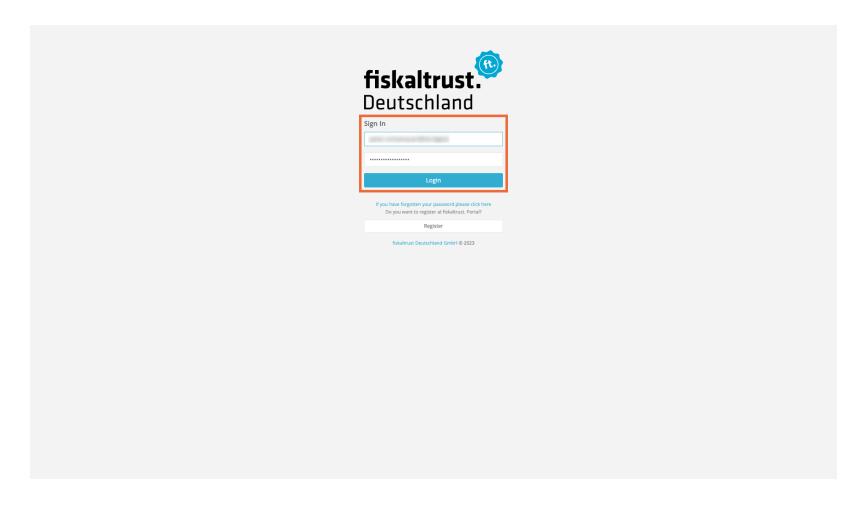


Willkommen auf dem fiskaltrust-Portal. Hier zeigen wir dir, wie du einen DSFinV-K-Bericht erstellen und herunterladen kannst. fiskaltrust ist KEIN DISH-Produkt, daher können wir keine Verantwortung für Prozessänderungen oder Fehlfunktionen übernehmen!

Deutschland Sign In E-Mail Password Login If you have forgotten your password please click her Do you want to register at fiskaltrust. Portal? Register fiskaltrust Deutschland GmbH © 2023
E-Mall Password Login If you have forgotten your password please click her Do you want to register at fiskaltrust. Portal? Register
Login If you have forgotten your password please click her Do you want to register at fiskaltrust. Portal? Register
Login If you have forgotten your password please click he Do you want to register at fiskaltrust. Portal? Register
If you have forgotten your password please click her Do you want to register at fiskaltrust. Portal? Register
Do you want to register at fiskalltrust. Portal? Register
fiskaltrust Deutschland GmbH © 2023

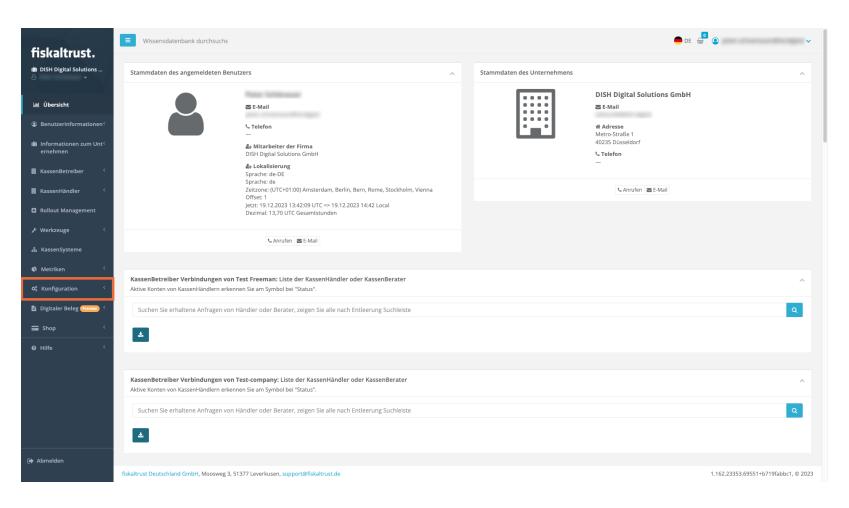


Um dich anzumelden, gib deine Anmeldedaten ein und klicke auf Login.



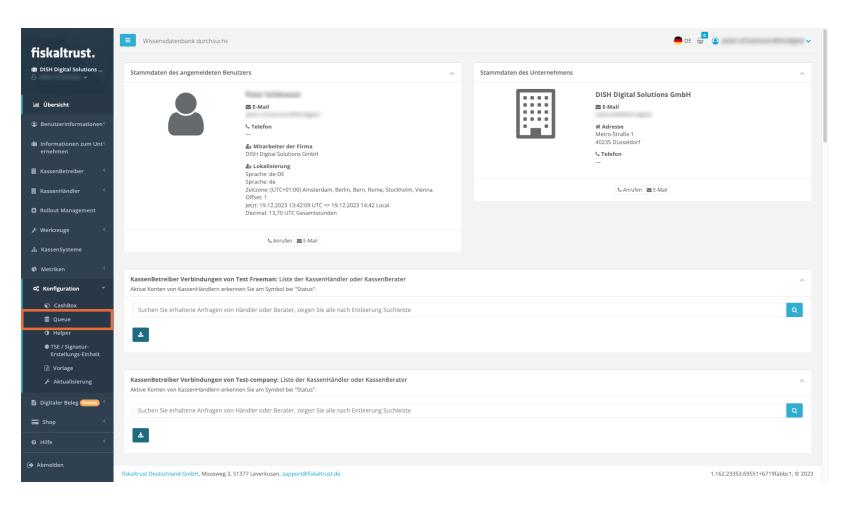


Klicke nun auf Konfiguration.



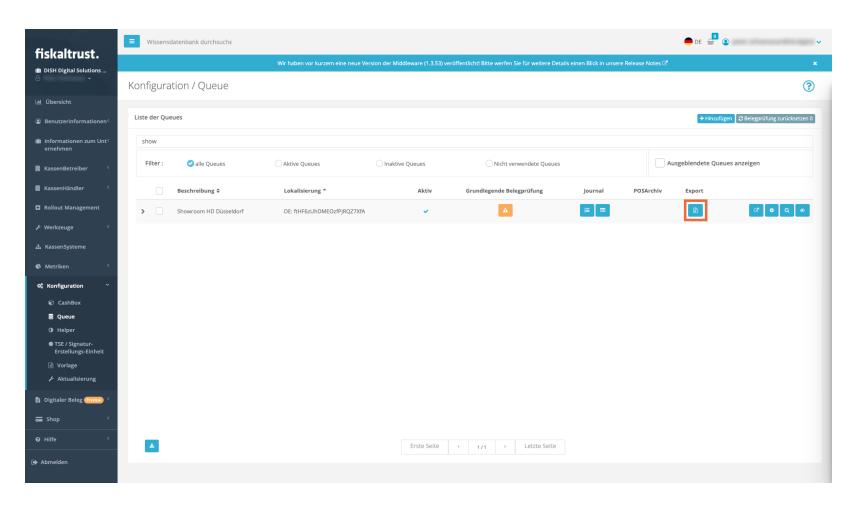


Klicke jetzt auf Queue.



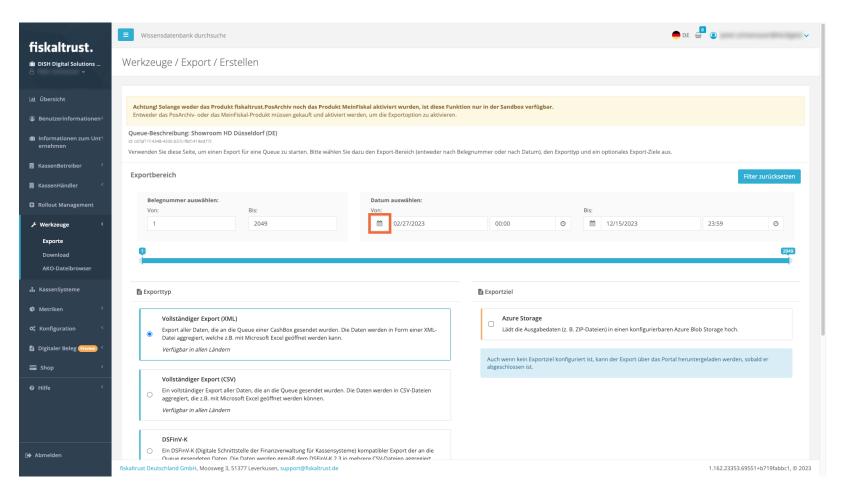


Micke auf den Export Button des Standorts, für den du den Bericht erstellen möchtest.



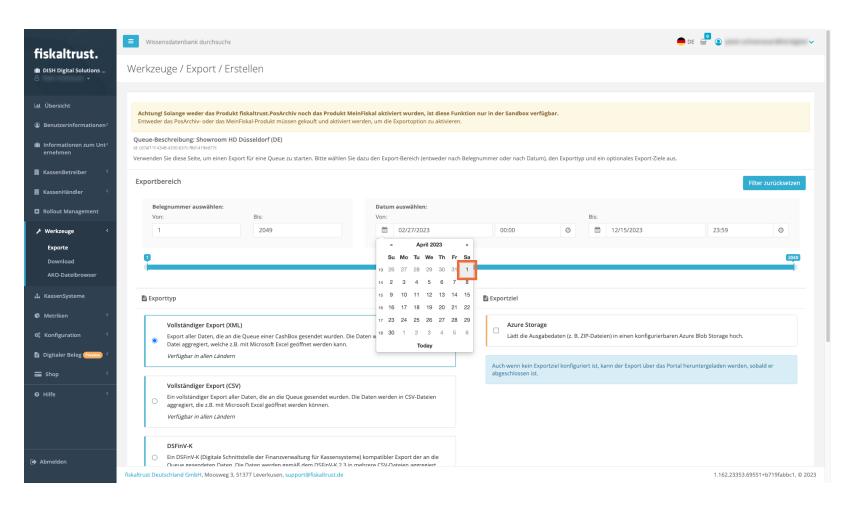


Die Seite Werkzeuge / Export / Erstellen öffnet sich. Wähle zunächst, mit Hilfe des Kalenders, den gewünschten Zeitraum aus.



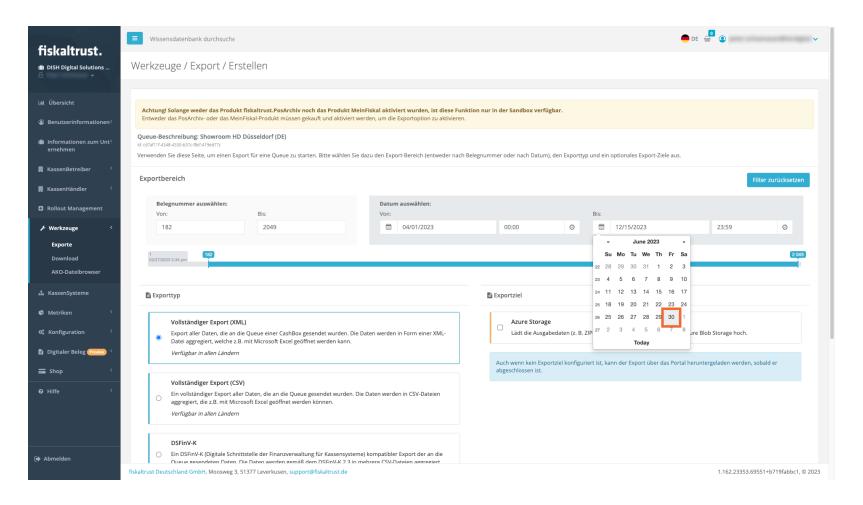


Wähle das Startdatum, indem du auf den ersten Tag klickst, an dem der Bericht beginnen soll.



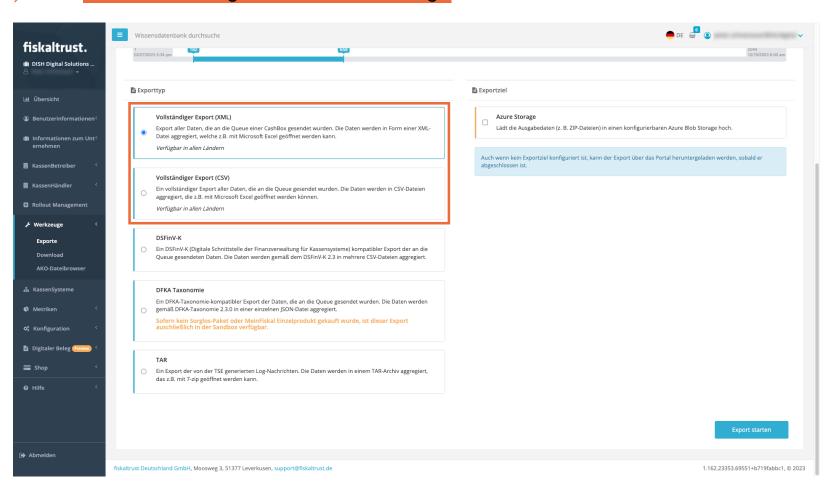


Wähle das Enddatum, indem du auf den letzten Tag klickst, den dieser Bericht enthalten soll.



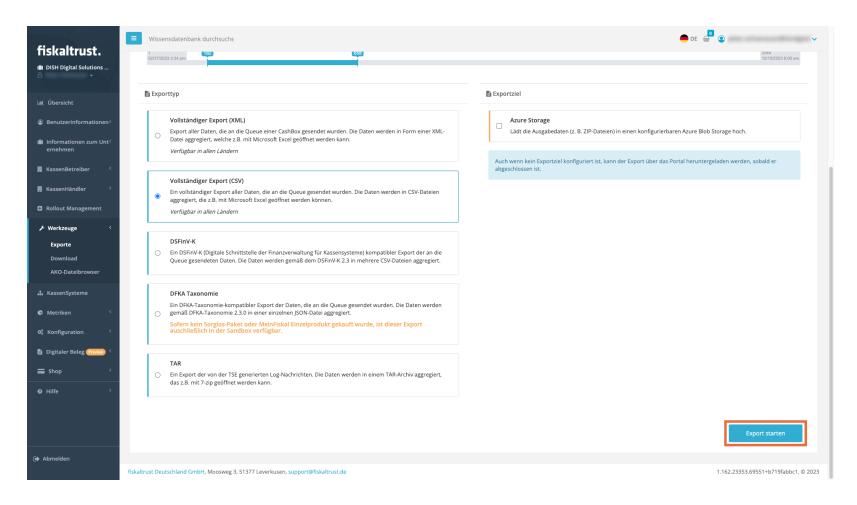


Scrolle weiter nach unten und wähle das Vollständiger Export (XML), oder das Vollständiger Export (CMS) Feld. Notiz: In der Regel wird CSV bevorzugt.



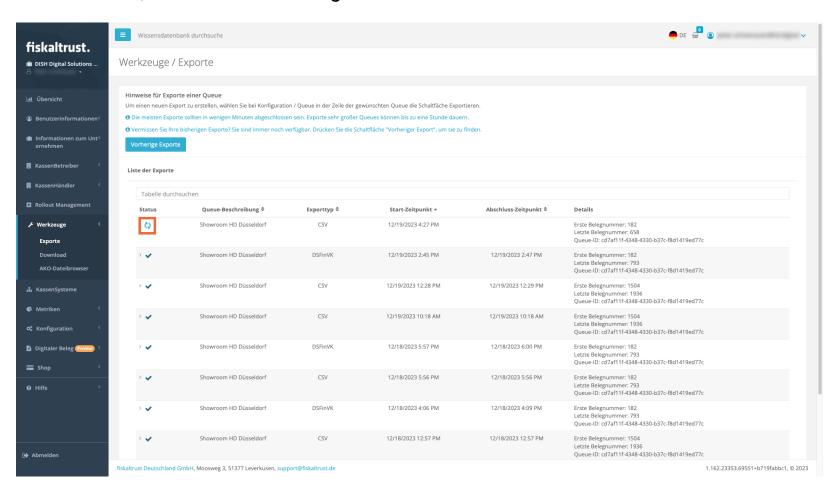


Klicke auf Export starten.



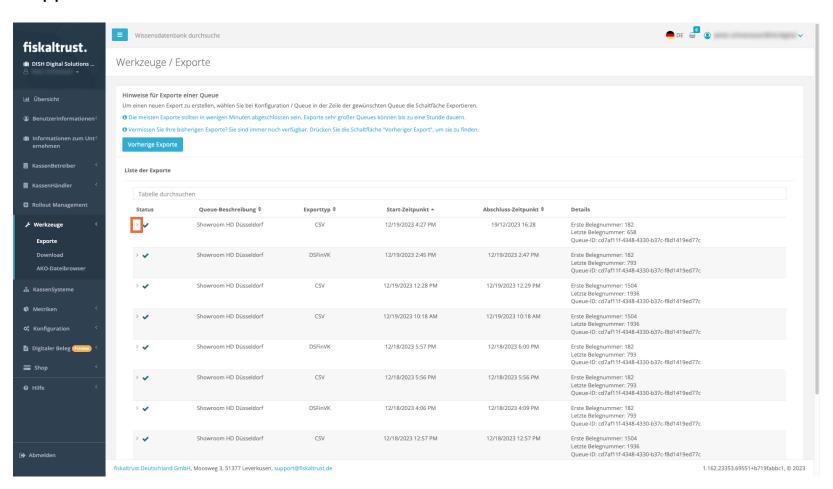


Deine Exportseite wird geöffnet und die neueste Datei steht ganz oben. Bitte unterbreche nicht den Prozess und warte, bis der Bericht fertig ist.



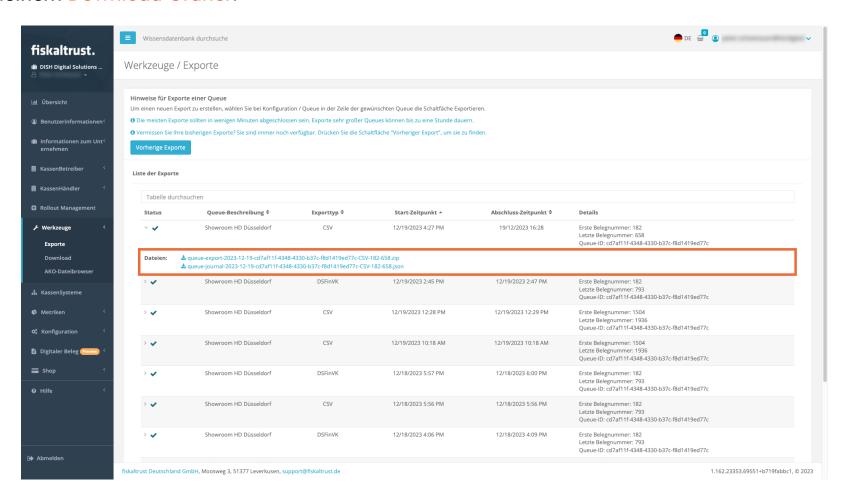


Wenn das Statuszeichen auf abgeschlossen steht, klicke auf den kleinen Pfeil, um die Optionen aufzuklappen.



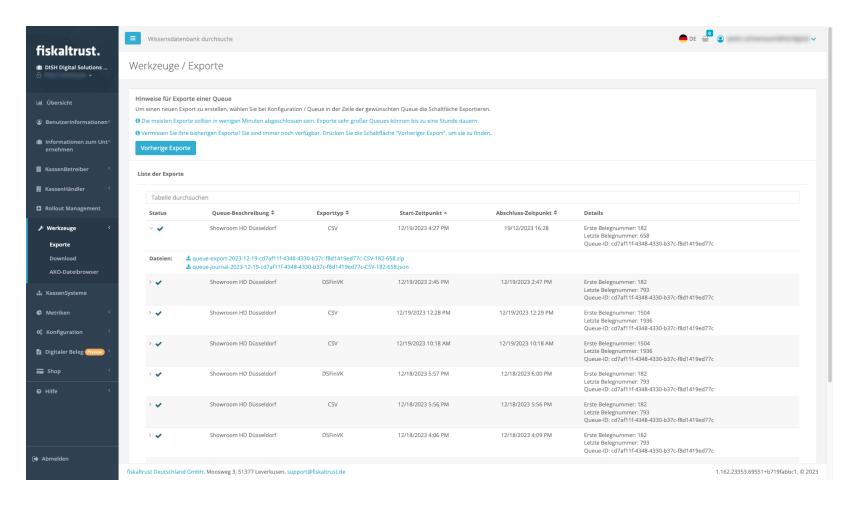


Micke nun auf die Datei, die du herunterladen möchtest (in der Regel die Zip-Datei) und der Download wird gestartet. Nach ein paar Sekunden (je nach Verbindungsgeschwindigkeit) befindet sich die Datei in deinem Download-Ordner.





Jetzt weißt du, wie du einen CSV bzw. XML Bericht für deinen Steuerberater erstellst.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen