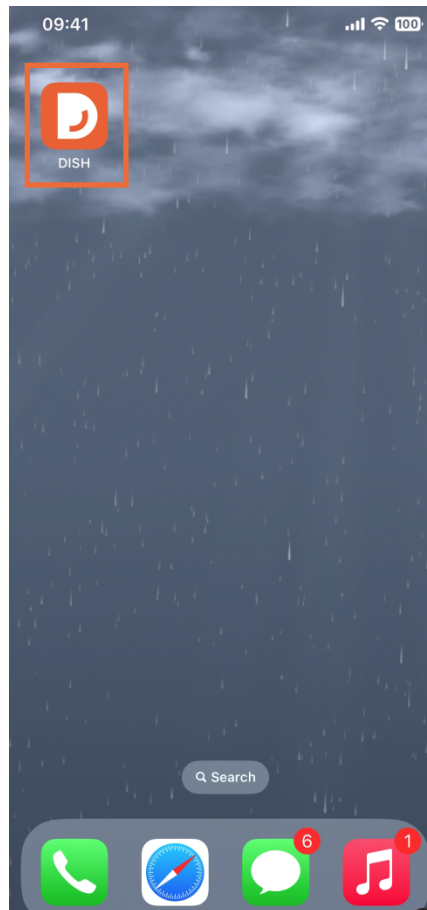
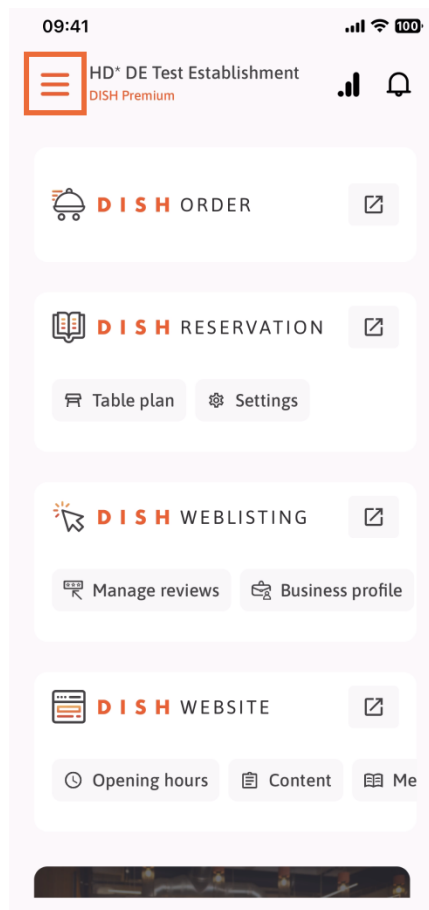




Ebben az oktatóanyagban megtanulod, hogyan kezelheted a csapattagokat a DISH alkalmazásban. Először nyisd meg a **DISH alkalmazást** a mobiltelefonodon.

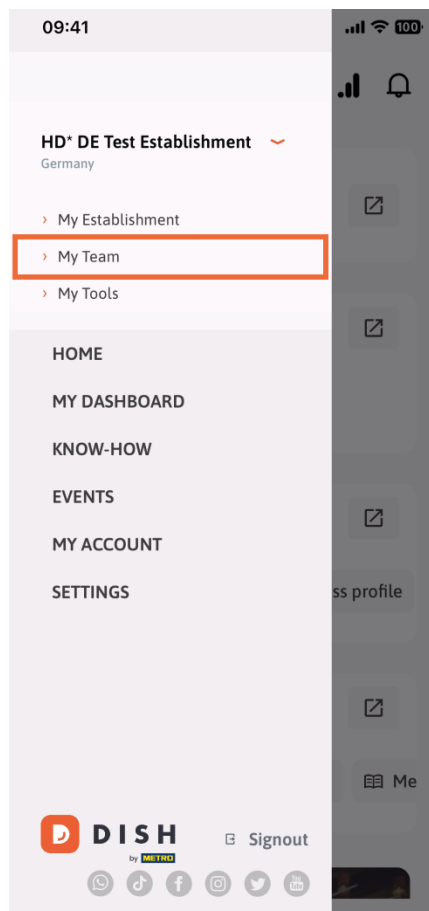


A következő lépés a menü megnyitása a menü ikonra kattintva .

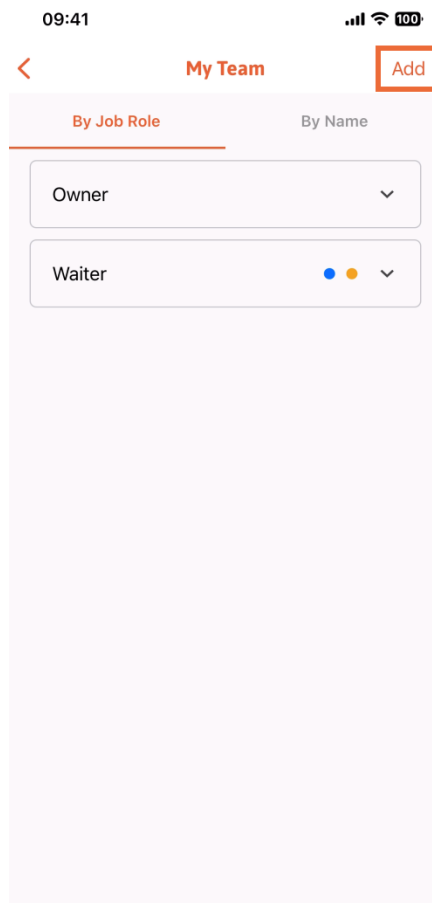




Ezután a **Saját csapat** részre kell koppintania .

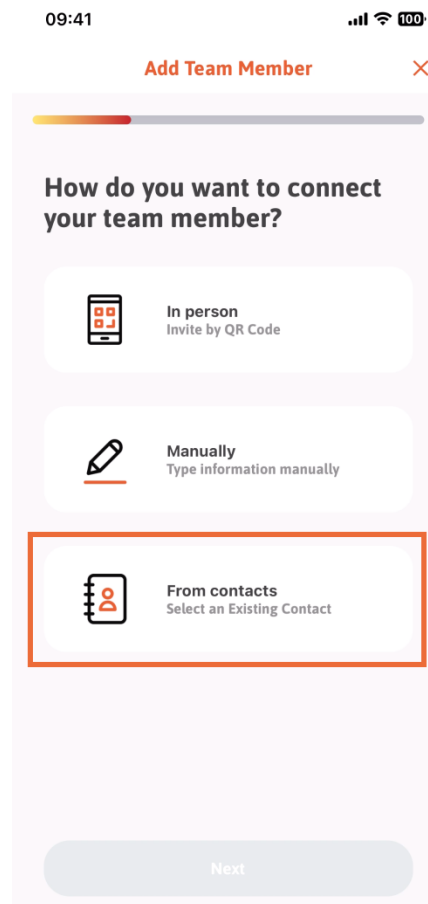


 A jobb felső sarokban látni fogod a **Hozzáadás** gombot, koppints rá.

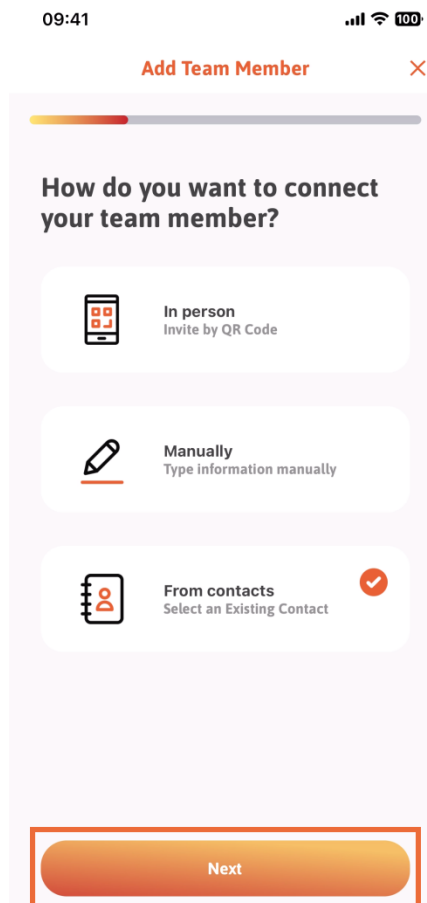




A harmadik módja egy új csapattag hozzáadásának, ha a már meglévő kapcsolatok közül adjuk hozzá. Ehhez kattints **a Kapcsolatokból** lehetőségre .

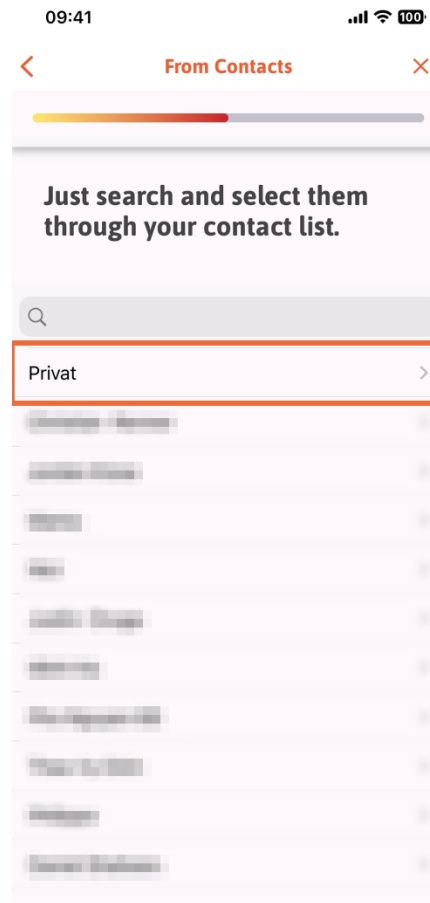


Miután kiválasztottad, kattints **a Tovább gombra** .



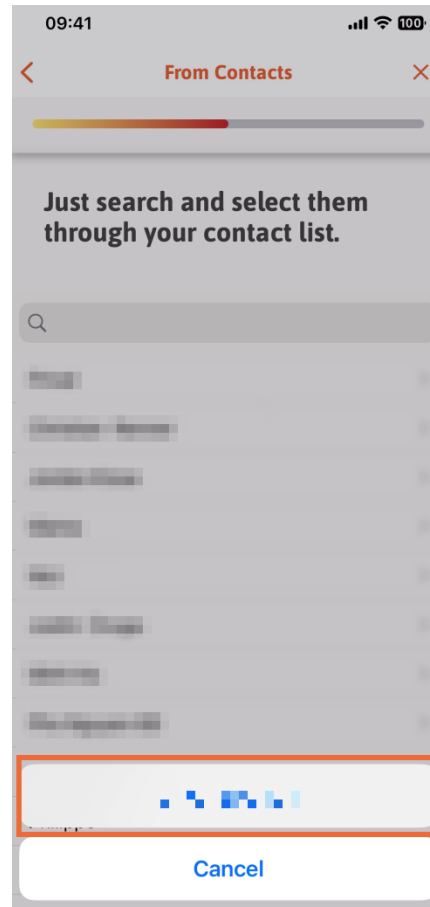


Megnyílik a névjegyzéked, és lefelé görgetve megtalálhatod a megfelelő csapattag névjegyzékét. Koppints a kívánt **névjegyzékre**.



