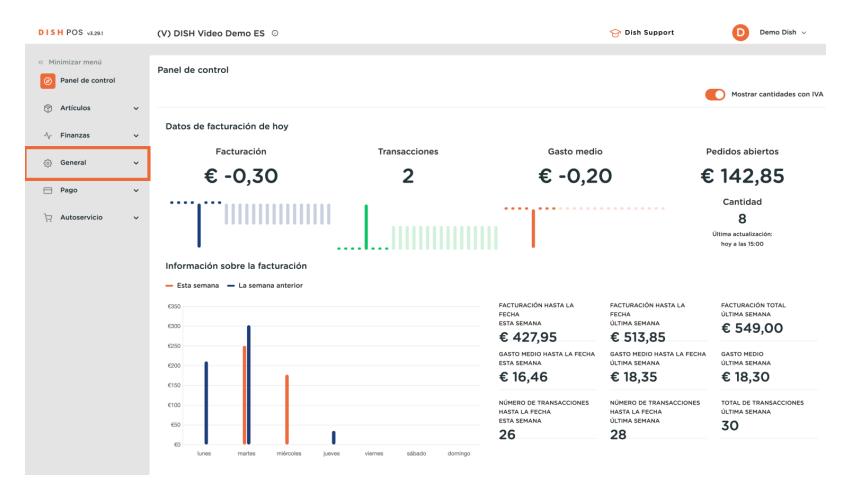
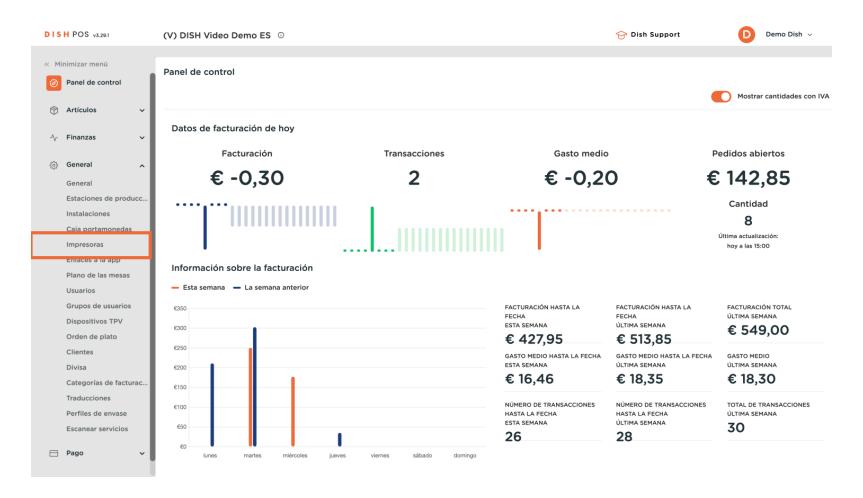
Bienvenido al panel de DISH POS. En este tutorial, te mostramos cómo añadir y administrar impresoras. Primero, haz click en General.

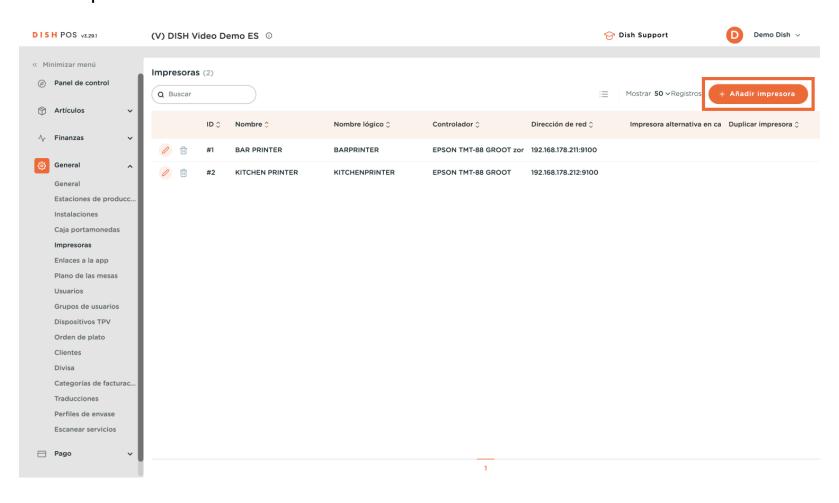


A continuación, vete a Impresoras.



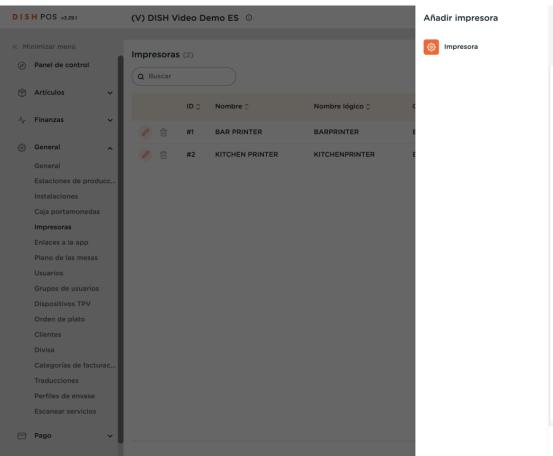


Ahora se encuentra en la vista general de sus impresoras. Haga clic en + Añadir impresora para crear una nueva impresora.





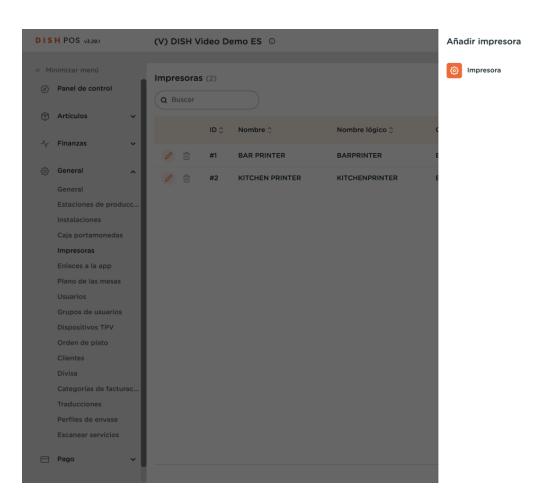
Se abrirá una nueva ventana en la que podrá introducir la información de la nueva impresora. Comience introduciendo el nombre en el campo de texto correspondiente.

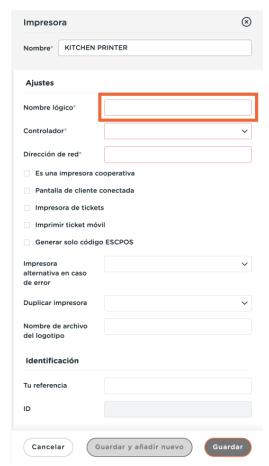






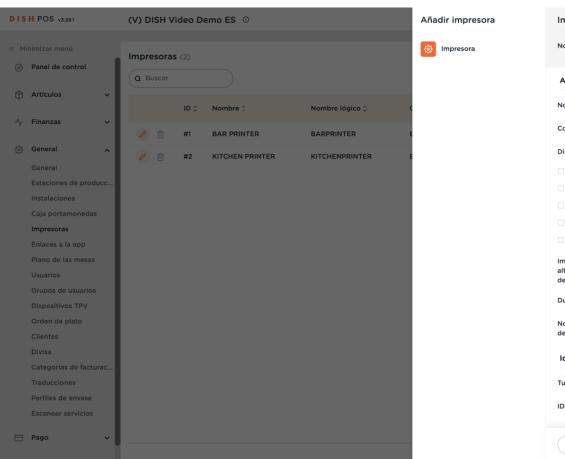
A continuación, introduzca el nombre lógico en el campo de texto correspondiente.

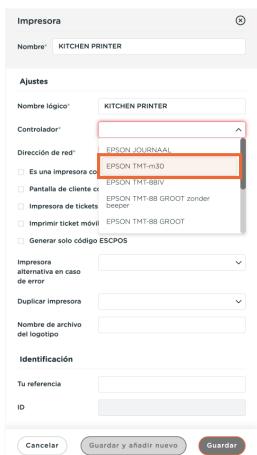






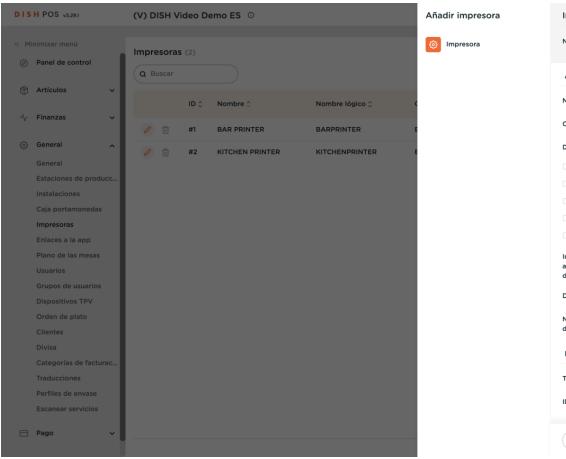
A continuación, seleccione el controlador correspondiente mediante el menú desplegable correspondiente.







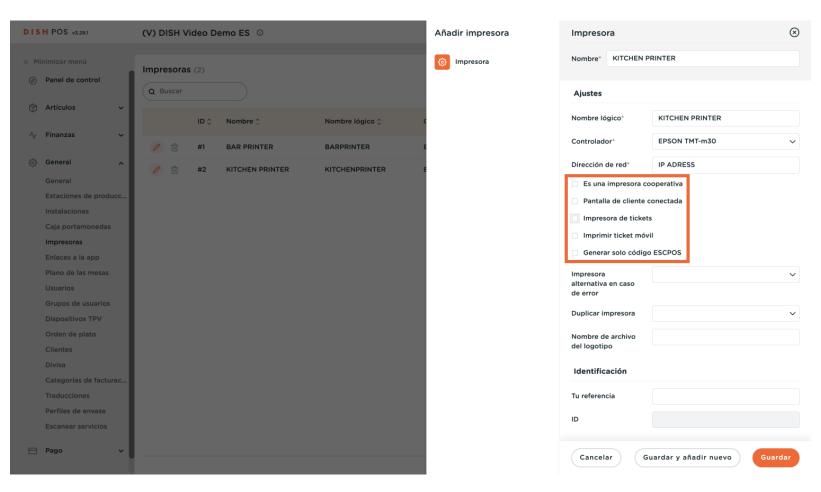
E introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de texto correspondiente.





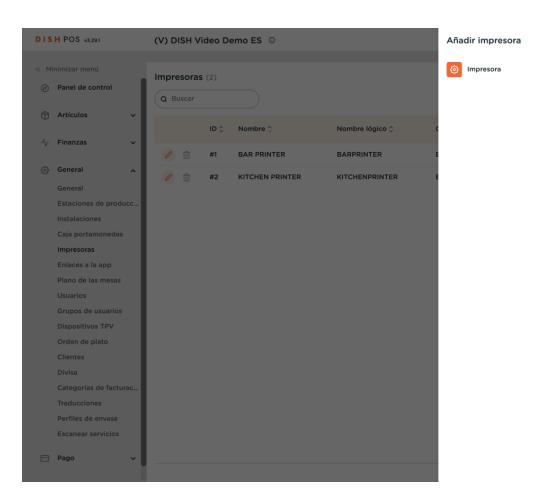


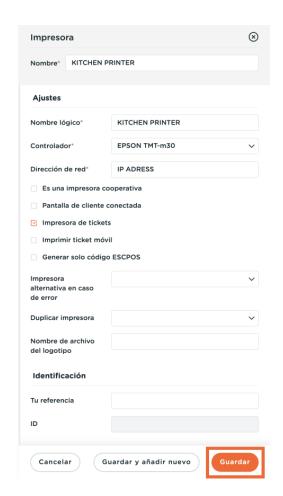
A continuación, seleccione uno o varios modos en los que se ejecutará la impresora marcando la casilla correspondiente.





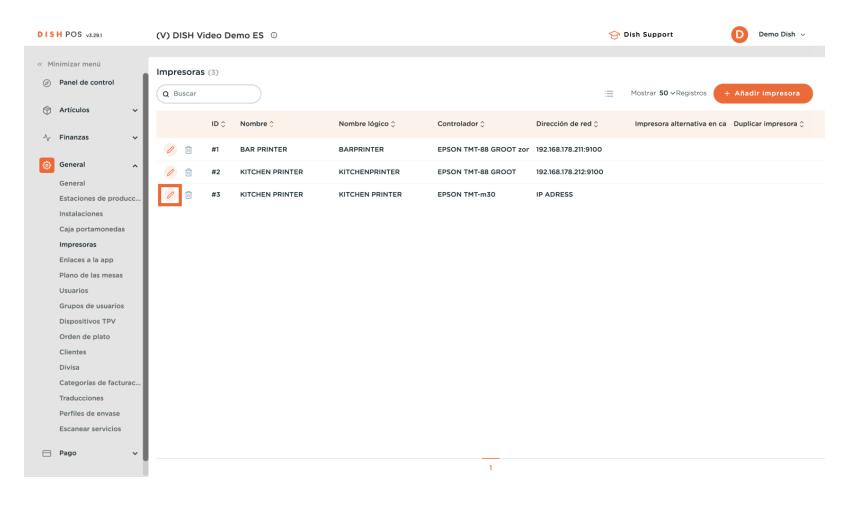
• Una vez configurada la nueva impresora, haga clic en Guardar para aplicar los cambios.





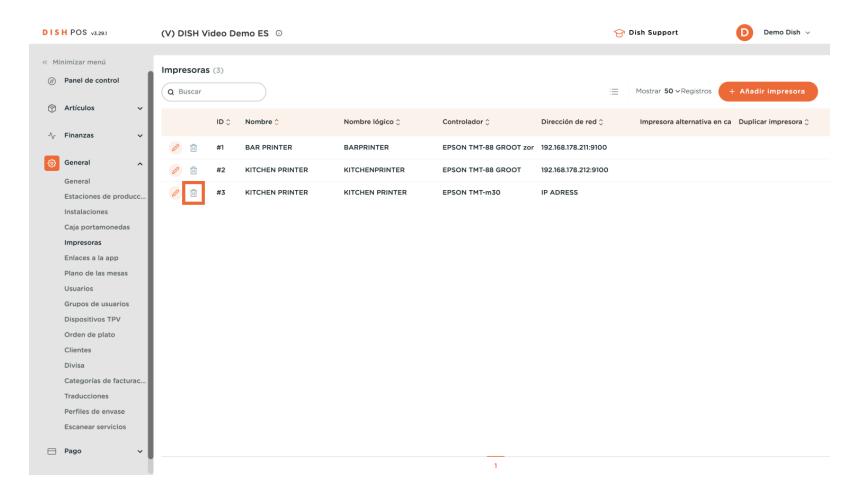


De vuelta en la vista general, haga clic en el icono de edición para ajustar una impresora.



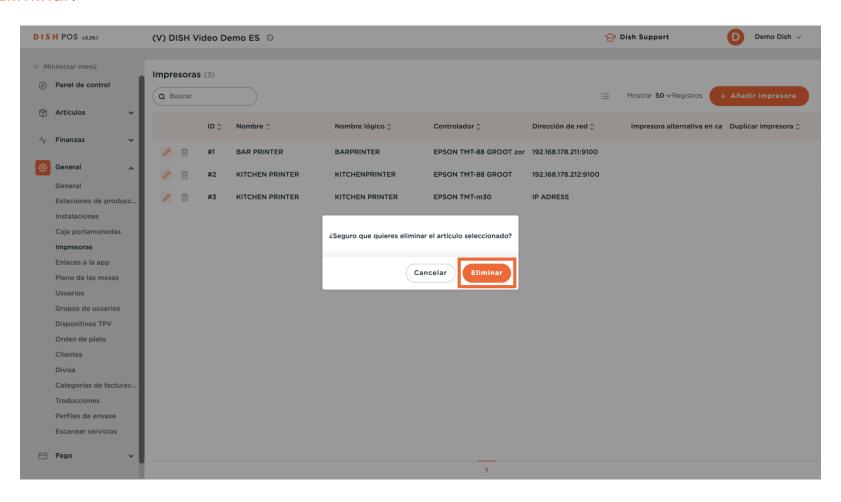


Para eliminar una impresora, haga clic en el icono de la papelera.



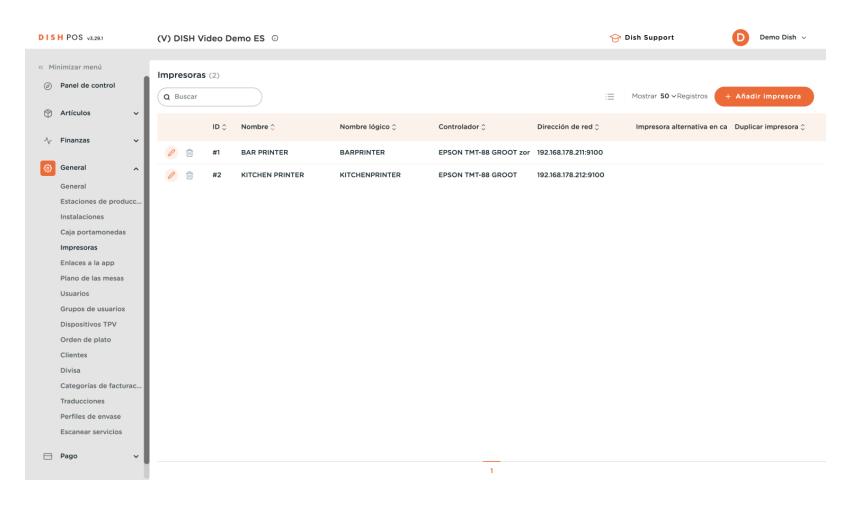


Para asegurarse de que no está borrando un elemento por accidente, confirme su acción haciendo clic en Eliminar.





Ya está. Has completado el tutorial y ahora sabe cómo agregar y administrar impresoras.







Escanee para ir al reproductor interactivo