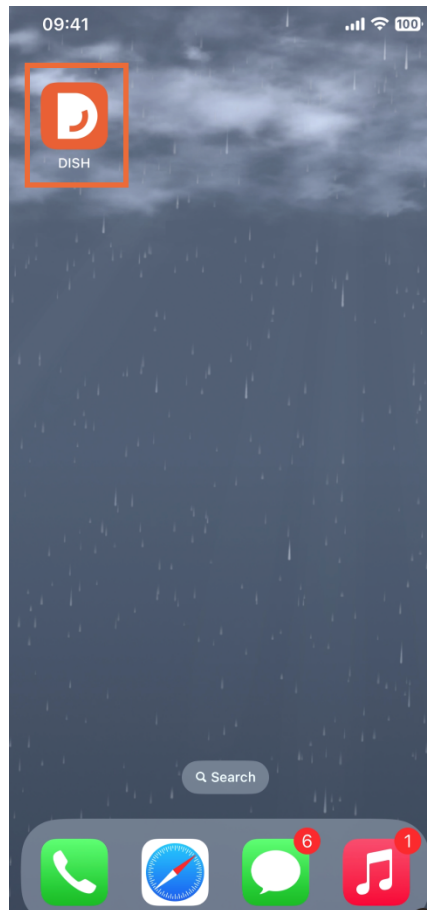


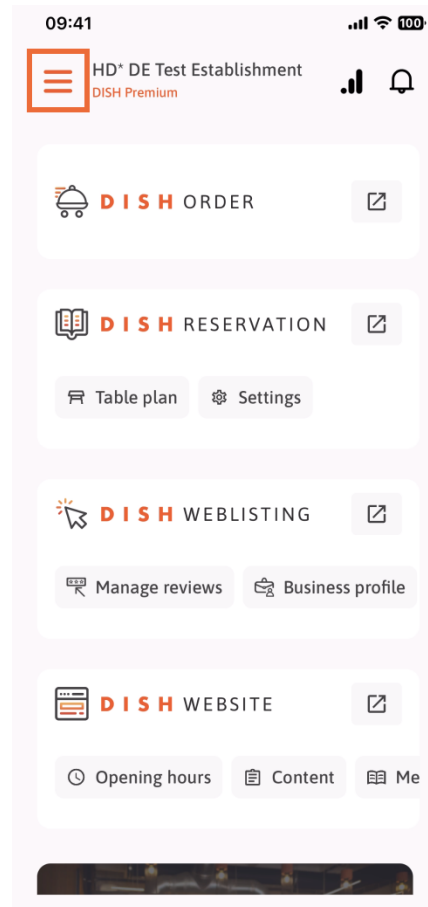


In diesem Tutorial erfahren Sie, wie Sie Teammitglieder in der DISH-App verwalten. Öffnen Sie zunächst die **DISH-App** auf Ihrem Mobiltelefon.

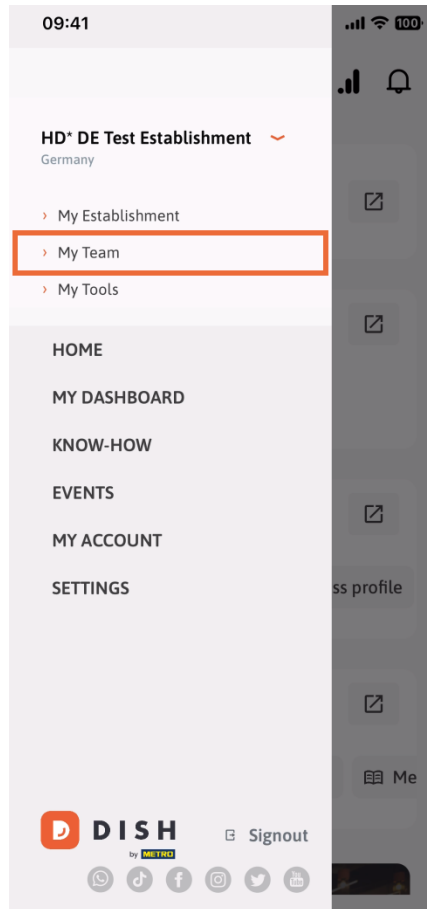




Im nächsten Schritt öffnen Sie das Menü durch Tippen auf das **Menüsymbol**.

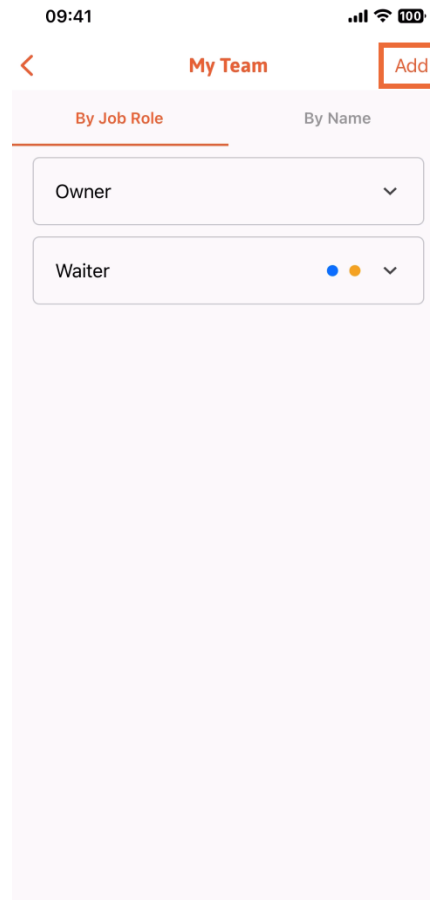


📱 Anschließend müssen Sie auf den Abschnitt „**Mein Team**“ tippen.



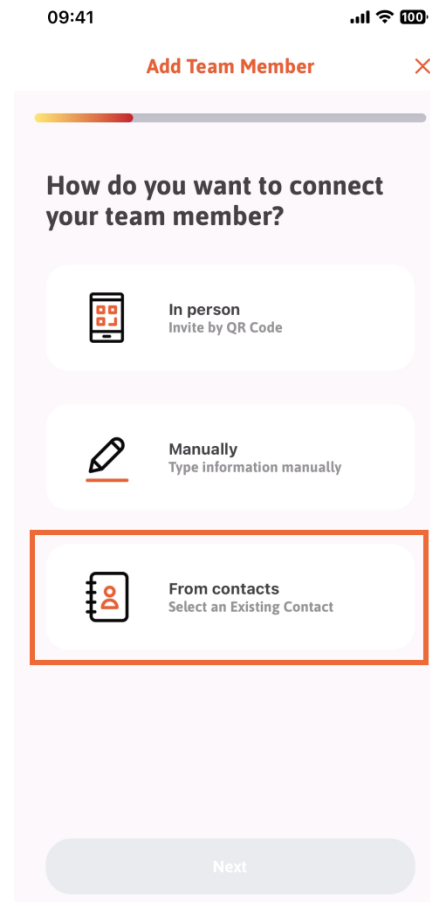


In der oberen rechten Ecke sehen Sie eine Schaltfläche „**Hinzufügen**“. Tippen Sie darauf.

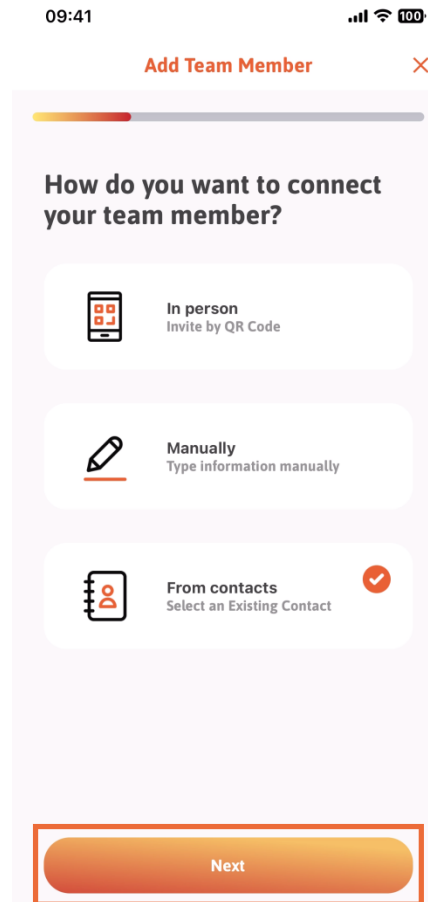




Die dritte Möglichkeit, ein neues Teammitglied hinzuzufügen, besteht darin, es aus den bereits vorhandenen Kontakten hinzuzufügen. Klicken Sie dazu auf **Aus Kontakten**.

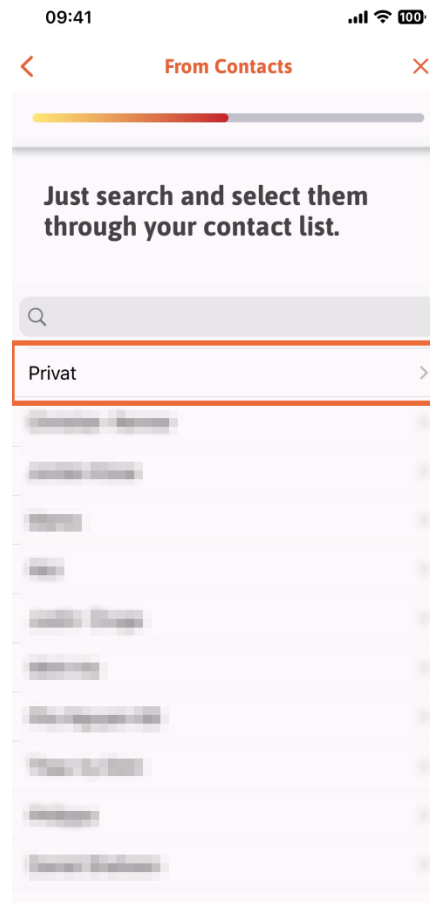


Nachdem Sie es ausgewählt haben, können Sie auf **Weiter** klicken .



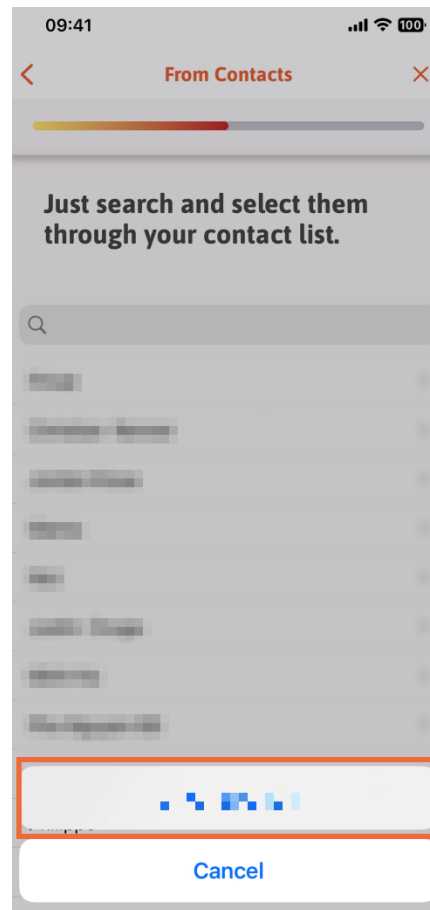


Ihre Kontaktliste wird nun geöffnet und Sie können nach unten scrollen, bis Sie den Kontakt des richtigen Teammitglieds zum Hinzufügen gefunden haben. Tippen Sie auf den gewünschten **Kontakt**.





Dir wird die Rufnummer des neuen Teammitglieds angezeigt. Wähle die gewünschte **Rufnummer** durch Antippen aus.





Jetzt ist es an der Zeit, die Informationen zum neuen Mitglied einzugeben. Wenn Sie auf das **Stiftsymbol** auf dem Profilbild tippen, können Sie ein Foto des neuen Mitglieds hinzufügen.

09:41 100%

< Privat >

Check the contact information chosen is c

First Name
Privat

Last Name (optional)

Mobile number
+49 [redacted] ✓

Add Team Member



Nachdem Sie alle erforderlichen Informationen eingegeben haben, können Sie auf **Teammitglied hinzufügen** klicken .

09:41

Privat

Check the contact information chosen is c

First Name
Max

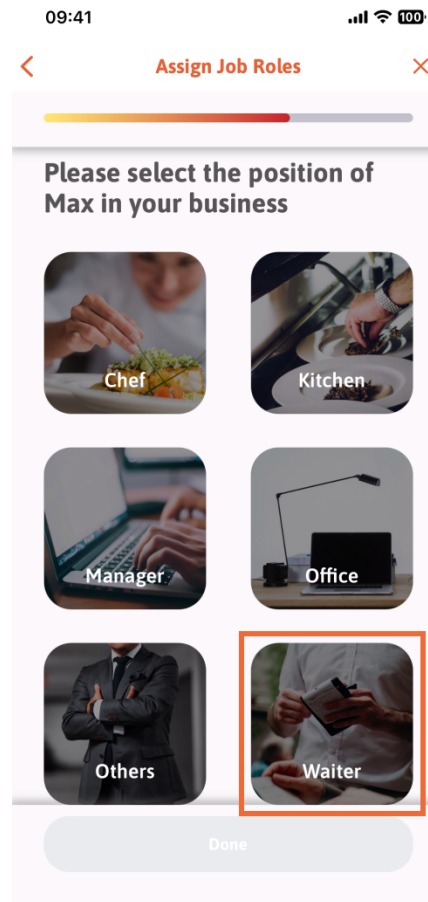
Last Name (optional)
Mustermann

Mobile number
+49 [redacted] ✓

Add Team Member

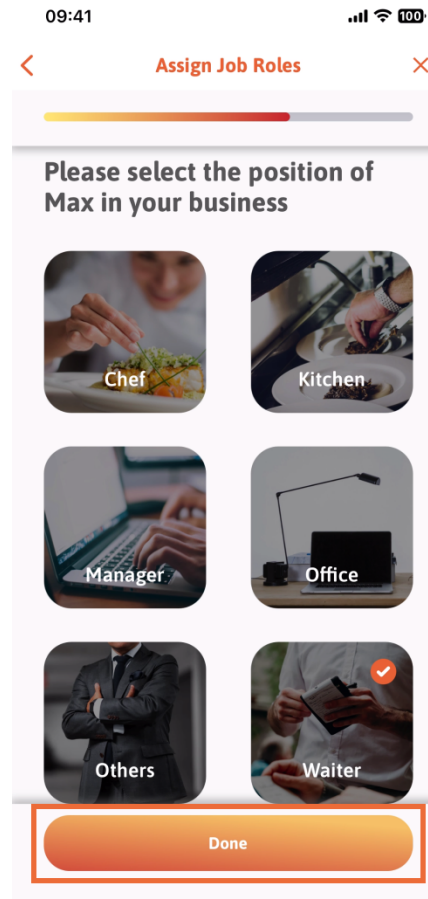


Im nächsten Schritt müssen Sie die **Position** auswählen , die Ihr neues Mitglied einnimmt. Wir haben beispielsweise **Kellner** ausgewählt .



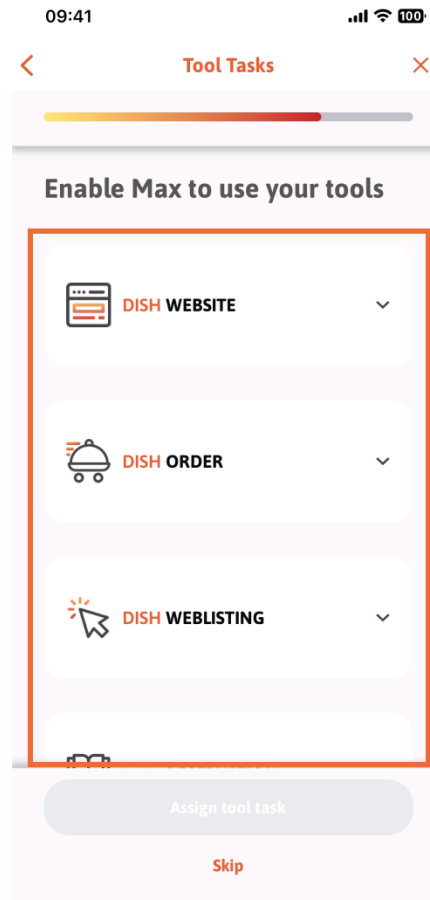


Sie können nun auf **Fertig** klicken .



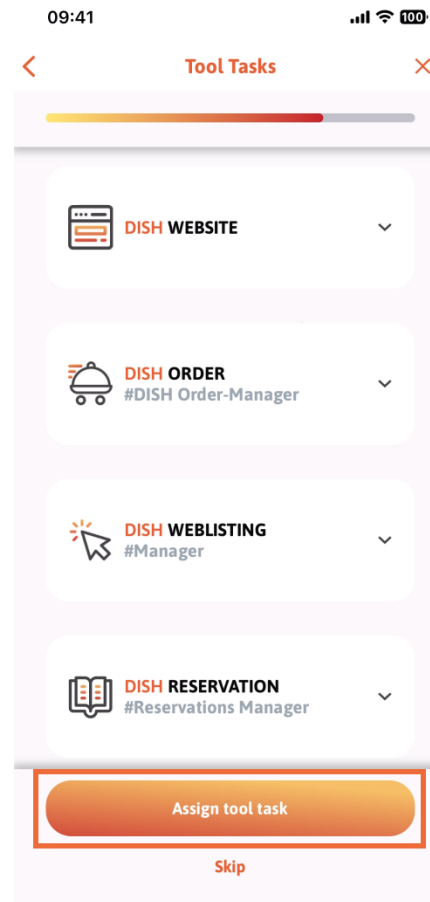


Sie können auch auswählen, welche **Tools** Ihr neues Teammitglied verwenden kann.



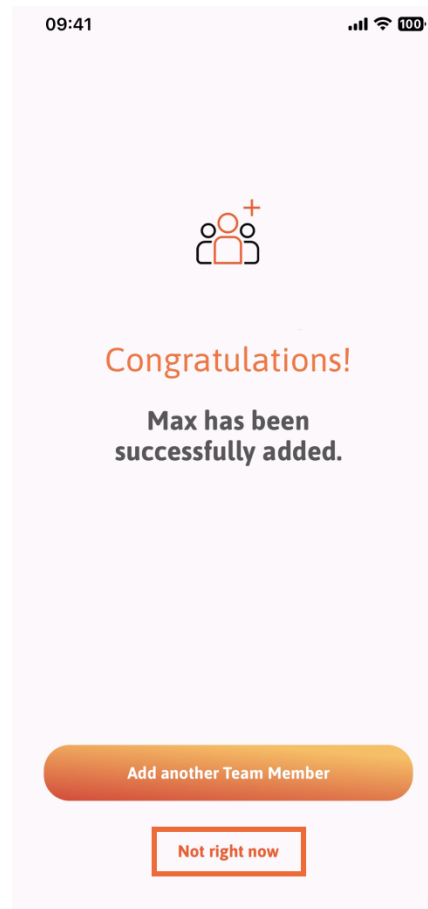


Nachdem Sie die richtigen Tool-Aufgaben ausgewählt haben, klicken Sie weiter auf **Tool-Aufgabe zuweisen**.



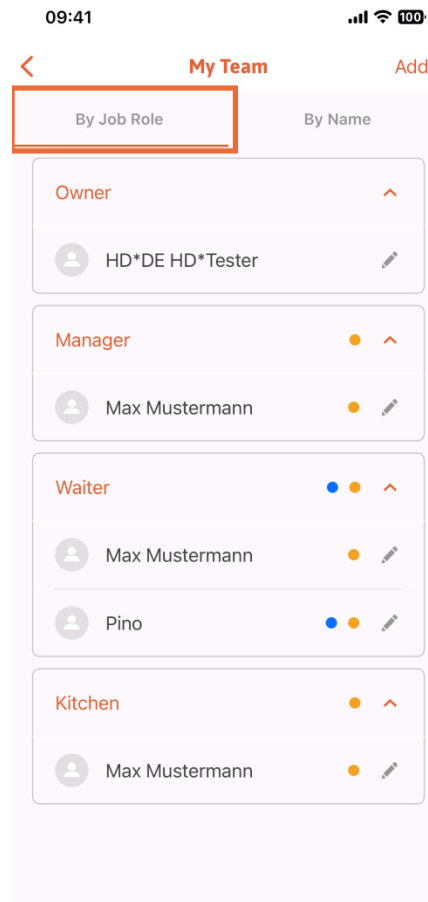


Wenn Sie Ihr neues Teammitglied erfolgreich hinzugefügt haben und kein weiteres hinzufügen möchten, können Sie auf **Jetzt nicht** klicken .

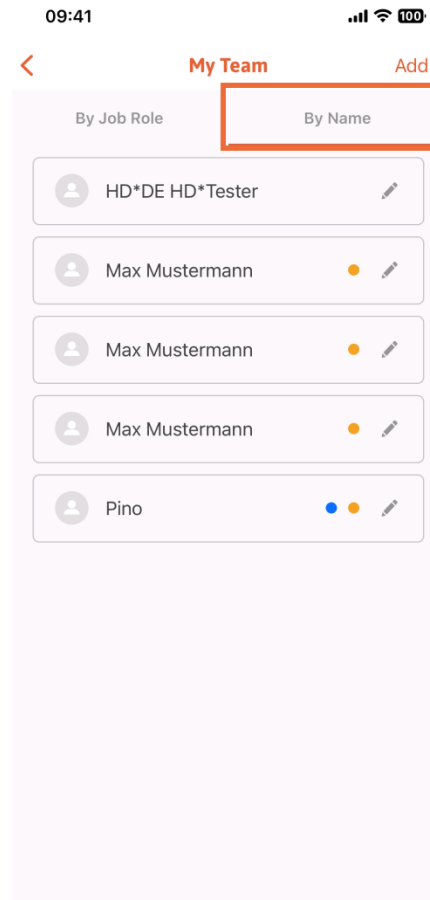




Im Abschnitt „Mein Team“ können Sie alle Ihre Teammitglieder nach Rolle visualisieren, indem Sie auf „Nach Jobrolle“ tippen .

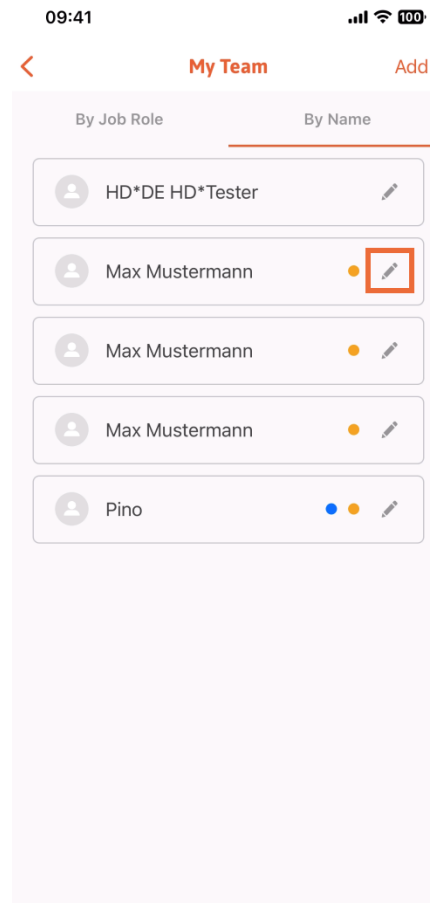


 Oder Sie können sie visualisieren, indem Sie auf „**Nach Name**“ tippen .





