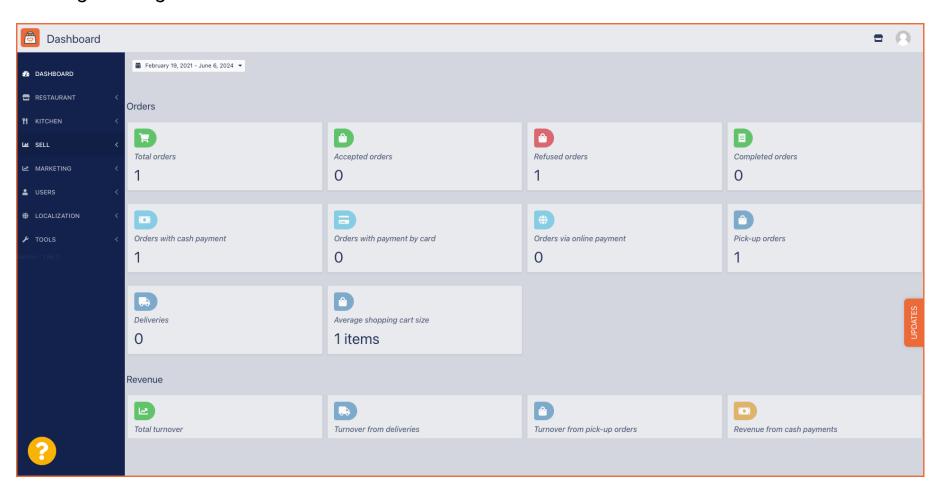
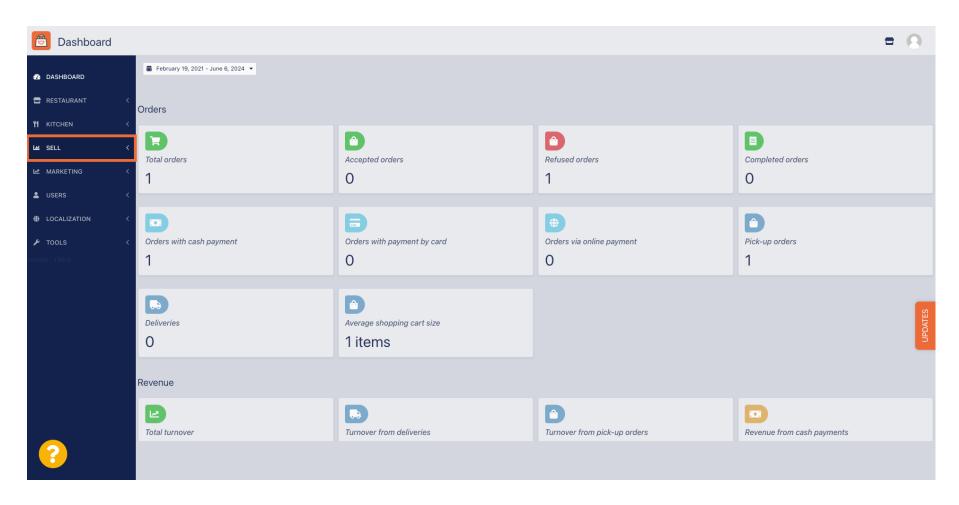


Willkommen beim DISH Bestell-Dashboard. In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie eine Bestellung mit Begründung stornieren.



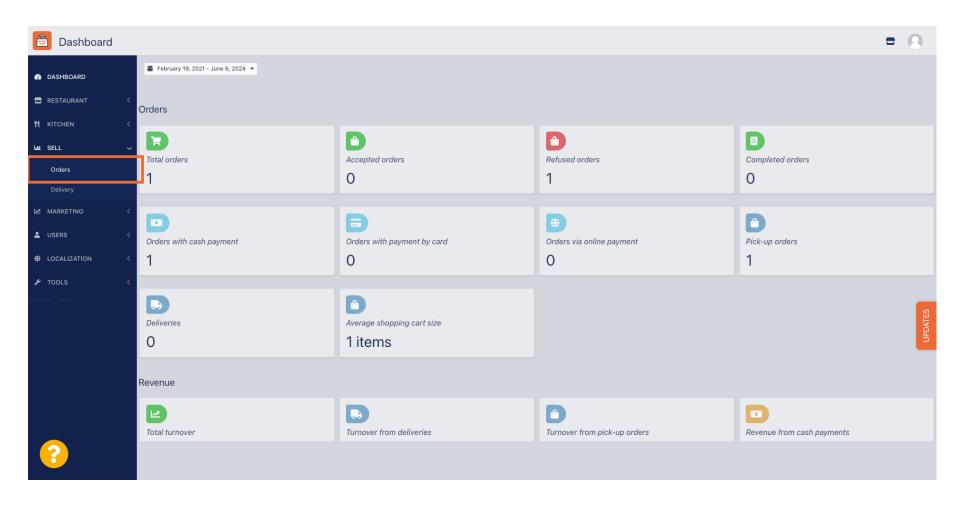


Klicken Sie zunächst auf "Verkäufe".





Klicken Sie dann auf das Untermenü Bestellungen .



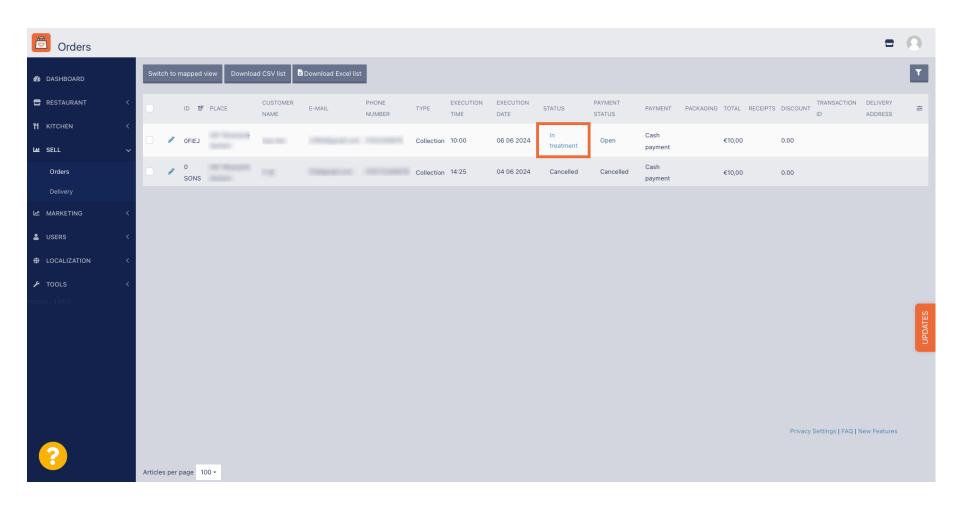


Sie haben nun eine Übersicht über alle Ihre Bestellungen.



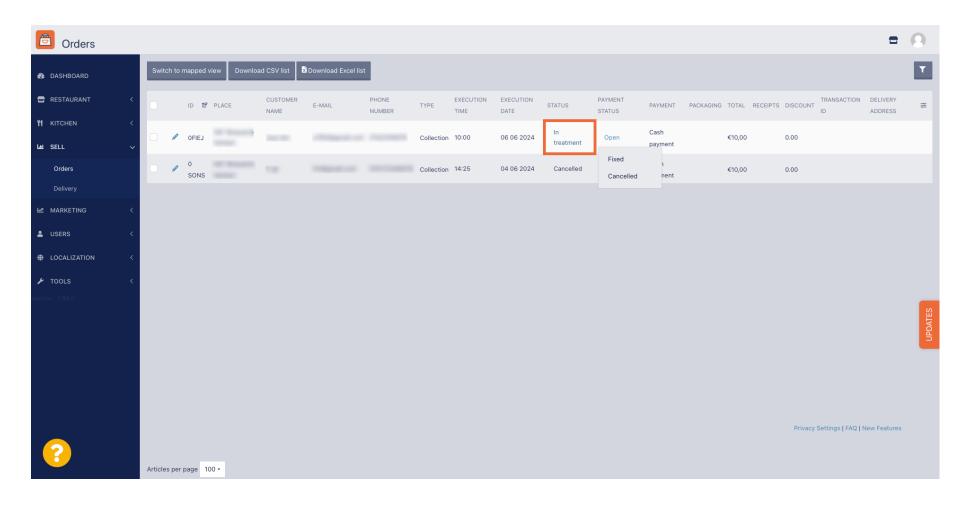


Micken Sie unter Status auf In Bearbeitung, um den Status der Bestellung zu ändern.



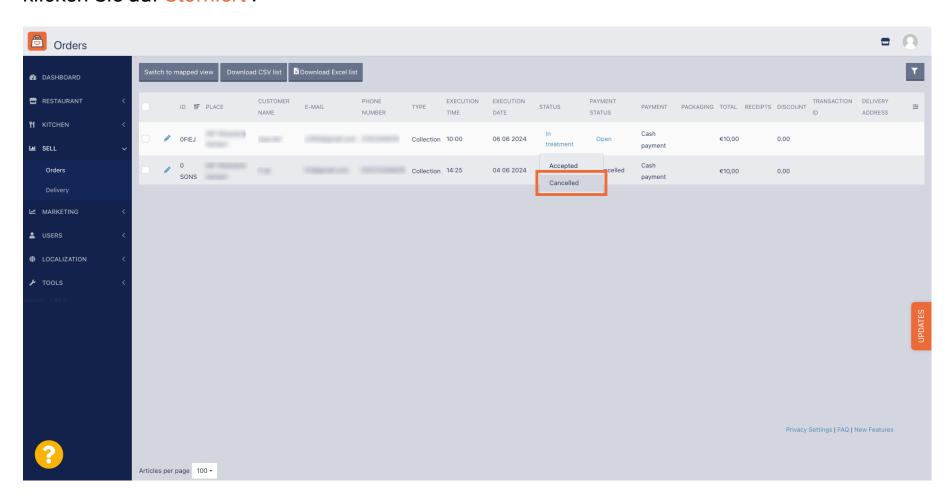


Sobald dies erledigt ist, erscheint ein kleines Menü mit den verfügbaren Optionen.



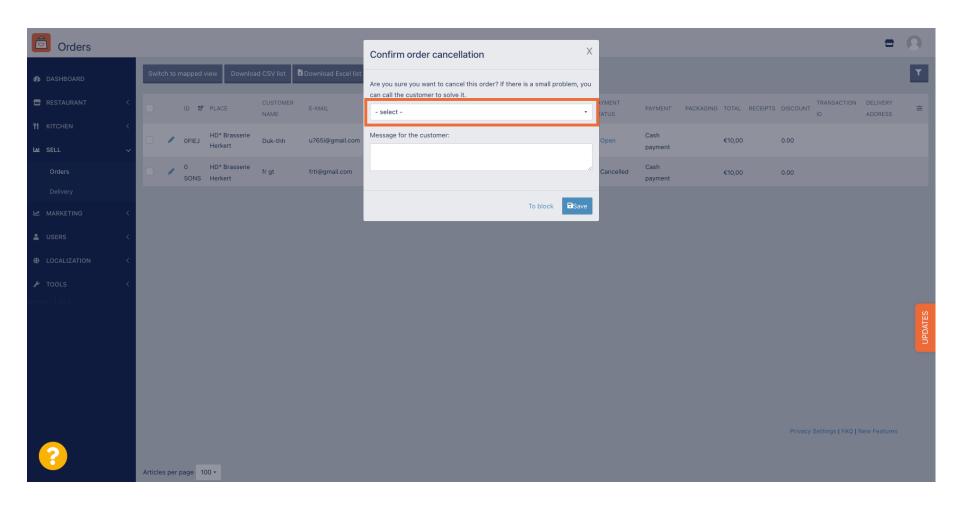


• Wählen Sie hier den gewünschten Status aus. Da das Ziel darin besteht, die Bestellung zu stornieren, klicken Sie auf Storniert .



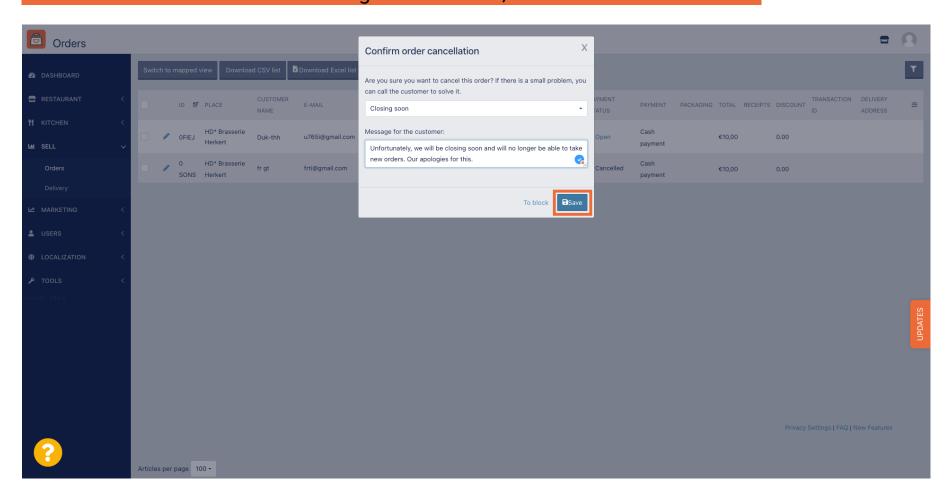


Hier müssen Sie den Kündigungsgrund aus dem Dropdown-Menü auswählen .



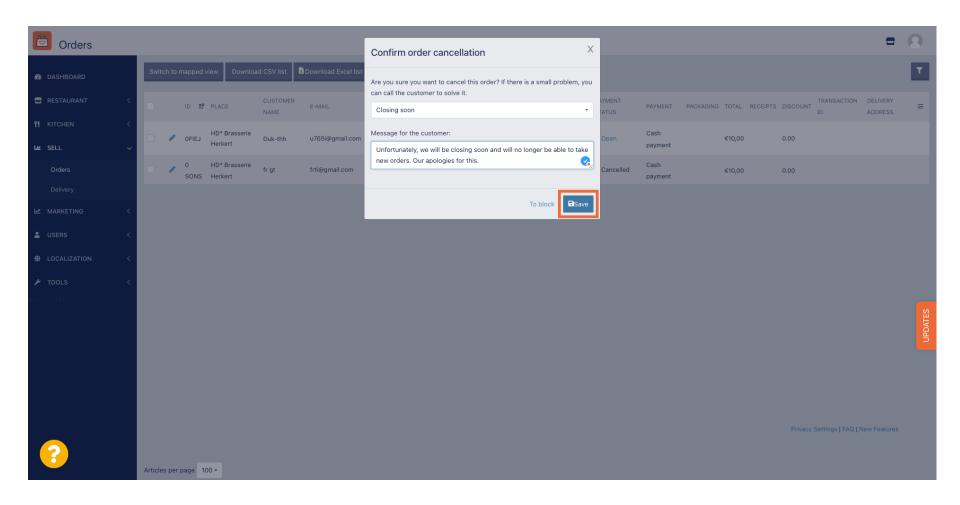


Es ist sehr wichtig, eine Nachricht zu verfassen, die Ihr Kunde als Stornierungsnachricht erhält . Hinweis: Das Tool bietet bereits einige Nachrichten, die Sie bearbeiten können.



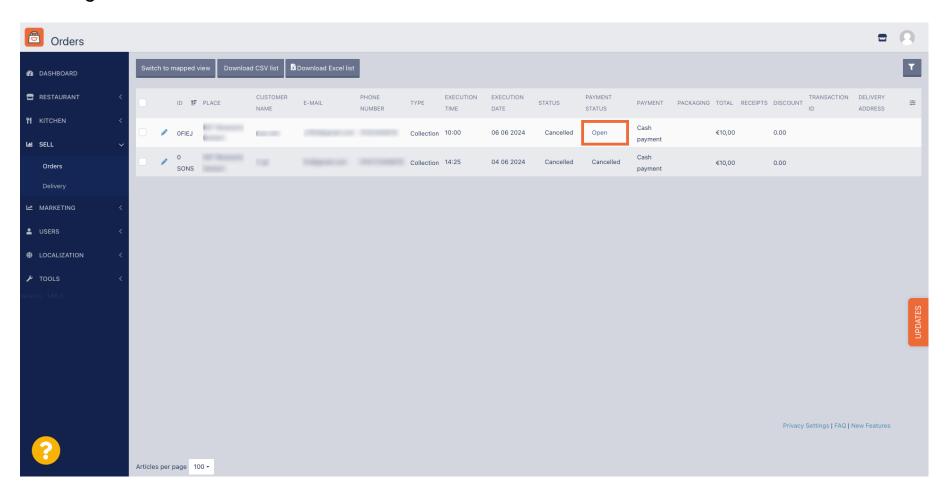


Micken Sie auf Speichern, um die Stornierung abzuschließen.



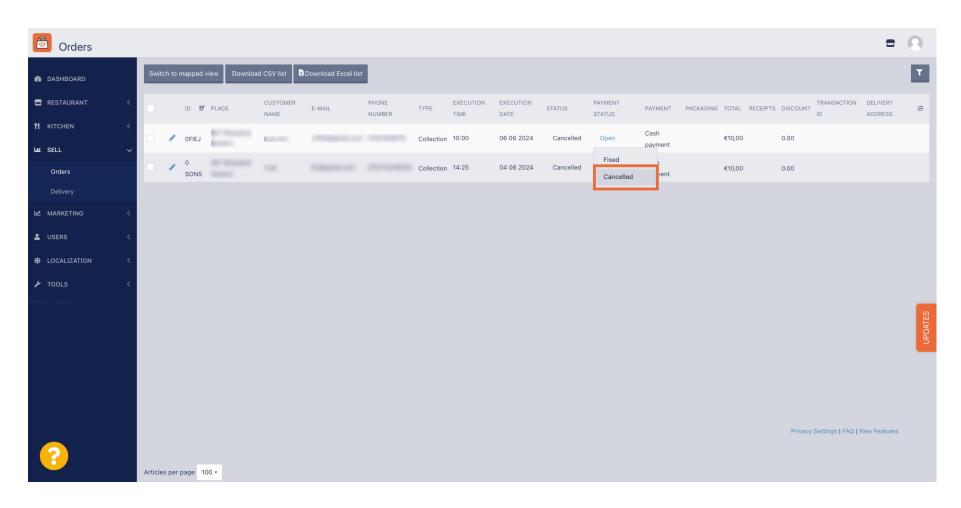


Da die Bestellung storniert wurde, sollte auch der Zahlungsstatus storniert sein. Klicken Sie dazu unter Zahlungsstatus auf Öffnen .



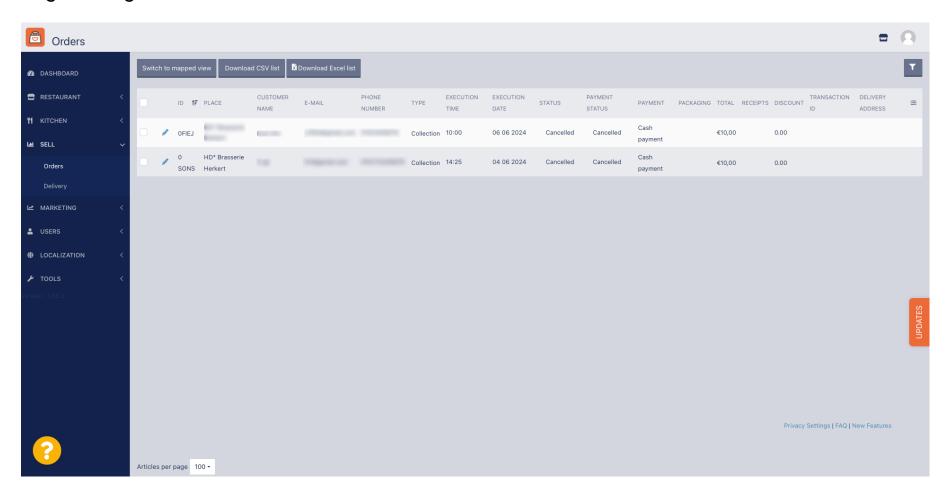


Mählen Sie dann "Abgebrochen" aus .





Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und wissen nun, wie Sie eine Bestellung mit Begründung im Admin-Bereich stornieren können.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen