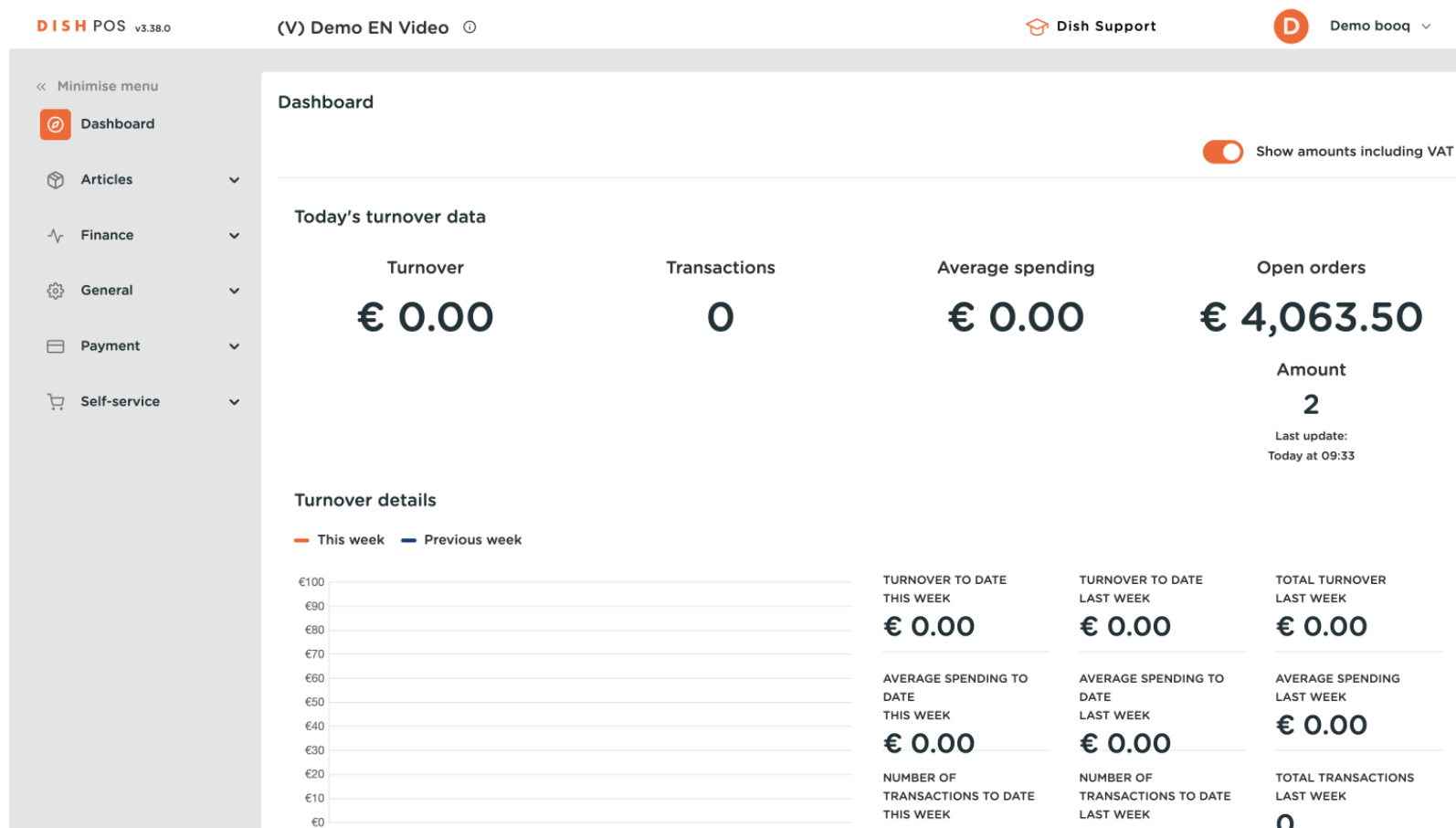
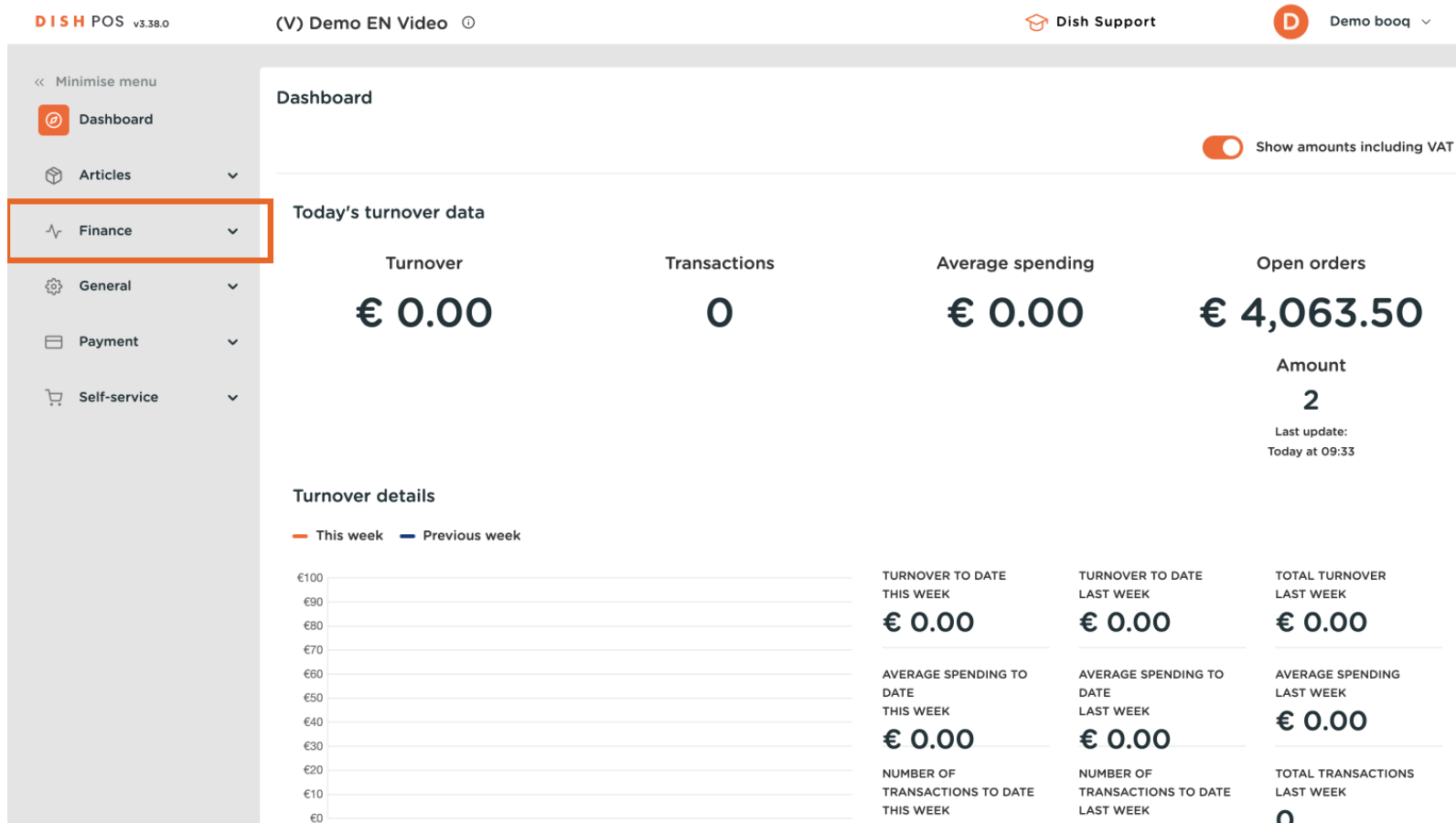




Bienvenue dans le tableau de bord de DISH POS. Ce tutoriel vous présente les fonctionnalités BI de DISH POS.

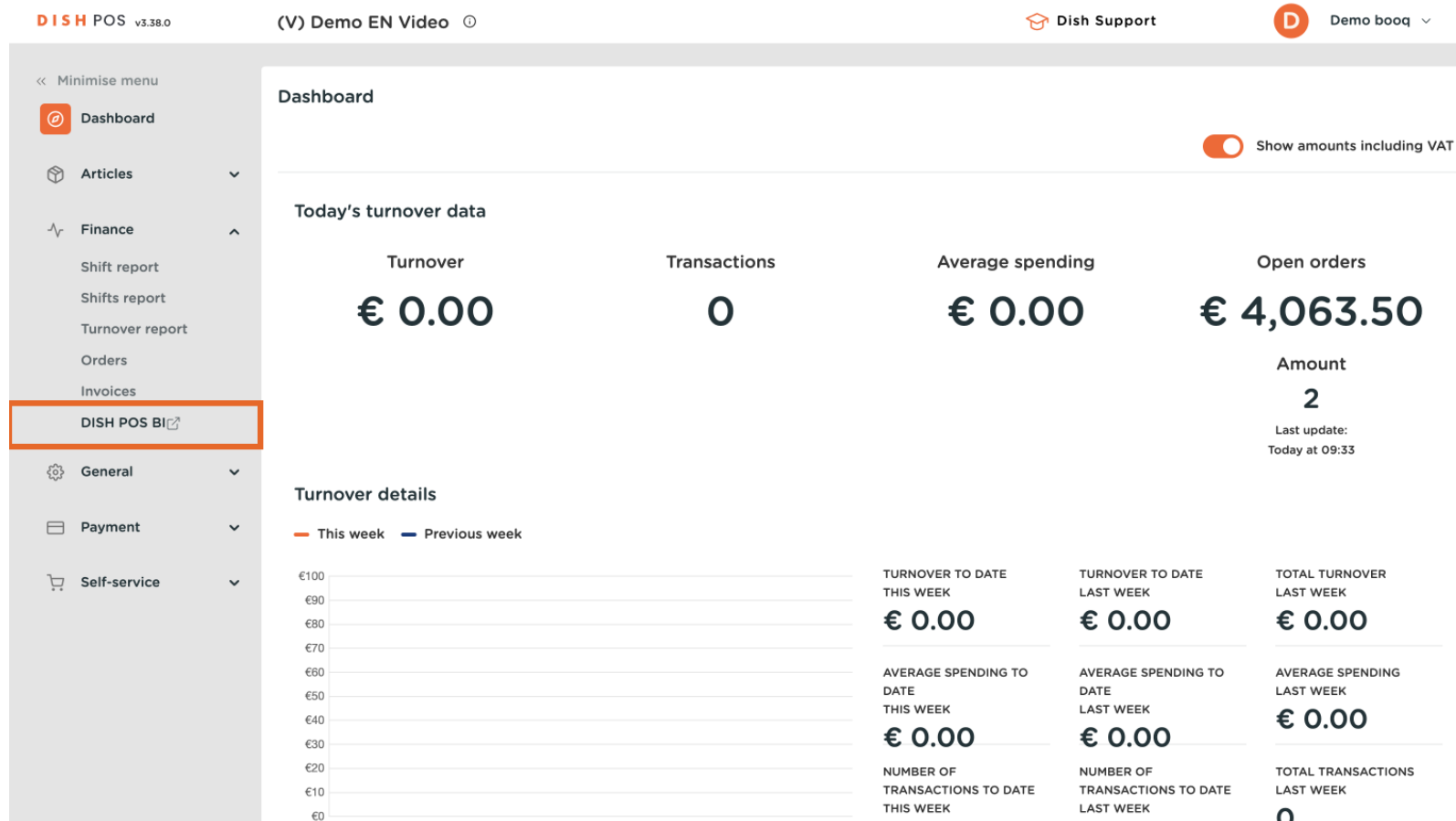


Pour accéder à l'outil, cliquez sur **Finance** dans le menu principal.



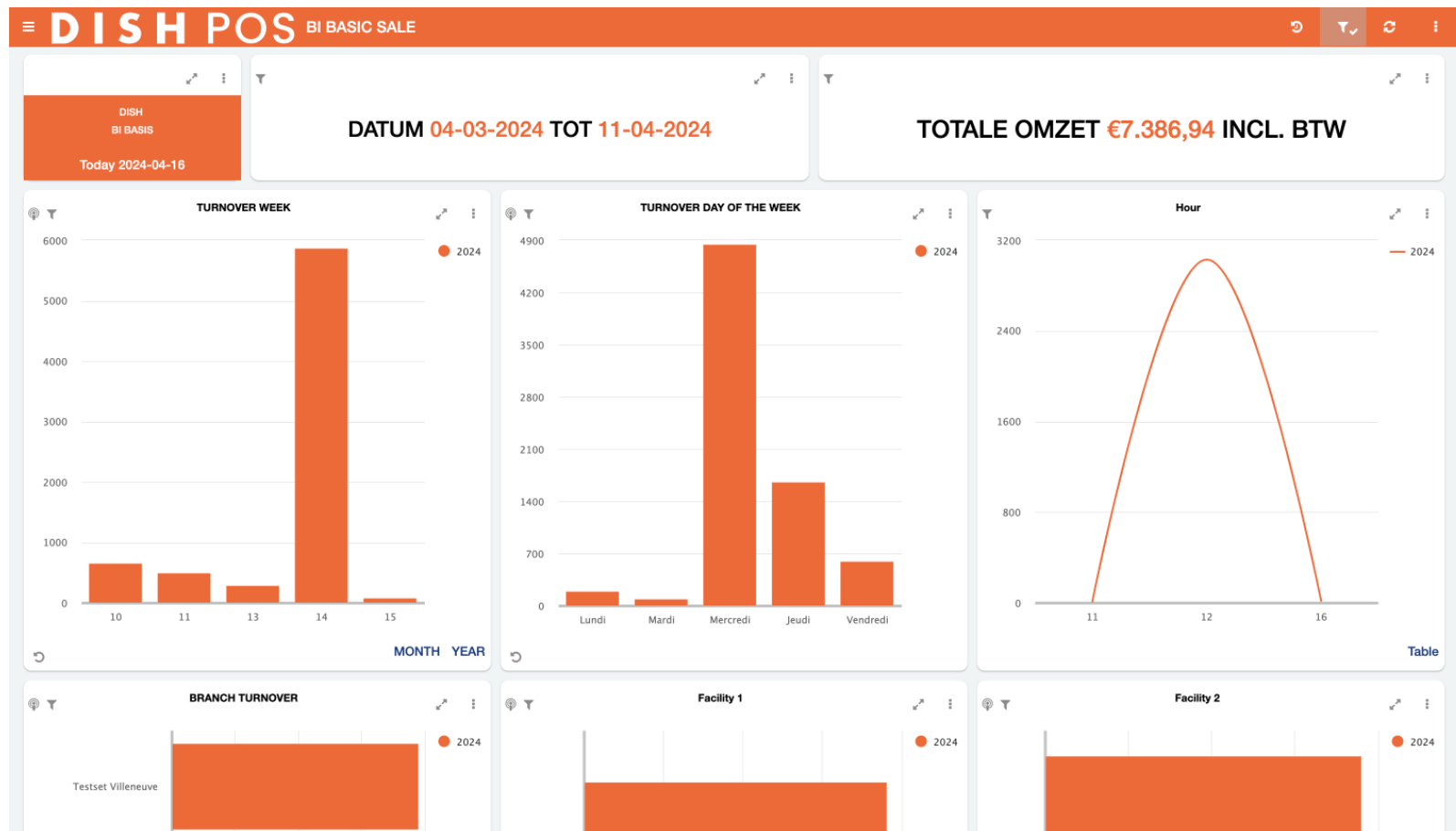


Cliquez ensuite sur **DISH POS BI**.



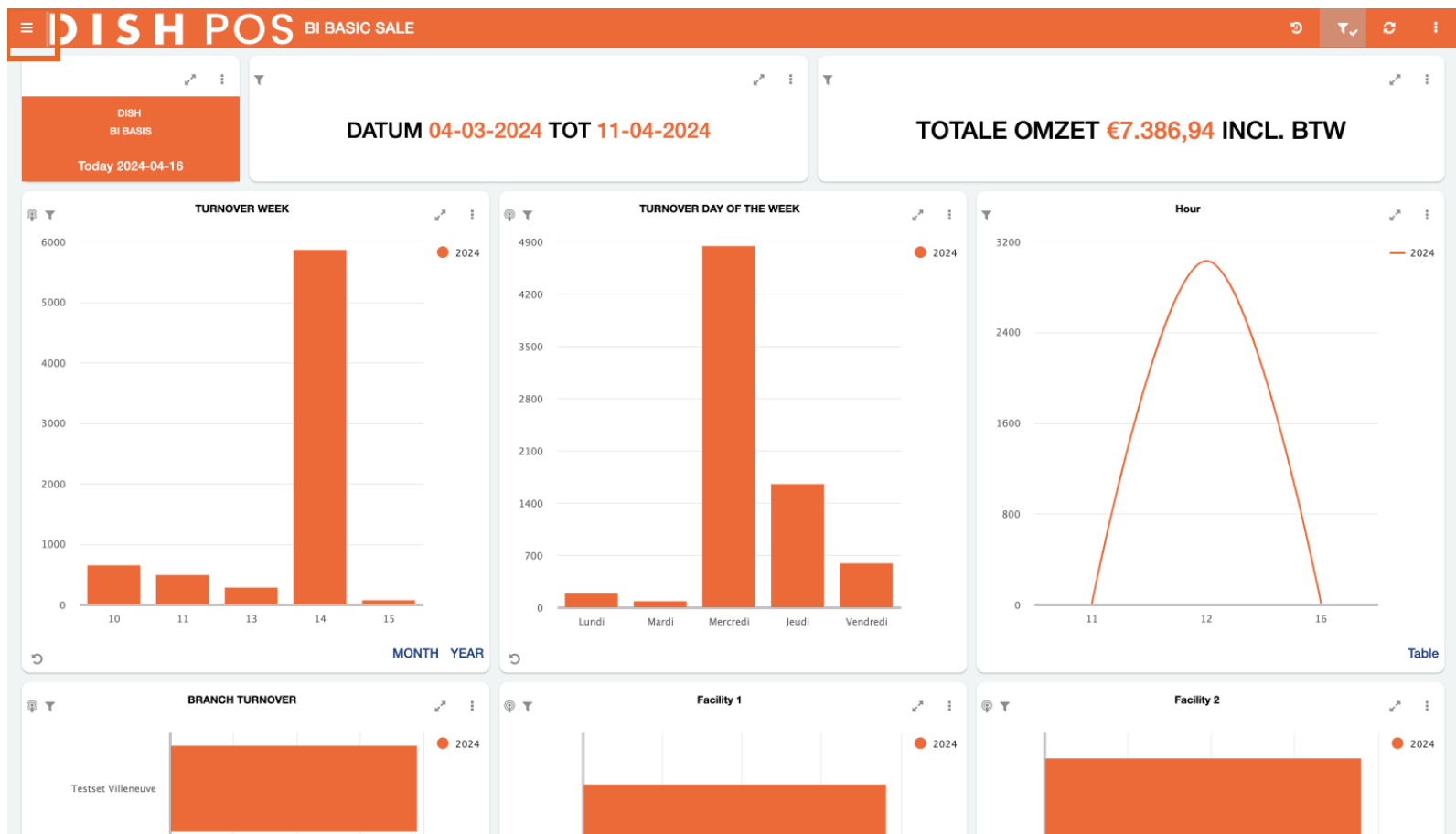


Une nouvelle fenêtre s'ouvrira dans un nouvel onglet et le tableau de bord DISH POS BI s'affichera.



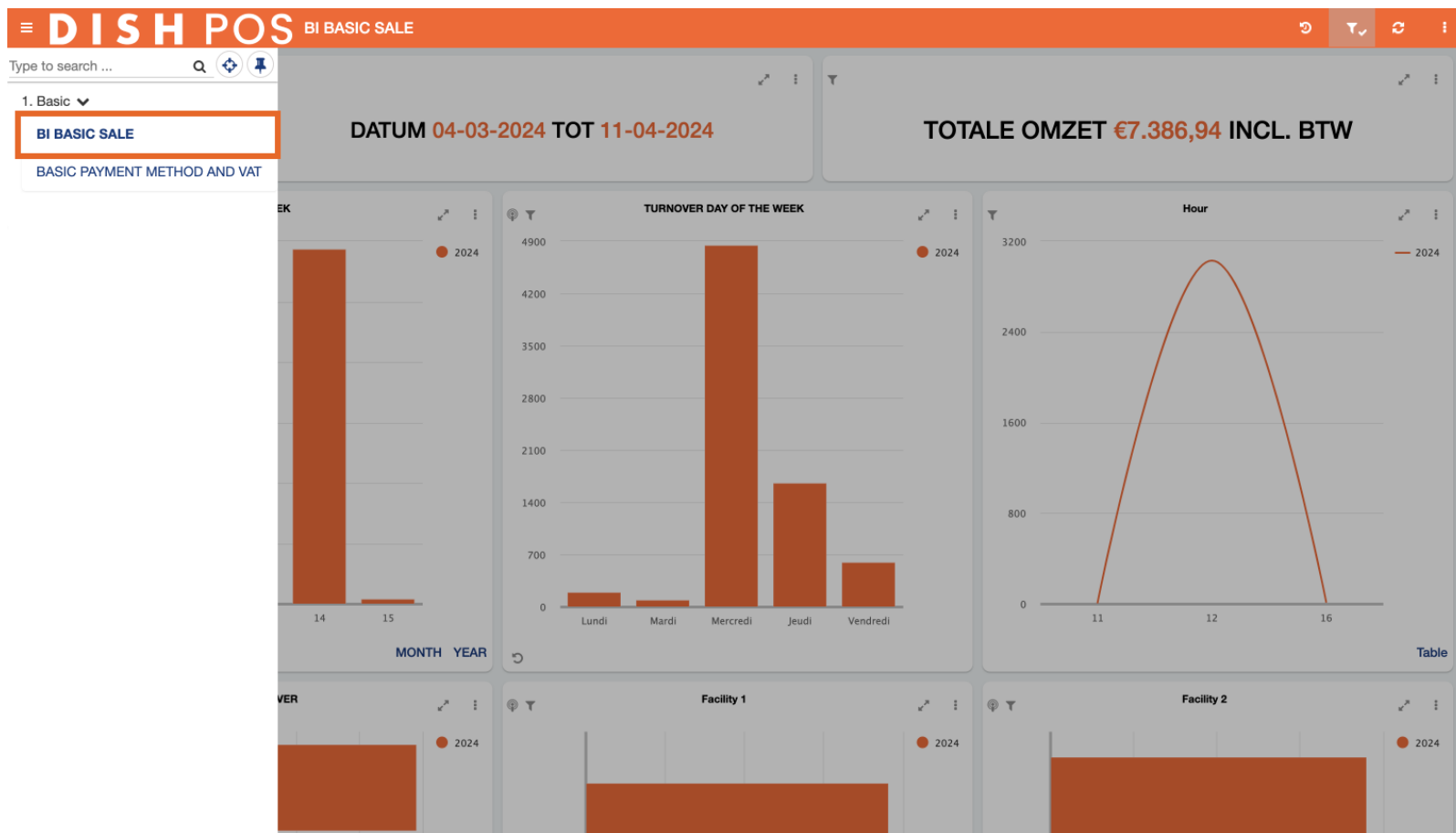


Commençons par explorer les différentes sections de ce tableau de bord. En haut à gauche, utilisez l'icône **de menu** pour ouvrir la liste des tableaux de bord disponibles.



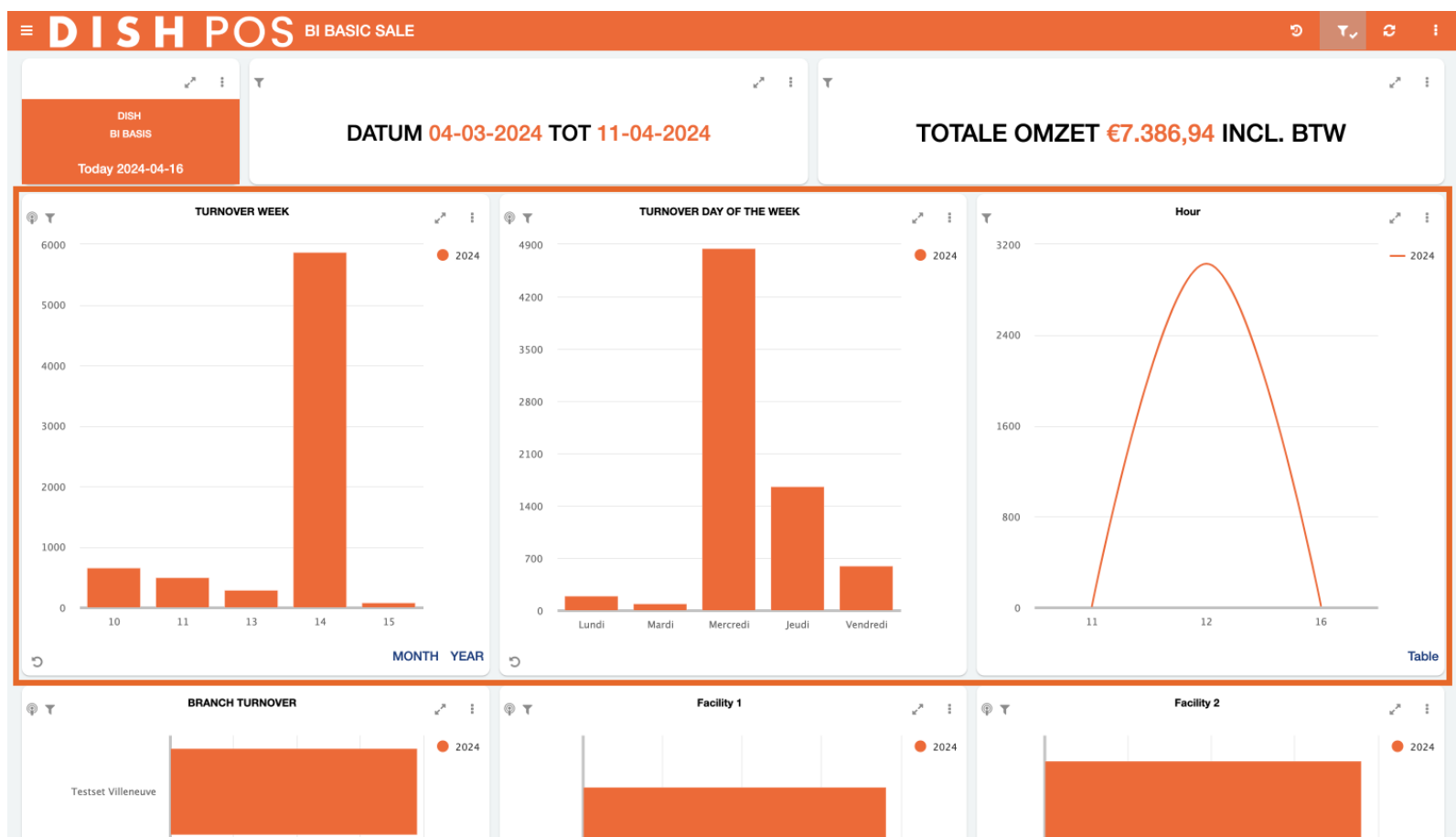


Vous pouvez basculer entre eux en cliquant sur le **tableau de bord** correspondant . Pour l'instant, nous allons vous présenter les fonctionnalités du tableau de bord **BI BASIC SALE** .





Chaque tableau de bord présente la même structure logique. Les **trois premières tuiles** affichent une période, par exemple le chiffre d'affaires par semaine, par jour ou par heure.



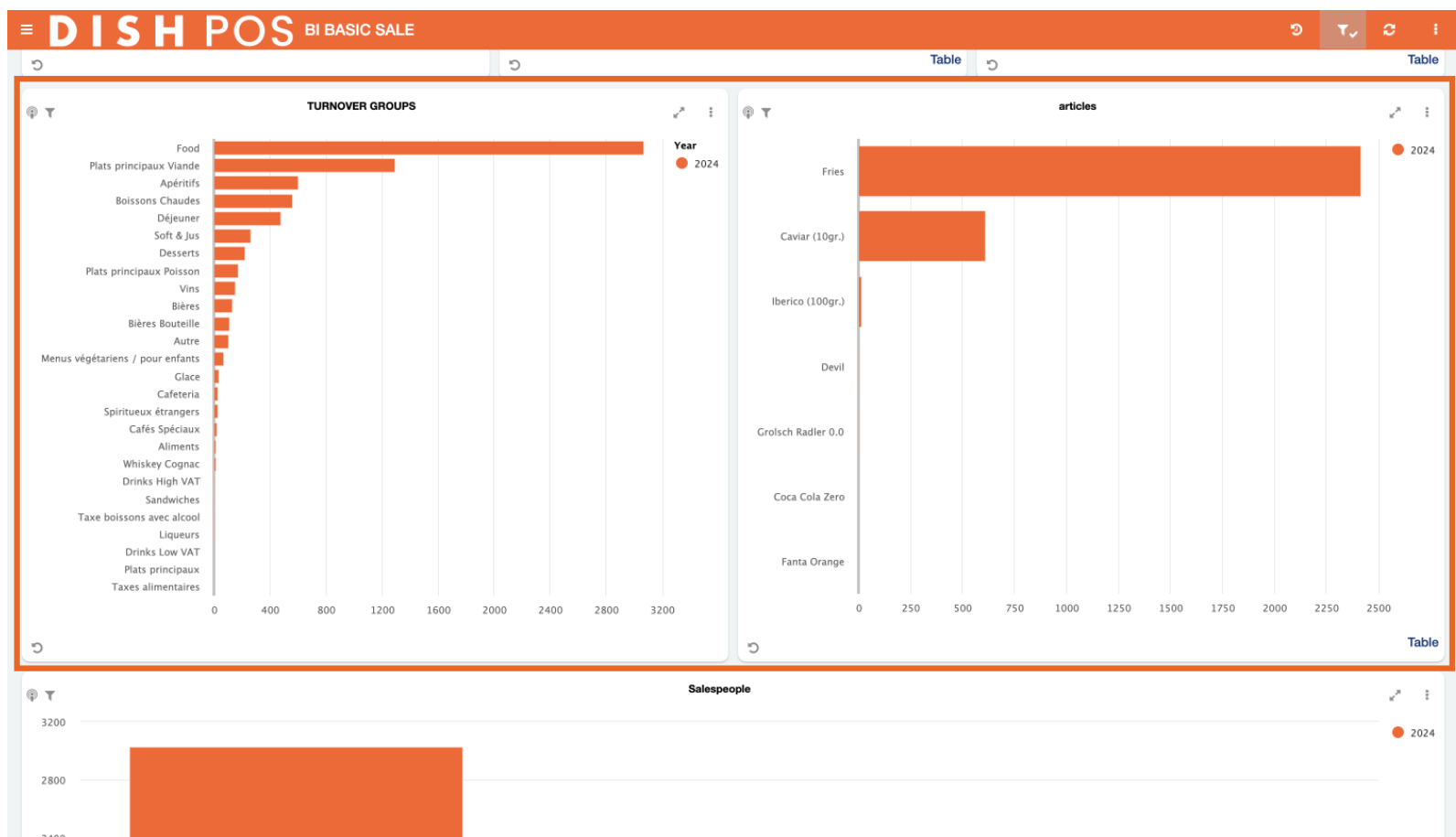


La **deuxième rangée de tuiles** présente les informations relatives au chiffre d'affaires par zone géographique. L'ensemble des succursales et points de vente y sont affichés.

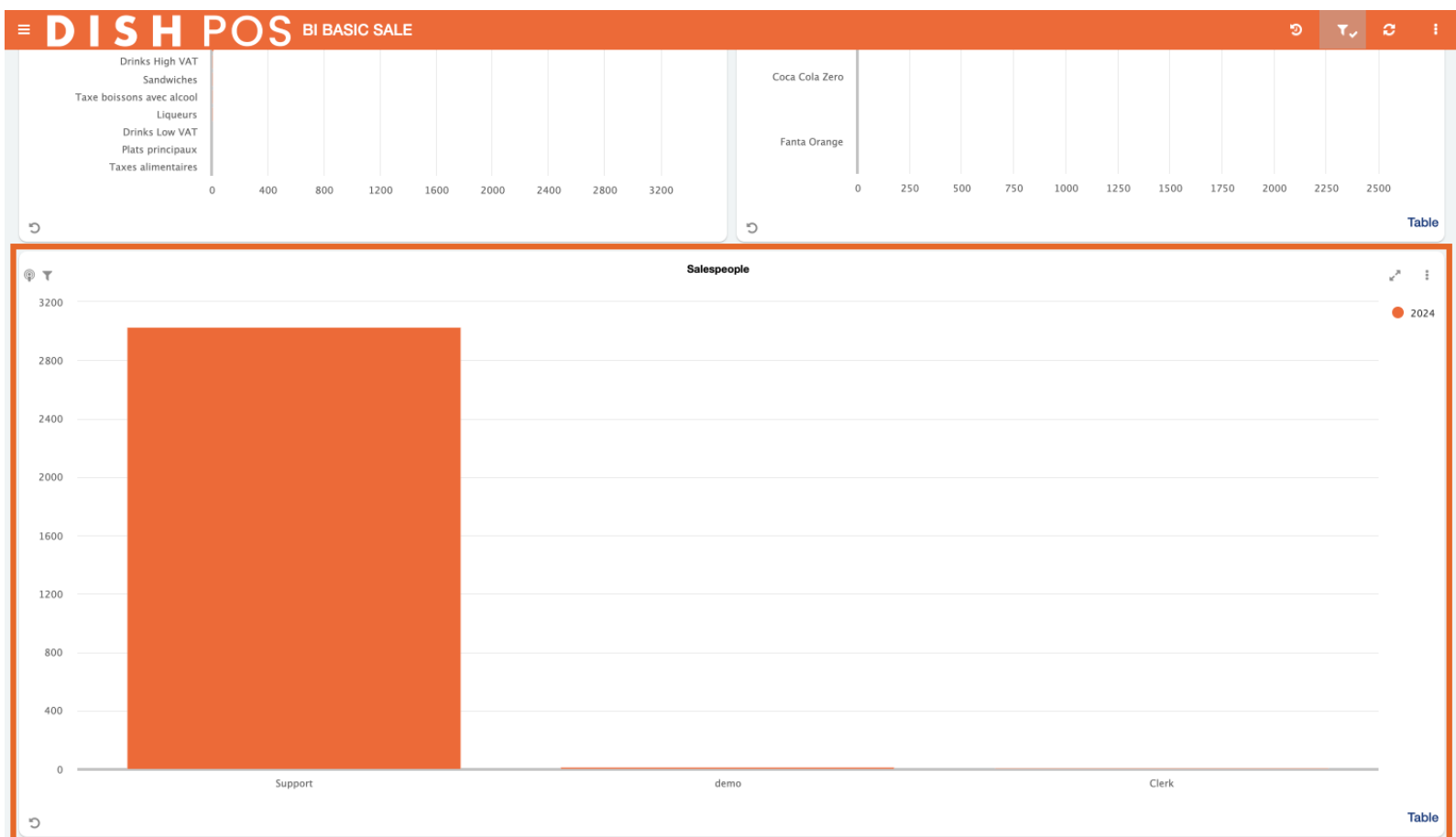




La **troisième rangée de tuiles** concerne les groupes de produits. Par exemple, vous pouvez consulter le chiffre d'affaires et le nombre de produits vendus par groupe de chiffre d'affaires, par groupe de produits et par produit spécifique.

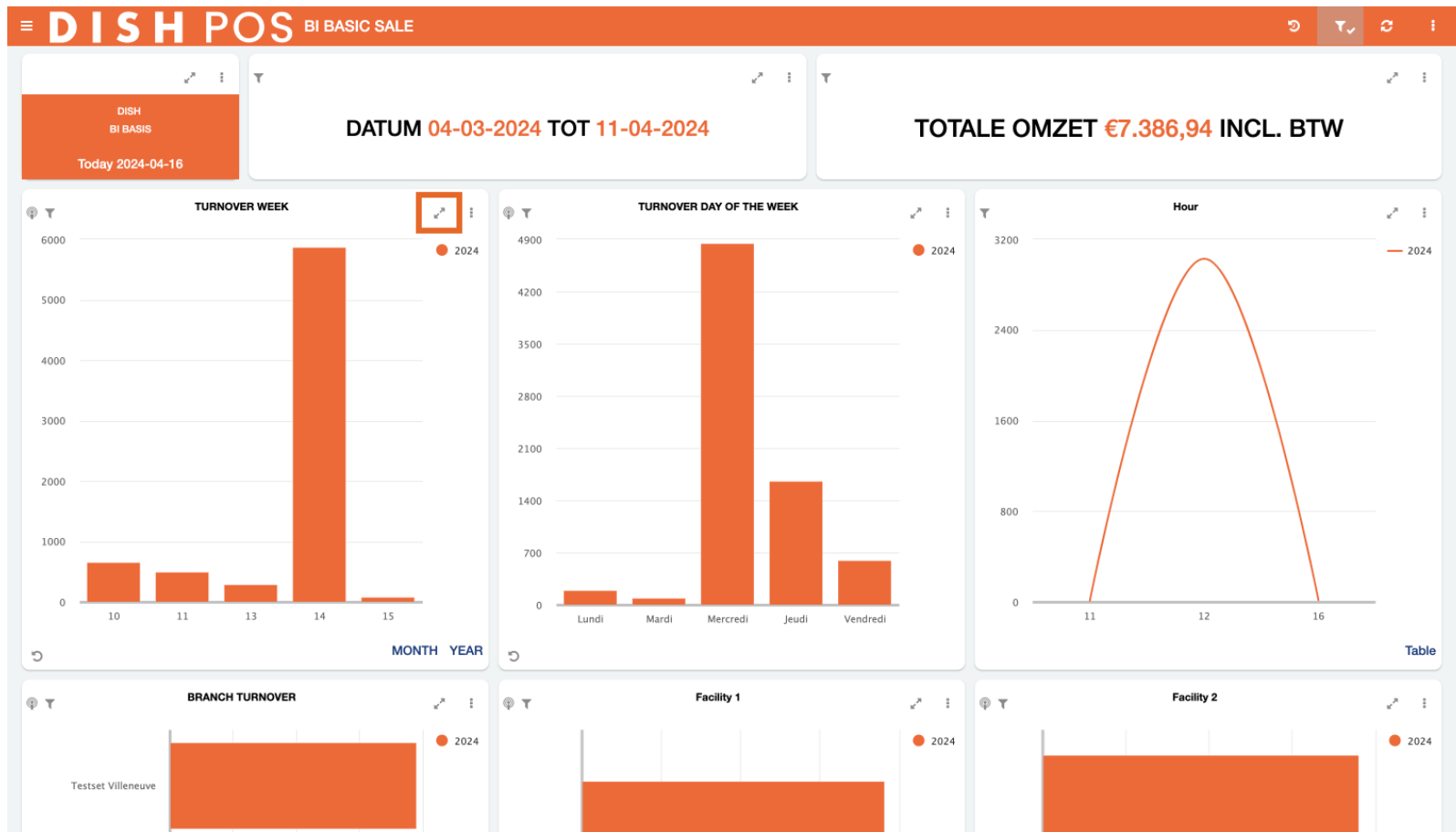


 La **dernière vignette** concerne la performance des employés. Cette ligne présente leurs performances commerciales. Vous pouvez visualiser, dans un aperçu, le volume de ventes généré par chaque employé.

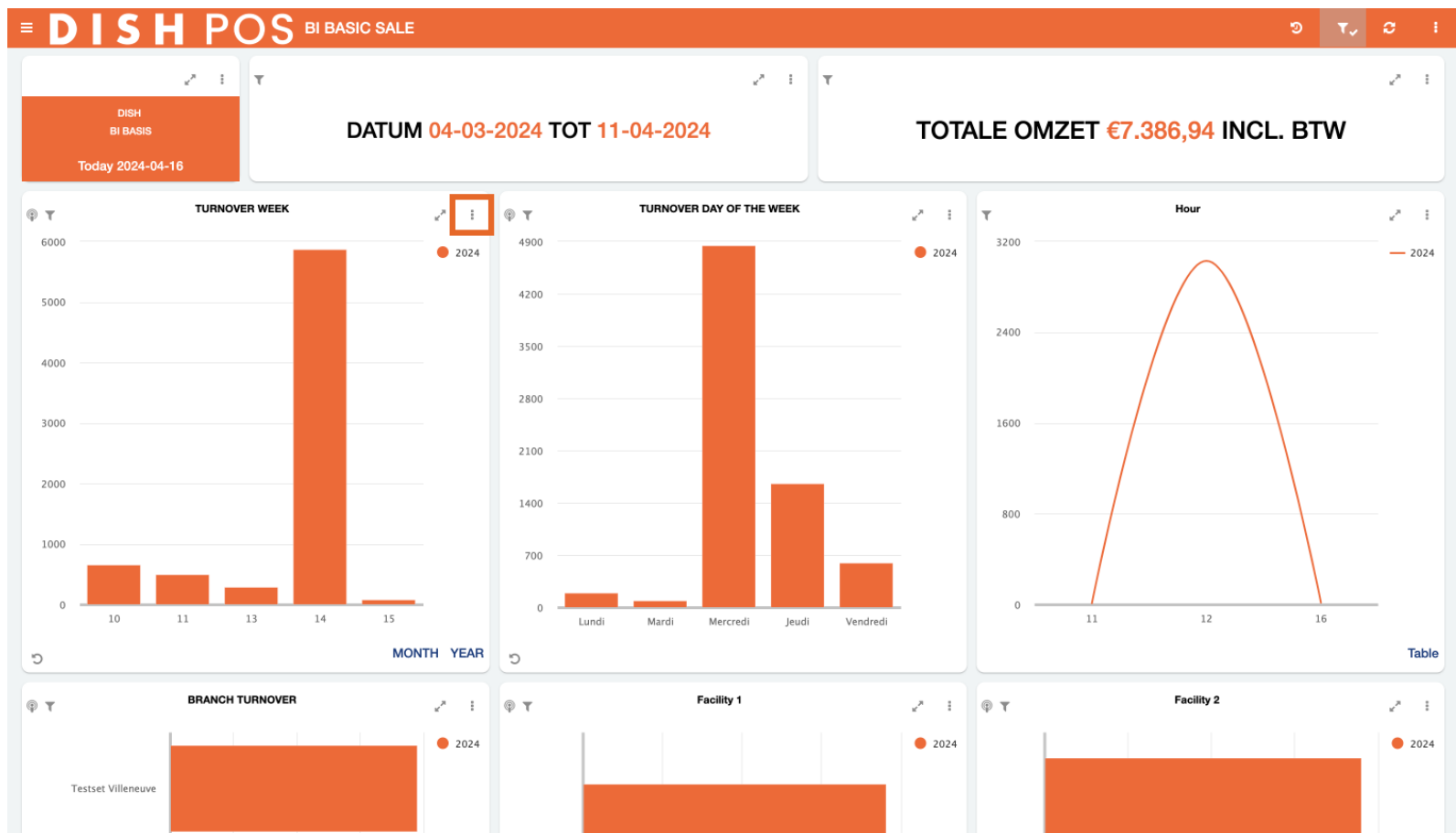




Une autre fonctionnalité utile est d'afficher le graphique d'une tuile en plein écran. Pour développer un graphique, utilisez l' **icône en forme de flèche** .

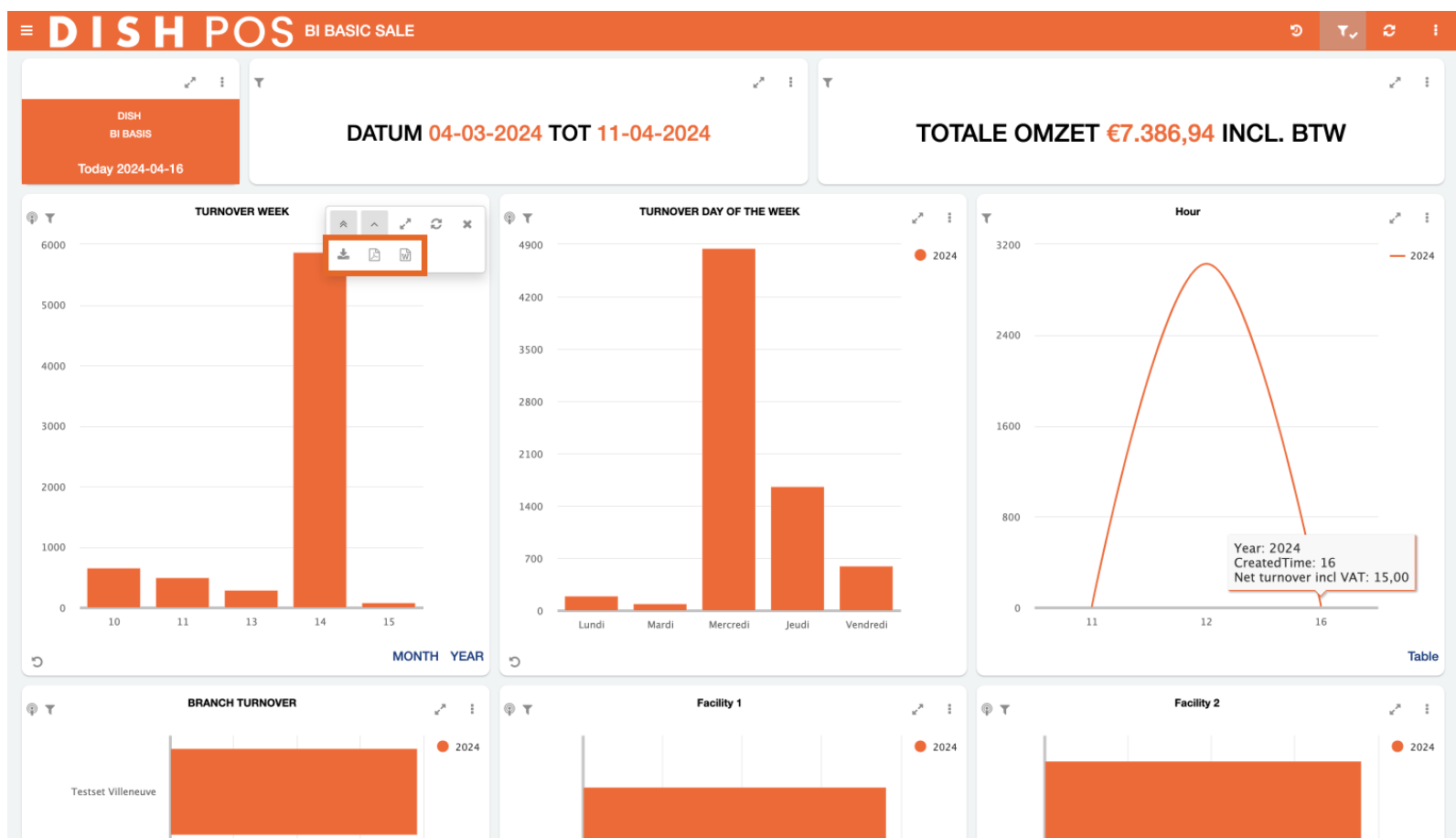


Pour voir d'autres options du graphique, cliquez sur les **trois points**.



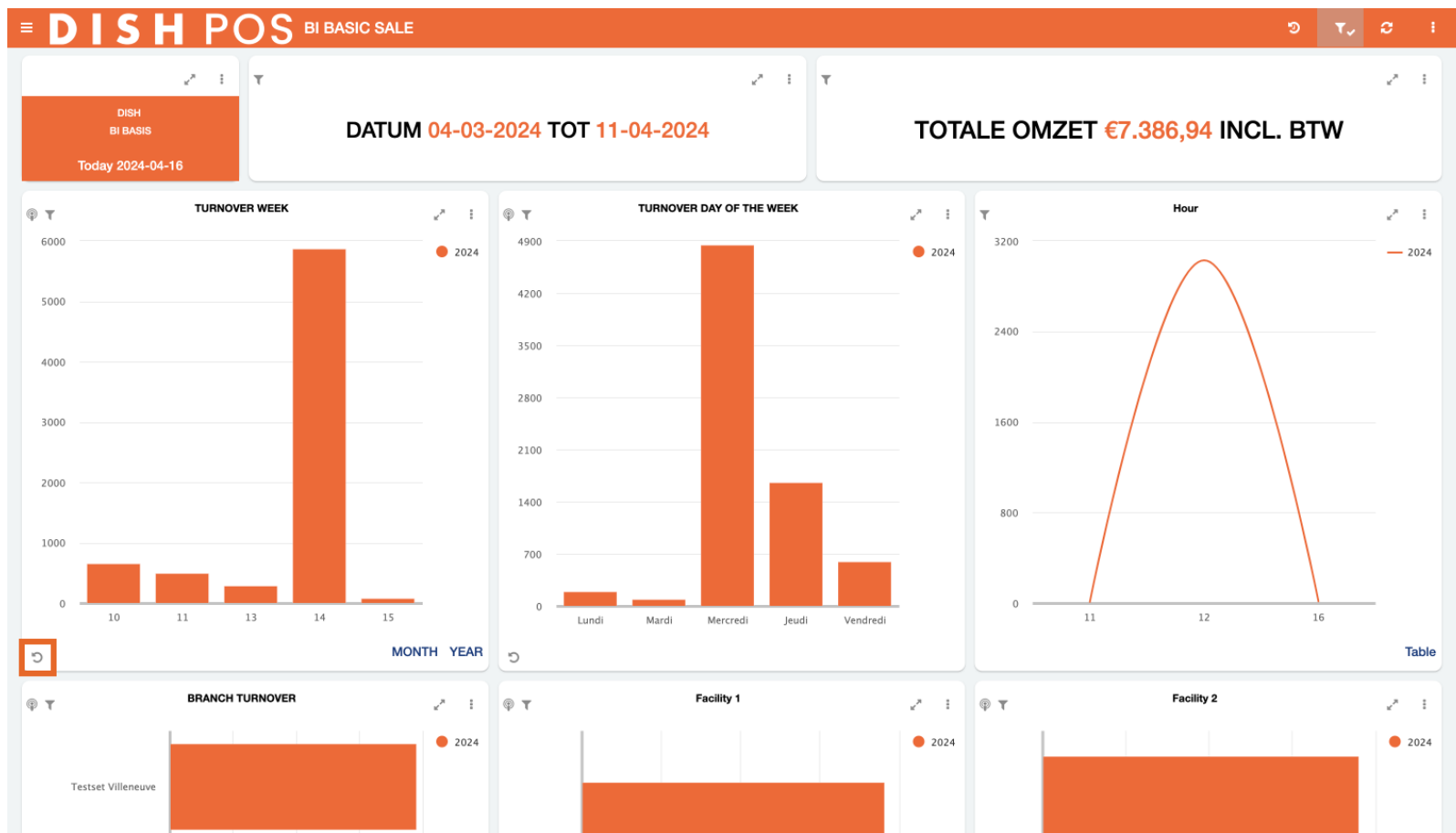


En un clic, vous pouvez exporter les données de la tuile actuelle au format CSV, PDF ou Word. Cliquez simplement sur l' **icône** correspondant au format d'exportation souhaité.



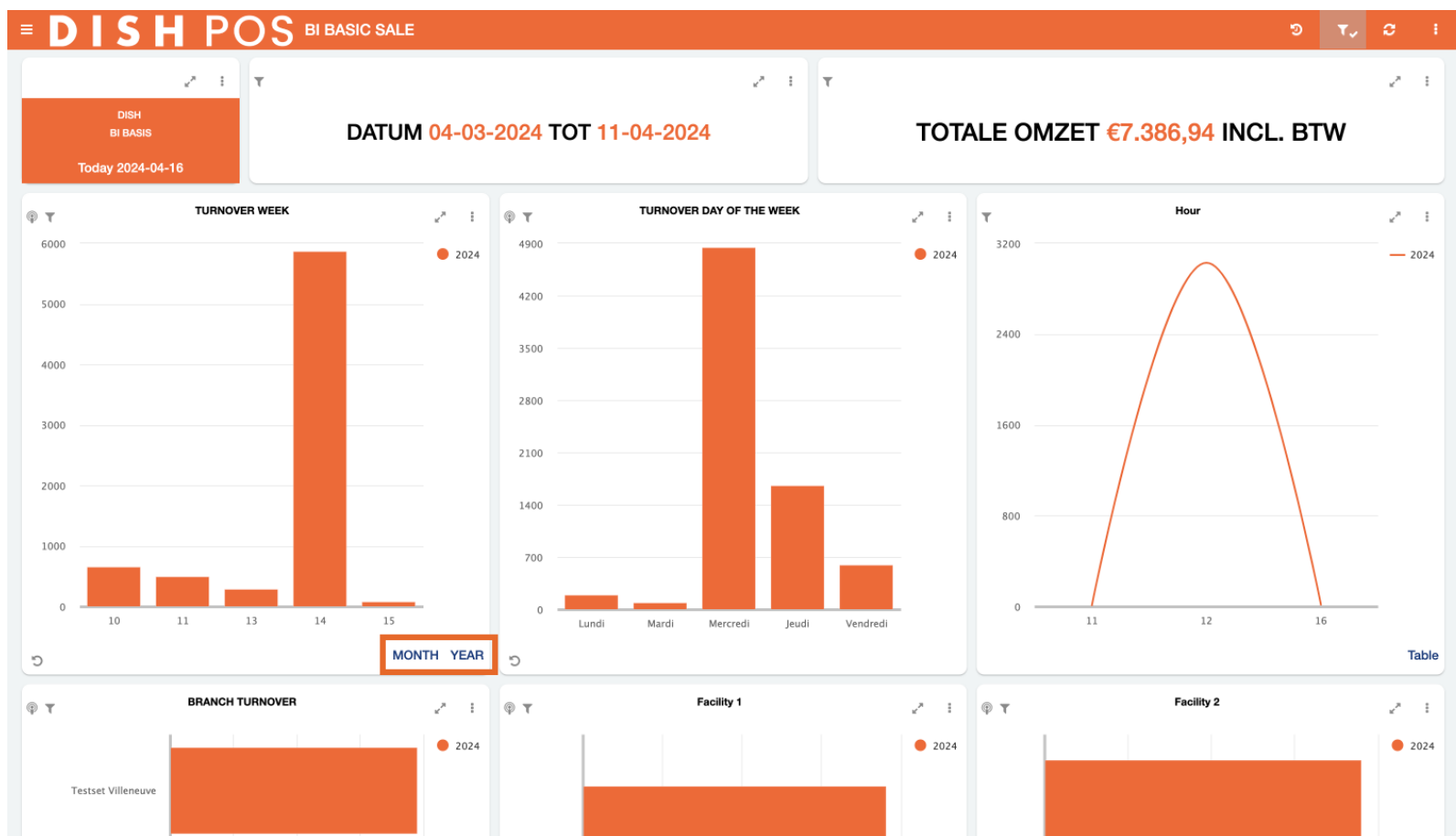


Pour réinitialiser les vues appliquées d'une tuile, utilisez l' **icône de réinitialisation** en bas à gauche de la tuile correspondante.



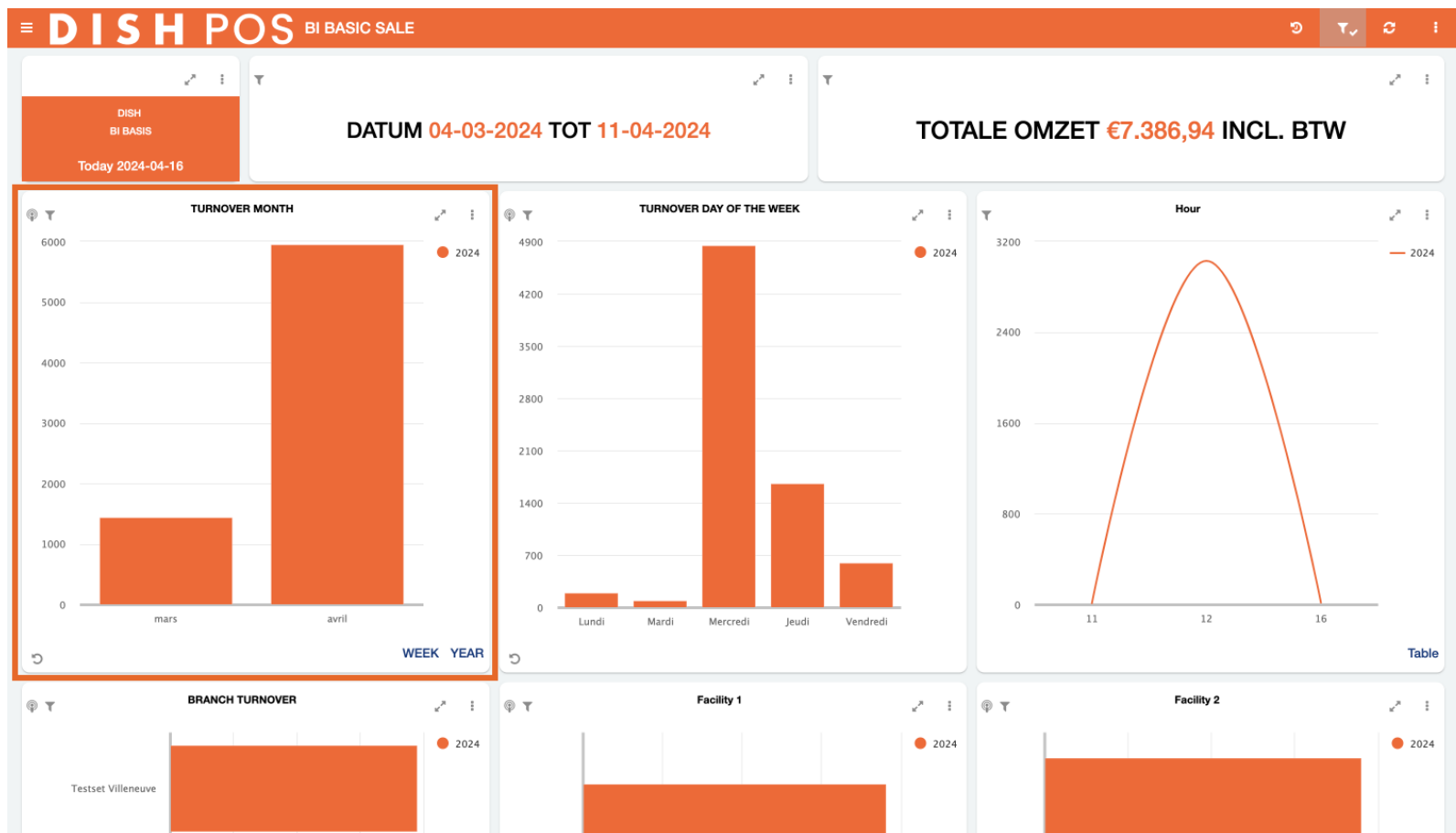


Certaines tuiles proposent des vues facultatives . Par exemple, la tuile du chiffre d'affaires hebdomadaire peut être affichée mensuellement ou annuellement . Sélectionnez simplement l' **option** souhaitée.



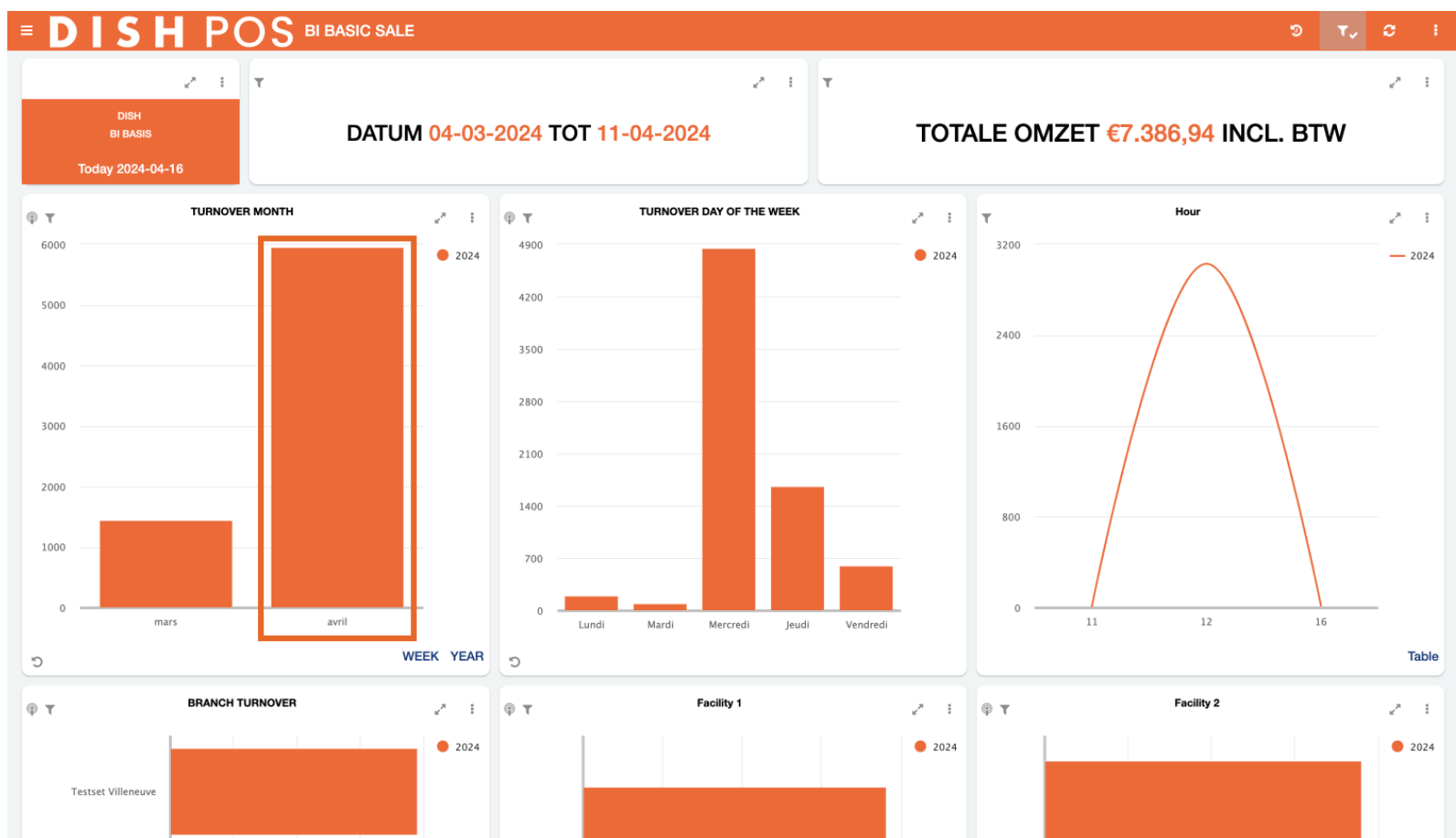


Si vous choisissez **MOIS**, la vue du chiffre d'affaires par mois apparaîtra.



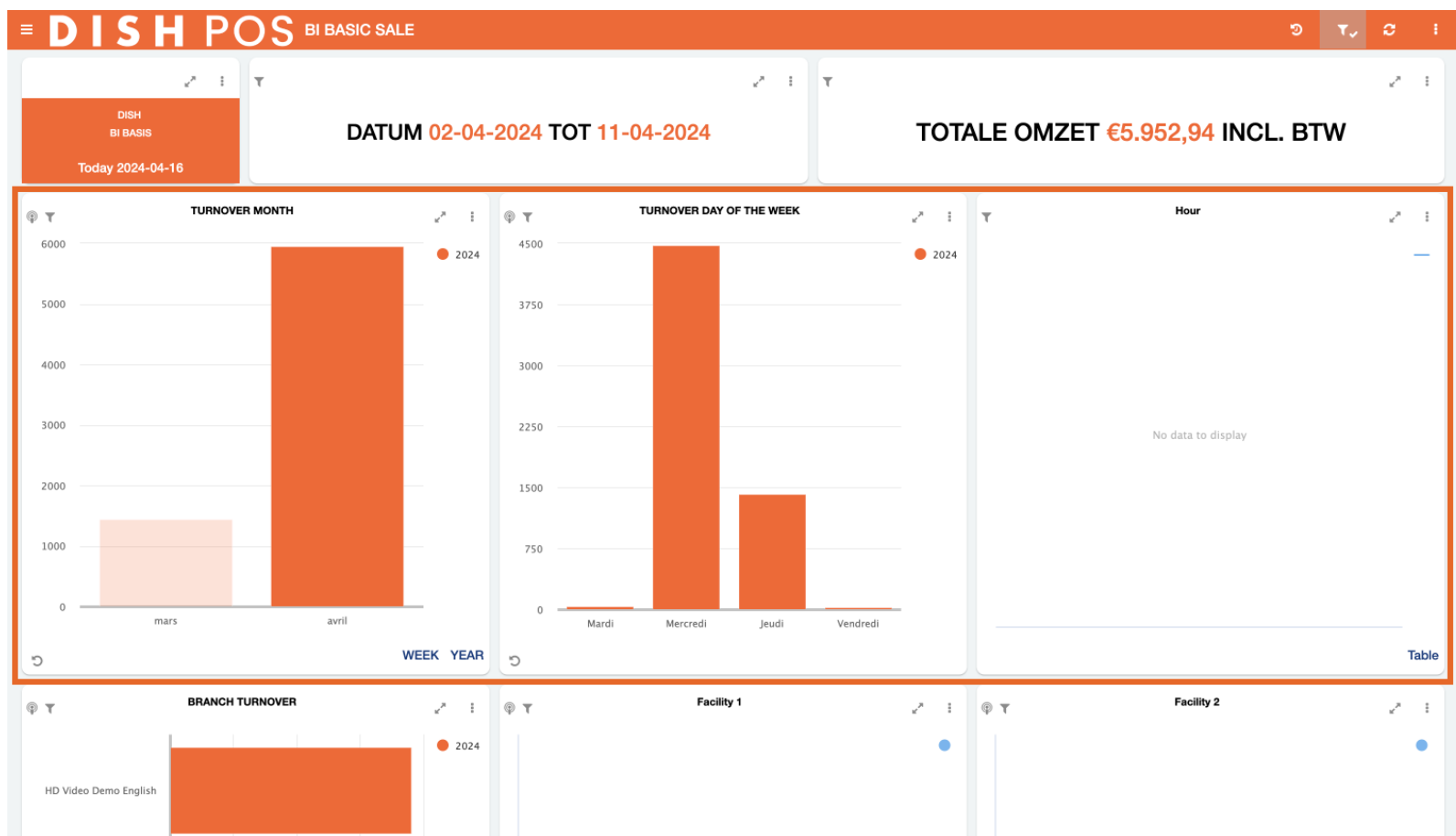


Si vous souhaitez par exemple plus d'informations sur votre chiffre d'affaires du mois d'avril, sélectionnez la **barre de données** singulière correspondante .



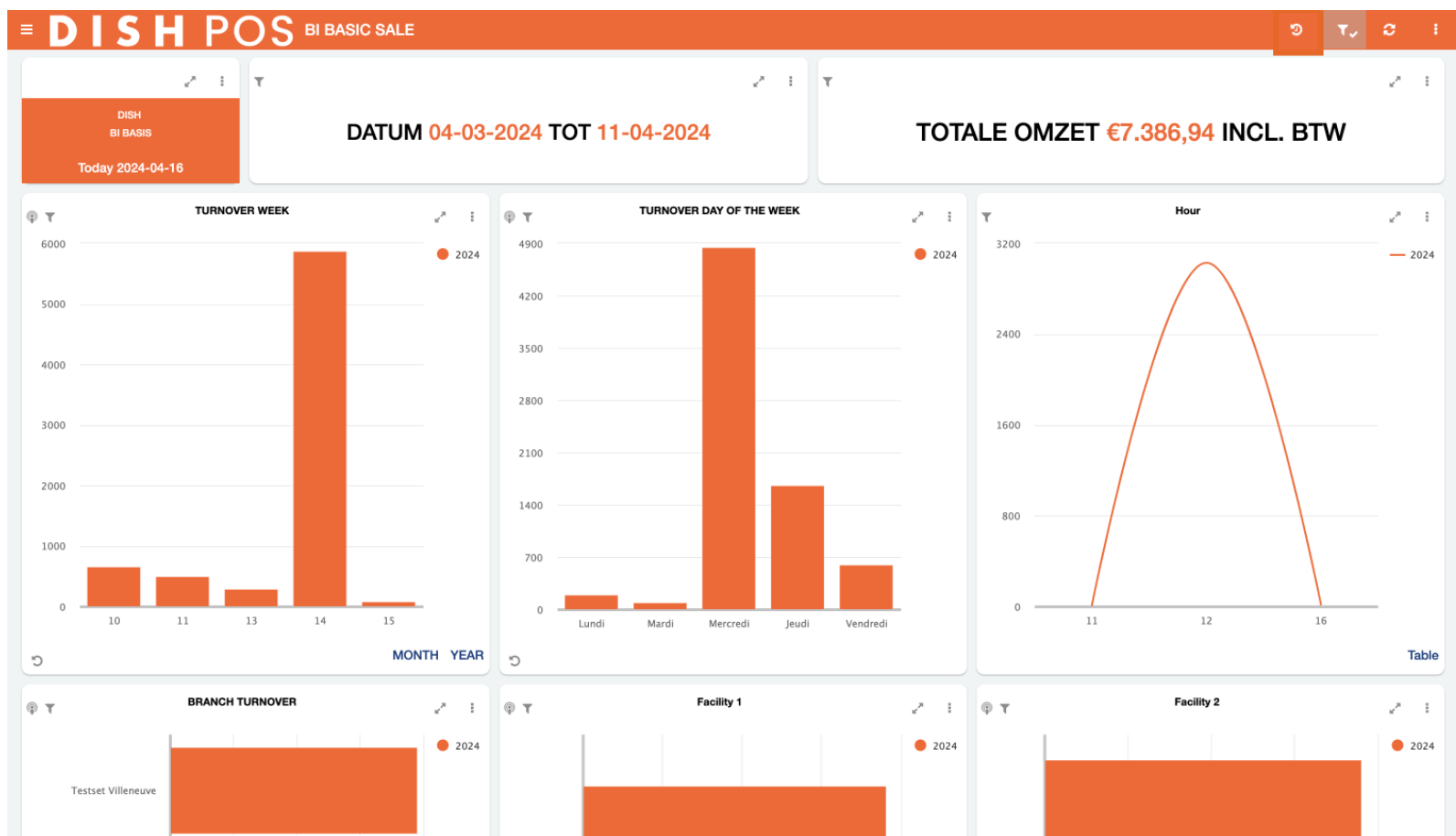


Les données de l'ensemble du tableau de bord ajusteront les informations de chaque tuile en fonction de la barre de données sélectionnée. Autrement dit, seules les données pertinentes selon le filtre défini seront désormais visibles.



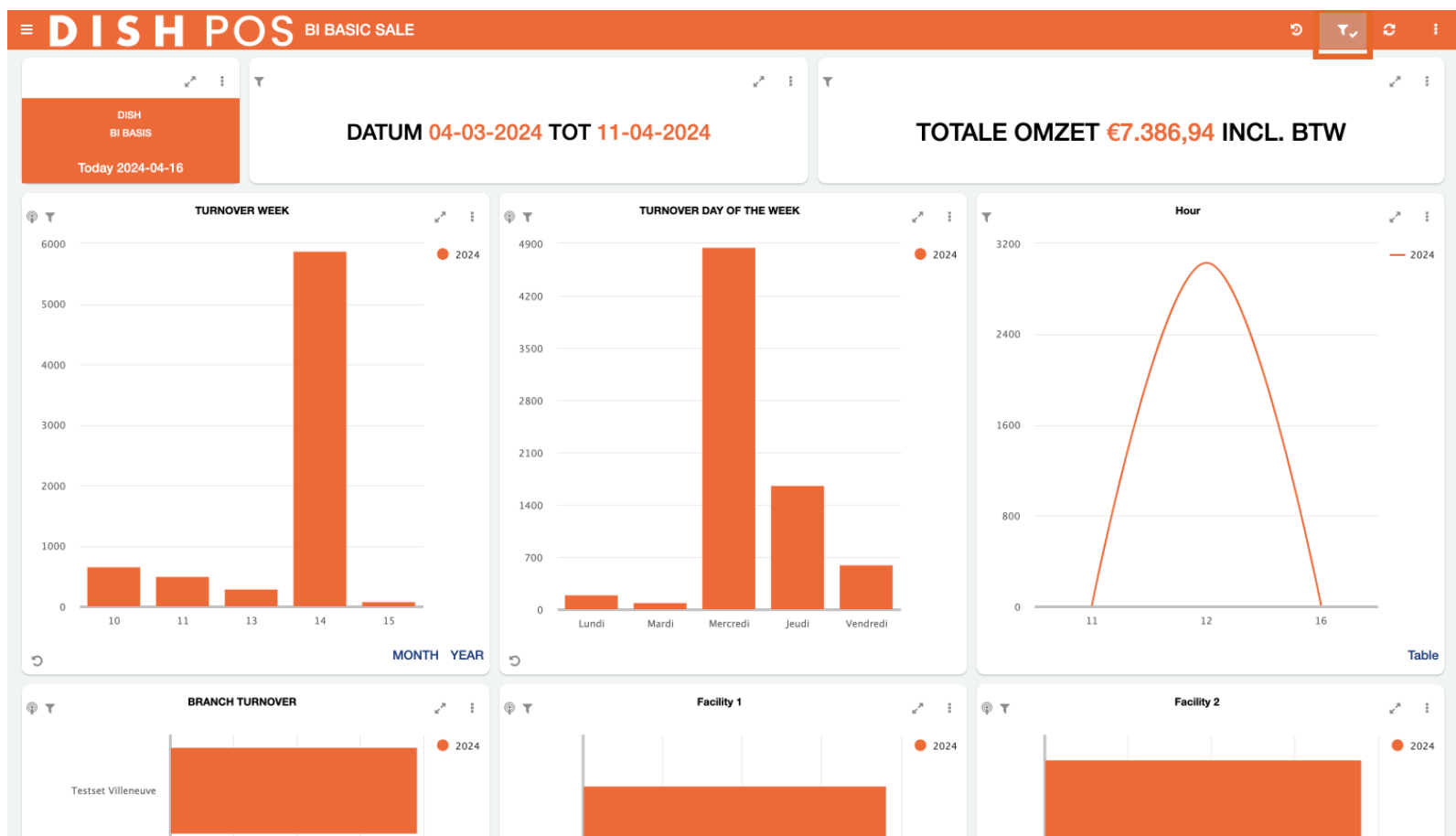


Lorsque vous travaillez avec le tableau de bord et que vous modifiez les configurations, vous pouvez toujours réinitialiser la vue par défaut en utilisant l' **icône** correspondante (flèche circulaire avec horloge à l'intérieur).



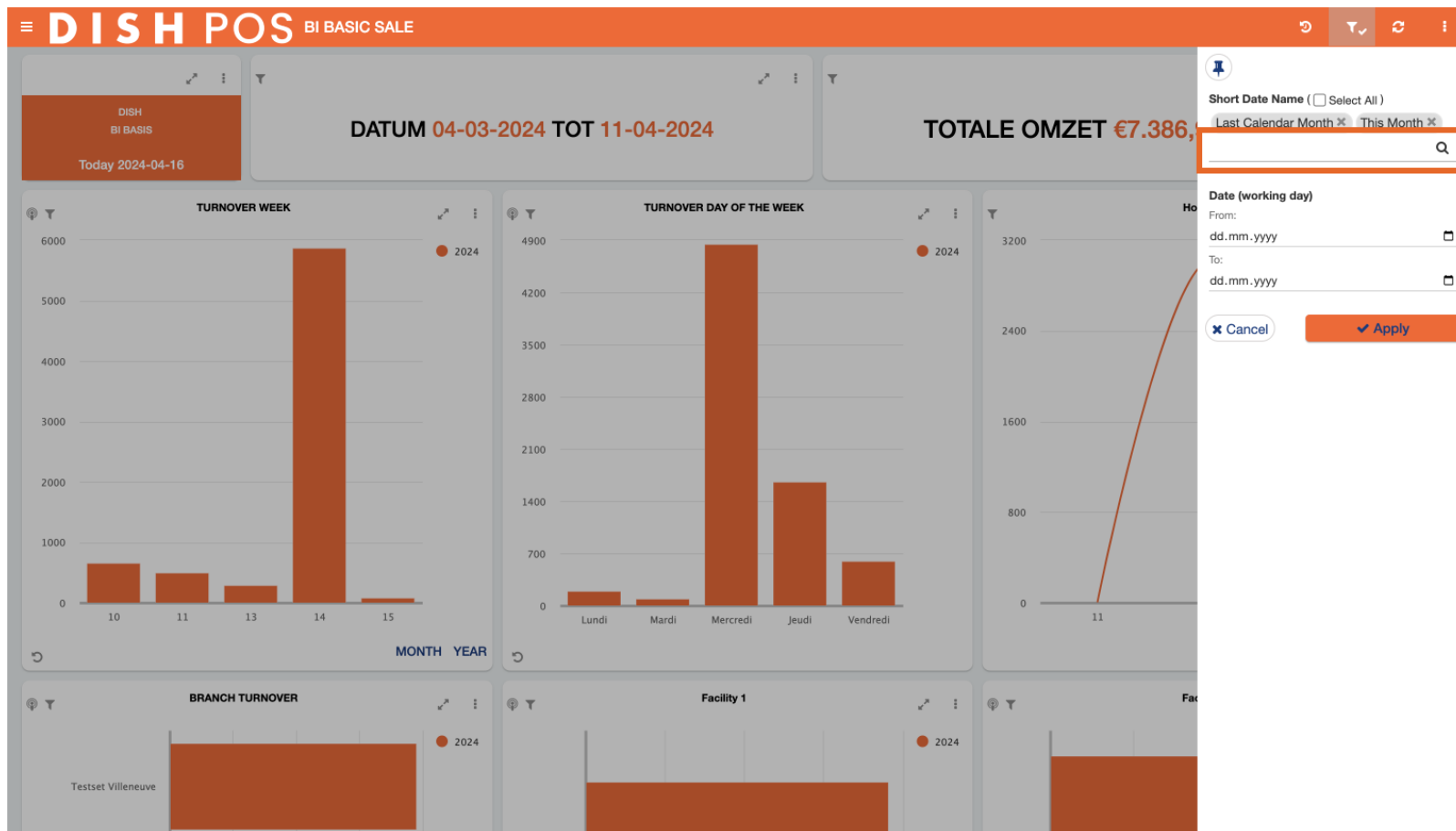


Par défaut, le tableau de bord est configuré sur le mois en cours ; autrement dit, il couvre exactement les quatre semaines écoulées depuis aujourd'hui. Pour afficher rapidement les données d'une période spécifique, comme un trimestre ou une période de vacances, utilisez l' **icône de filtre** .

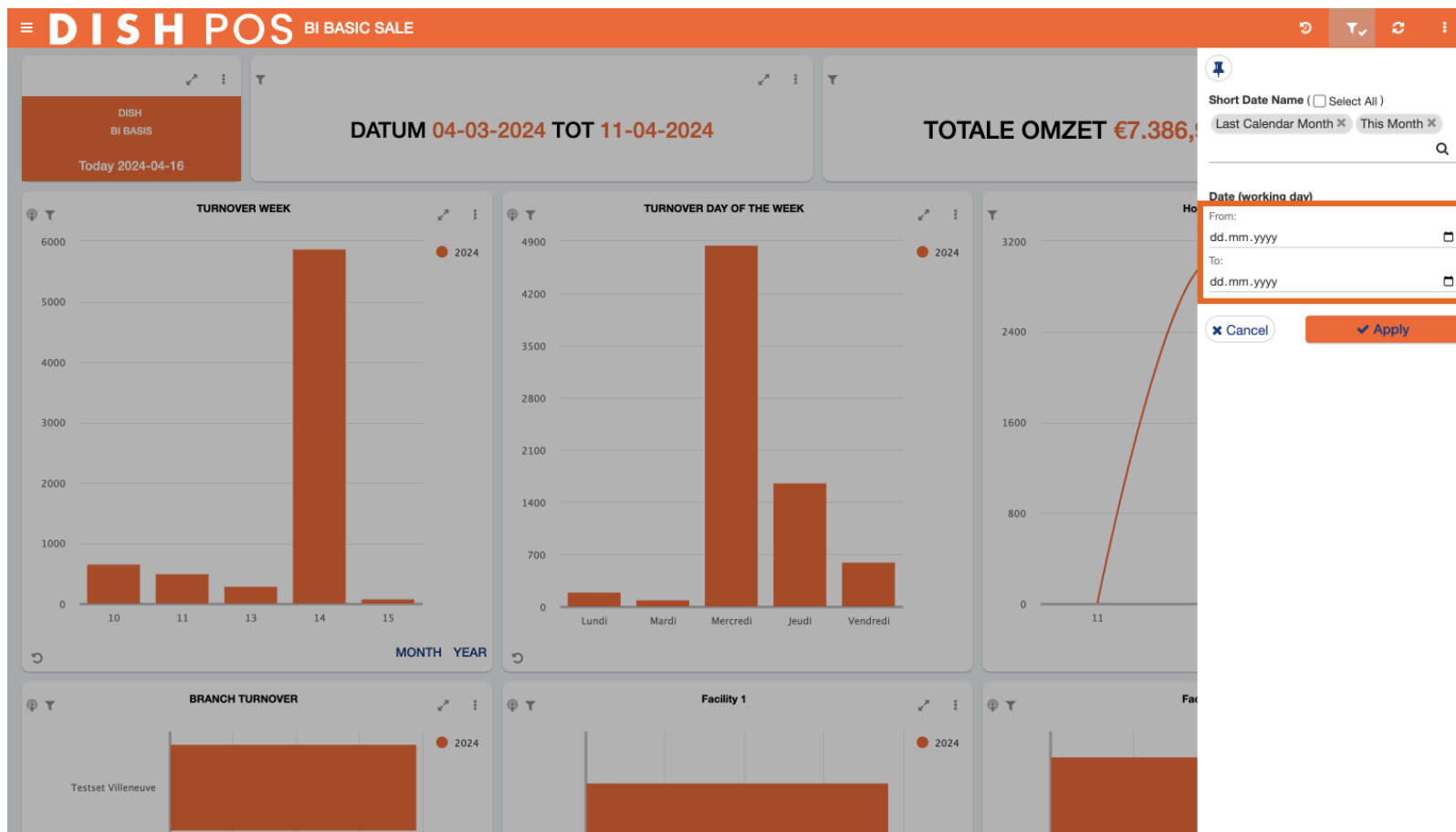




En utilisant la **barre de recherche** , vous pouvez filtrer selon des périodes prédéfinies.

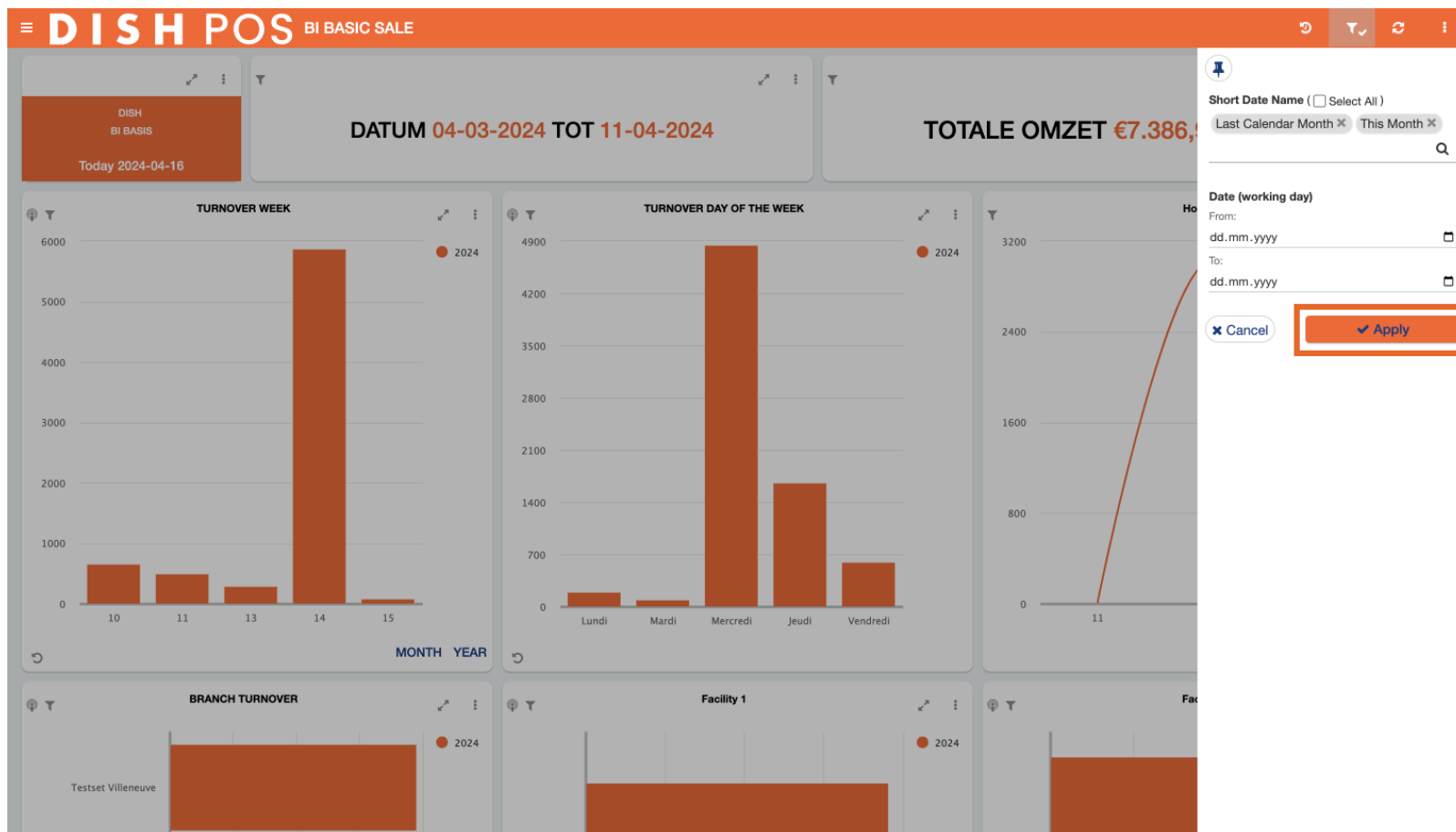


 Ou filtrez pour une date spécifique en utilisant la **fonction de-à** .



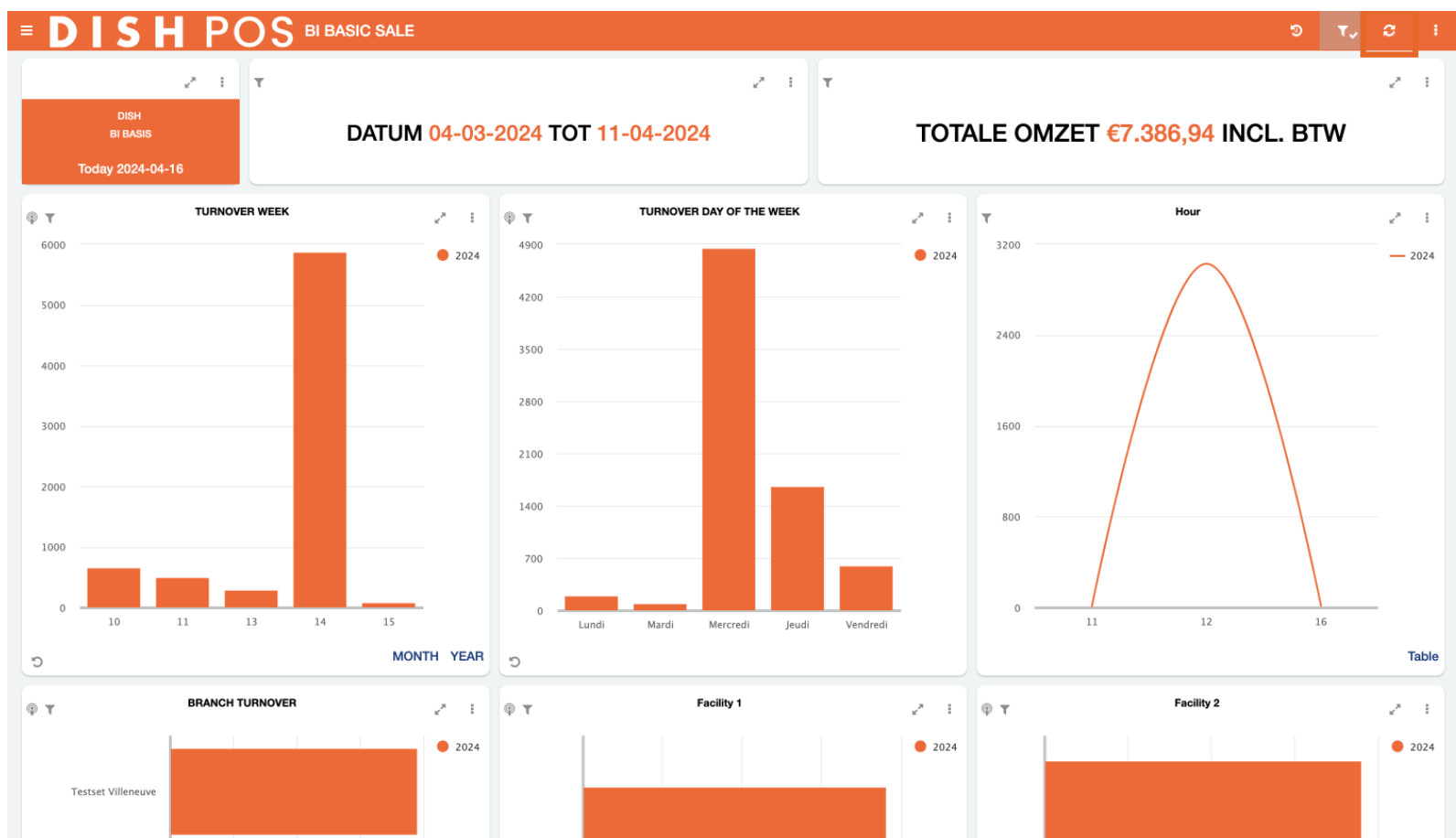


Pour rendre le filtre efficace, cliquez sur Appliquer.



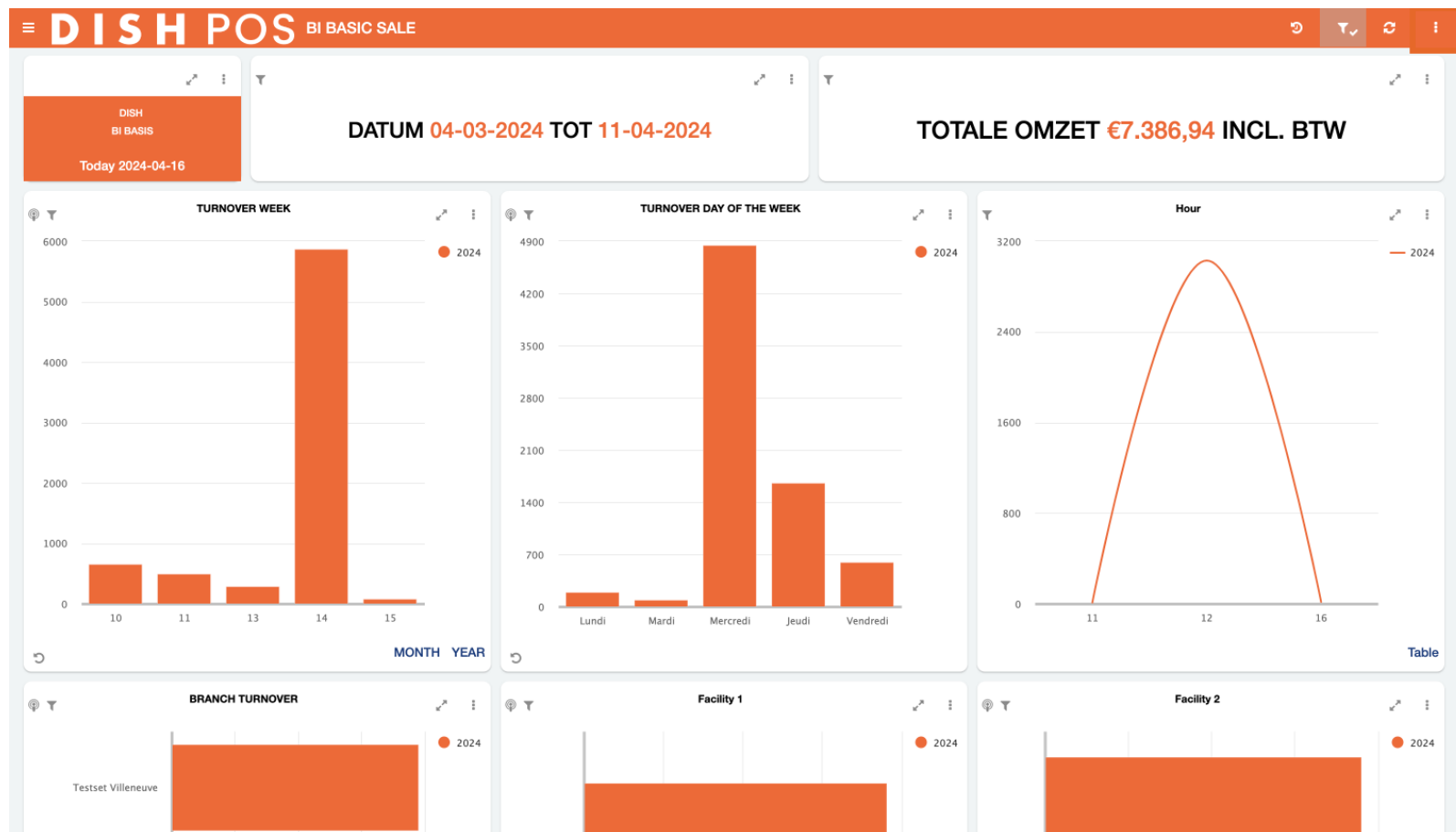


Pour actualiser toutes les données du tableau de bord, cliquez sur l' **icône** correspondante (deux flèches en cercle).



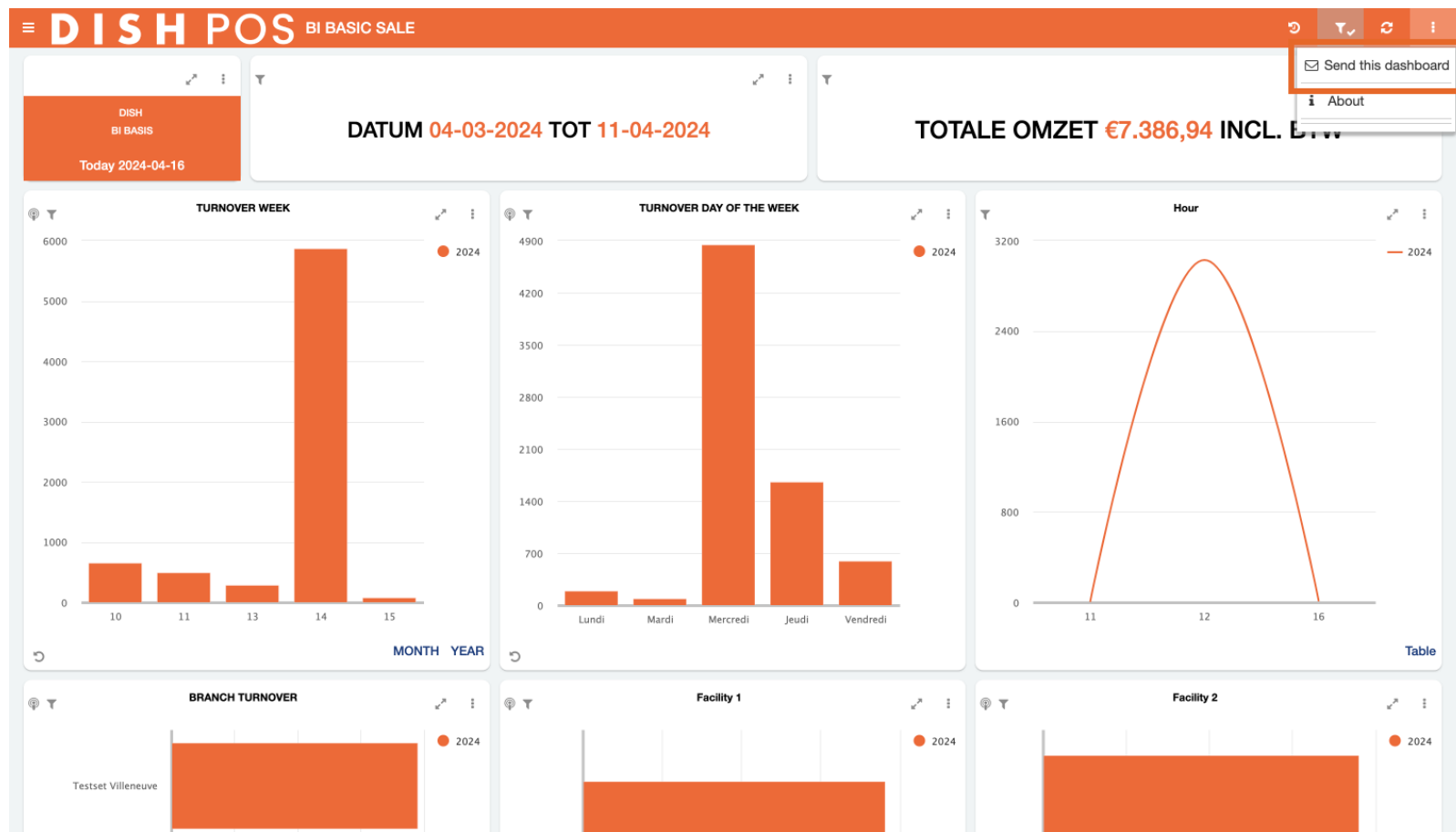


Pour plus d'options, cliquez sur les **trois points** .



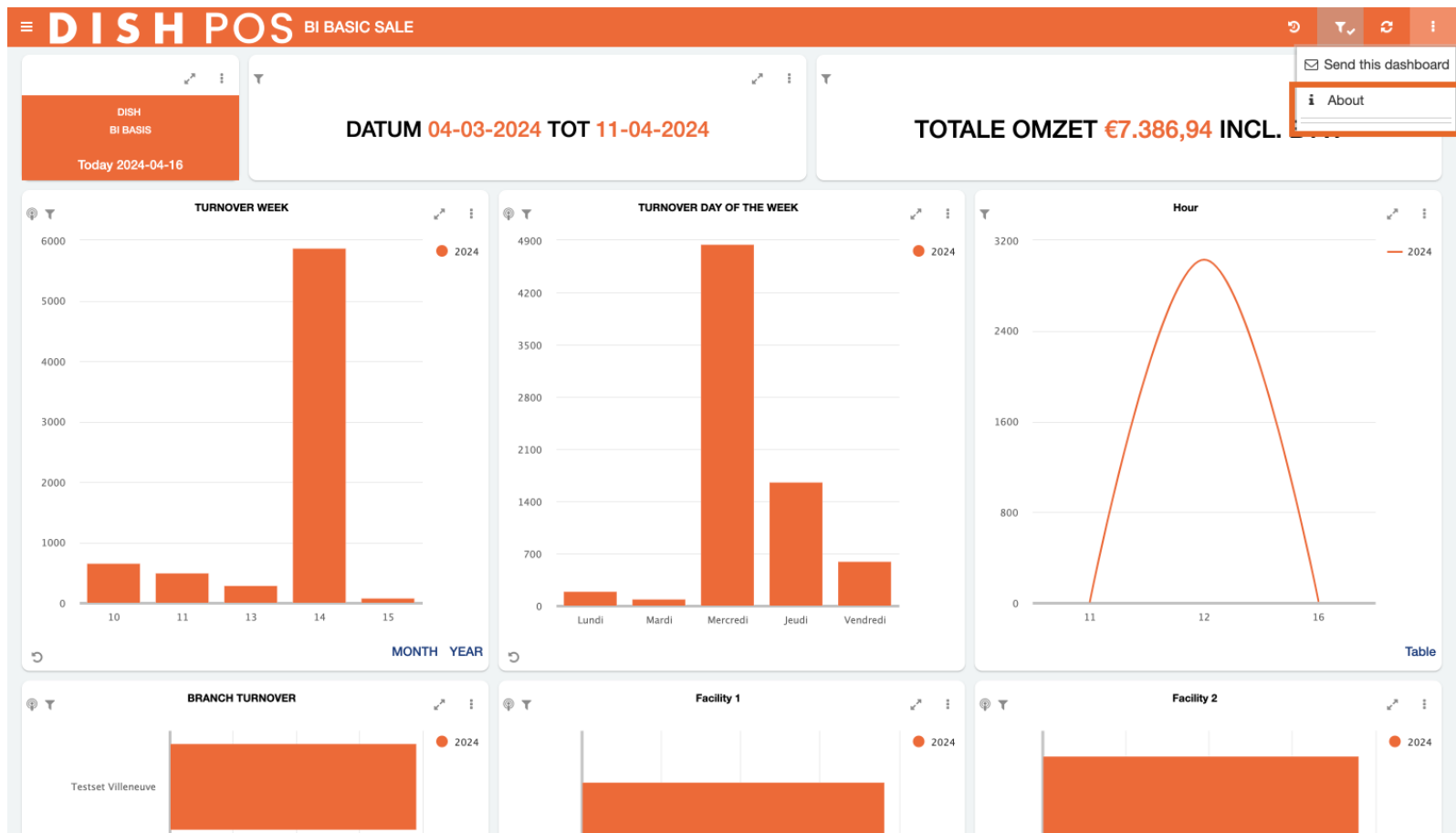


Vous pouvez ensuite vous envoyer les données du tableau de bord par mail, cliquez simplement sur **Envoyer ce tableau de bord**.



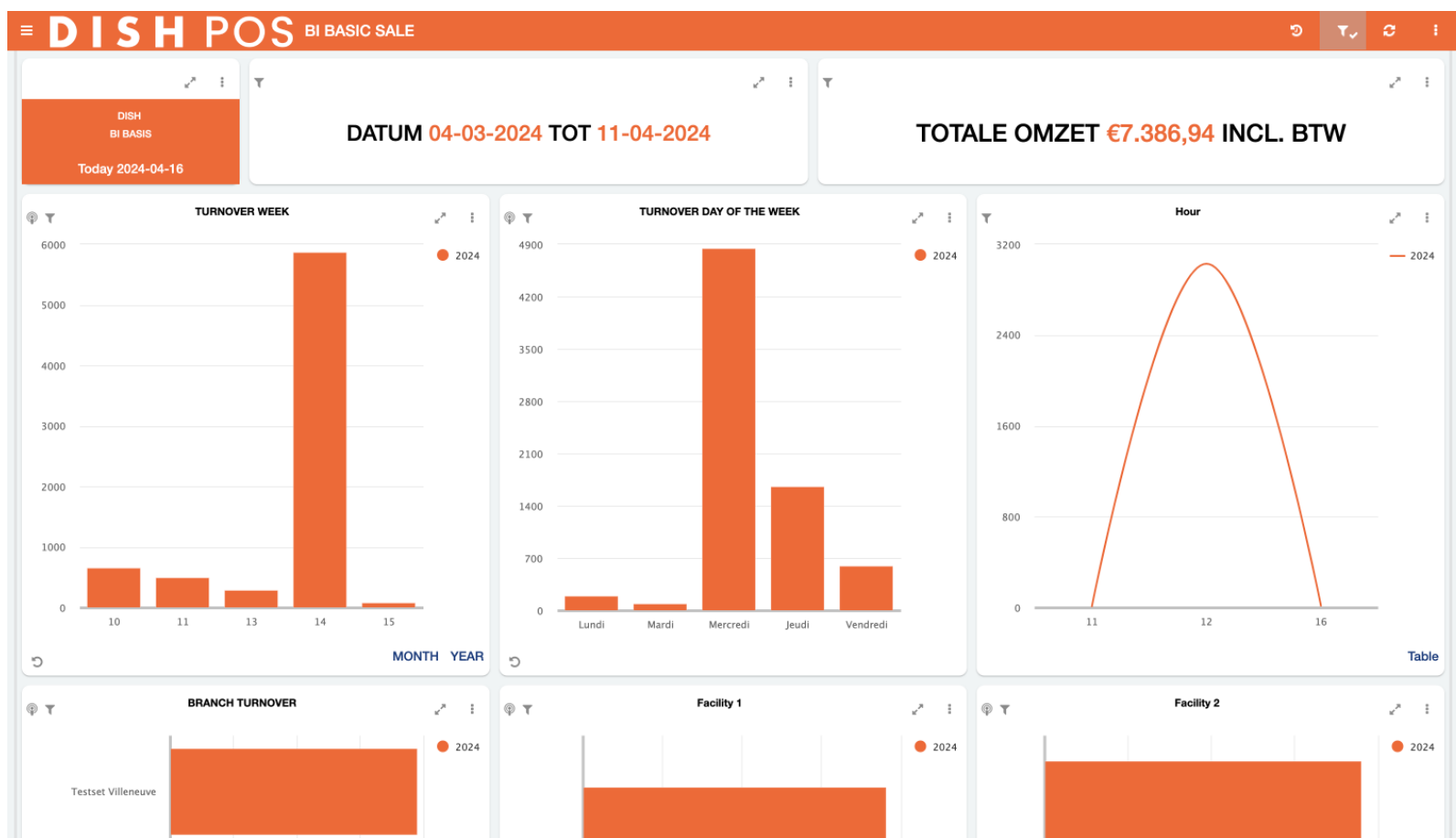


En cliquant sur **À propos**, diverses informations techniques sur l'outil DISH POS BI seront affichées.





Voilà. Vous avez terminé le tutoriel et connaissez désormais les fonctionnalités du tableau d'analyse BI de DISH POS.





Scannez pour accéder au lecteur interactif