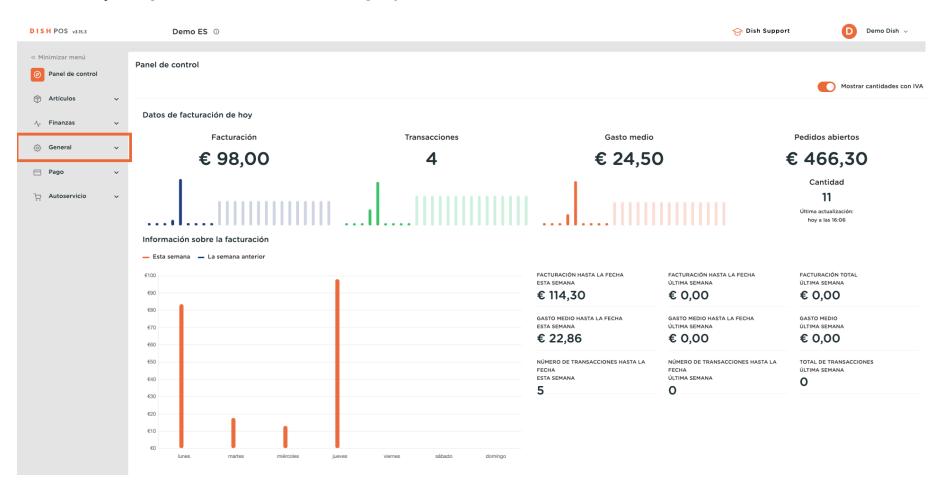
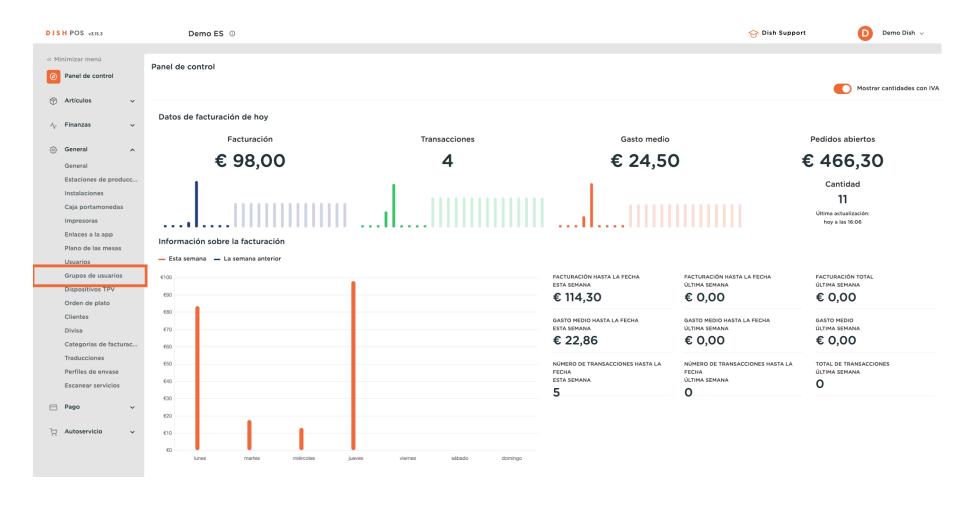


Bienvenido al Panel de Control de DISH POS. En este tutorial, te mostraremos cómo añadir un grupo de usuarios y asignar un usuario a este grupo de usuarios. Primero, ve a General.

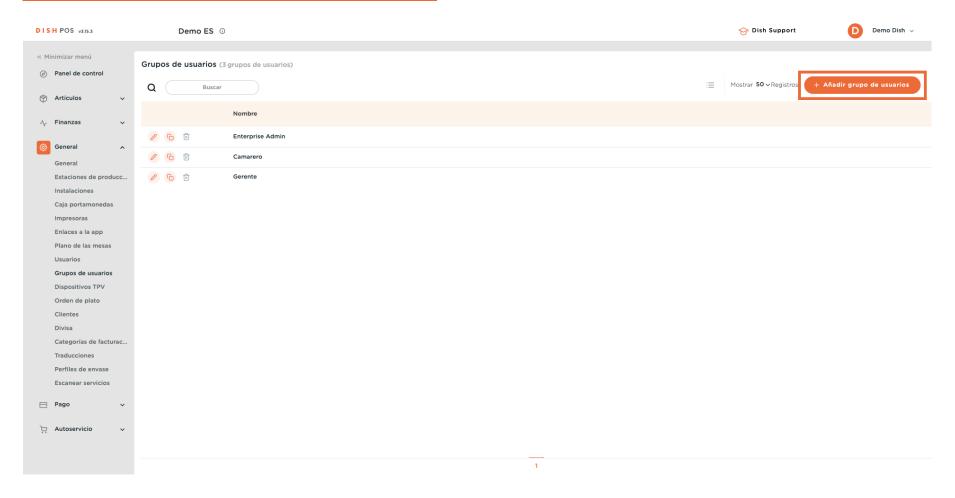


Luego ve a Grupos de usuarios.



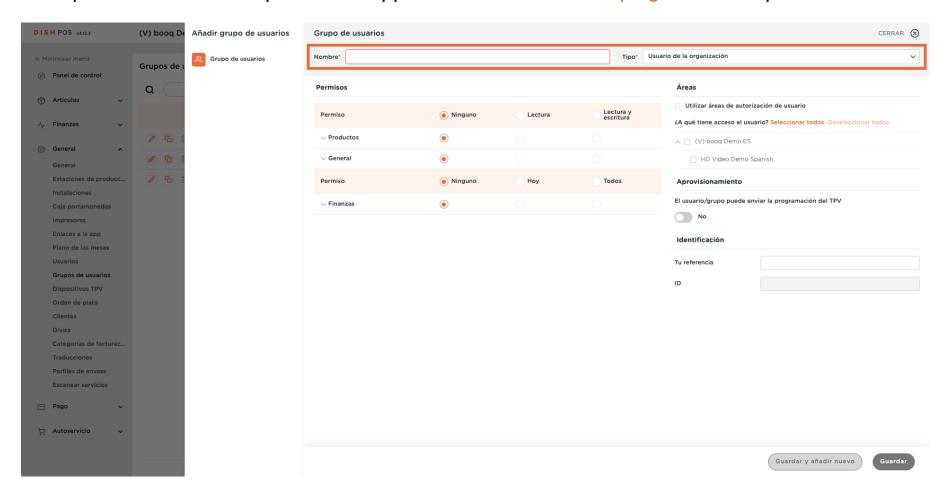


Ahora estás en la vista general de tus grupos de usuarios. Haz clic en + Añadir grupo de usuarios para crear un nuevo grupo de usuarios. Nota: Se abrirá una nueva ventana en la que tendrás que configurar la información del nuevo grupo de usuarios.



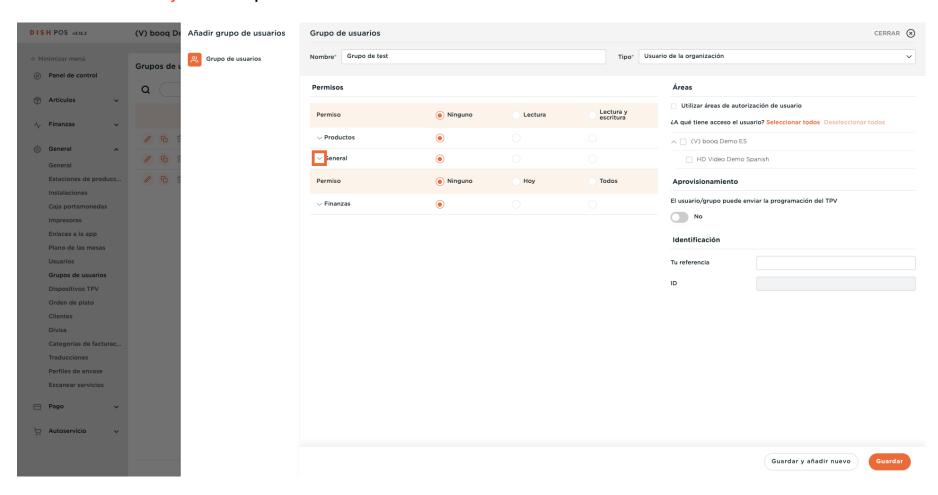


Empieza añadiendo el nombre en el campo de texto correspondiente y seleccionando si este grupo va a ser para usuarios de empresa o de app mediante el menú desplegable correspondiente.



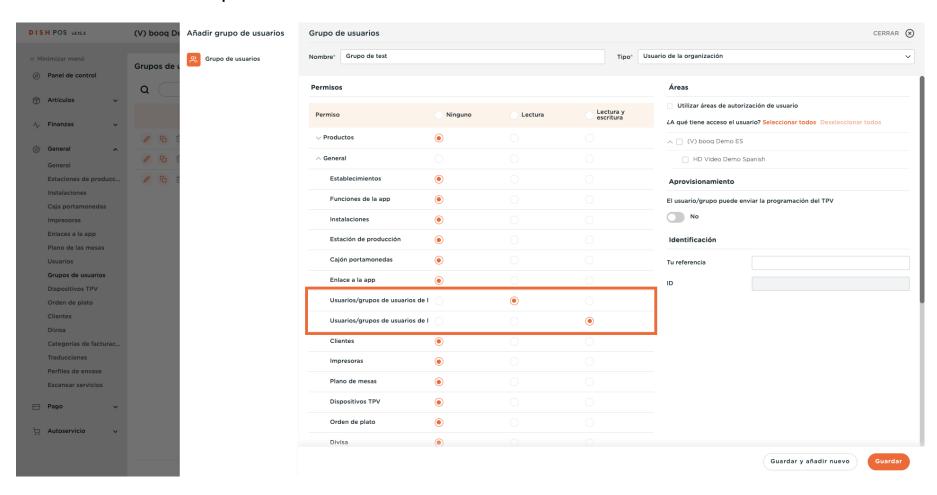


Ahora establece los permisos para este grupo. Para ampliar las categorías de permisos, utiliza la flecha hacia abajo correspondiente.



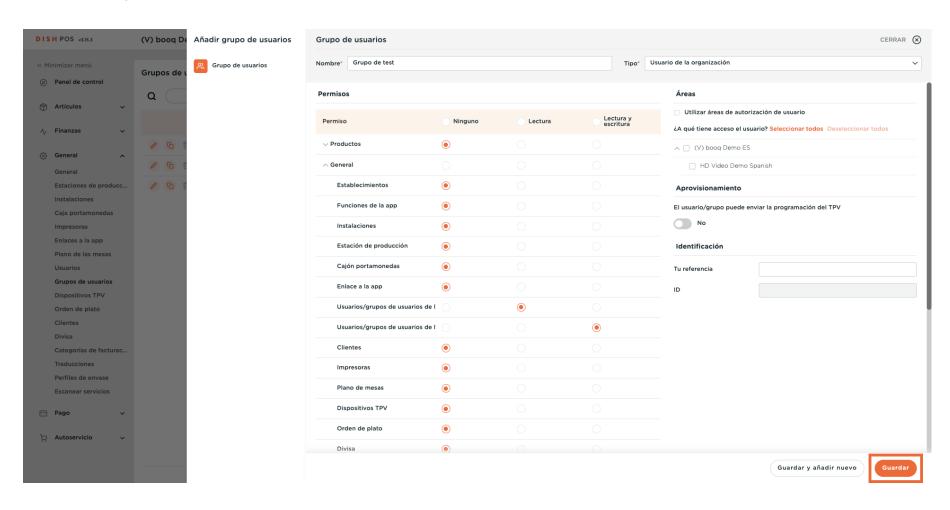


A continuación, puedes determinar qué permiso tendrá este grupo para determinadas funciones. Hazlo seleccionando las respectivas casillas de verificación.



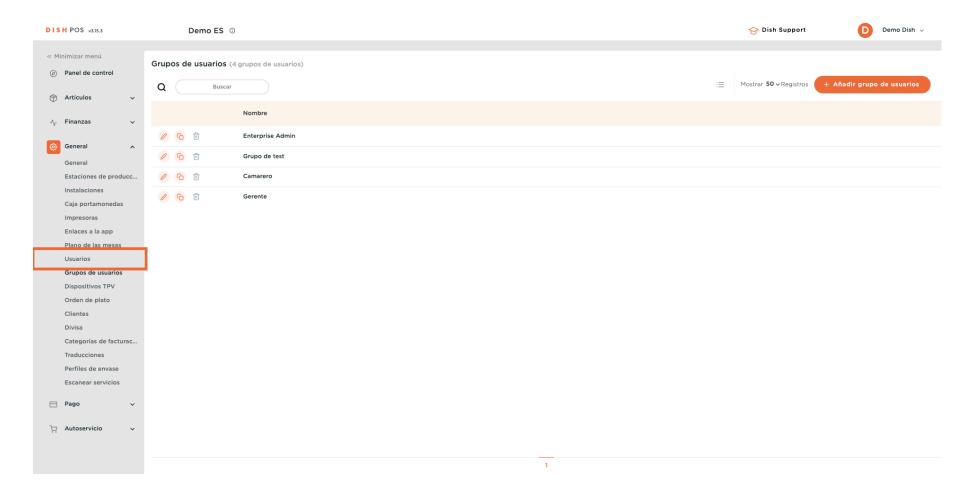


Cuando hayas terminado, pulsa Guardar para aplicar los cambios.



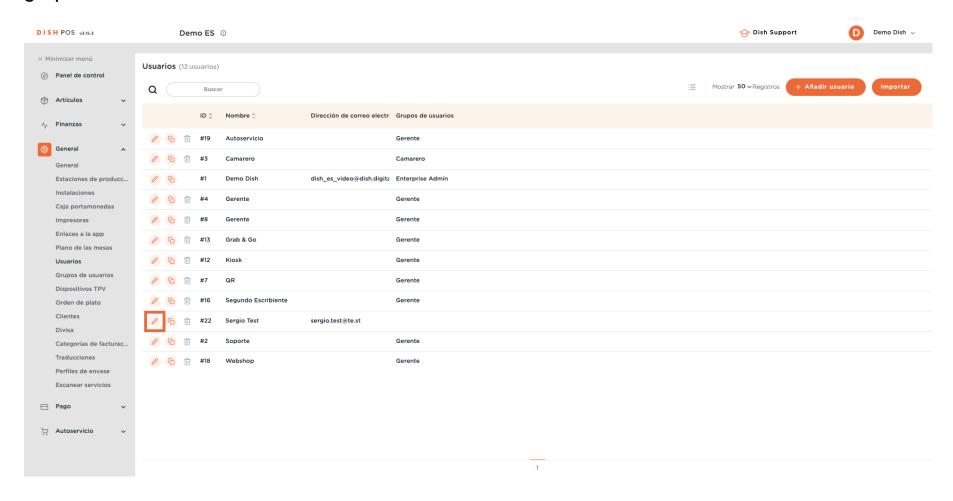


Para asignar un usuario a un grupo de usuarios, ve a Usuarios.



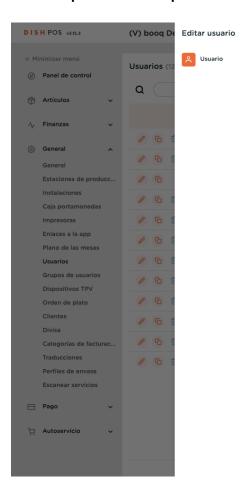


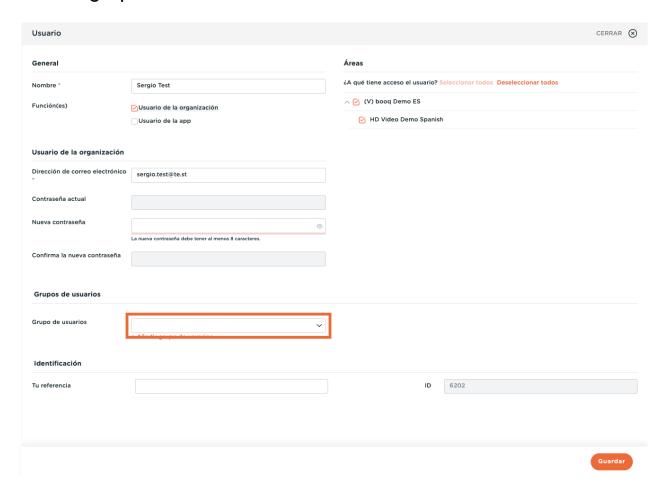
A continuación, haz clic en el icono de edición del usuario correspondiente que quieras asignar a un grupo de usuarios.





Se abrirá una nueva ventana con la configuración del usuario. Utiliza el menú desplegable correspondiente para seleccionar un grupo de usuarios.

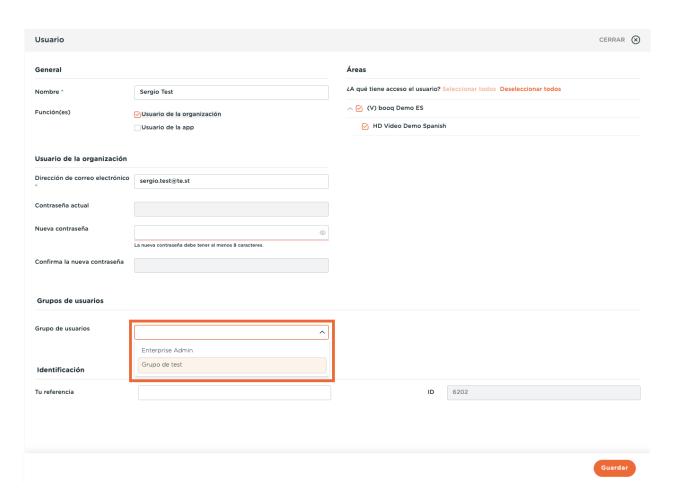






Ahora selecciona el Grupo de usuarios.

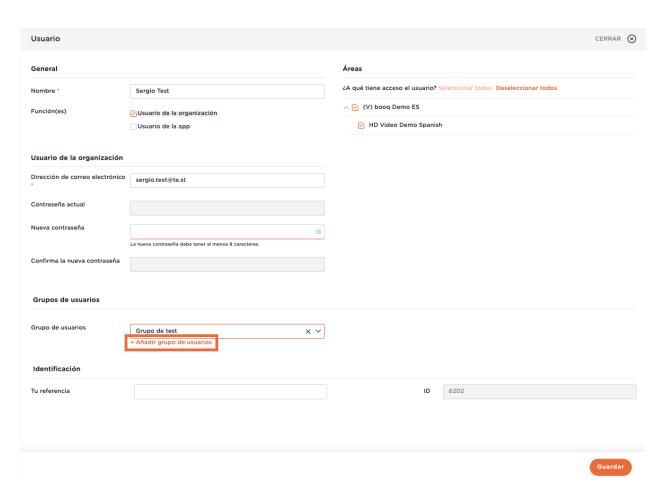






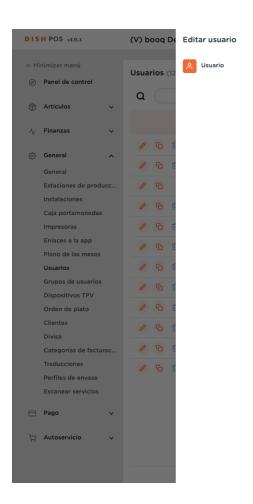
Y haz clic en + Añadir grupo de usuarios para hacer efectivos los cambios.

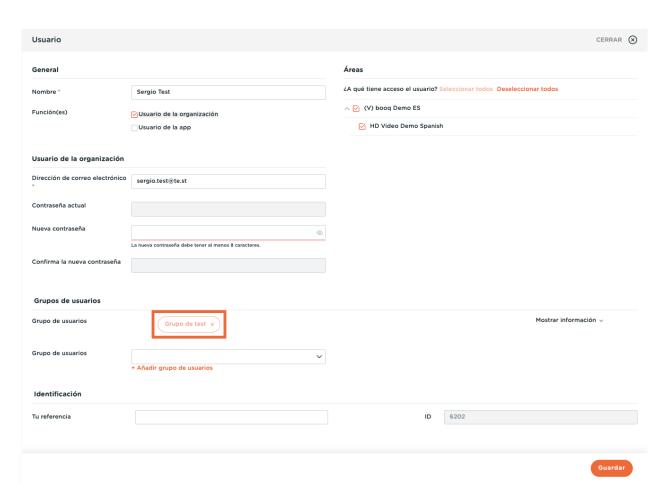






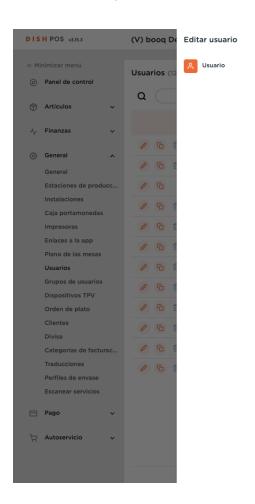
Una vez seleccionado, el grupo de usuarios se añadirá a la sección de grupos de usuarios.

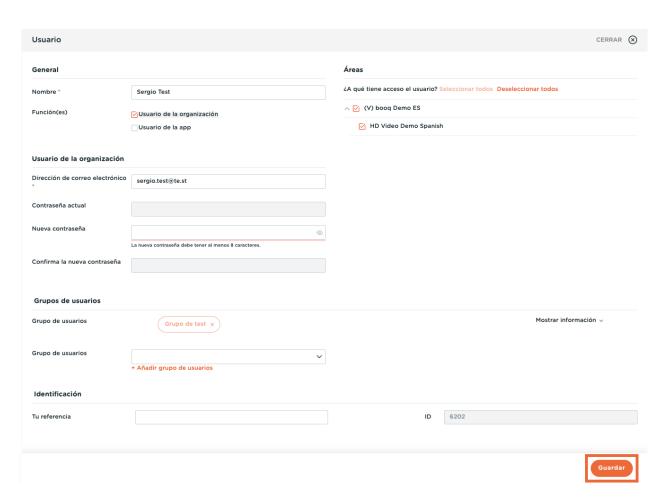






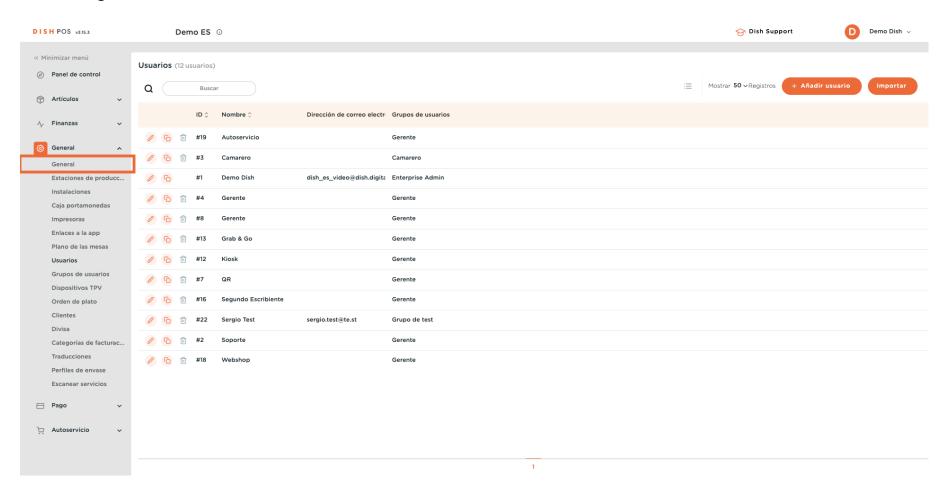
Cuando hayas terminado con la configuración, pulsa Guardar para aplicar los cambios.





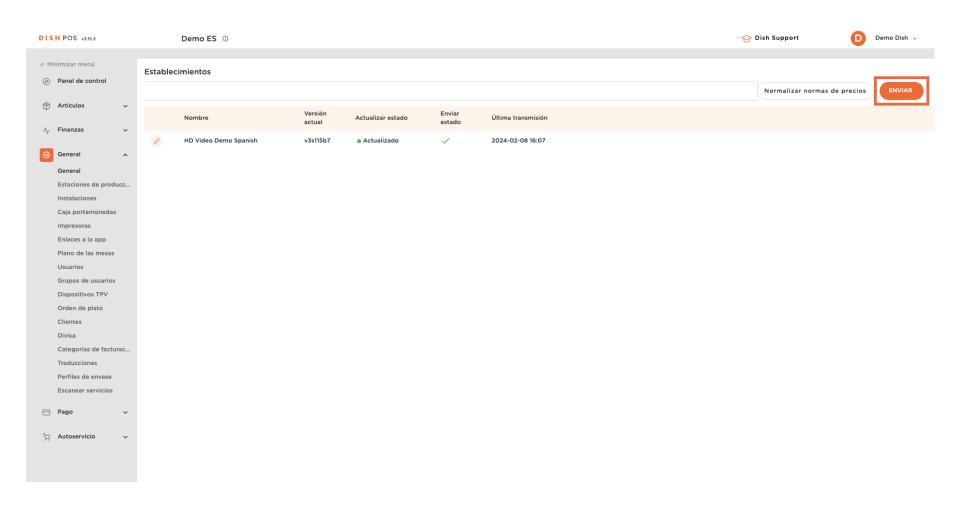


Ahora tienes que transmitir los cambios al TPV. Para ello, haz clic en General y luego ve a la subcategoría General.



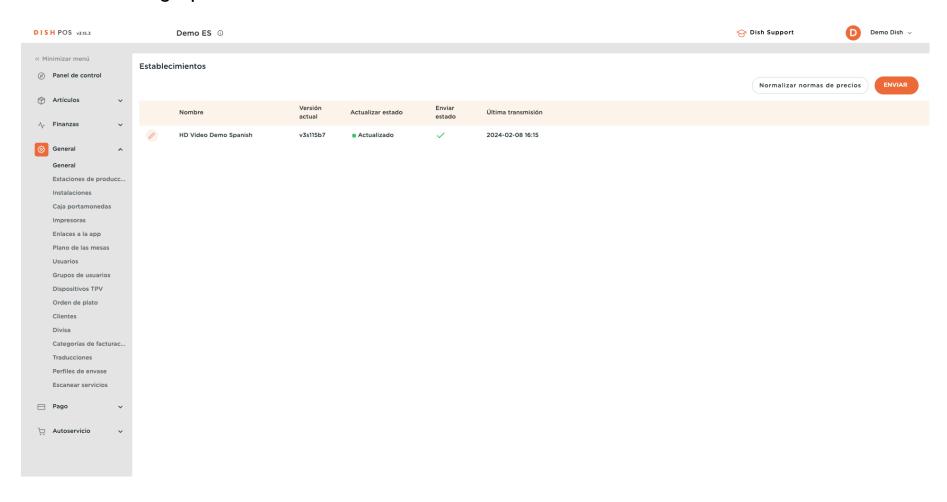


Ahora estás en la vista general de tus tiendas. Haz clic en ENVIAR, para enviar los cambios a tu POS.





Ya está. Has completado el tutorial y ahora sabes cómo añadir un grupo de usuarios y asignar un usuario a este grupo de usuarios.







Escanee para ir al reproductor interactivo