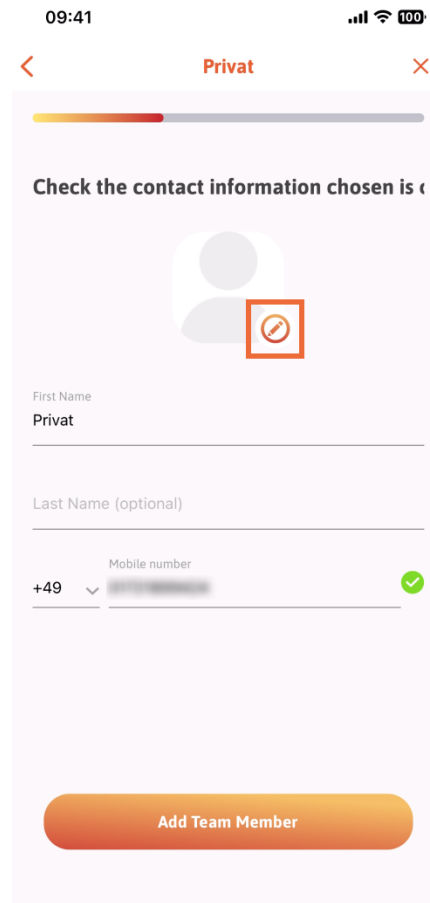


Megjelenik az új csapattag telefonszáma. Válassz ki a kívánt **számot** a rákoppintással.





Itt az ideje kitölteni az új tag adatait. Ha a profilképen a **ceruza ikonra** koppintasz, hozzáadhatod az új tag fotóját.



09:41 📶 100%

< Privat >

Check the contact information chosen is c



First Name
Privat

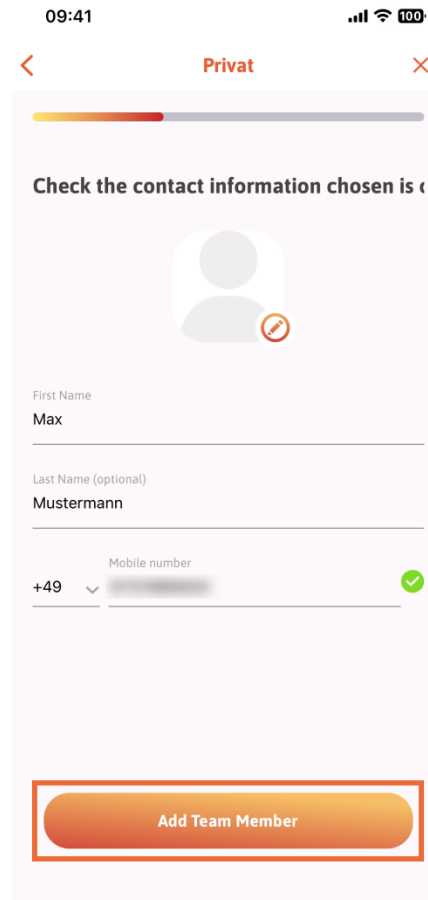
Last Name (optional)

Mobile number
+49 

Add Team Member



Miután kitöltötte az összes szükséges információt, kattintson a **Csapattag hozzáadása** gombra .



09:41 100%

< Privat >

Check the contact information chosen is c

First Name
Max

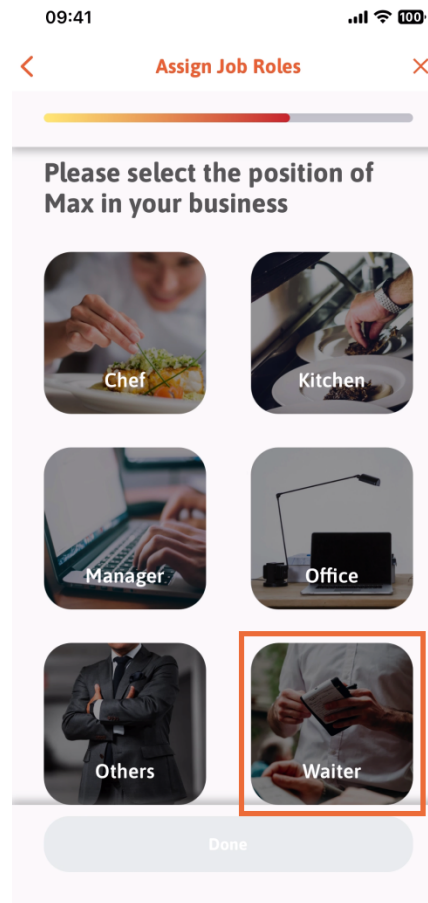
Last Name (optional)
Mustermann

Mobile number
+49 [redacted] ✓

Add Team Member

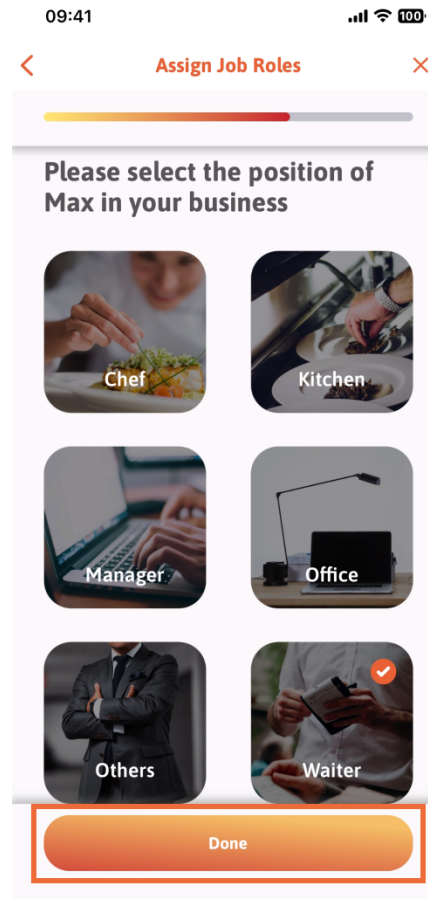


A következő lépésben ki kell választania az új tag által betöltött **pozíciót** . Mi például a **Pincér pozíciót** választottuk .



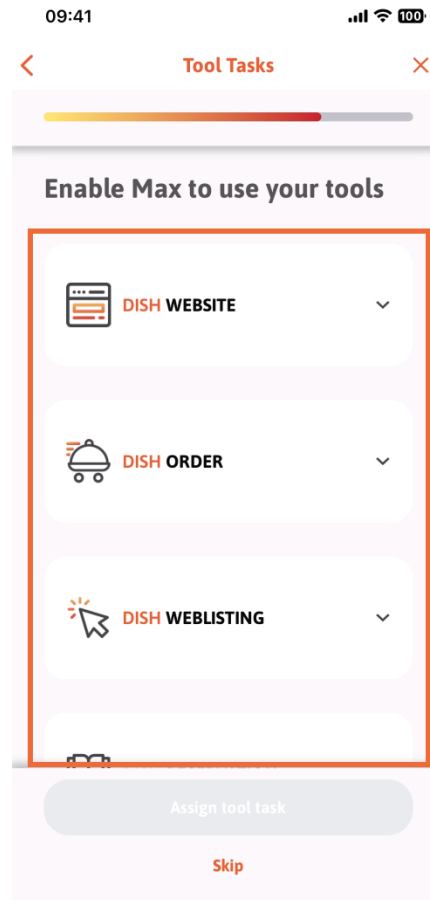


Most a **Kész** gombra kattinthat .



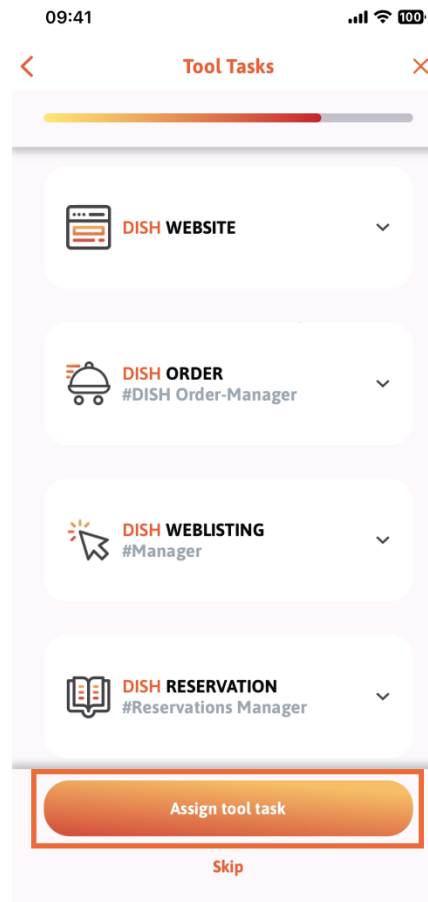


Azt is kiválaszthatod, hogy az új csapattagod mely **eszközöket használhatja**.



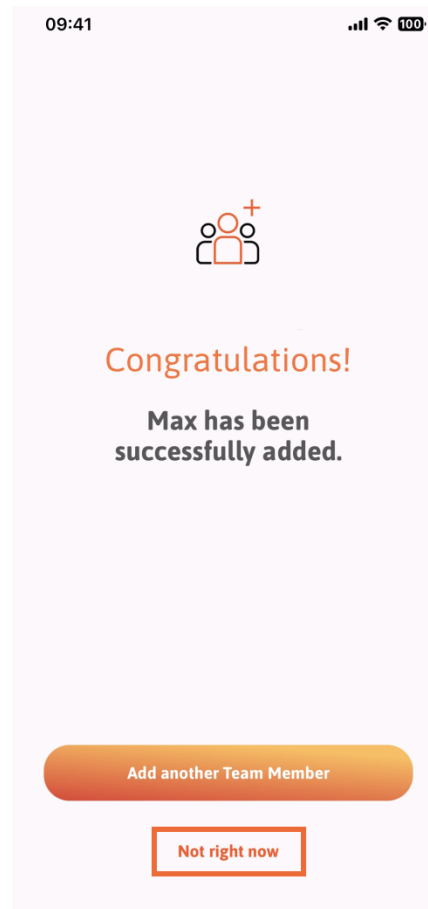


Miután kiválasztotta a megfelelő eszközfeladatokat, kattintson továbbra is **az eszközfeladat hozzárendelése gombra**.



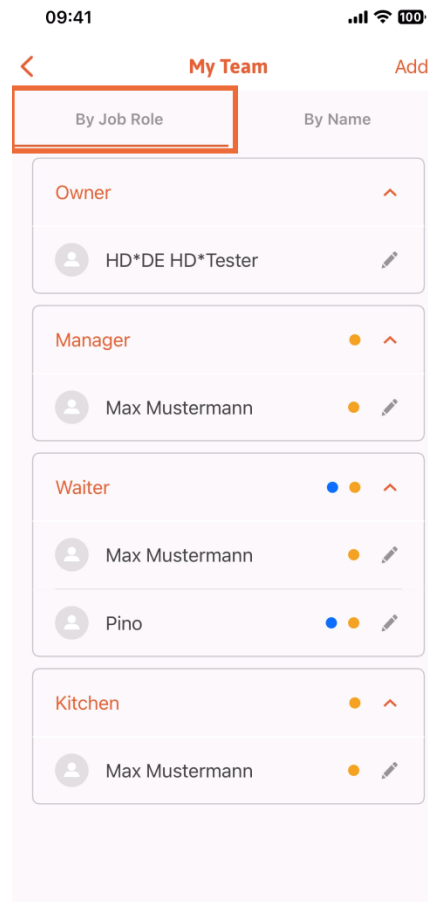


Ha sikeresen hozzáadta az új csapattagot, és nem szeretne másikat hozzáadni, kattintson a **Most nem gombra** .



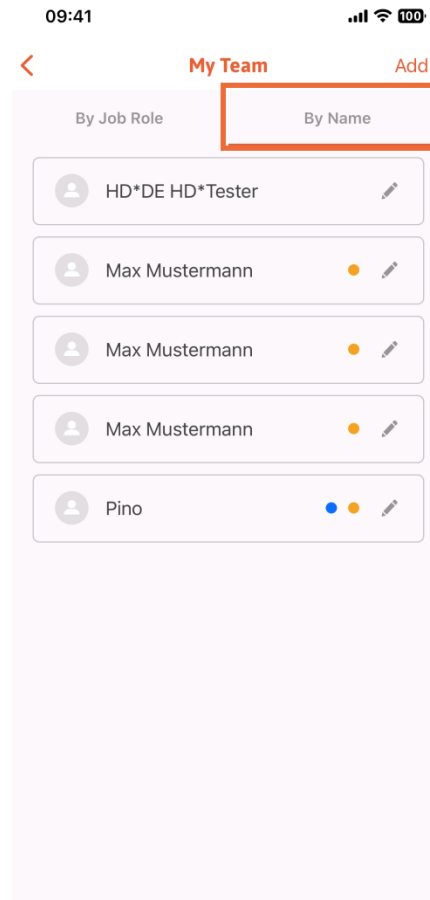


A Csapatom részben a Munkakör szerint lehetőségre koppintva megjelenítheti az összes csapattagot szerepkör szerint .



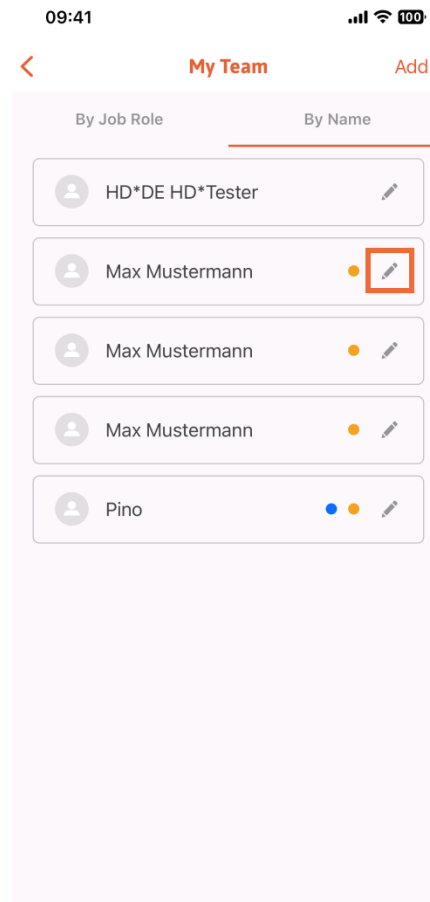


Vagy választhatja a megjelenítésüket **a Név szerint** lehetőségre kattintva .



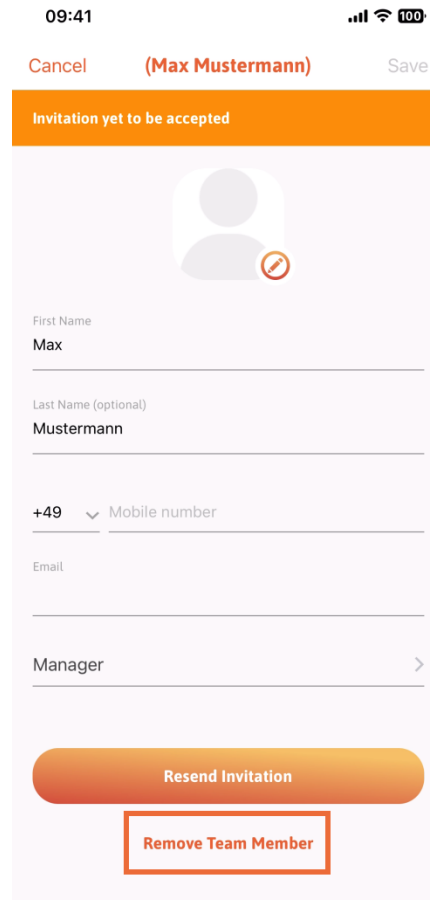


Ha egy csapattag adatait szeretnéd szerkeszteni vagy eltávolítani, kattints a neve mellett jobb oldalon található **ceruza ikonra**.





A csapattag eltávolításához kattintson az alsó részen található **Csapattag eltávolítása** gombra .



09:41 📶 100%

Cancel (Max Mustermann) Save

Invitation yet to be accepted



First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

+49 ▼ Mobile number

Email

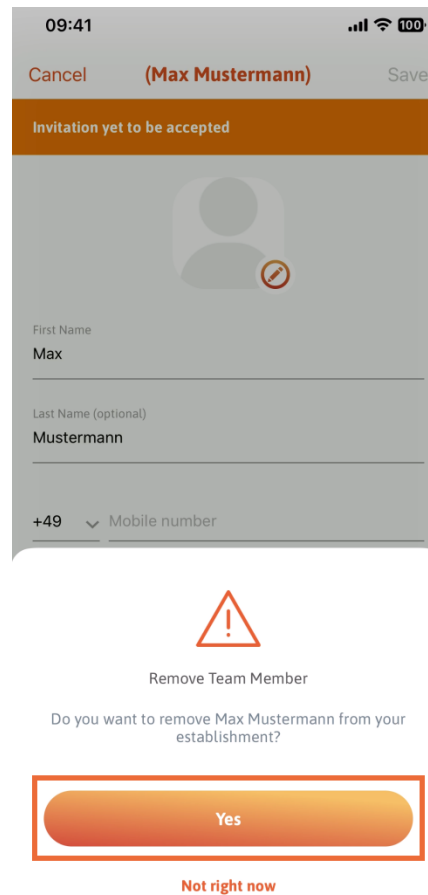
Manager >

Resend Invitation

Remove Team Member

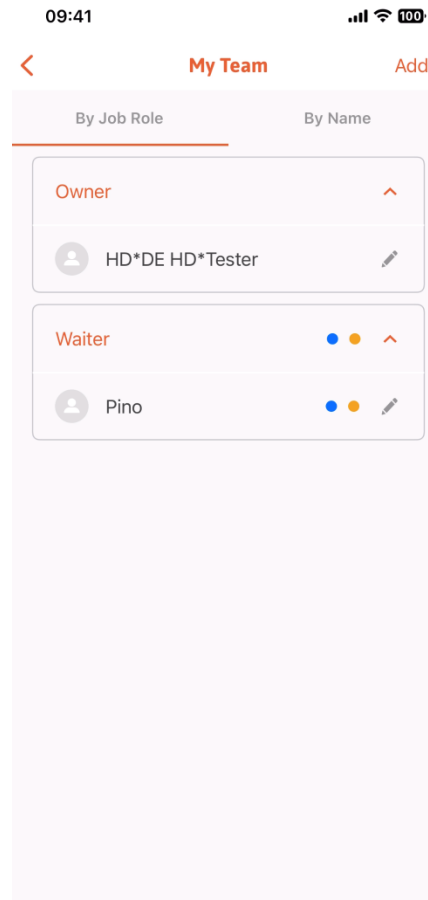


Ha így dönt, egy felugró menü ismét megkérdezi, hogy biztosan el szeretné-e távolítani ezt a csapattagot. Erősítse meg az **Igen gombra** koppintva .





Ennyi. Kész is vagy. Most már tudod, hogyan kezelheted a csapatok tagjait az alkalmazásban.





Szkennelés az interaktív lejátszó megnyitásához