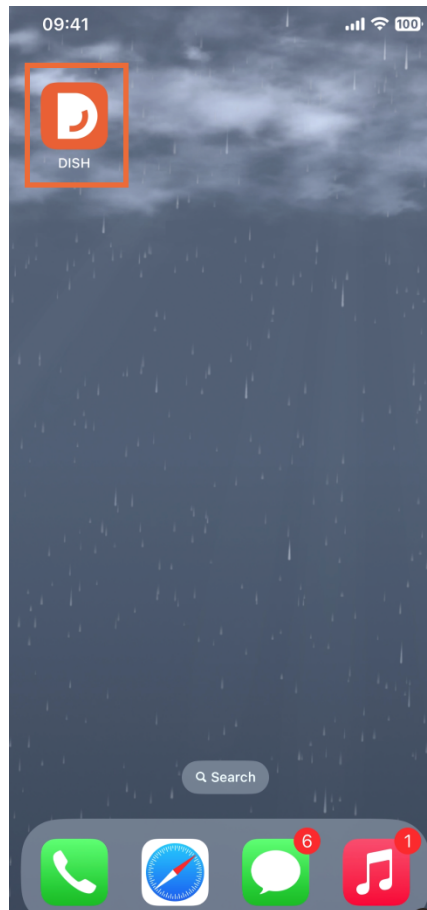


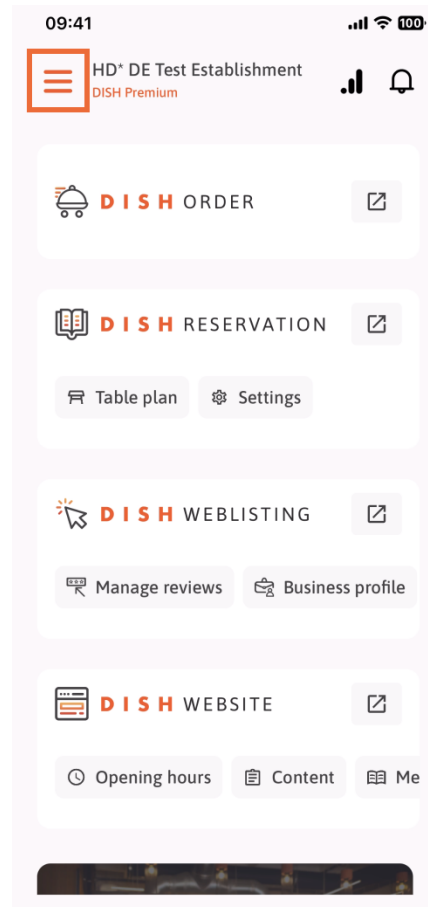


In diesem Tutorial erfahren Sie, wie Sie Teammitglieder in der DISH-App verwalten. Öffnen Sie zunächst die **DISH-App** auf Ihrem Mobiltelefon.

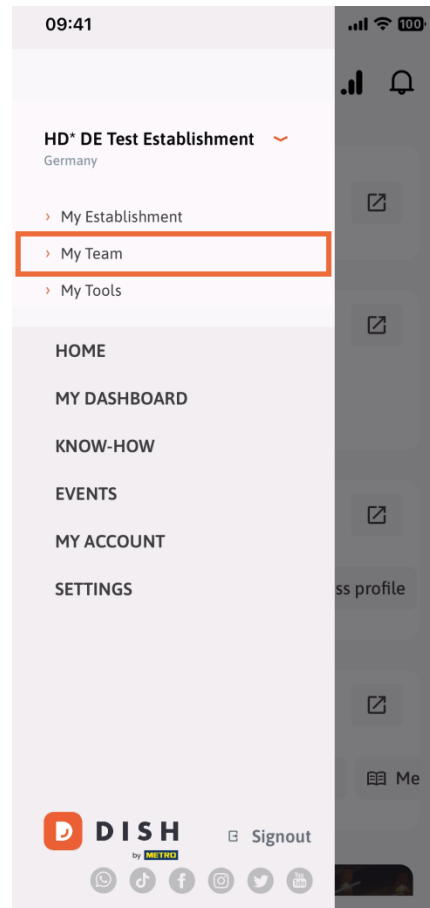




Im nächsten Schritt öffnen Sie das Menü durch Tippen auf das **Menüsymbol**.

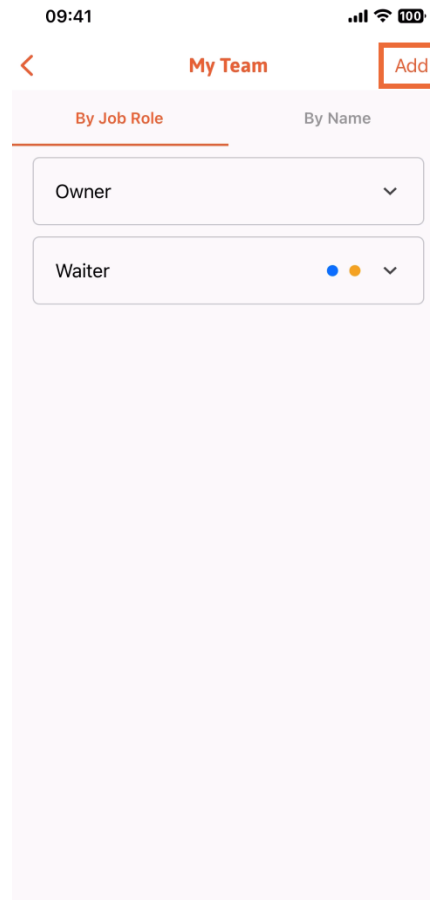


📱 Anschließend müssen Sie auf den Abschnitt „**Mein Team**“ tippen.



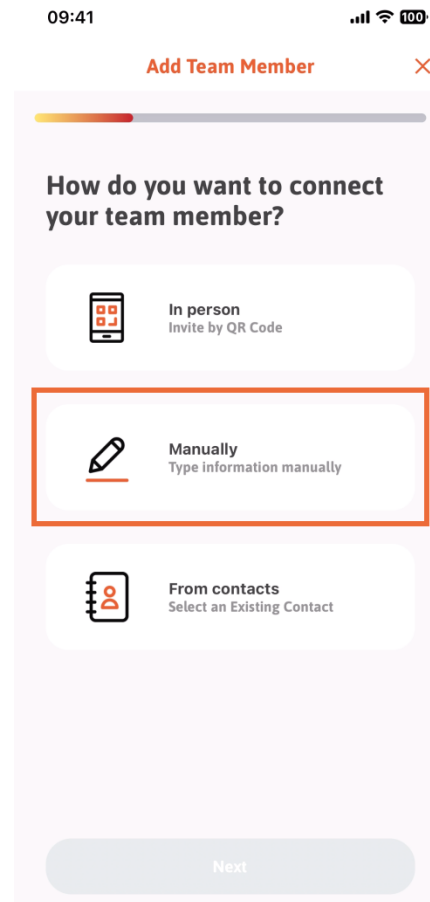


In der oberen rechten Ecke sehen Sie eine Schaltfläche „**Hinzufügen**“. Tippen Sie darauf.



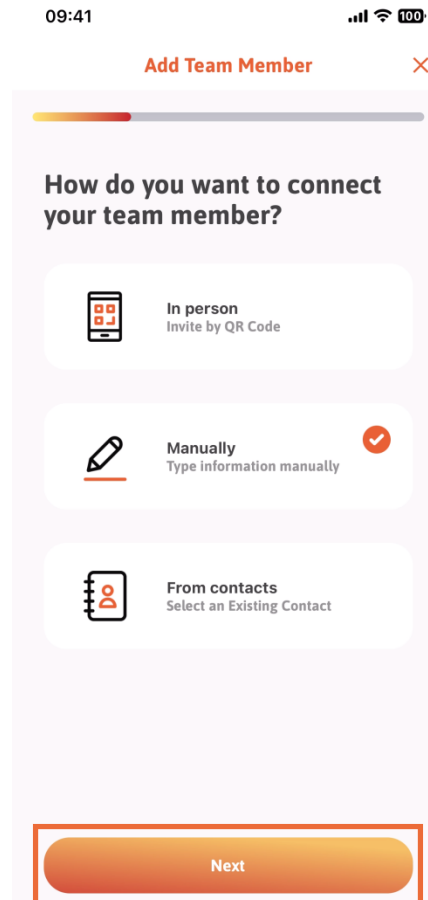


Die zweite Möglichkeit zum Hinzufügen eines neuen Teammitglieds besteht darin, die Informationen manuell einzugeben, indem Sie auf **Manuell** tippen .





Anschließend können Sie auf **Weiter** tippen .



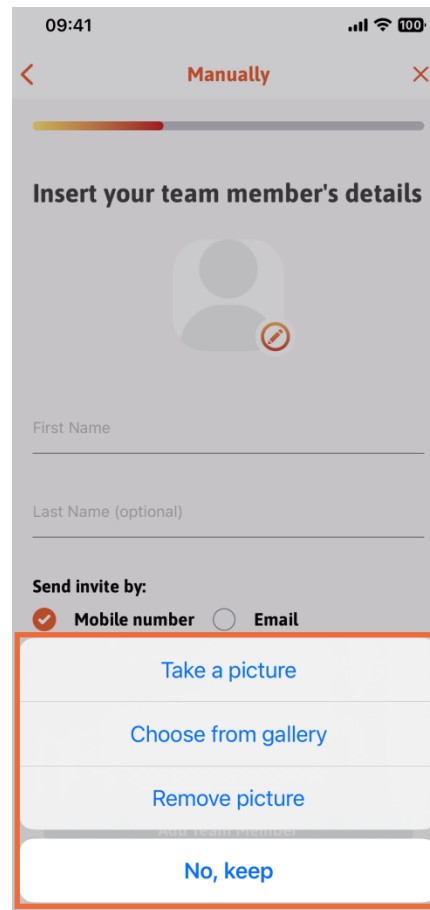


In diesem Abschnitt können Sie die neuen Mitgliedsinformationen eingeben. Wenn Sie auf das **Stiftsymbol** auf dem Profilbild tippen, können Sie ein Foto des neuen Mitglieds hinzufügen.

The screenshot shows the 'Manually' screen in the DISH App. At the top, the status bar shows the time 09:41, signal strength, Wi-Fi, and 100% battery. The app header has a back arrow, the word 'Manually' in orange, and a close 'X' icon. Below the header is a progress bar with the first segment highlighted in orange. The main heading is 'Insert your team member's details'. Below this is a profile picture placeholder with a red square icon containing a pencil, indicating where to tap to add a photo. Underneath are two text input fields: 'First Name' and 'Last Name (optional)'. Further down is the 'Send invite by:' section with two radio buttons: 'Mobile number' (which is selected with a red checkmark) and 'Email'. Below this is a dropdown menu showing '+49' and 'Mobile number'. At the bottom is a large, rounded, light blue button labeled 'Add Team Member'.



Sie können zwischen „Bild aufnehmen“, „Aus Galerie auswählen“, „Bild entfernen“ oder „Verwerfen“ über die Schaltfläche „Nein, behalten“ wählen .





Sie können entscheiden, ob Sie die Einladung per Handynummer oder E-Mail versenden möchten .

09:41 📶 100%

< **Manually** ✕

Insert your team member's details

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

Send invite by:
☒ **Mobile number** ☐ **Email**

+49 Mobile number

Add Team Member



Wenn Sie auf E-Mail tippen , müssen Sie auch die E-Mail-Informationen eingeben .

09:41 📶 100%

< Manually >

Insert your team member's details

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

Send invite by:
☐ Mobile number ☒ Email

Email

Add Team Member

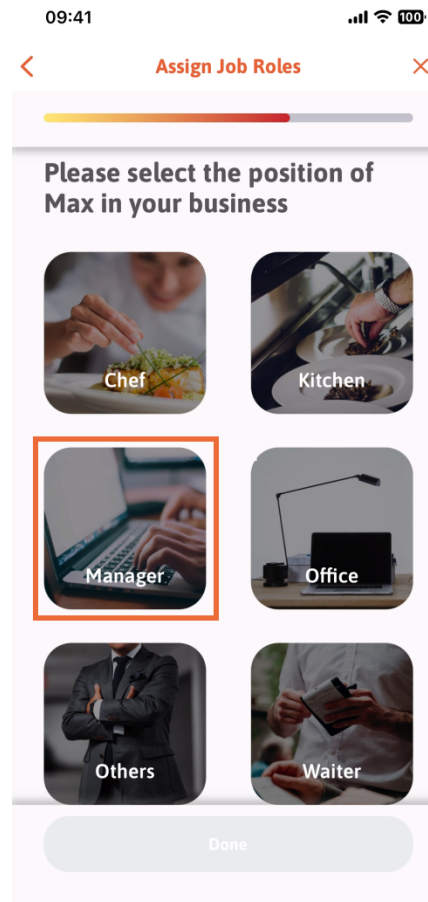


Nachdem Sie die E-Mail erfolgreich ausgefüllt haben, erscheint rechts ein grüner Haken. Klicken Sie nun auf „**Teammitglied hinzufügen**“, um fortzufahren.

