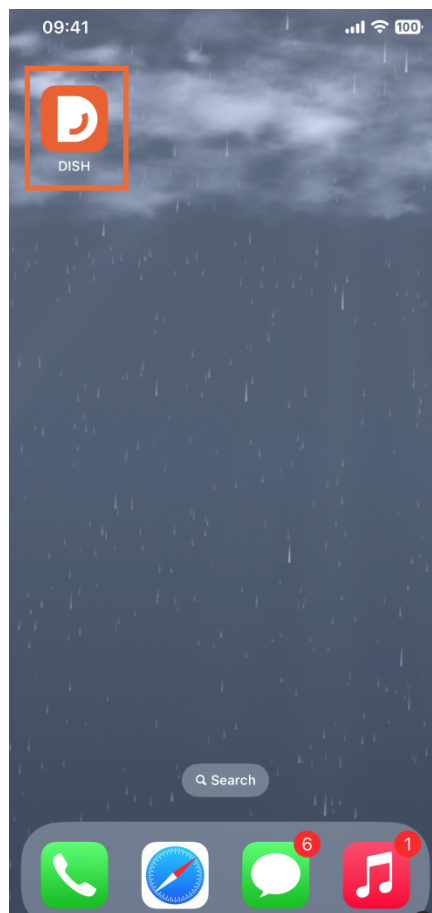
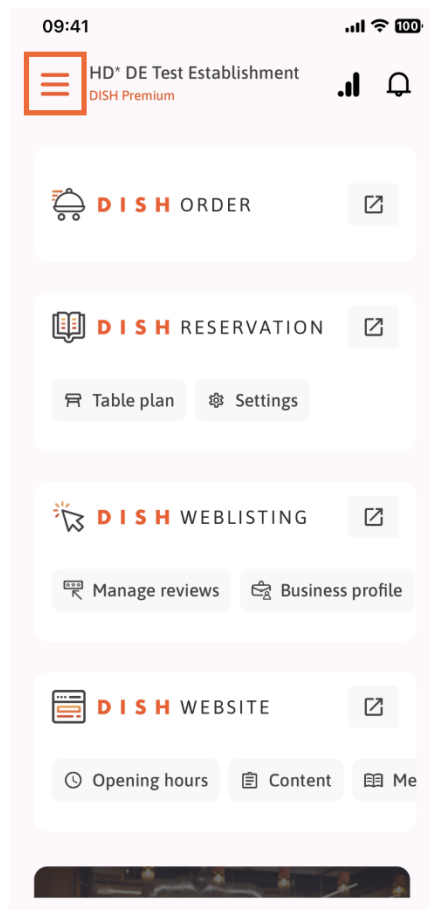


- En este tutorial, aprenderás a gestionar a los miembros de tu equipo en la app de DISH. Primero, abre la **app de DISH** en tu móvil.

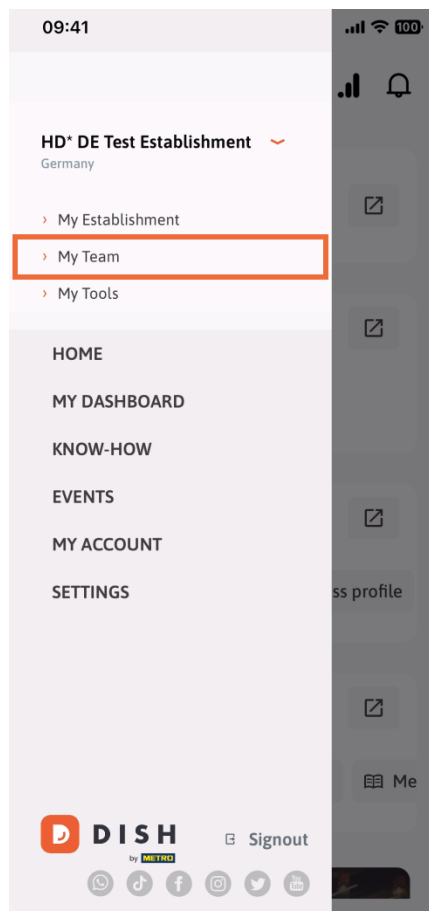


El siguiente paso es abrir el menú tocando el **ícono de menú**.

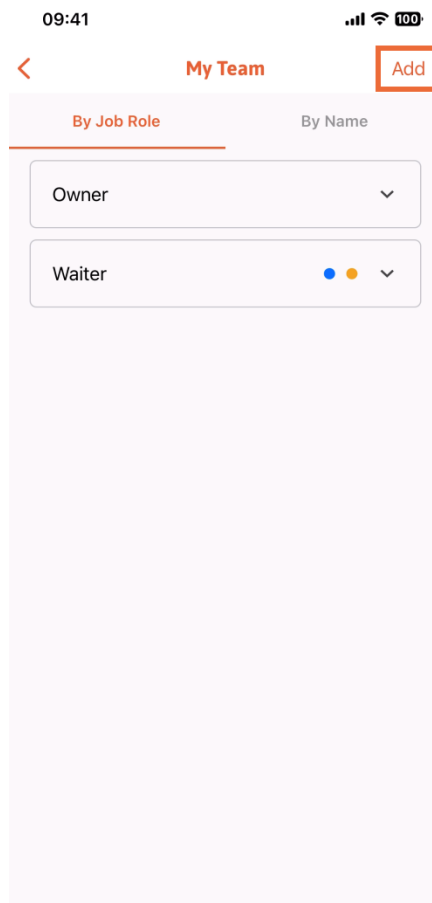




Luego tendrás que tocar la sección **Mi equipo** .

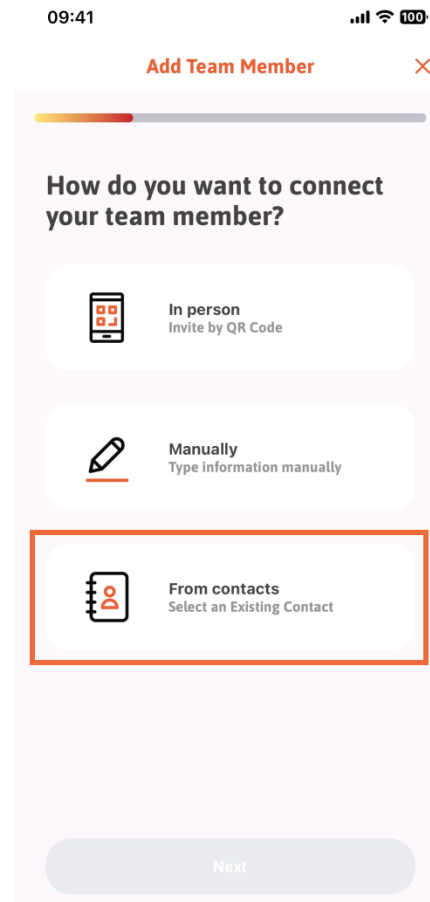


En la esquina superior derecha verás un botón **Agregar** , tócalo.

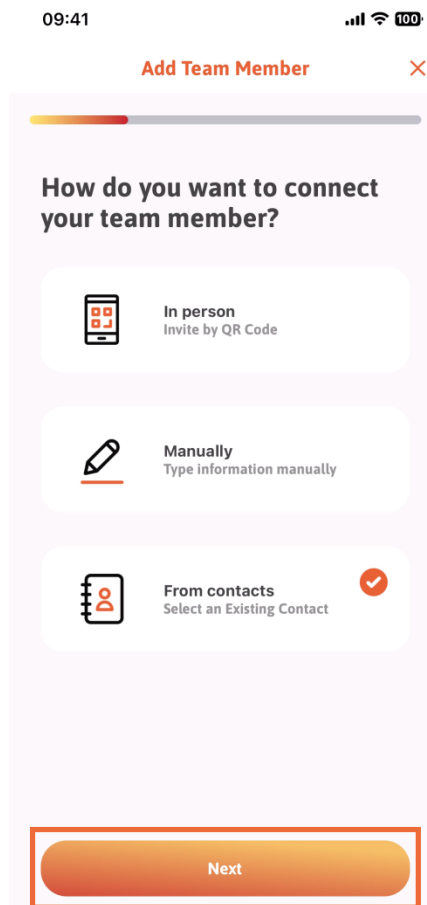




La tercera forma de agregar un nuevo miembro al equipo es hacerlo desde los contactos existentes. Para ello, haz clic en " **Desde contactos** " .

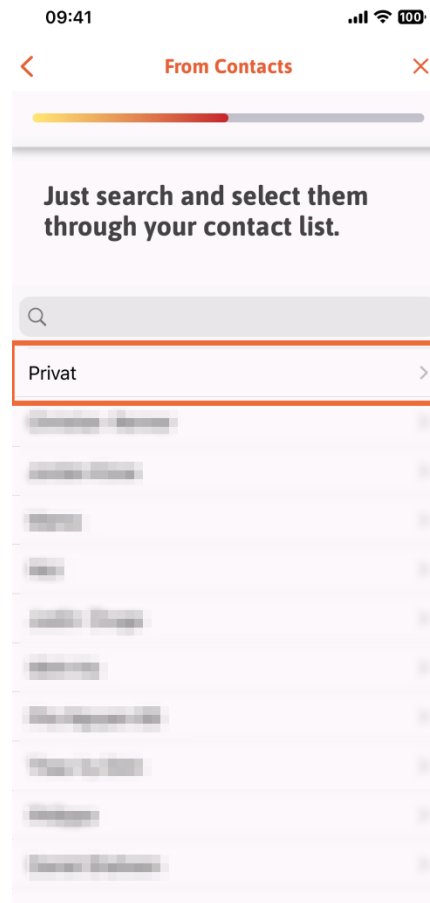


Después de seleccionarlo, puedes hacer clic en **Siguiente**.



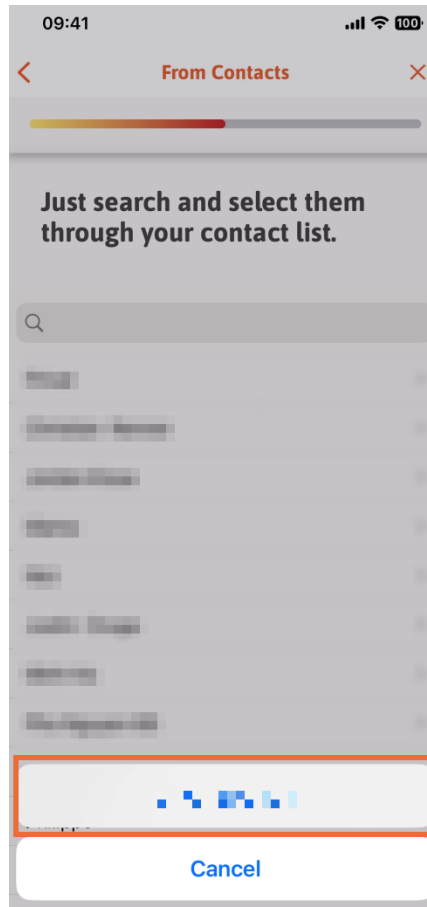


Se abrirá tu lista de contactos. Puedes desplazarte hacia abajo hasta encontrar el contacto del miembro del equipo que deseas agregar. Toca el **contacto** deseado .





Se te mostrará el número del nuevo miembro del equipo. Selecciona el **número** deseado tocándolo.





Ahora es el momento de completar la información del nuevo miembro. Si tocas el **ícono del lápiz** en la foto de perfil, puedes agregar una foto del nuevo miembro.

09:41 📶 100%

< **Privat** ✕

Check the contact information chosen is c

First Name
Privat

Last Name (optional)

Mobile number
+49

Add Team Member

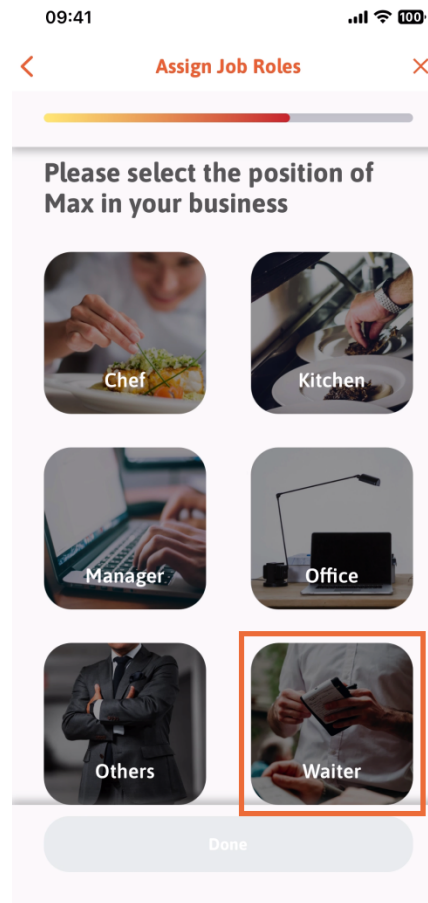


Después de haber completado toda la información requerida, puede hacer clic en **Agregar miembro del equipo**.

The screenshot shows a mobile app interface for adding a team member. At the top, the status bar shows the time 09:41, signal strength, Wi-Fi, and 100% battery. The app header has a back arrow, the title "Privat", and a close "X" button. Below the header is a progress bar. The main content area has the text "Check the contact information chosen is c". Below this is a placeholder for a profile picture with a red checkmark icon. The form fields are: "First Name" with the value "Max", "Last Name (optional)" with the value "Mustermann", and "Mobile number" with a dropdown set to "+49" and a green checkmark. At the bottom, there is a large orange button labeled "Add Team Member" which is highlighted with a red rectangular border.

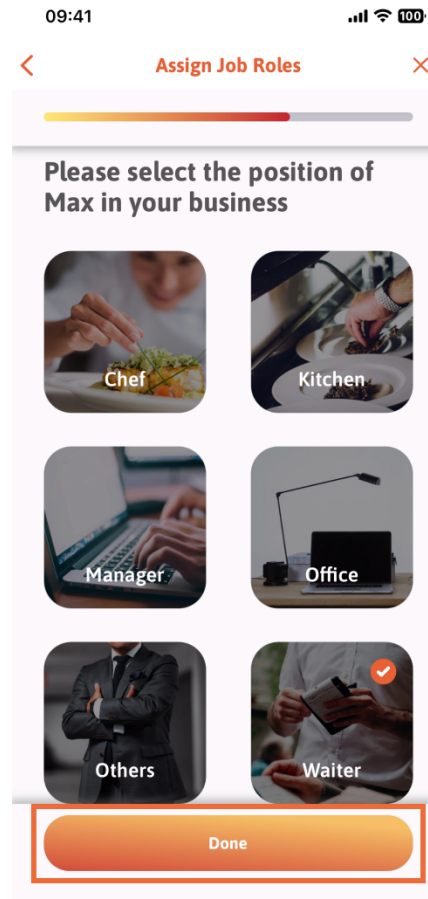


En el siguiente paso, deberá seleccionar el **puesto** que ocupará su nuevo miembro. Hemos seleccionado, por ejemplo, "**Camarero**".

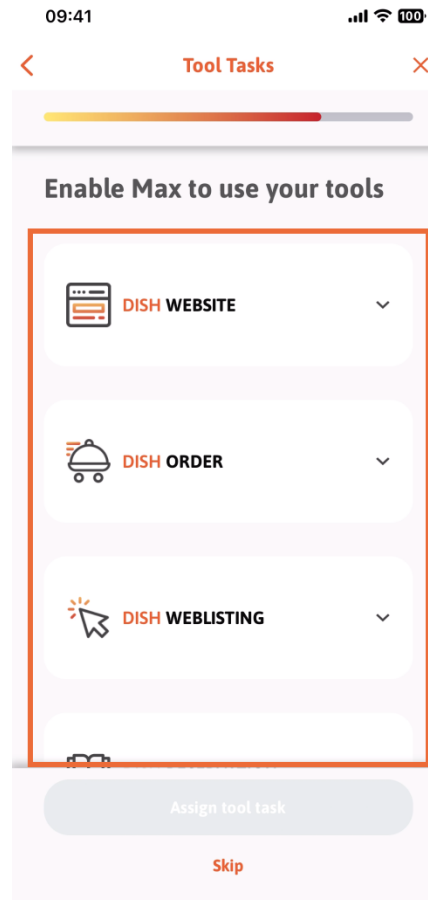




Ahora puedes hacer clic en **Listo** .

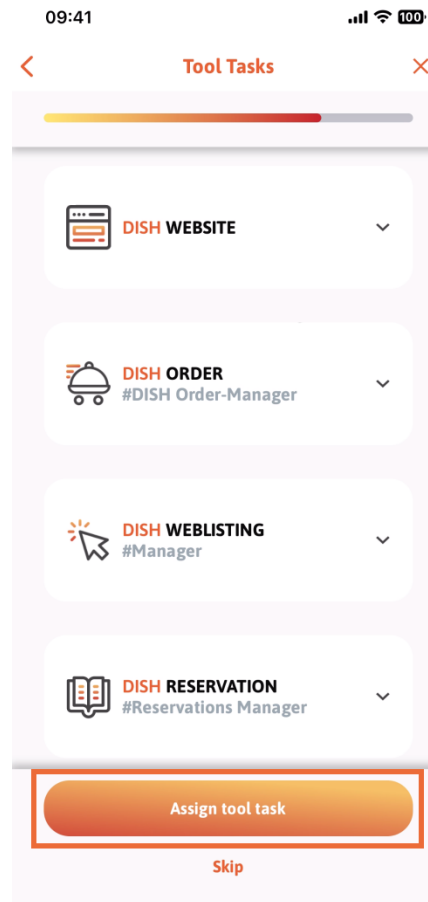


También puedes elegir qué **herramientas** puede utilizar tu nuevo miembro del equipo.



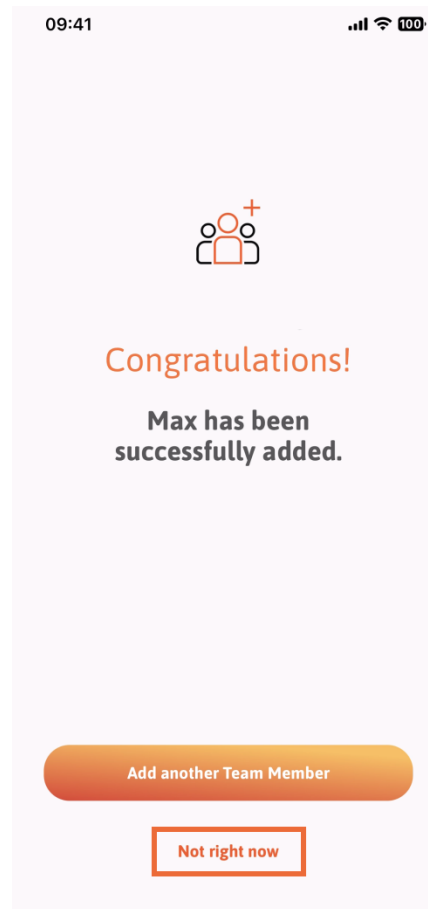


Después de haber seleccionado las tareas de herramienta correctas, continúe haciendo clic en **Asignar tarea de herramienta**.



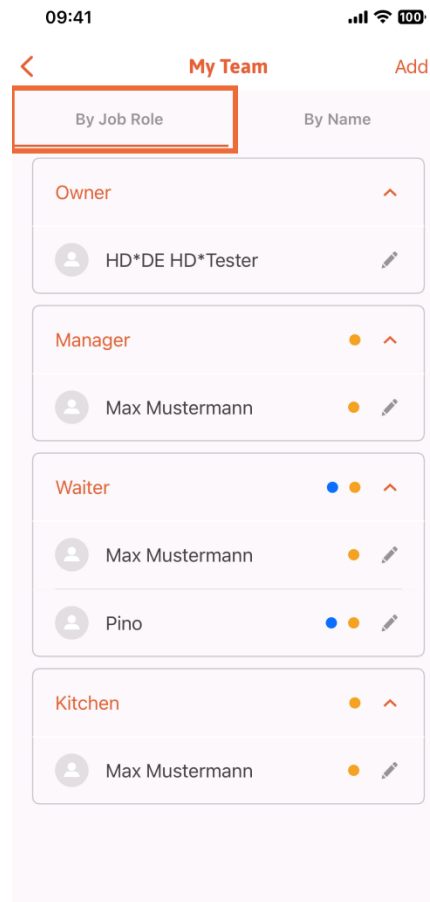


Cuando haya agregado exitosamente a su nuevo miembro del equipo y no desee agregar otro, puede hacer clic en **No ahora**.

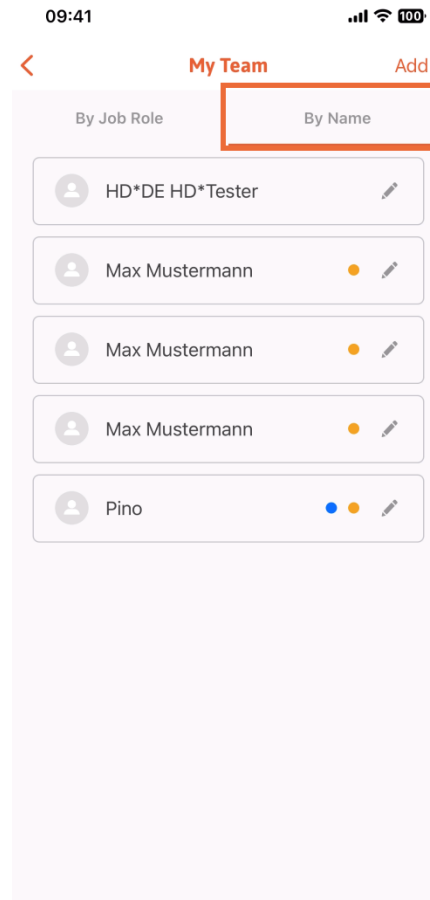




En la sección Mi Equipo, puedes visualizar a todos los integrantes de tu equipo por rol, tocando **Por Rol de Trabajo**.

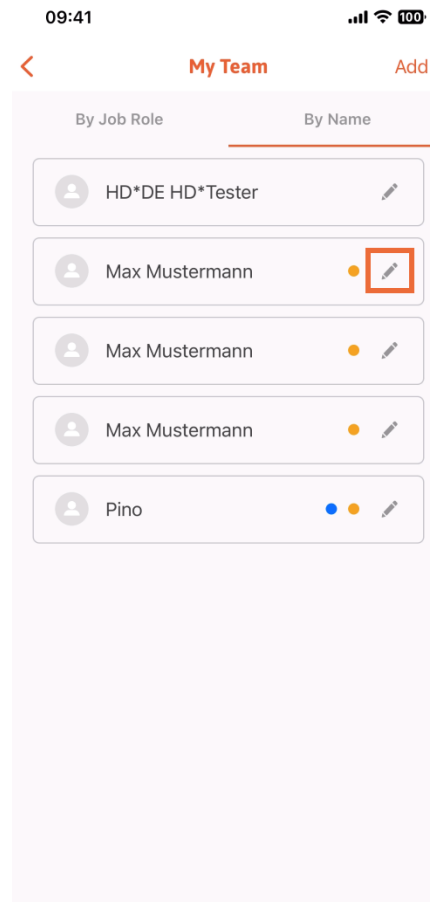


O puedes elegir visualizarlos tocando **Por nombre** .





Si desea editar la información de un miembro del equipo o eliminarlo, puede hacer clic en el **ícono de lápiz** en el lado derecho de su nombre.





Para eliminar a este miembro del equipo, puede hacer clic en la parte inferior en **Eliminar miembro del equipo**.

09:41 📶 100%

Cancel (Max Mustermann) Save

Invitation yet to be accepted

First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

+49 ▼ Mobile number

Email

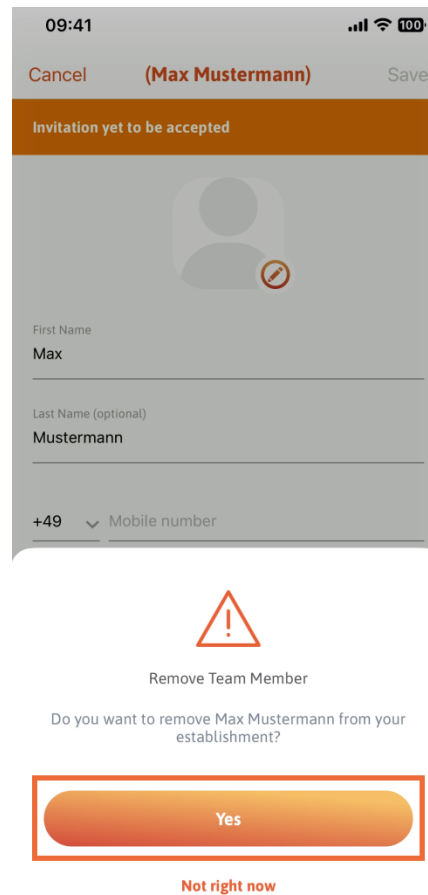
Manager >

Resend Invitation

Remove Team Member

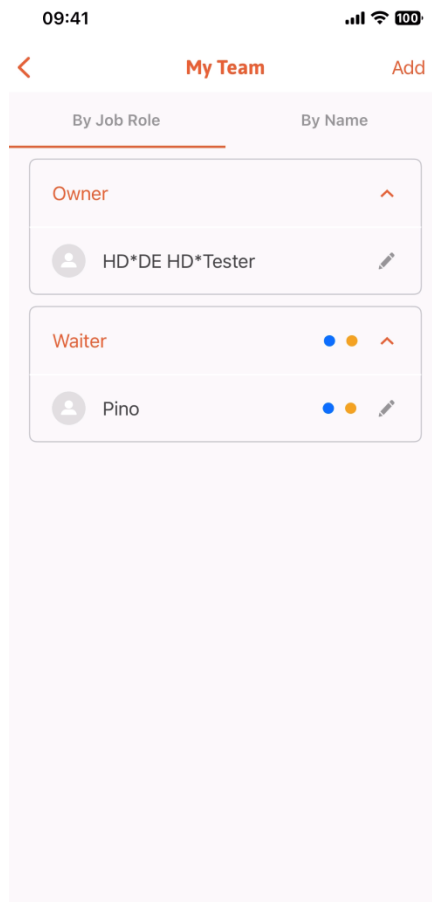


Si lo elige, un menú emergente le preguntará nuevamente si está seguro de eliminar a este miembro del equipo. Confirme tocando "Sí".





Listo. Ya terminaste. Ya sabes cómo gestionar a los miembros del equipo en la app.





Escanee para ir al reproductor interactivo