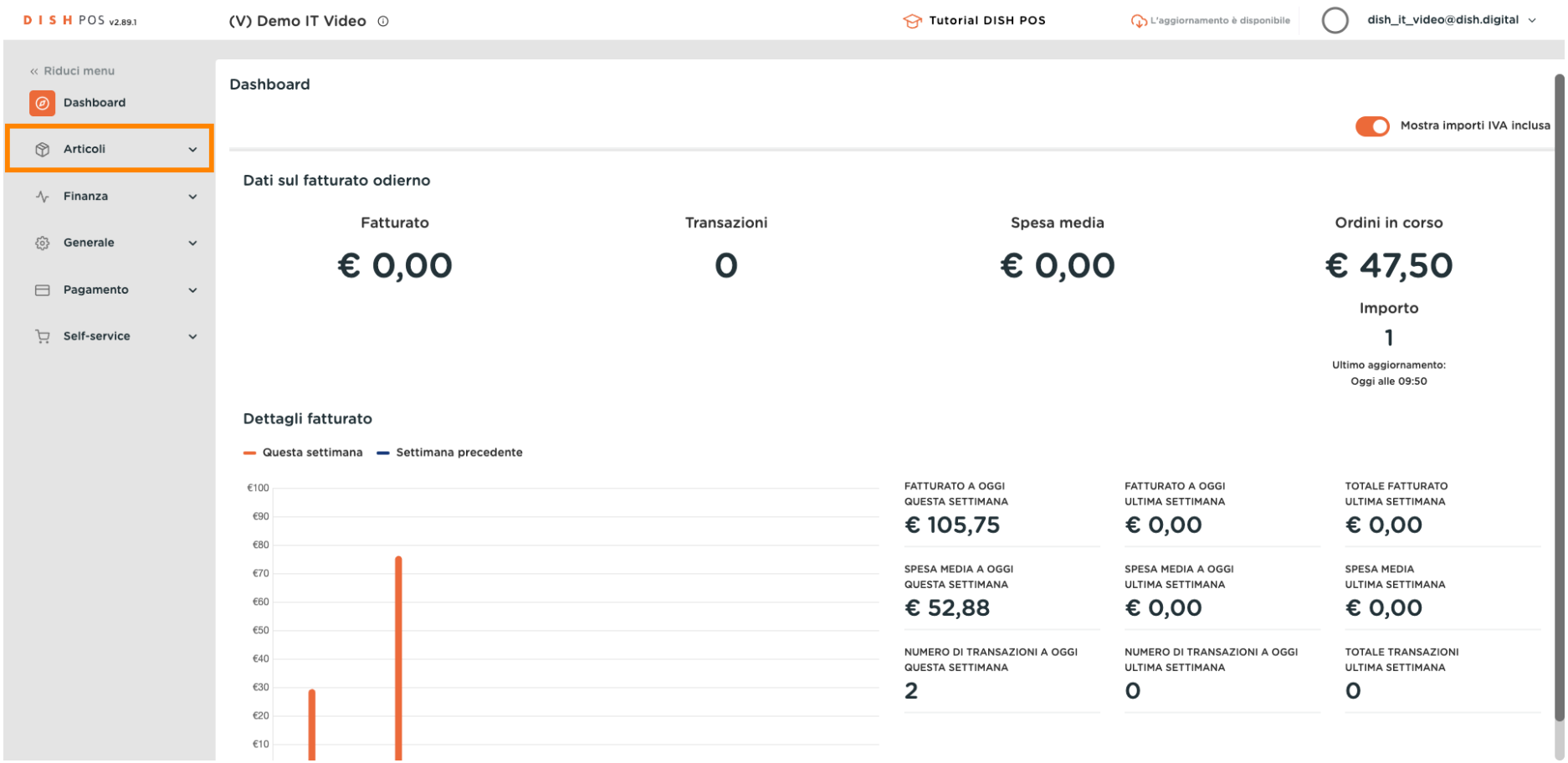
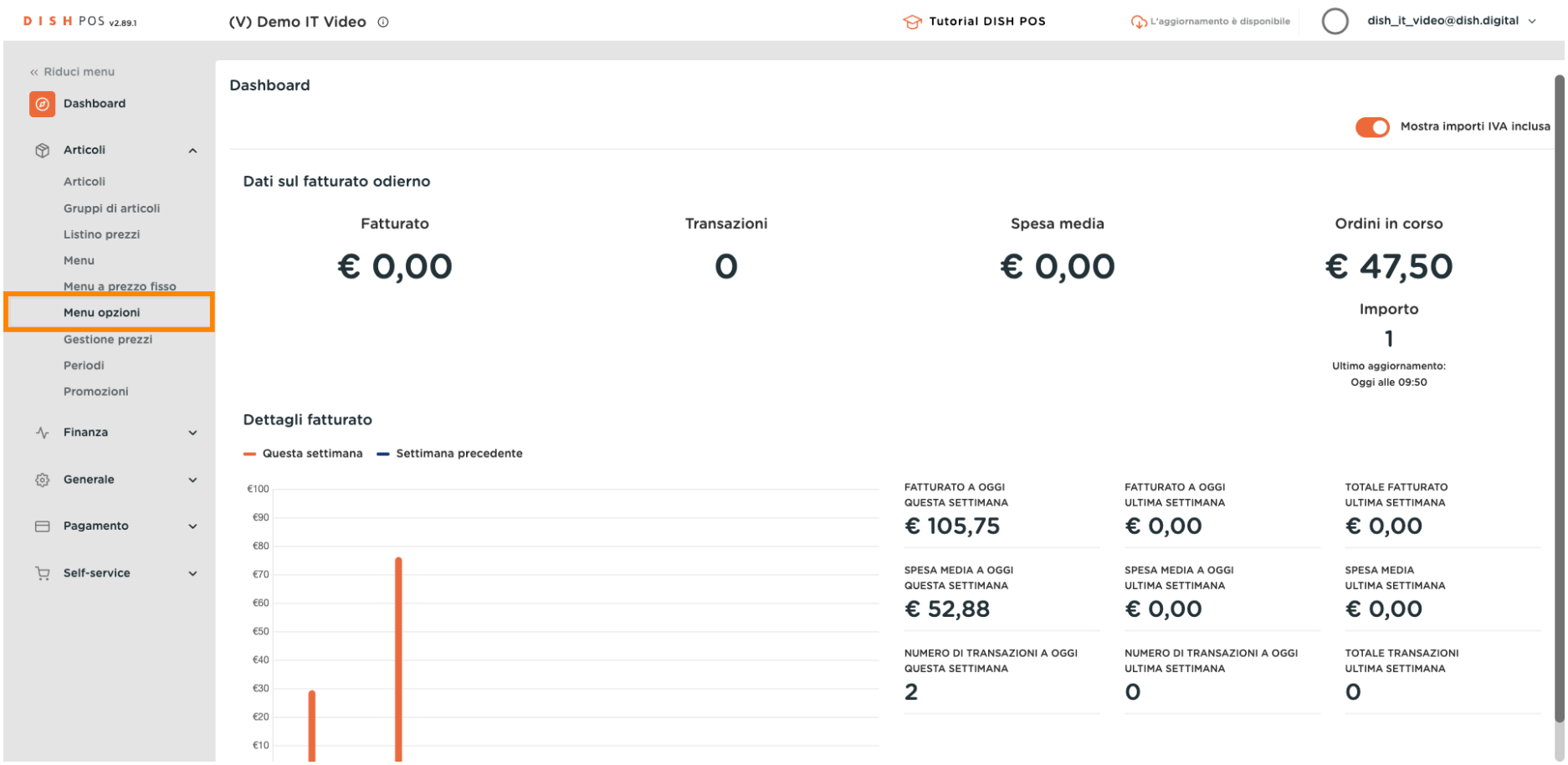
Aggiunta di un menu con più opzioni

In questo video vi mostriamo come aggiungere opzioni al vostro articolo. Per farlo, cliccate su Articoli.



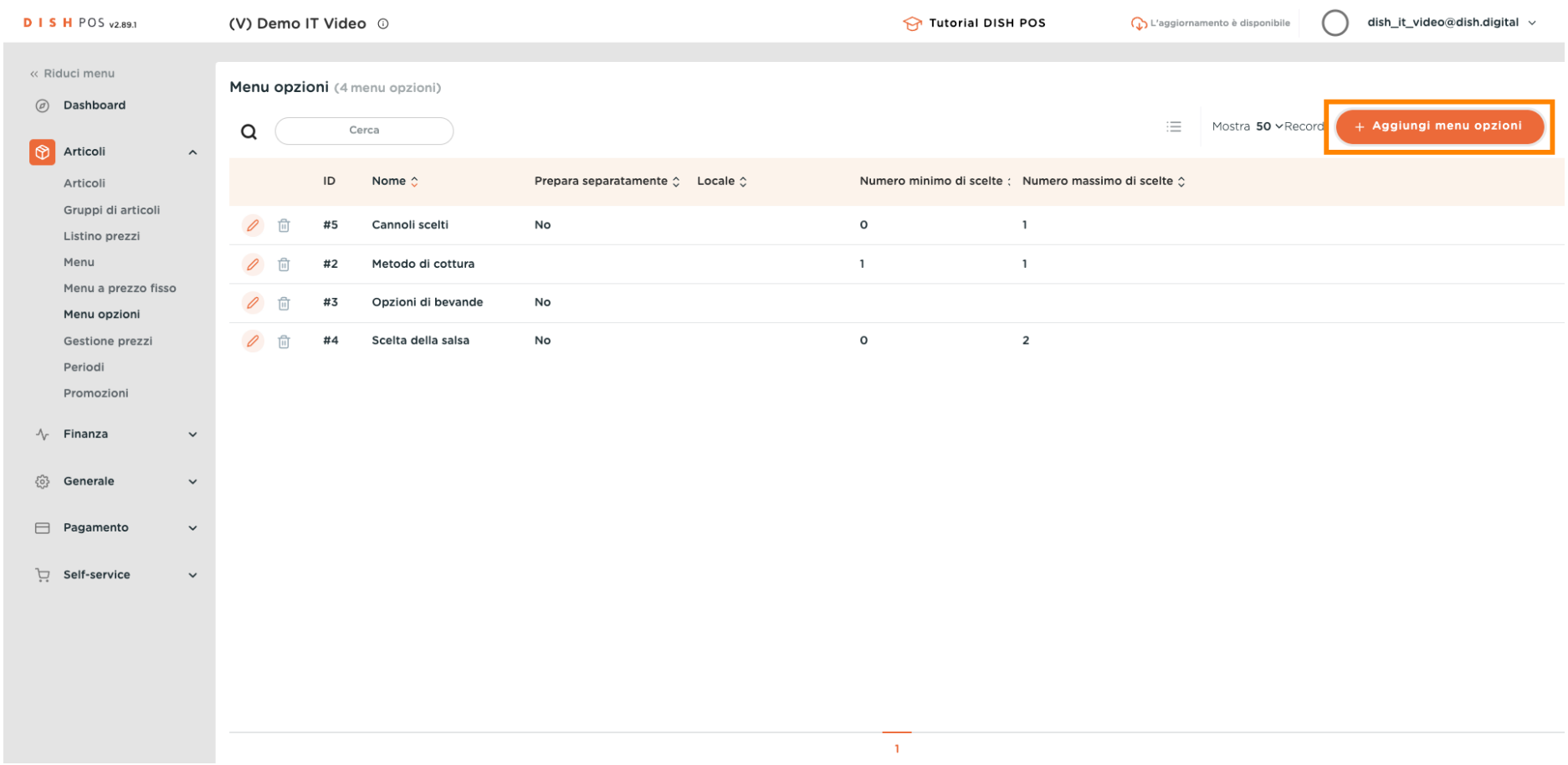
Aggiunta di un menu con più opzioni

Quindi fare clic sul Menu opzioni.



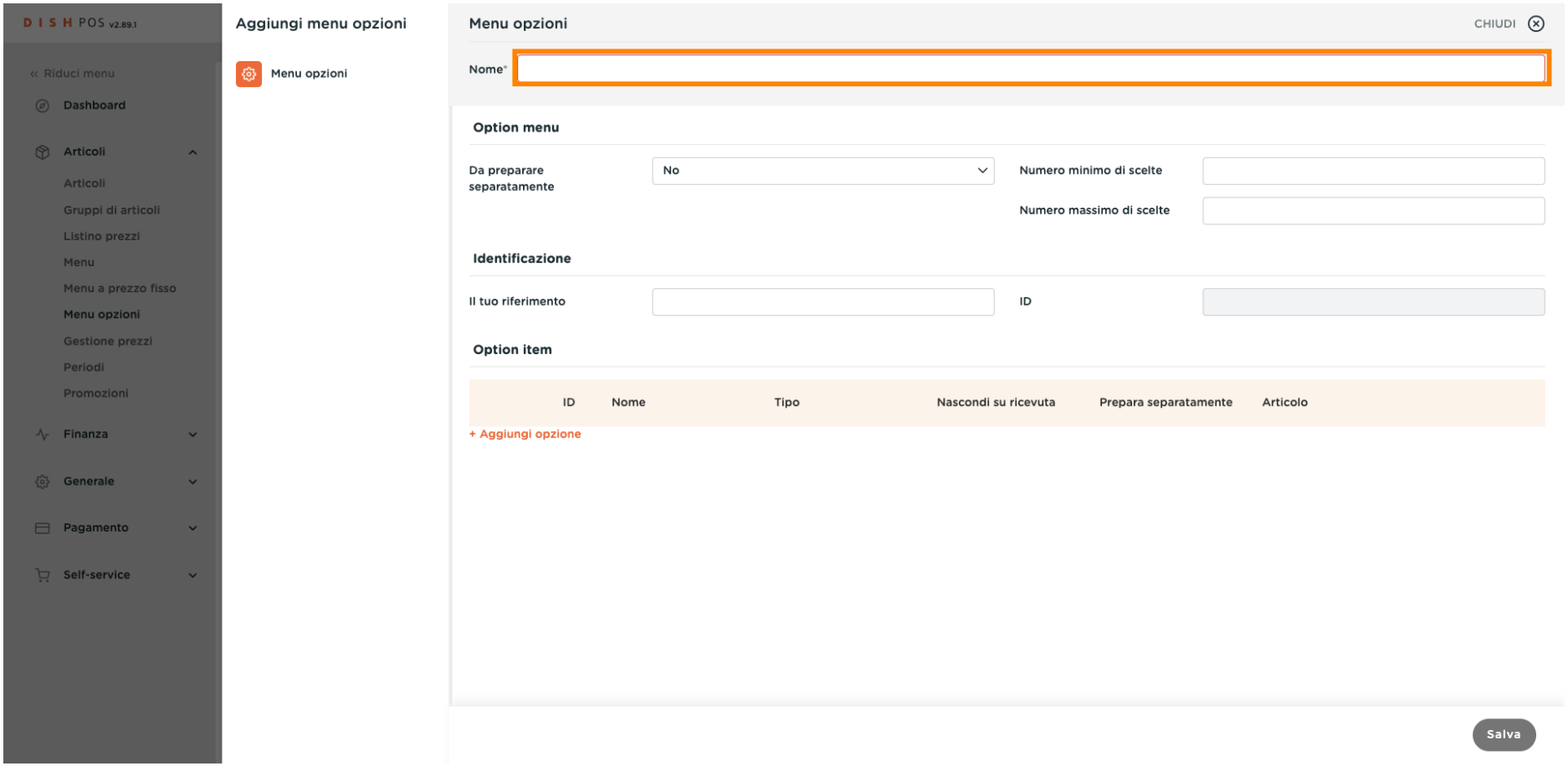
Aggiunta di un menu con più opzioni

Per creare un nuovo menu di opzioni, fare clic su + Aggiungi menu opzioni.



