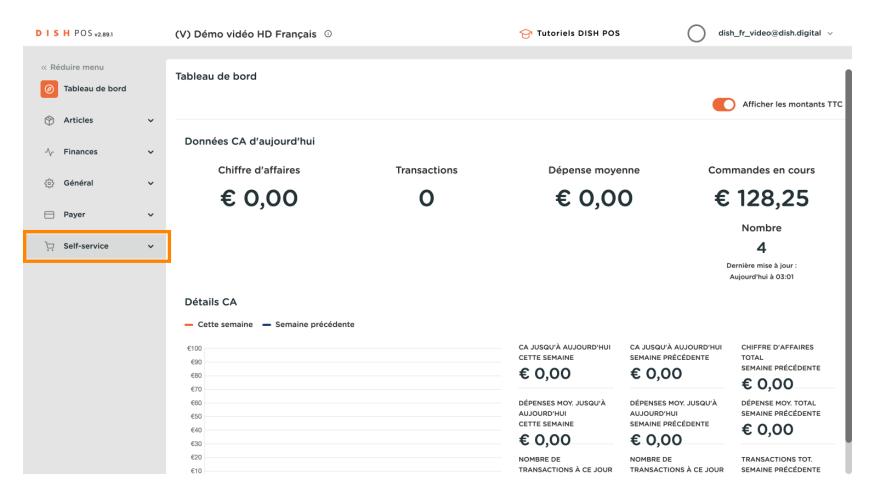
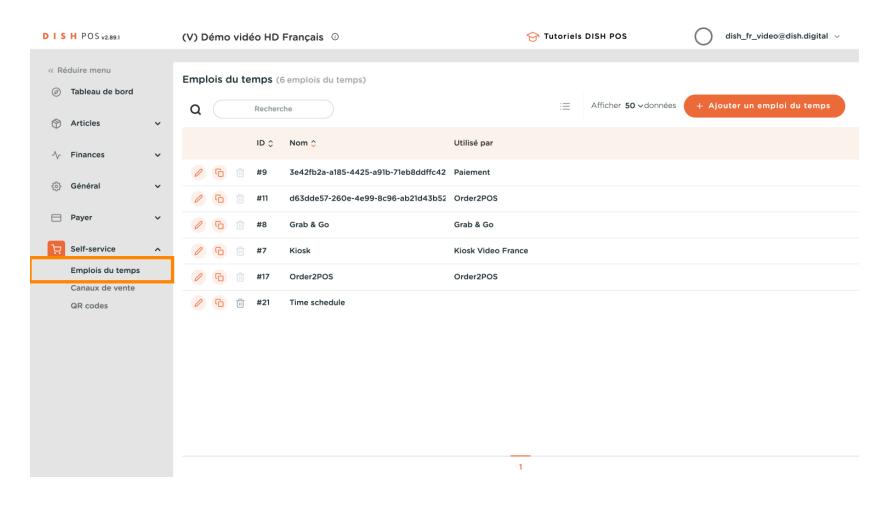


Bienvenue sur le tableau de bord DISH POS. Dans ce tutoriel, nous vous montrons comment configurer l'emploi du temps en Self-service.



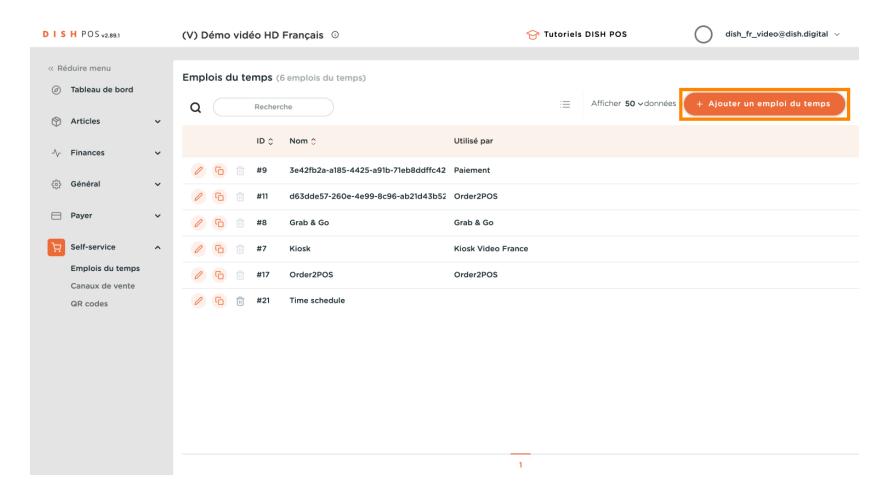


Cliquez sur Emplois du temps.



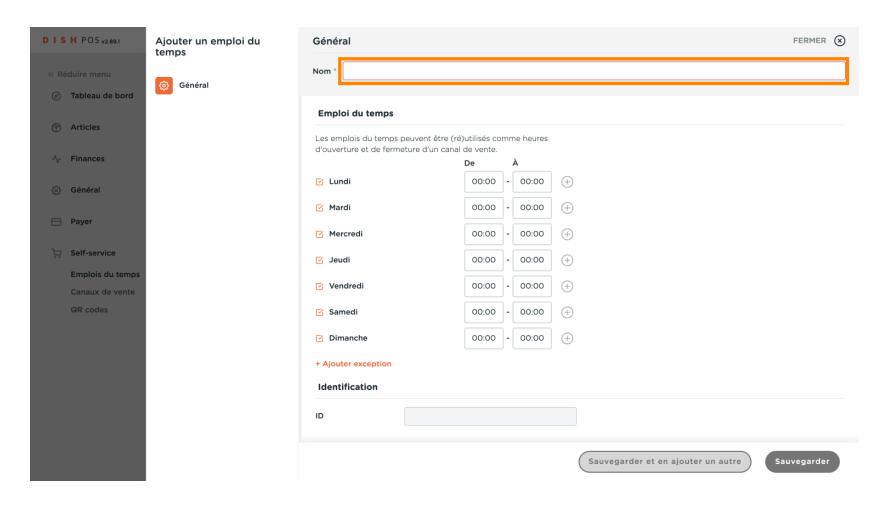


Pour ajouter un nouvel emploi du temps, cliquez sur Ajouter un emploi du temps.



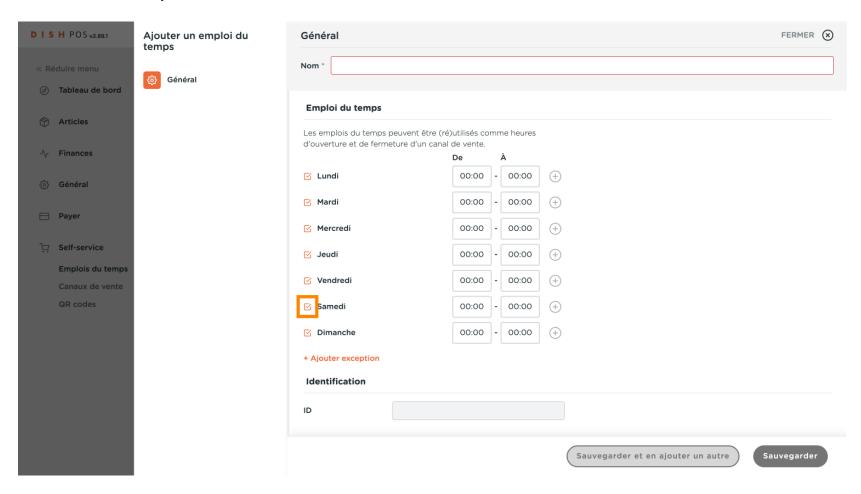


Tout d'abord, saisissez un nom descriptif.



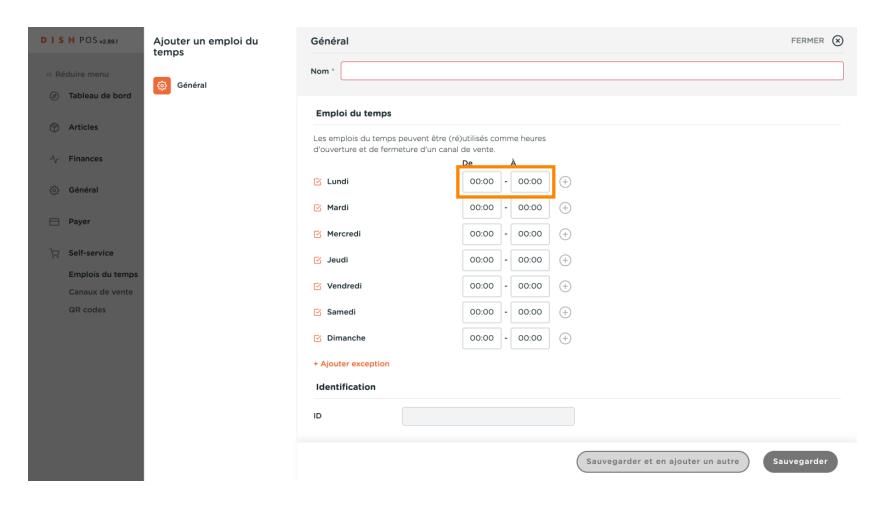


Désélectionnez les cases à cocher pour spécifier les jours de la semaine qui sont fermés et sélectionnez ceux que vous souhaitez voir ouverts.



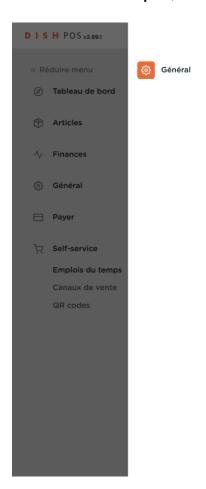


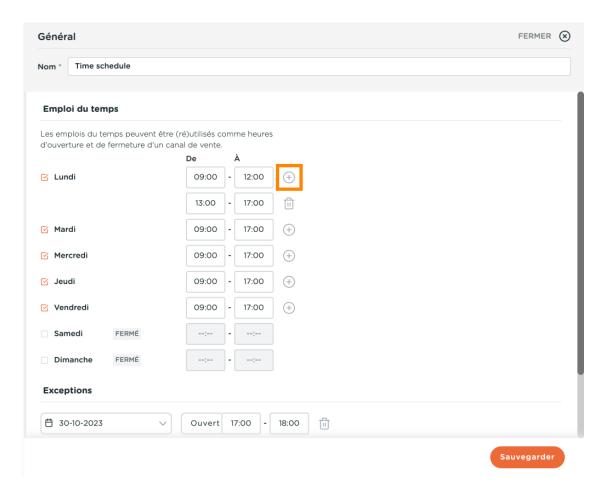
Spécifiez les heures pour chaque jour.





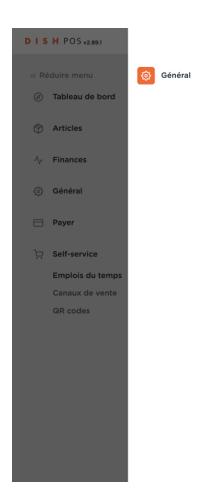
Si vous souhaitez plusieurs créneaux pour un même jour, appuyez sur le + pour ajouter d'autres options. Par exemple, lundi de 09:00 à 12:00 et de 13:00 à 17:00.

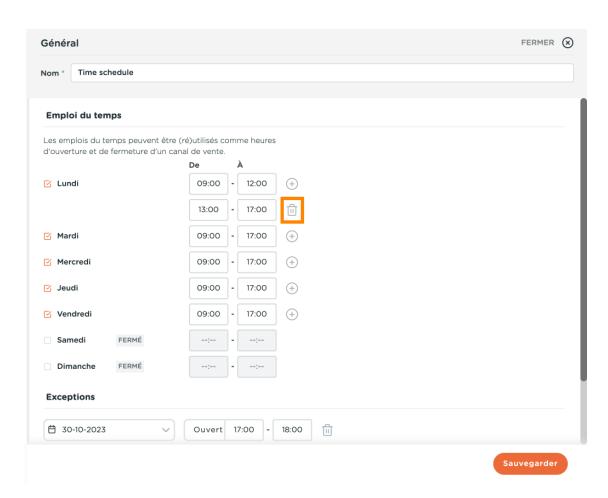






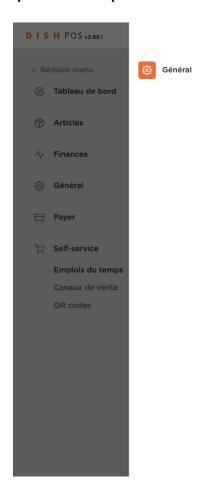
Appuyez sur l'icône de la corbeille si vous souhaitez supprimer un emplacement.

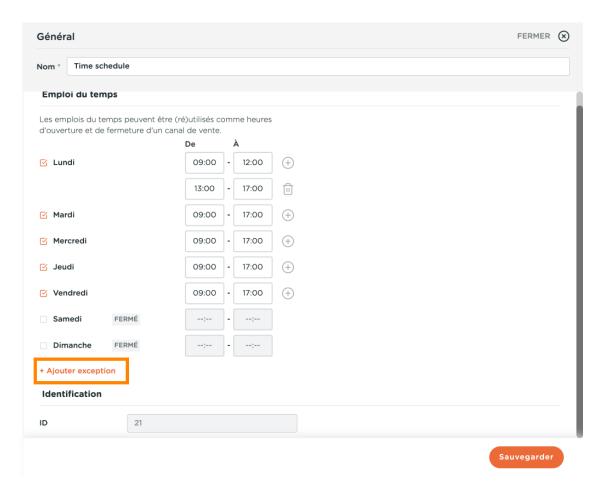






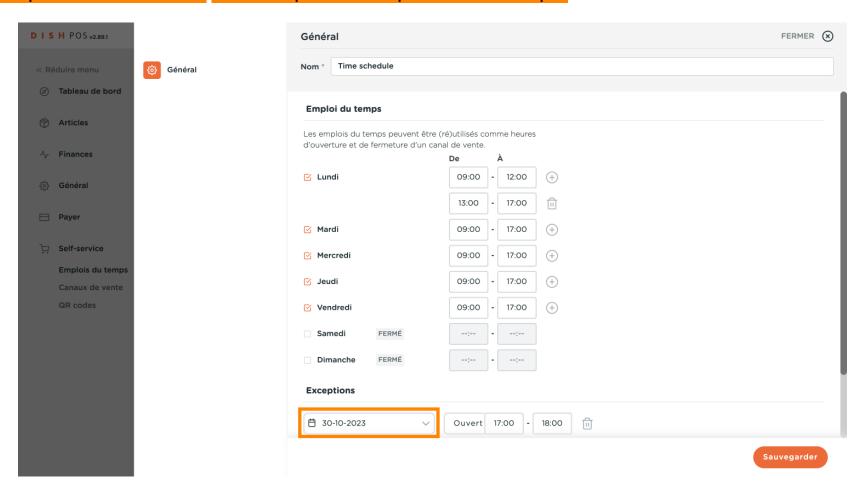
Après avoir saisi les heures d'ouverture par défaut, cliquez sur + Ajouter exception pour définir les exceptions respectives.





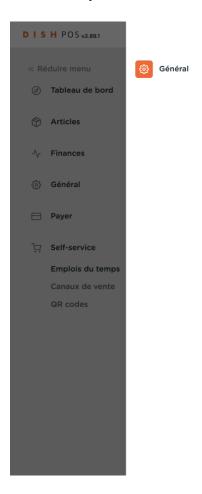


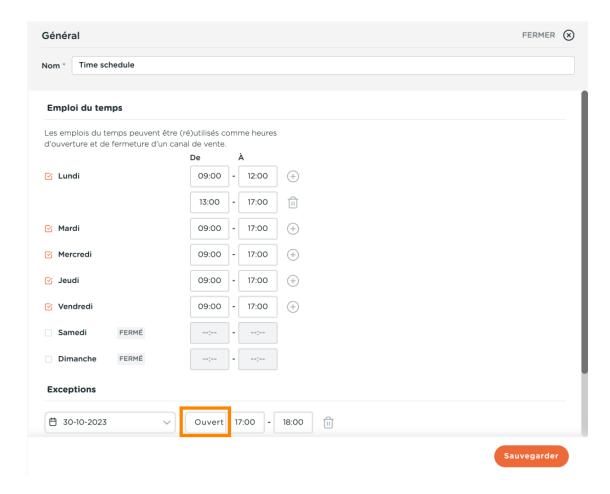
Cliquez sur l'affichage de la date pour sélectionner une date explicite pour l'exception. Remarque : vous pouvez définir une date unique ou une période de temps.





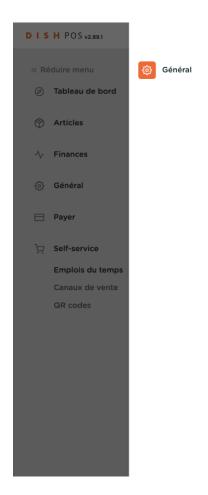
Ous pouvez utiliser le bouton ouvert/fermé pour spécifier à nouveau si le canal de vente est ouvert ou fermé sur la période sélectionnée.

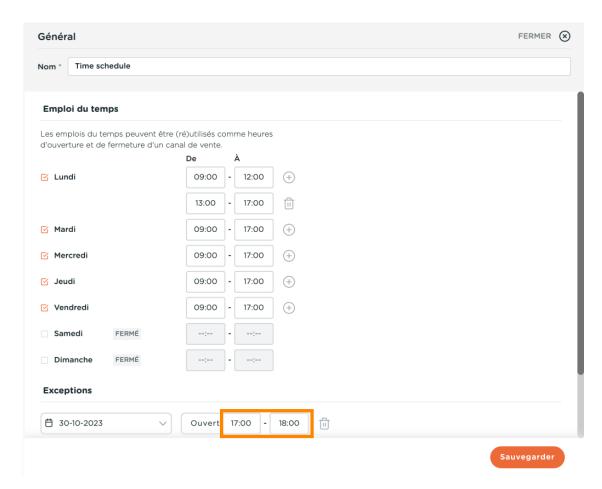






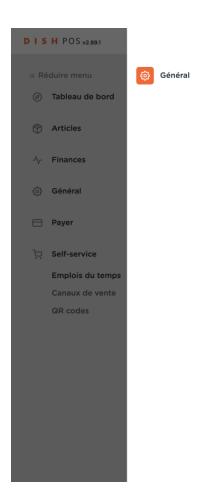
Si vous avez choisi une durée d'ouverture exceptionnelle, ajustez-la comme indiqué dans les étapes précédentes.

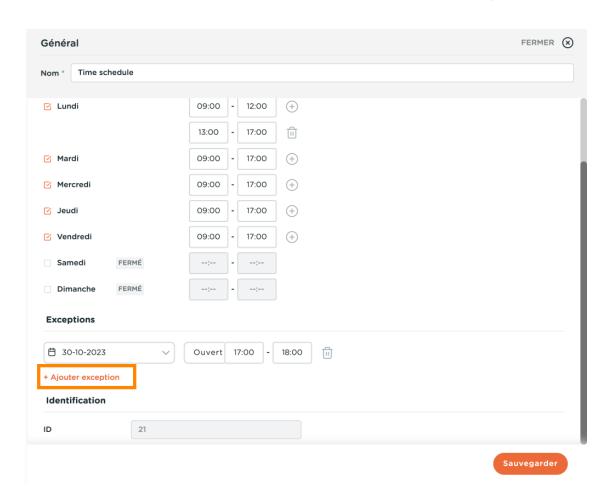






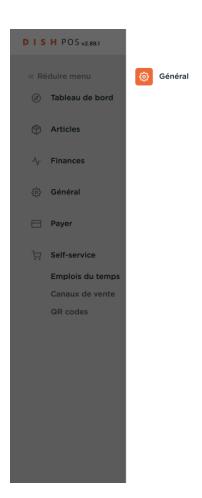
Vous pouvez ajouter autant d'exceptions que vous le souhaitez en cliquant sur + Ajouter exception.

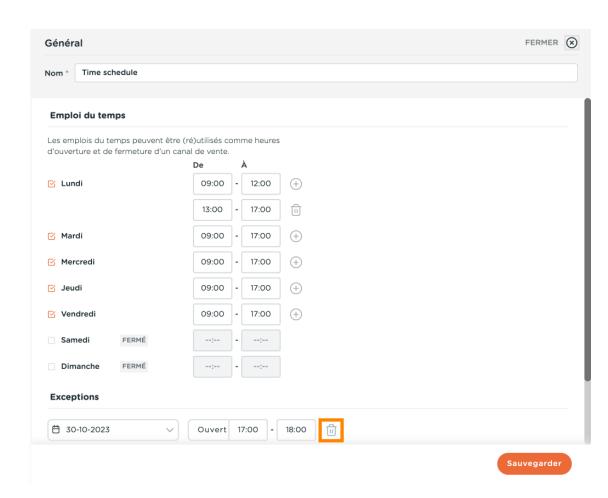






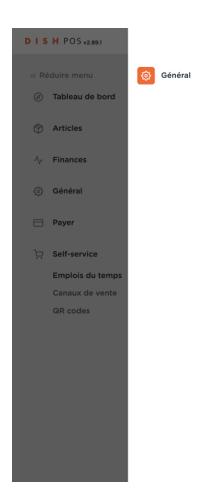
Pour supprimer une exception, il suffit de cliquer sur l'icône de la corbeille.

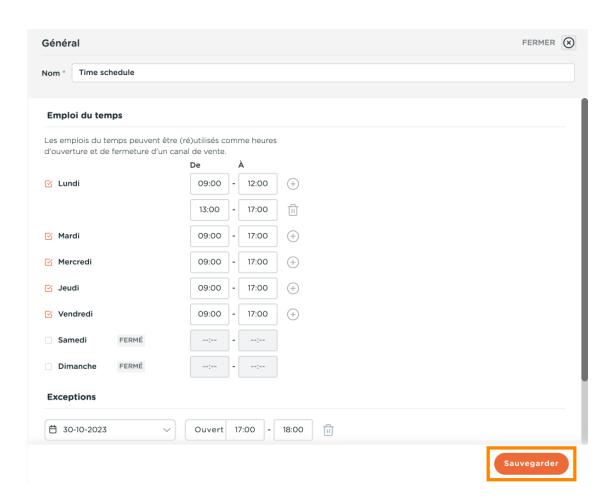






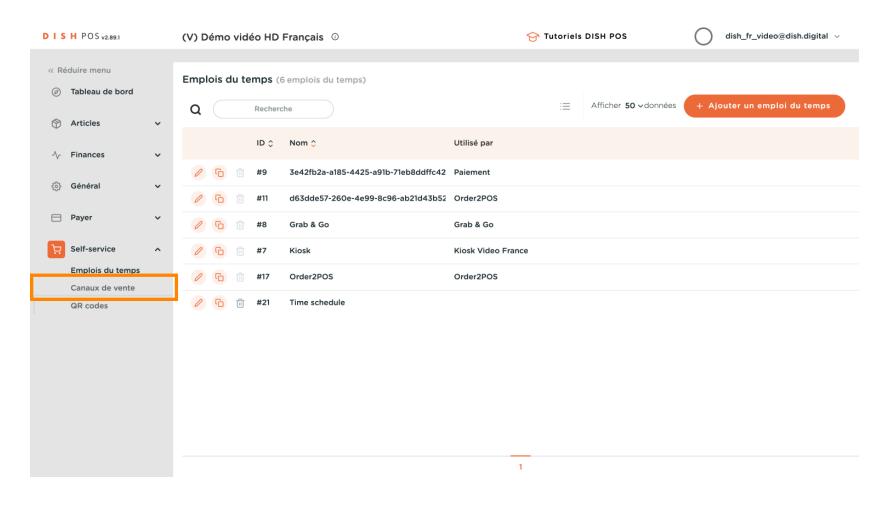
Cliquez sur Sauvegarder pour appliquer vos nouveaux paramètres





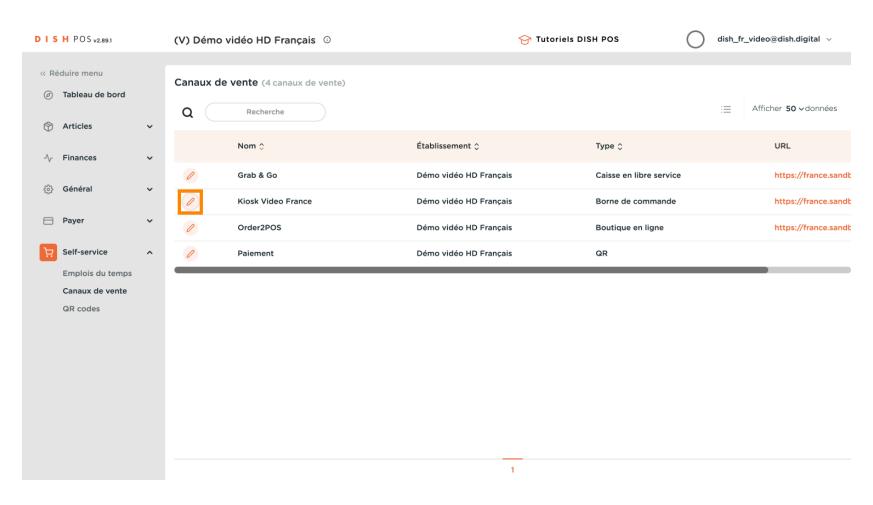


Cliquez sur Canaux de vente.



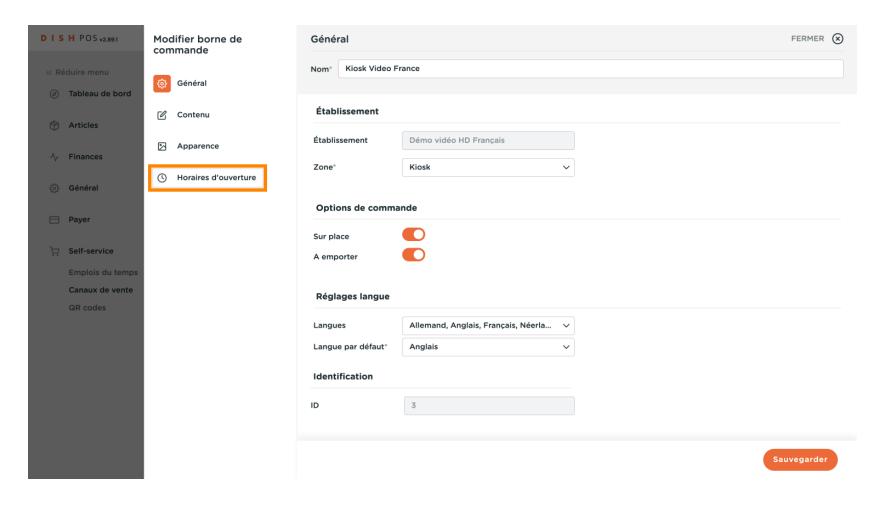


Pour affecter le nouvel emploi de temps à un canal de vente, cliquez sur l'icône en forme de crayon.



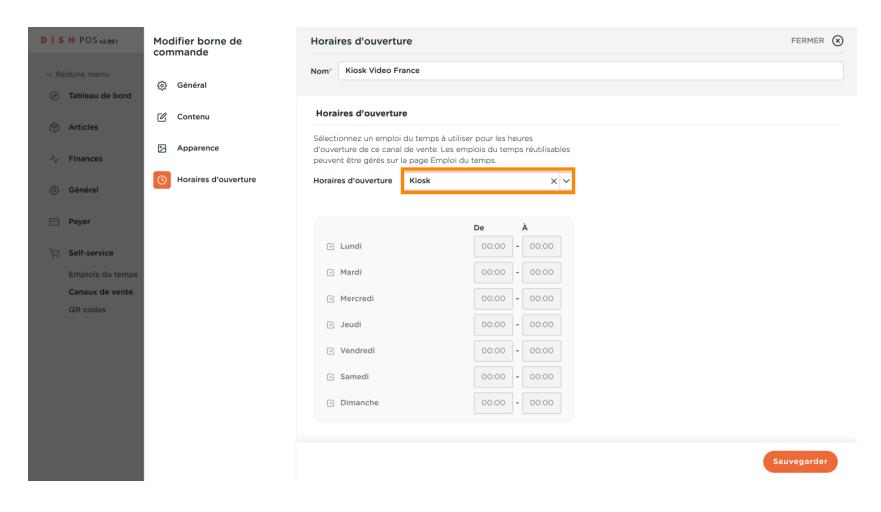


Cliquez sur Horaires d'ouverture



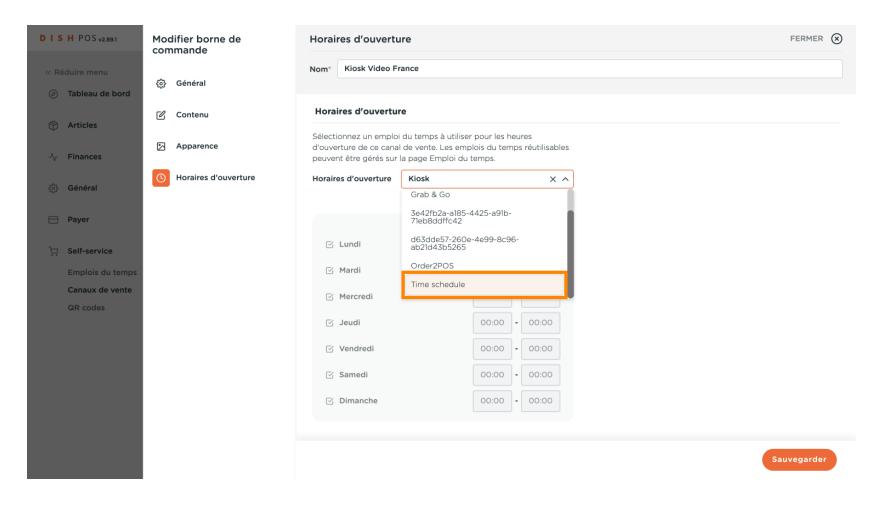


Cliquez ensuite sur le menu déroulant des emplois du temps.



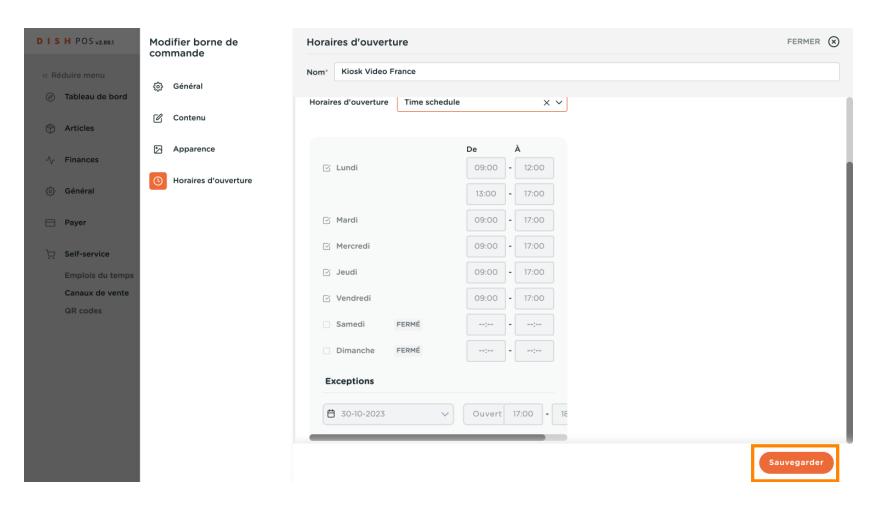


Vous pouvez ici sélectionner vote emploi du temps souhaité.



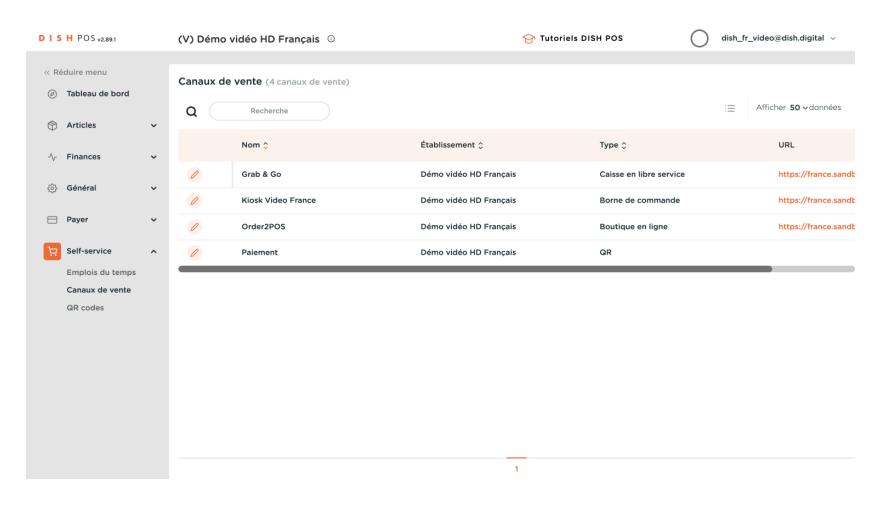


Pour appliquer votre sélection, cliquez sur Sauvegarder.





i Ça y est. Vous avez terminé.







Scannez pour accéder au lecteur interactif