Wenn Sie die Informationen eines Teammitglieds bearbeiten oder es entfernen möchten, können Sie auf das **Stiftsymbol** rechts neben dem Namen klicken.





Um dieses Teammitglied zu entfernen, können Sie unten auf „**Teammitglied entfernen**“ klicken .

09:41 📶 100%

Cancel (Max Mustermann) Save

Invitation yet to be accepted

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

+49 ▼ Mobile number

Email

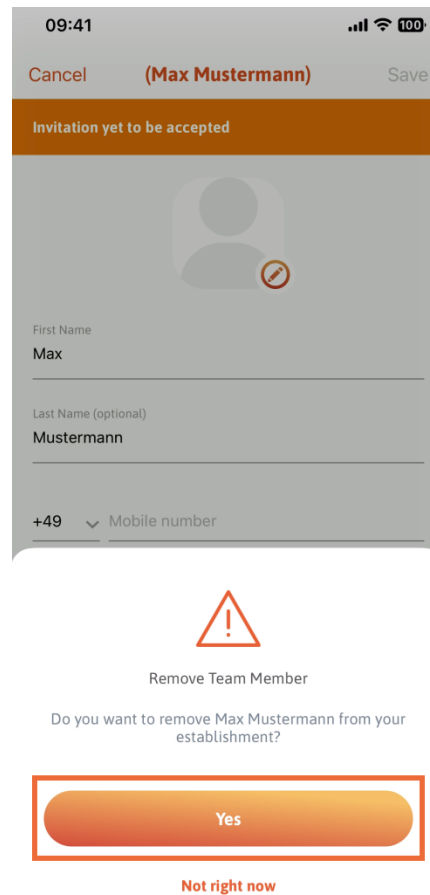
Manager >

Resend Invitation

Remove Team Member

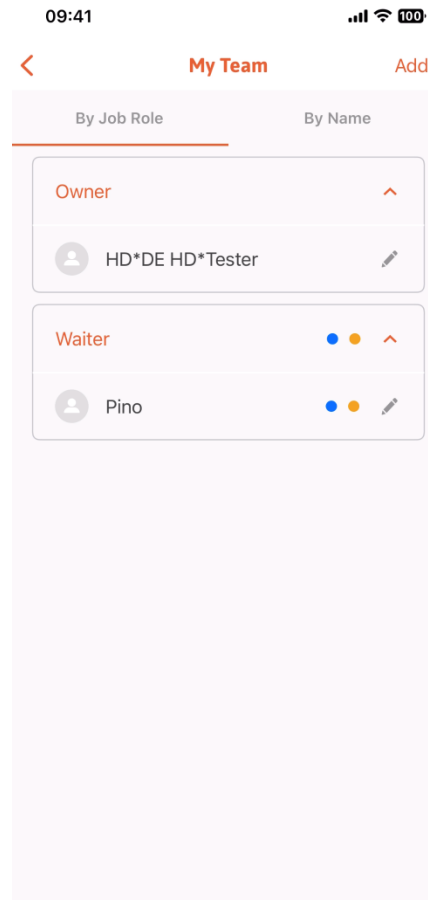


Wenn Sie dies auswählen, werden Sie in einem Popup-Menü erneut gefragt, ob Sie dieses Teammitglied wirklich entfernen möchten. Bestätigen Sie dies, indem Sie auf **Ja** tippen .





Das war's. Sie sind fertig. Sie wissen jetzt, wie Sie die Teammitglieder in der App verwalten.





Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen