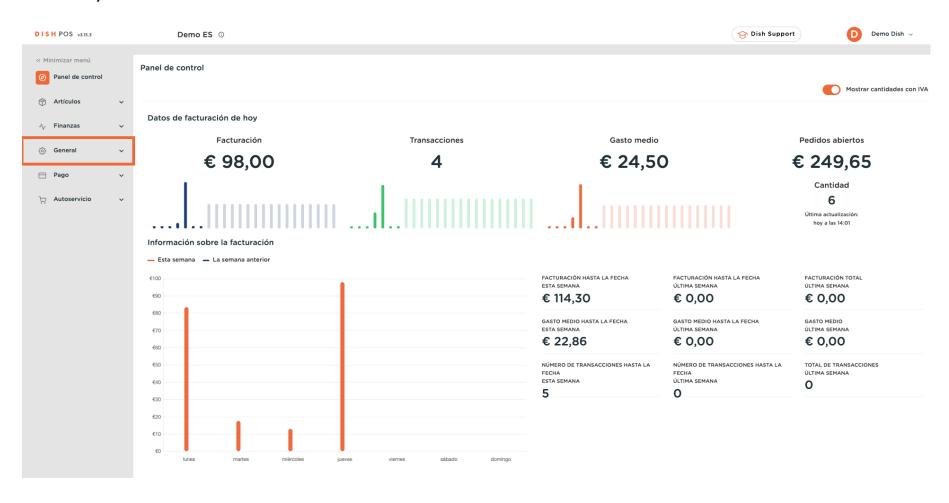
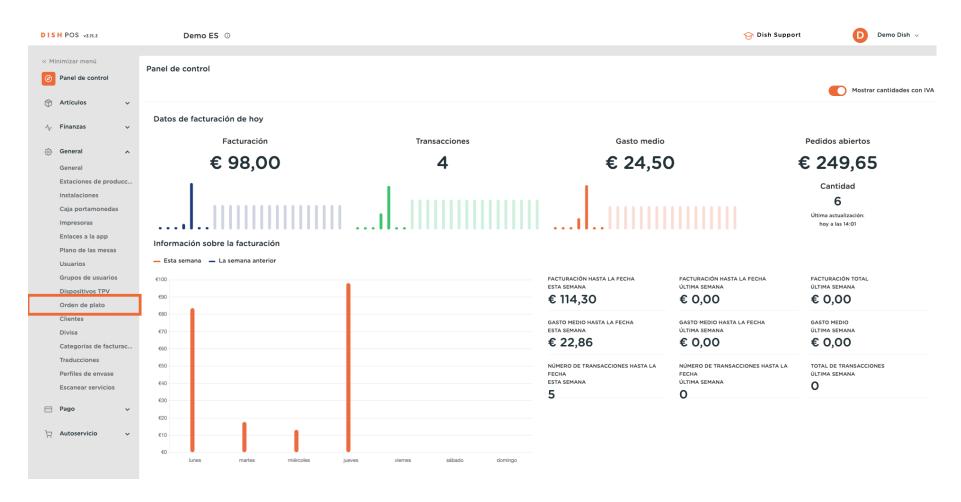
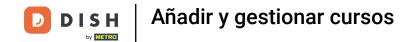
¡Bienvenido al panel de DISH POS. En este tutorial, te mostramos cómo añadir y gestionar cursos. Primero, haz clic en General.

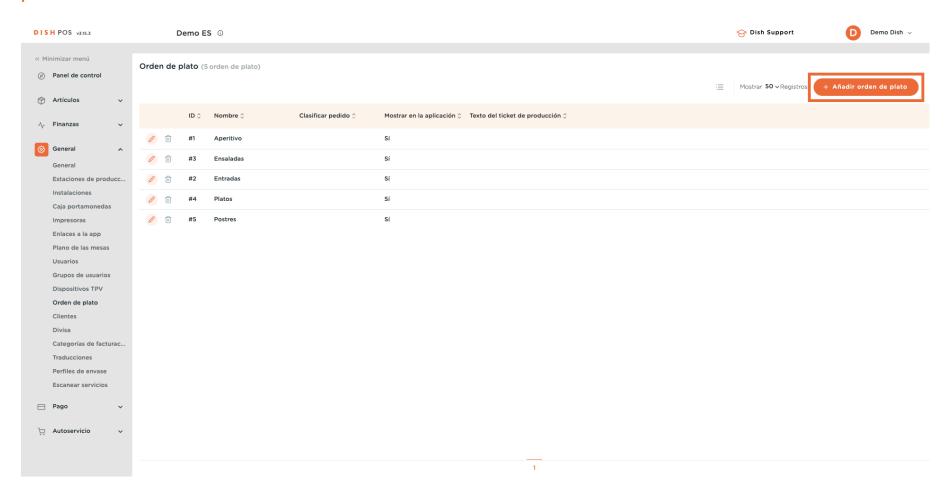


## • Luego ve a Orden de plato.

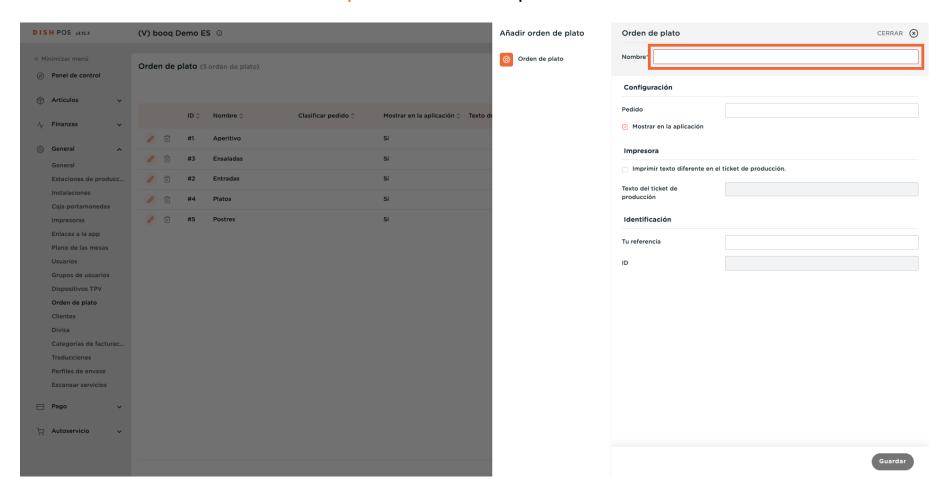


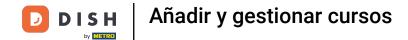


Ahora estás en la vista general de tus cursos. Añade un nuevo curso haciendo clic en + Añadir orden de plato.

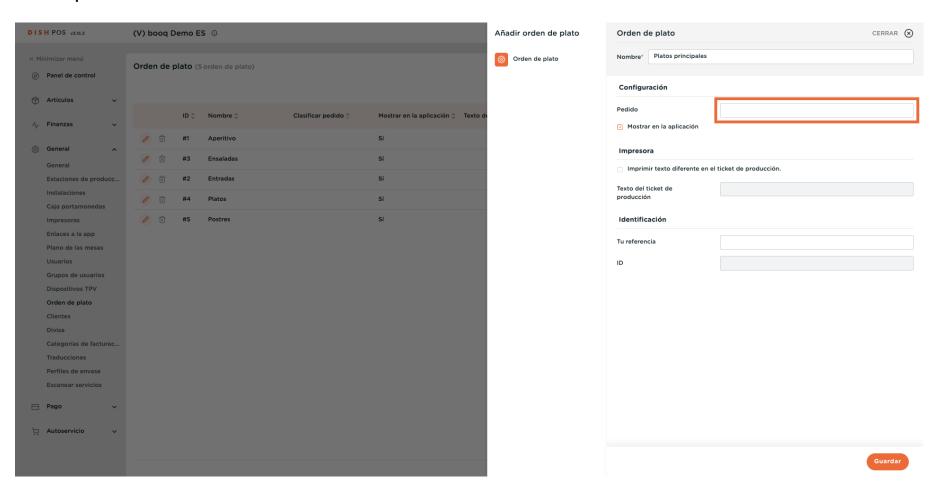


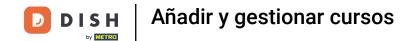
Se abrirá una nueva ventana en la que podrás introducir toda la información del nuevo curso. Empieza introduciendo el nombre en el campo de texto correspondiente.



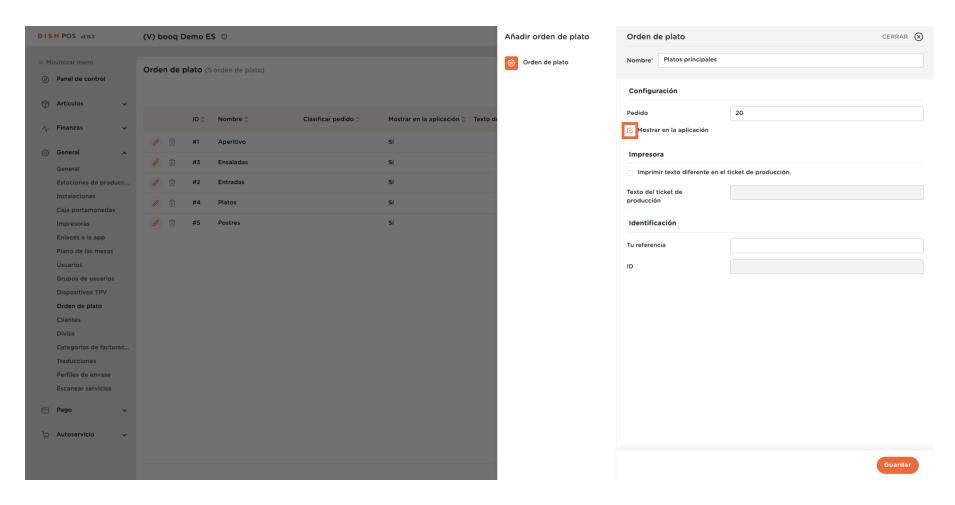


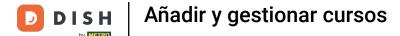
Ahora establece un orden de clasificación para tu nuevo curso introduciendo un número en el campo correspondiente.



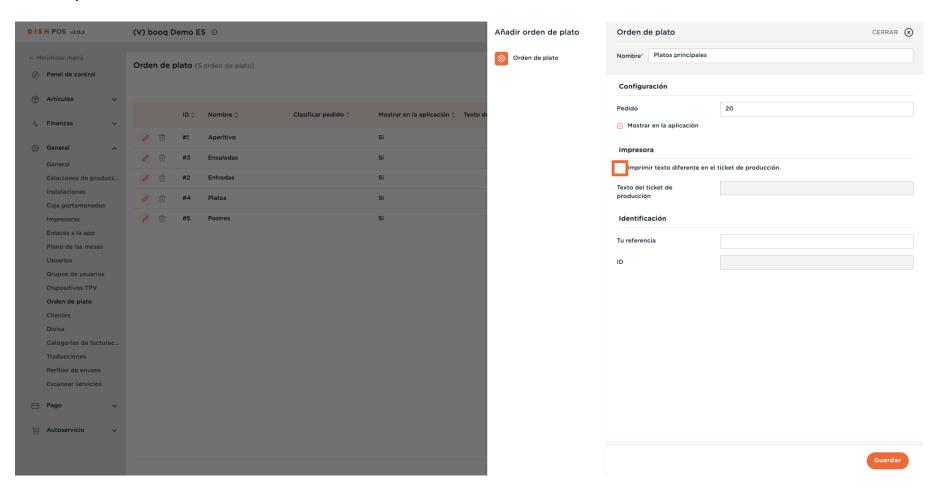


Si el curso debe ser visible en la aplicación, marca la casilla junto a Mostrar en la aplicación.

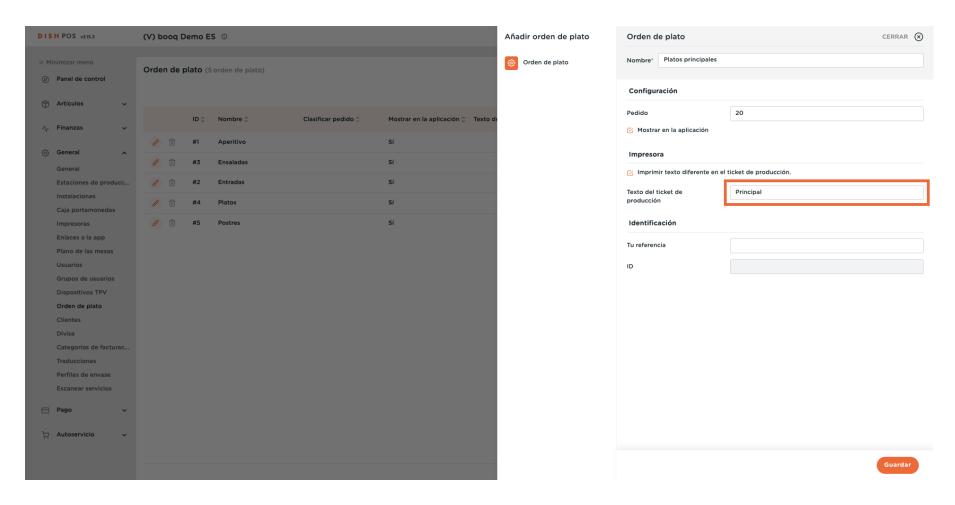




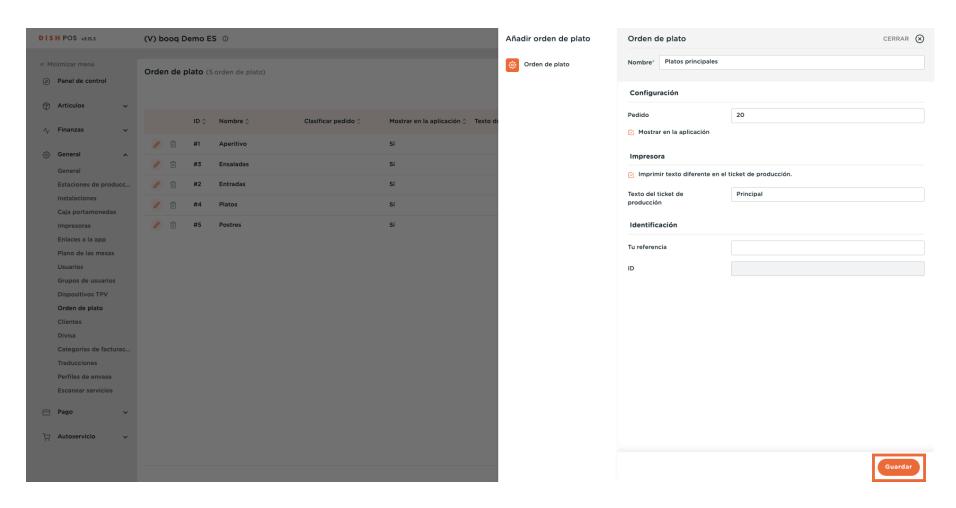
Si deseas que se imprima un texto diferente en el ticket de producción, marca la casilla correspondiente.



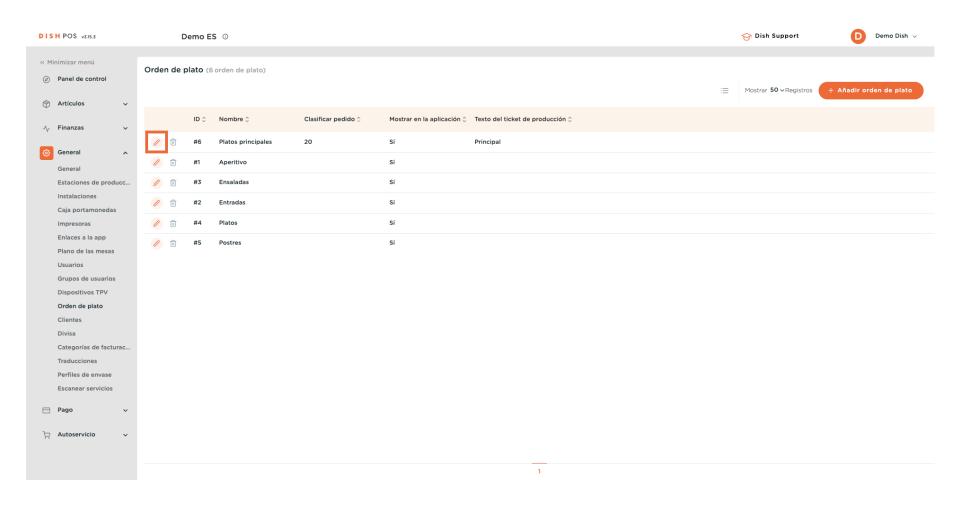
Si lo hiciste, introduce el texto diferente en el campo de texto correspondiente.



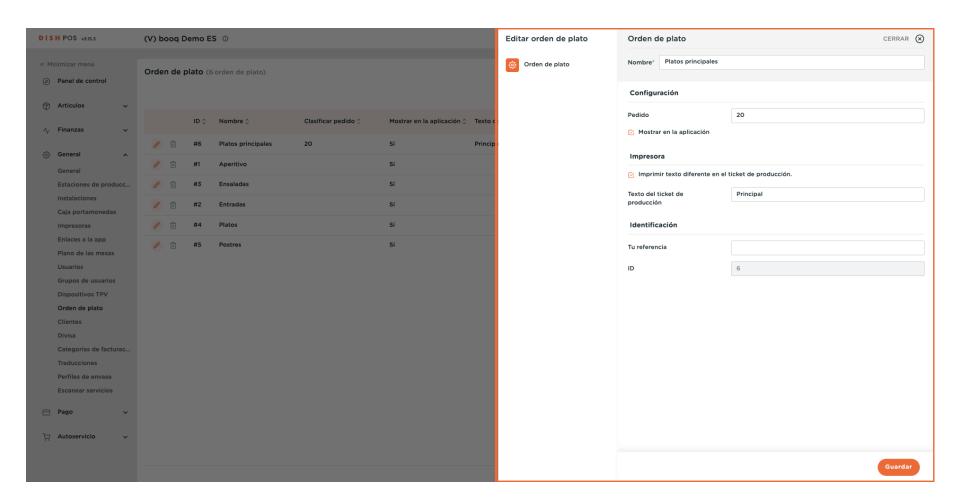
• Una vez configurado todo, haz clic en Guardar para aplicar los cambios.



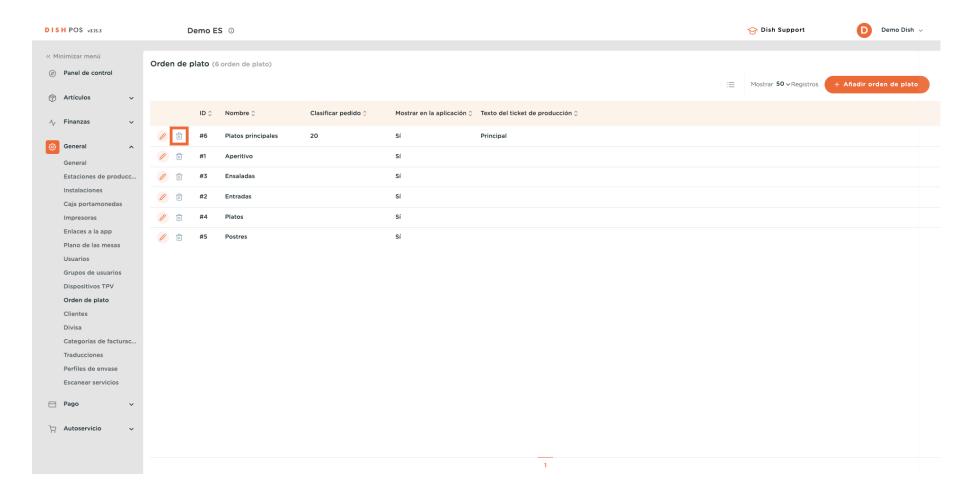
De vuelta a la vista general, puedes gestionar los cursos utilizando el icono de edición.



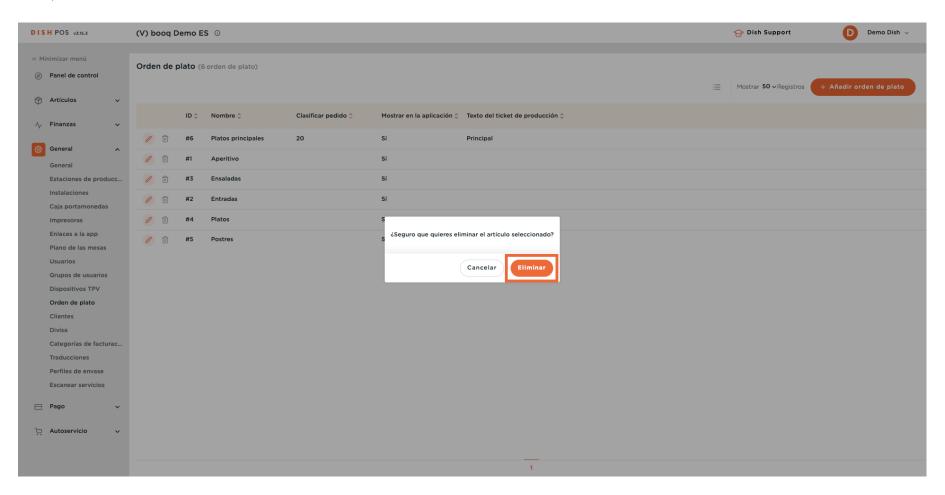
Volverás a la configuración del curso correspondiente.



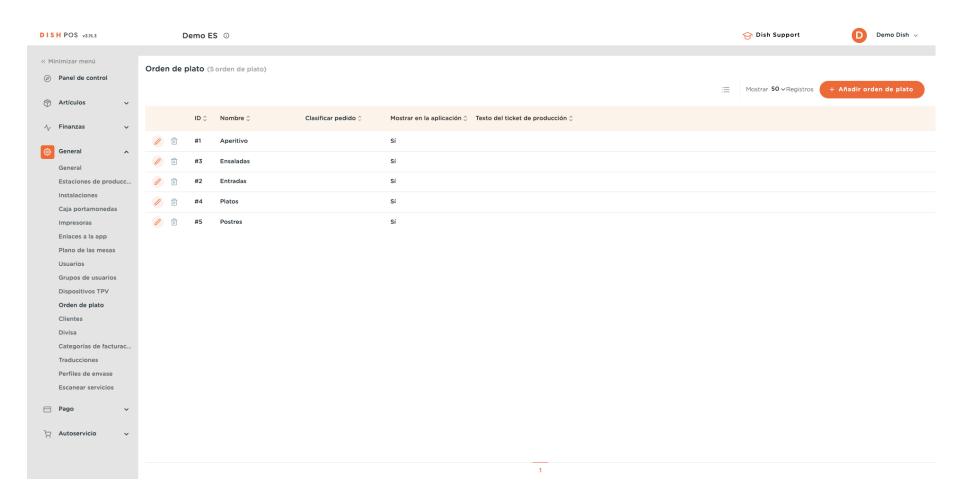
Para borrar un curso, haz clic en el icono de la papelera.



Para asegurarte de que no estás borrando el elemento por accidente, debes confirmar tu acción. Para ello, haz clic en Eliminar.



Ya está, has completado el tutorial y ya sabes cómo añadir y gestionar cursos.





Escanee para ir al reproductor interactivo