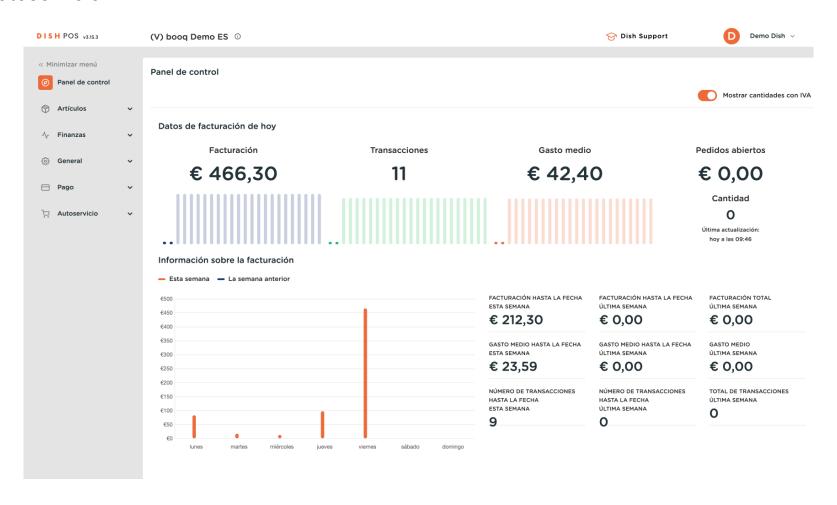
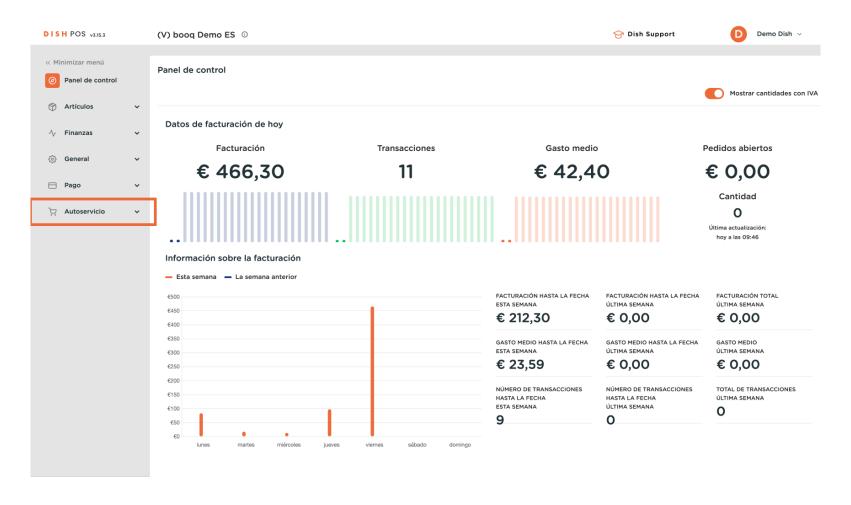


Bienvenido al panel de DISH POS. En este tutorial, te mostramos cómo añadir y gestionar horarios para el autoservicio.



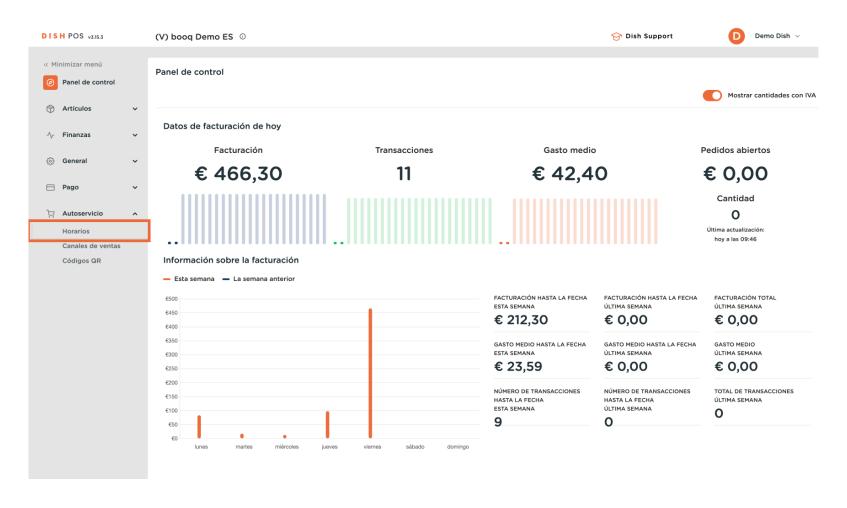


Primero, seleccione la opción Autoservicio en el menú lateral.



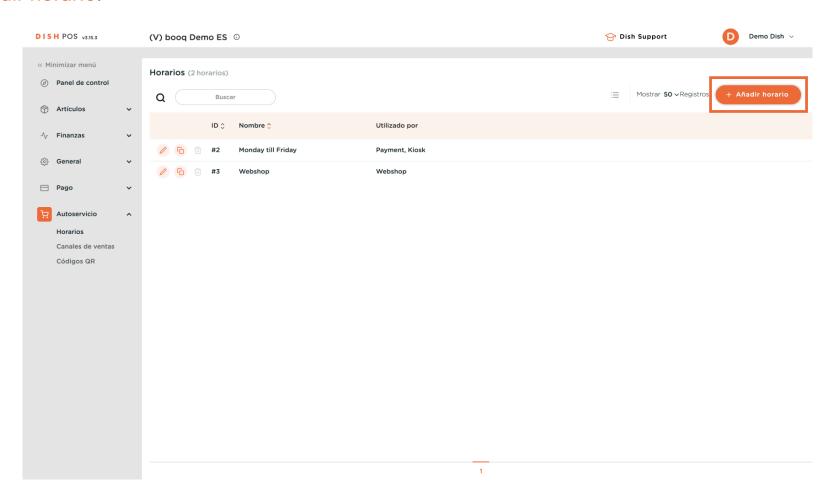


A continuación, haga clic en Horarios.



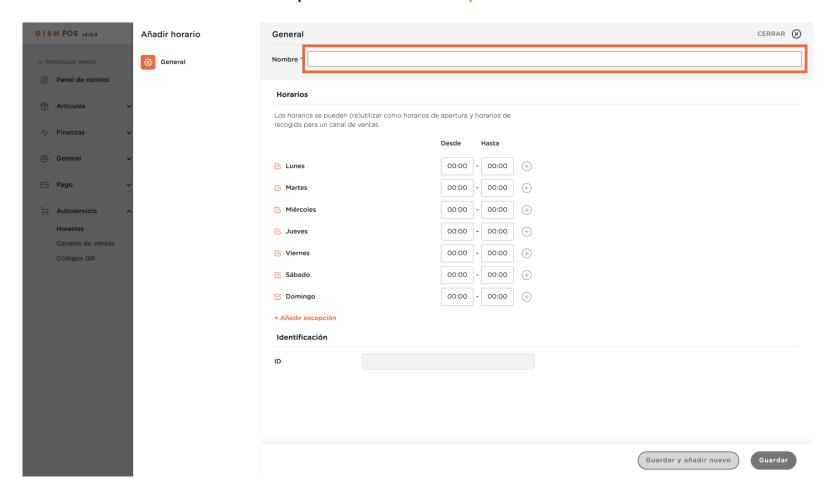


Ahora se encuentra en la vista general de sus horarios. Para crear un nuevo horario, haga clic en + Añadir horario.



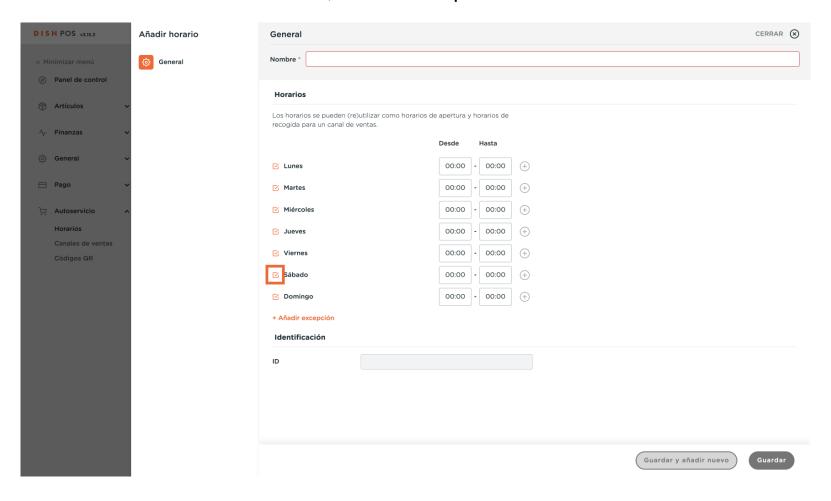


Se abrirá una nueva ventana en la que podrá ajustar la información del nuevo horario. Comience introduciendo un nombre en el campo de texto correspondiente.



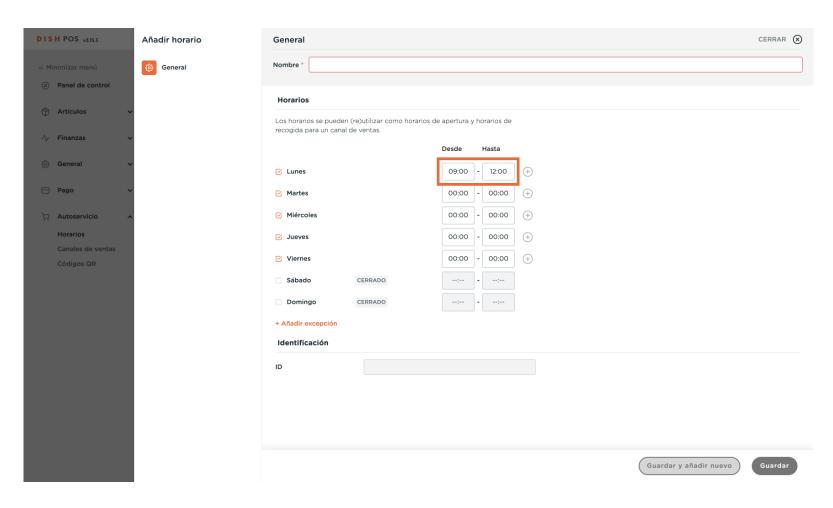


Para especificar qué día de la semana está abierto, marque la casilla correspondiente. Al anular la selección de una marca de verificación, el día correspondiente se marcará como cerrado.



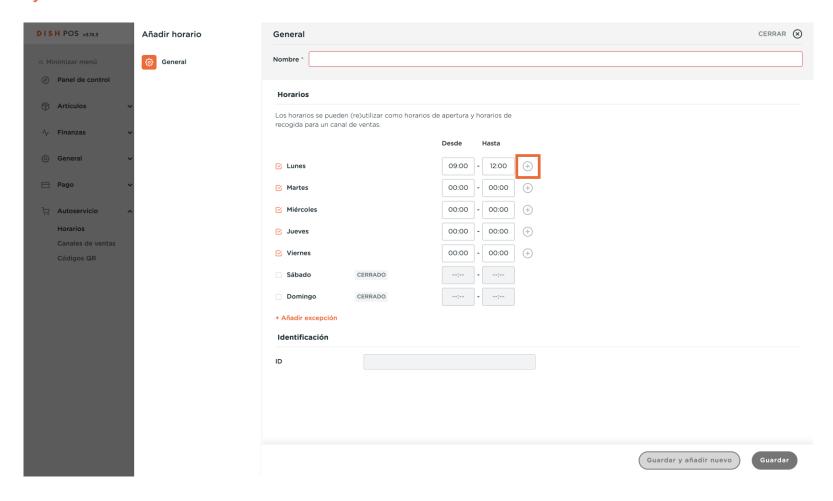


A continuación, establezca las horas de inicio y fin utilizando los respectivos campos de hora.



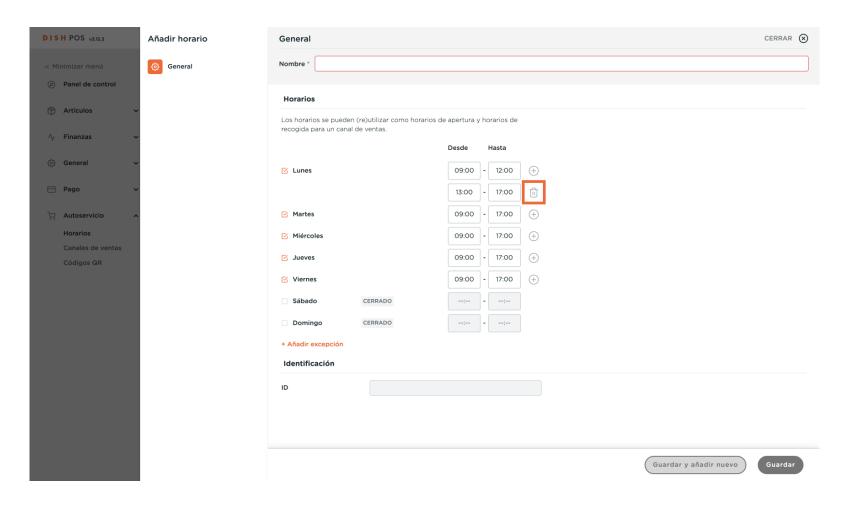


Para fijar varias franjas horarias para un mismo día, haga clic en el correspondiente icono con un círculo y un asterisco.



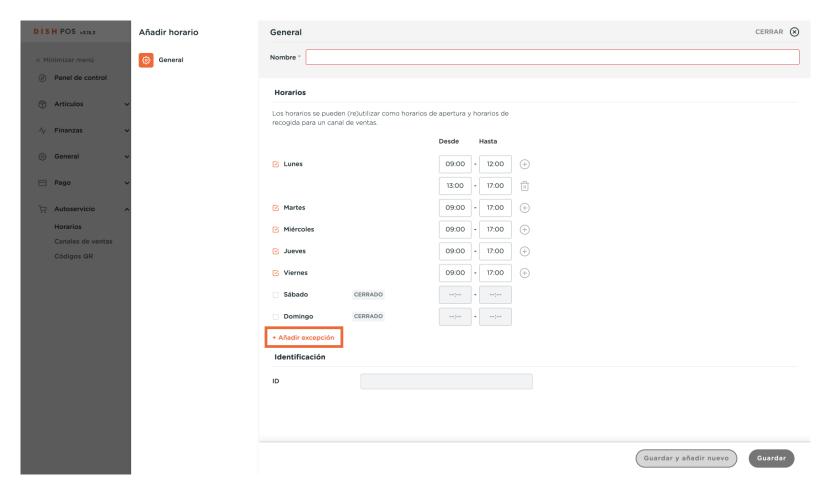


Para eliminar una franja horaria adicional, utilice el icono papelera correspondiente.



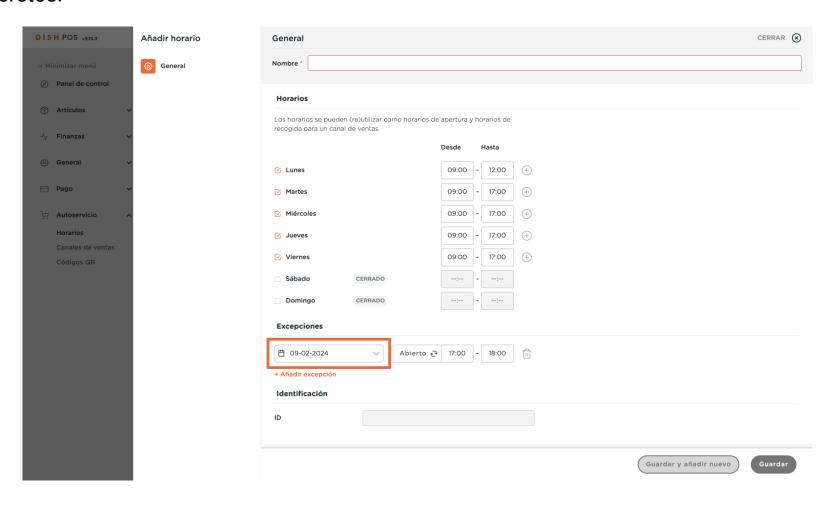


• Una vez introducidos los horarios de apertura por defecto, puede utilizar + Añadir excepción para crear horarios de apertura irregulares.



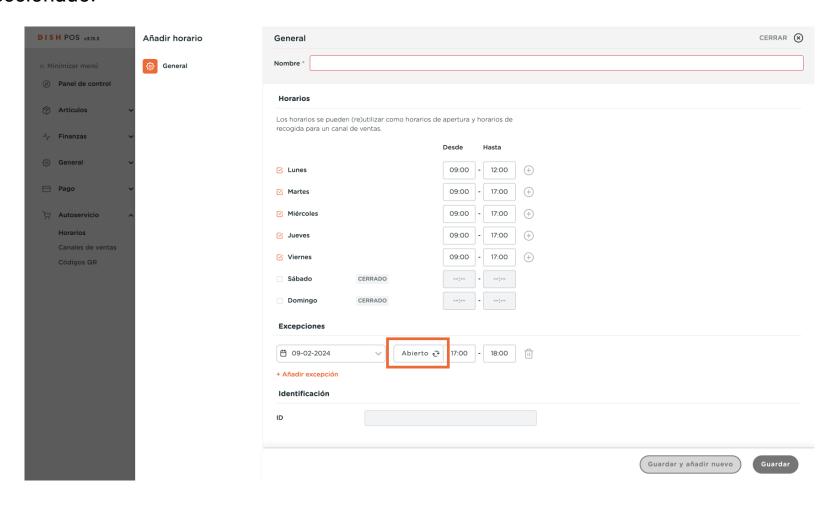


Sólo tiene que utilizar el menú desplegable del calendario para seleccionar una fecha o un periodo concretos.



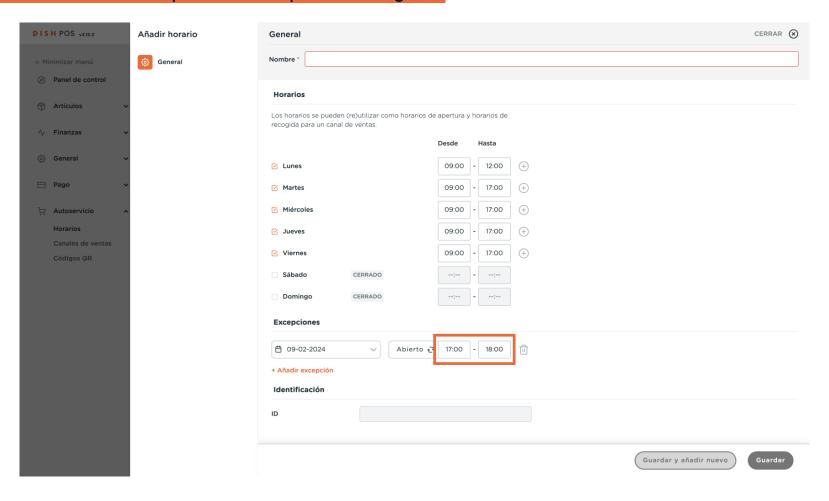


A continuación, utilice el botón abrir/cerrar para especificar si está abierto o cerrado en el periodo seleccionado.



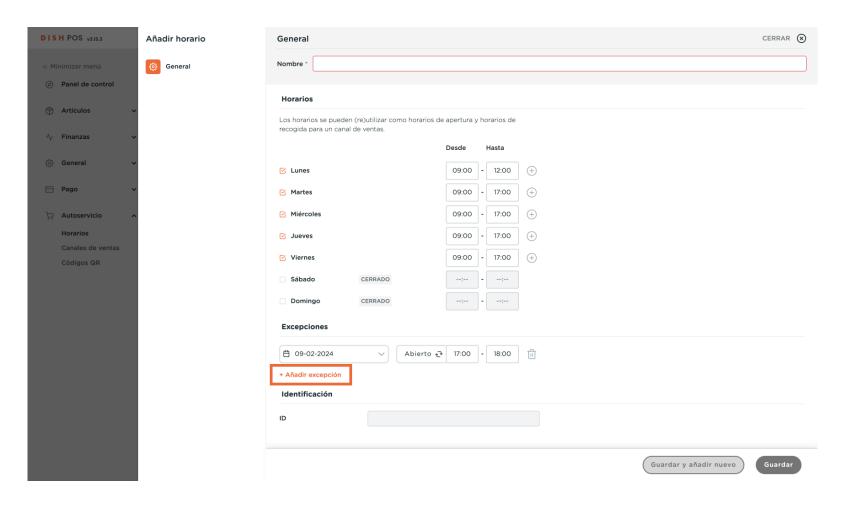


Por último, introduzca las horas de apertura en los campos horarios correspondientes. Nota: Sólo es necesario si añade un periodo de apertura irregular.



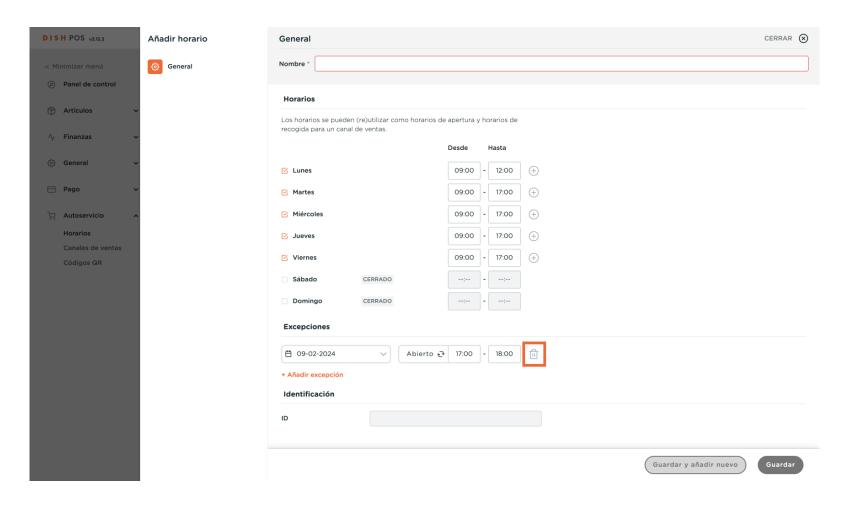


Puede añadir tantas excepciones como desee. Solo tiene que volver a hacer clic en + Añadir excepción.



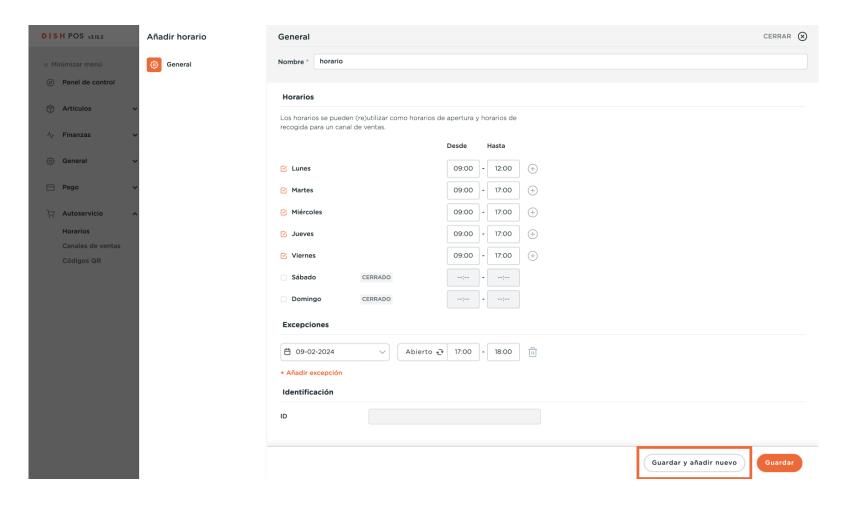


Para eliminar una excepción, haga clic en el icono de la papelera correspondiente.



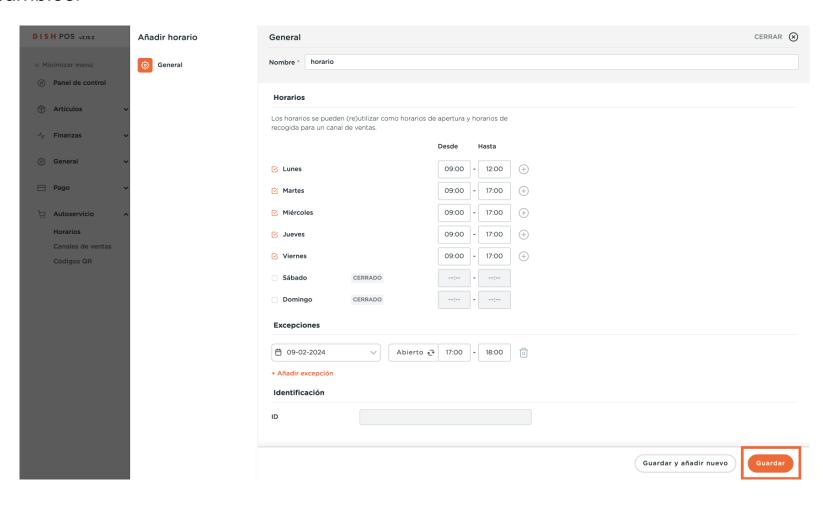


Si desea añadir más horarios, haga clic en Guardar y añadir nuevos.



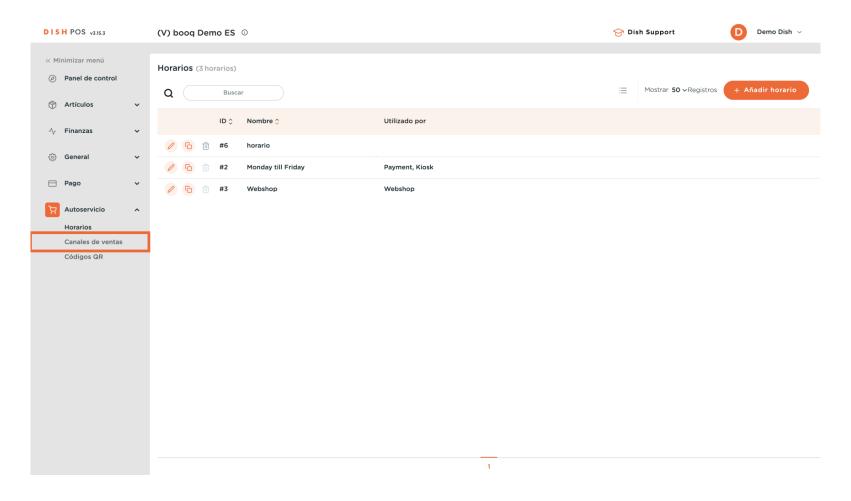


De lo contrario, una vez que haya terminado de configurar el horario, haga clic en Guardar para aplicar los cambios.



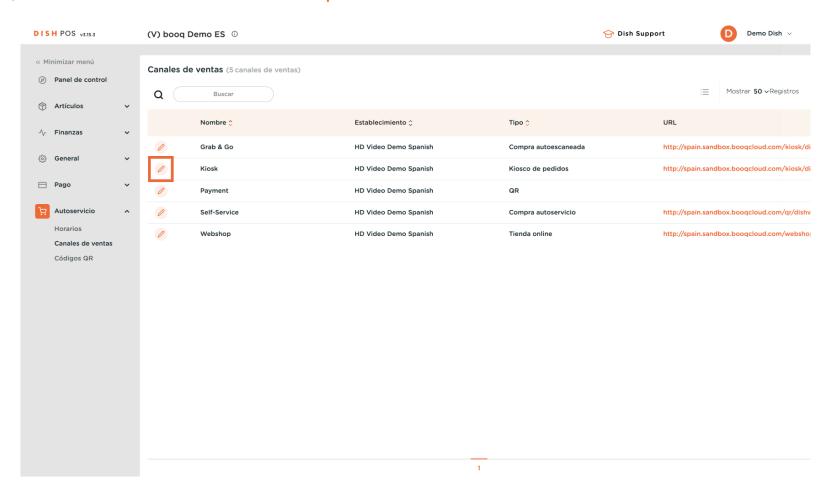


Para asignar ahora un horario, vaya a Canales de venta.



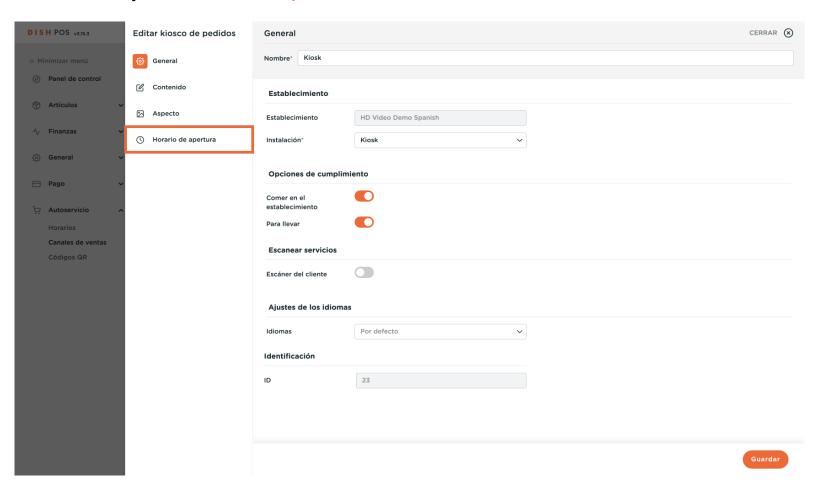


O Ahora se encuentra en la vista general de sus canales de venta. Para ajustar la configuración de un canal, utilice el icono de edición correspondiente.



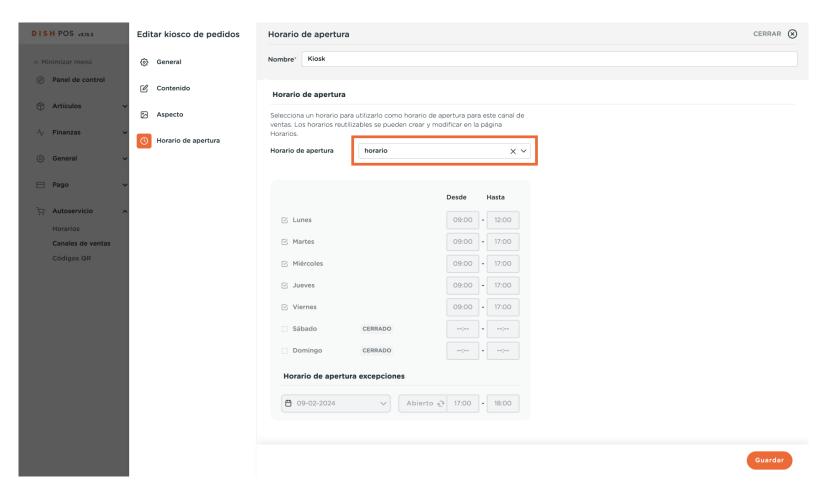


Se abrirá una nueva ventana donde podrá ajustar la información del canal de venta. Para asignar un horario al canal, vaya a Horario de apertura.



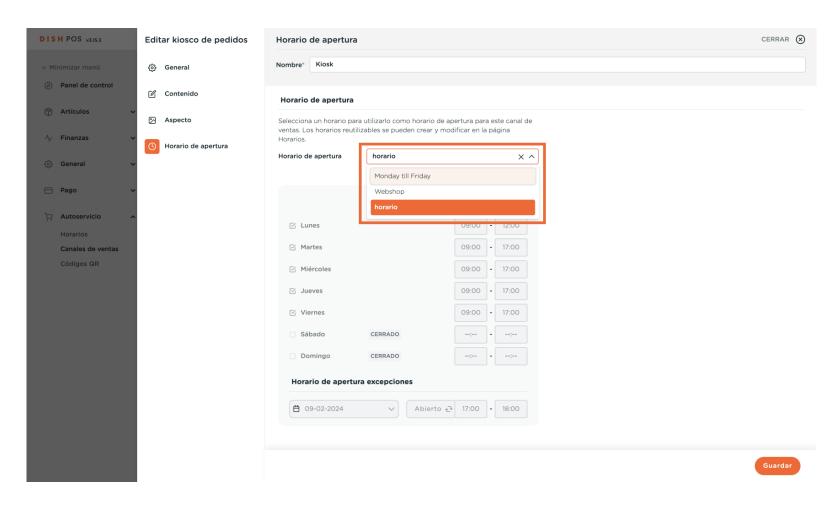


Utilice ahora el menú desplegable de los horarios de apertura para ampliar la lista de horarios disponibles.



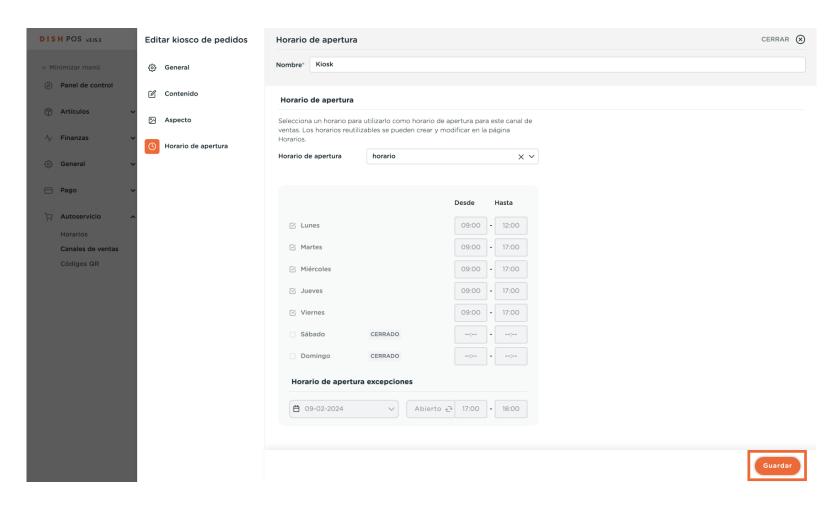


A continuación, seleccione una de las opciones dadas.



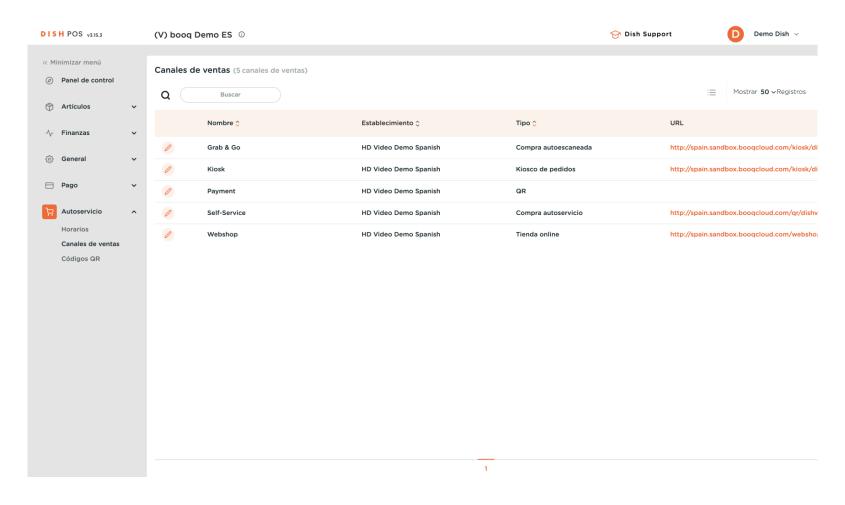


A continuación, aplique los cambios pulsando Guardar.





Ya está. Ha completado el tutorial y ahora sabe cómo añadir y gestionar horarios para el autoservicio.







Escanee para ir al reproductor interactivo