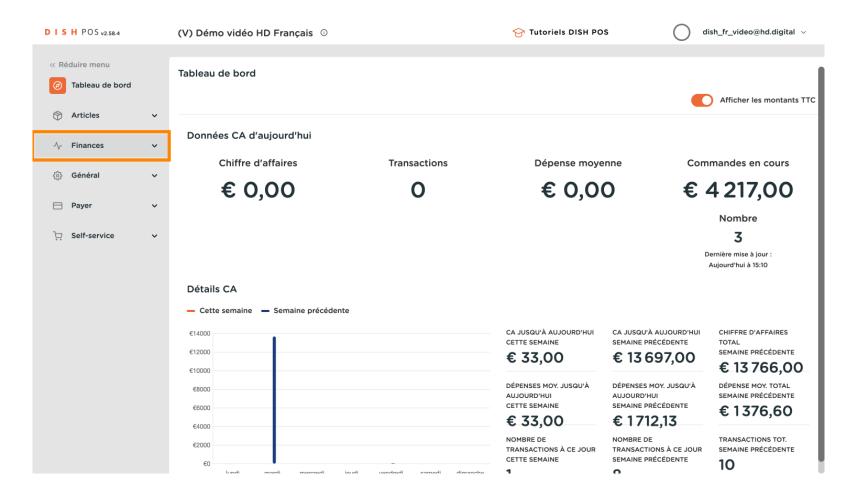
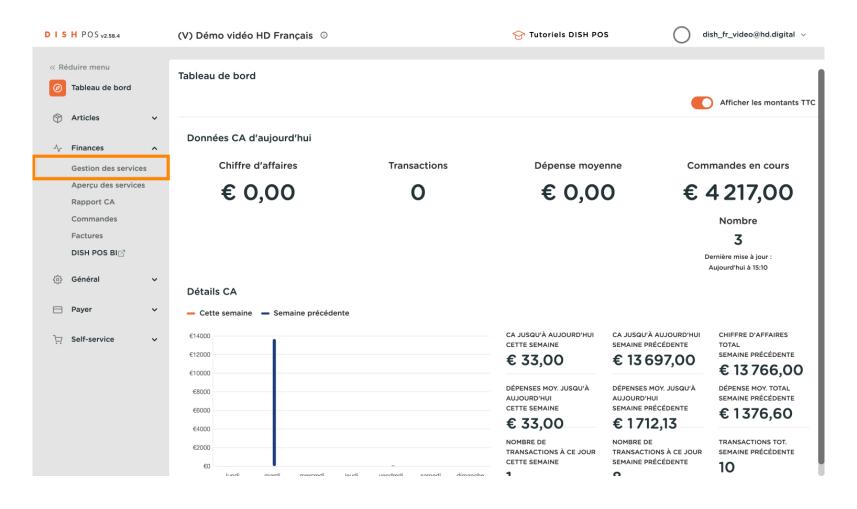
Ouvrez DISH POS et en suite cliquez sur Finances.

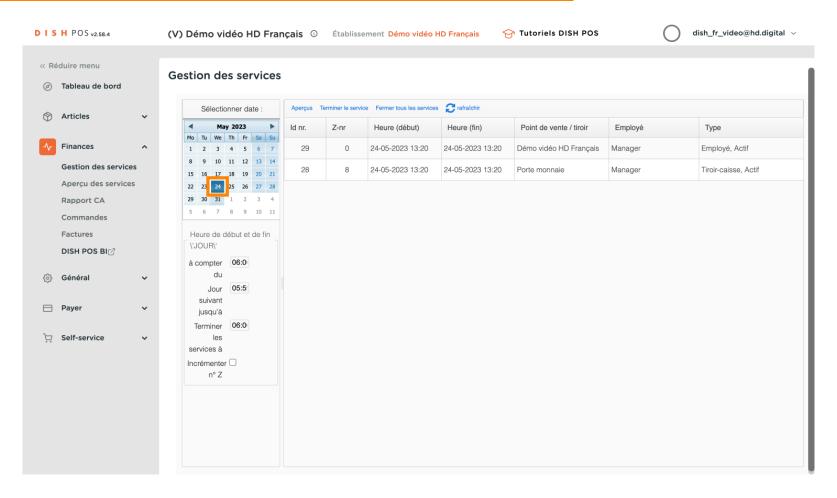


Cliquez sur Gestion des services.



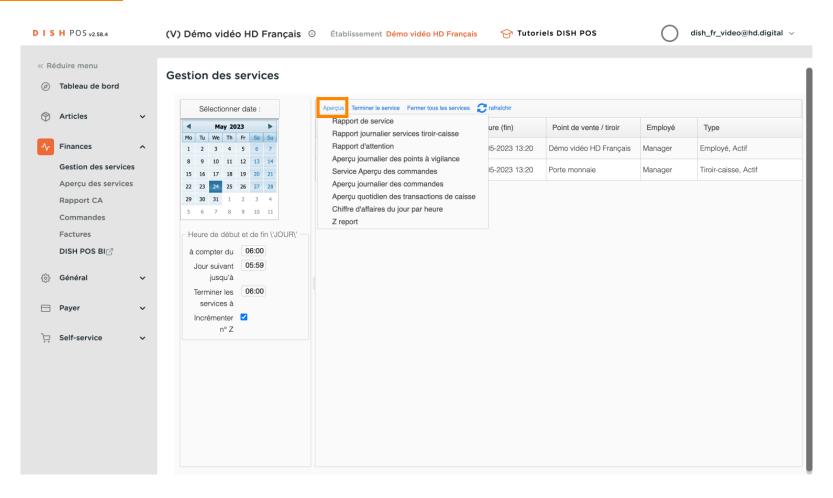


Sélectionnez la date à partir de laquelle vous souhaitez obtenir le rapport. Remarque : L'heure par défaut du début et de la fin de l'équipe ne peut pas être modifiée.



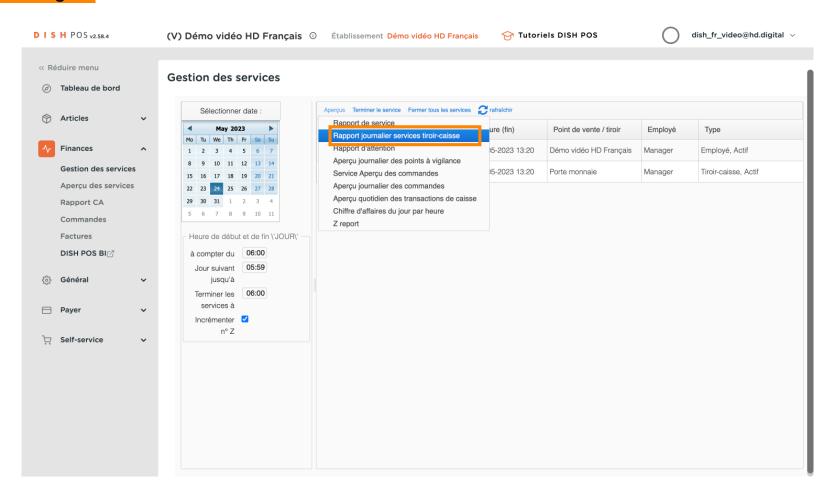


Cliquez sur Aperçus. Remarque: Cliquez sur les rapports que vous souhaitez voir et ils s'ouvriront dans un nouvel onglet.



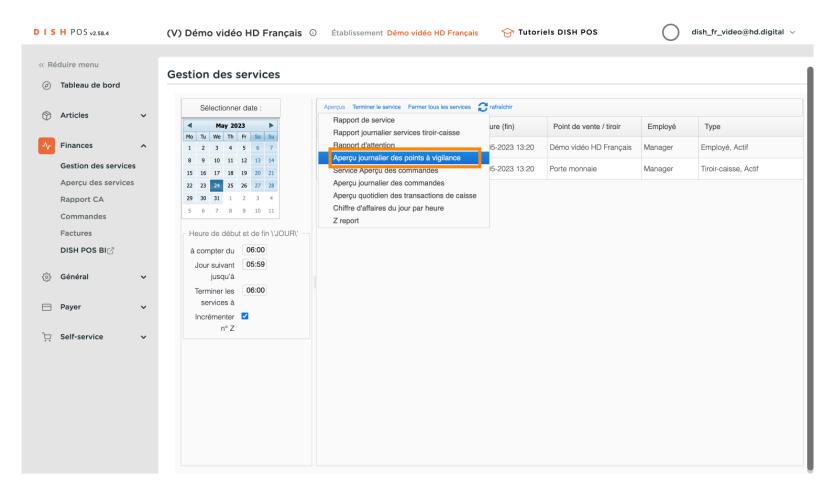


Cliquez sur Rapport journalier services tiroir-caisse pour voir tous les articles vendus le jour sélectionné. Remarque: Après avoir cliqué sur une catégorie de rapport, celle-ci s'ouvrira dans un nouvel onglet.



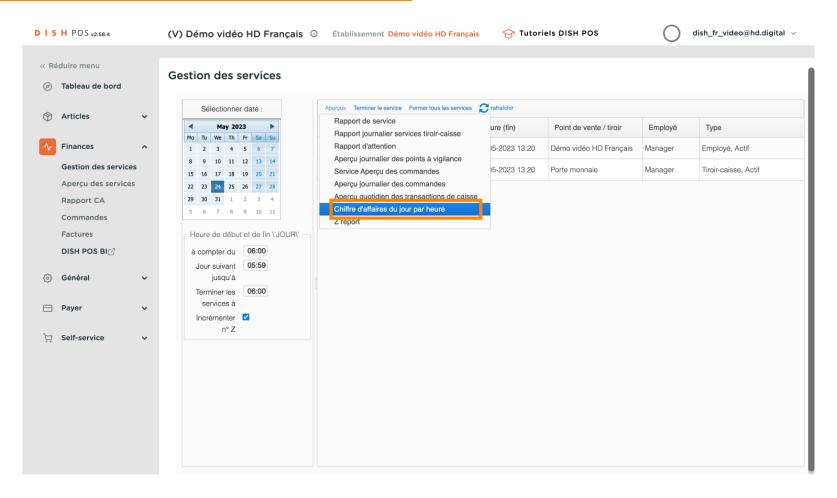


Cliquez sur Aperçu journalier des points à vigilance pour voir toutes les transactions qui entrent et sortent de la caisse. Remarque: Après avoir cliqué sur une catégorie de rapport, celle-ci s'ouvrira dans un nouvel onglet.



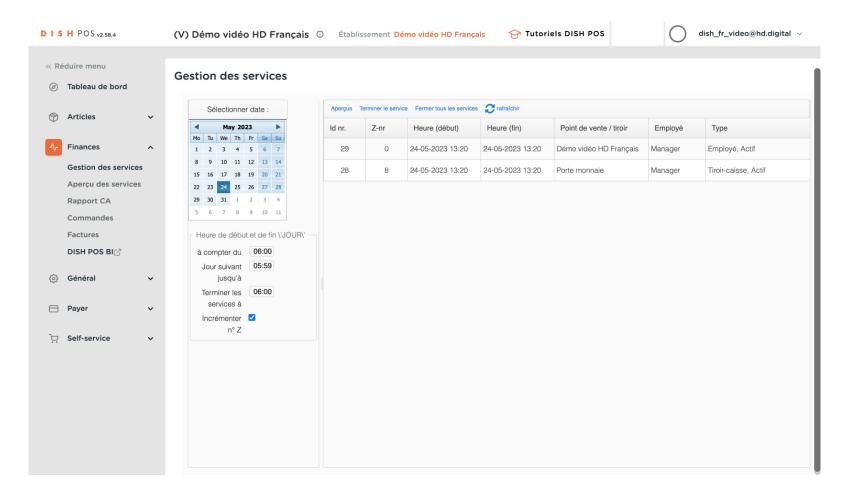


Pour comparer les chiffres d'affaires générés par chaque membre du personnel, sélectionnez les et cliquez sur Chiffre d'affaires du jour par heure. Remarque: Après avoir cliqué sur une catégorie de rapport, celle-ci s'ouvrira dans un nouvel onglet.





Ça y est, vous avez terminé.





Scannez pour accéder au lecteur interactif