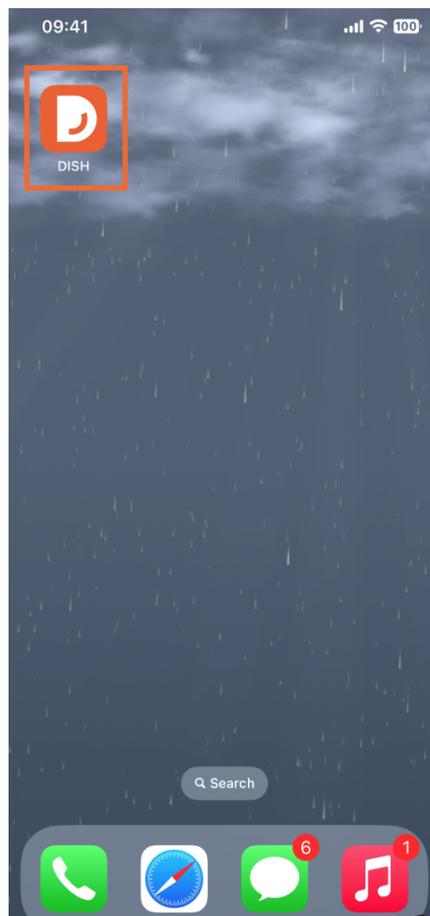
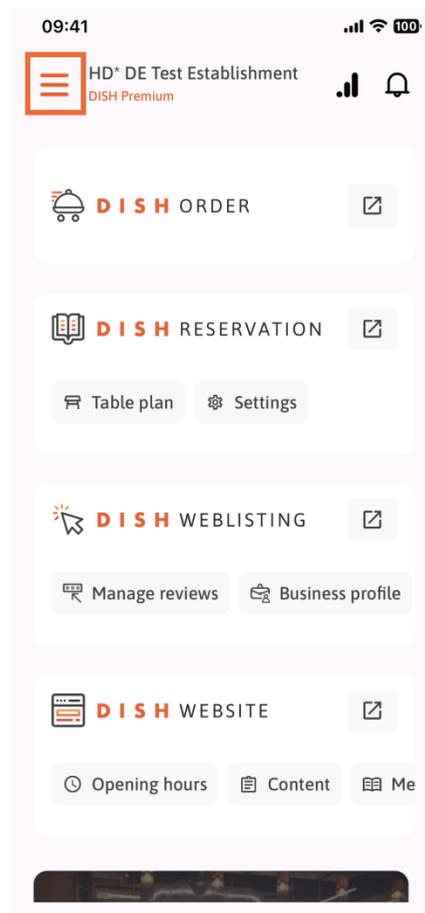


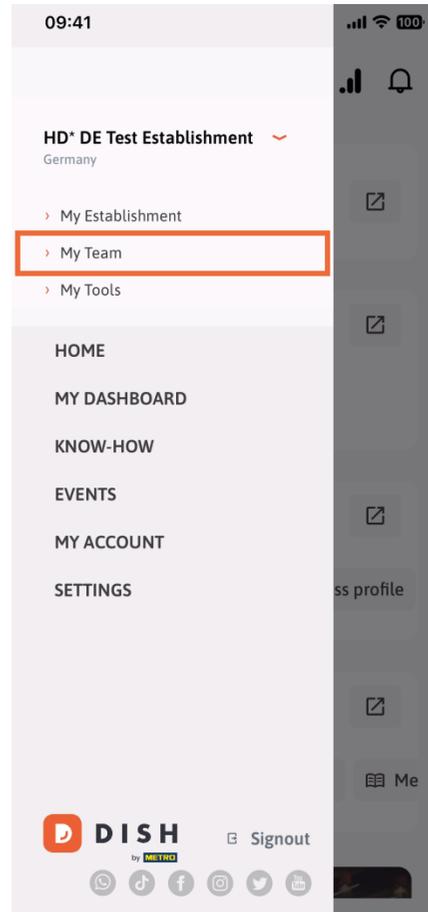
- 📱 In questo tutorial imparerai come gestire i membri del team nell'app DISH. Per prima cosa, apri l' **app DISH** sul tuo cellulare.



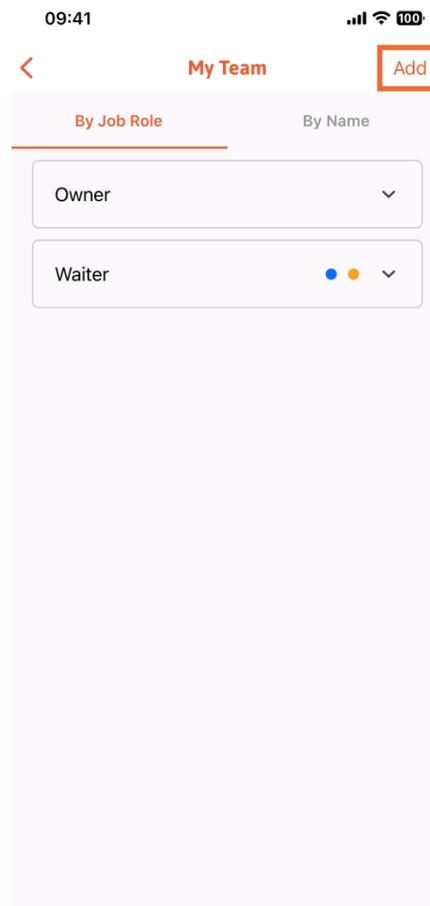
Il passo successivo è aprire il menu toccando l' **icona del menu** .



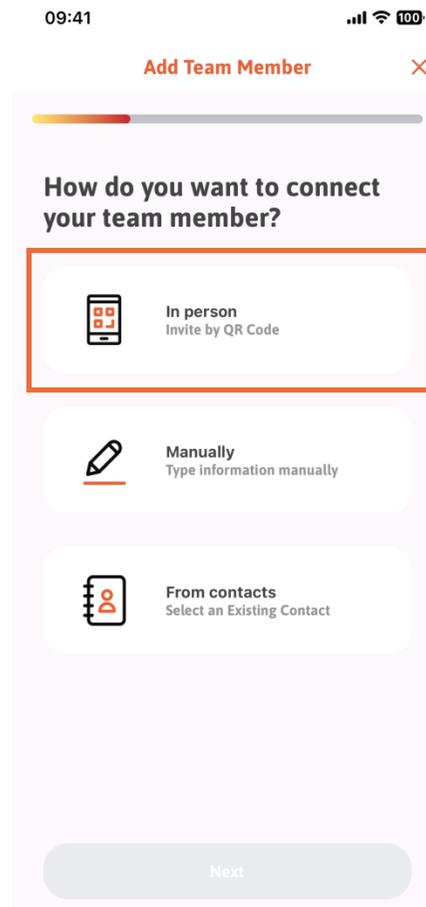
Dovrai quindi toccare la sezione **Il mio team**.



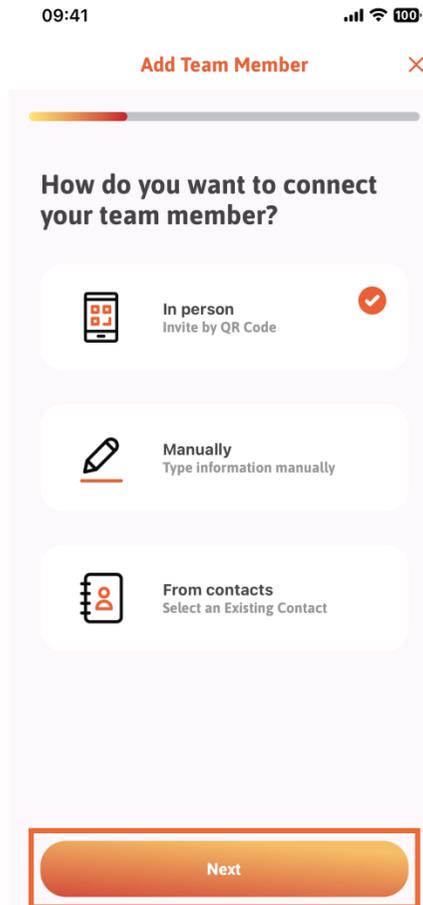
Nell'angolo in alto a destra vedrai un pulsante **Aggiungi** , toccalo.



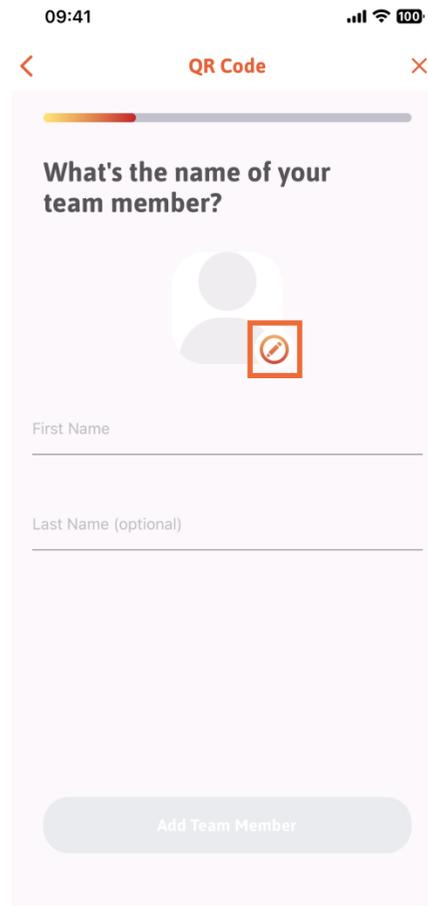
- Se desideri aggiungere un membro del team di persona, puoi generare un codice QR toccando la prima sezione " **Di persona** ". **Nota: ci sono 3 modi per aggiungere un nuovo membro del team. Li spiegheremo tutti in questo tutorial.**



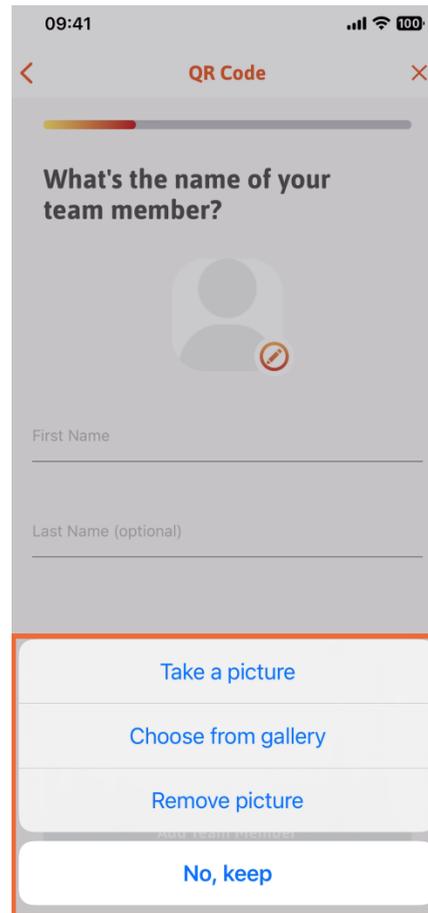
Dopo aver selezionato la modalità Di persona, puoi cliccare su **Avanti** .



- 📌 Nel passaggio successivo, puoi inserire i dettagli del nuovo membro. Cliccando sull'icona **a forma di matita** nell'immagine del profilo, puoi aggiungere una foto del nuovo membro.



- Puoi scegliere tra **Scatta una foto** , **Scegli dalla galleria**, **Rimuovi foto** o ignora tramite il pulsante **No, mantieni** .





Dopo aver inserito Nome e Cognome, tocca **Aggiungi membro del team** .

Nota: la compilazione della sezione Cognome è facoltativa.

09:41

QR Code

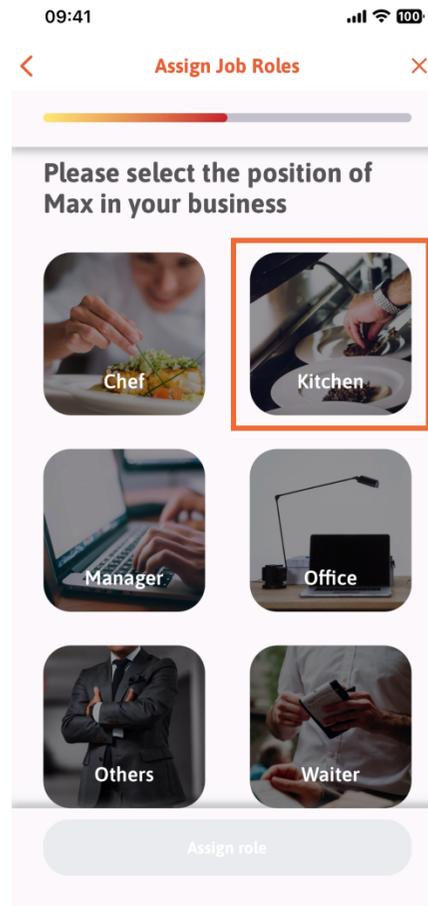
What's the name of your team member?

First Name
Max

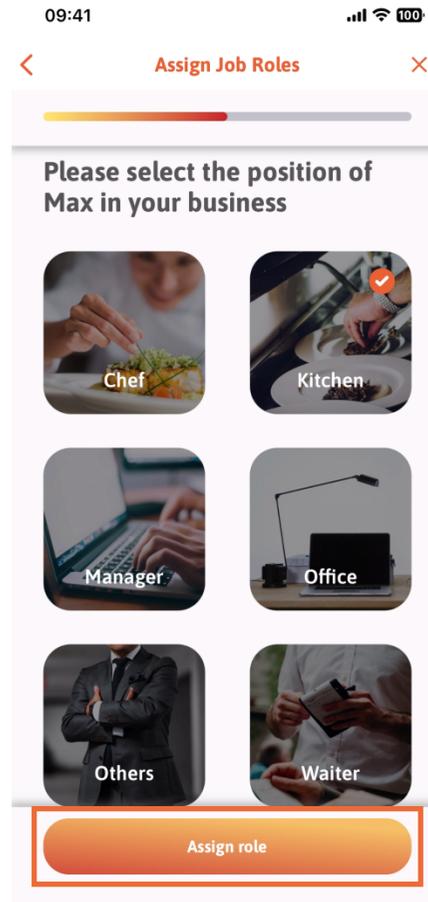
Last Name (optional)
Mustermann

Add Team Member

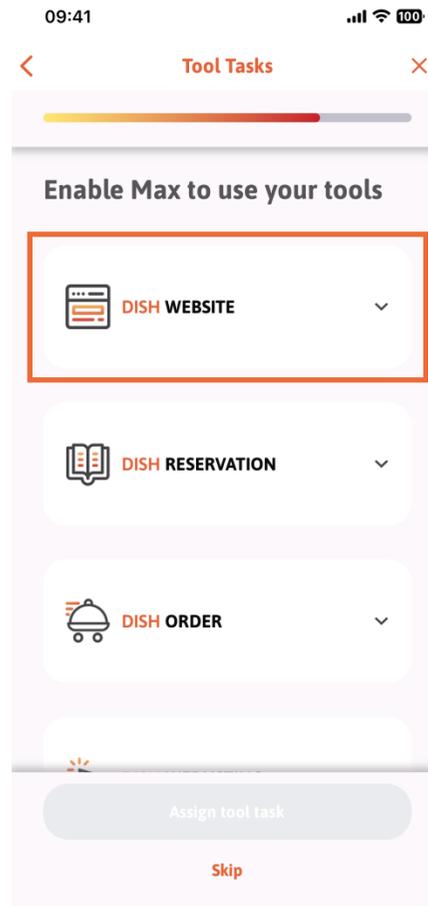
- 1 Nel passaggio successivo, dovrai selezionare la **posizione** occupata dal tuo nuovo membro. Noi abbiamo selezionato, ad esempio, **Cucina**.



Dovrai quindi toccare **Assegna ruolo**.

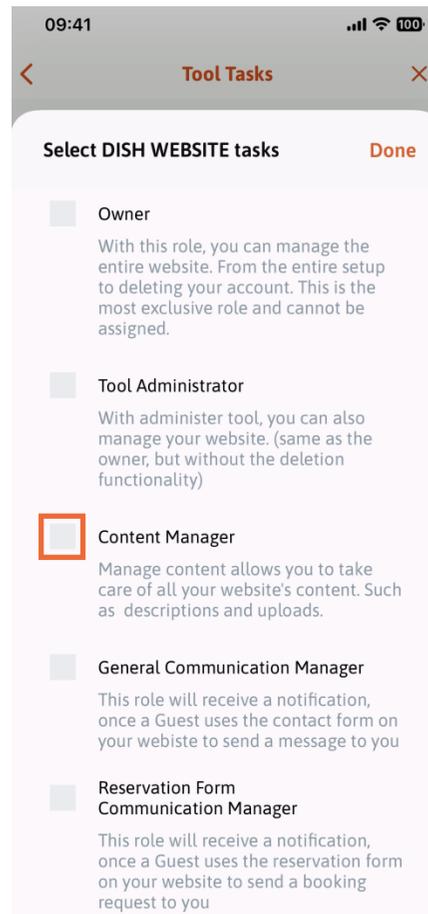


- Puoi anche scegliere quali strumenti il tuo nuovo membro del team può utilizzare. Se ritieni che possa utilizzare uno strumento sul **sito web di DISH**, toccalo per passare alla sezione successiva.



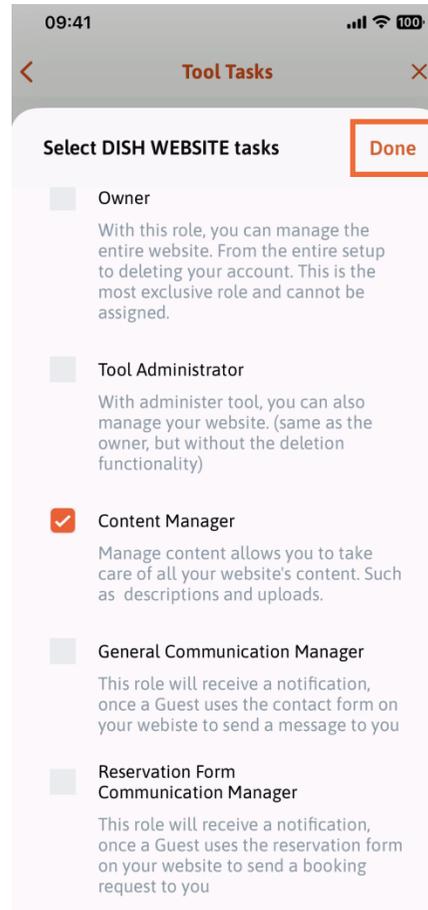


Si aprirà un menu a discesa che offrirà diverse possibilità. Nel nostro caso, selezioneremo "Content Manager" .

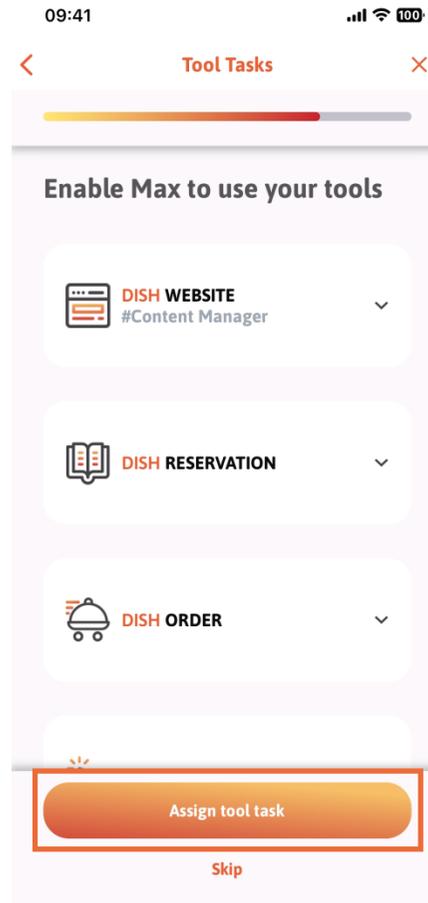




Dopo aver selezionato l'attività, il riquadro corrispondente diventerà arancione. Puoi cliccare su **Fatto**.



Ora puoi cliccare su **Assegna attività allo strumento** .





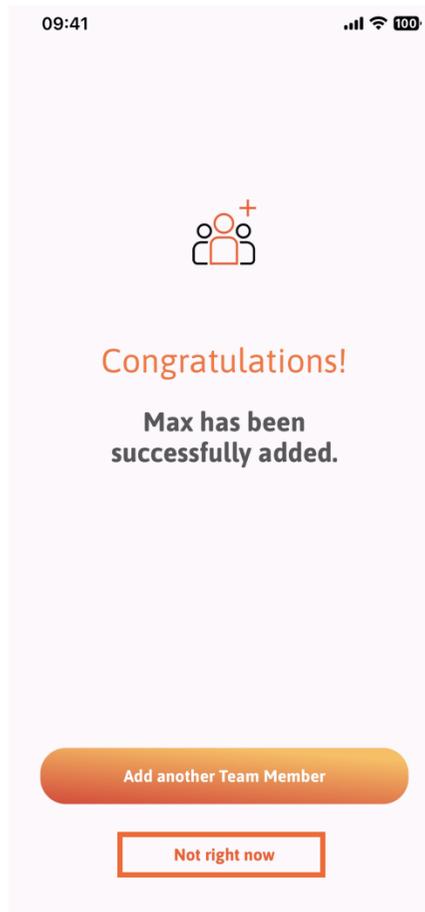
In questo passaggio puoi verificare se il codice QR è stato creato correttamente.



Hai creato un nuovo codice QR che puoi mostrare al nuovo membro del team. Puoi cliccare su "Fine" .

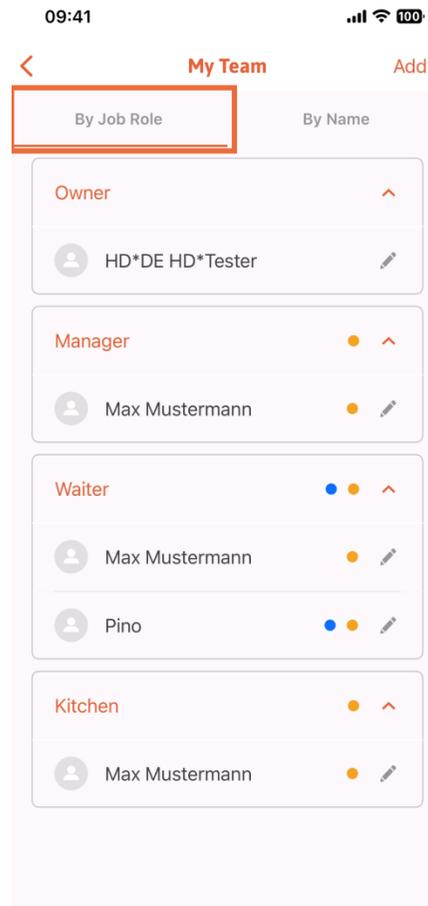


- 📱 Dopo aver aggiunto correttamente il nuovo membro del team, se non desideri aggiungerne un altro, puoi fare clic su **Non adesso**.

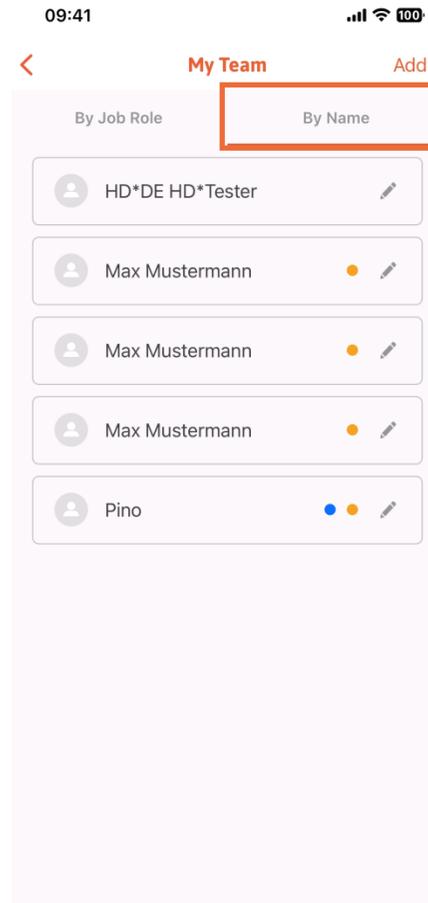




Nella sezione Il mio team puoi visualizzare tutti i membri del tuo team in base al ruolo, toccando **Per ruolo lavorativo**.

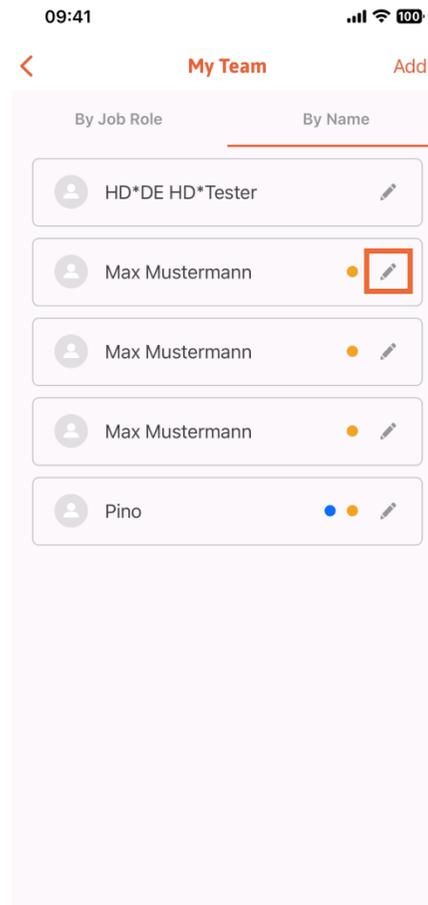


Oppure puoi scegliere di visualizzarli toccando **Per nome** .

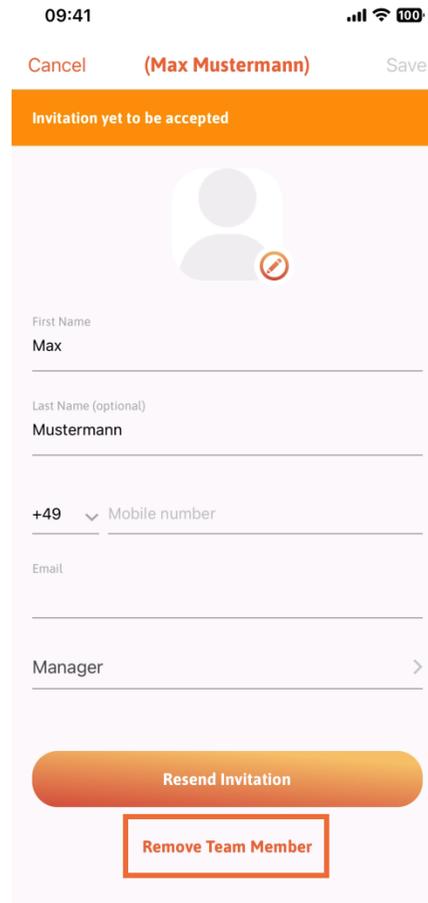




Se desideri modificare le informazioni di un membro del team o rimuoverlo, puoi cliccare sull'icona della **matita** a destra del suo nome.

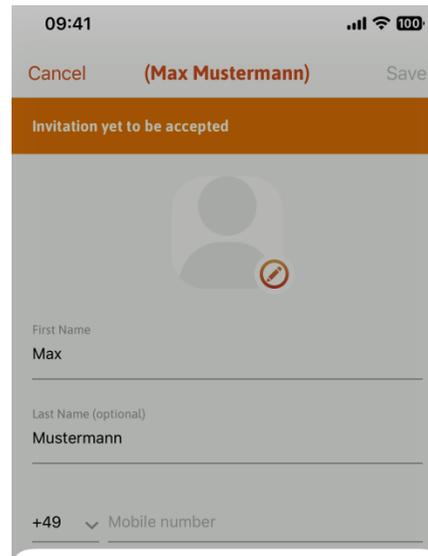


Per rimuovere questo membro del team, puoi cliccare in basso su **Rimuovi membro del team**.





Se scegli questa opzione, un menu a comparsa ti chiederà di nuovo se vuoi rimuovere questo membro del team. Conferma toccando **Si**.



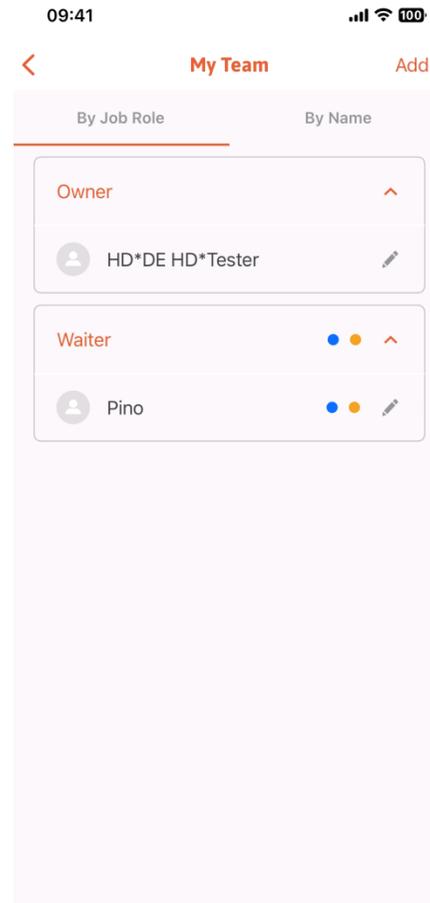
Remove Team Member

Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?



Not right now

 Ecco fatto. Hai finito. Ora sai come gestire i membri del team nell'app.





Scansiona per andare al lettore interattivo