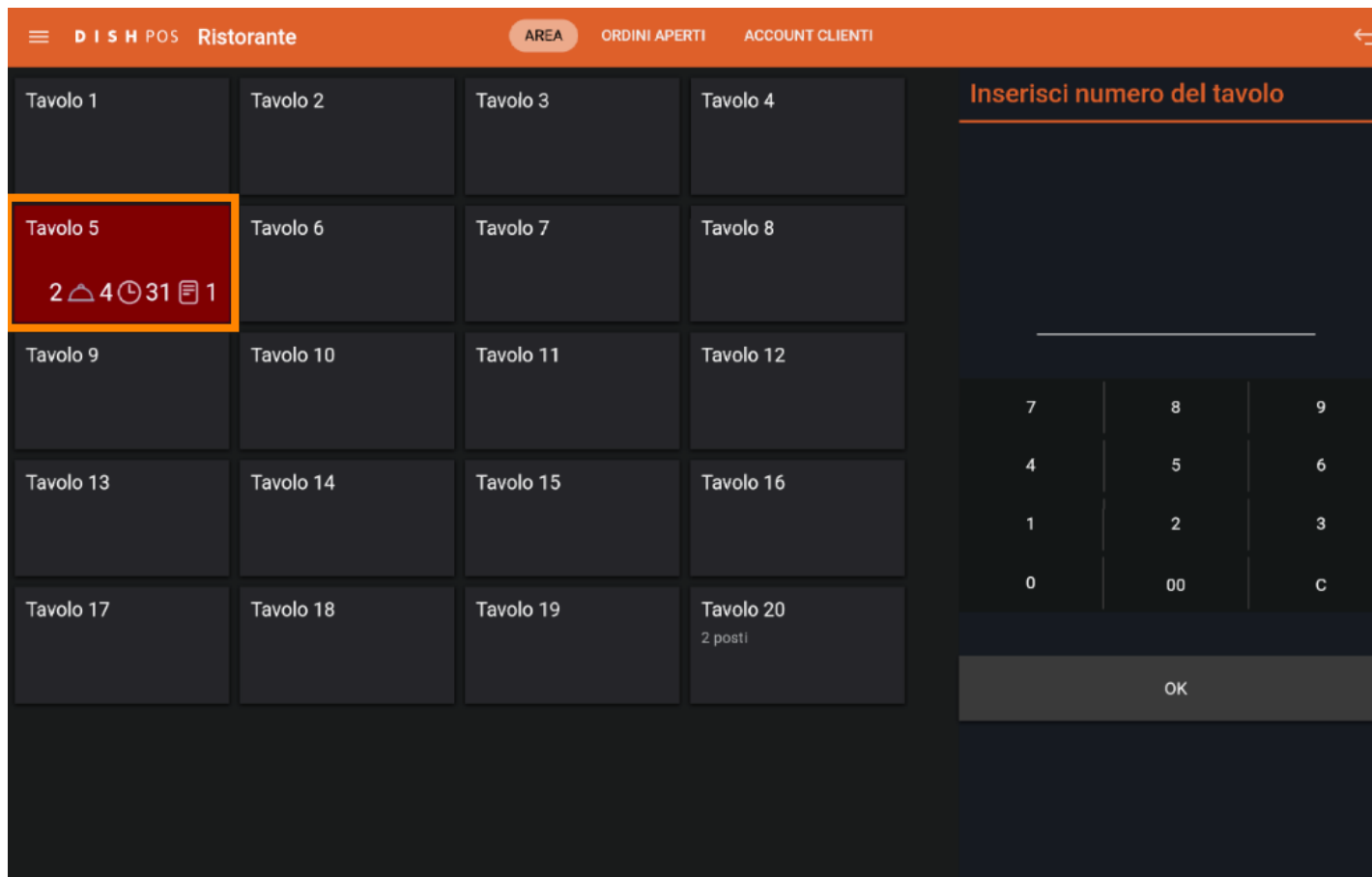
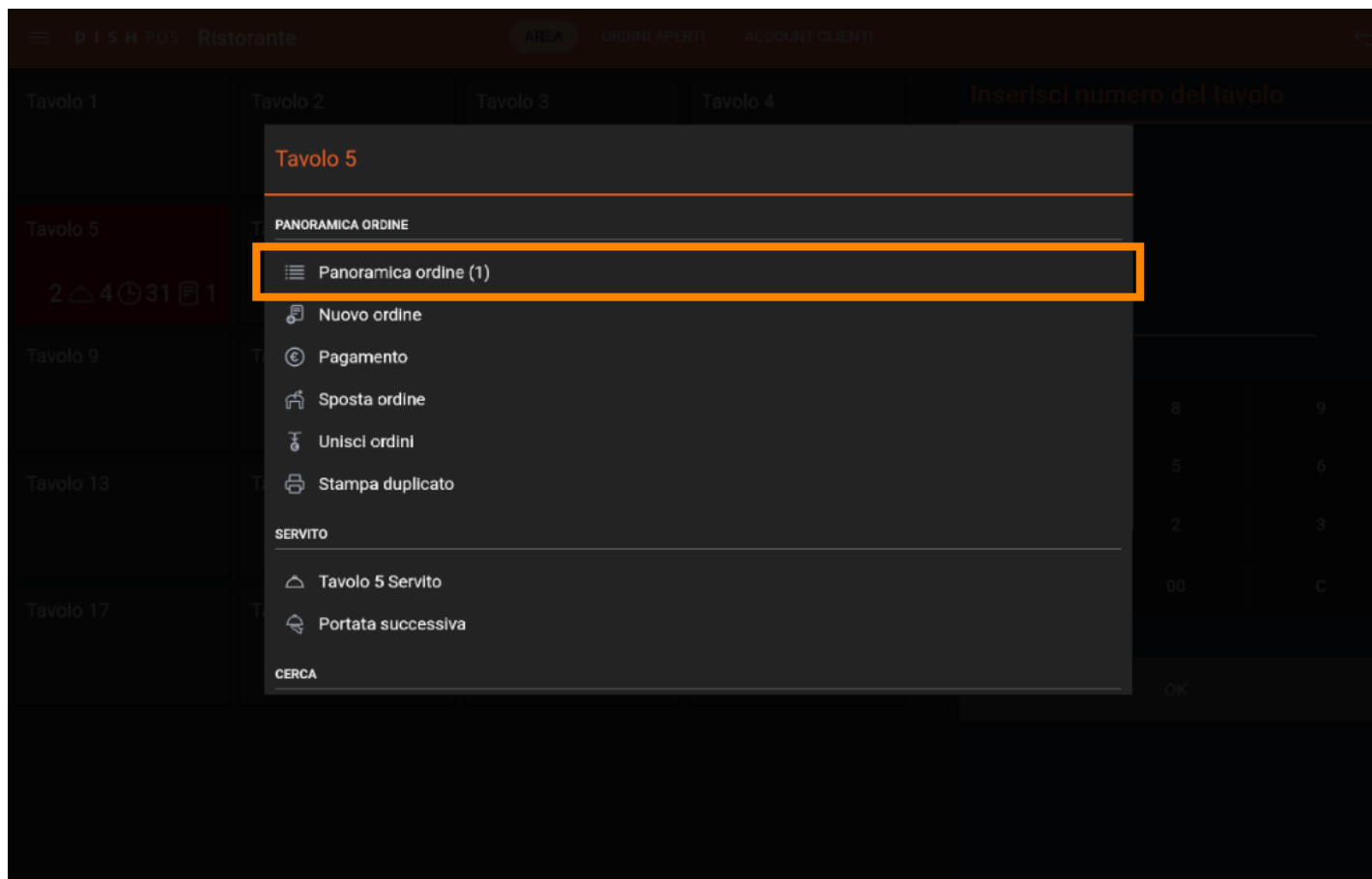


 Fare clic a lungo sul **tavolo** per visualizzarne le funzioni.



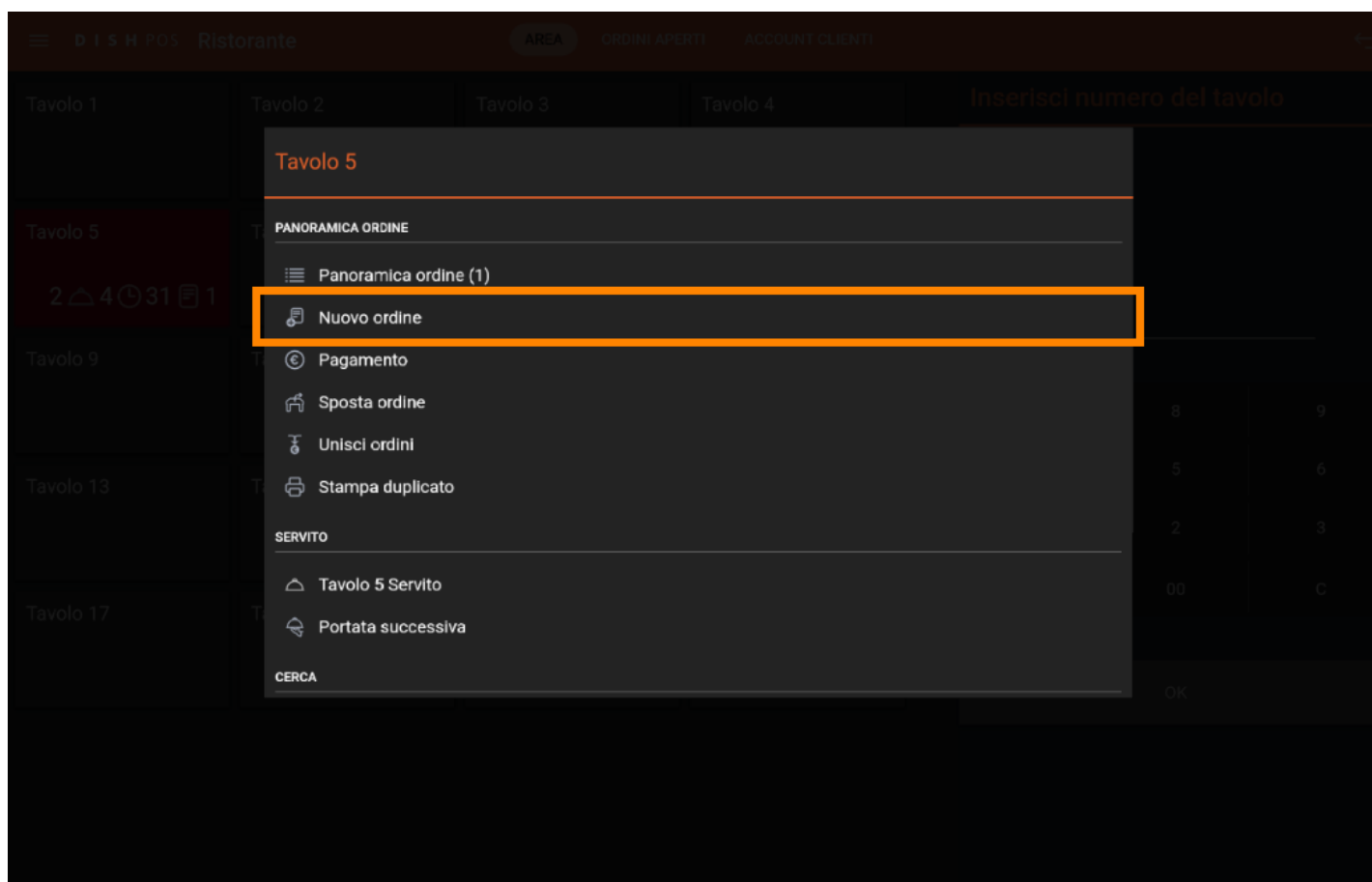


Fare clic su **Panoramica ordini (1)** per visualizzare gli ordini su questo tavolo.



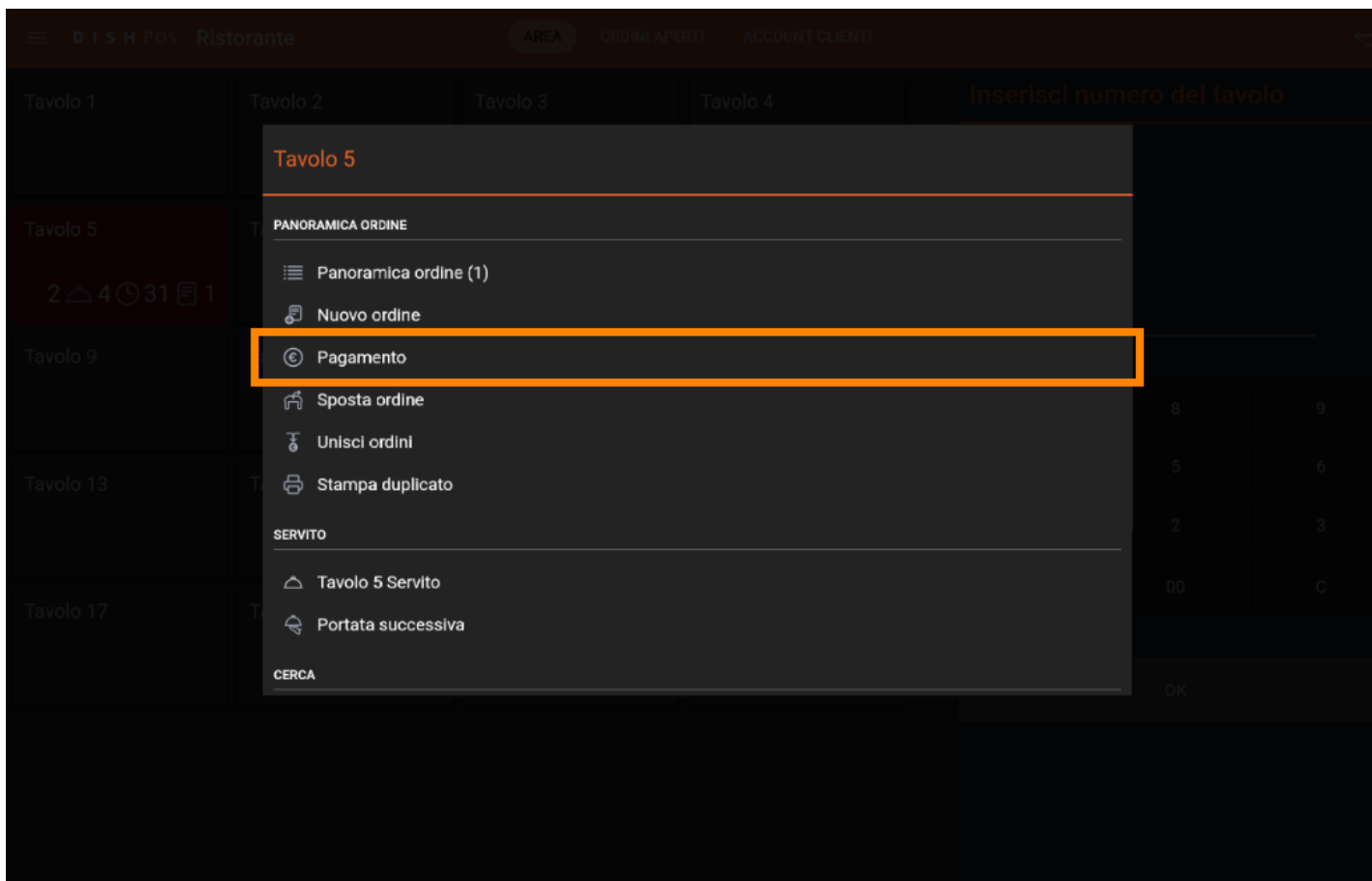


Fare clic su **Nuovo ordine** per avviare un nuovo ordine per il tavolo. **Nota: è possibile avere più ordini separati per lo stesso tavolo/struttura.**



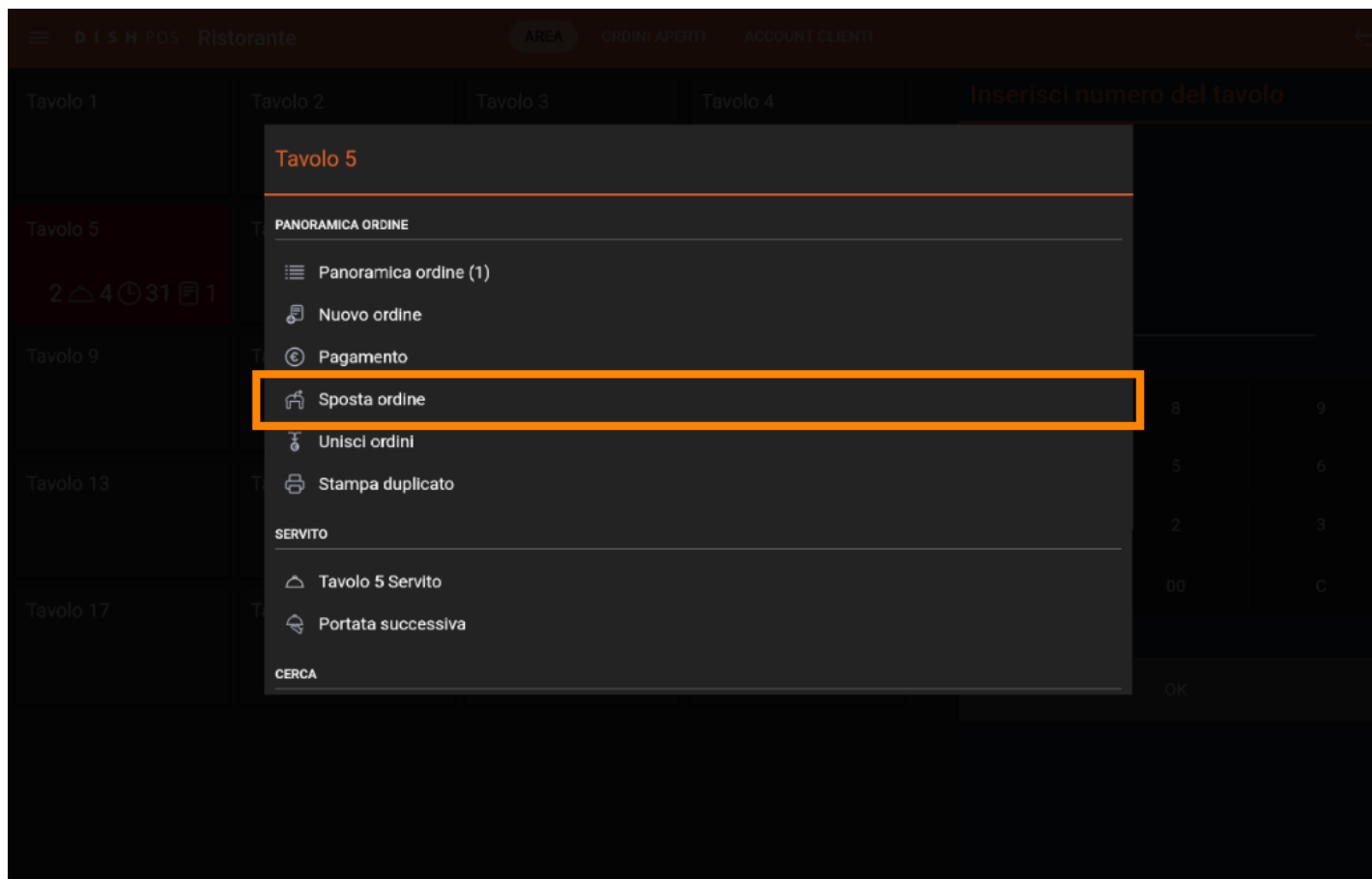


Cliccare su **Pagamento** per pagare l'ordine.

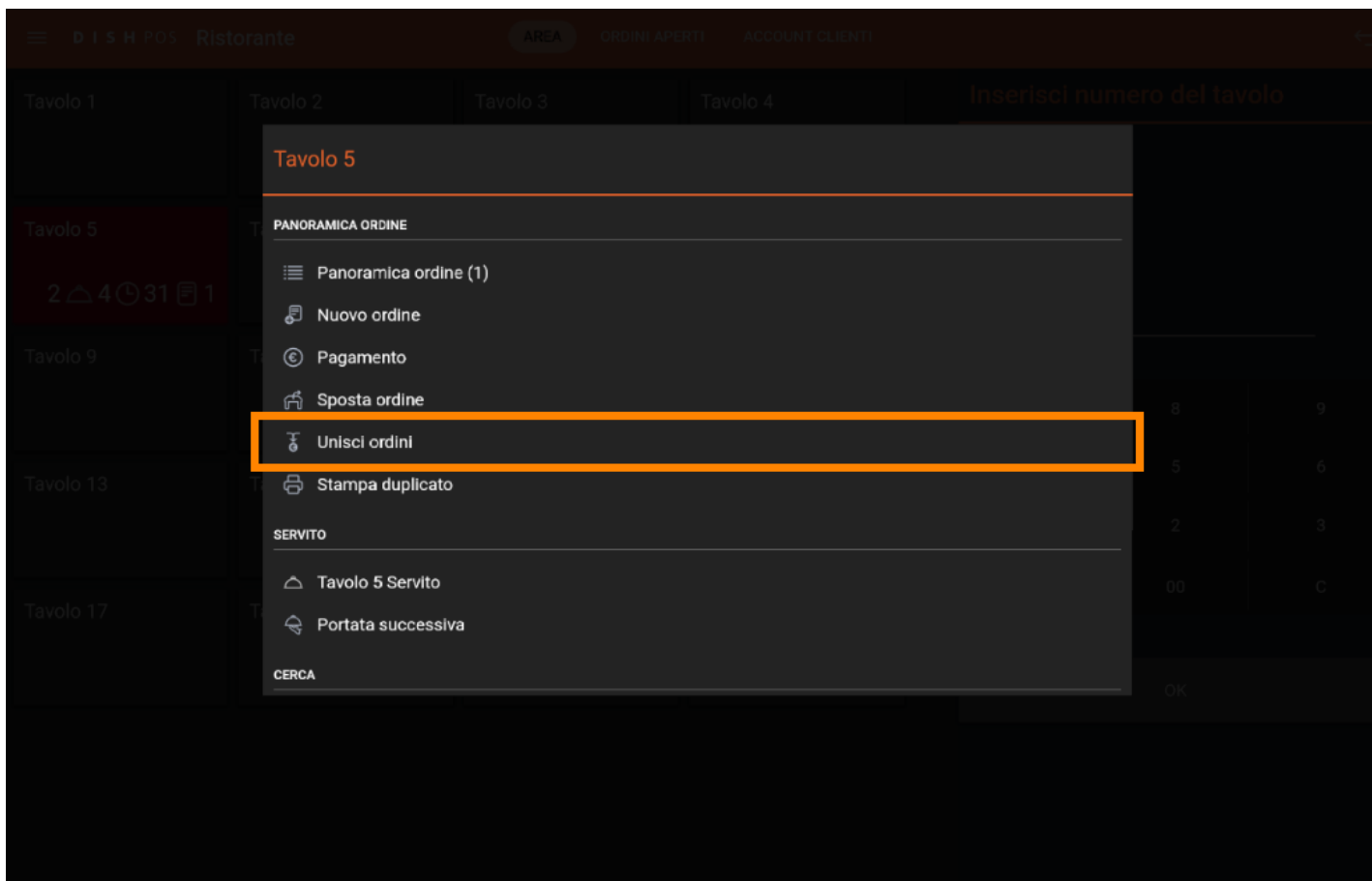




Fare clic su **Sposta ordine** per spostare un ordine in un altro tavolo o struttura.

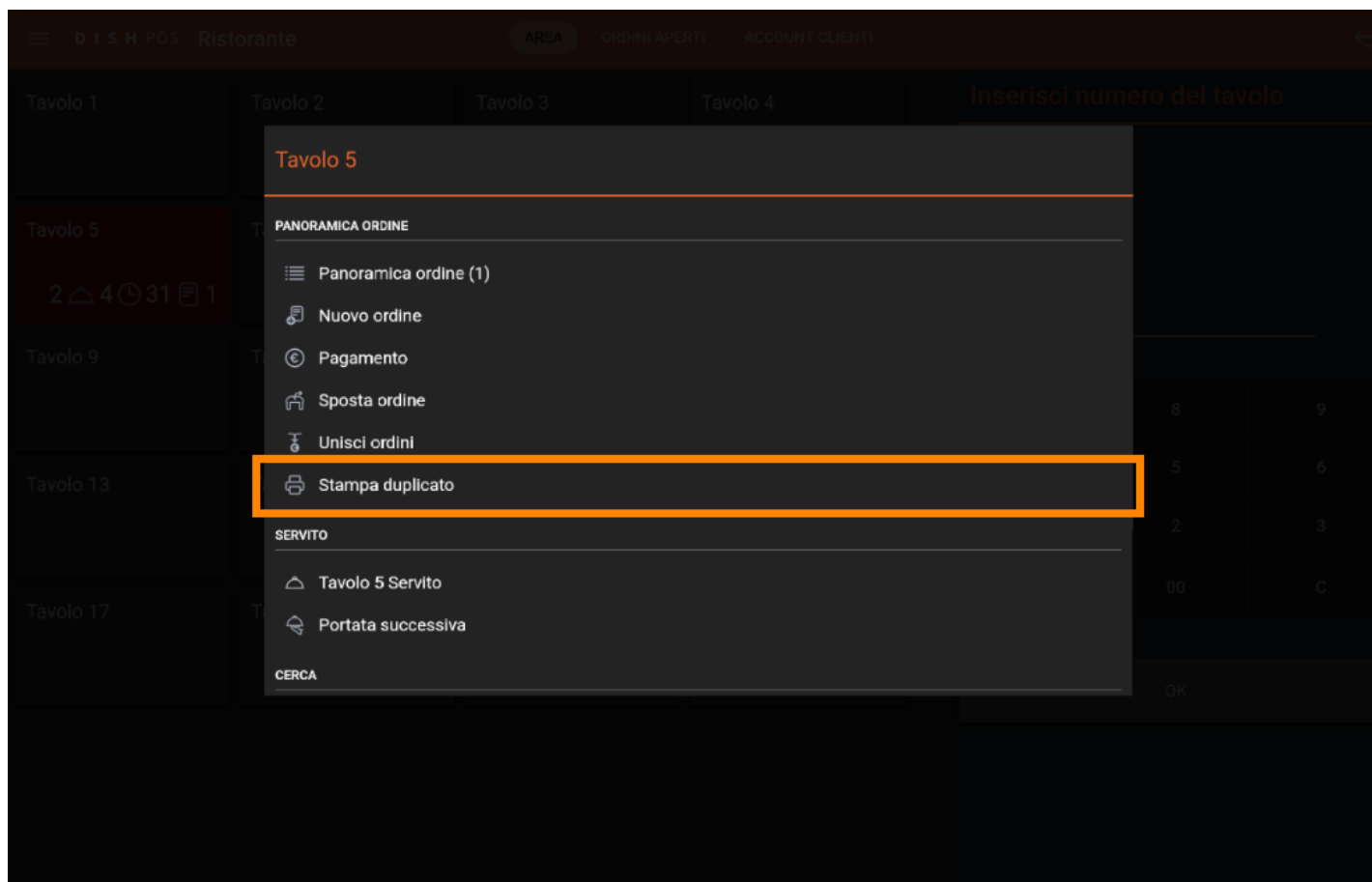


Fare clic su **Unisci ordini** per unire gli ordini di più tavoli.



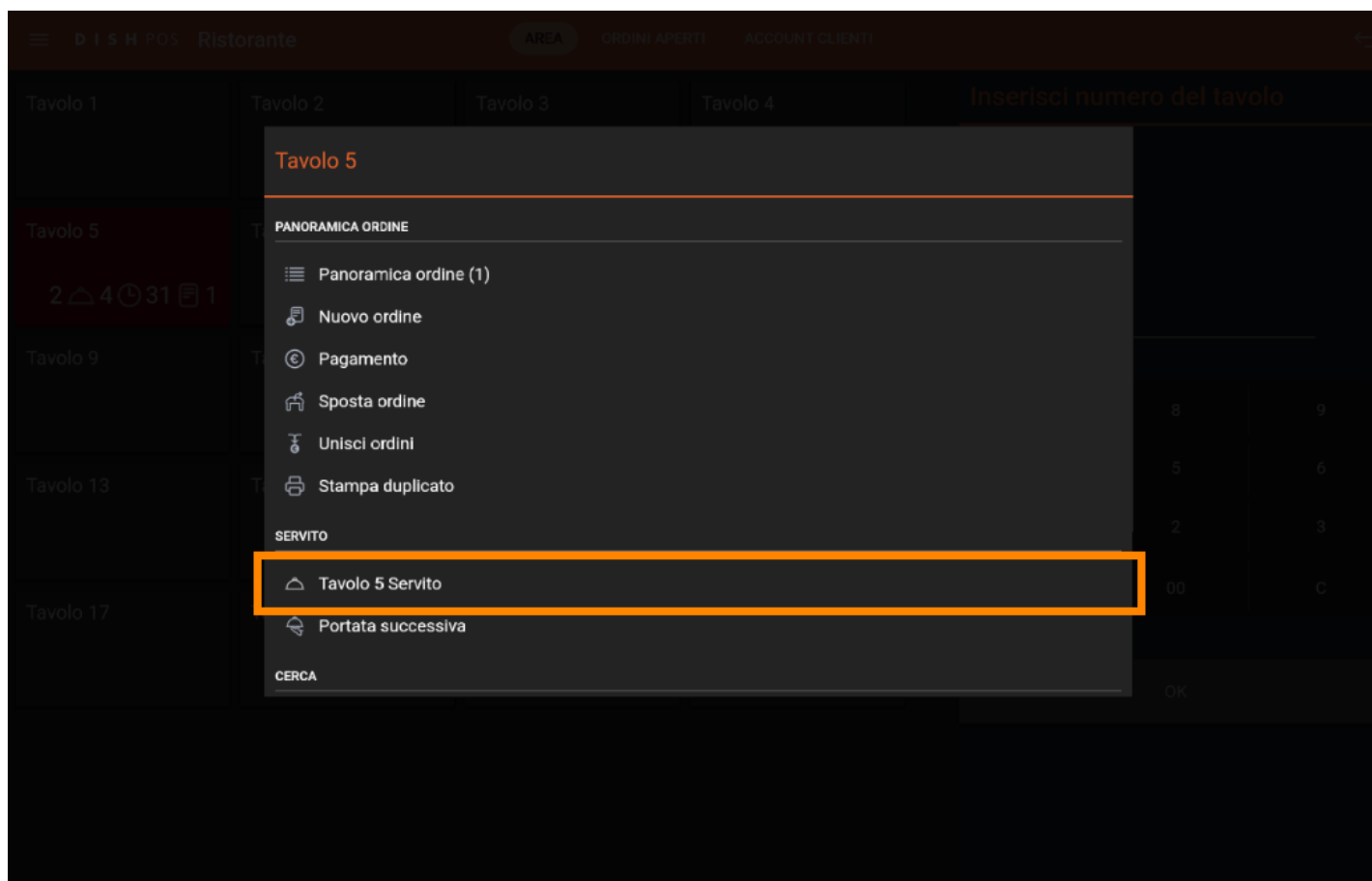


Fare clic su **Stampa duplicato** per ristampare uno scontrino che è stato pagato su questo tavolo o struttura.



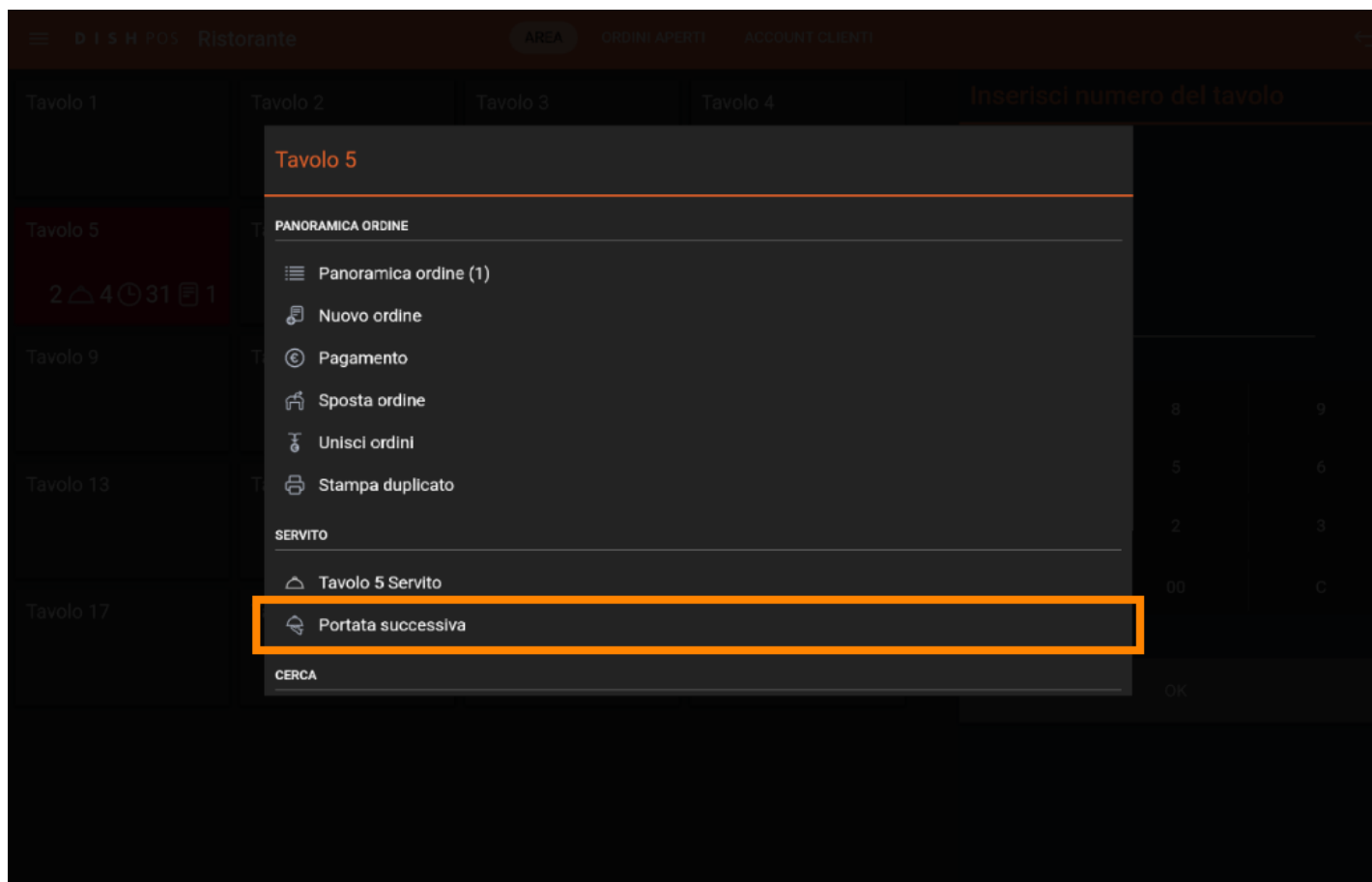


Facendo clic sul campo **Travolo 5 Servito** è possibile azzerare il timer. **Nota: il timer si riavvia.**



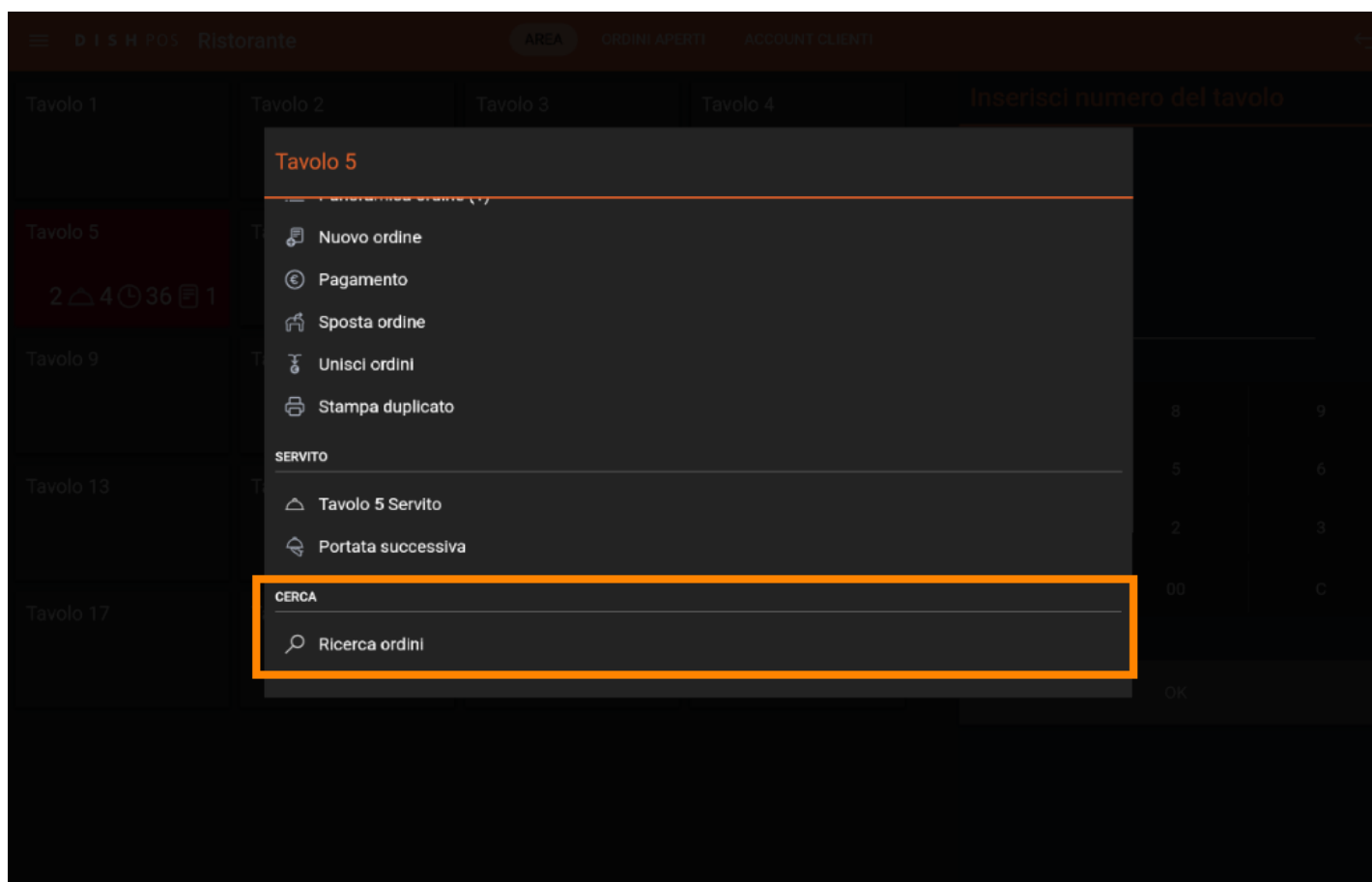


Se sono stati aggiunti più portate al tavolo, fare clic su **Portata successiva** per chiedere quale sia la portata successiva.



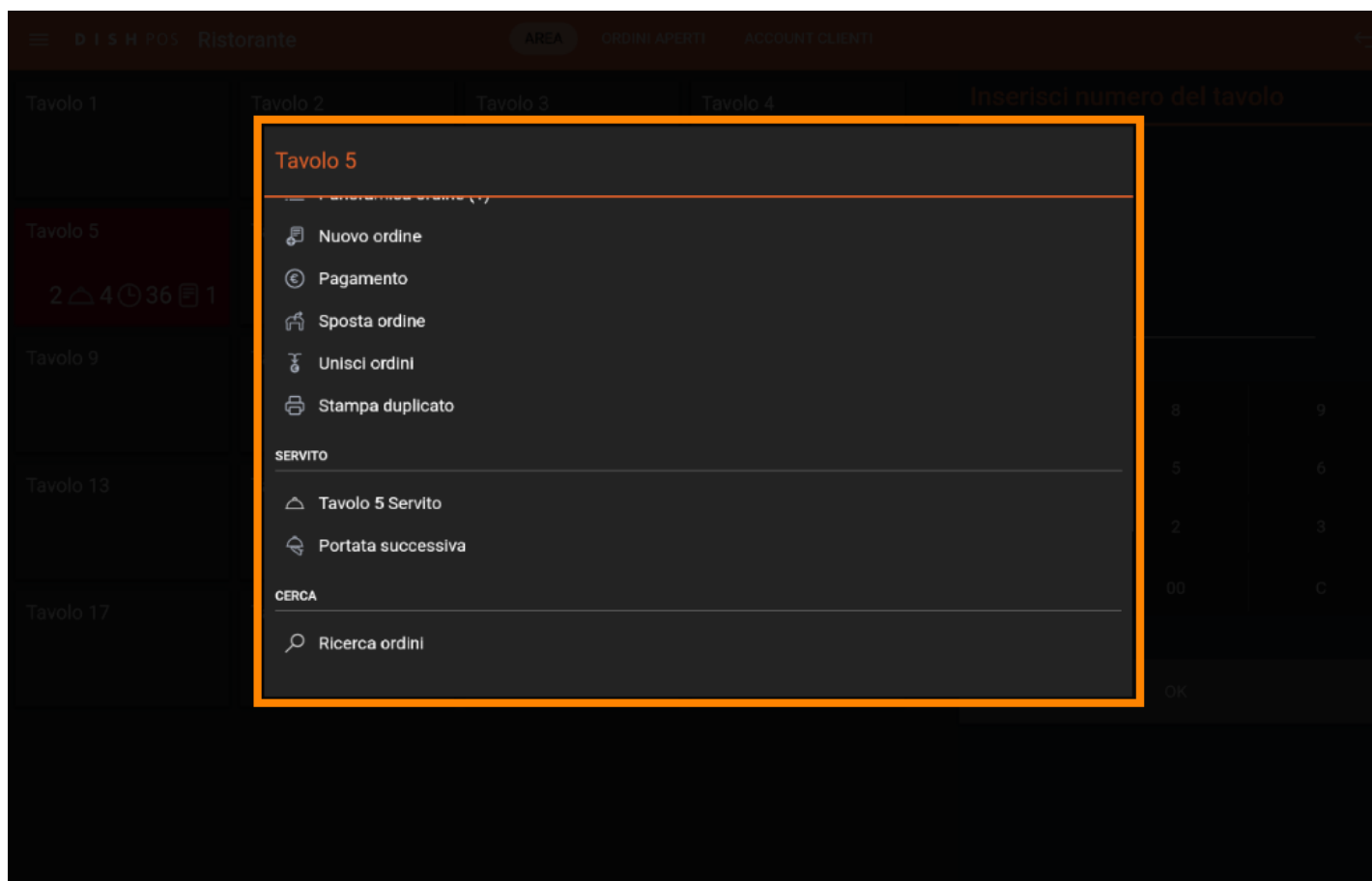


Scorrere verso il basso e fare clic su **Ricerca ordini** per utilizzare la funzione di ricerca per trovare un ordine sul tavolo.





Ecco fatto. Hai finito.





Scansiona per andare al lettore interattivo