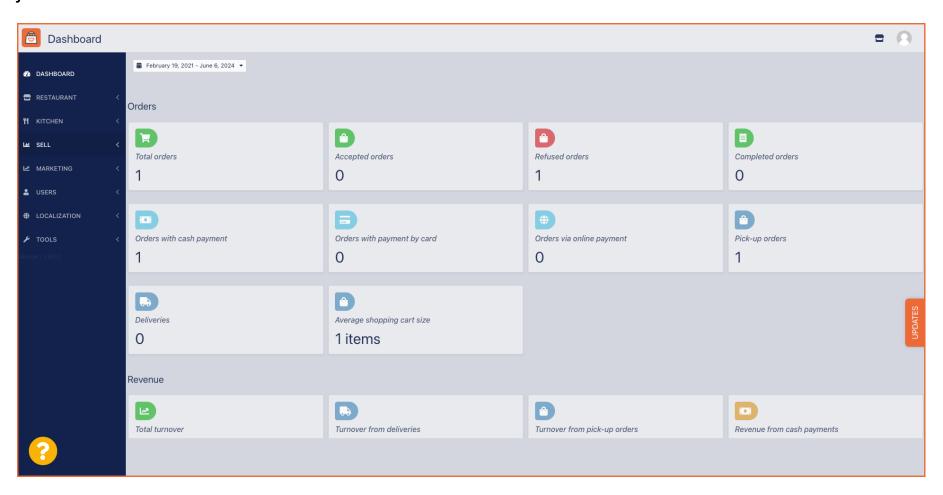
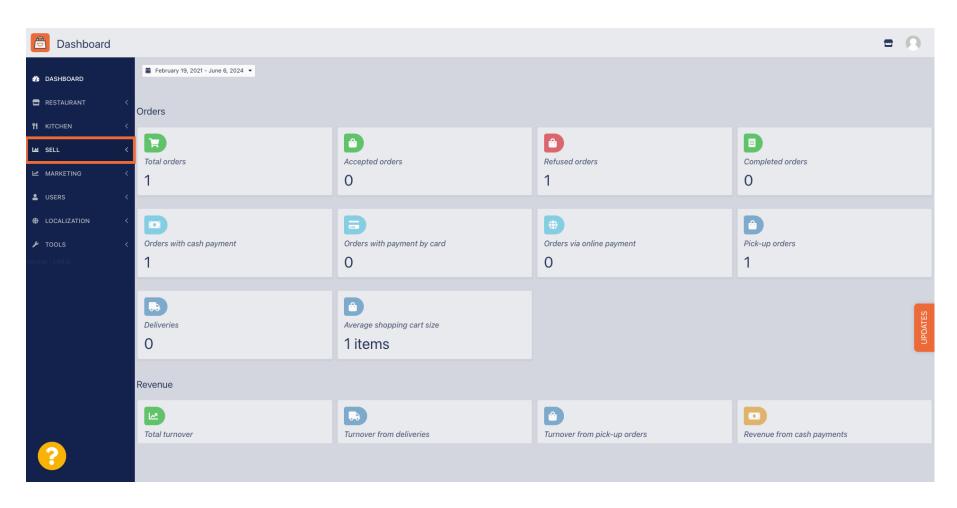


Bienvenido al Panel de Pedidos de DISH. En este tutorial, le mostraremos cómo cancelar un pedido con justificación.



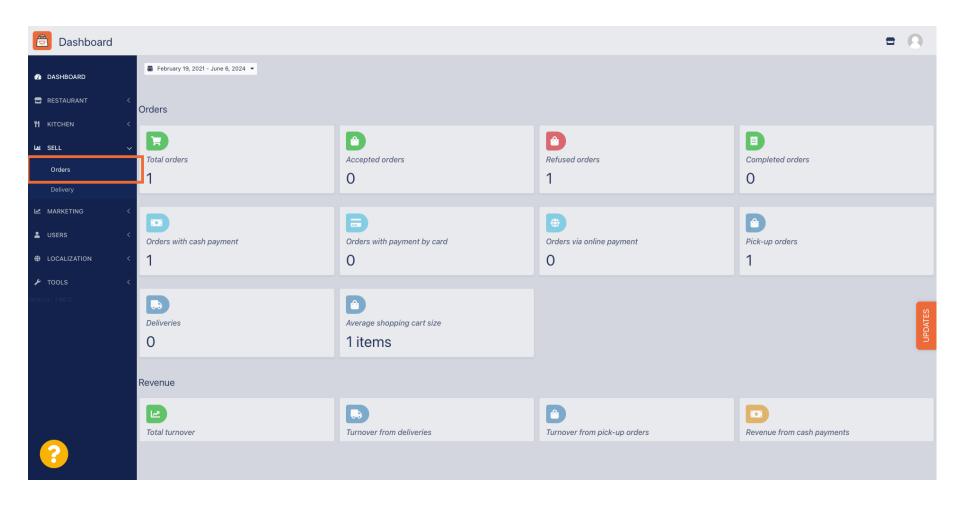


Primero, haga clic en Ventas .



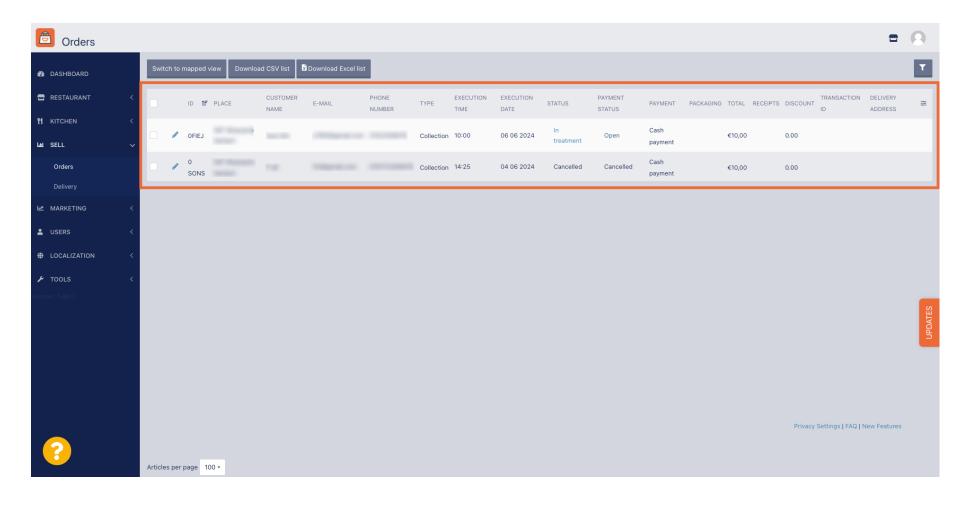


Luego haga clic en el submenú Pedidos .



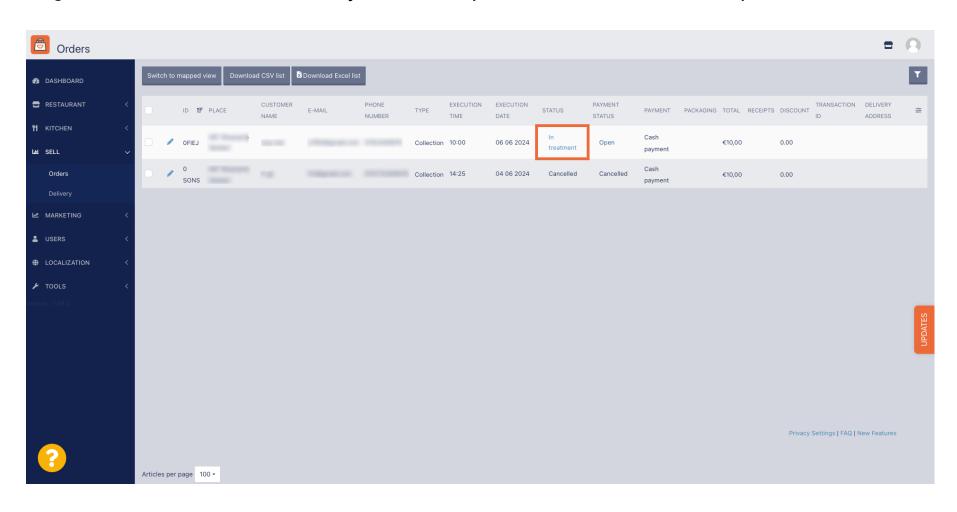


Ahora tienes una visión general de todos tus pedidos.



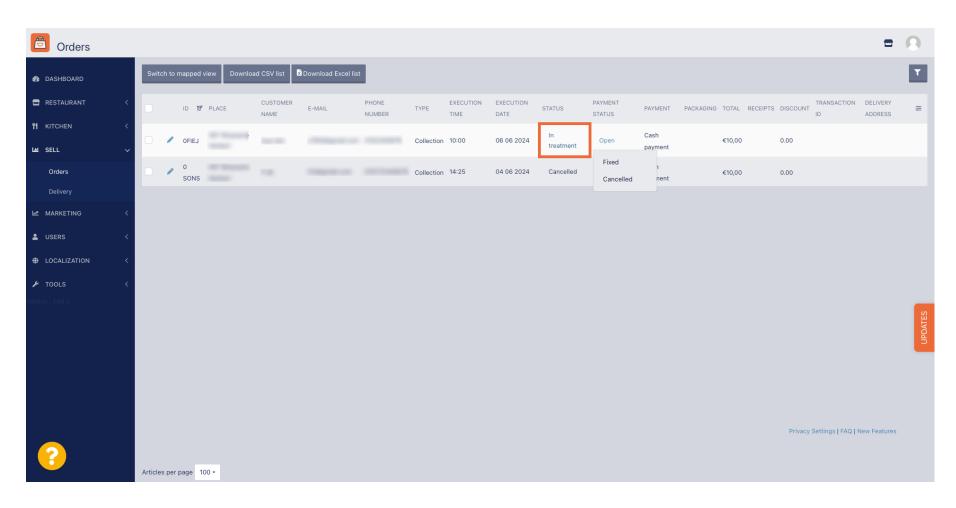


• Haga clic en En tratamiento debajo de Estado para modificar el estado del pedido.



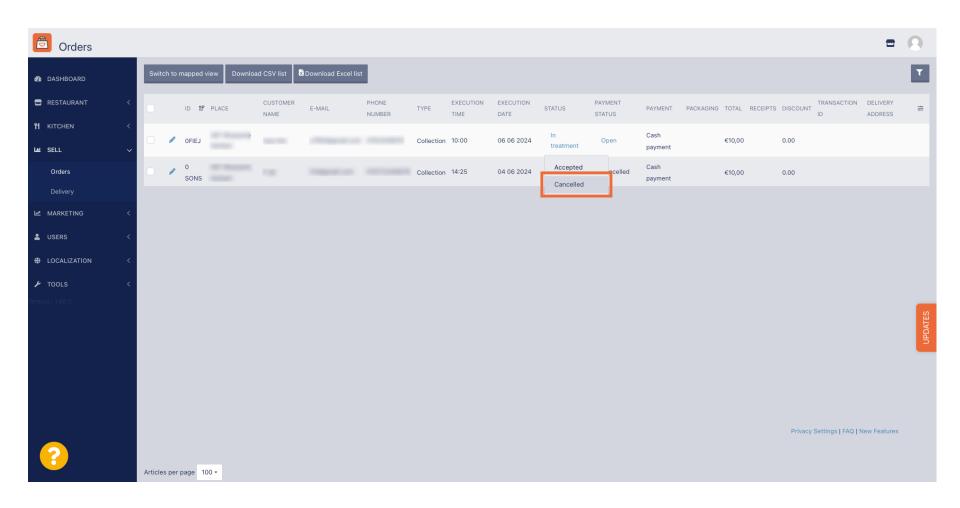


Una vez hecho esto, aparece un pequeño menú con las opciones disponibles.



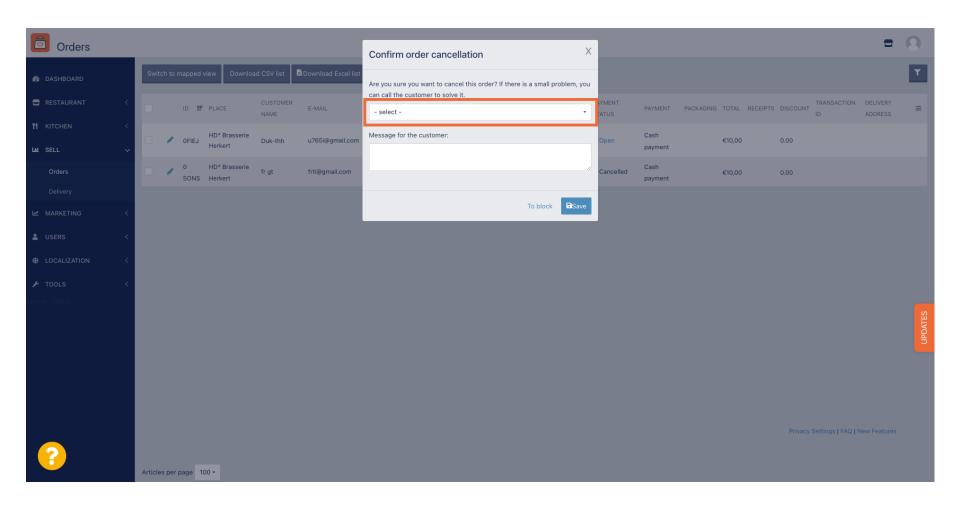


Seleccione aquí el estado deseado. Para cancelar el pedido, haga clic en "Cancelado".





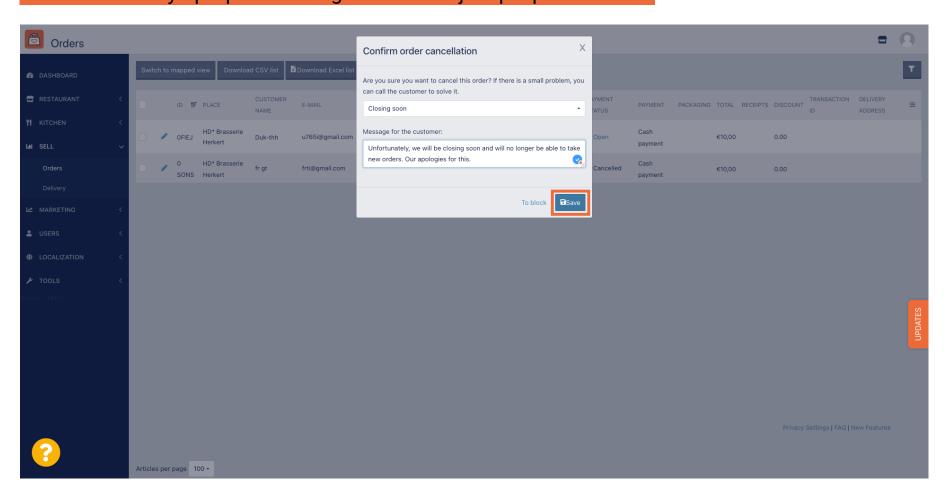
Aquí deberás elegir el motivo de cancelación en el menú desplegable.





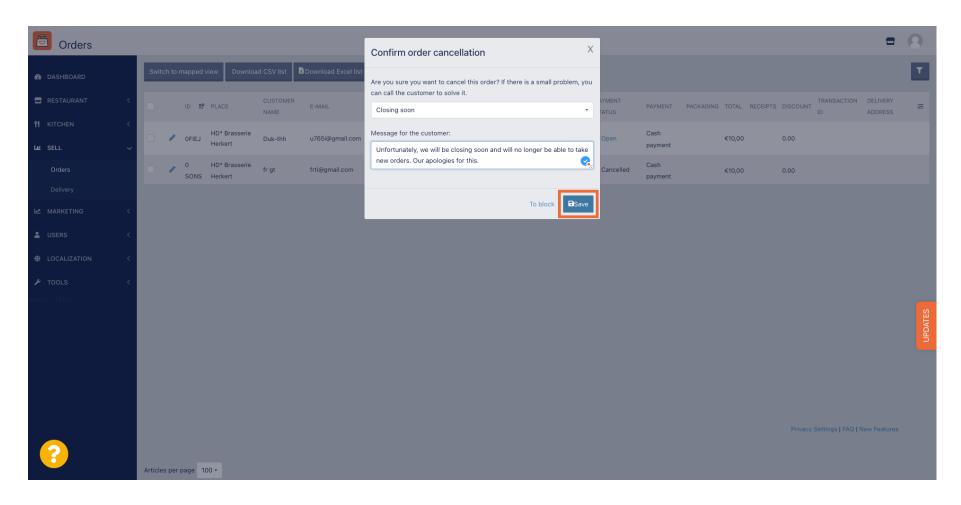
Es muy importante escribir un mensaje que su cliente recibirá como mensaje de cancelación . Nota:

La herramienta ya proporciona algunos mensajes que puede editar.



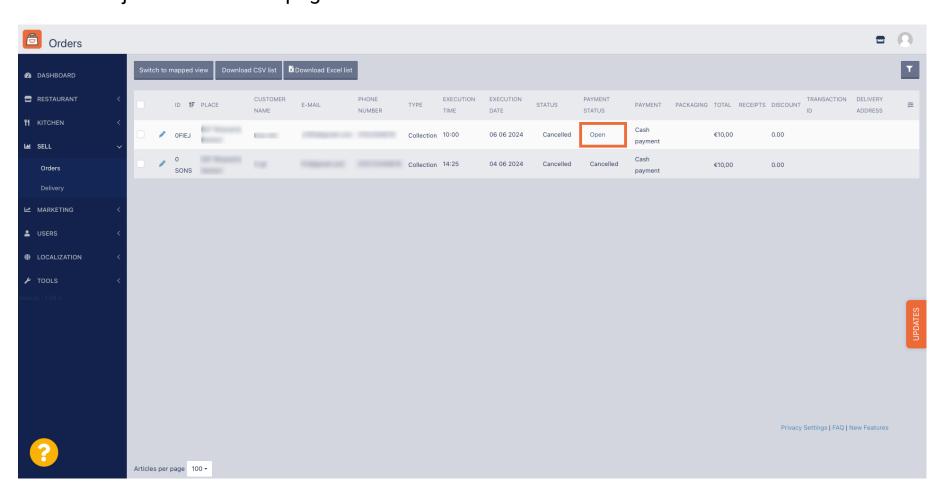


Haga clic en Guardar para finalizar la cancelación.



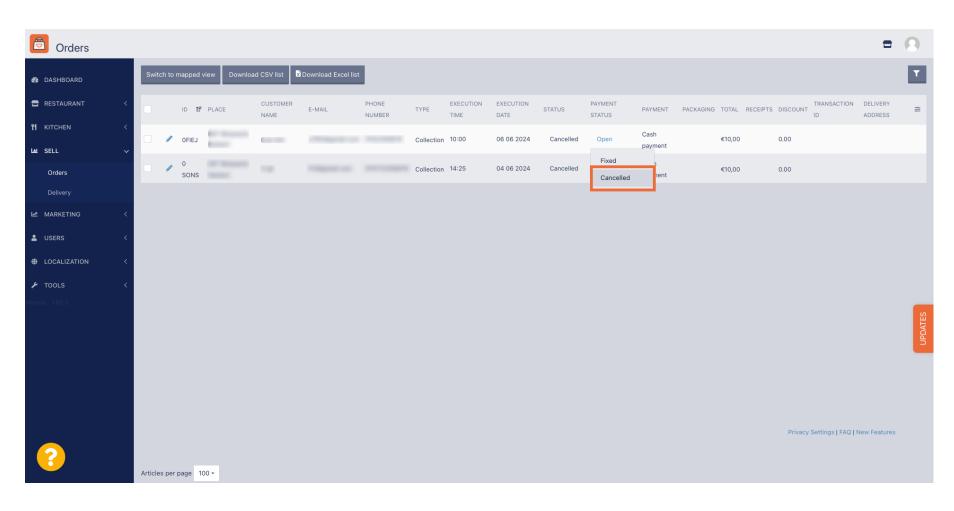


Dado que el pedido está cancelado, el estado del pago también debería estarlo. Para ello, haga clic en "
Abrir" debajo de "Estado del pago".





Luego seleccione Cancelado .





Listo. Completaste el tutorial y ahora sabes cómo cancelar un pedido con un razonamiento en el Panel de Administración.







Escanee para ir al reproductor interactivo