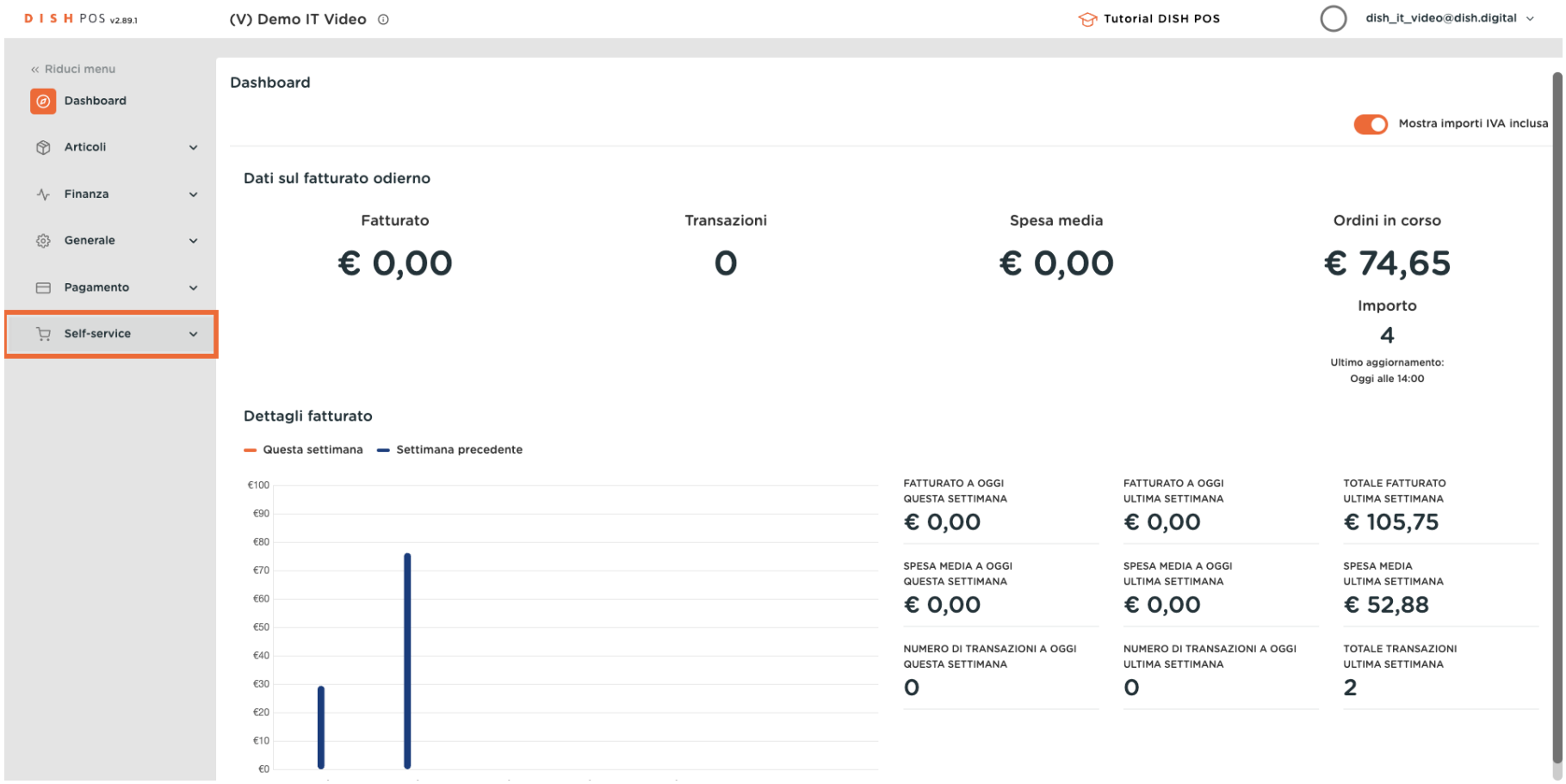
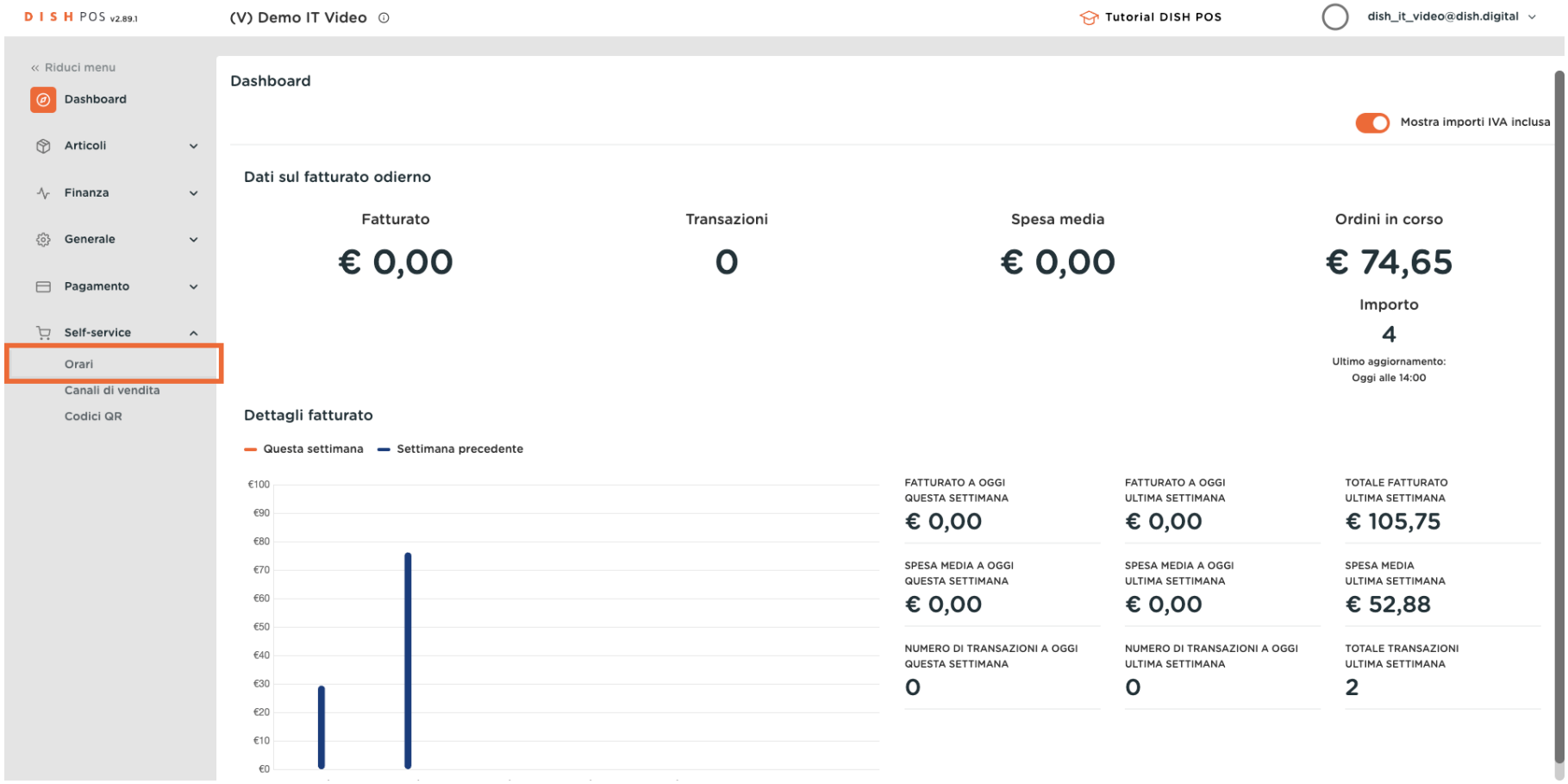
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Benvenuti nel DISH POS Dashboard. In questa esercitazione vi mostriamo come impostare l'orario self-service. Per prima cosa, fare clic su Self-service.



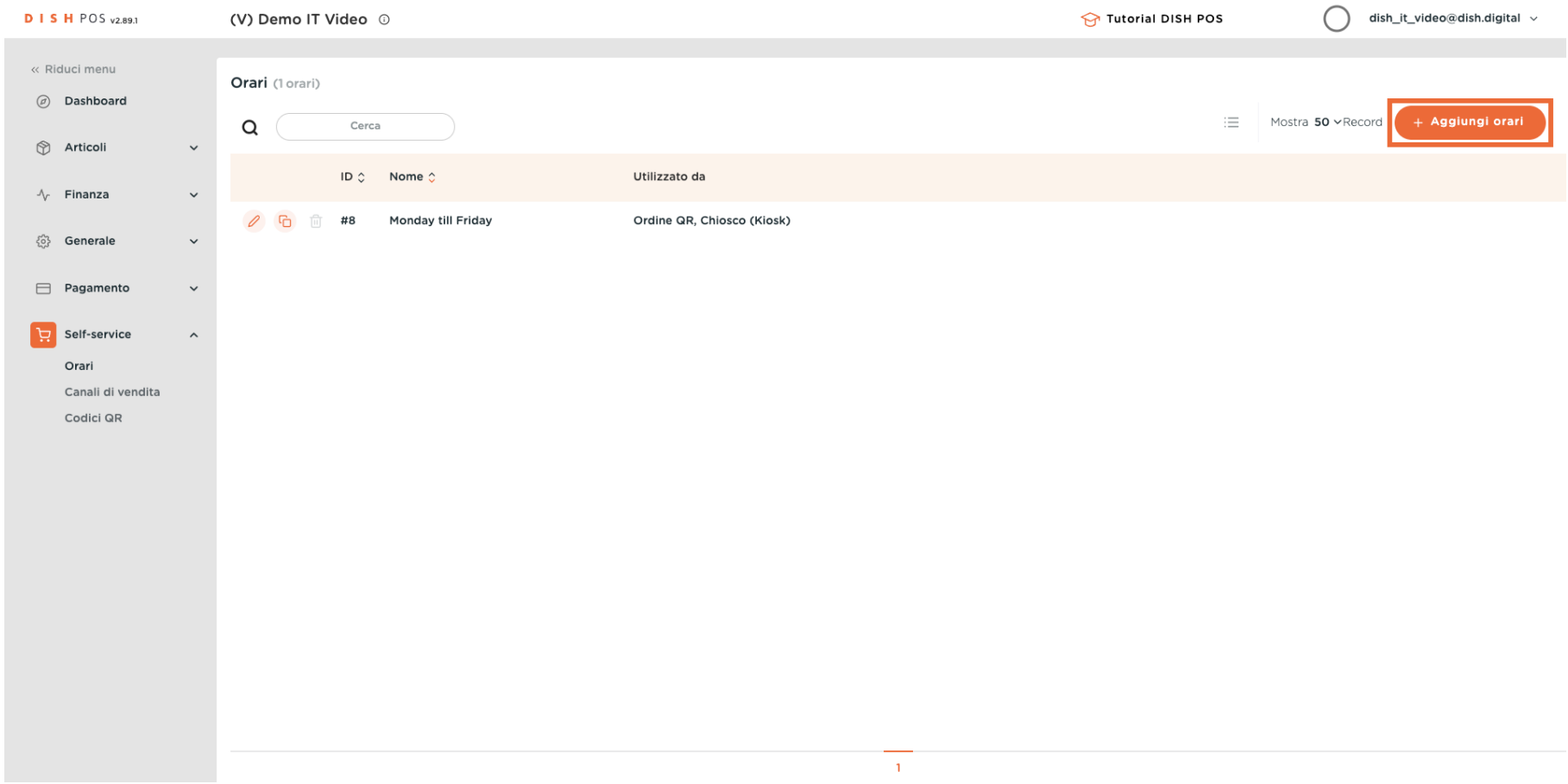
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Clicca su Orari.



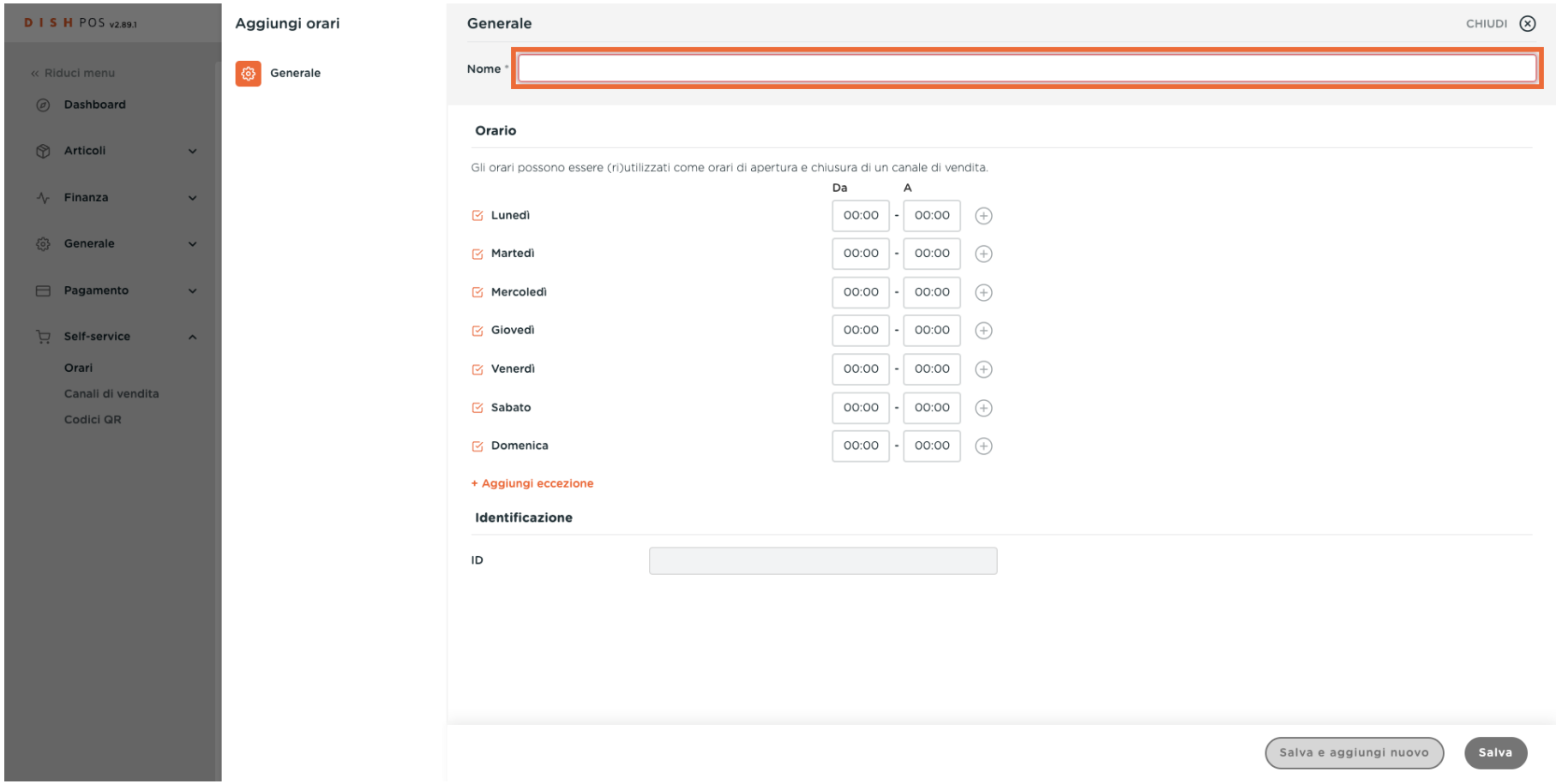
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Per aggiungere un nuovo orario, clicca su + Aggiungi orari.



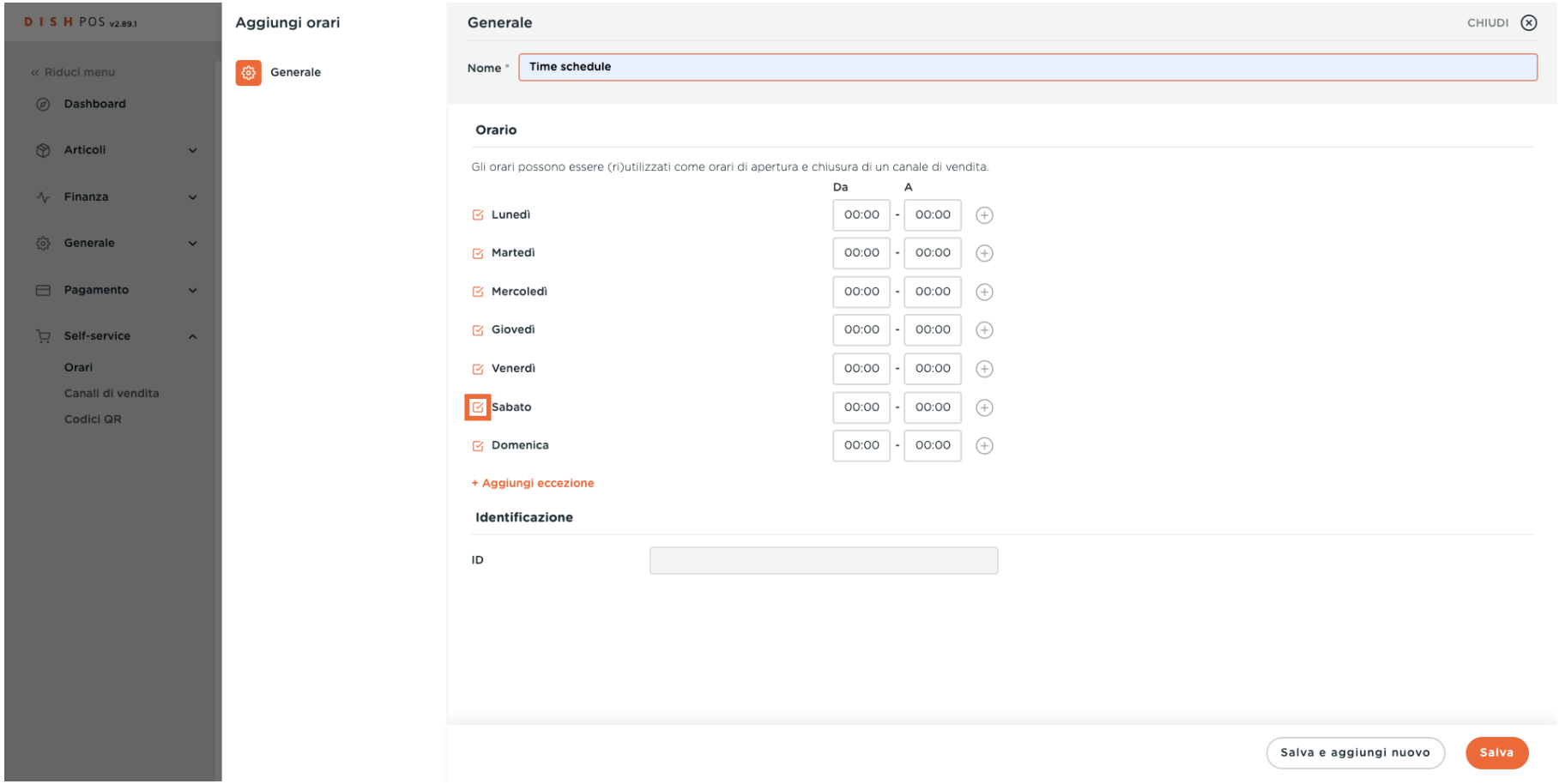
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Per prima cosa, inserisci un nome descrittivo.



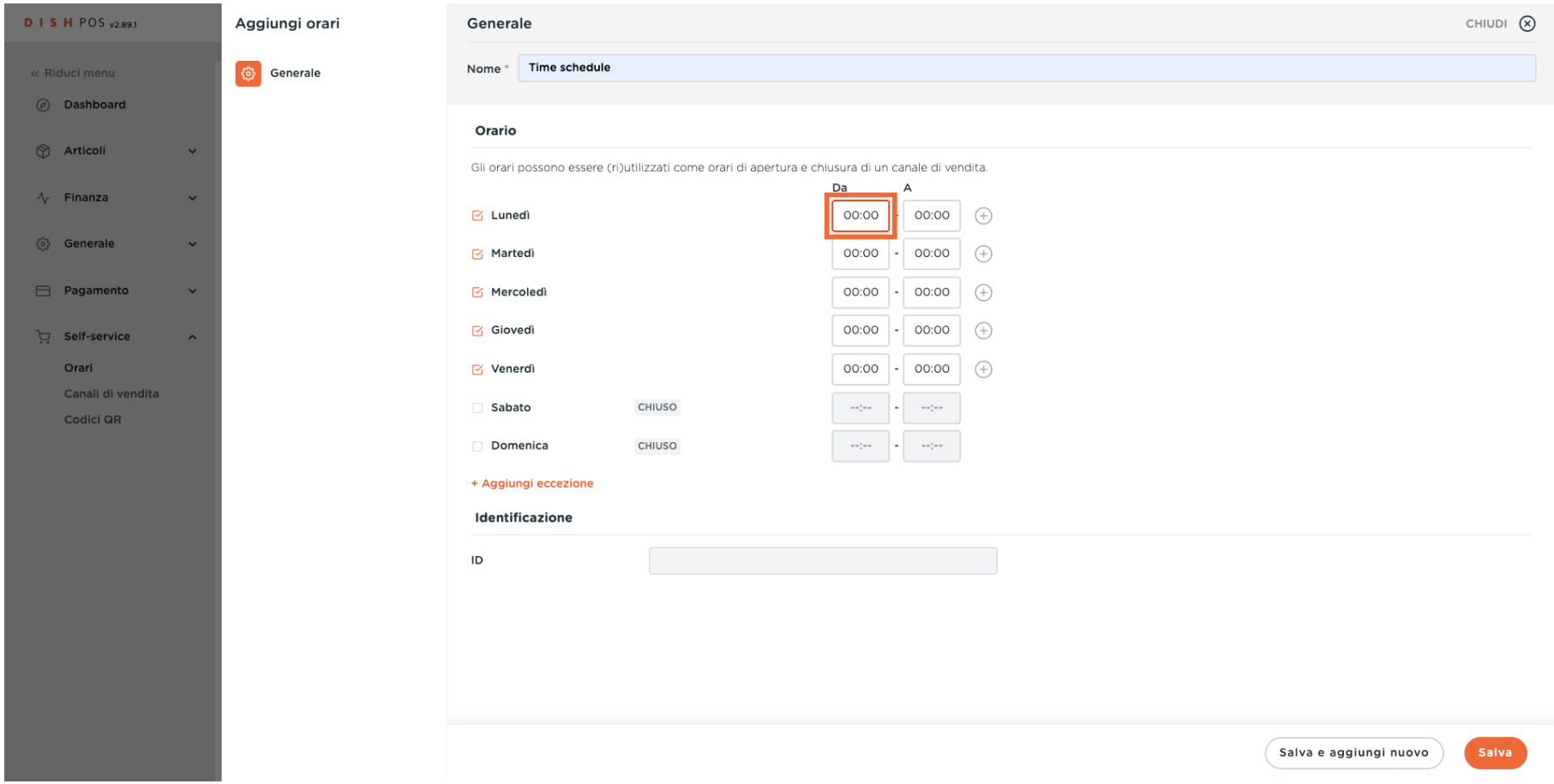
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Deseleziona le caselle di controllo per specificare quali giorni della settimana sono chiusi e seleziona quelli che vuoi che siano aperti.



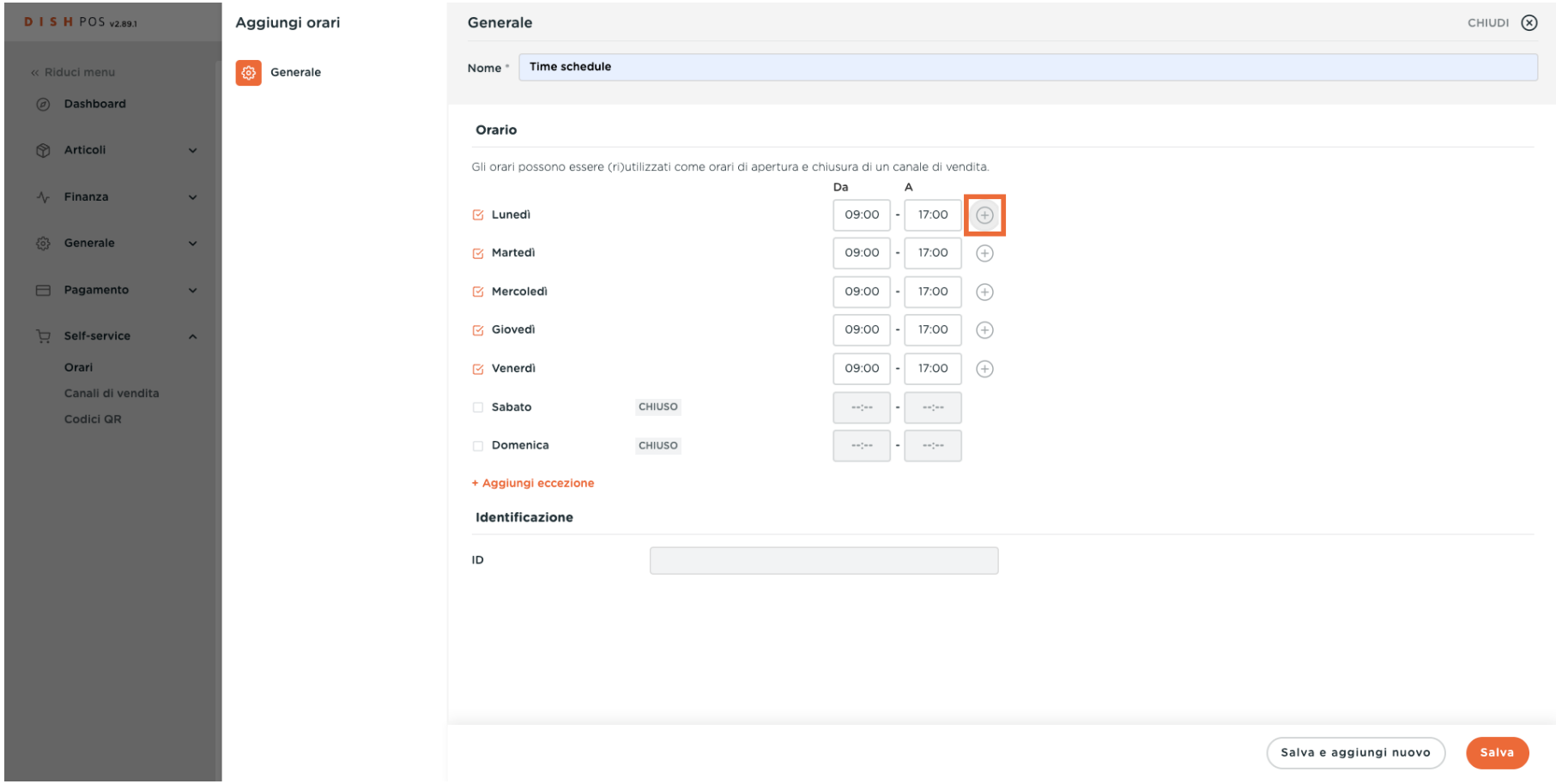
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Specifica gli orari per ogni giorno.



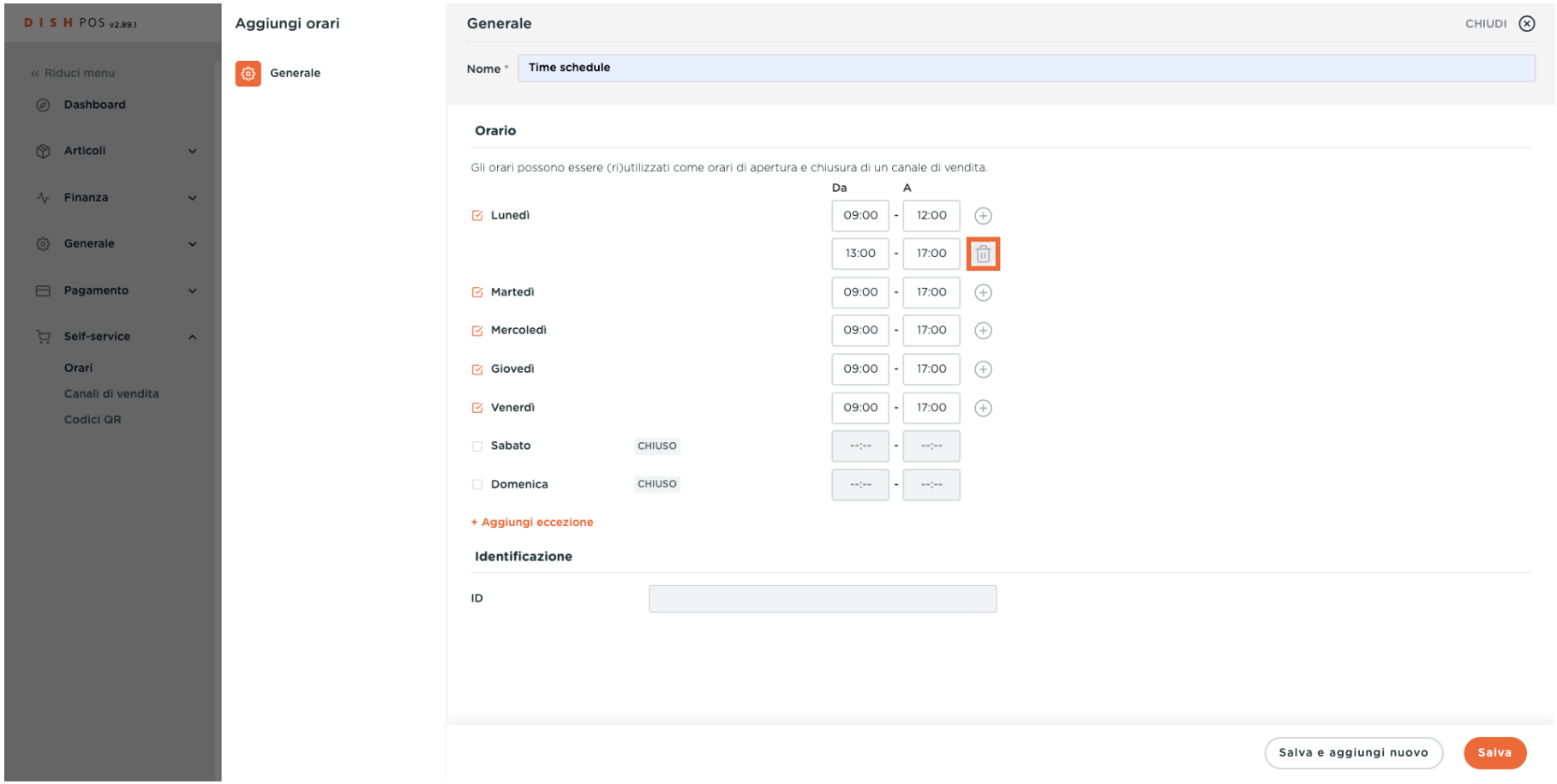
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Se vuoi più fasce orarie in un giorno, premi il tasto + per aggiungere altre opzioni. Ad esempio, lunedì dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 17:00.



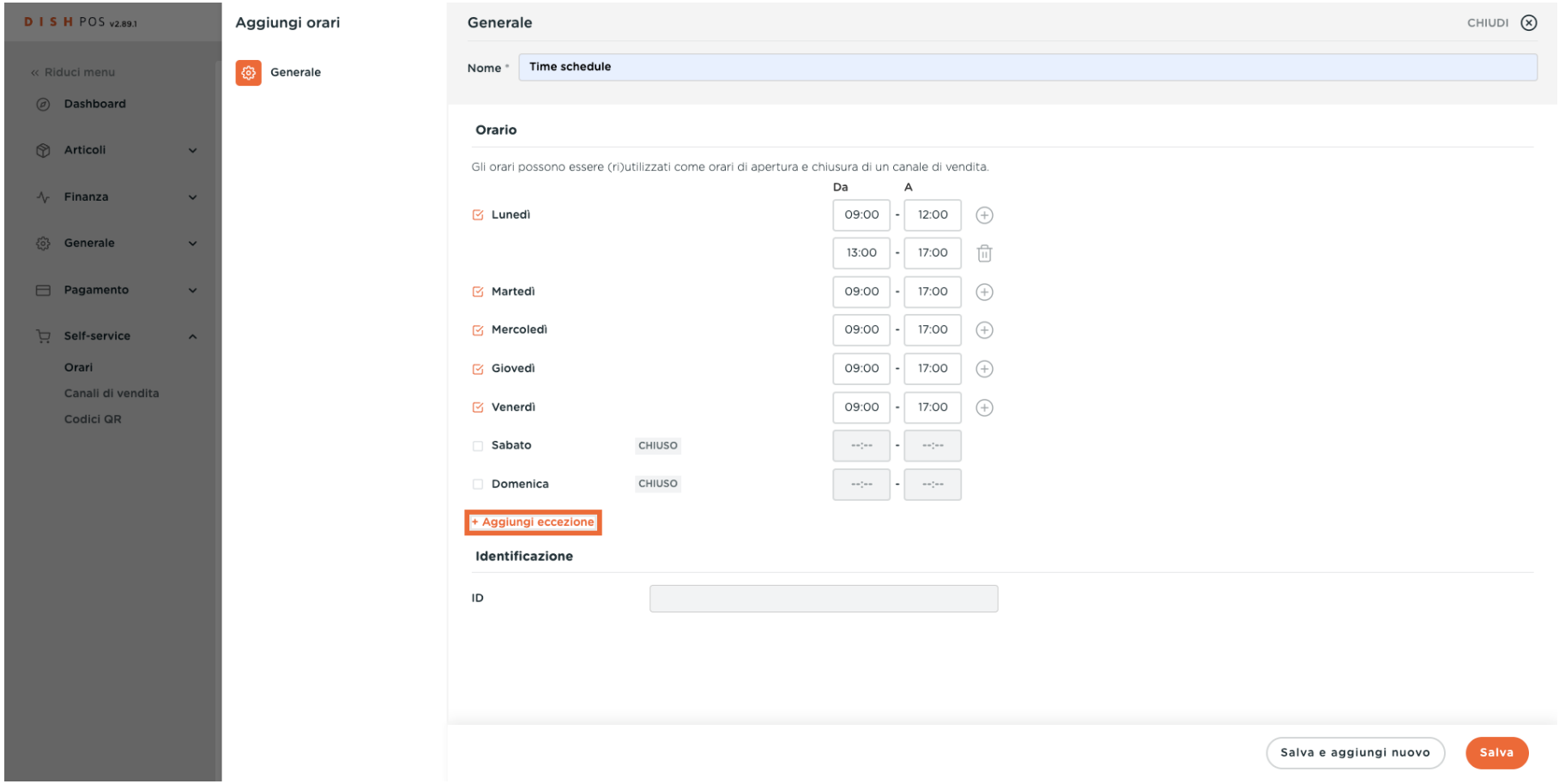
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Premi l'icona del cestino se vuoi eliminare uno slot.



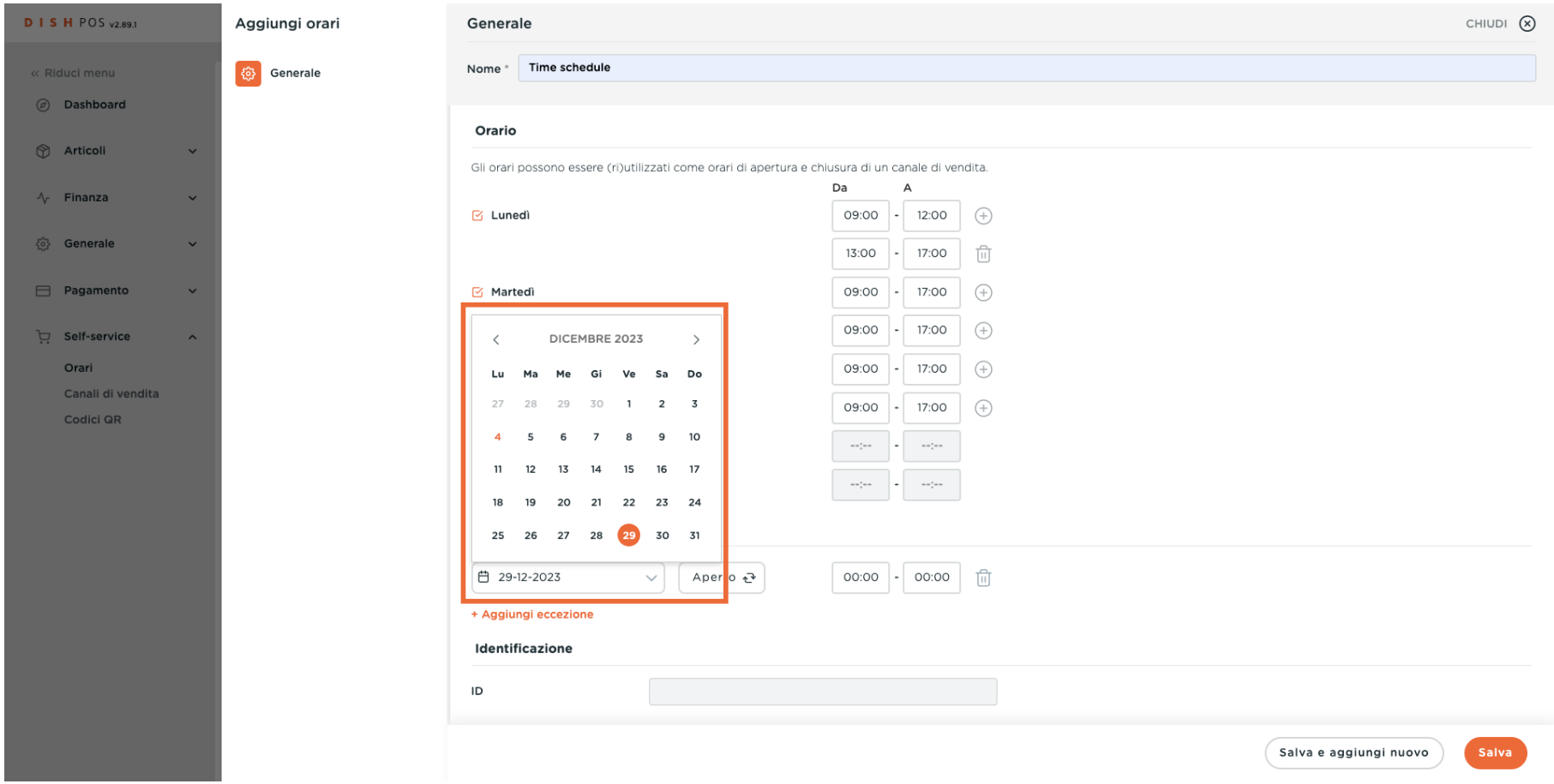
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Dopo aver inserito gli orari di apertura predefiniti, clicca su + Aggiungi eccezione per impostare le rispettive eccezioni.



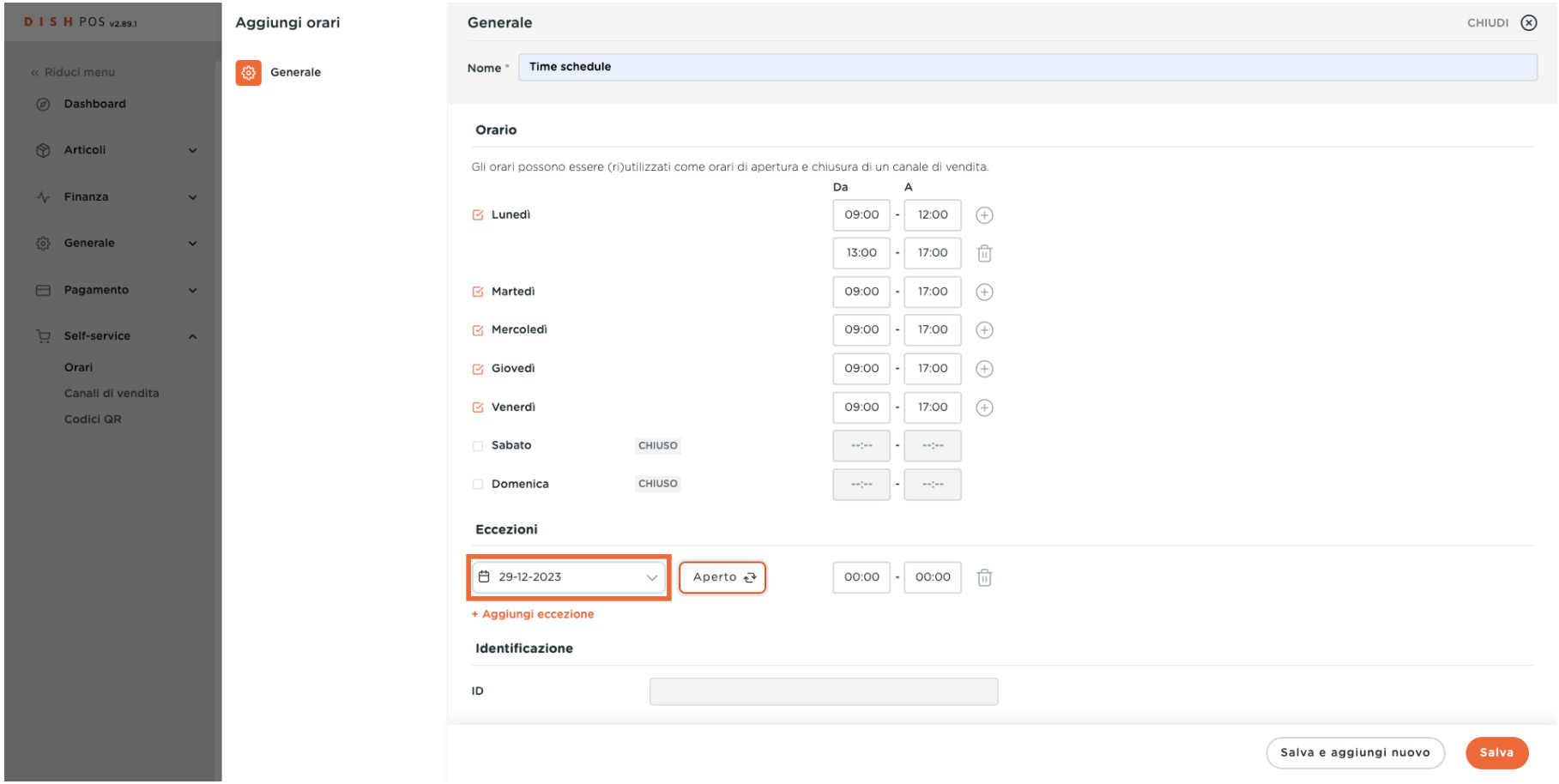
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Seleziona la data di eccezione.



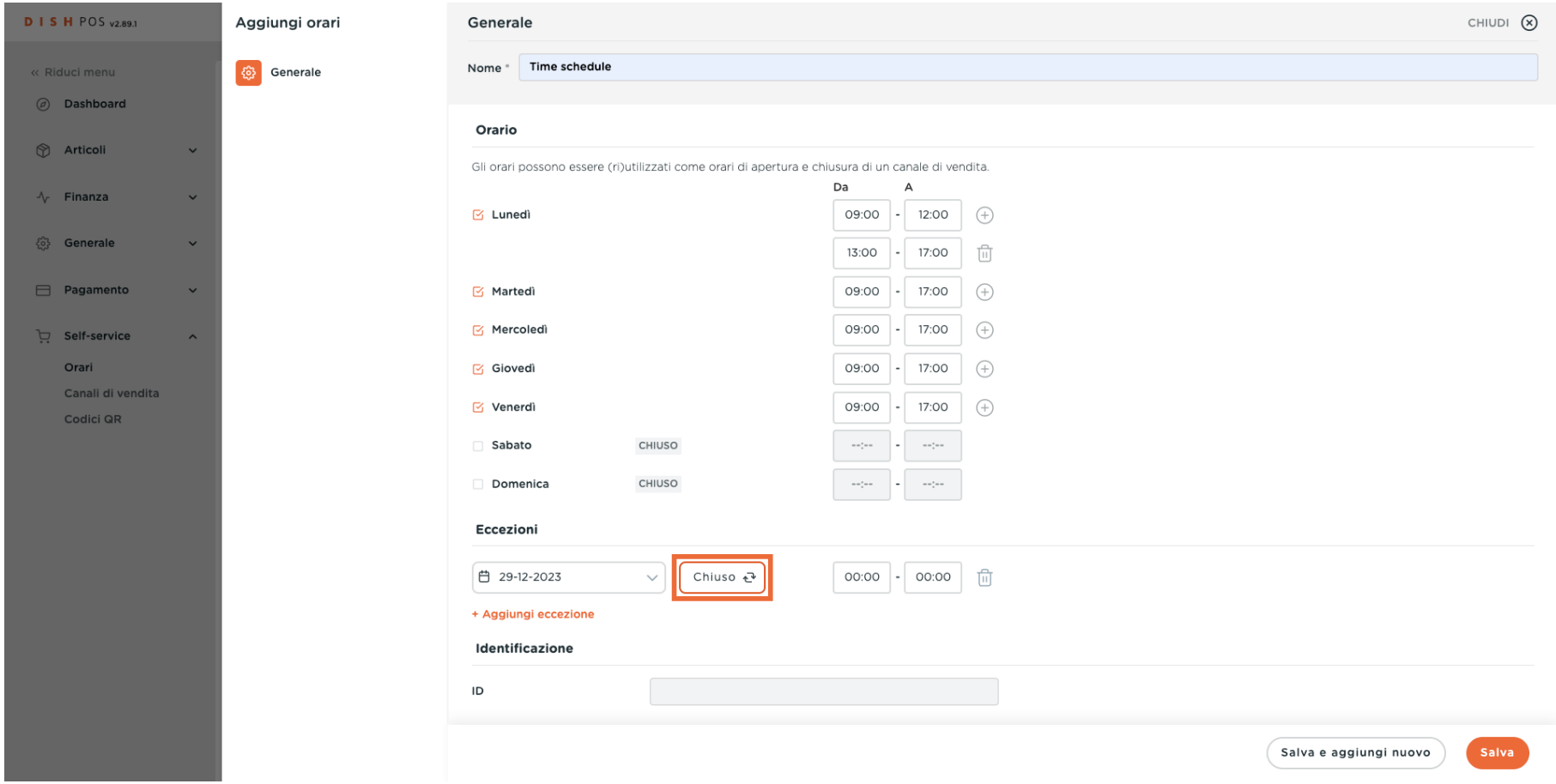
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Clicca sul display della data per selezionare una data esplicita per l'eccezione. Nota: puoi impostare una singola data o un periodo di tempo.



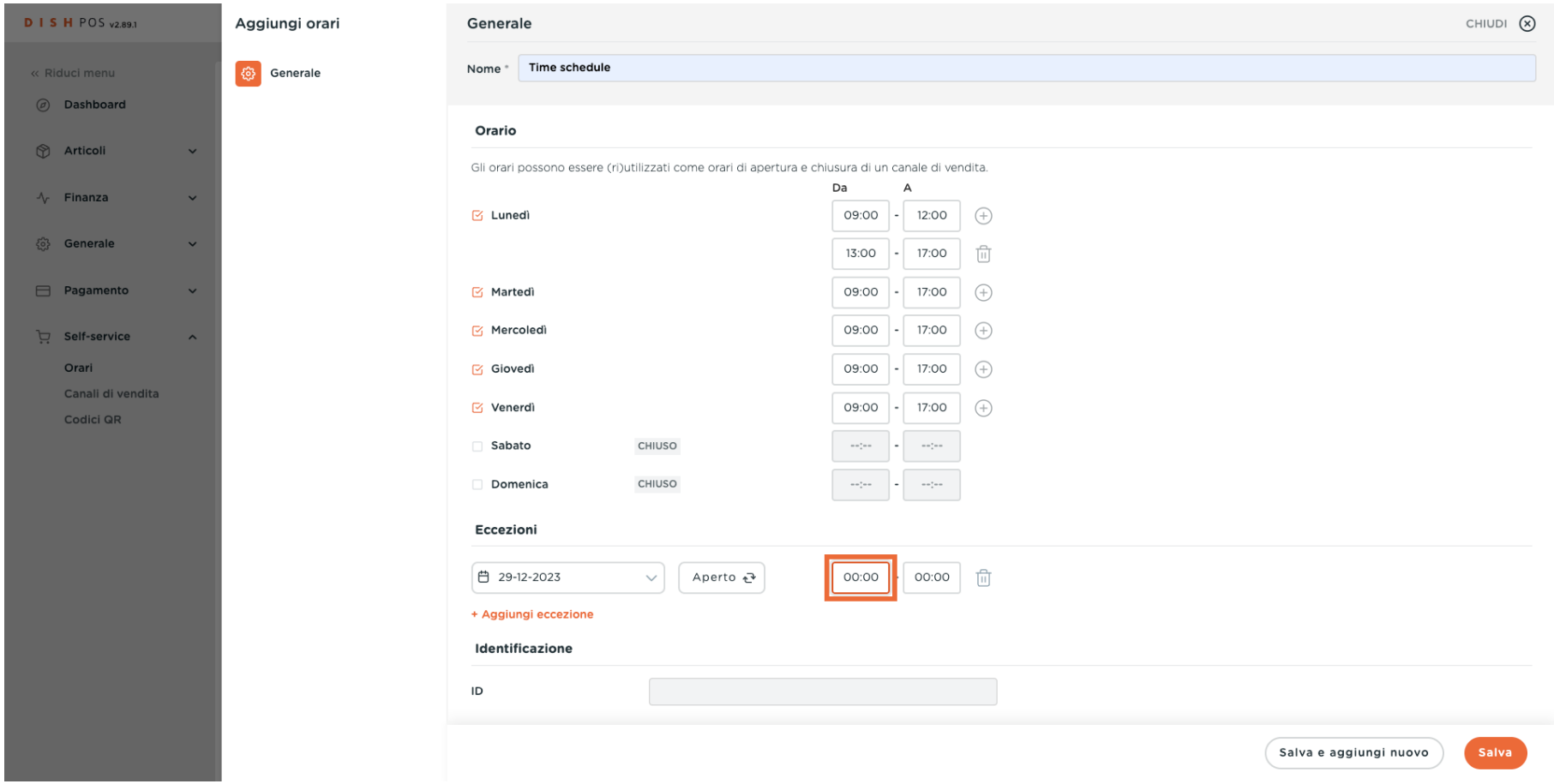
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Puoi utilizzare il pulsante di aperto/chiuso per specificare nuovamente se è aperto o chiuso nel periodo selezionato.



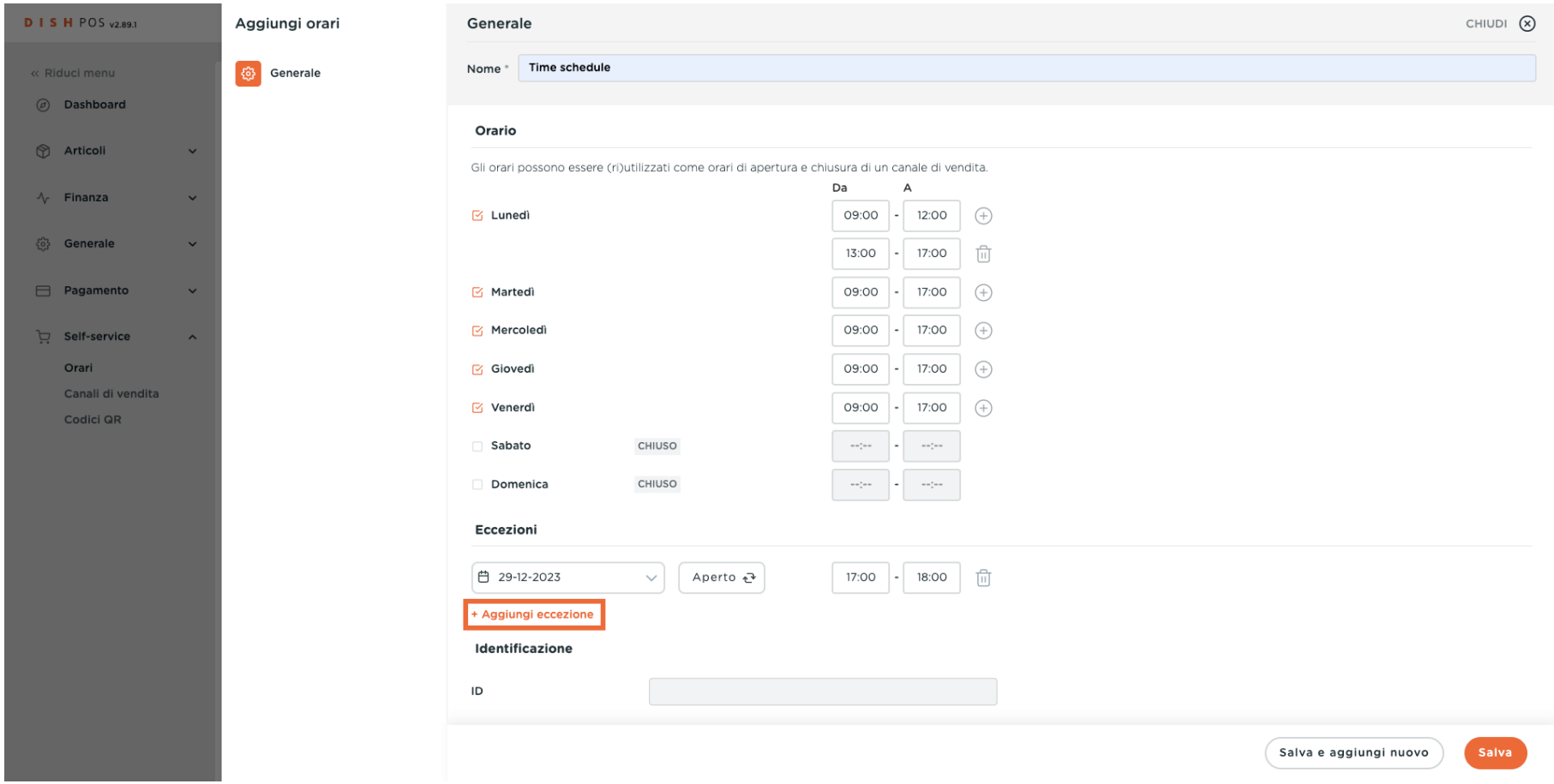
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Se hai scelto un orario di apertura eccezionale, regolalo come indicato nei passaggi precedenti.



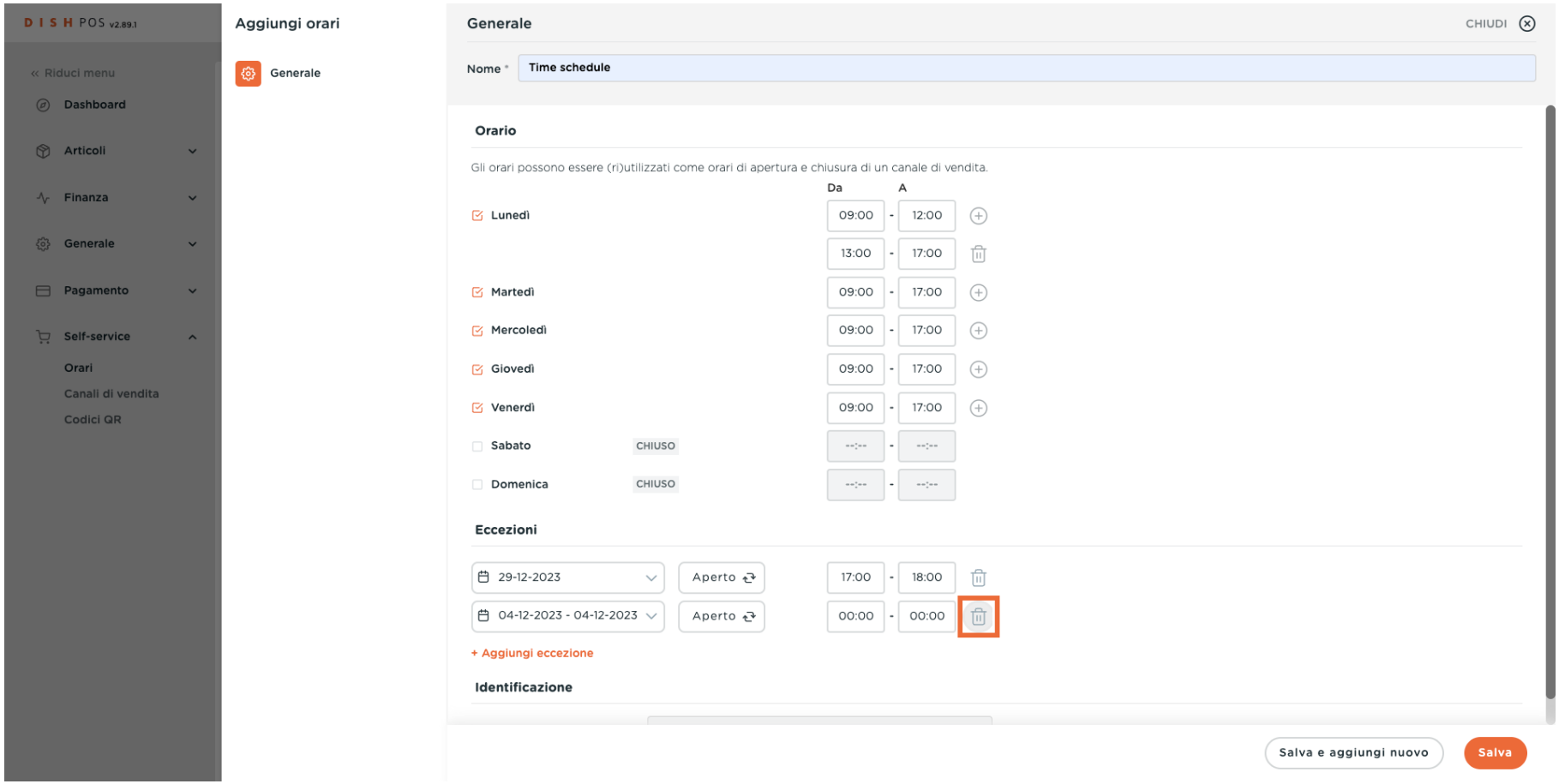
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Puoi aggiungere tutte le eccezioni che vuoi cliccando su + Aggiungi eccezione.



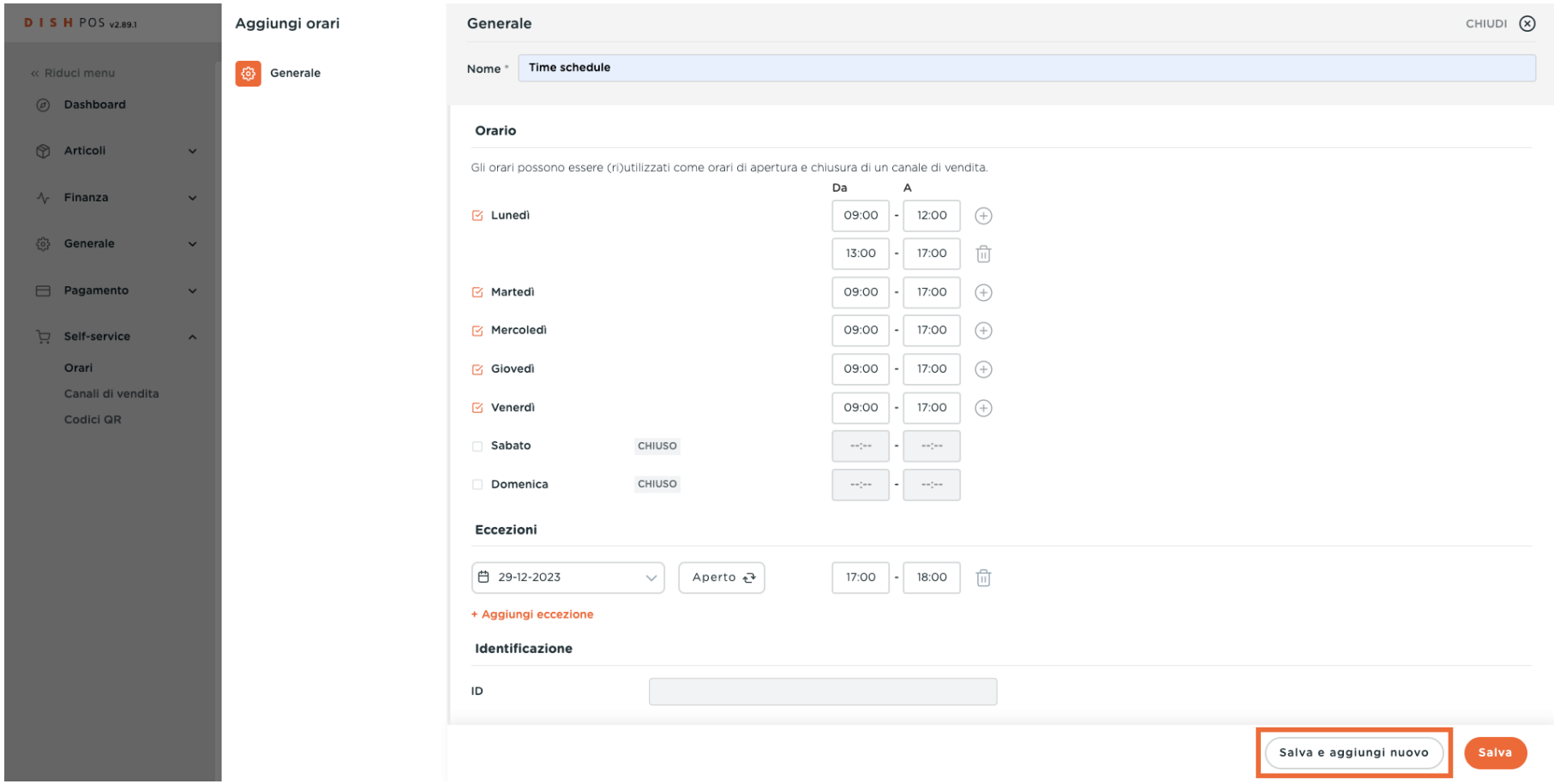
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Per eliminare un'eccezione, basta cliccare sull'icona del cestino.



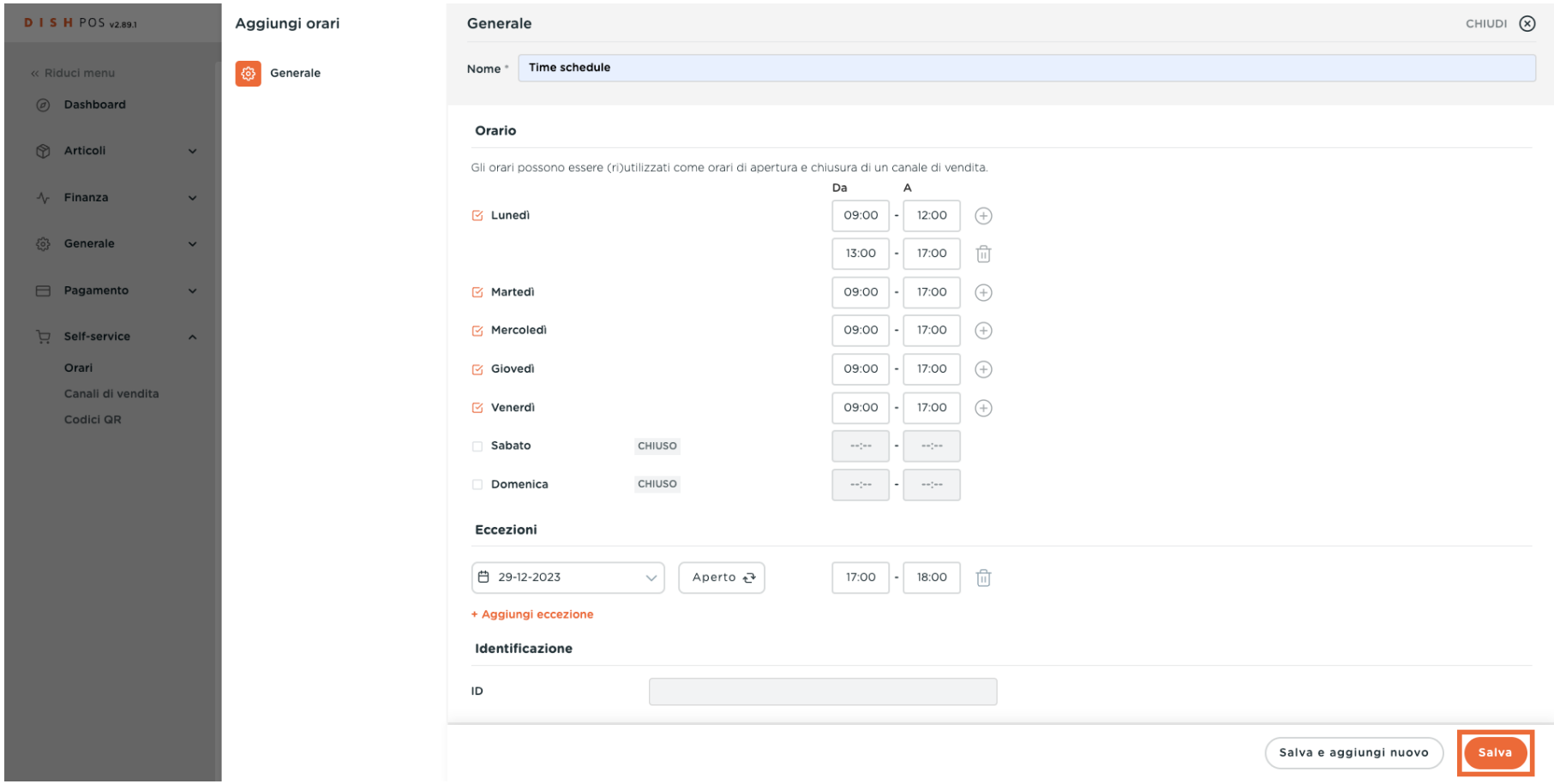
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Se vuoi aggiungere altri orari, clicca su Salva e aggiungi nuovo.

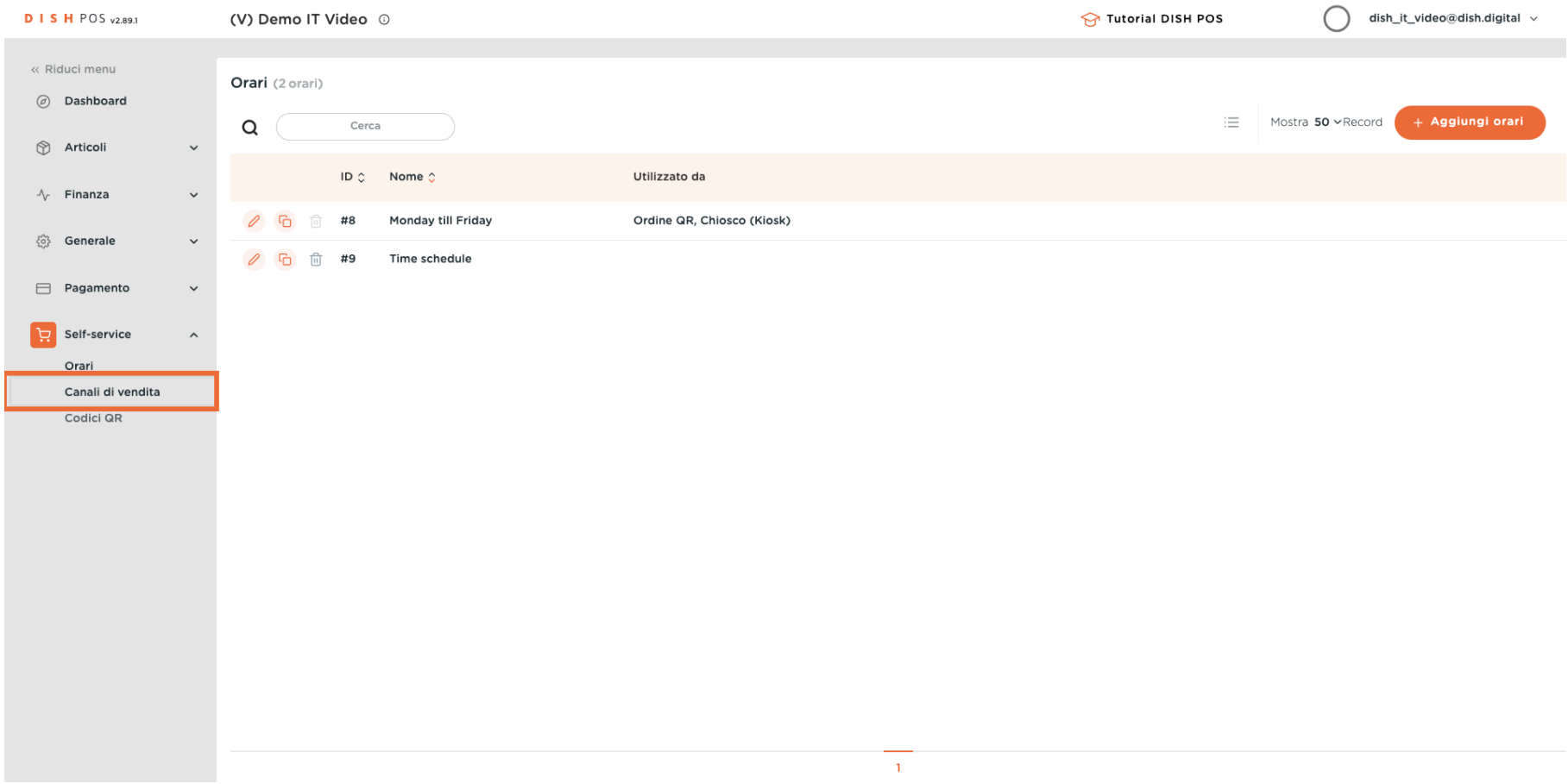


Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Altrimenti, clicca su Salva per applicare le nuove impostazioni.

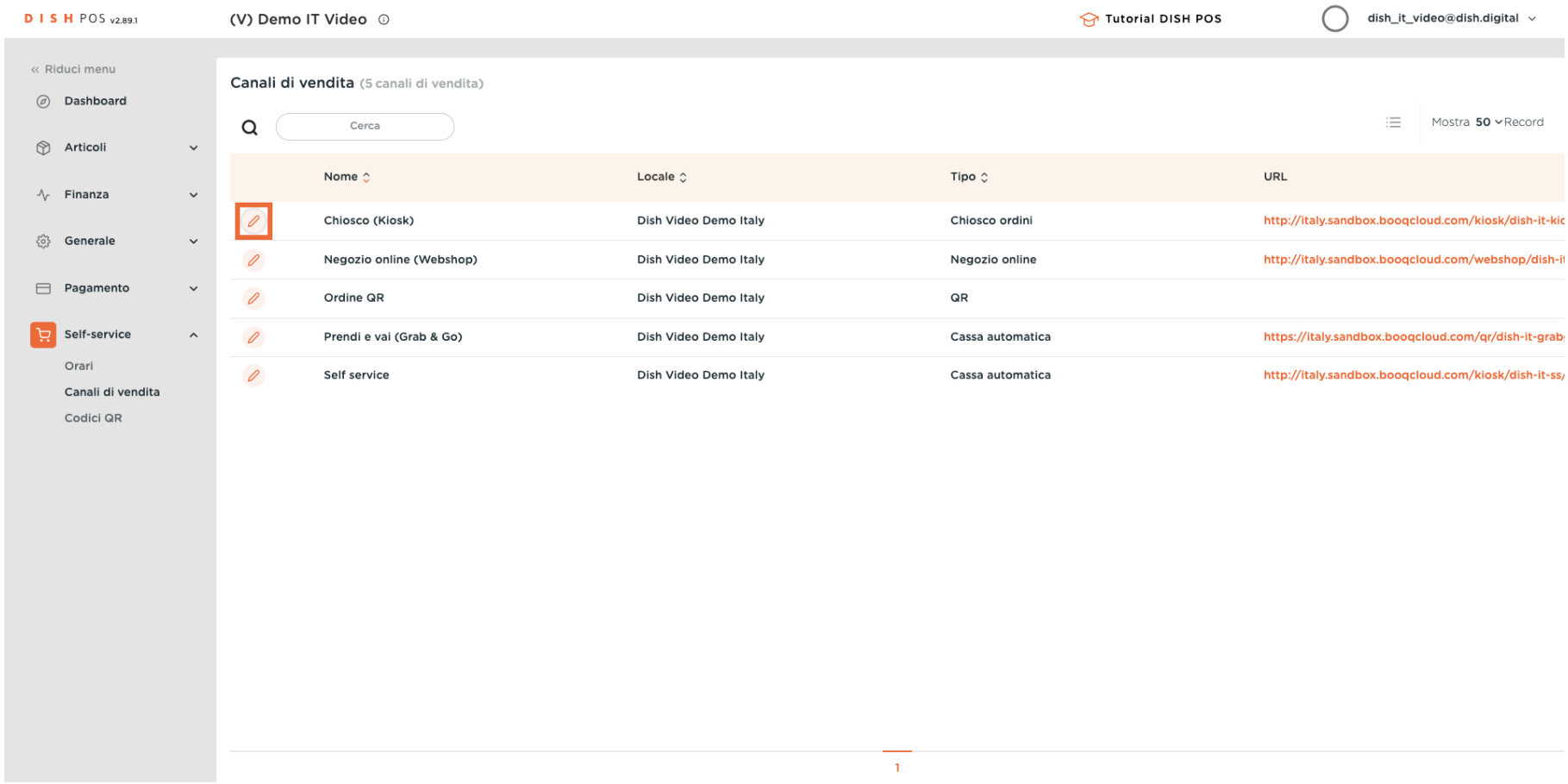


Ora clicca su Canali di vendita.



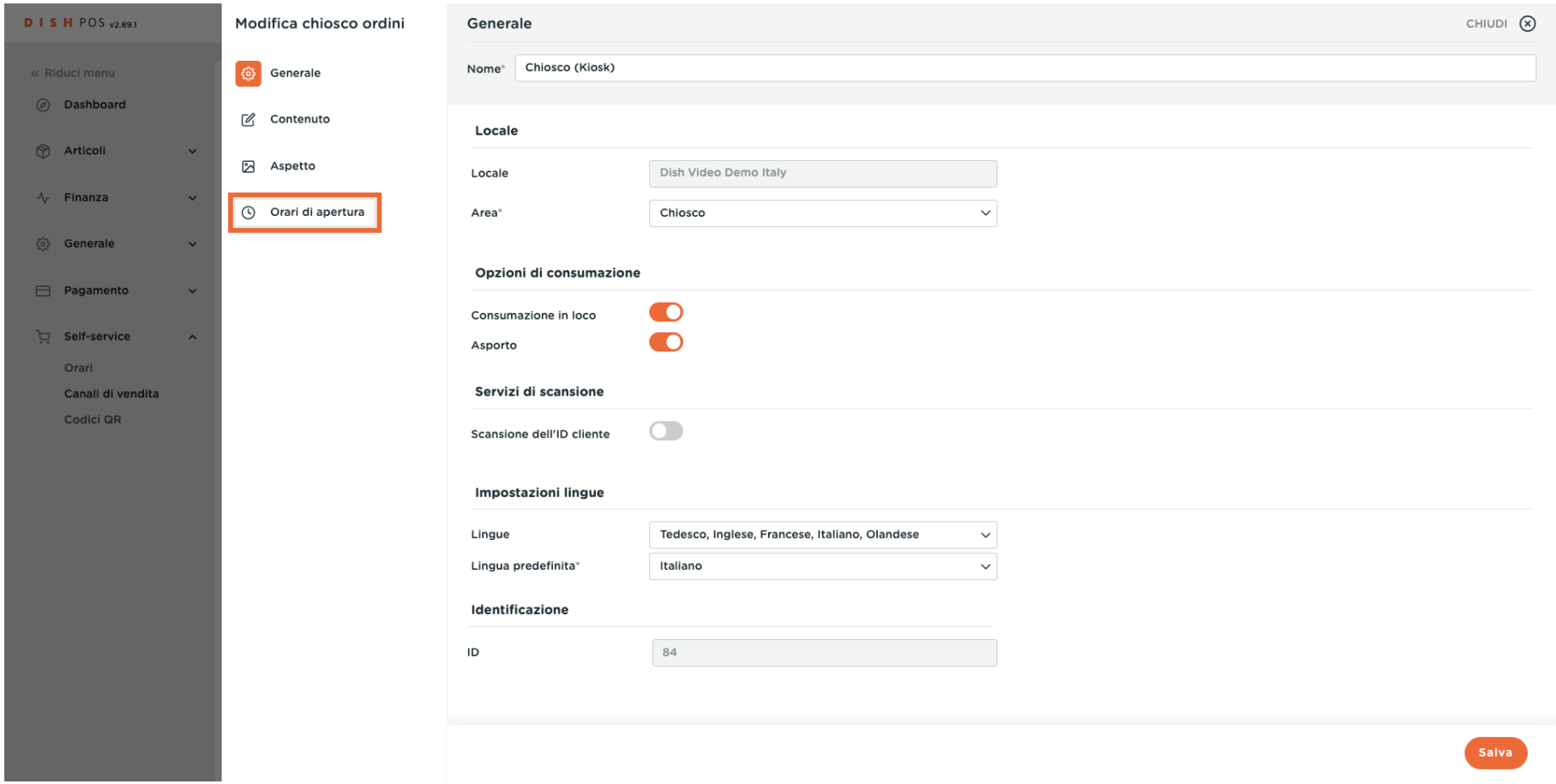
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Per assegnare il nuovo orario a un canale di vendita, clicca sull'icona di modifica.



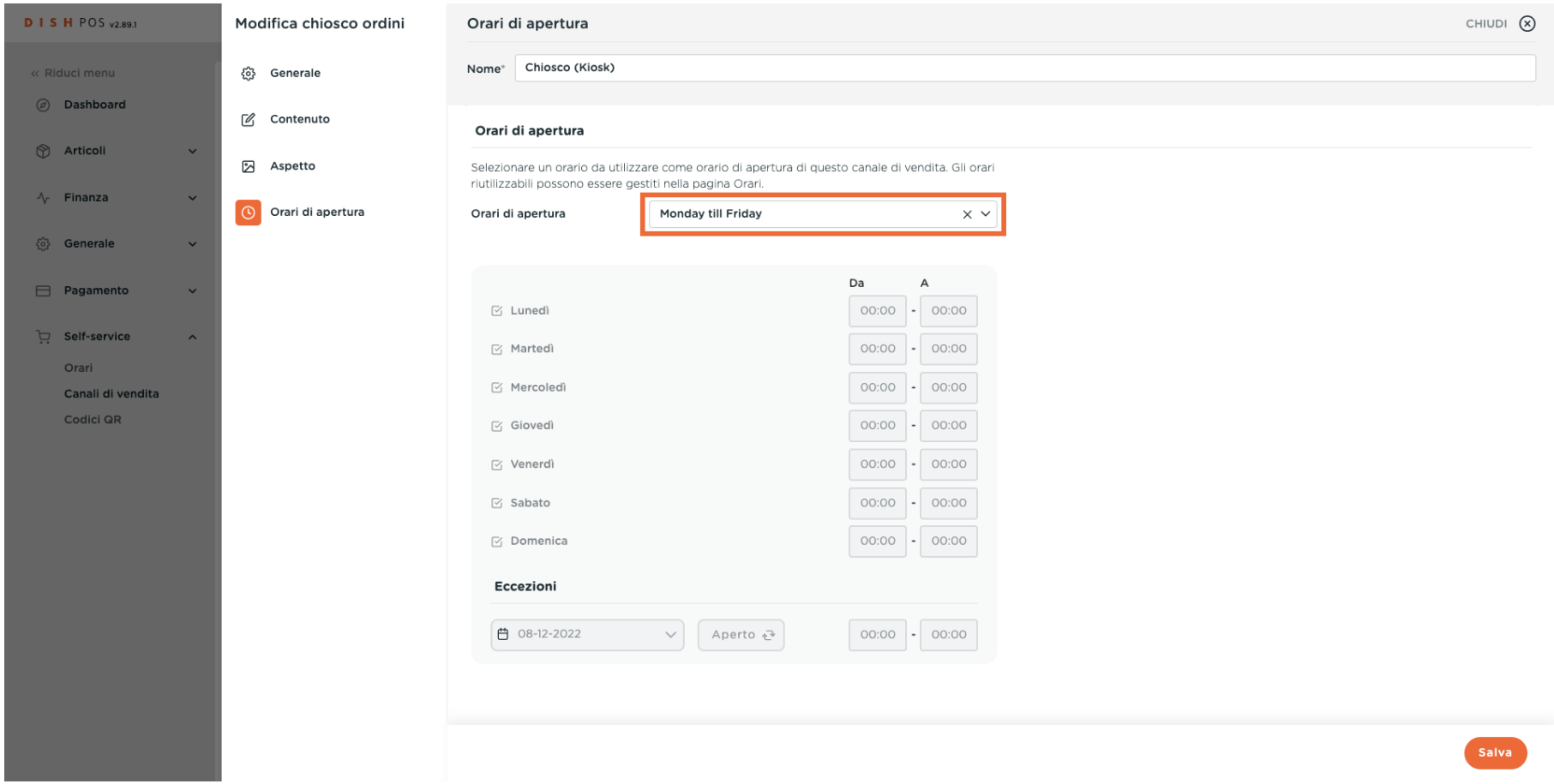
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Clicca su Orari di apertura per modificarli.



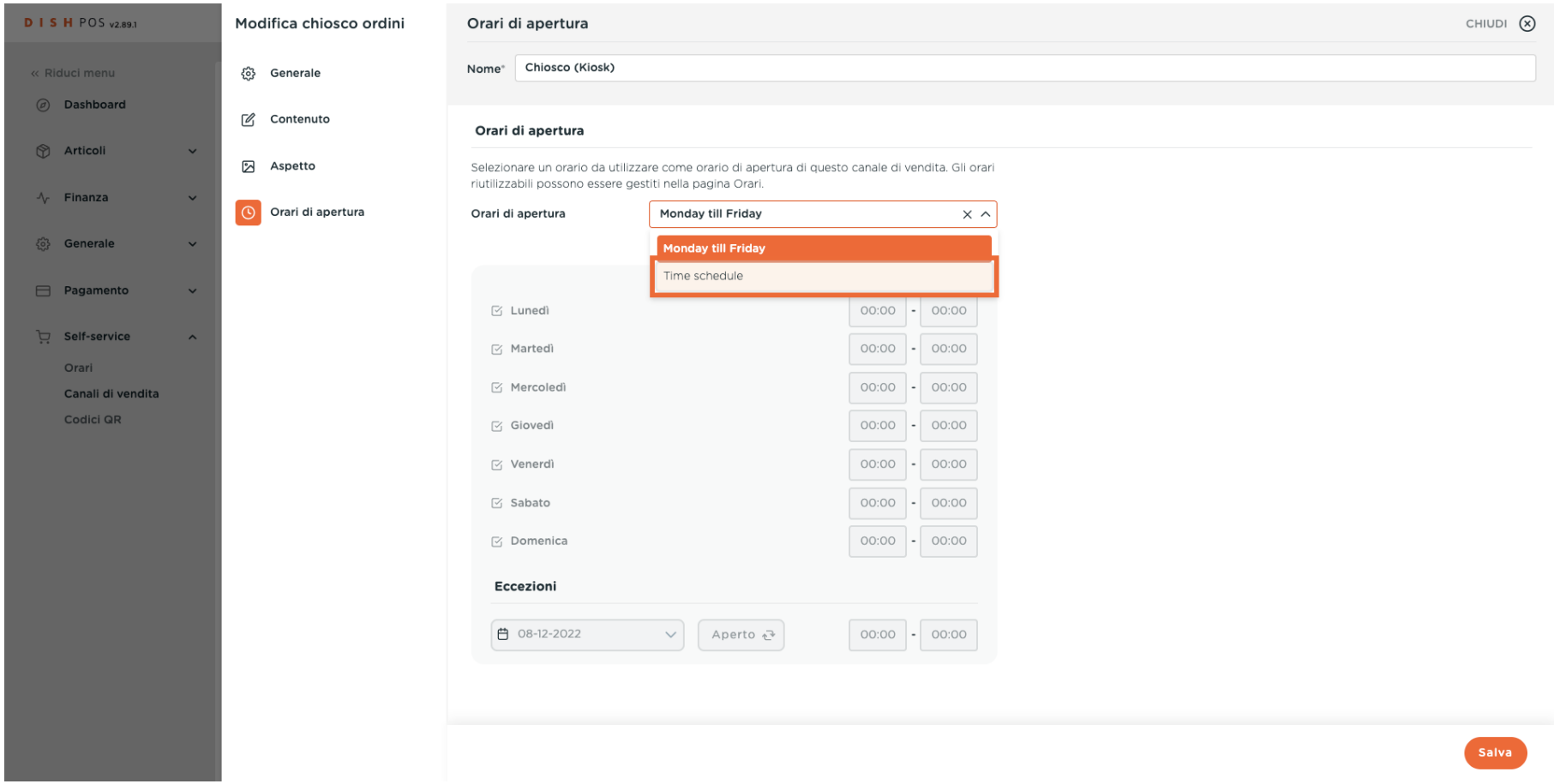
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Ora clicca sul menu a tendina degli orari di apertura per aprire l'elenco degli orari disponibili.



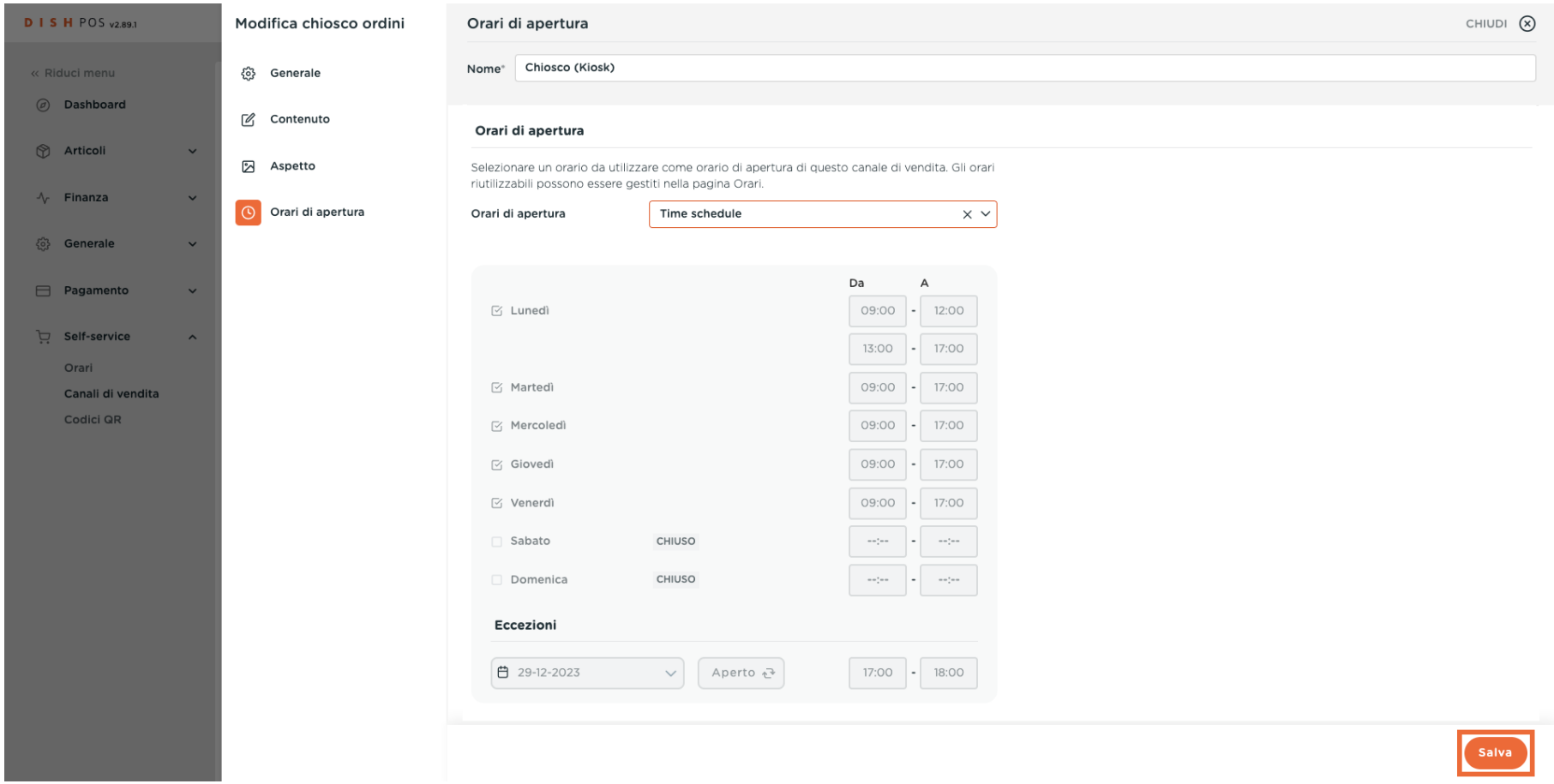
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Qui puoi selezionare gli orari di apertura desiderati.



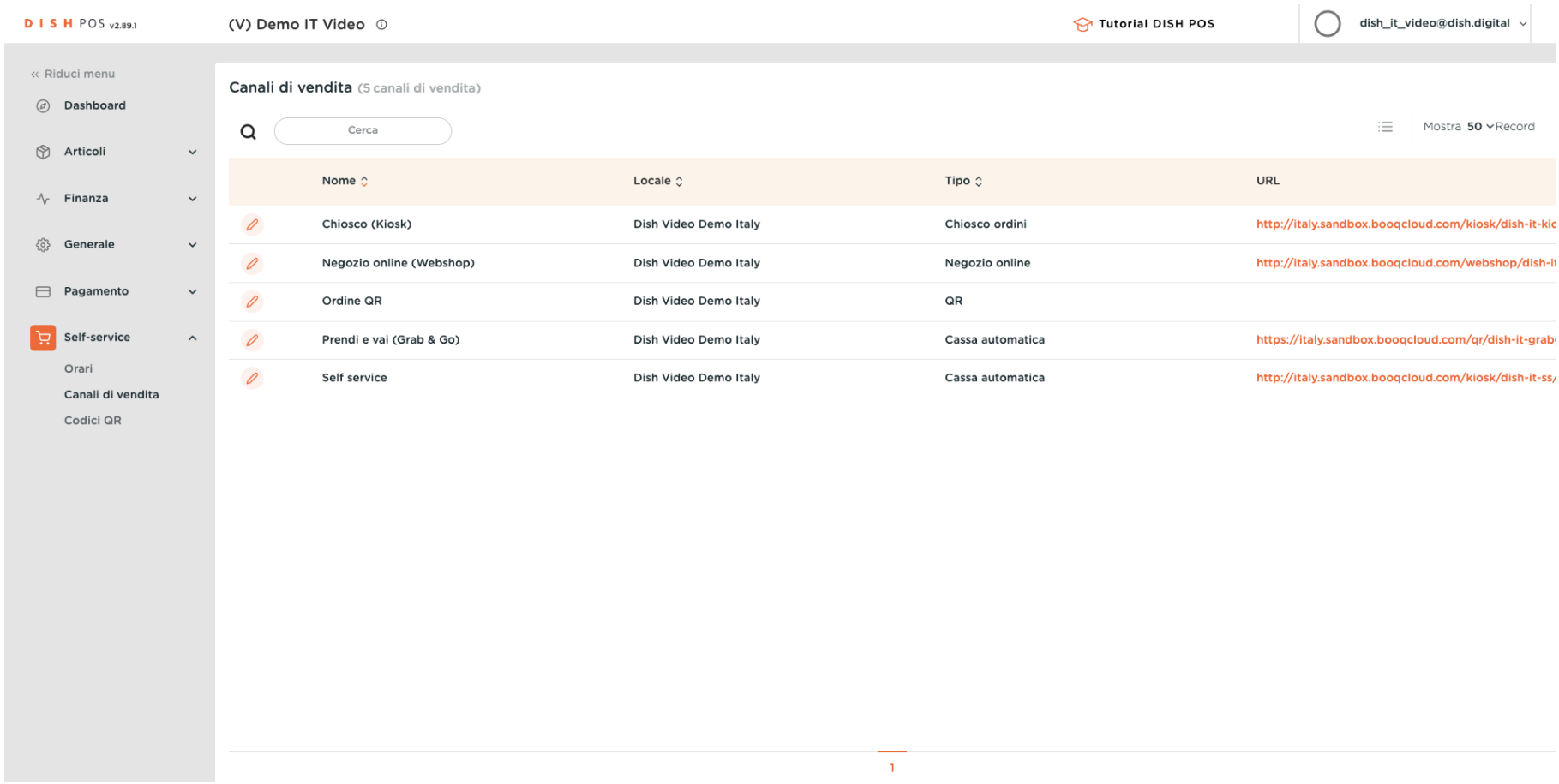
Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Per applicare la selezione, clicca su Salva.



Aggiunta e gestione degli orari per il self-service

Questo è tutto.



Scansiona per andare al lettore interattivo