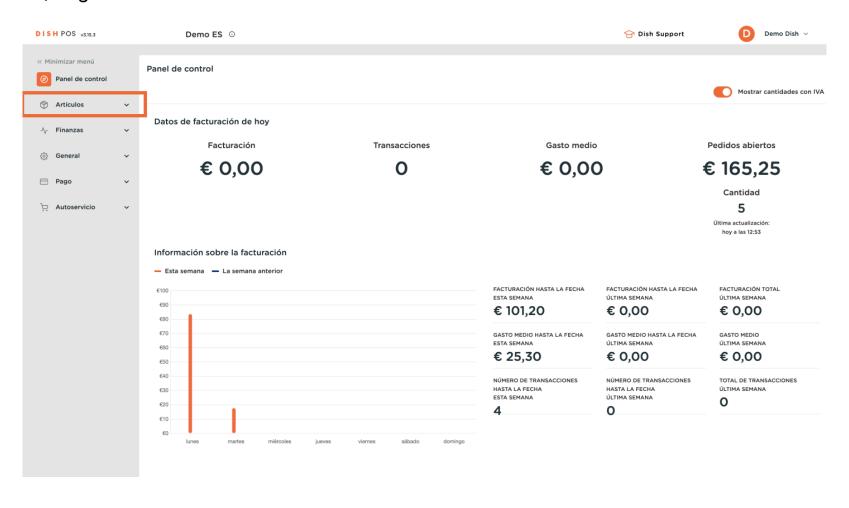
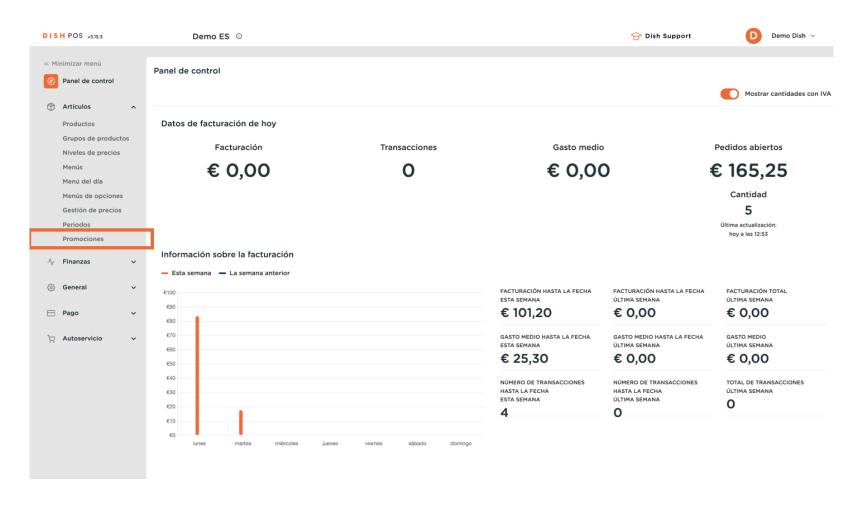


Bienvenido al panel de DISH POS. En este tutorial, le mostramos cómo añadir y gestionar promociones. Primero, haga clic en Artículos.



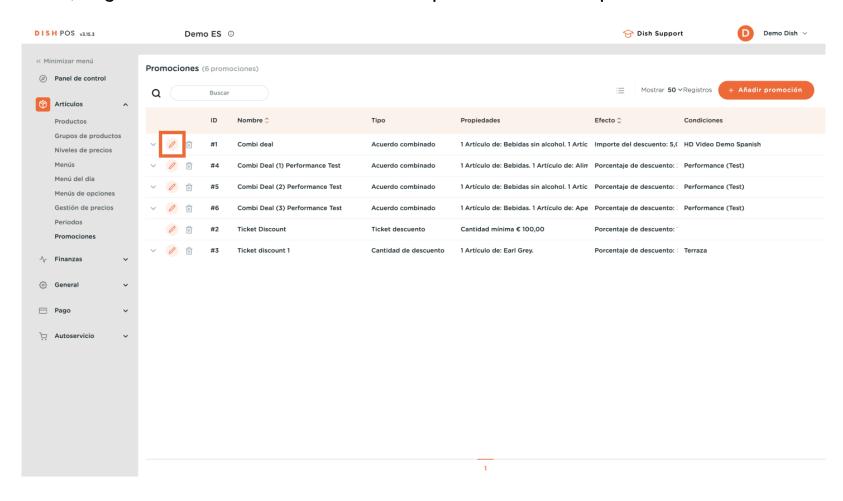


Luego llegó a Promociones.



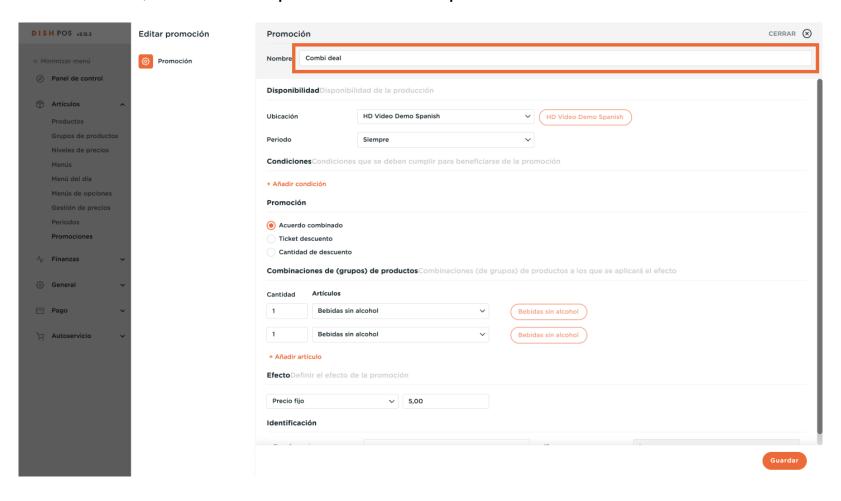


Ahora se encuentra en la vista general de sus promociones. Para ajustar la configuración de una promoción, haga clic en el icono de edición de la promoción correspondiente.



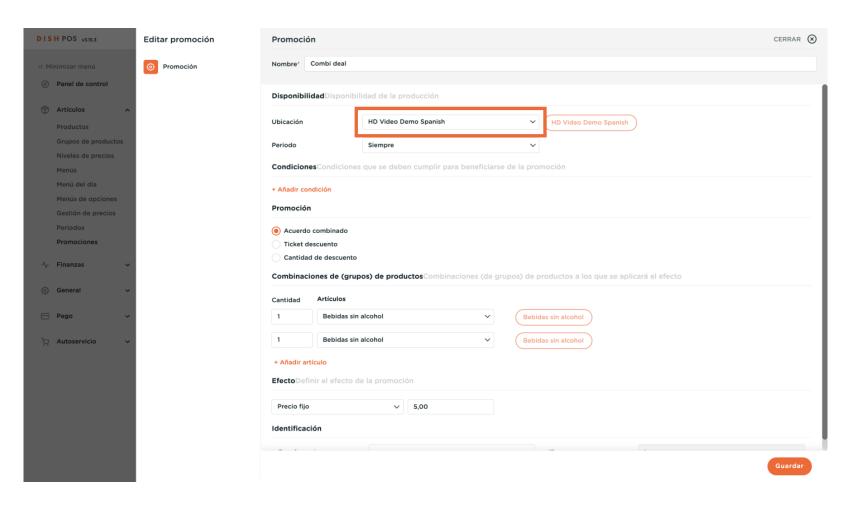


Se abrirá una ventana en la que podrá ajustar la configuración de la promoción seleccionada. Para cambiar el nombre, utilice el campo de texto correspondiente.



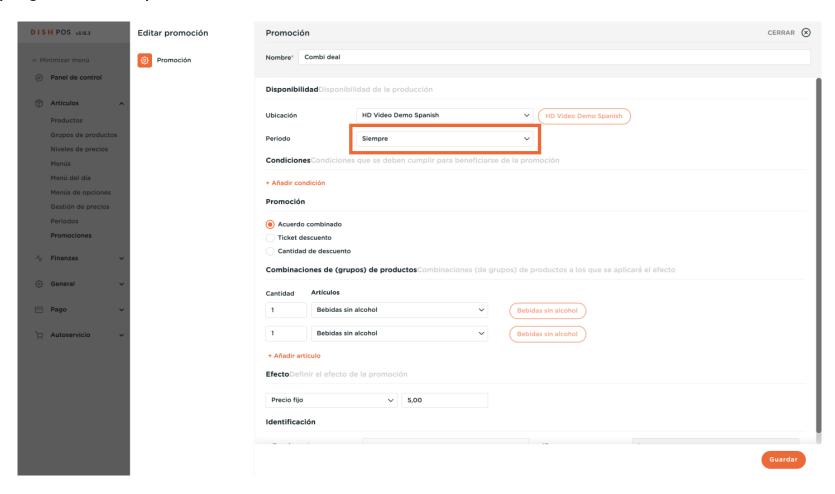


Para establecer una ubicación para la promoción, utilice el menú desplegable correspondiente.



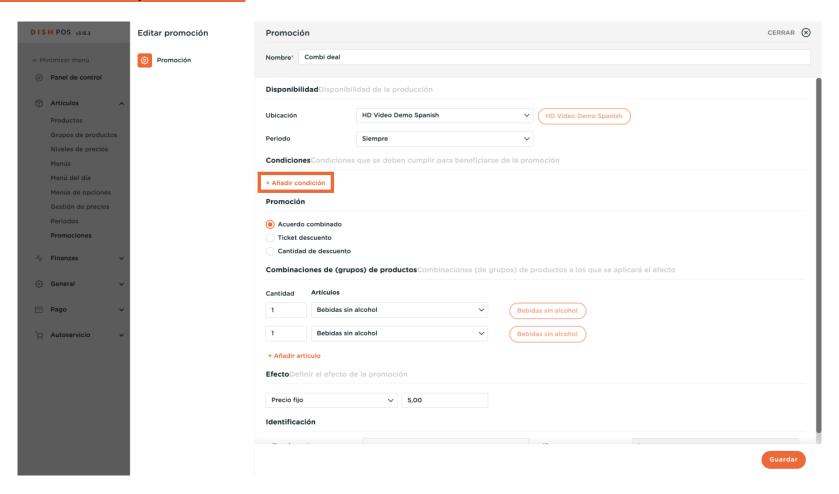


También puede establecer un periodo de tiempo para una promoción. Para ello, utilice el menú desplegable correspondiente.



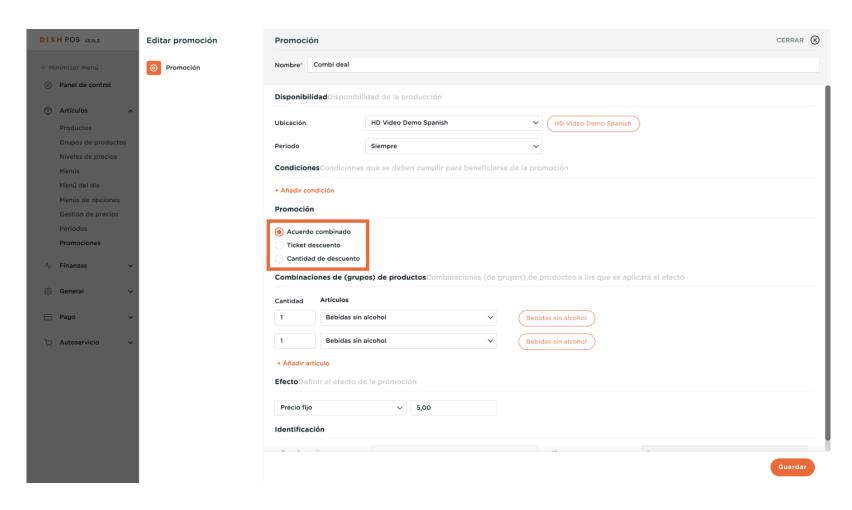


En Condiciones, puede decidir qué requisitos deben cumplirse para la promoción. Haga clic en + Añadir condición para añadir requisitos específicos. Nota: Por ejemplo, un cliente o grupo de productos lo que desencadena una promoción.



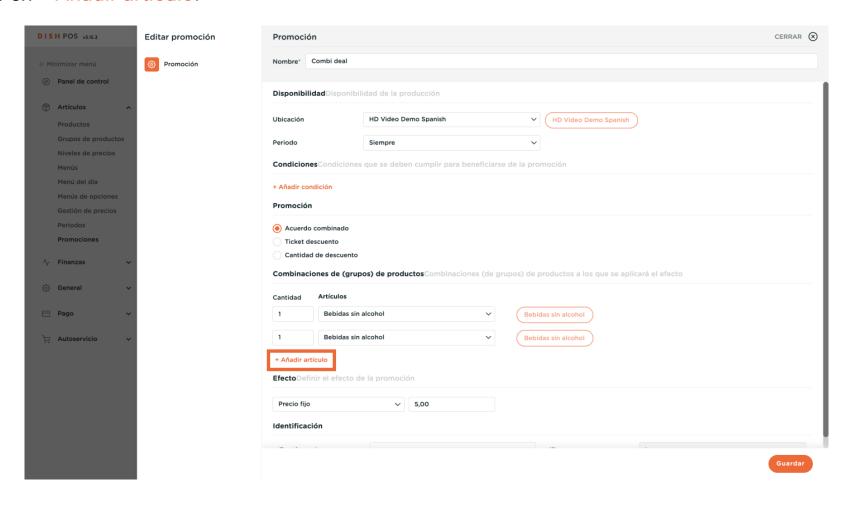


El tipo de promoción puede seleccionarse marcando la casilla correspondiente.



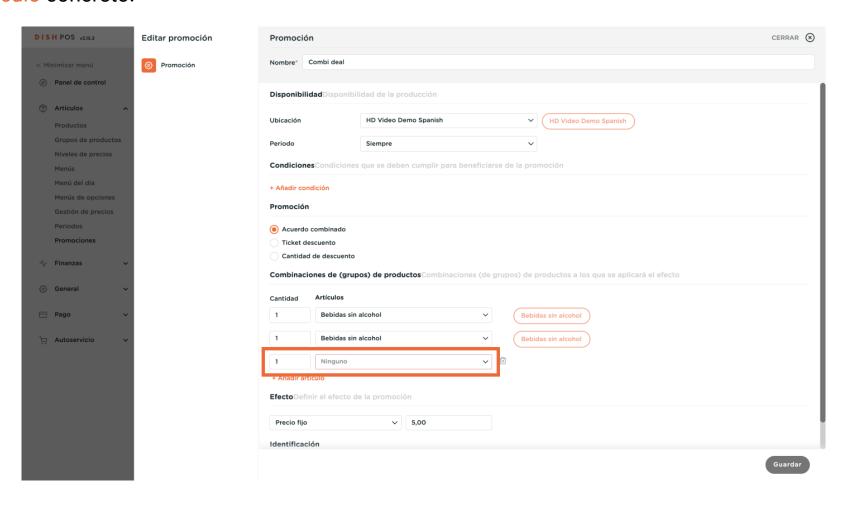


En función de su selección, puede especificar la promoción. Para una oferta combinada, debe seleccionar determinados artículos y la cantidad que debe pedirse. Para añadir un nuevo artículo, haga clic en + Añadir artículo.



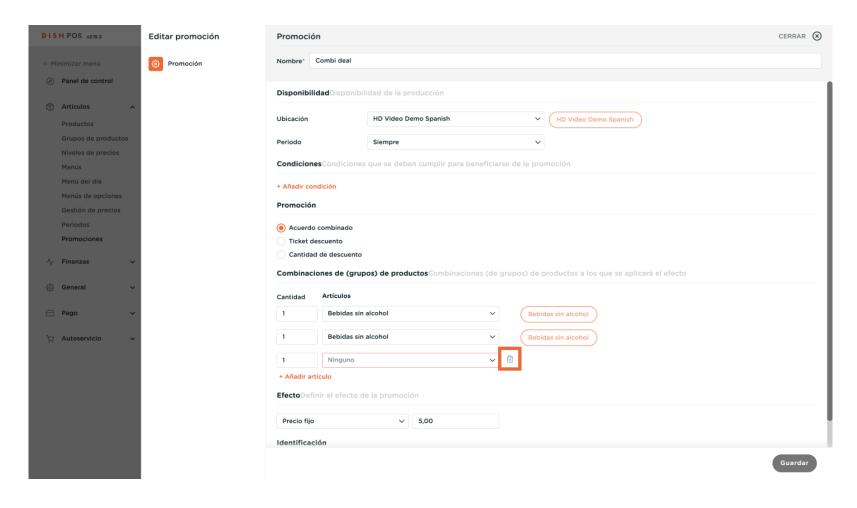


A continuación, puede añadir la cantidad necesaria y seleccionar una categoría de artículos o un artículo concreto.



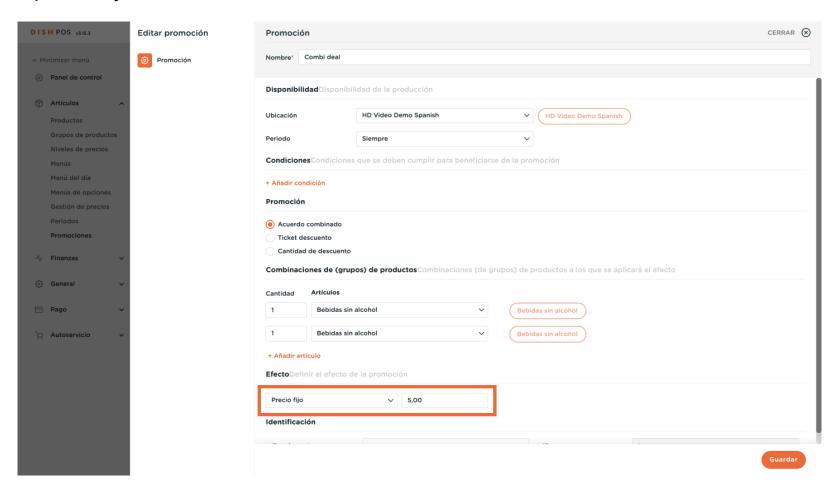


Para eliminar una combinación adicional, haga clic en el icono de la papelera.



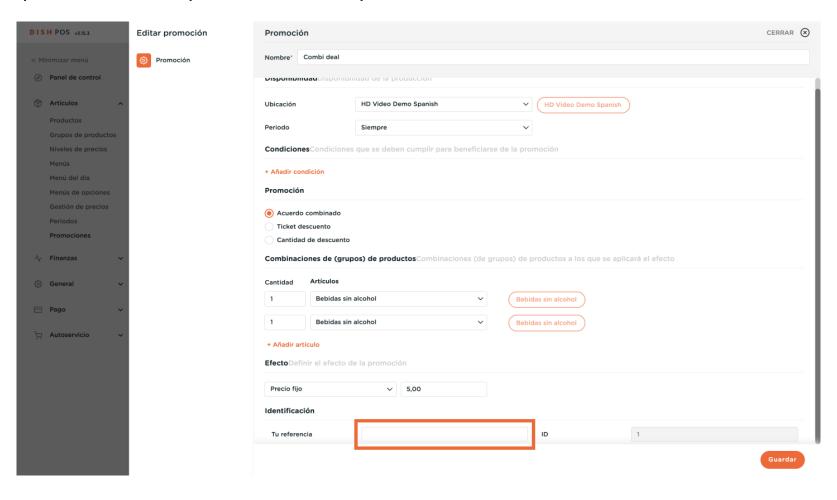


En Efecto, puede establecer el descuento en un precio fijo, un porcentaje reducido o incluso establecer un precio completamente nuevo. Utilice el menú desplegable correspondiente para seleccionar una de estas opciones y establecer el descuento.



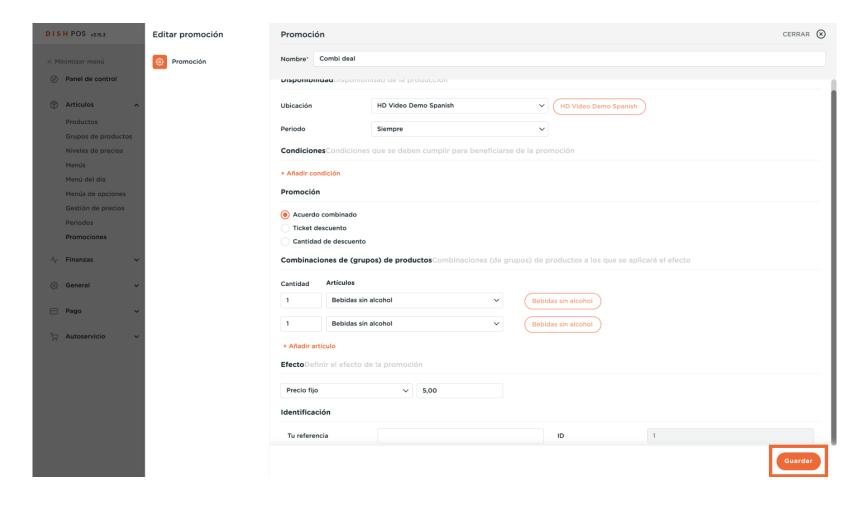


Para tener una mejor visión de conjunto, puede añadir un número de referencia en Identificación. Sólo tiene que utilizar el campo de texto correspondiente.



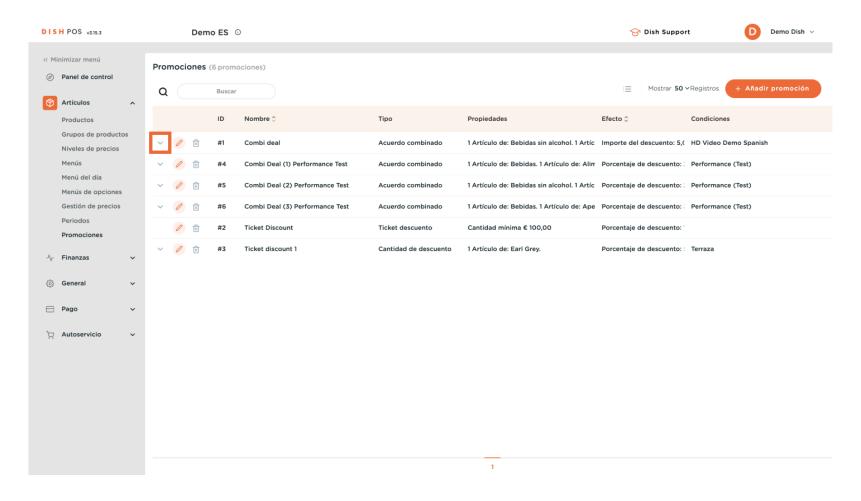


Cuando haya terminado, haga clic en Guardar para aplicar los cambios.



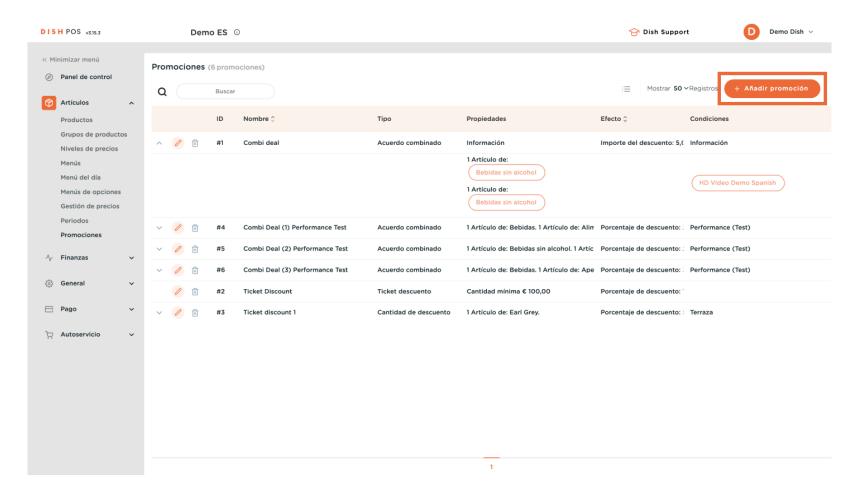


• Haga clic en la flecha hacia abajo para ampliar los detalles sobre una promoción.



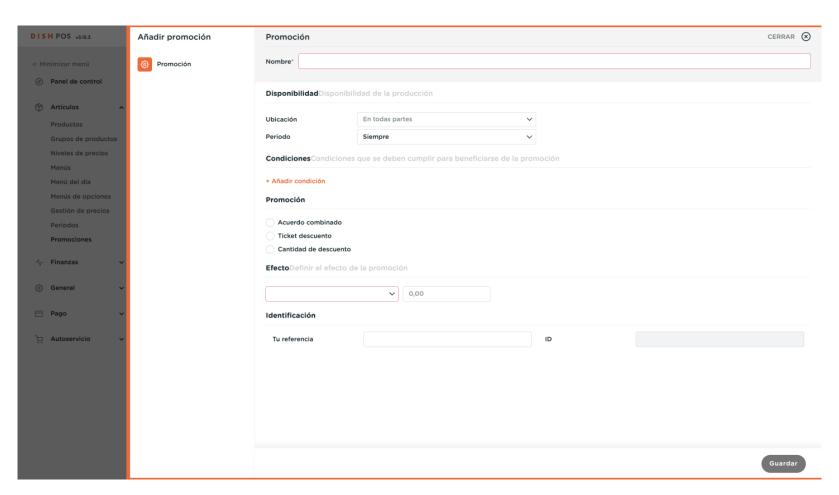


Haciendo clic en + Añadir promoción, se creará una nueva promoción.



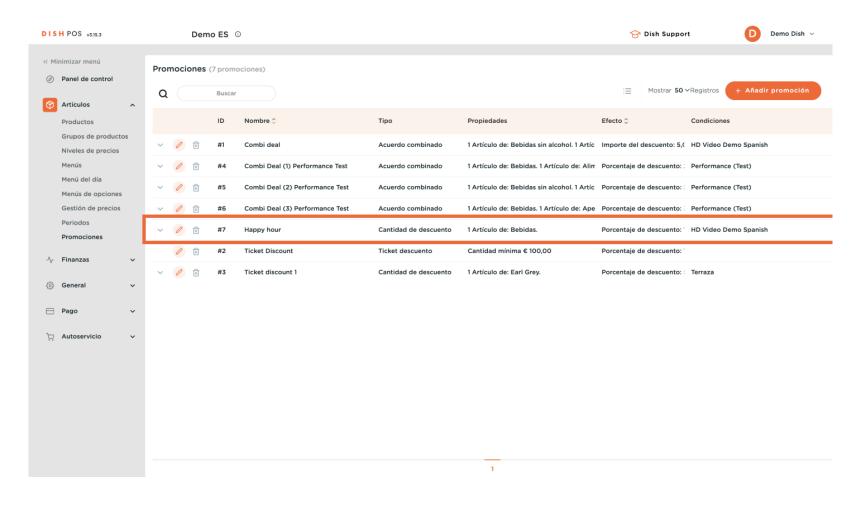


Se abrirá una nueva ventana para introducir la información de la promoción. Introduzca la información tal y como se ha mostrado anteriormente. Una vez que haya terminado, haga clic en Guardar para crear la



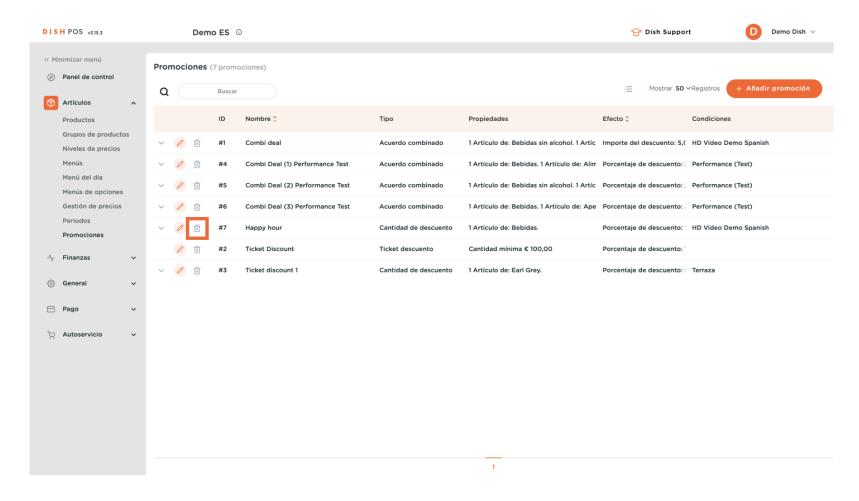


La nueva promoción se añadirá automáticamente a su lista.



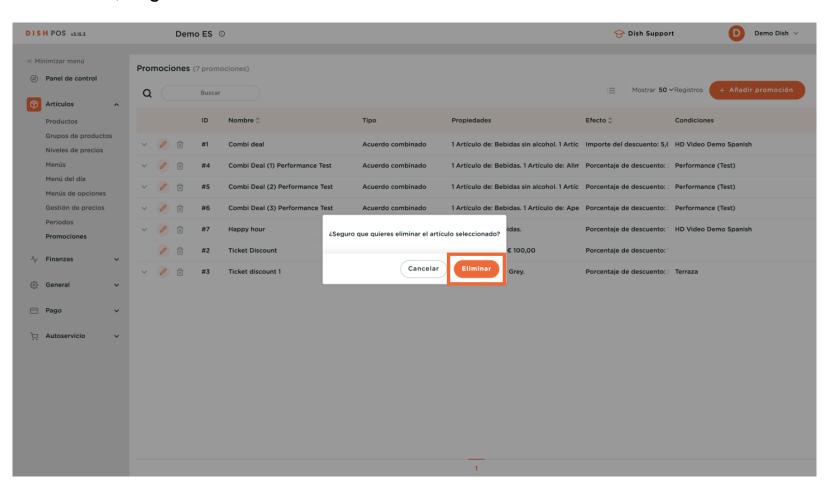


Para eliminar una promoción, haga clic en el icono de la papelera.



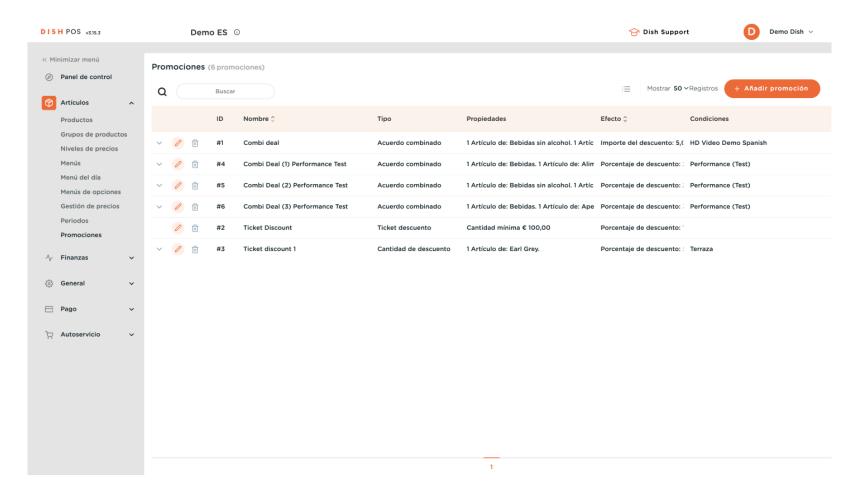


Para asegurarse de que no está borrando un elemento por accidente, se le pedirá que confirme su acción. Para ello, haga clic en Eliminar.





Ya está. Ha completado el tutorial y ahora sabe cómo añadir y gestionar promociones.









Escanee para ir al reproductor interactivo