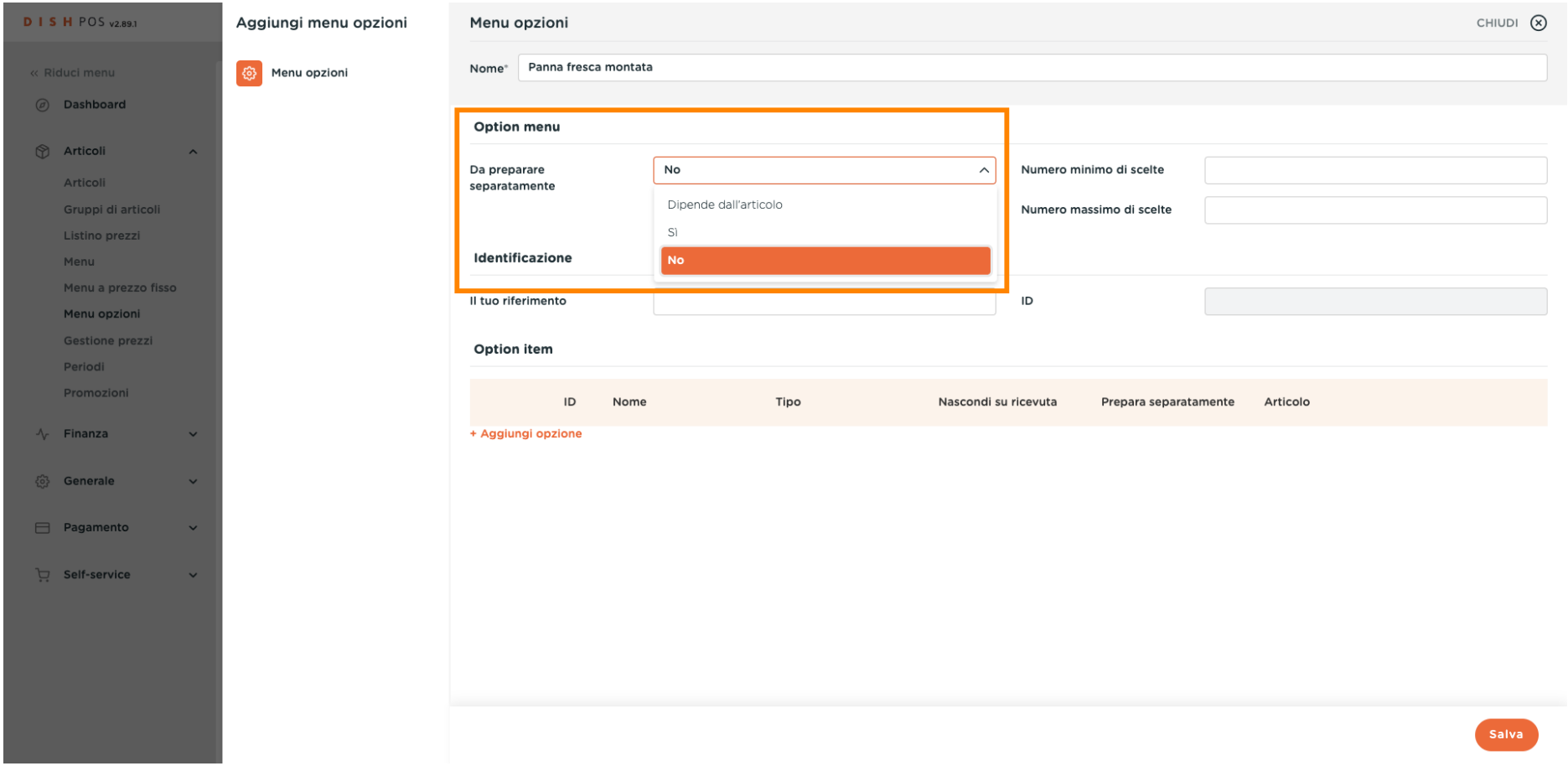
Aggiunta di un menu con più opzioni

Viene visualizzata una finestra di impostazioni. Nominare innanzitutto il menu delle opzioni.



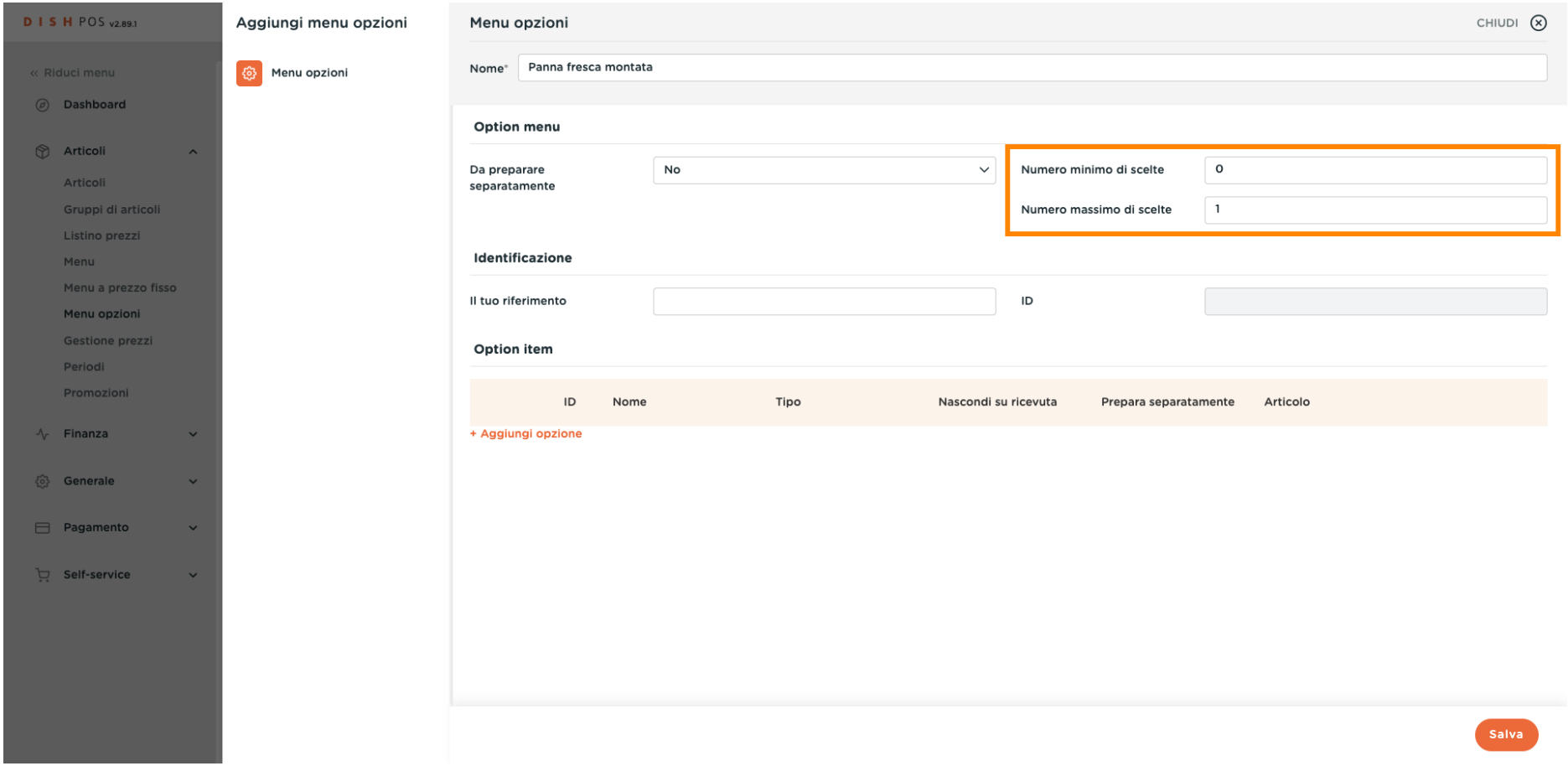
Aggiunta di un menu con più opzioni

Nel passaggio successivo, è possibile scegliere tra "Dipende dall'aricolo", "Sì" e "No" per specificare se il menu delle opzioni deve essere preparato separatamente. Nel nostro caso, selezioniamo No.



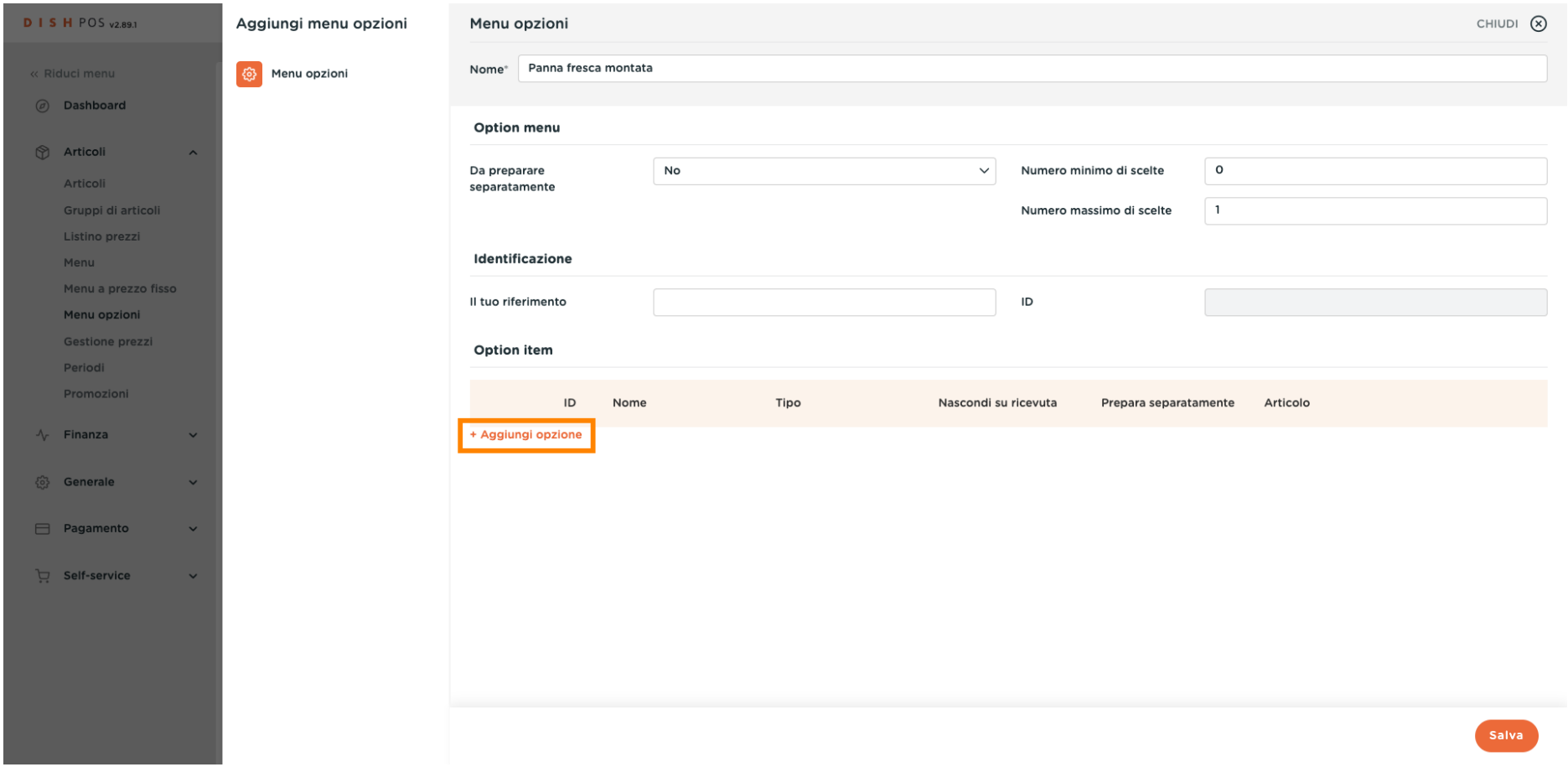
Aggiunta di un menu con più opzioni

Cliccare sui campi di testo e inserire le Numero minimo di scelte e Numero massimo di scelte selezionabili.



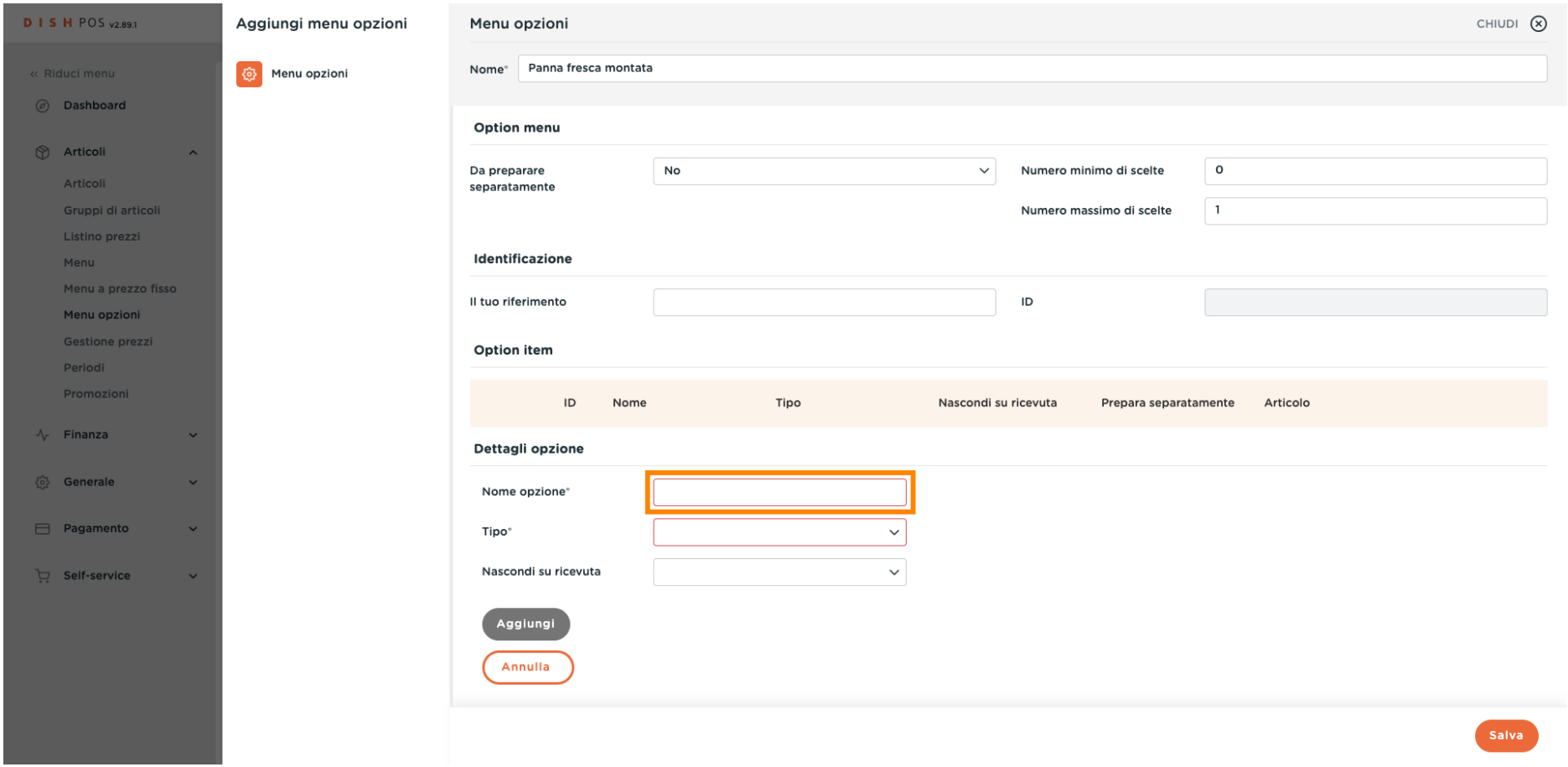
Aggiunta di un menu con più opzioni

A questo punto, fare clic su + Aggiungi opzione per aggiungere un elemento di opzione.



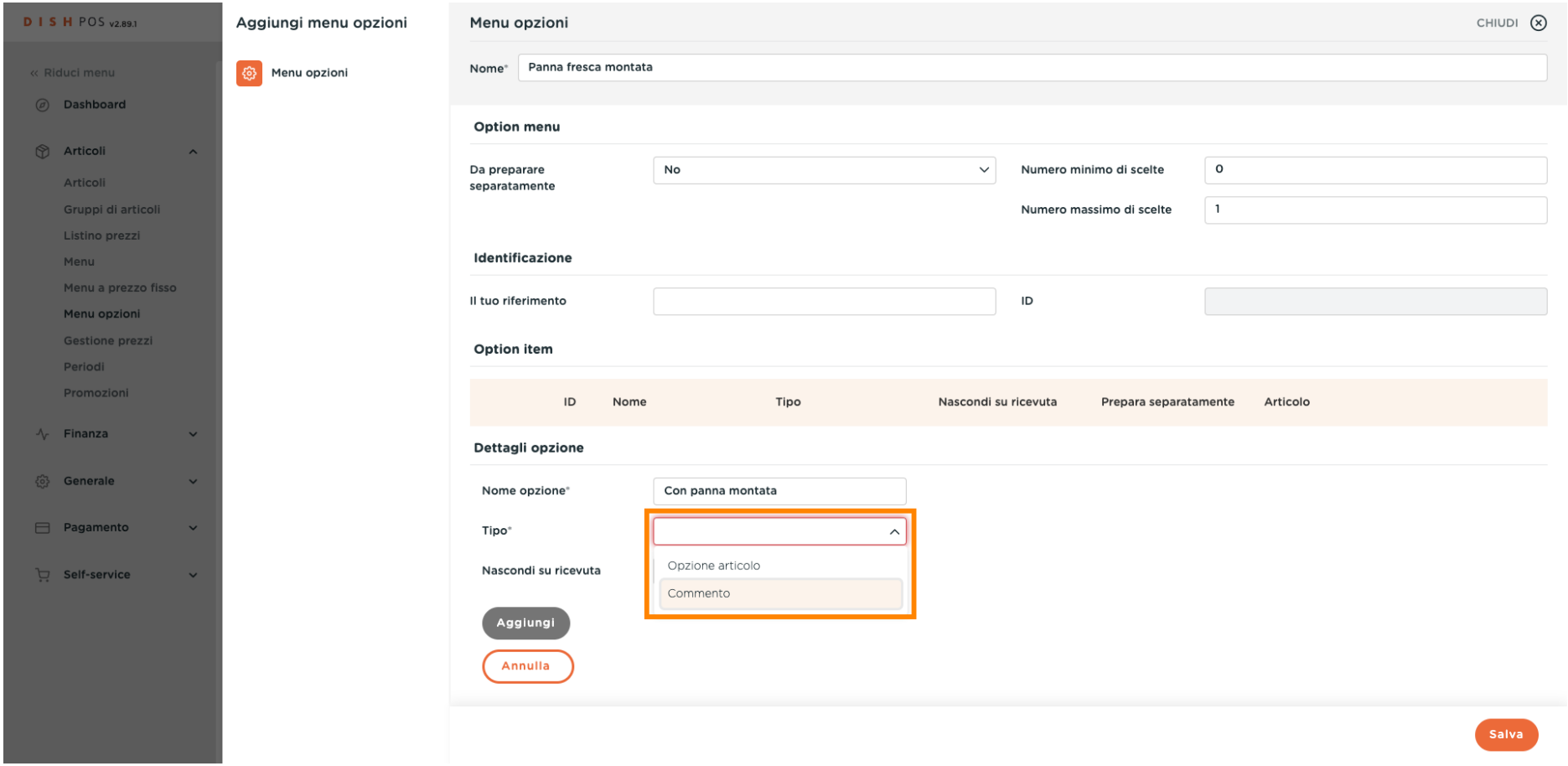
Aggiunta di un menu con più opzioni

Dare un nome all'opzione.



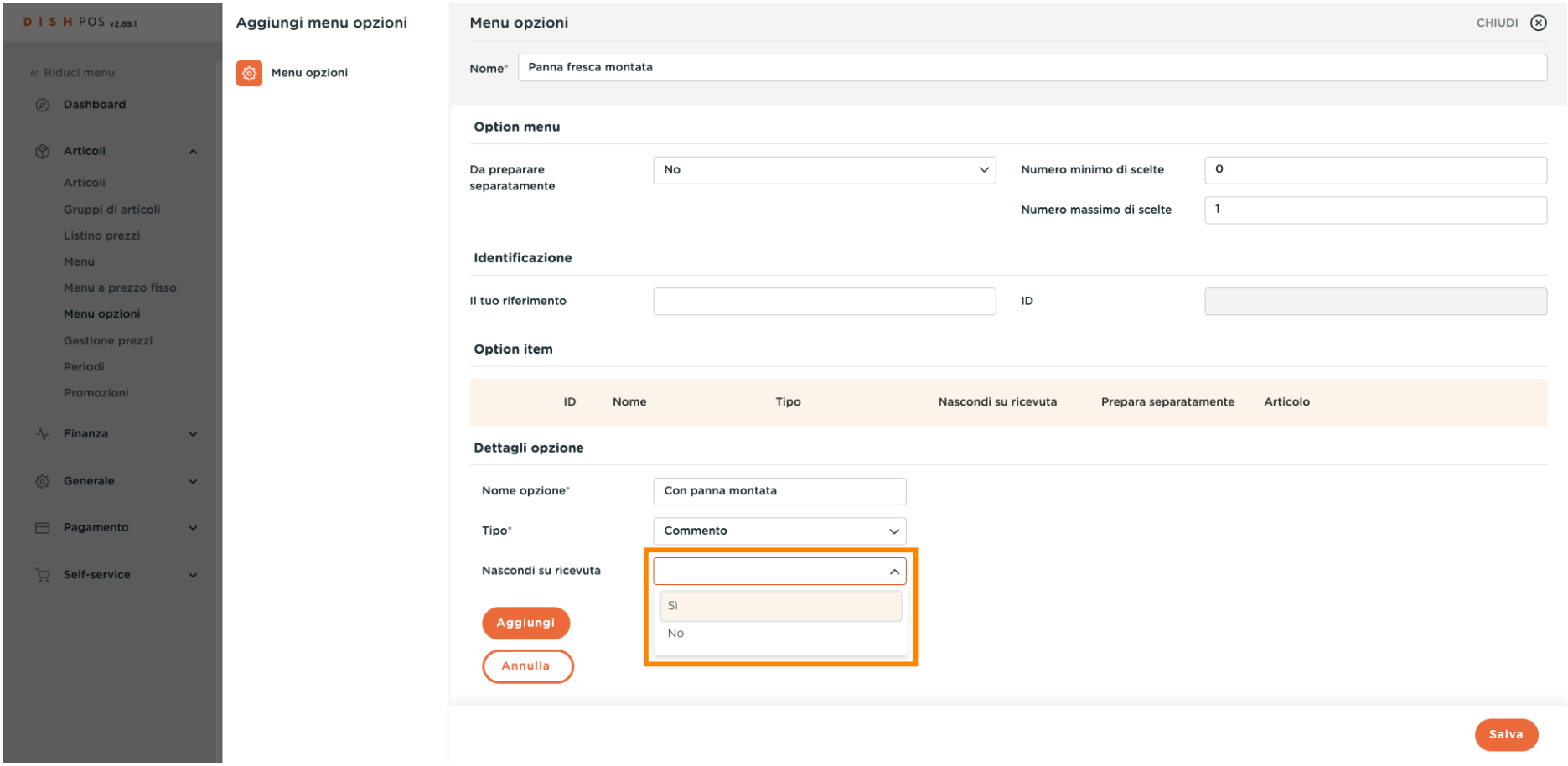
Aggiunta di un menu con più opzioni

Selezionare ora il tipo di dettaglio dell'opzione. Fare clic tra l'opzione Articolo e Commento. Nel nostro caso abbiamo selezionato "Commento".



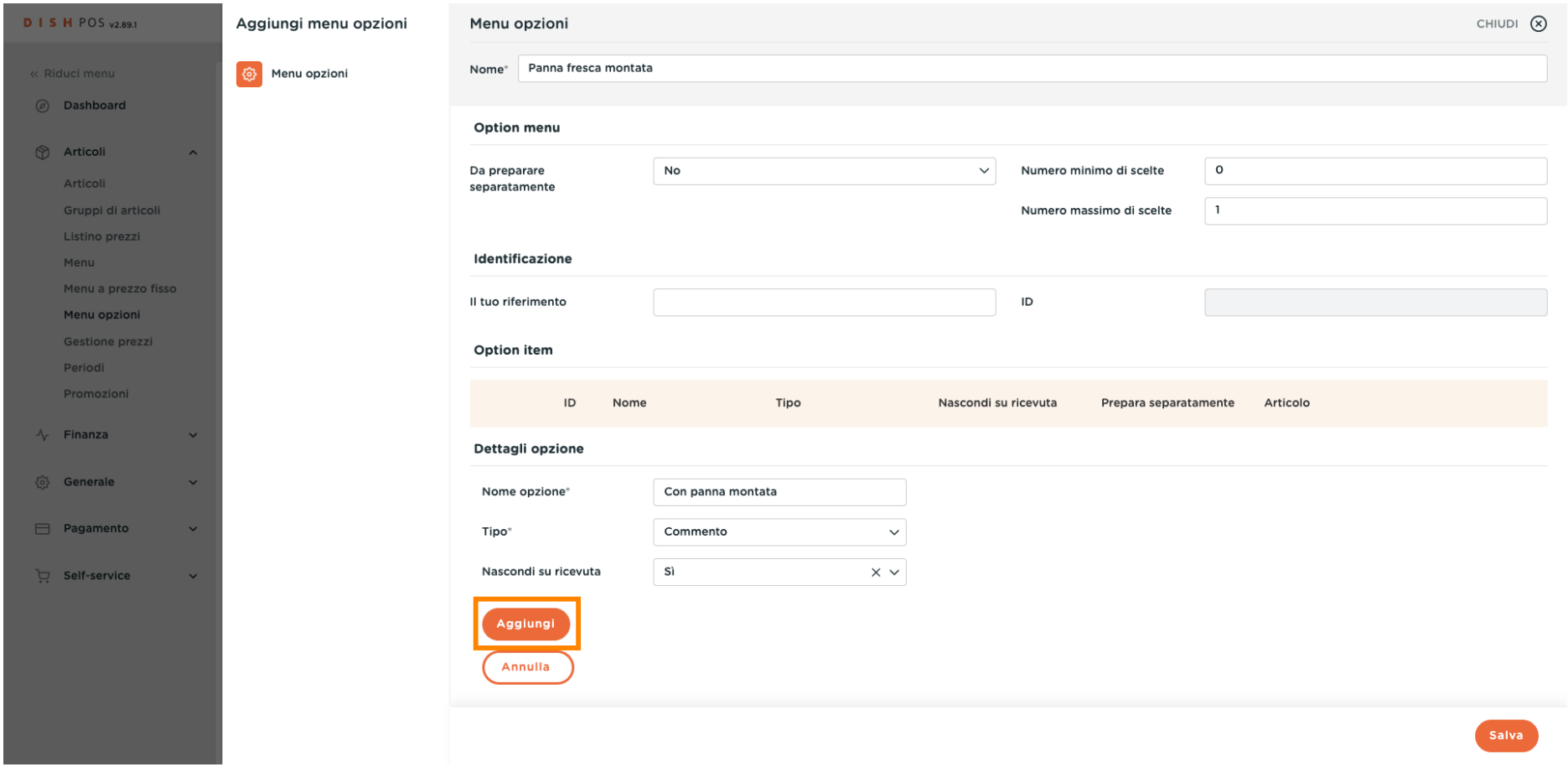
Aggiunta di un menu con più opzioni

Nella fase successiva, è possibile impostare se i dettagli dell'opzione devono essere nascosti nella fattura. Fare clic sulla freccia e scegliere tra "Sì" e "No" per nasconderlo nella fattura.



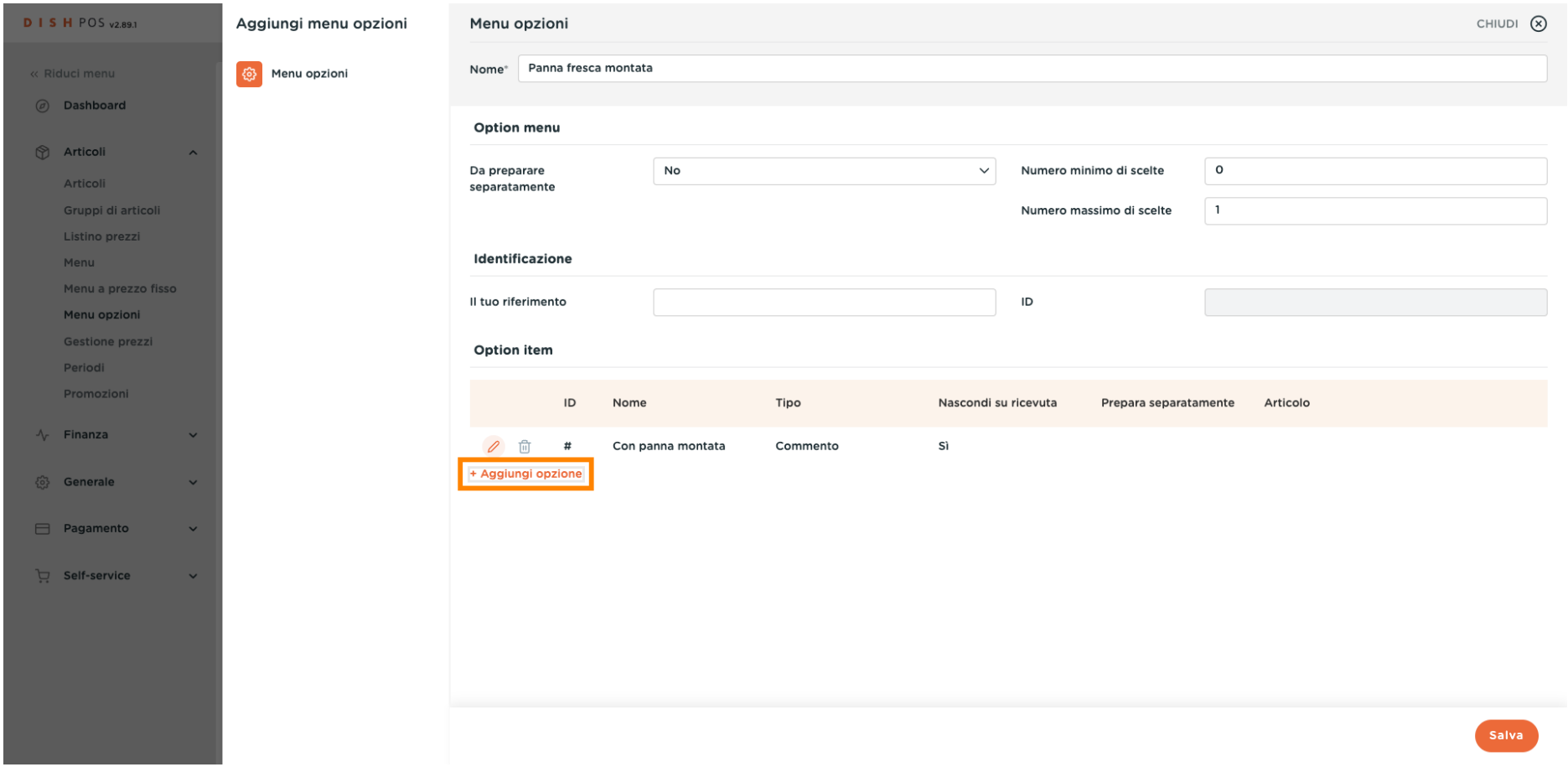
Aggiunta di un menu con più opzioni

Una volta completato questo passaggio, fare clic su Aggiungi.



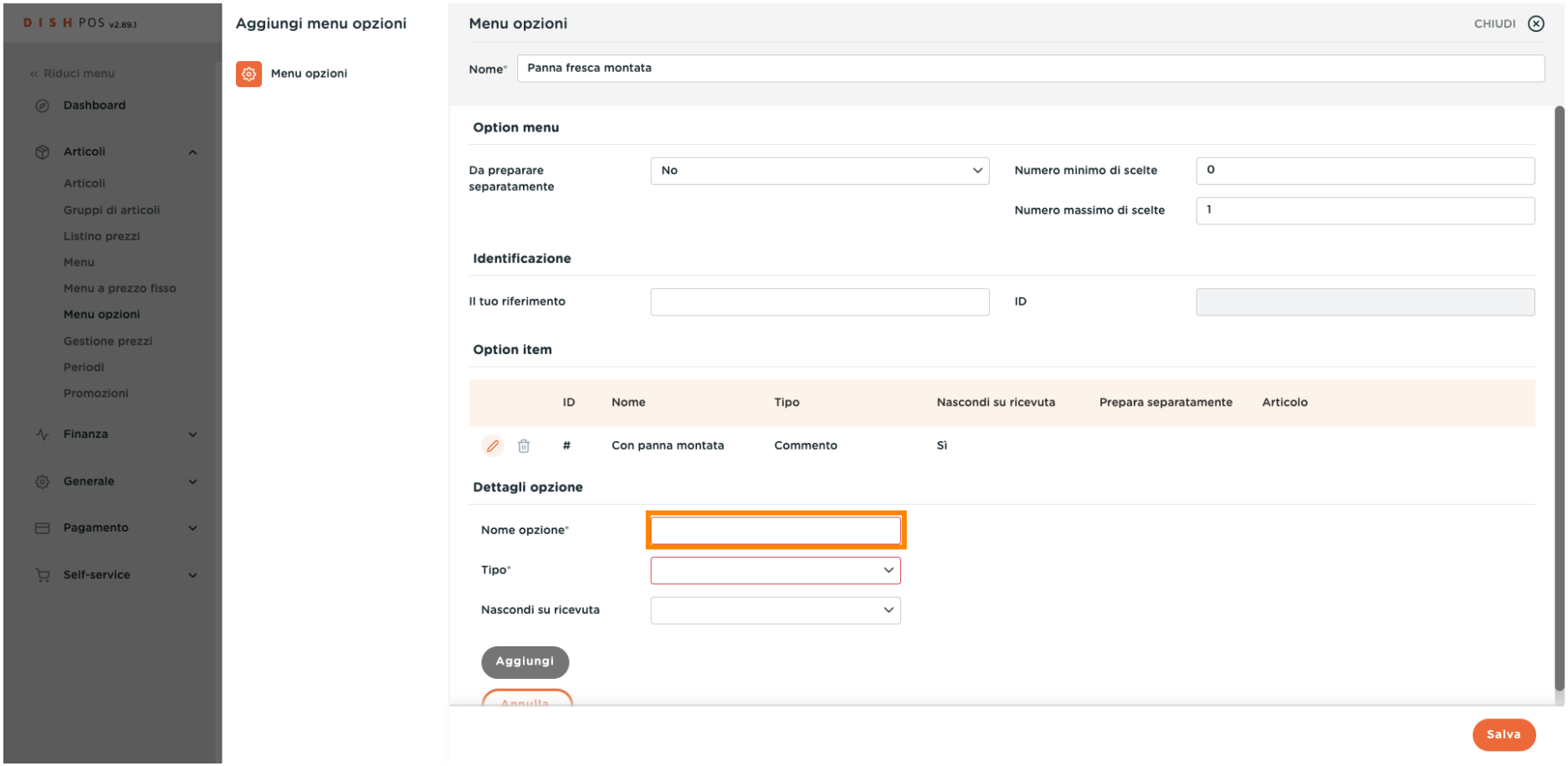
Aggiunta di un menu con più opzioni

Per ulteriori opzioni di impostazione, fare nuovamente clic sull' + Aggiungi opzione.



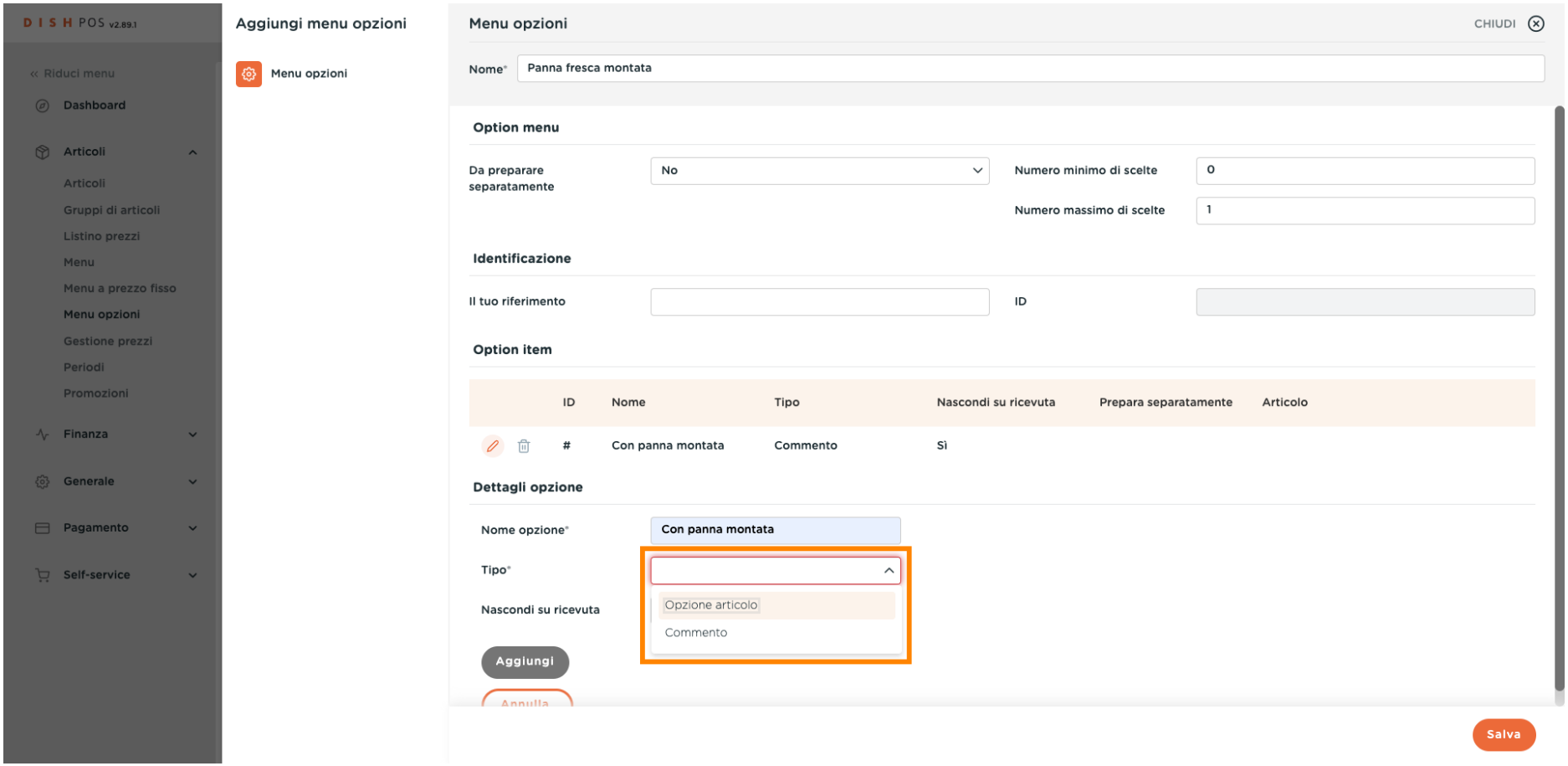
Aggiunta di un menu con più opzioni

Nome dell'opzione.



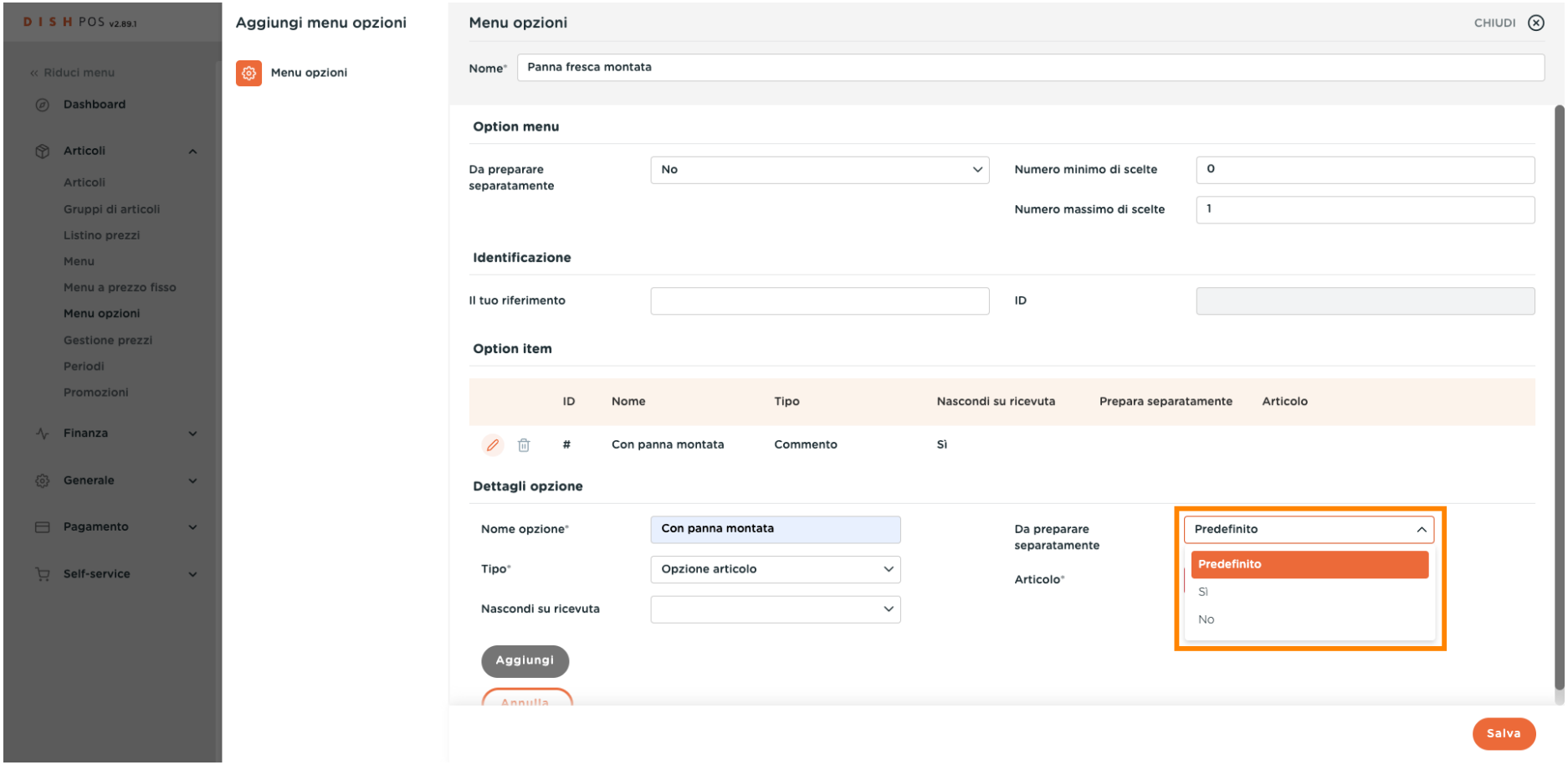
Aggiunta di un menu con più opzioni

Ora selezioniamo Opzione articolo come tipo di dettaglio dell'opzione.



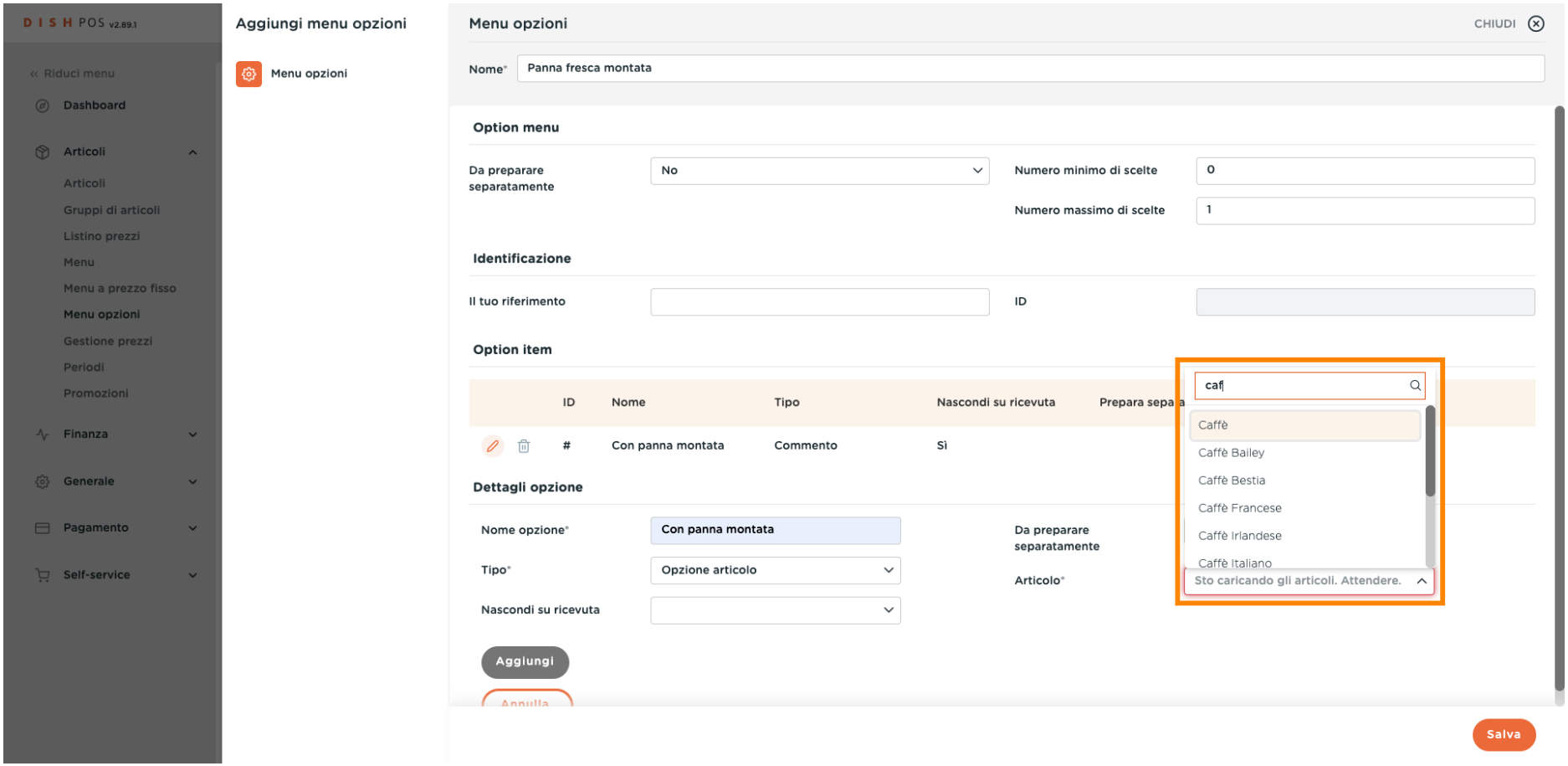
Aggiunta di un menu con più opzioni

A destra vengono visualizzate diverse impostazioni. Selezionare ora tra "Sì", "No" e "Predefinito" per "Da preparare separatamente" se deve essere preparato separatamente.



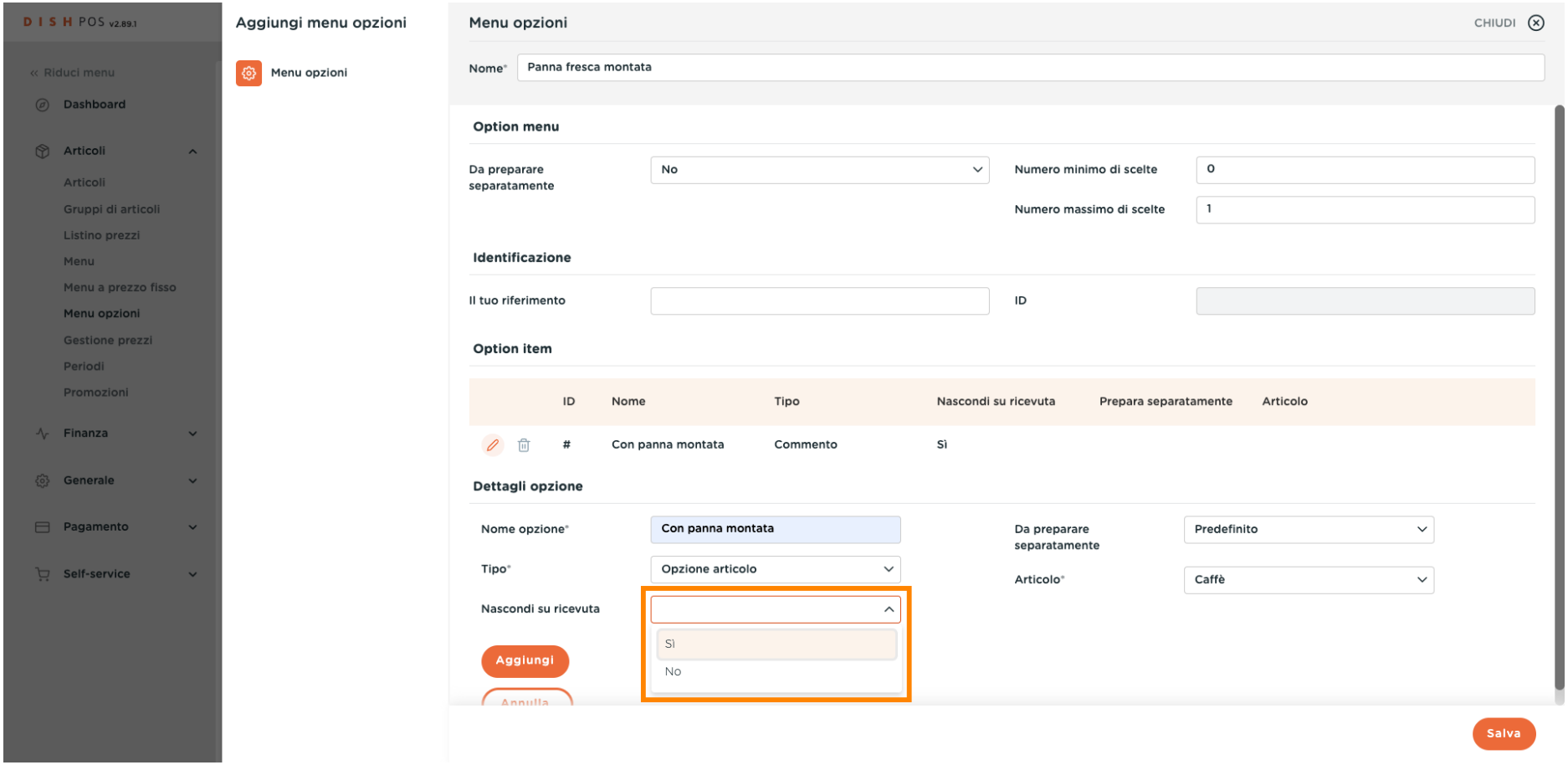
Aggiunta di un menu con più opzioni

Inserite il prodotto desiderato nella barra di ricerca e confermate con un clic.



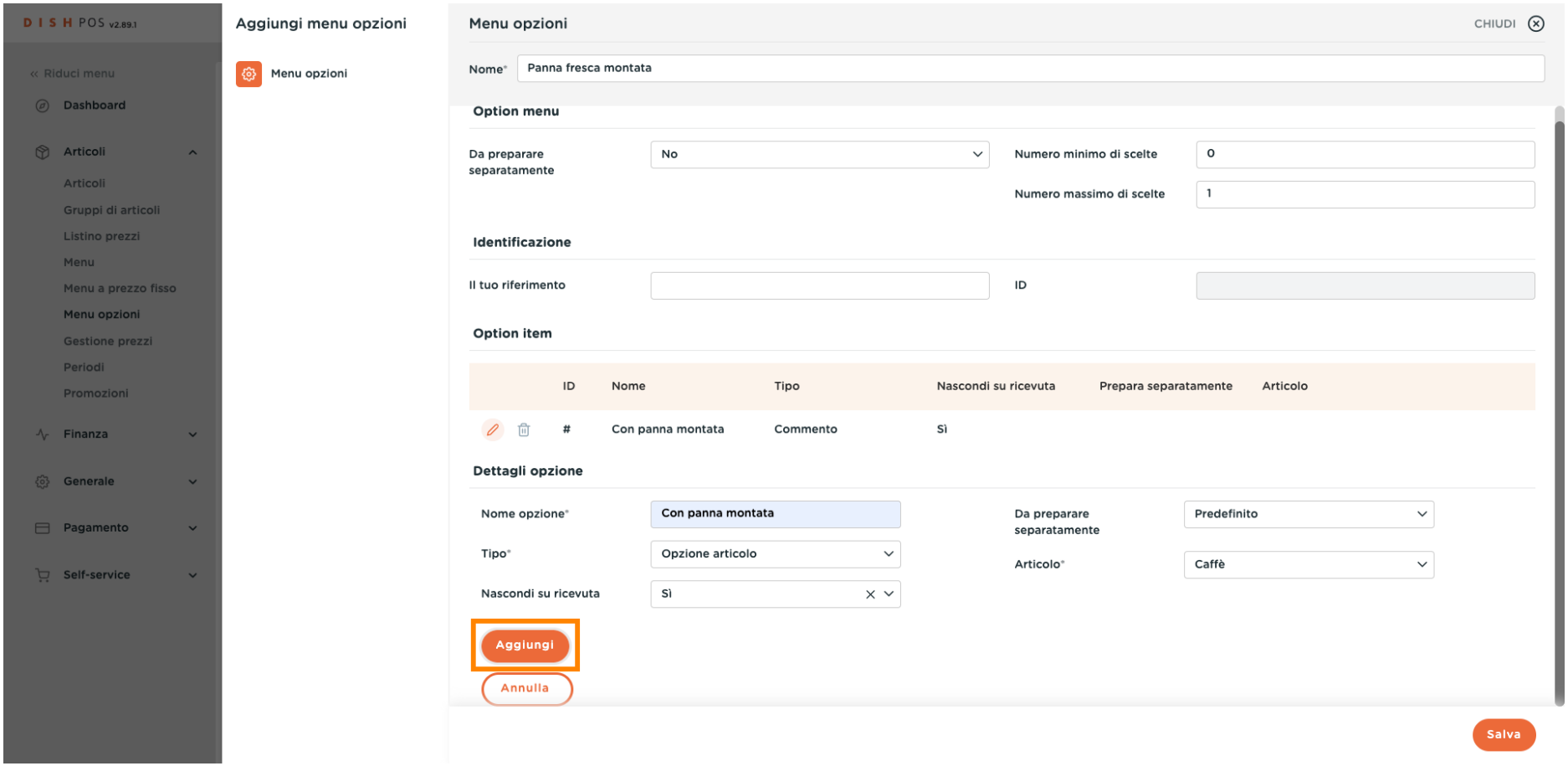
Aggiunta di un menu con più opzioni

Selezionare tra "Sì" e "No" per "Nascondi in fattura" per decidere se l'opzione deve essere visualizzata sulla fattura.



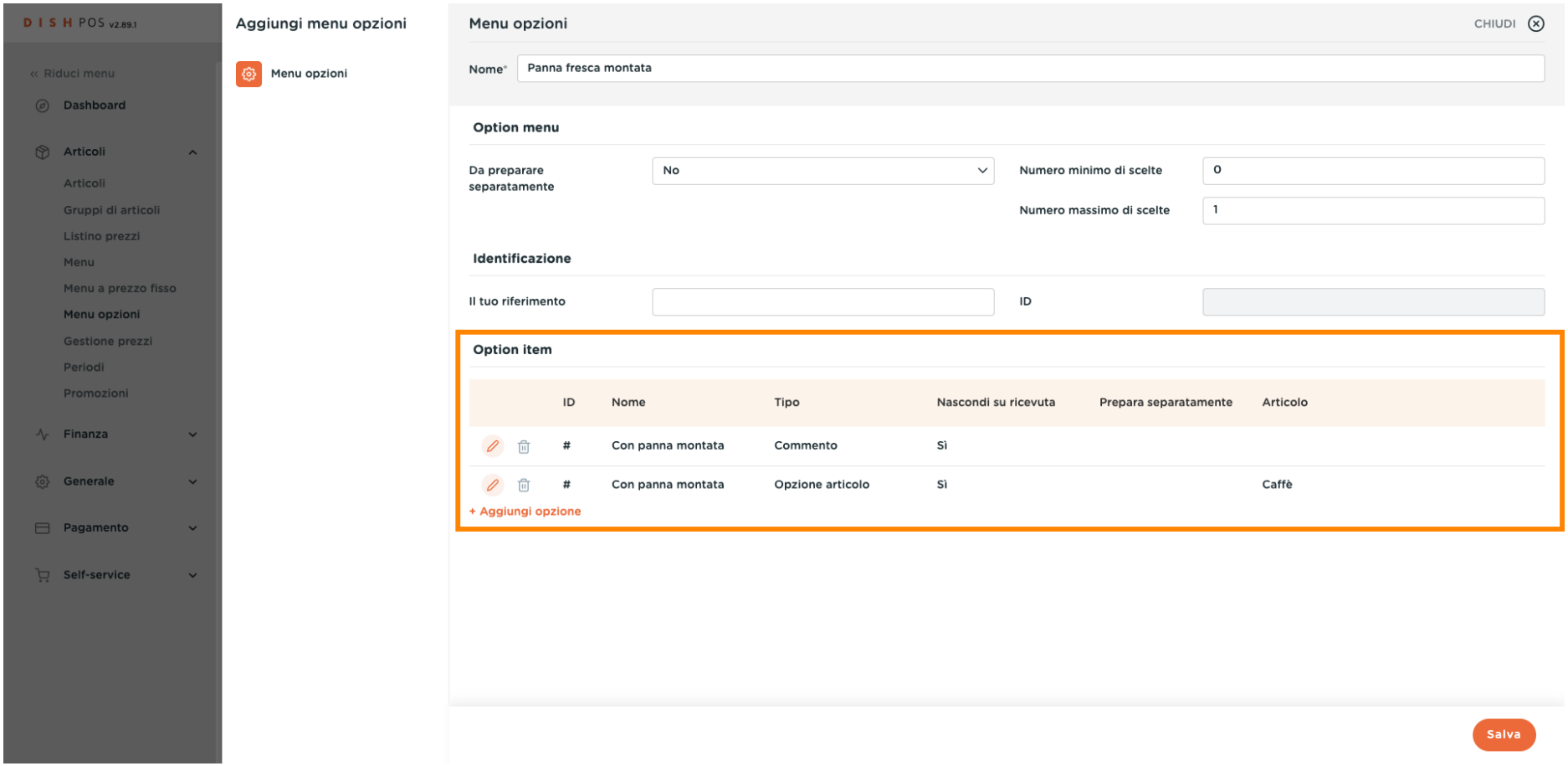
Aggiunta di un menu con più opzioni

Completare l'impostazione dei dettagli dell'opzione cliccando su Aggiungi.



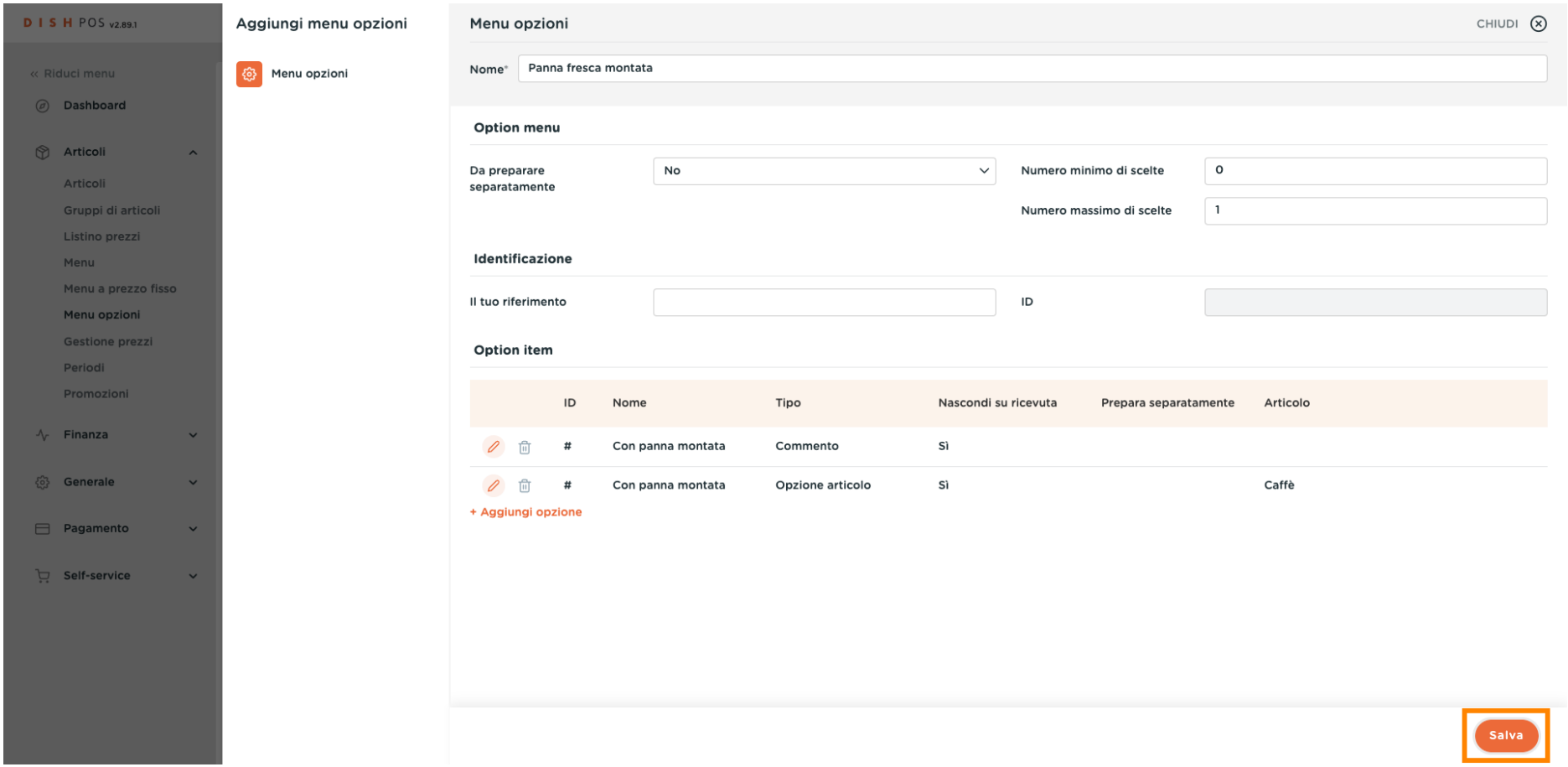
Aggiunta di un menu con più opzioni

Ricontrollate le opzioni qui per vedere se sono corrette.



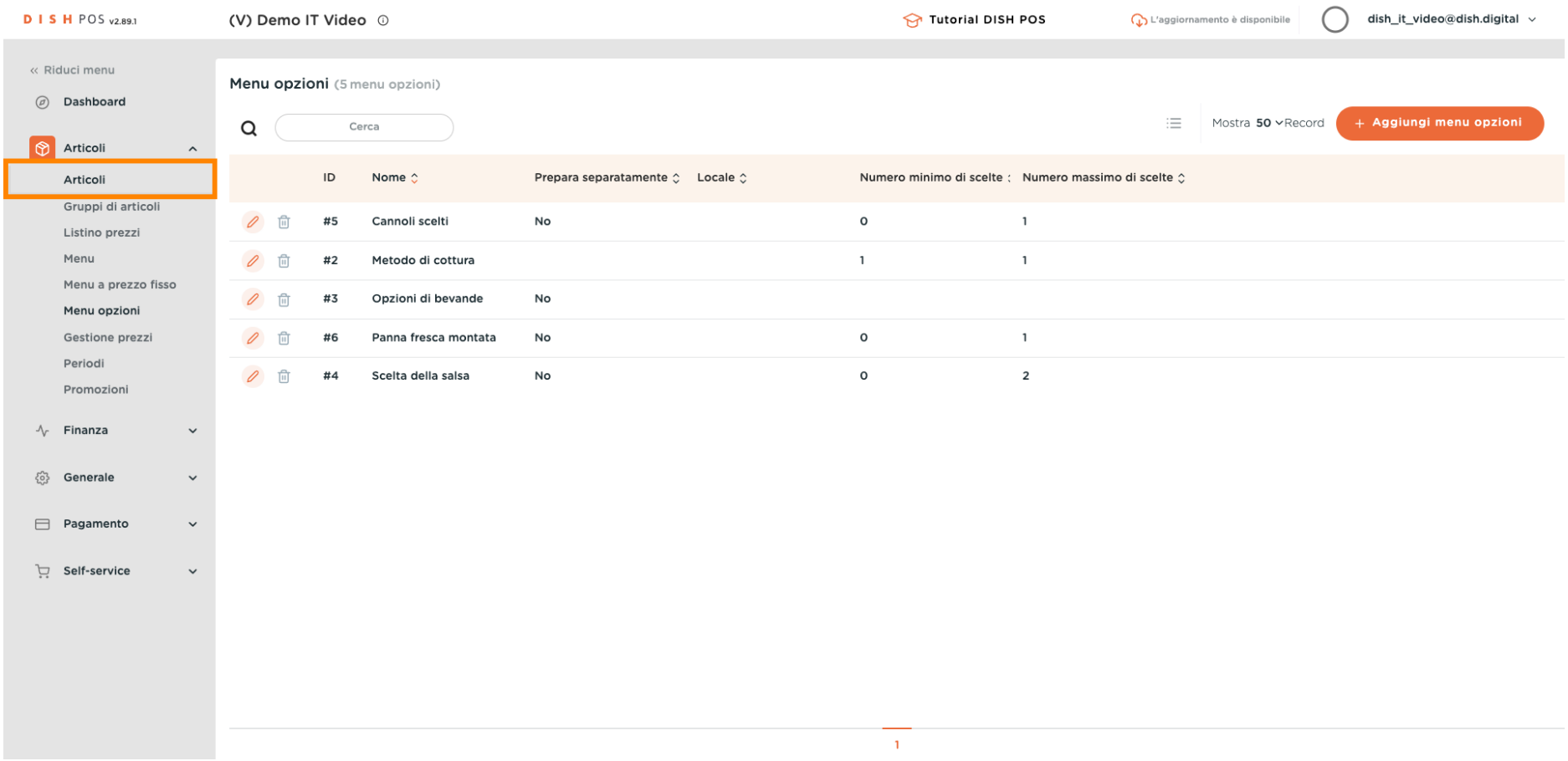
Aggiunta di un menu con più opzioni

A questo punto, fare clic su Salva.



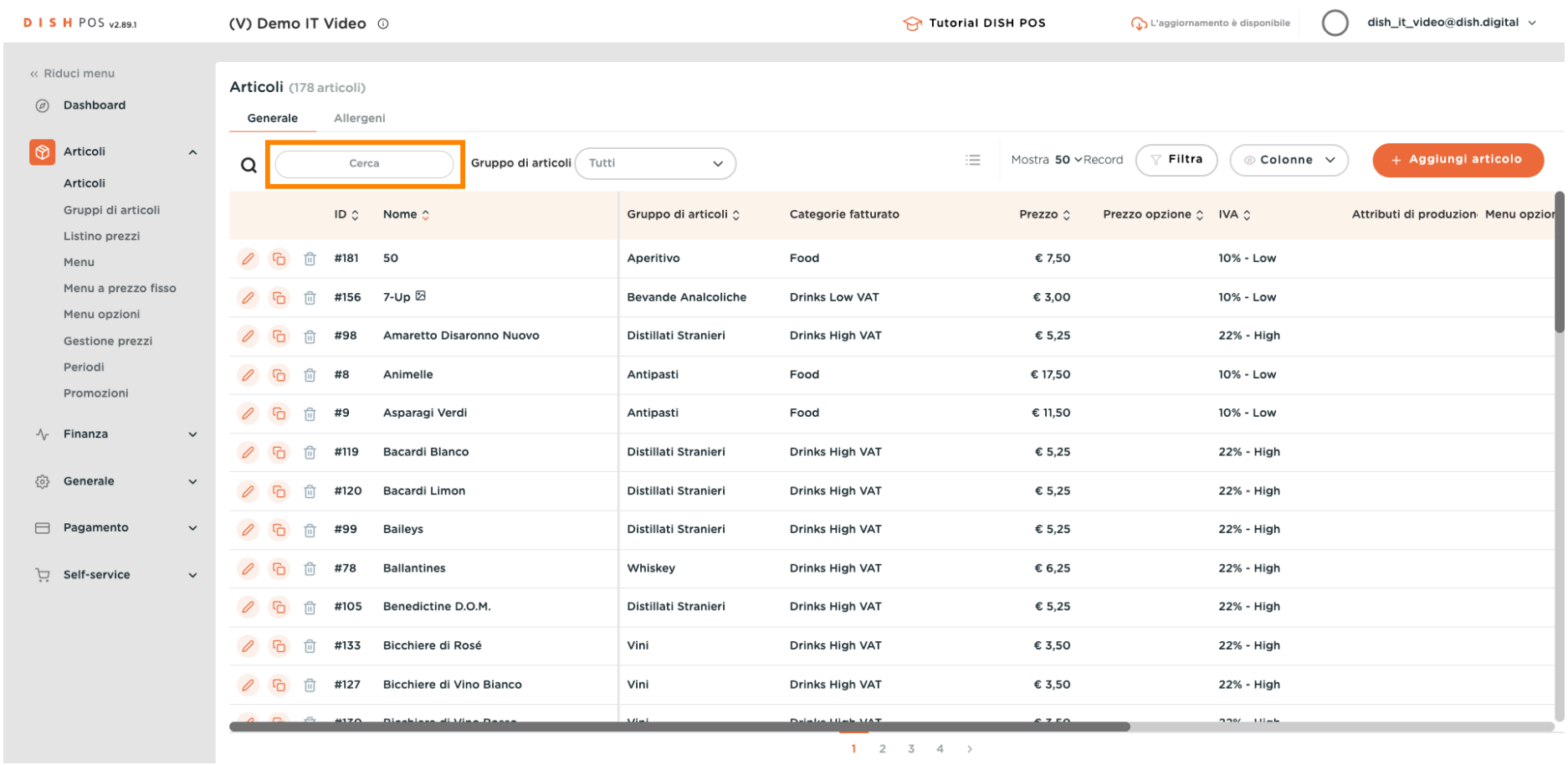
Aggiunta di un menu con più opzioni

Nella fase successiva, assegneremo il menu delle opzioni a un articolo. A tale scopo, fare clic sul sottomenu Articoli sotto Articoli.



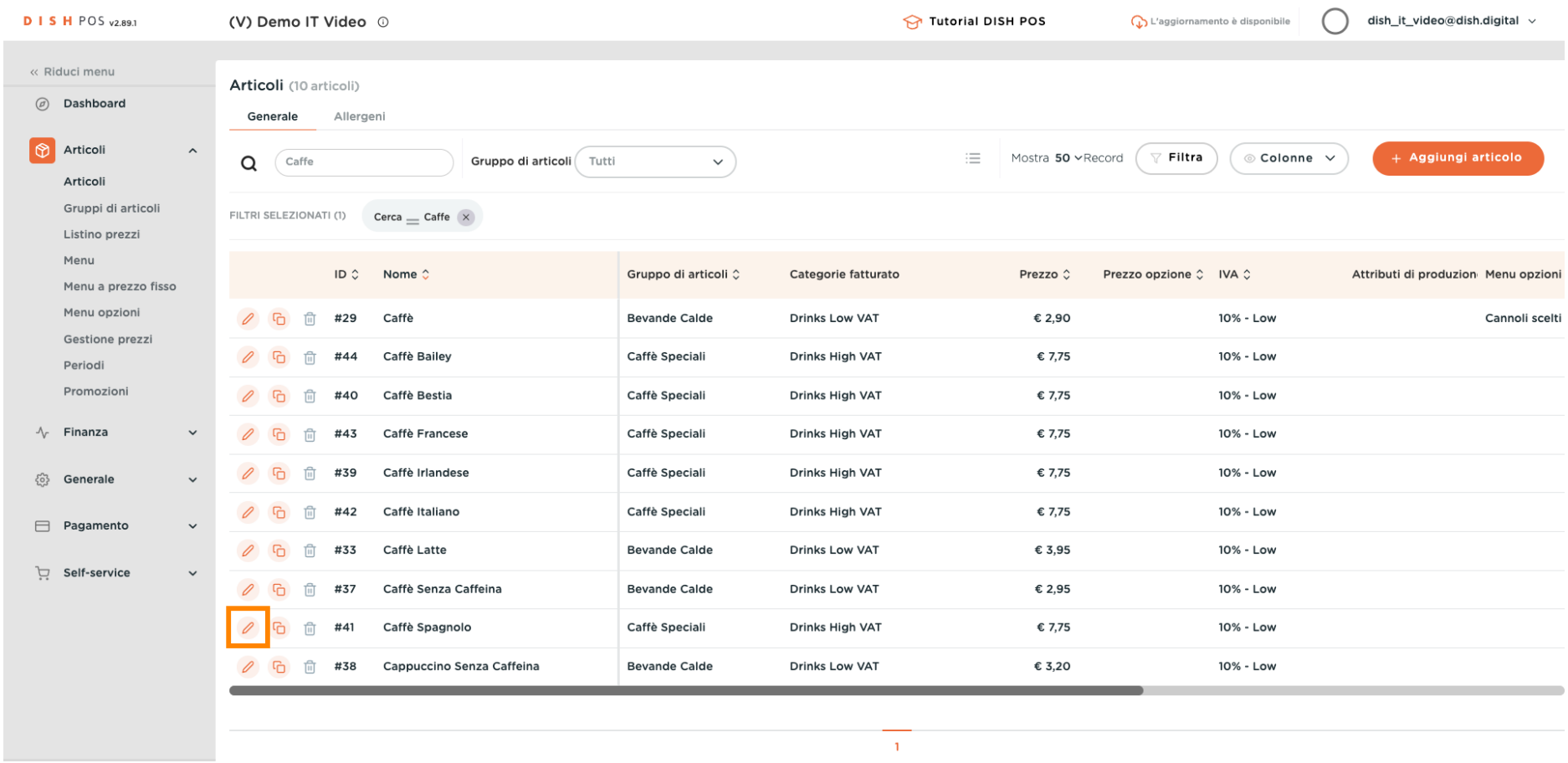
Aggiunta di un menu con più opzioni

Fare clic sulla barra di ricerca e digitare l'articolo specifico.



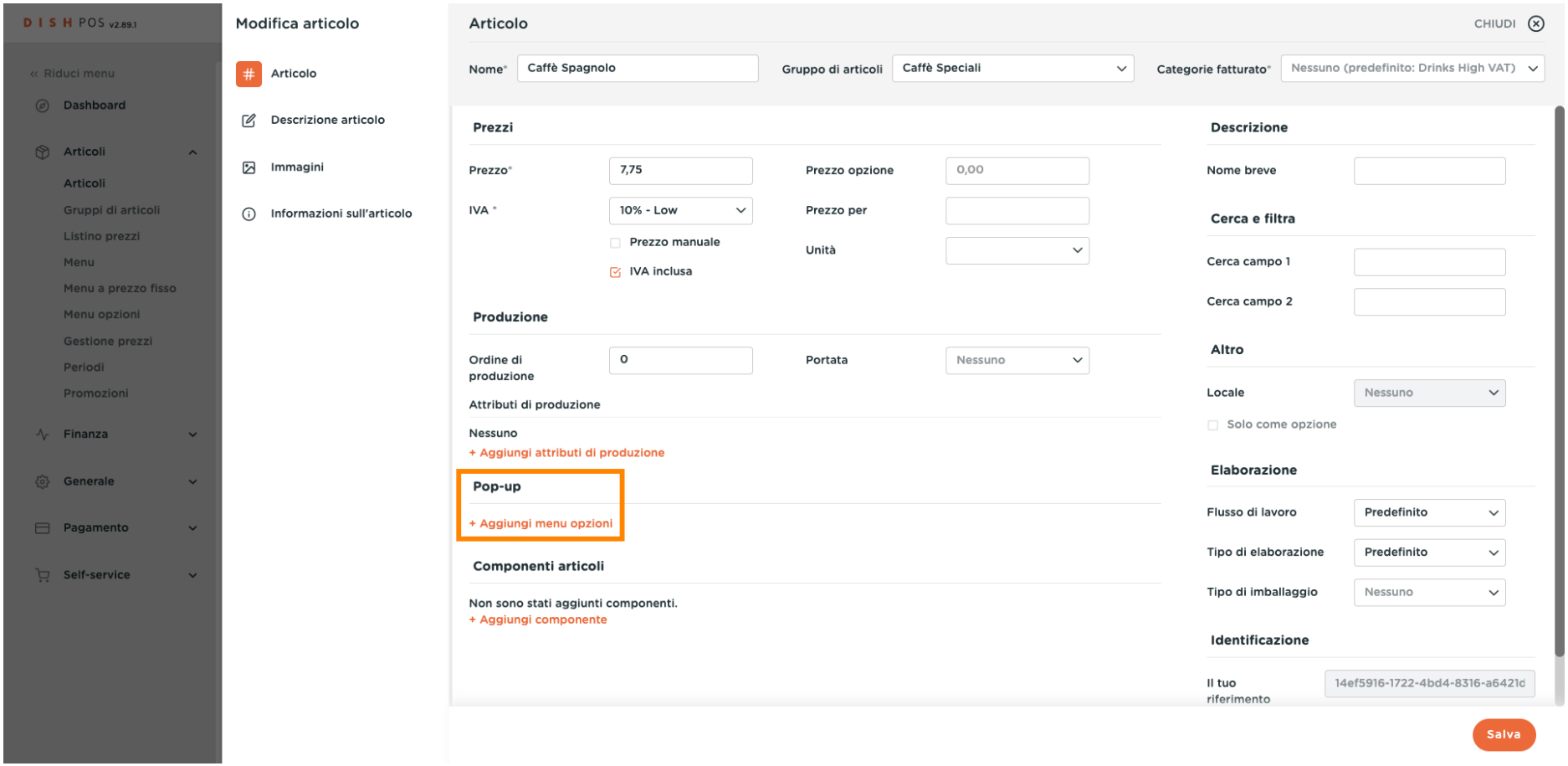
Aggiunta di un menu con più opzioni

Avete trovato il vostro articolo? Cliccate sull'icona della matita accanto all'articolo.



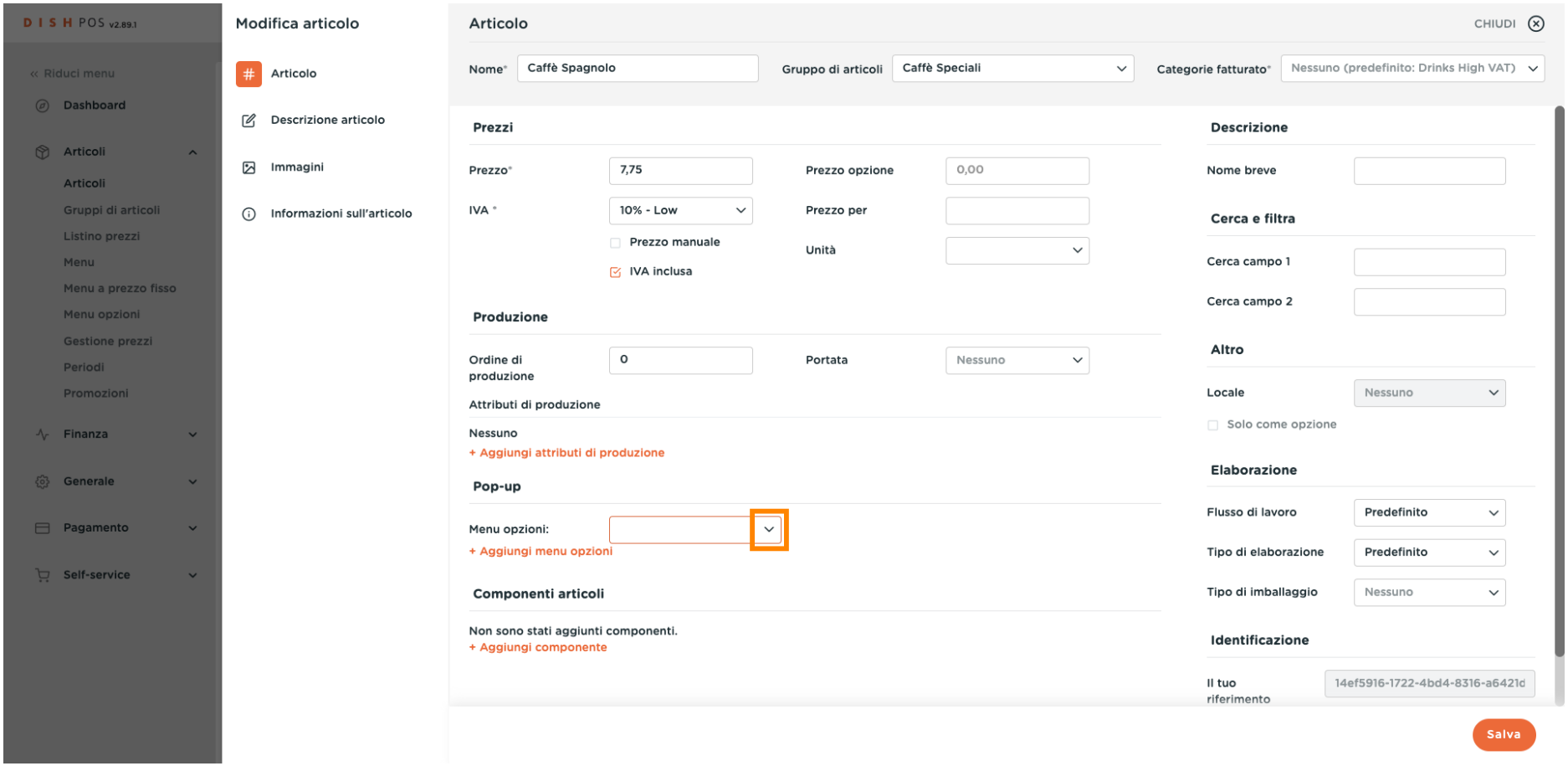
Aggiunta di un menu con più opzioni

Si apre una finestra di impostazioni. Selezionate sotto il menu Pop-up + Aggiungi opzioni.



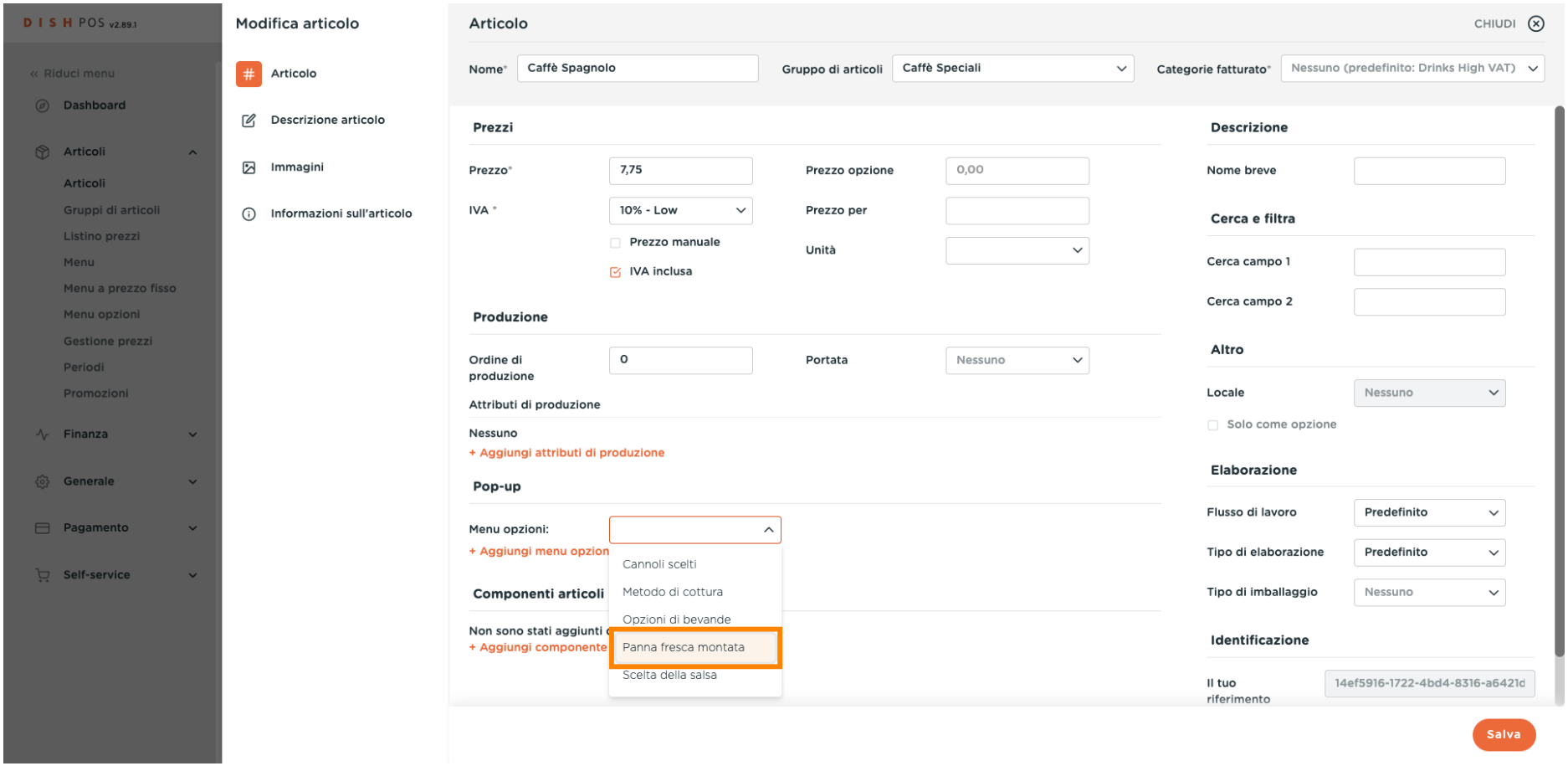
Aggiunta di un menu con più opzioni

Fare clic sulla freccia per aprire il menu di selezione.



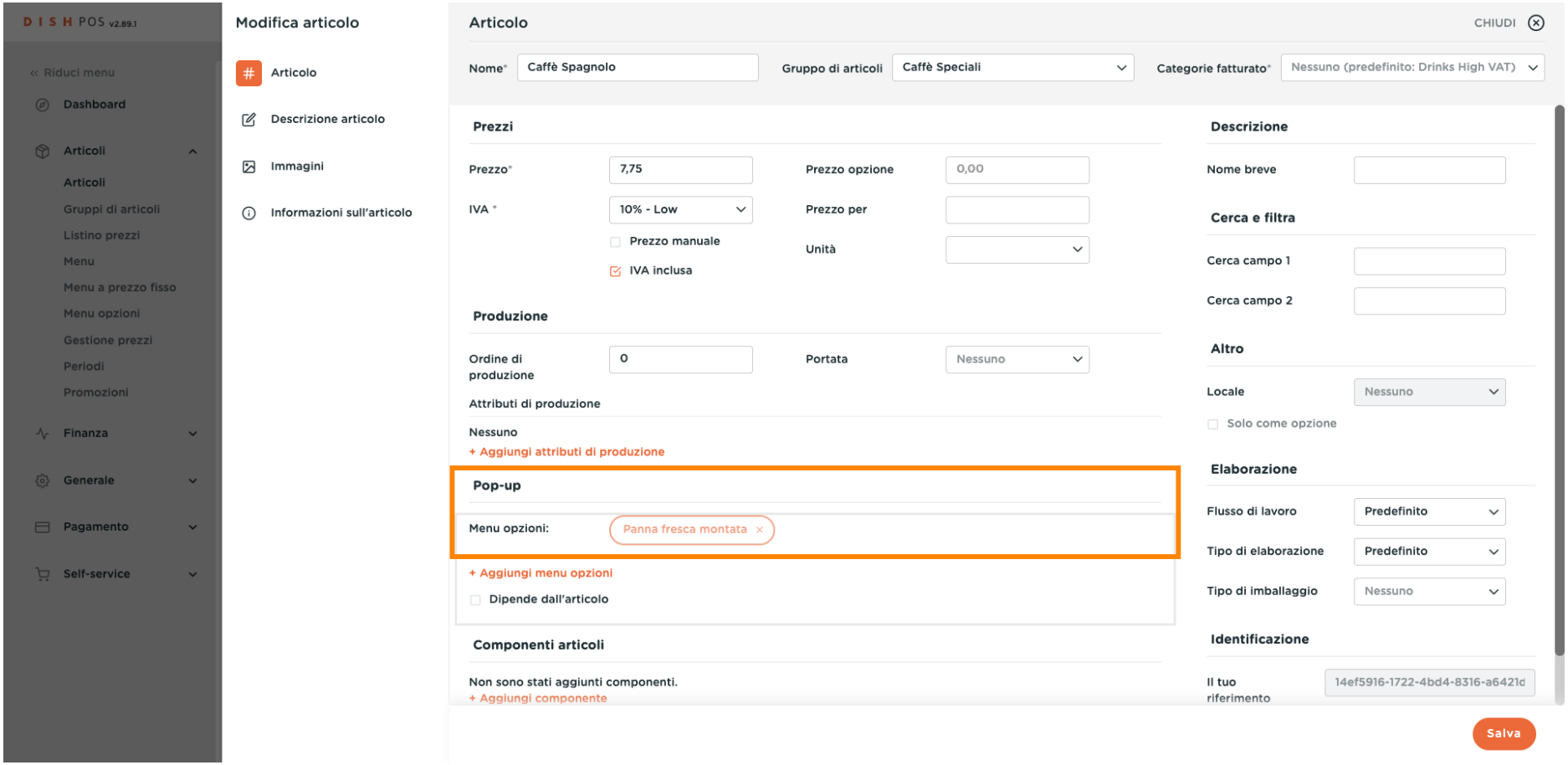
Aggiunta di un menu con più opzioni

Ora selezionate il menu delle opzioni preconfigurate.



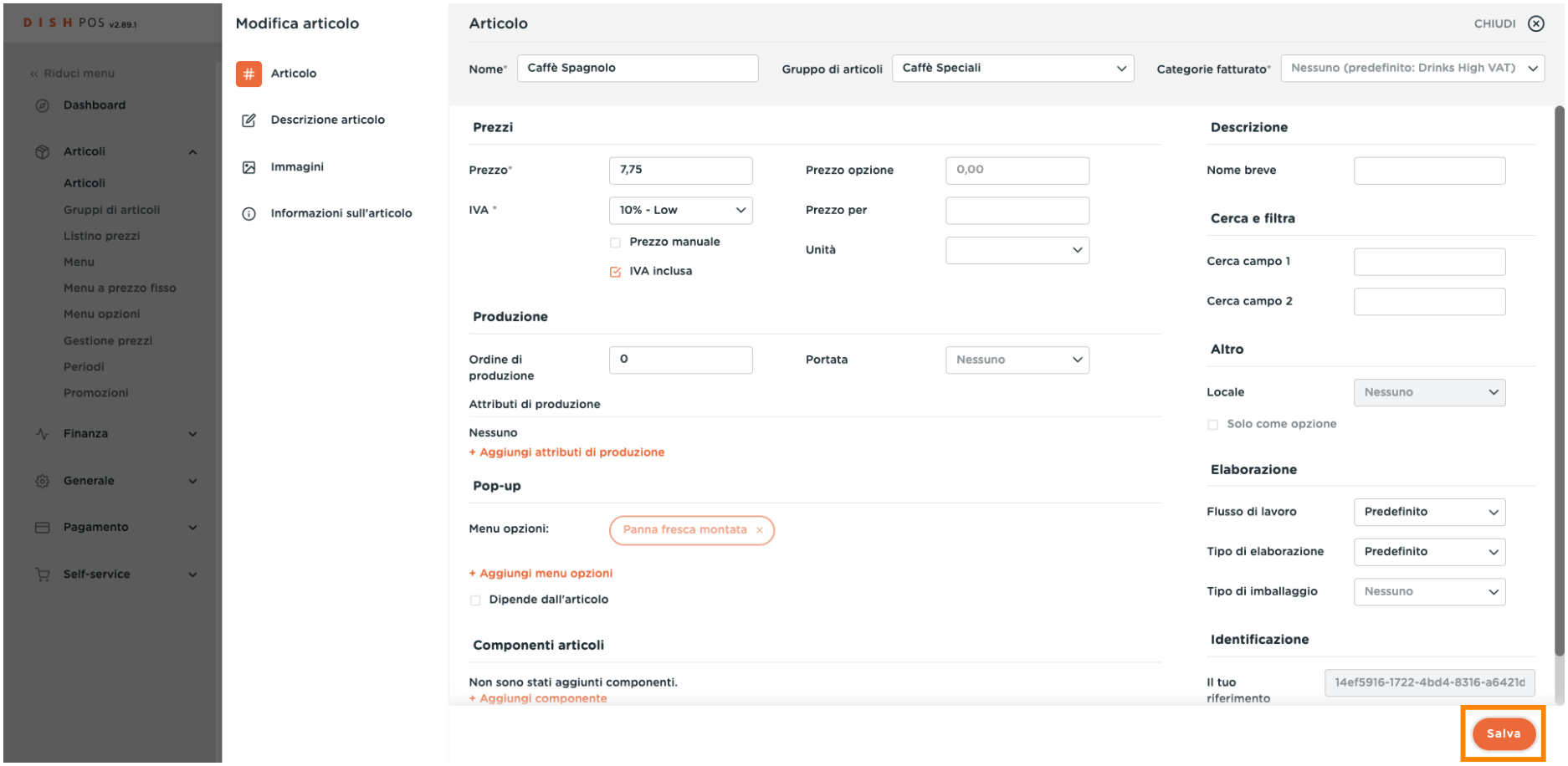
Aggiunta di un menu con più opzioni

Verificare l'inserimento. Nel nostro caso, riconosciamo che è stato aggiunto il menu dell'opzione "panna fresca montata".



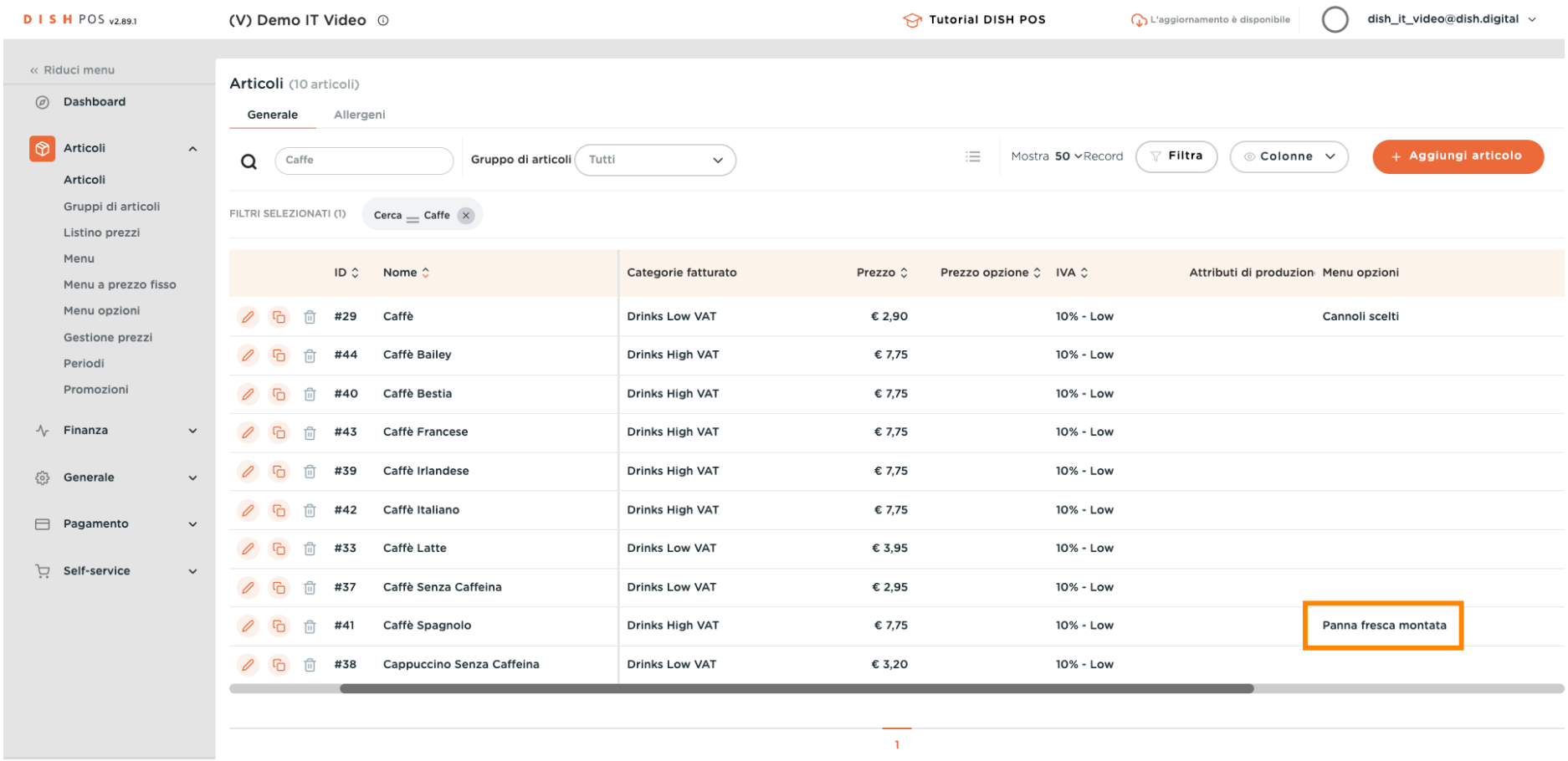
Aggiunta di un menu con più opzioni

Fare clic su Salva per salvare le nuove impostazioni.



Aggiunta di un menu con più opzioni

Abbiamo aggiunto con successo il menu delle opzioni all'articolo.Ora sapete come assegnare un menu di opzioni all'articolo. È tutto. Avete finito.



Aggiunta di un menu con più opzioni

Scansiona per andare al lettore interattivo