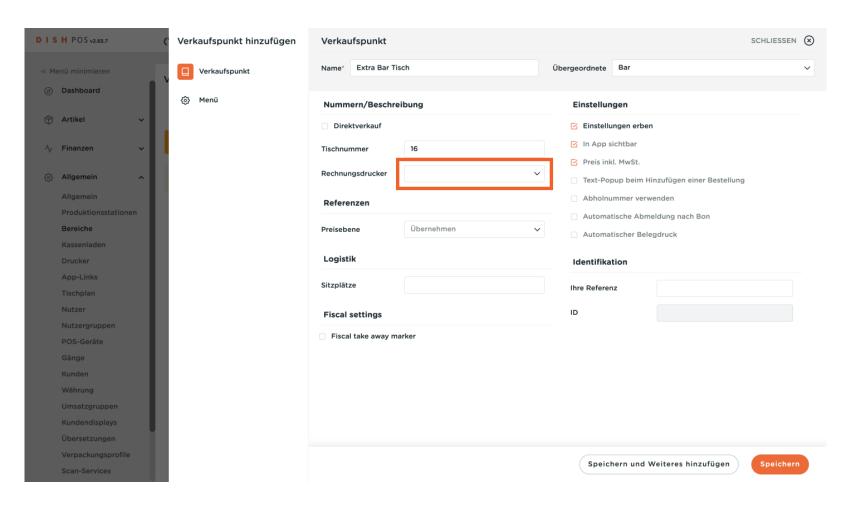


Ist der Verkaufspunkt jedoch nicht als Direktverkauf gekennzeichnet, kannst du diesem eine Tischnummer zuweisen. Nutze dafür das entsprechende Textfeld.



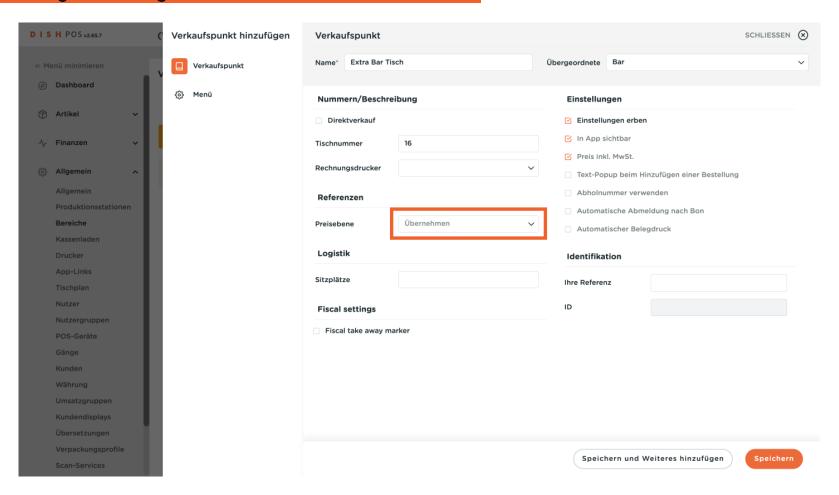


Mit dem Rechnungsdrucker Drop-down-Menü weist du dem Verkaufspunkt einen Rechnungsdrucker zu.



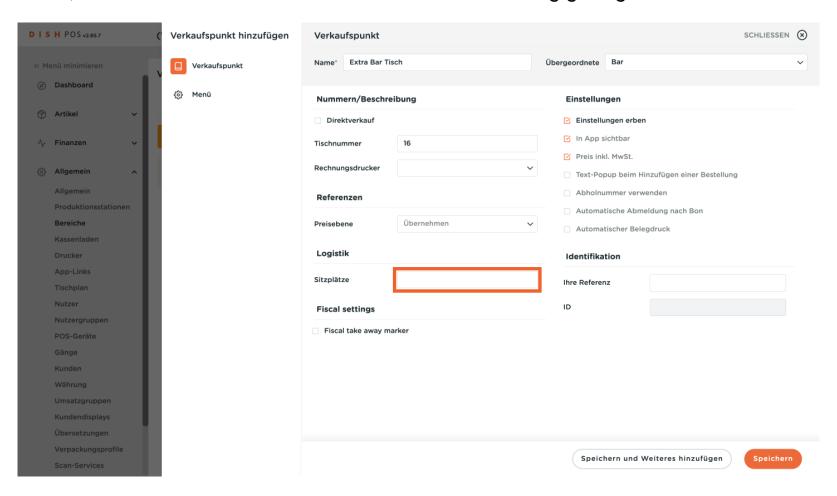


Das Gleiche gilt für das Preisebene Drop-down-Menü. Damit weist du dem Verkaufspunkt eine Preisebene zu. Hinweis: Lässt du die Auswahl bei "Übernehmen", wird dieser Verkaufspunkt die Einstellung des übergeordneten Bereichs übernehmen.



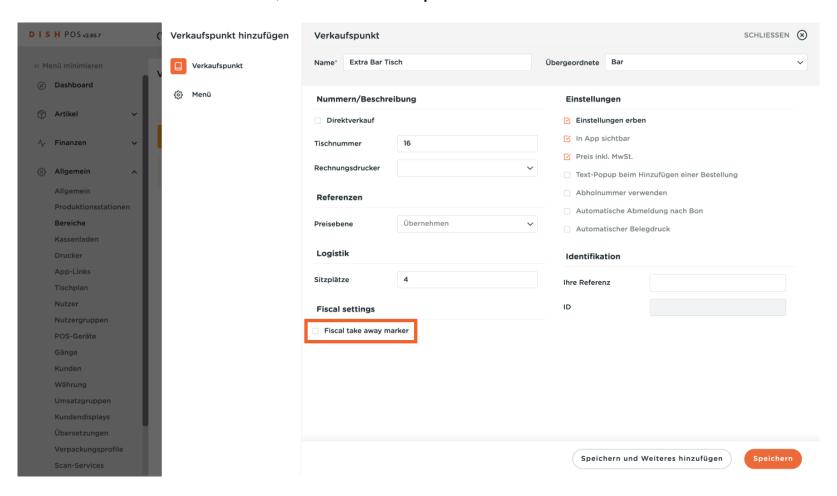


In dem Textfeld der Sitzplätze legst du fest, wie viele Plätze dieser Verkaufspunkt hat. Legst du eine Anzahl fest, wird beim Öffnen des Tisches nach der Auslastung gefragt.



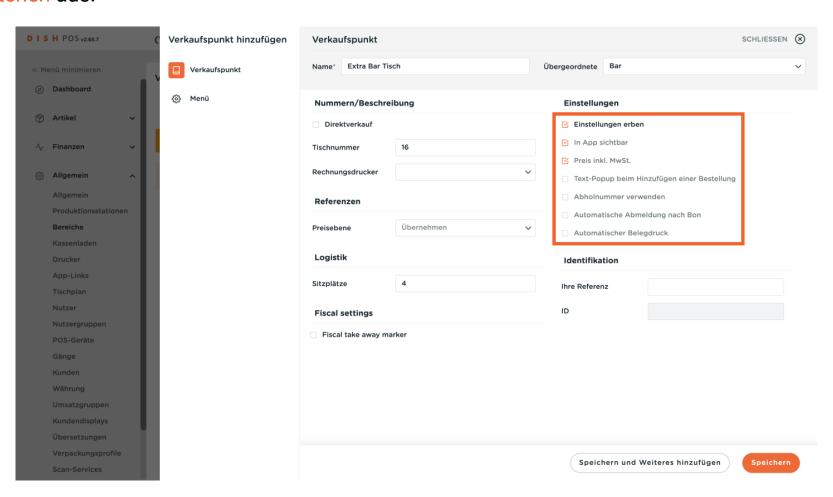


Um die Bestellungen für diesen Verkaufspunkt als Außer-Haus-Geschäft zu markieren und somit dem korrekten Steuersatz zuzuweisen, setze das entsprechende Häkchen.



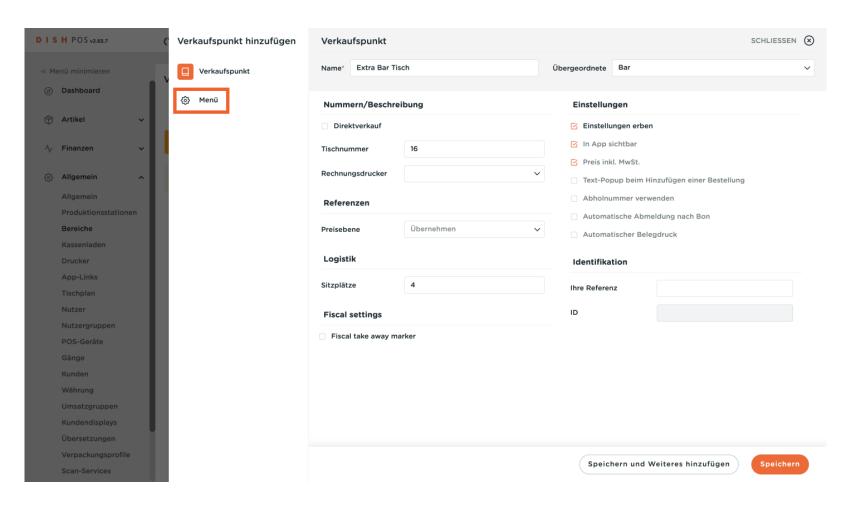


Unter dem Punkt Einstellungen kannst du weitere Einstellungen vornehmen. Wähle dazu das jeweilige Kästchen aus.



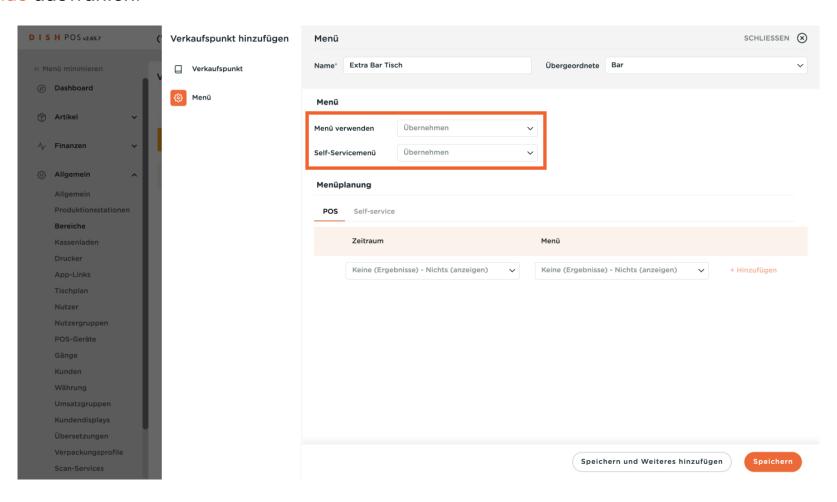


Um die Menüs zu bearbeiten, klicke auf Menü.



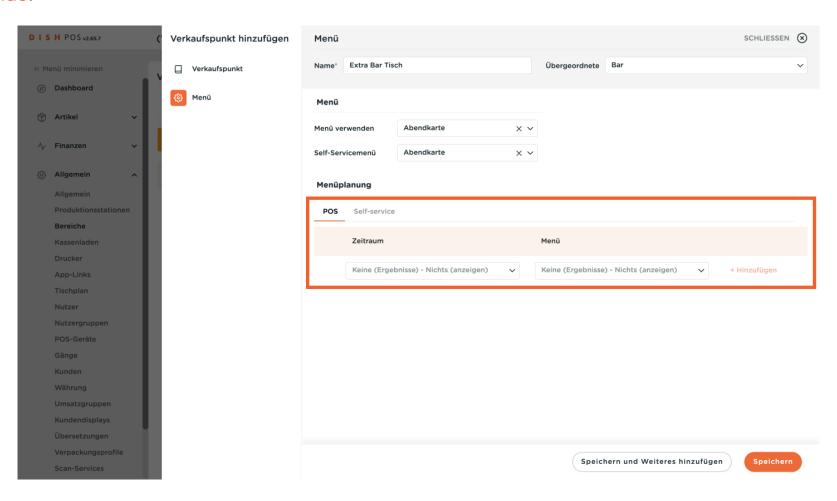


Auch hier kannst du wie beim Erstellen des Bereiches die Menüs über die entsprechenden Drop-down-Menüs auswählen.



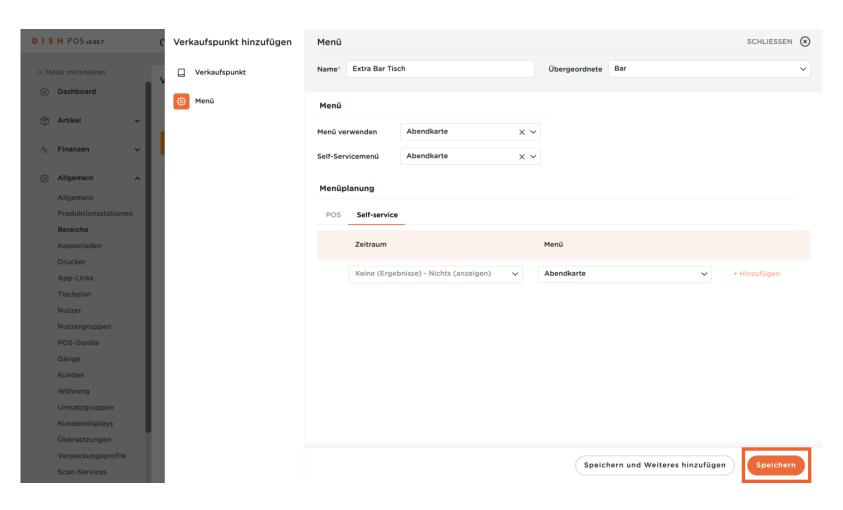


Verwende auch bei der Menüplanung für das POS und den Self-service die entsprechenden Drop-down-Menüs.



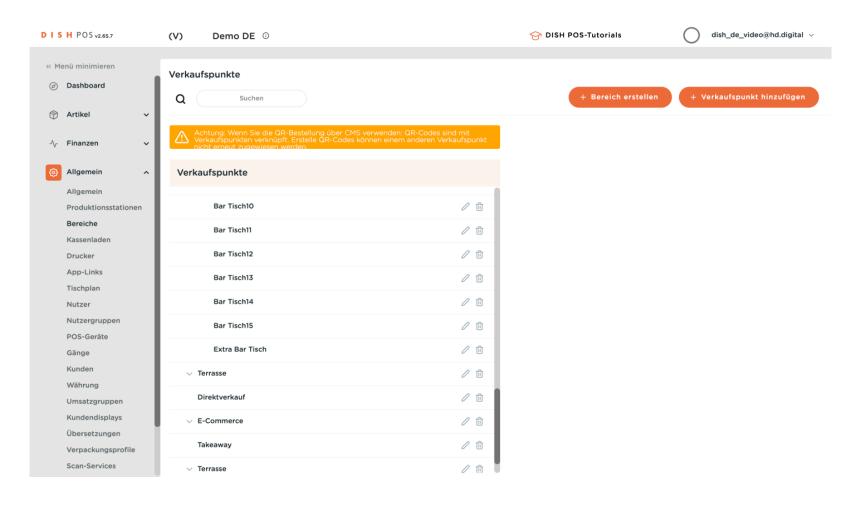


• Um deine Einstellungen zu übernehmen, klicke auf Speichern.





Du hast das Tutorial abgeschlossen. Nun weißt du, wie du Bereiche verwaltest.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen