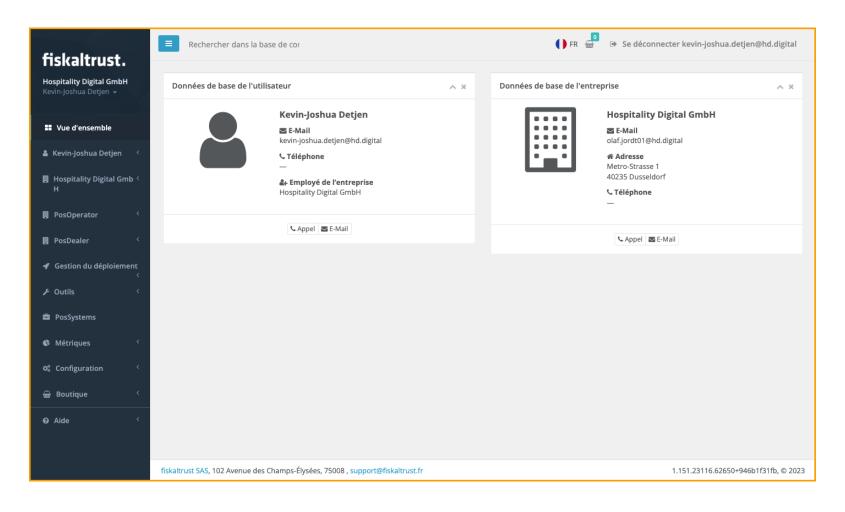
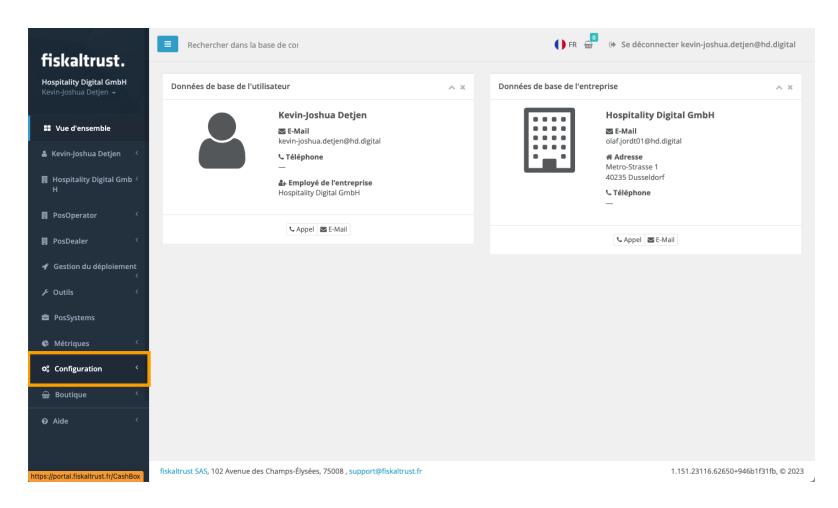


Ouvrez d'abord la vue d'ensemble de Fiskaltrust.



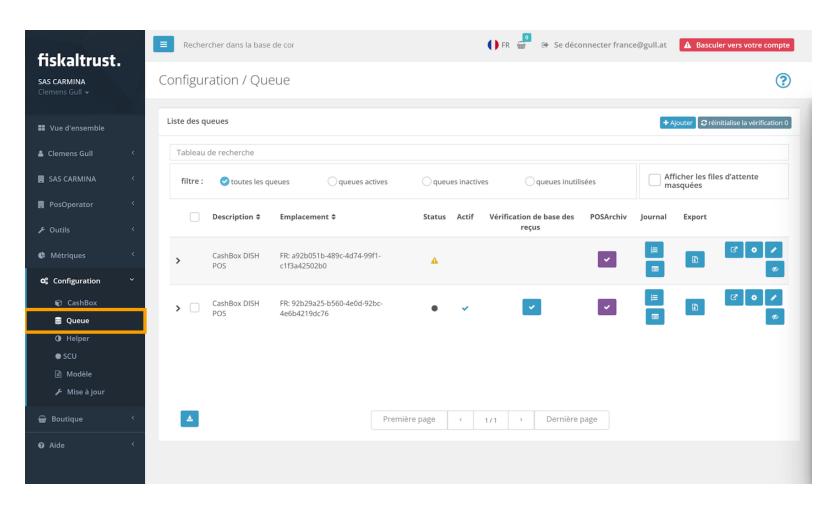


Cliquez sur Configuration.



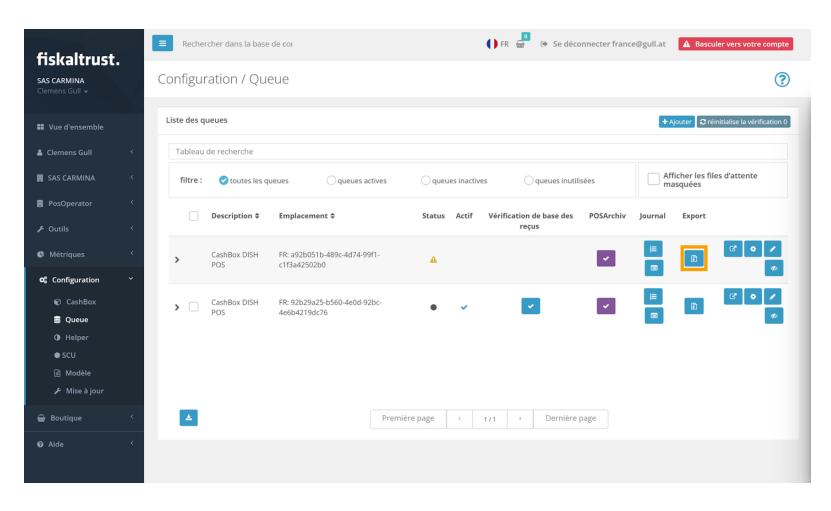


Cliquez sur Queue.



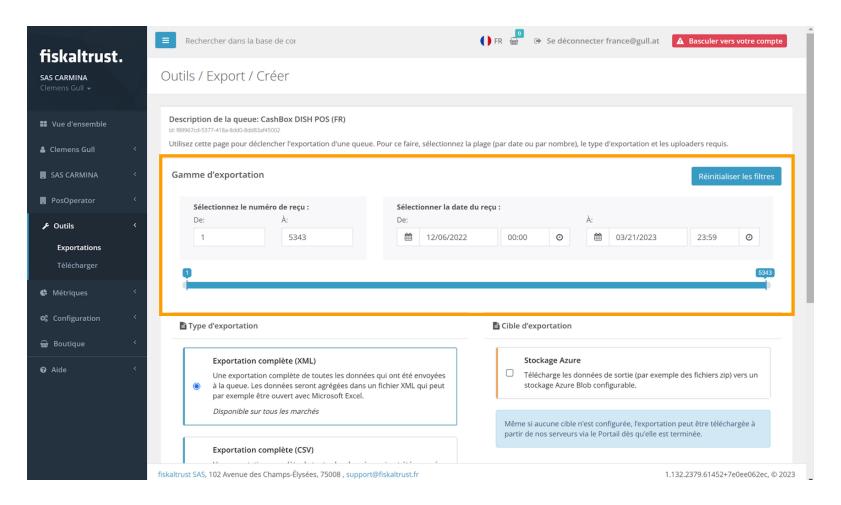


Identifiez la file d'attente de la CashBox contrôlée et cliquez sur Exporter.



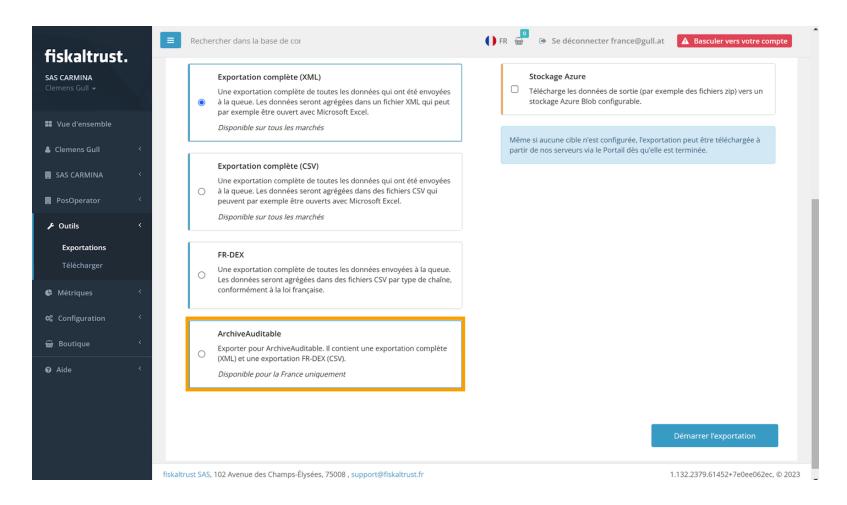


Entrez la plage (date/heure) pour l'exportation.



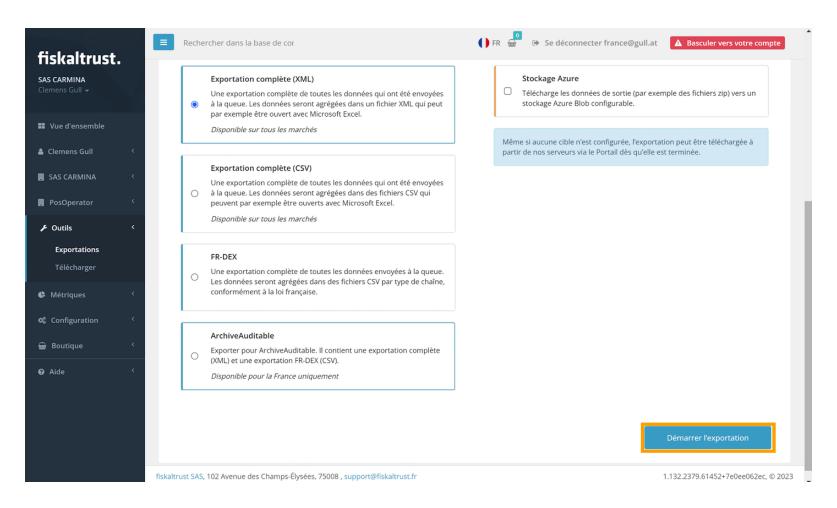


Faites défiler vers le bas et activez l'archive auditable.



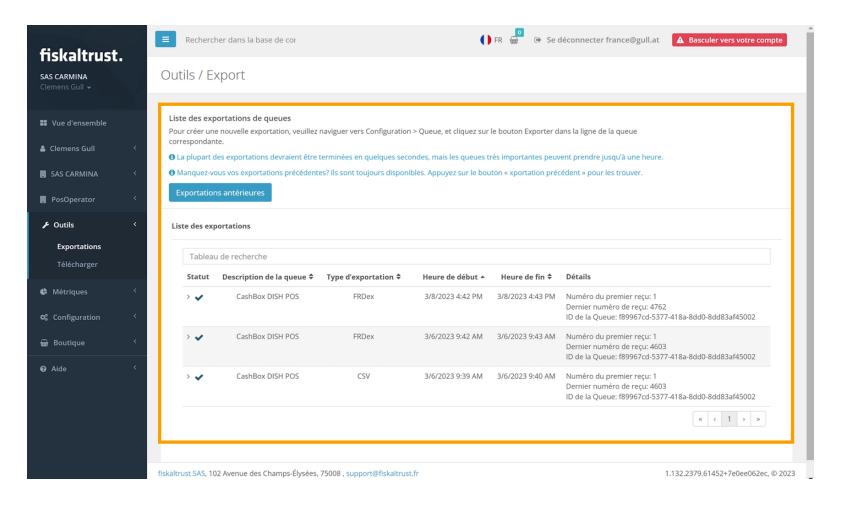


Cliquez sur Démarrer l'exportation.



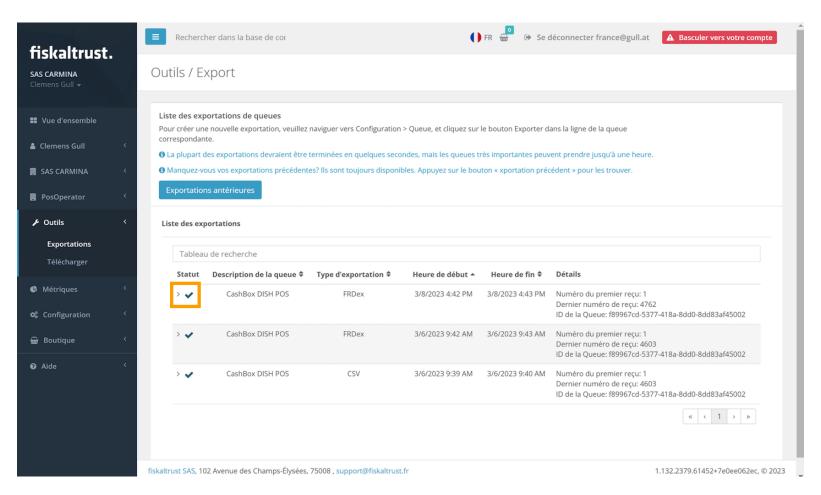


Pour obtenir vos archives créées, allez dans Outils et cliquez sur Exportations.



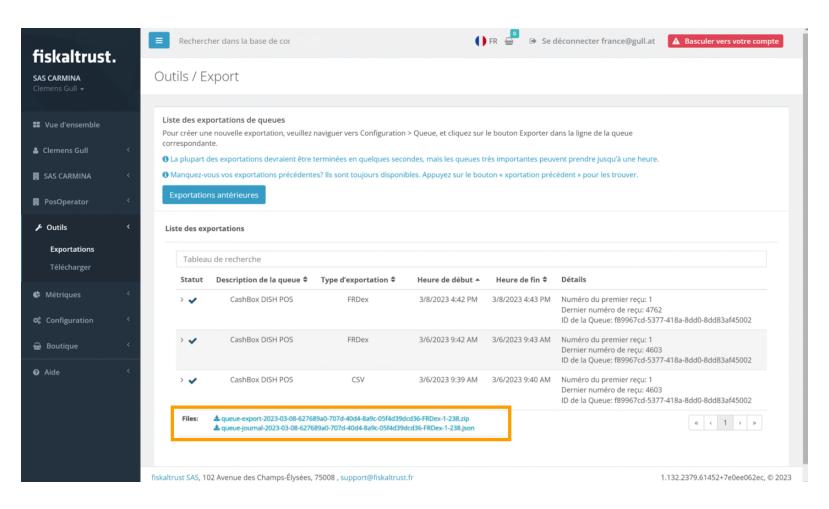


Identifiez la ou les archives (créées mensuellement) qui doivent être remises et cliquez sur le chevron à gauche.





Téléchargez les deux fichiers et remettez-les à l'auditeur. C'est ça! Tu es fini.







Scannez pour accéder au lecteur interactif