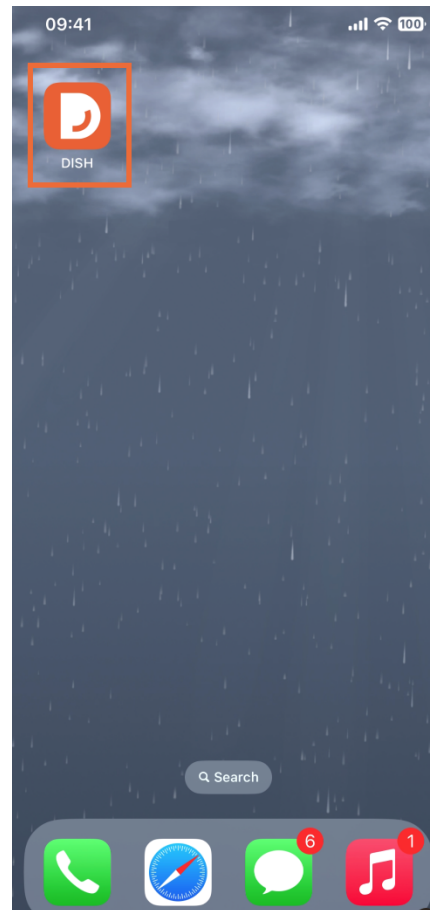
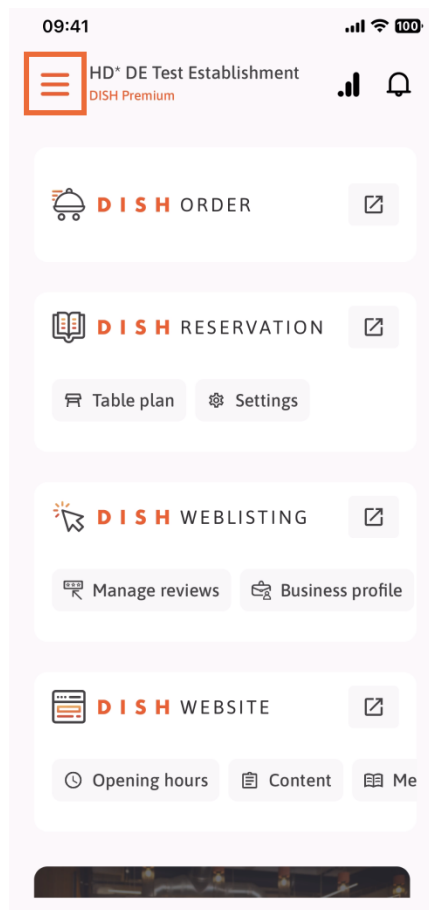




In deze tutorial leer je hoe je teamleden beheert in de DISH-app. Open eerst de **DISH-app** op je mobiele telefoon.

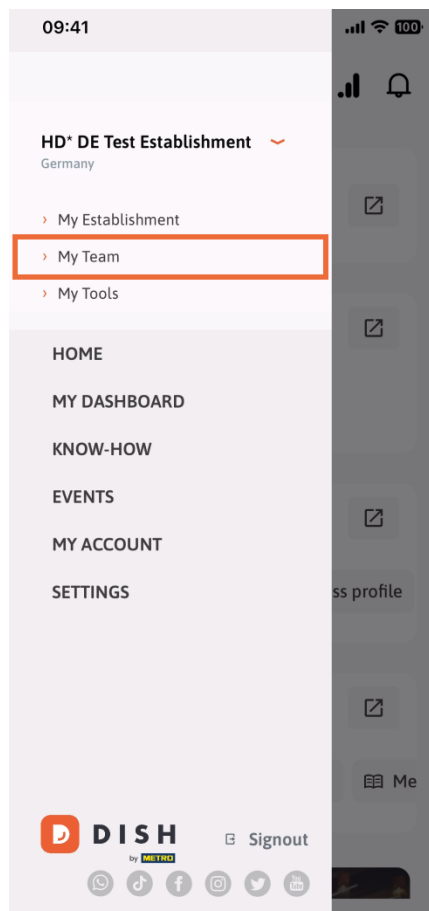


De volgende stap is om het menu te openen door op het **menupictogram** te tikken .

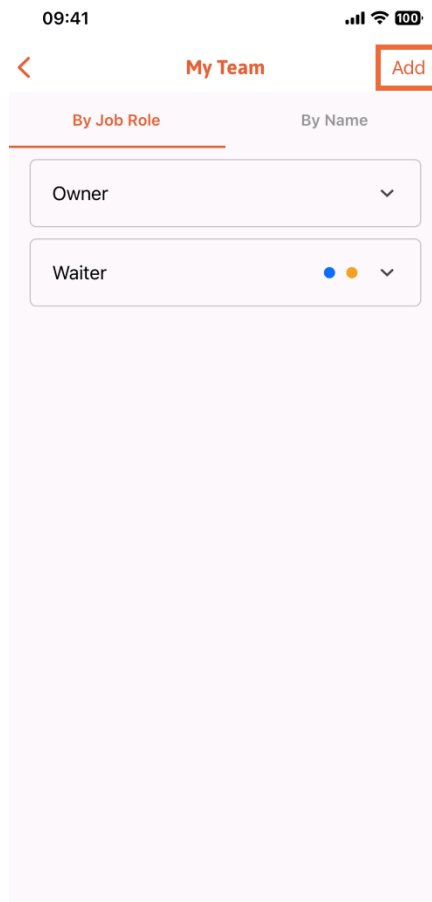




Vervolgens tikt u op het gedeelte 'Mijn team' .

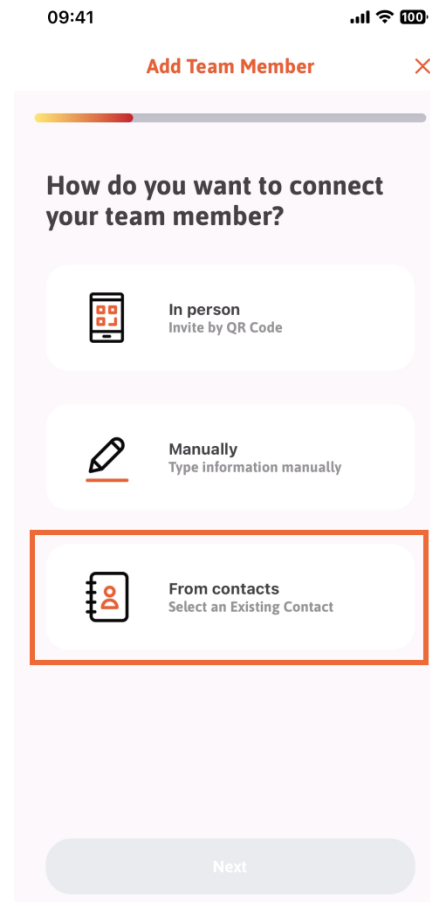


In de rechterbovenhoek ziet u de knop **Toevoegen** . Tik hierop.

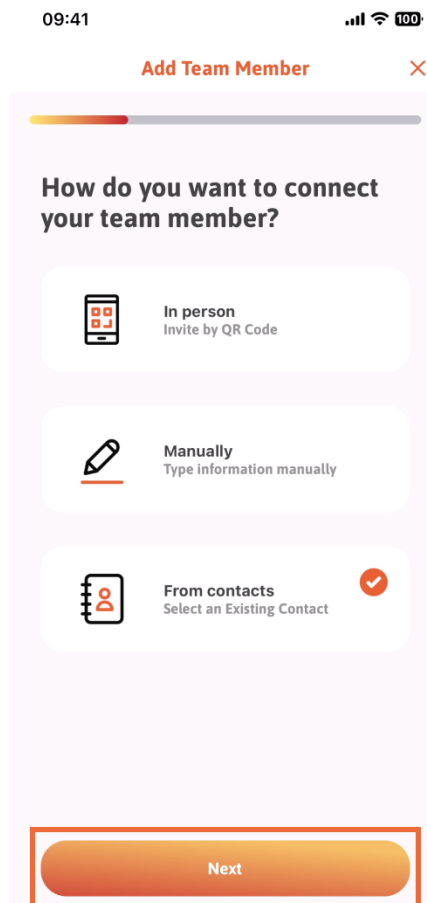




De derde manier om een nieuw teamlid toe te voegen, is door hem of haar toe te voegen vanuit de reeds bestaande contacten. Klik hiervoor op 'Van contacten'.

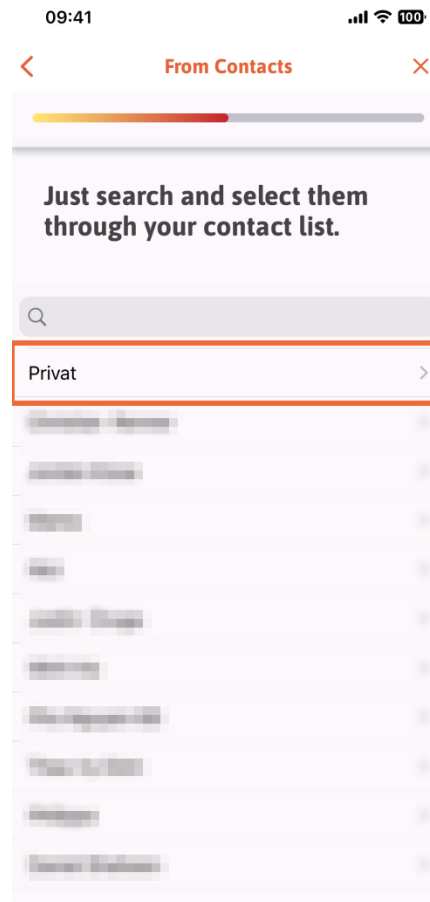


Nadat u uw keuze heeft gemaakt, klikt u op **Volgende**.



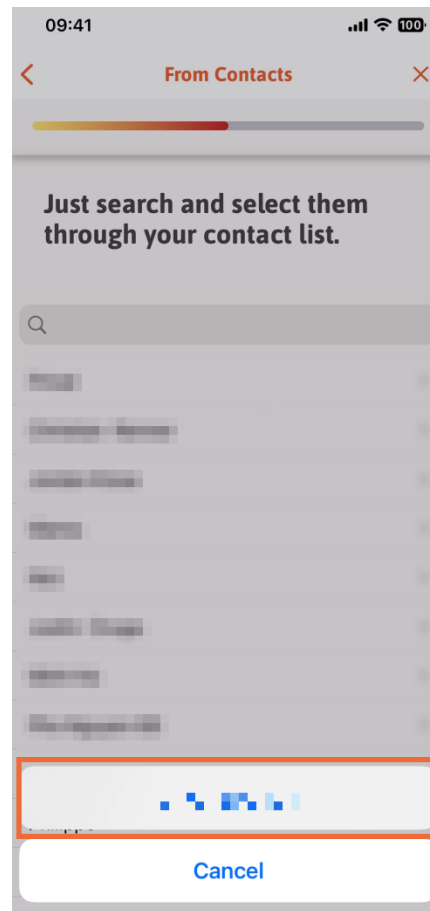


Je contactenlijst wordt nu geopend. Je kunt naar beneden scrollen tot je de juiste contactpersoon van het teamlid hebt gevonden om toe te voegen. Tik op de gewenste **contactpersoon**.



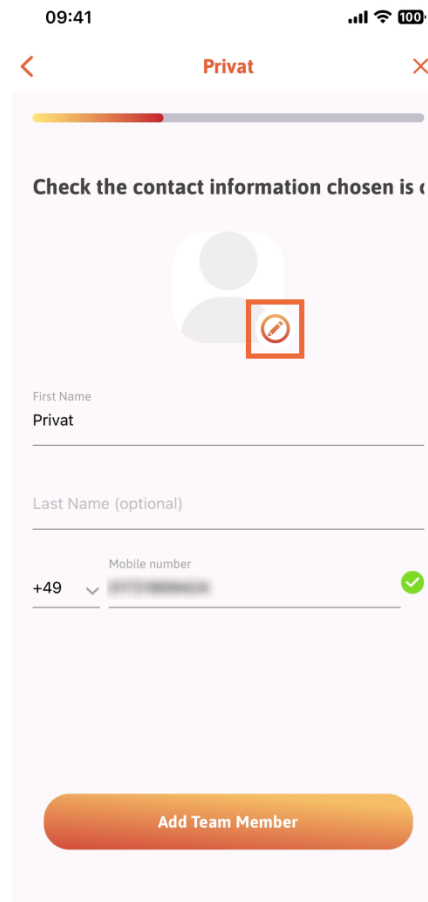


Je krijgt het nummer van het nieuwe teamlid te zien. Selecteer het gewenste **nummer** door erop te tikken.





Het is nu tijd om de gegevens van het nieuwe lid in te vullen. Als je op het **potloodpictogram** op de profielfoto tikt, kun je een foto van het nieuwe lid toevoegen.



09:41 100%

< Privat X

Check the contact information chosen is c



First Name
Privat

Last Name (optional)

Mobile number
+49 [redacted] ✓

Add Team Member



Nadat u alle vereiste informatie hebt ingevuld, kunt u op **Teamlid toevoegen** klikken .

09:41 100%

< Privat X

Check the contact information chosen is c

First Name
Max

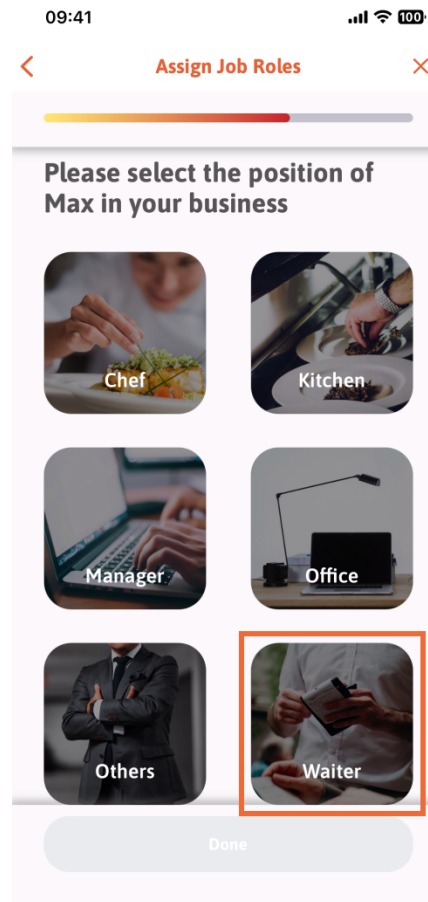
Last Name (optional)
Mustermann

Mobile number
+49 ✓

Add Team Member

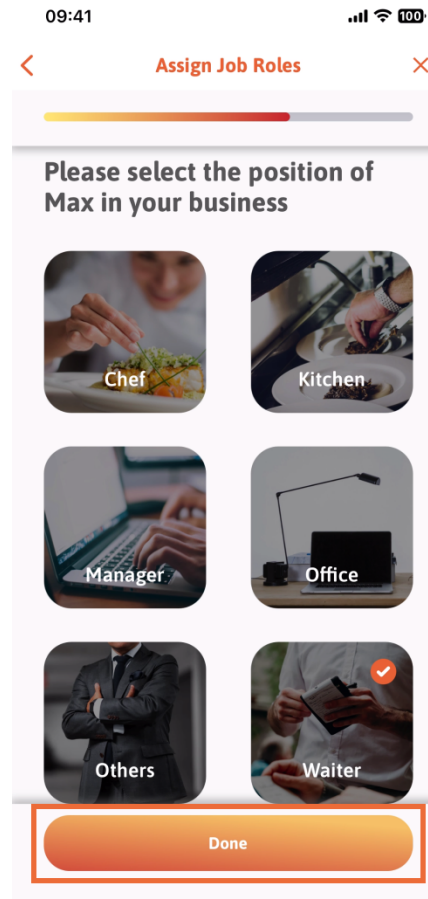


In de volgende stap moet u de **functie** selecteren die uw nieuwe lid bekleedt. Wij hebben bijvoorbeeld 'Ober' geselecteerd .



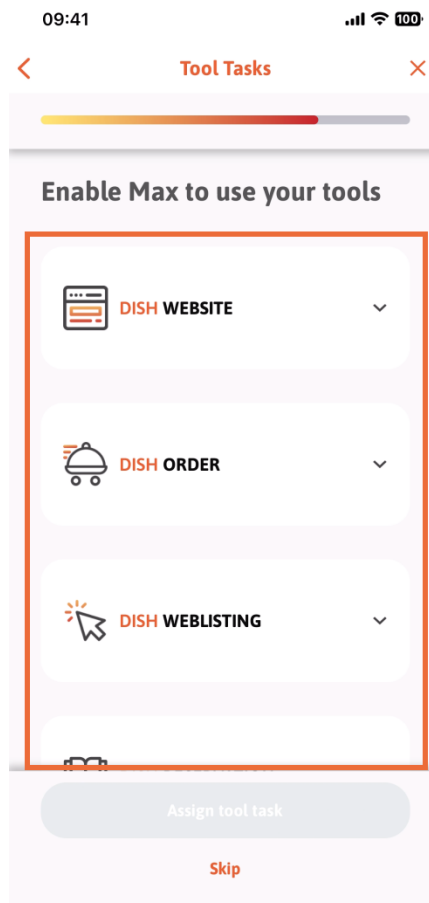


U kunt nu op **Gereed** klikken .

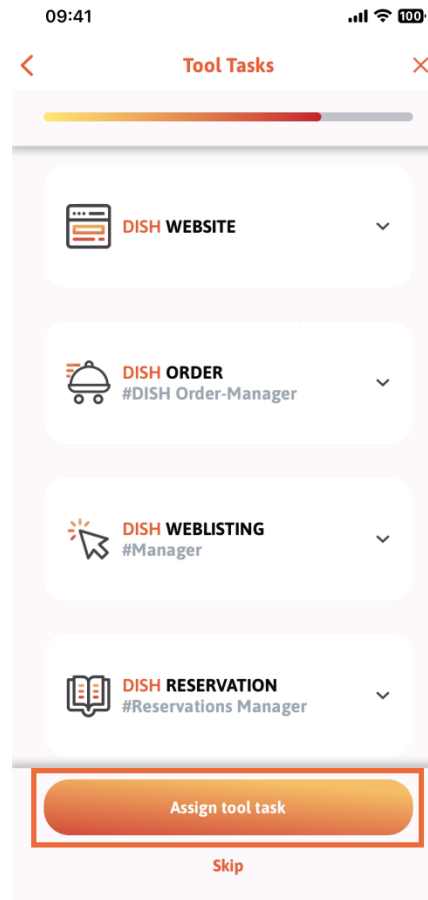




U kunt ook kiezen welke **hulpmiddelen** uw nieuwe teamlid kan gebruiken.

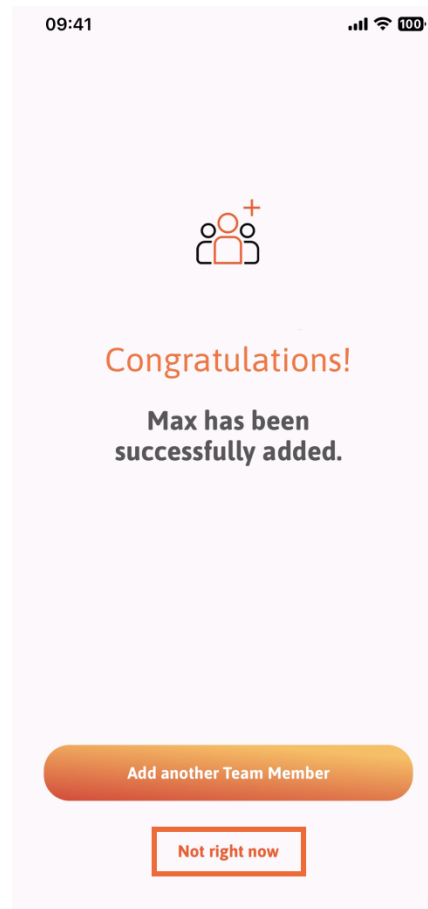


- 📱 Nadat u de juiste gereedschapstaken hebt geselecteerd, klikt u op **Gereedschapstaak toewijzen**.



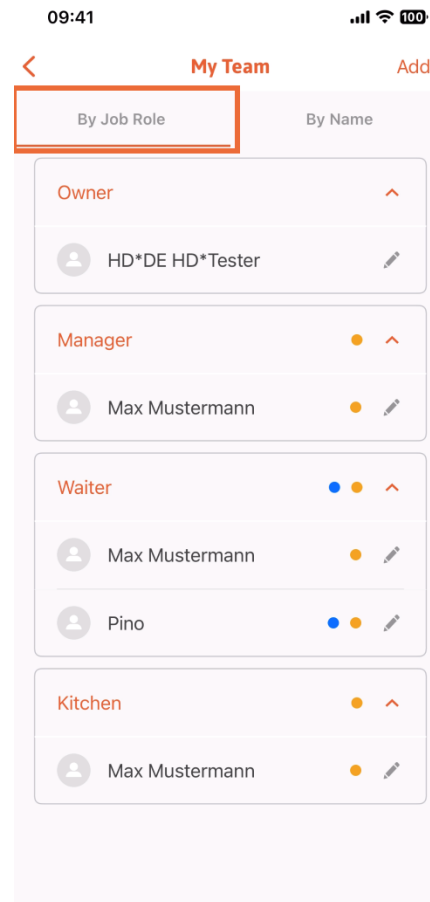


Wanneer u uw nieuwe teamlid succesvol hebt toegevoegd, maar u geen ander teamlid wilt toevoegen, kunt u op **Niet nu** klikken .



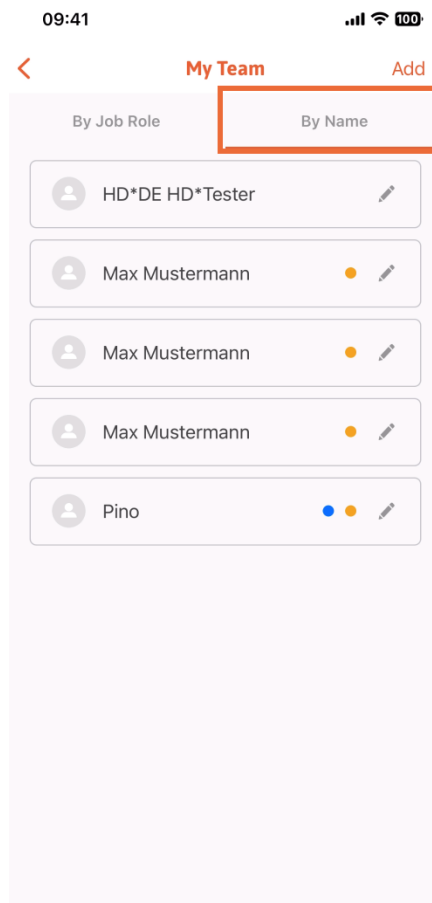


In het gedeelte Mijn team kunt u al uw teamleden visualiseren op basis van hun rol door te tikken op **Op functierol**.



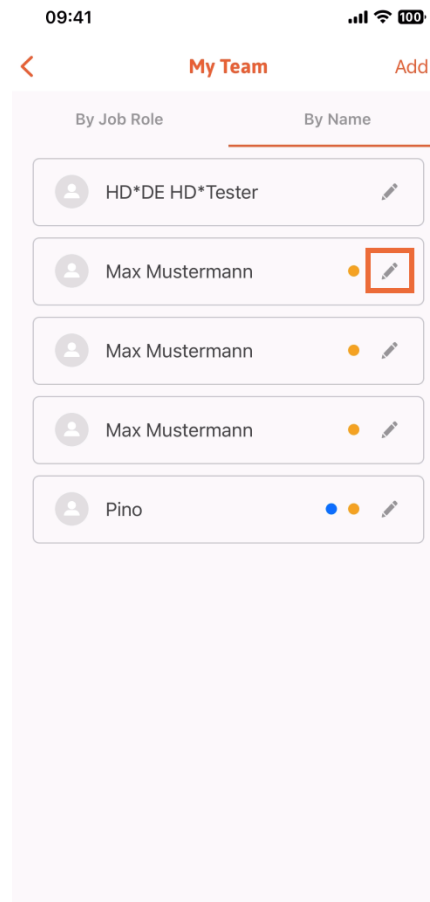


U kunt er ook voor kiezen om ze te visualiseren terwijl ze op 'Op naam' tikken .

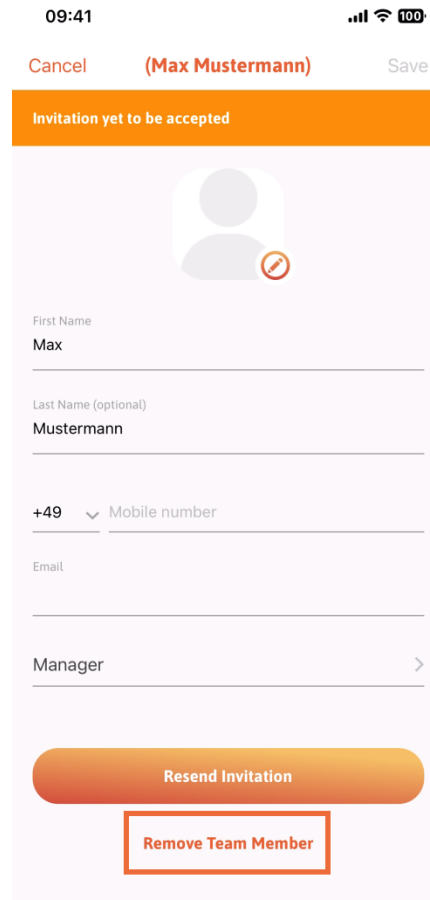




Als u de gegevens van een teamlid wilt bewerken of een teamlid wilt verwijderen, klikt u op het **potloodpictogram** rechts van de naam.



 Om dit teamlid te verwijderen, kunt u onderaan klikken op **Teamlid verwijderen**.



09:41   

Cancel (Max Mustermann) Save

Invitation yet to be accepted



First Name
Max

Last Name (optional)
Mustermann

+49  Mobile number

Email

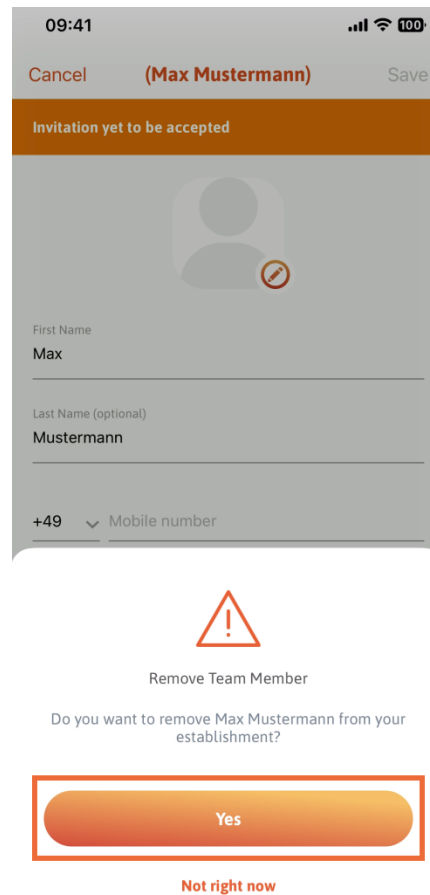
Manager >

Resend Invitation

Remove Team Member

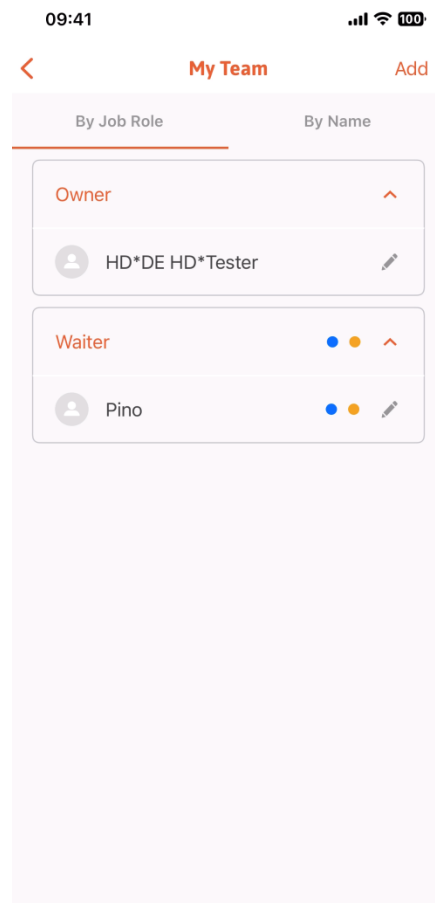


Als u dat doet, verschijnt er een pop-upmenu waarin u opnieuw wordt gevraagd of u dit teamlid wilt verwijderen. Bevestig door op **Ja** te tikken .





Dat is alles. Je bent klaar. Je weet nu hoe je de teamleden in de app kunt beheren.





Scan om naar de interactieve speler te gaan