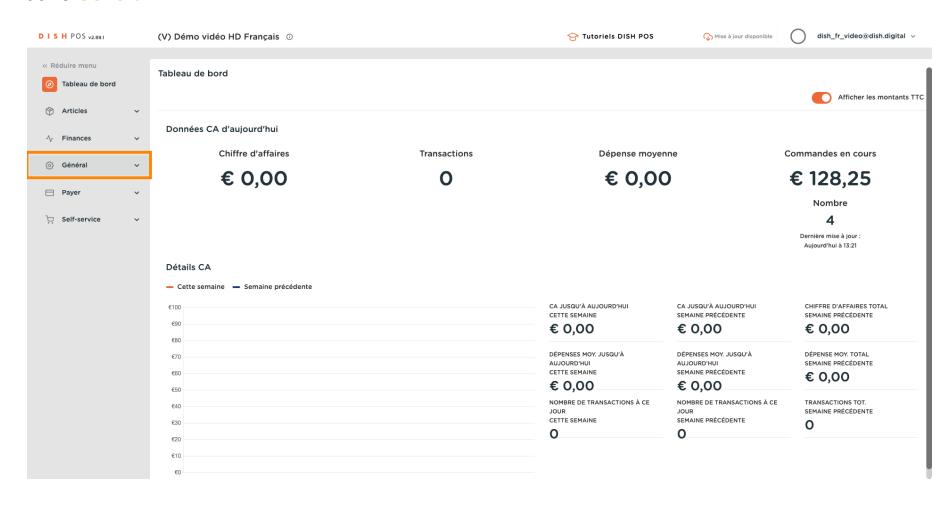
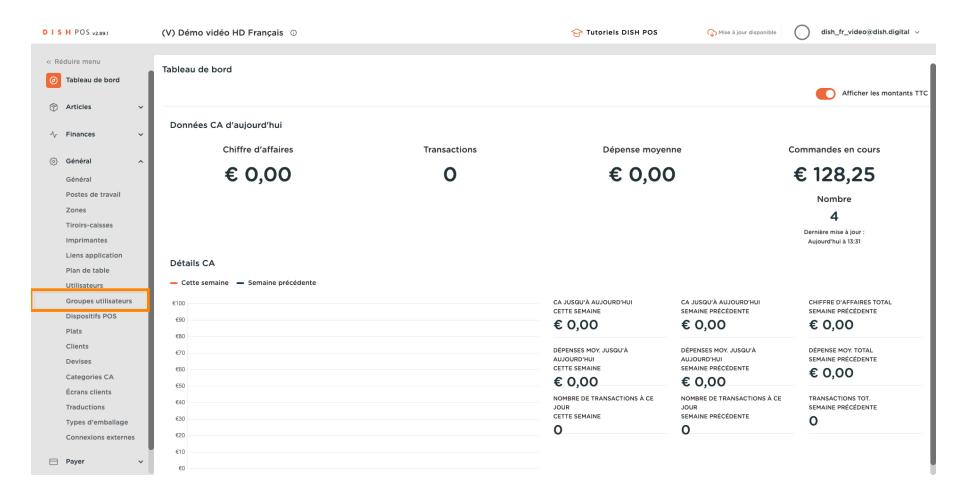


Bienvenue dans le tableau de bord DISH POS. Dans ce tutoriel, nous allons vous montrer comment ajouter un groupe d'utilisateurs et attribuer un utilisateur à ce groupe d'utilisateurs. Tout d'abord, allez dans Général.



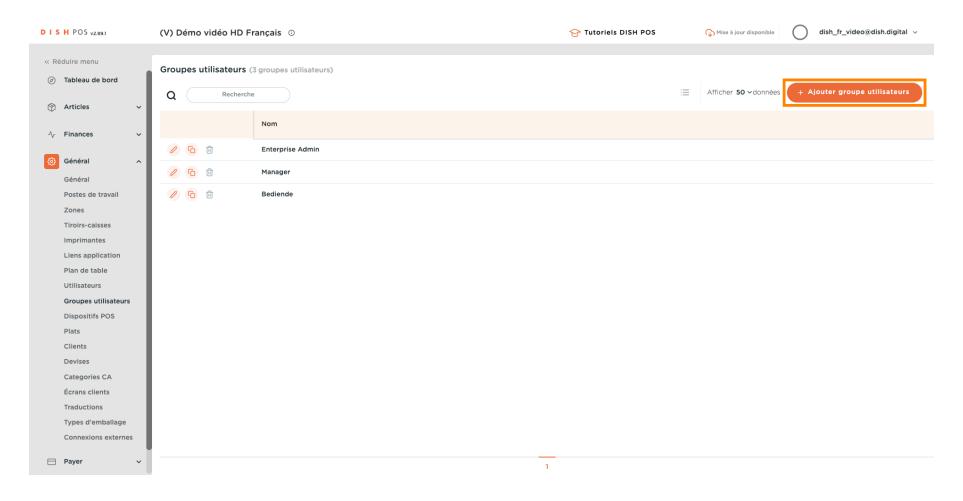


Cliquez sur Groupes utilisateurs.



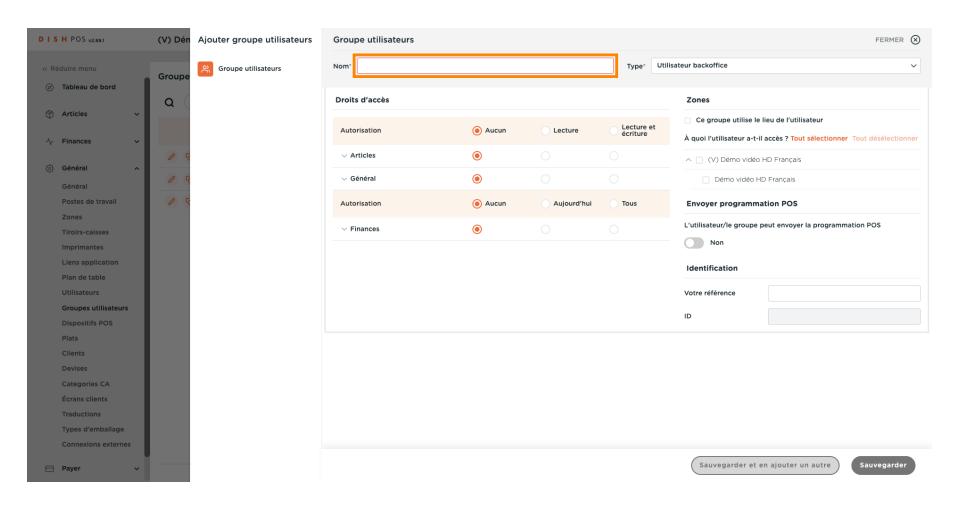


Cliquez sur Ajouter groupe utilisateurs.



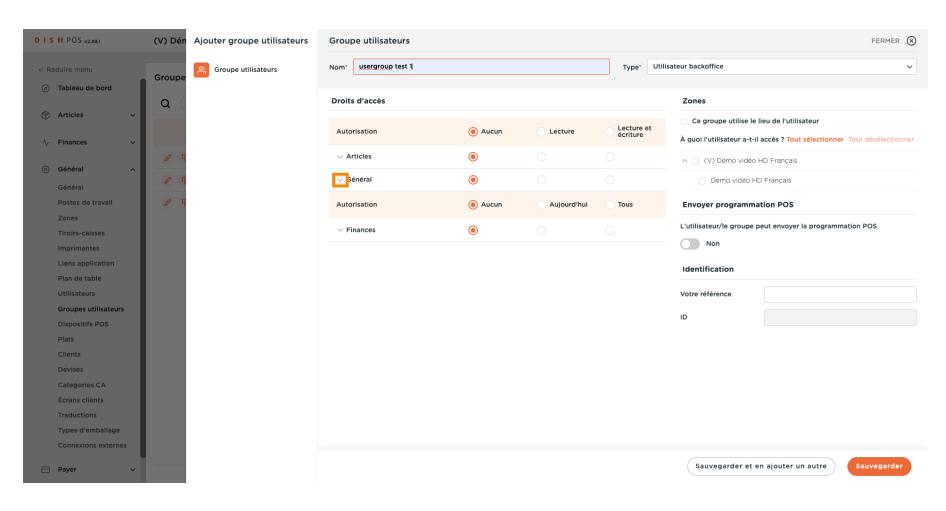


Insérer un Nom de votre choix.



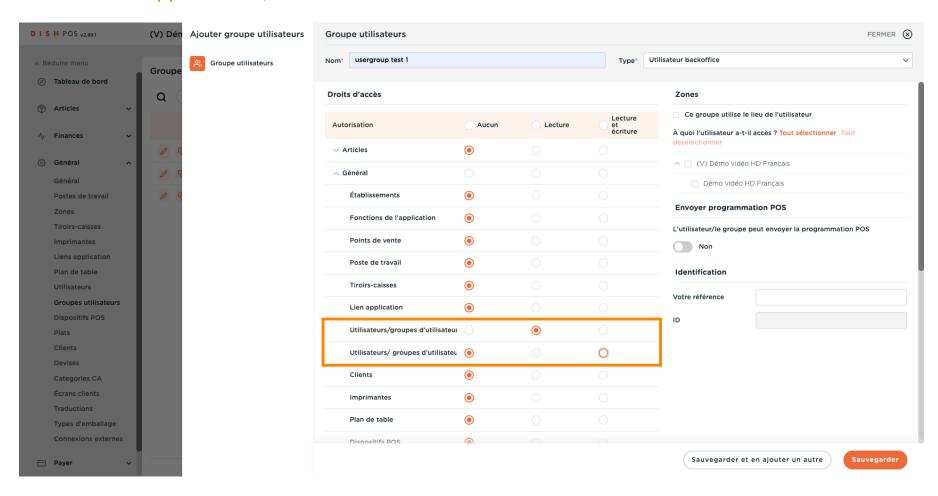


Dépliez la catégorie Général sous Autorisations en cliquant sur la flèche vers le bas.



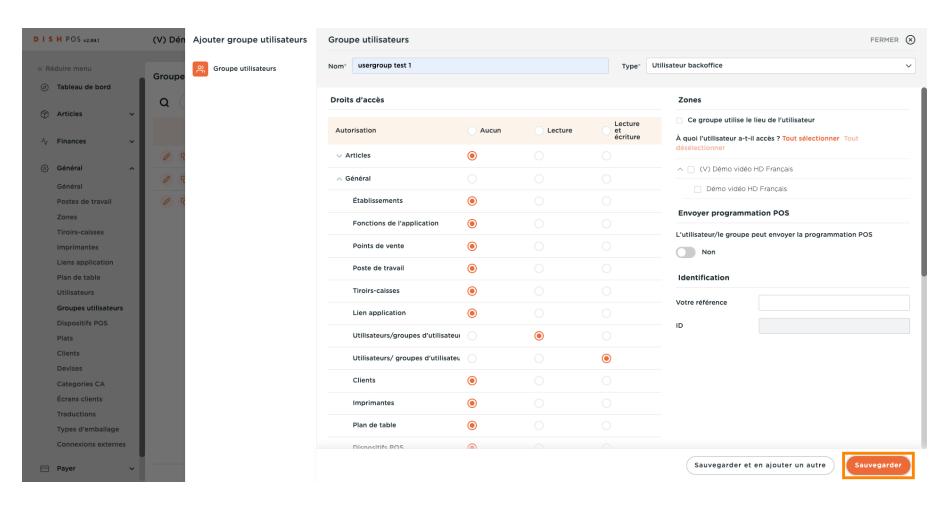


Modifiez l'autorisation des <u>Utilisateurs/groupes</u> d'utilisateurs Enterprise ou des <u>Utilisateurs/groupes</u> d'utilisateurs App à Aucun, Lecture ou Lecture et écriture.



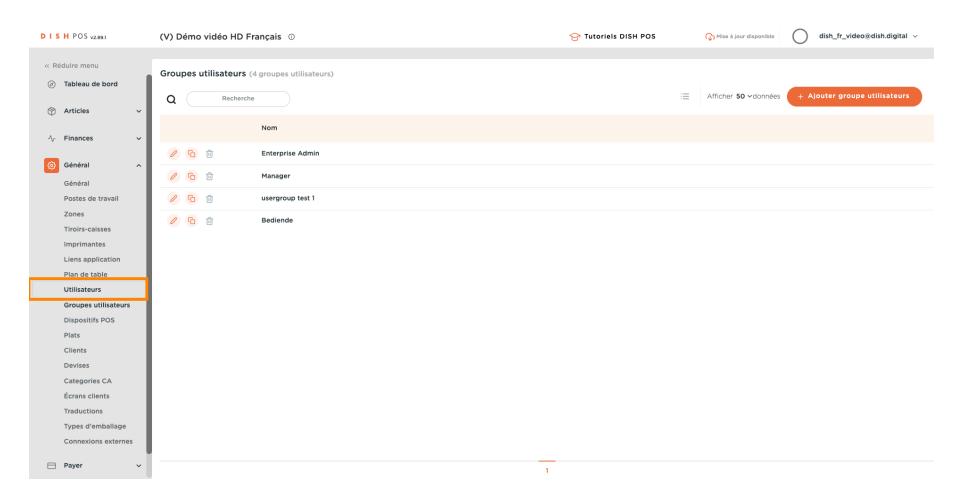


Cliquez sur Sauvegarder.



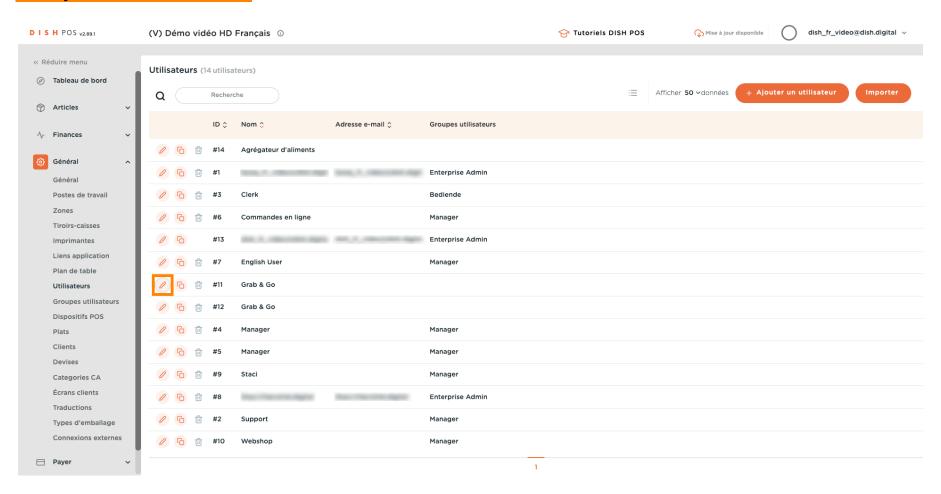


Pour attribuer un utilisateur à ce nouveau groupe d'utilisateurs, allez sur Utilisateurs.



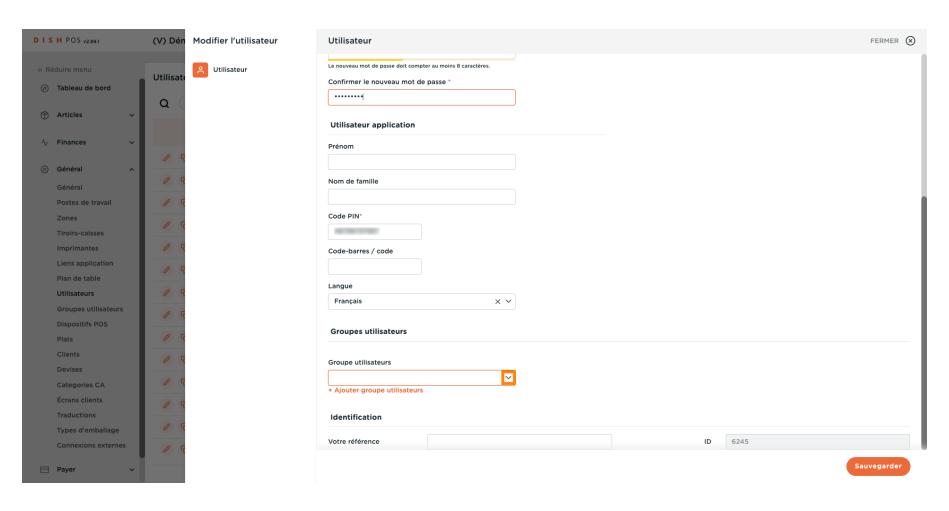


Cliquez sur l'icône en forme de crayon pour modifier les paramètres de l'utilisateur. Remarque : les étapes suivantes peuvent également être suivies pour un nouvel utilisateur en commençant par cliquer sur Ajouter un utilisateur.



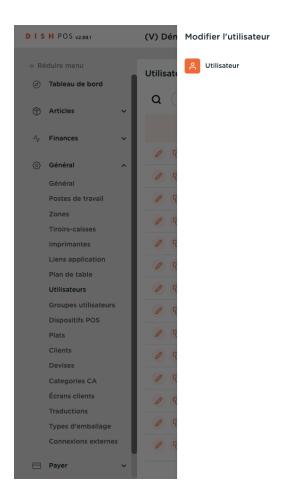


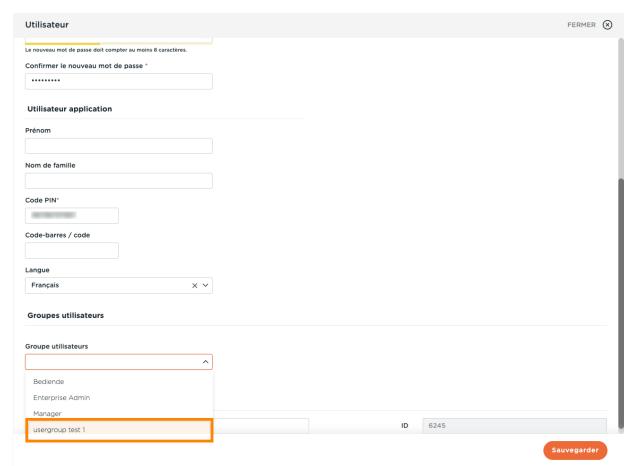
Cliquez sur la flèche orientée vers le bas pour déplier la liste des Groupes d'utilisateurs.





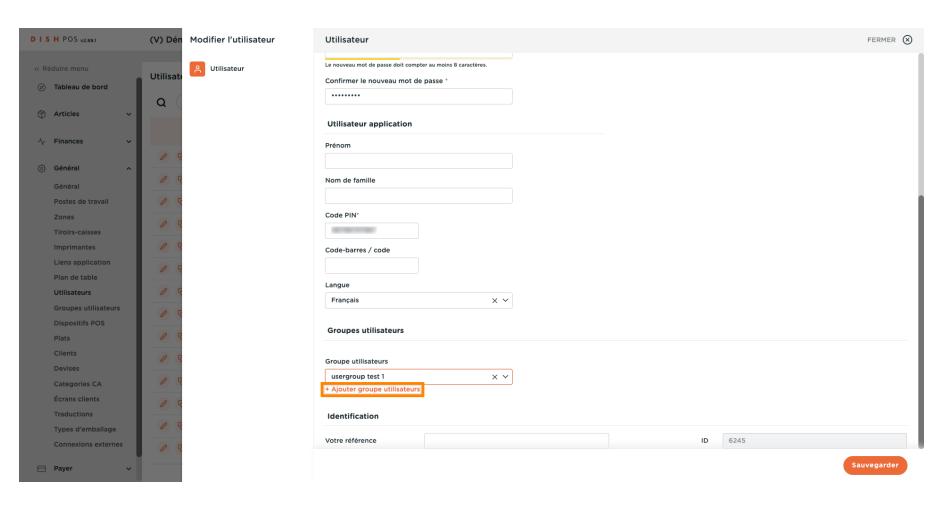
Sélectionnez le Groupe d'utilisateurs.





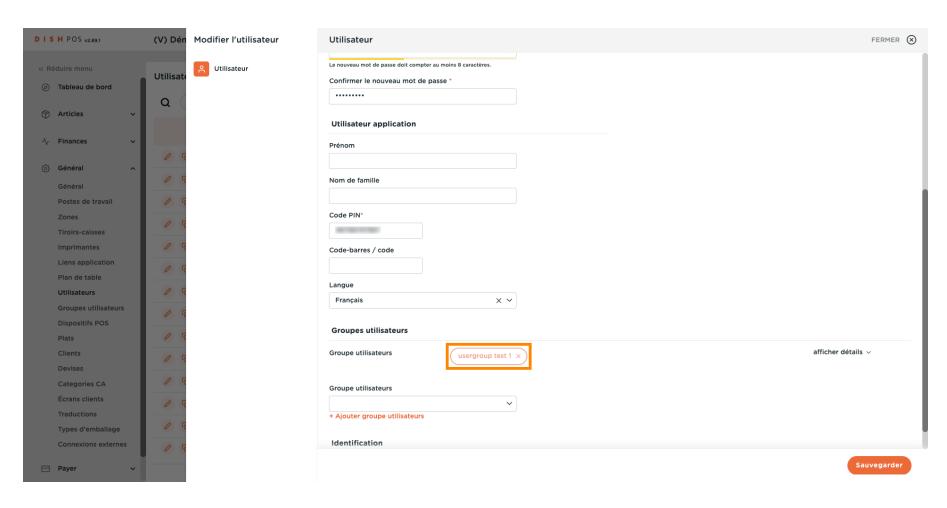


Cliquez sur + Ajouter groupe utilisateurs.



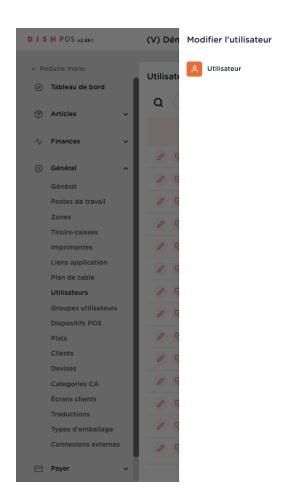


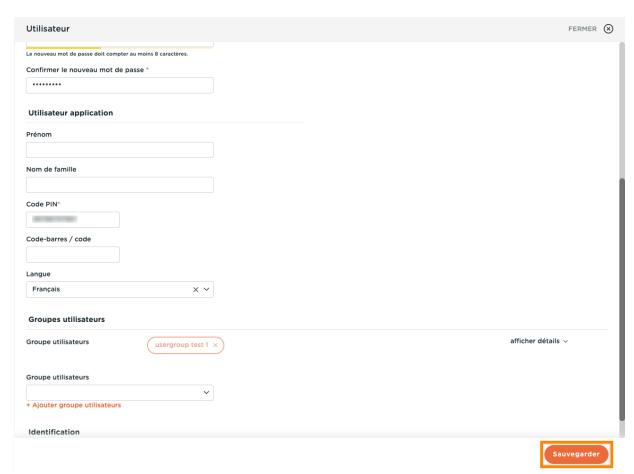
Une fois sélectionné, le groupe d'utilisateurs sera ajouté à la section des groupes d'utilisateurs.





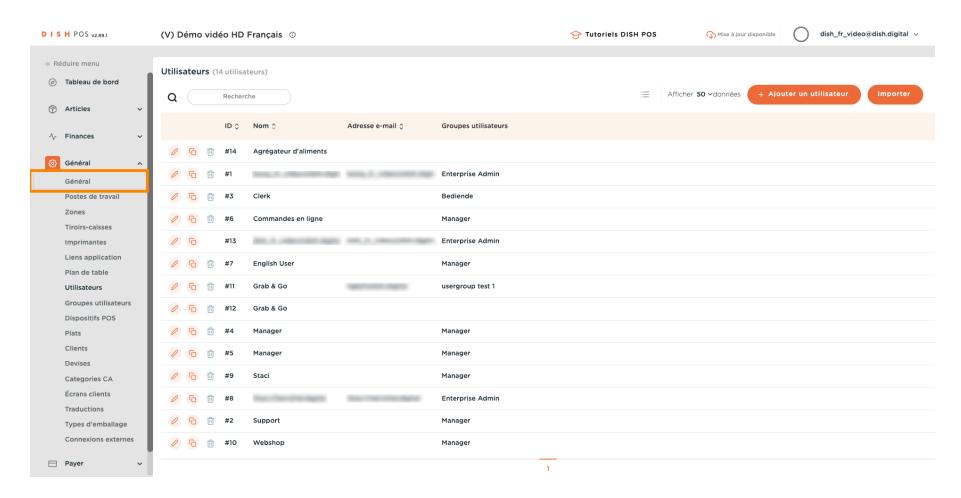
Cliquez sur Sauvegarder.





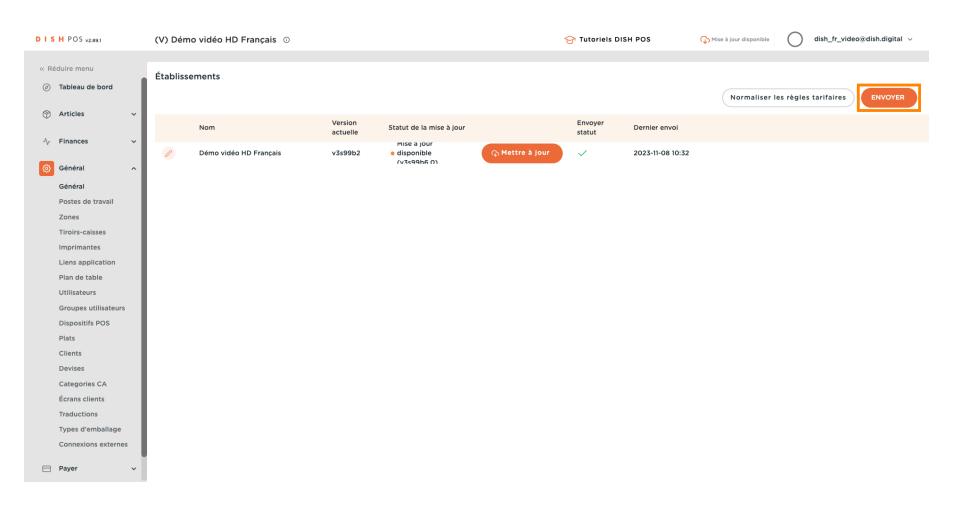


Pour envoyer ces modifications à votre établissement, cliquez sur Général.



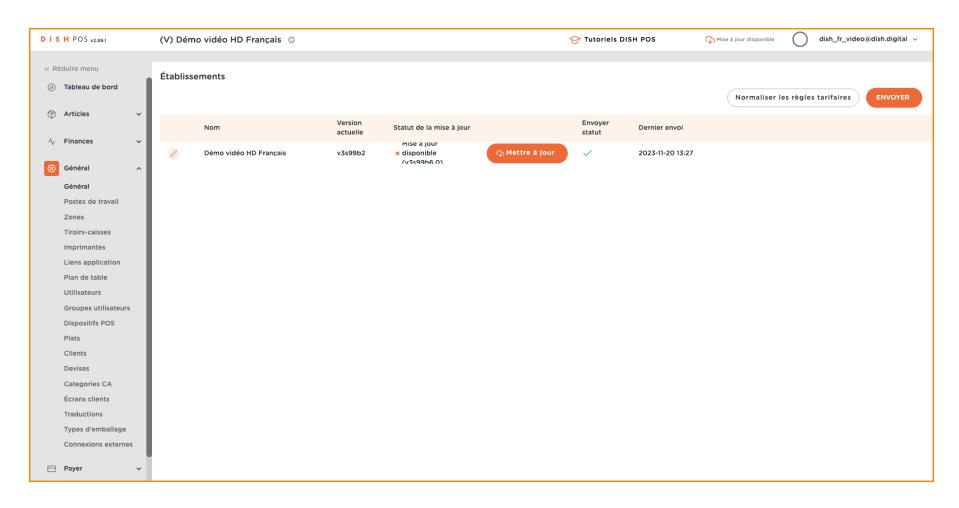


Cliquez sur Envoyer.





Et voilà. Vous avez terminé.







Scannez pour accéder au lecteur interactif