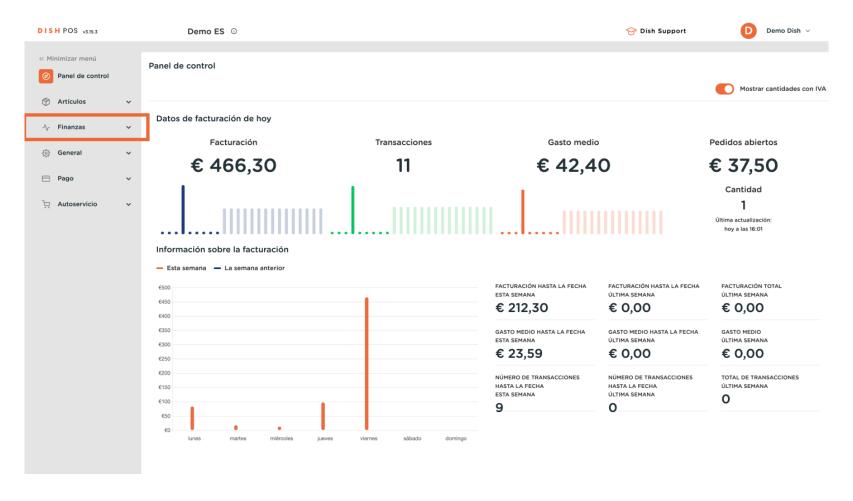
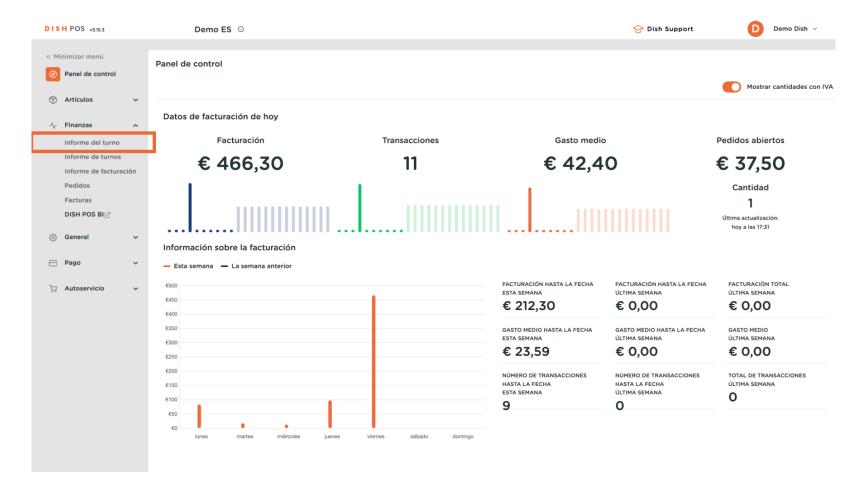
Bienvenido al panel de DISH POS. En este tutorial, le mostramos cómo recuperar informes de turnos. Primero, haga click en Finanzas.

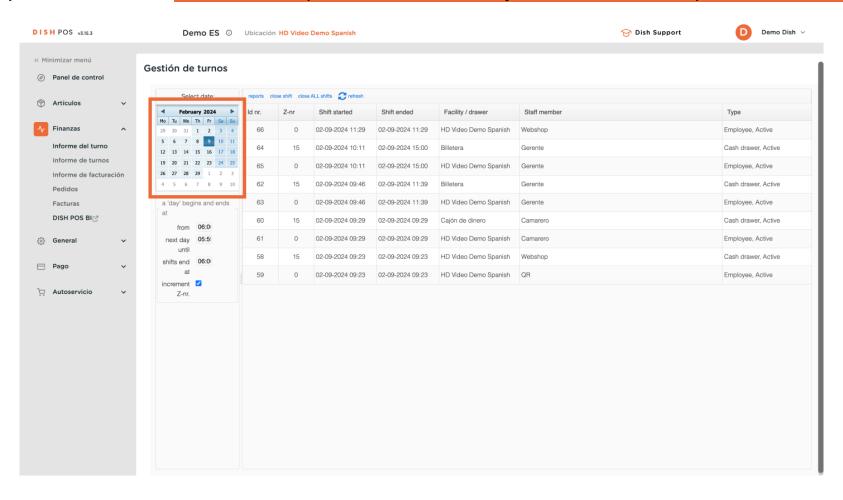


A continuación, vaya a Informe del turno.



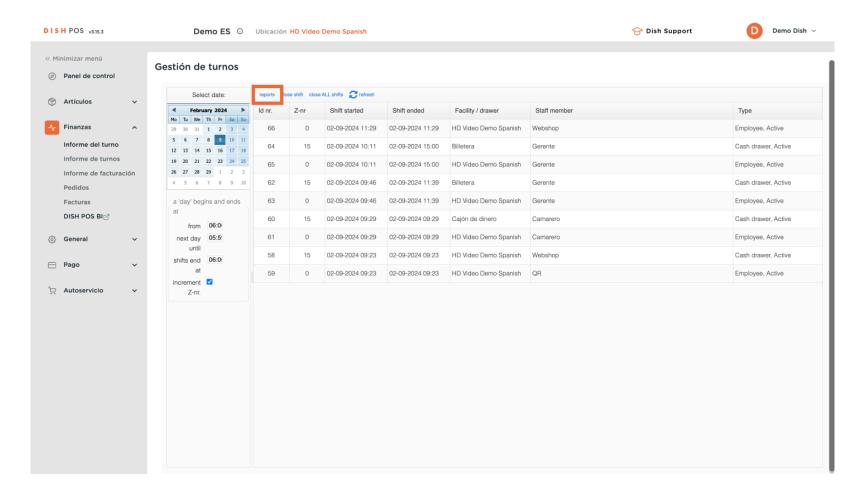


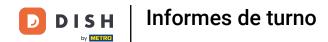
Ahora se encuentra en la gestión de turnos. En el calendario, seleccione la fecha que desea para recuperar el informe. Nota: La hora por defecto de inicio y fin del turno no se puede modificar.



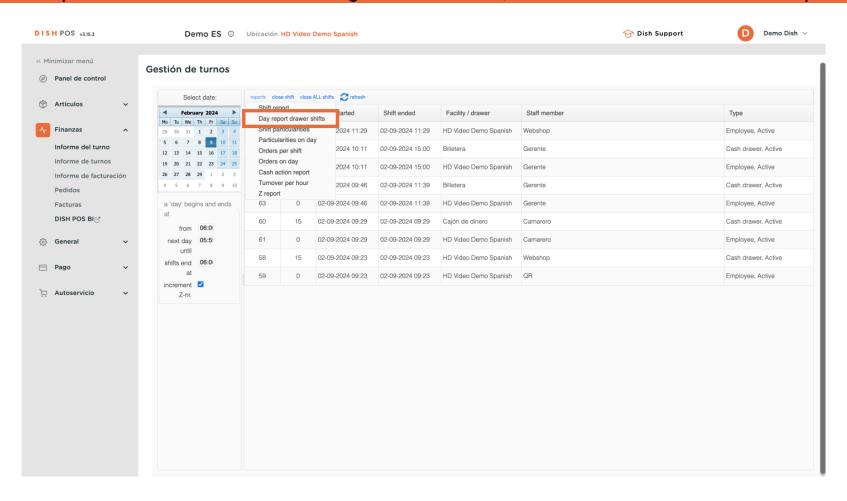


A continuación, haga clic en reports para seleccionar qué tipo de informes deben mostrarse.



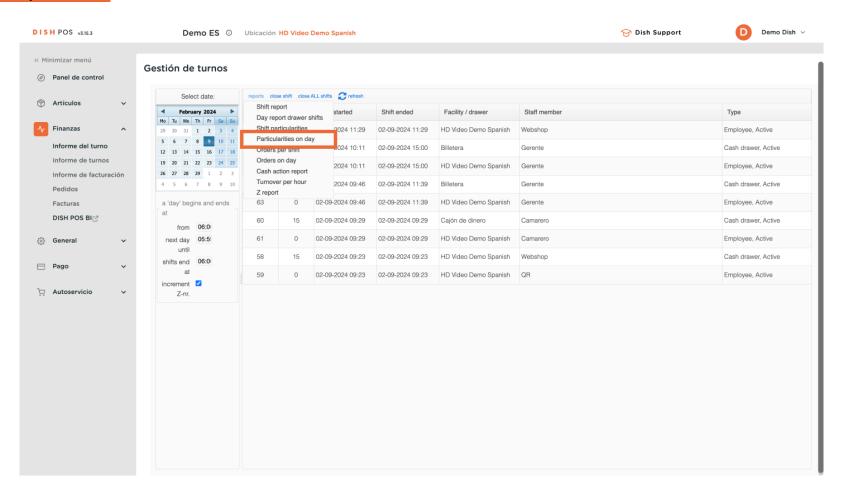


Haga clic en los Day report drawer shifts para ver todos los artículos vendidos en el día seleccionado. Nota: Después de hacer clic en una categoría de informe, abrirá el informe en una nueva pestaña.



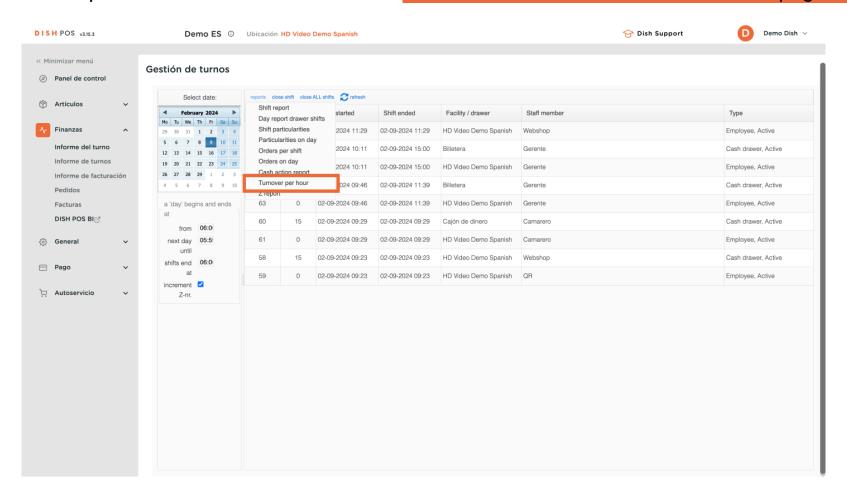


Haga clic en Particularities on day para ver todas las transacciones que entran y salen de la caja registradora. Nota: Después de hacer clic en una categoría de informe, se abrirá el informe en una nueva pestaña.



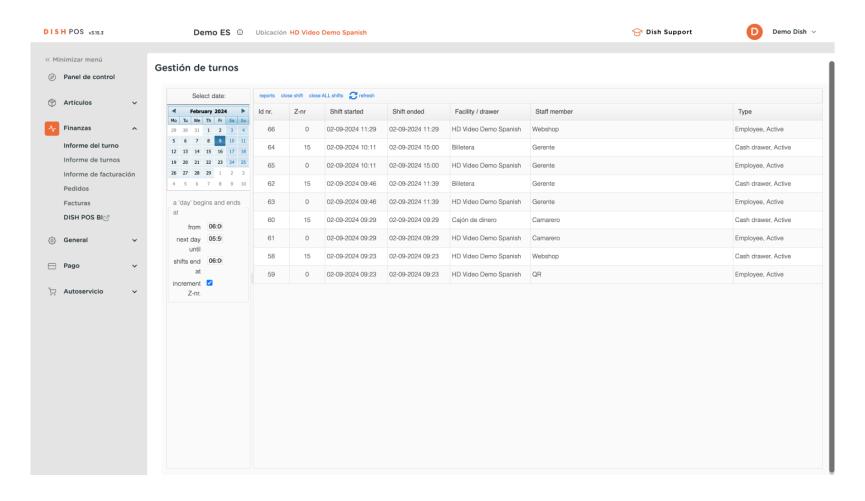


Para comparar el volumen de ventas generado por cada miembro del personal por hora, haz click en el botón correspondiente al lado de su nombre. Nota: El informe se abrirá en una nueva pagina.





Ya está. Ha completado el tutorial y ahora sabe cómo recuperar informes de turnos.





Escanee para ir al reproductor interactivo