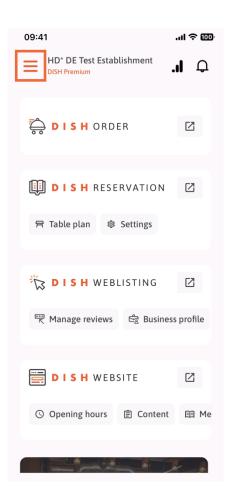


En este tutorial, aprenderás a gestionar a los miembros de tu equipo en la app de DISH. Primero, abre la app de DISH en tu móvil.



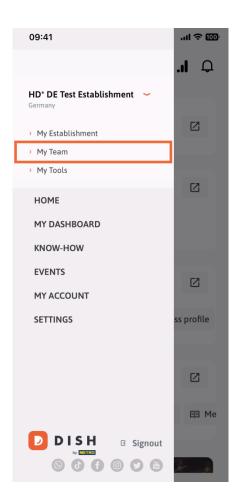


El siguiente paso es abrir el menú tocando el ícono de menú.





Luego tendrás que tocar la sección Mi equipo .





En la esquina superior derecha verás un botón Agregar, tócalo.



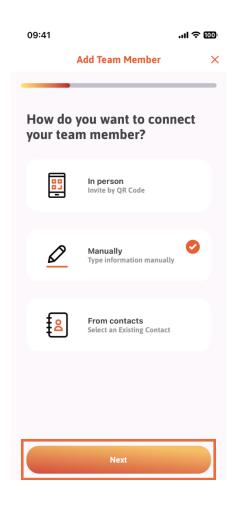


La segunda forma que puedes utilizar para agregar un nuevo miembro al equipo es escribir la información manualmente, tocando Manualmente.



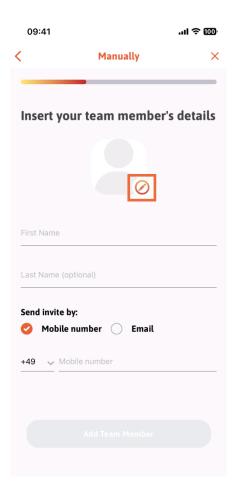


Luego puedes pulsar en Siguiente .



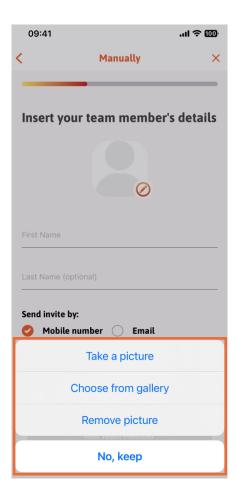


En esta sección, puedes insertar la información del nuevo miembro. Si tocas el icono del lápiz en la foto de perfil, puedes agregar una foto del nuevo miembro.



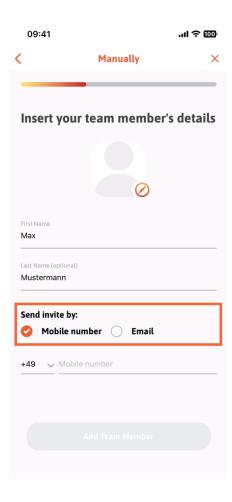


Puedes decidir entre Tomar una foto, Elegir de la galería, Eliminar foto o descartar mediante el botón No, conservar.



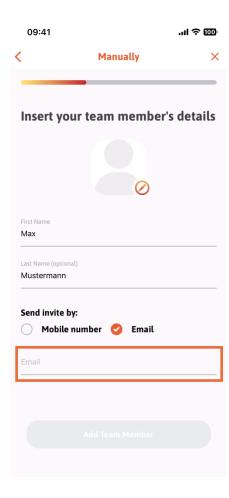


Puedes decidir si deseas enviar la invitación por número de móvil o correo electrónico.



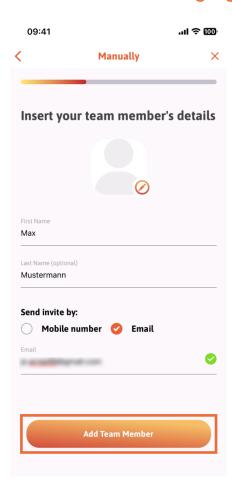


Si toca en correo electrónico, también deberá completar la información del correo electrónico.



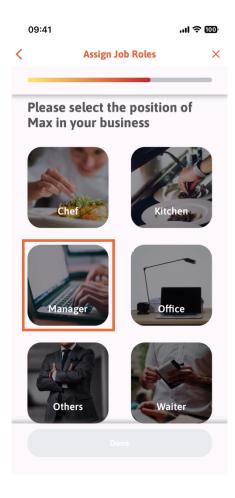


Después de completar correctamente el correo electrónico, aparecerá una marca de verificación verde a la derecha. Ahora puede continuar haciendo clic en " Agregar miembro del equipo" .



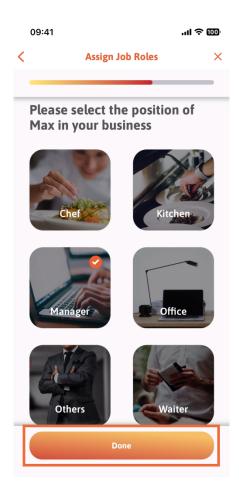


• En el siguiente paso, deberá seleccionar el puesto que ocupa su nuevo miembro. Hemos seleccionado, por ejemplo, Gerente.



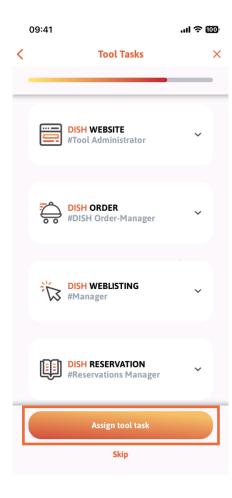


Después de seleccionar la posición, puedes hacer clic en Listo .



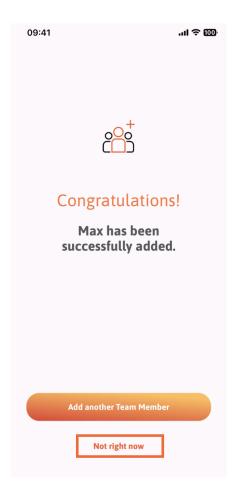


En la siguiente sección, verás todas las tareas de herramientas que puede realizar. Haz clic en " Asignar tarea de herramienta".



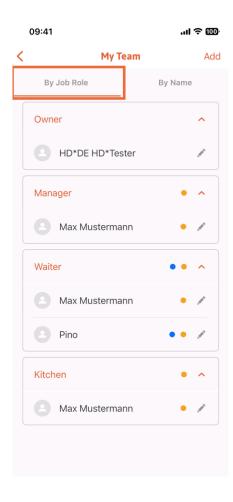


Cuando haya agregado exitosamente a su nuevo miembro del equipo y no desee agregar otro, puede hacer clic en No ahora.



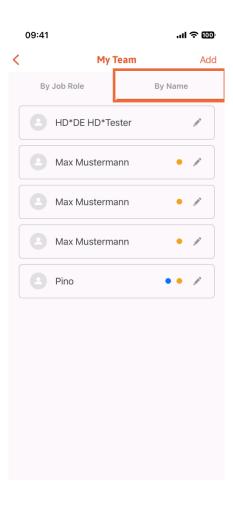


• En la sección Mi Equipo, puedes visualizar a todos los integrantes de tu equipo por rol, tocando Por Rol de Trabajo .



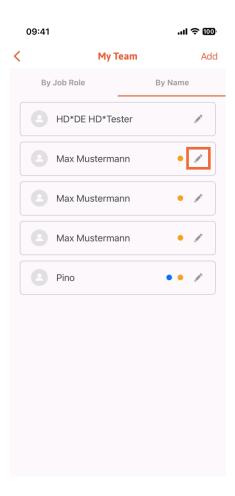


O puedes elegir visualizarlos tocando Por nombre .



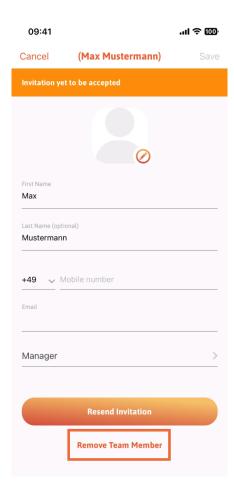


Si desea editar la información de un miembro del equipo o eliminarlo, puede hacer clic en el ícono de lápiz en el lado derecho de su nombre.





Para eliminar a este miembro del equipo, puede hacer clic en la parte inferior en Eliminar miembro del equipo .



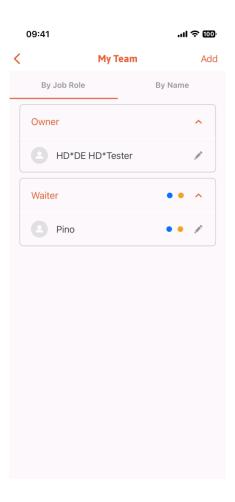


Si lo elige, un menú emergente le preguntará nuevamente si está seguro de eliminar a este miembro del equipo. Confirme tocando "Sí" .





Listo. Ya terminaste. Ya sabes cómo gestionar a los miembros del equipo en la app.







Escanee para ir al reproductor interactivo