The screenshot shows the 'Manually' screen in the DISH App. At the top, the status bar shows the time 09:41, signal strength, Wi-Fi, and 100% battery. The app header has a back arrow, the word 'Manually', and a close 'X' button. Below the header is a progress bar. The main heading is 'Insert your team member's details'. There is a placeholder for a profile picture with a red 'X' icon. Below this are two text input fields: 'First Name' with the value 'Max' and 'Last Name (optional)' with the value 'Mustermann'. Underneath is a section 'Send invite by:' with two radio buttons: 'Mobile number' (unselected) and 'Email' (selected with a red checkmark). Below the radio buttons is an 'Email' input field containing a blurred email address, with a green checkmark icon to its right. At the bottom, there is a large orange button with the text 'Add Team Member'.

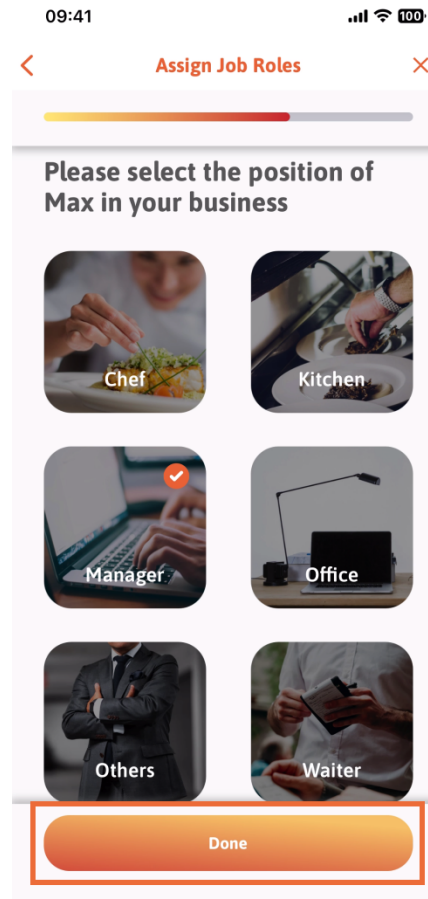


Im nächsten Schritt müssen Sie die **Position** auswählen , die Ihr neues Mitglied einnimmt. Wir haben beispielsweise **Manager** ausgewählt .



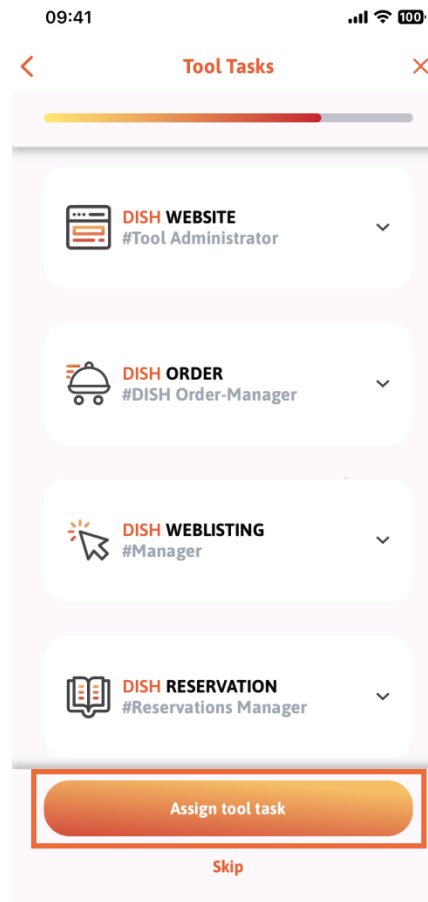


Nachdem Sie die Position ausgewählt haben, können Sie auf **Fertig** klicken .



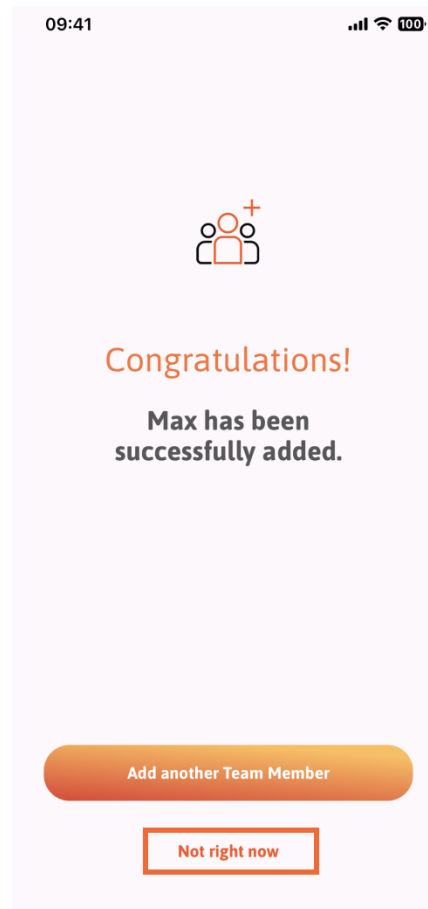


Im nächsten Abschnitt werden Ihnen alle Tool-Aufgaben angezeigt, die er ausführen darf. Klicken Sie auf **Tool-Aufgabe zuweisen**.



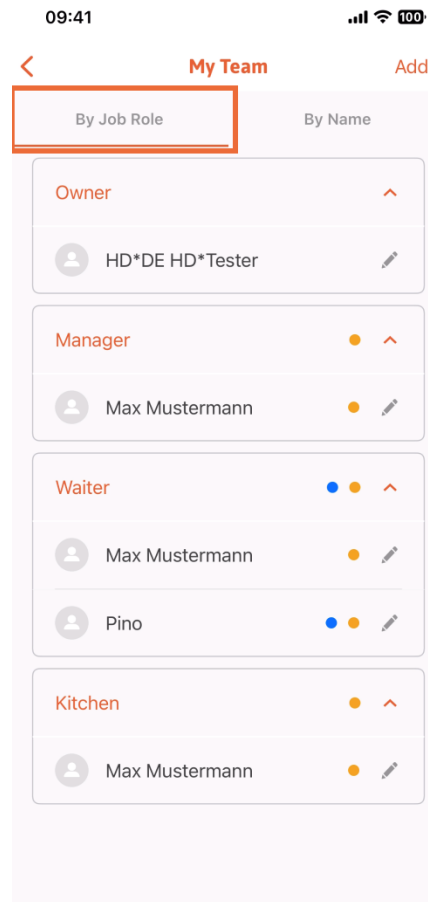


Wenn Sie Ihr neues Teammitglied erfolgreich hinzugefügt haben und kein weiteres hinzufügen möchten, können Sie auf **Jetzt nicht** klicken .

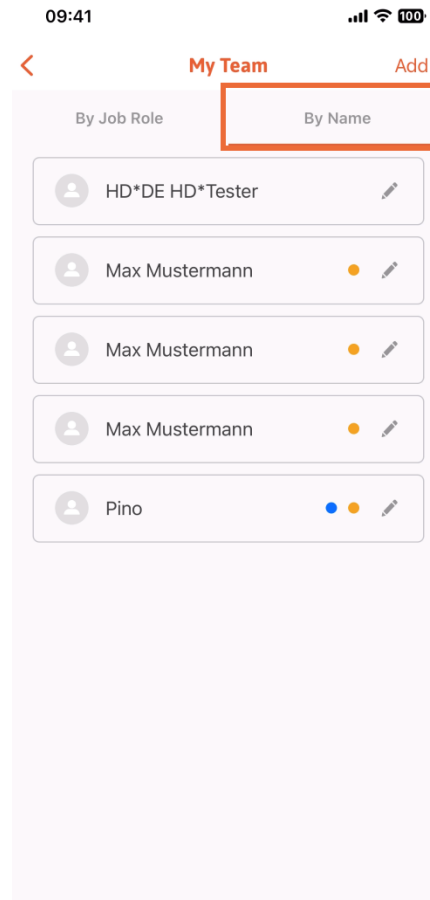




Im Abschnitt „Mein Team“ können Sie alle Ihre Teammitglieder nach Rolle visualisieren, indem Sie auf „Nach Jobrolle“ tippen .

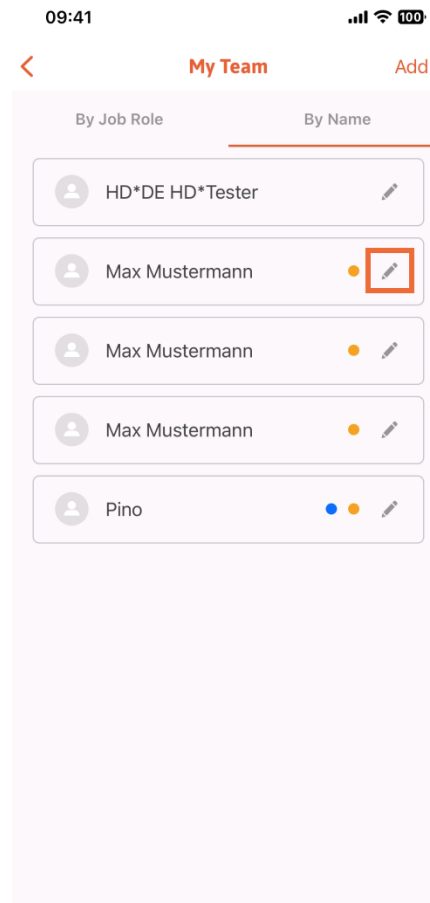


Oder Sie können sie visualisieren, indem Sie auf „**Nach Name**“ tippen .





Wenn Sie die Informationen eines Teammitglieds bearbeiten oder es entfernen möchten, können Sie auf das **Stiftsymbol** rechts neben dem Namen klicken.





Um dieses Teammitglied zu entfernen, können Sie unten auf „**Teammitglied entfernen**“ klicken .

09:41 📶 100%

Cancel (Max Mustermann) Save

Invitation yet to be accepted

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

+49 ▼ Mobile number

Email

Manager >

Resend Invitation

Remove Team Member

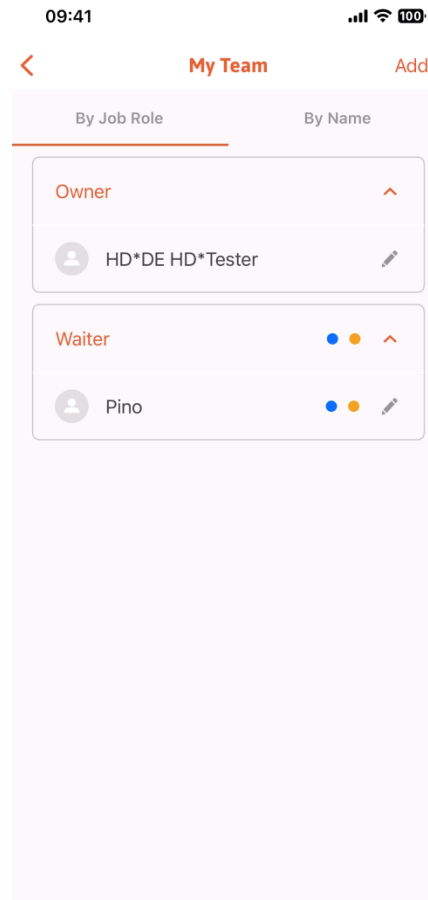


Wenn Sie dies auswählen, werden Sie in einem Popup-Menü erneut gefragt, ob Sie dieses Teammitglied wirklich entfernen möchten. Bestätigen Sie dies, indem Sie auf **Ja** tippen .

The screenshot shows a mobile app interface. At the top, the status bar displays the time 09:41, signal strength, Wi-Fi, and 100% battery. Below the status bar, there are three buttons: 'Cancel', '(Max Mustermann)', and 'Save'. A brown banner reads 'Invitation yet to be accepted'. Below this is a grey card with a placeholder for a profile picture and a red 'X' icon. The card contains two text input fields: 'First Name' with the value 'Max' and 'Last Name (optional)' with the value 'Mustermann'. Below the card is a mobile number field with a dropdown menu showing '+49' and a label 'Mobile number'. Below the card, there is a red warning triangle icon. Below the icon, the text reads 'Remove Team Member'. Below this, a question asks 'Do you want to remove Max Mustermann from your establishment?'. At the bottom, there are two buttons: 'Yes' (highlighted with a red border) and 'Not right now'.



Das war's. Sie sind fertig. Sie wissen jetzt, wie Sie die Teammitglieder in der App verwalten.





Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen