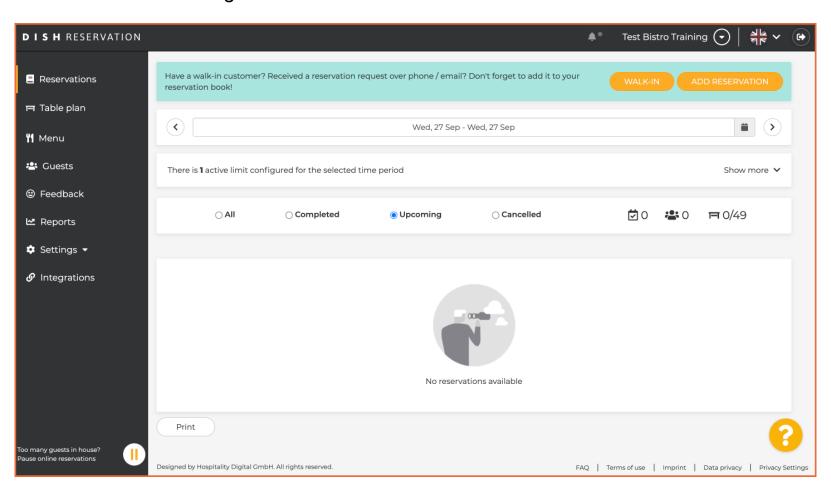
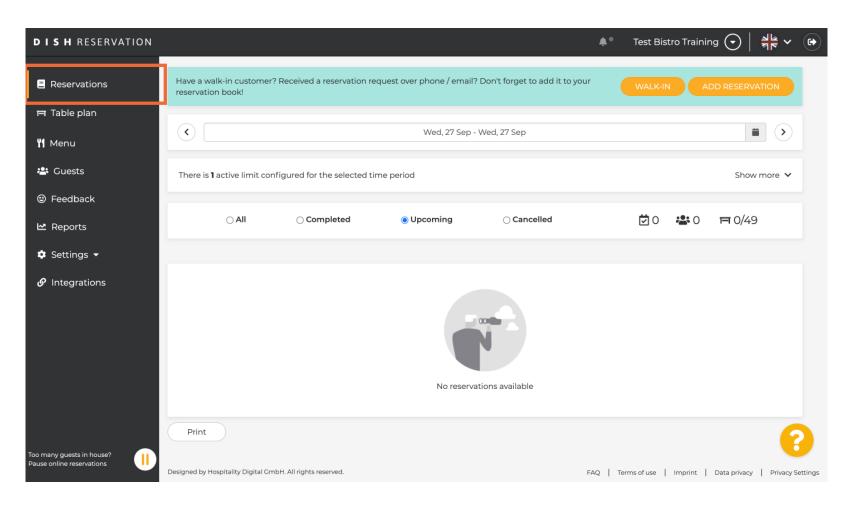


Willkommen im Dashboard von DISH Reservation . In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie interne Notizen für Ihre Reservierungen nutzen.



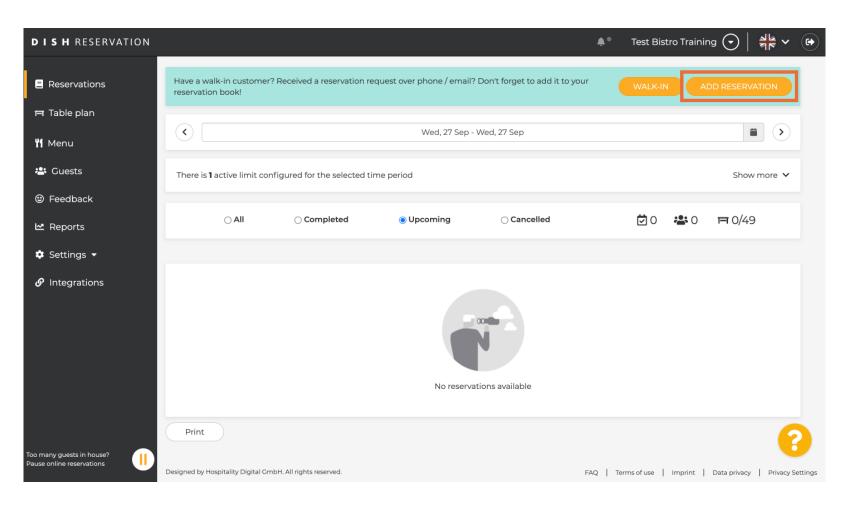


Menn Sie das Menü Reservierungen auswählen, sehen Sie eine Übersicht Ihrer Reservierungen.



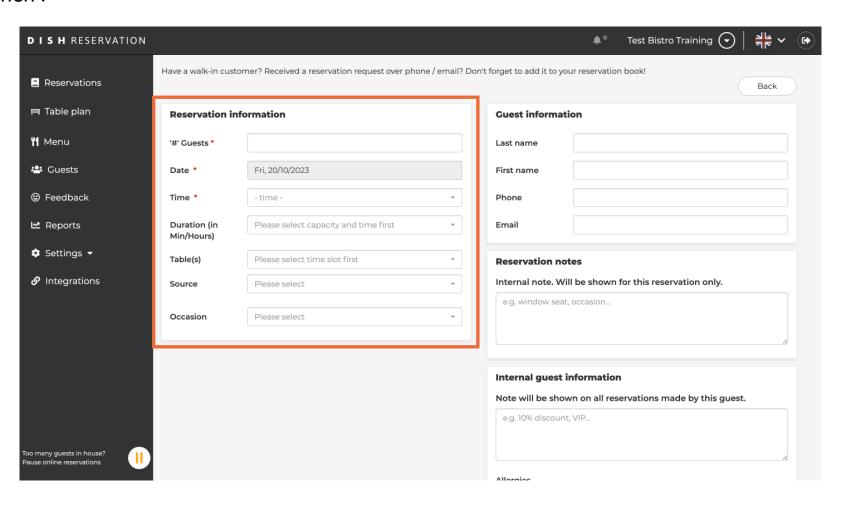


🜓 Um eine Reservierung manuell hinzuzufügen, klicken Sie auf RESERVIERUNG HINZUFÜGEN .



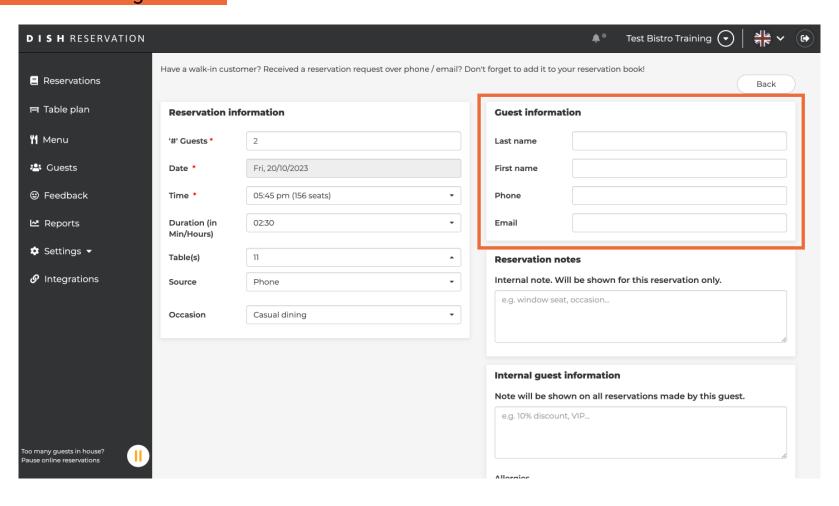


Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die wesentlichen Reservierungsinformationen eingeben können .



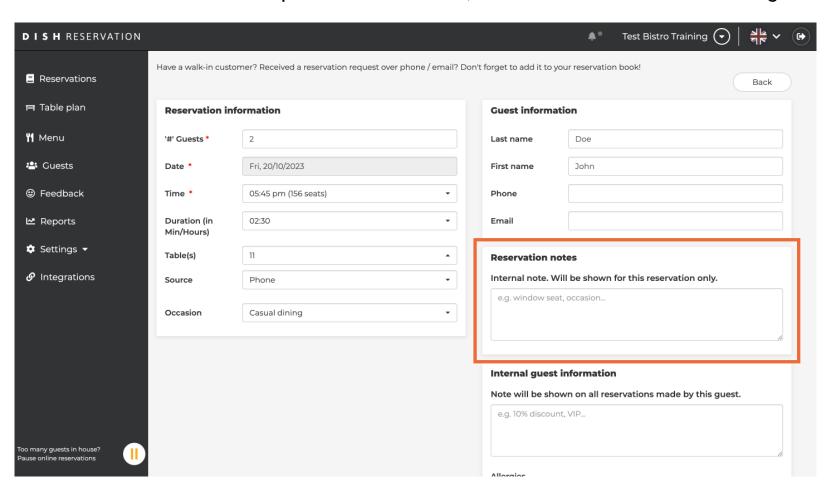


Geben Sie anschließend die Informationen zum Gast ein . Hinweis: Vorname oder Nachname, einer der beiden ist obligatorisch.



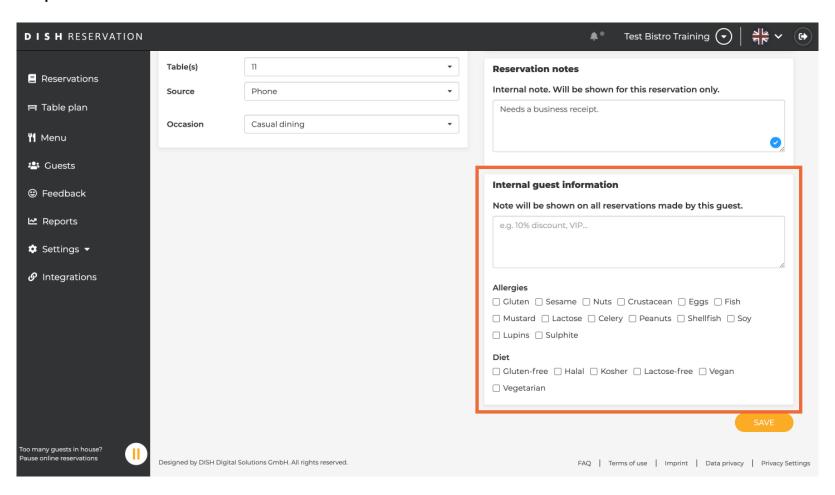


• Falls Anmerkungen zur Reservierung vorhanden sind, können Sie diese unter Reservierungsnotizen hinterlassen . Nutzen Sie das entsprechende Textfeld, um die Informationen einzutragen.



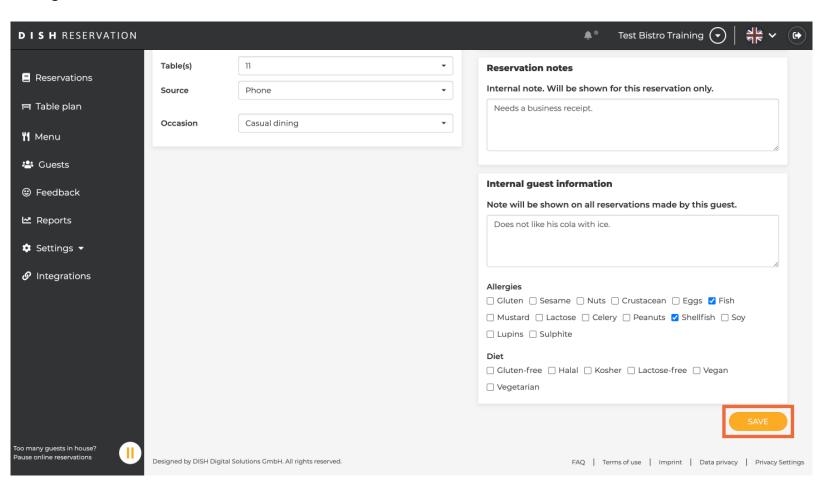


Gibt es weitere Informationen zum Gast? Hinterlassen Sie diese unter Interne Gästeinformationen in den entsprechenden Feldern .



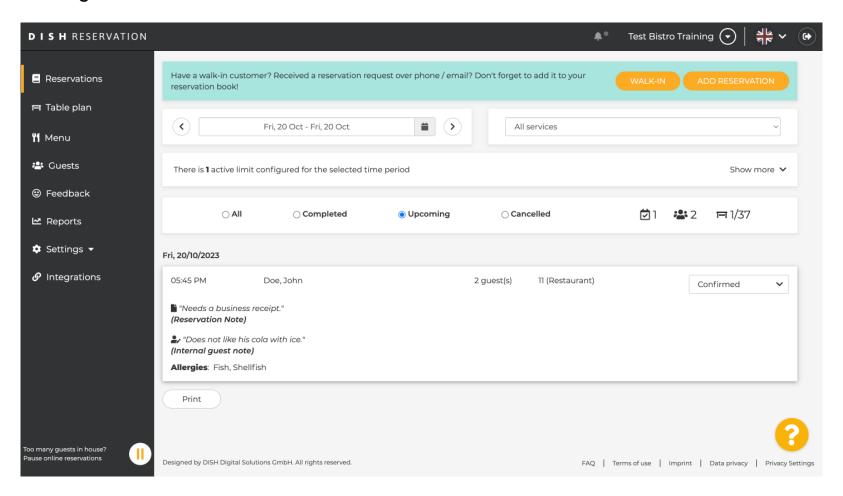


Wenn Sie alle Informationen eingegeben haben, klicken Sie auf SPEICHERN, um die Reservierung hinzuzufügen.





Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und wissen nun, wie Sie interne Notizen für Ihre Reservierungen verwenden.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen