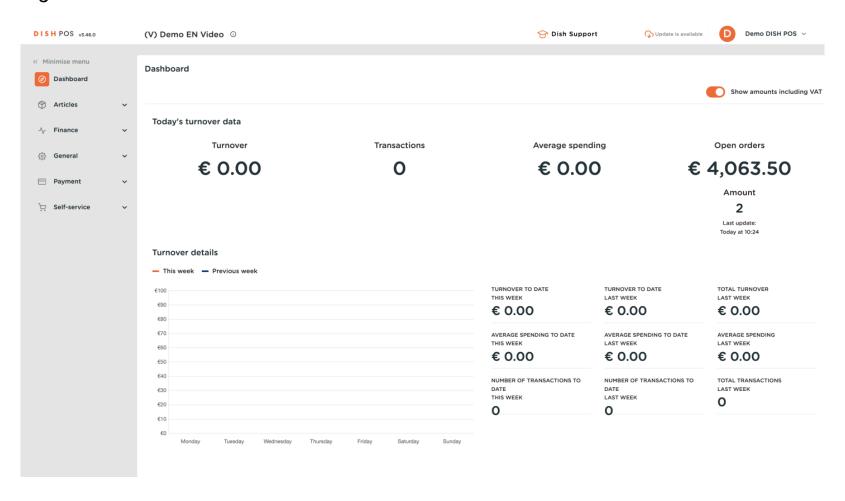
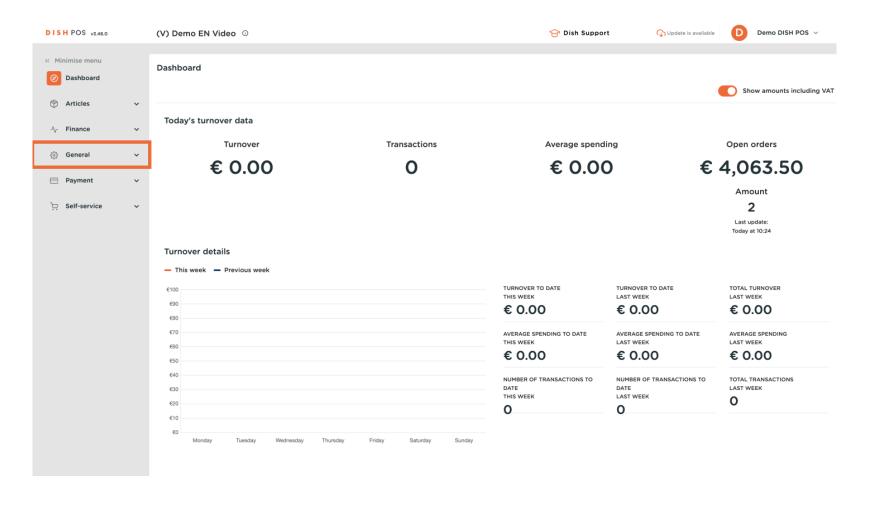


Willkommen beim DISH POS-Dashboard. In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie Kunden hinzufügen und verwalten.



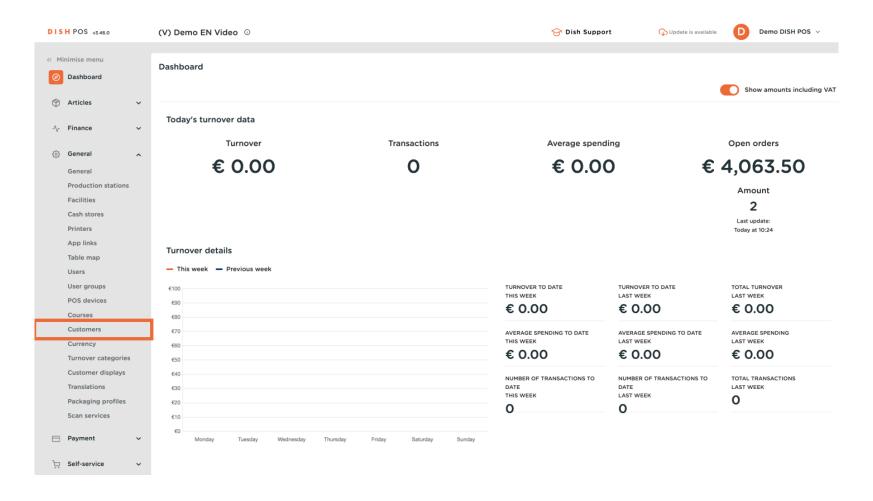


Klicken Sie zunächst auf Allgemein.



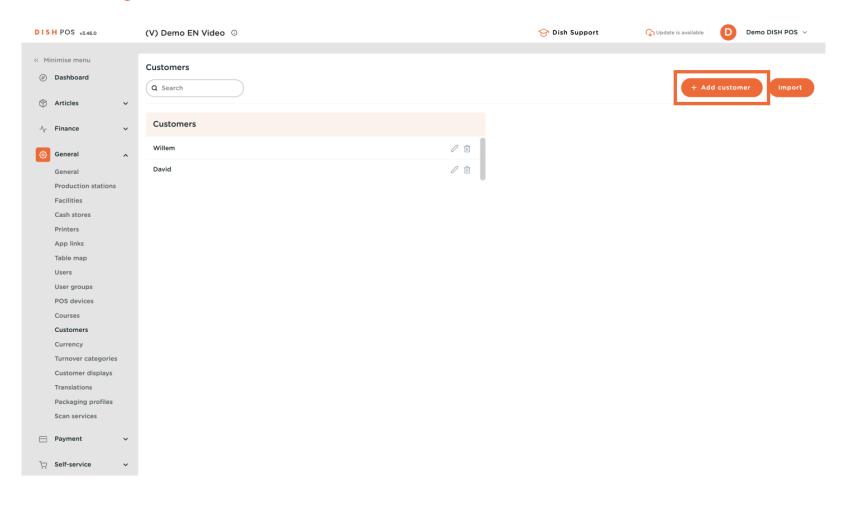


Gehen Sie dann zu Kunden .



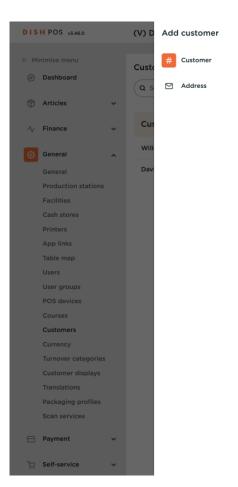


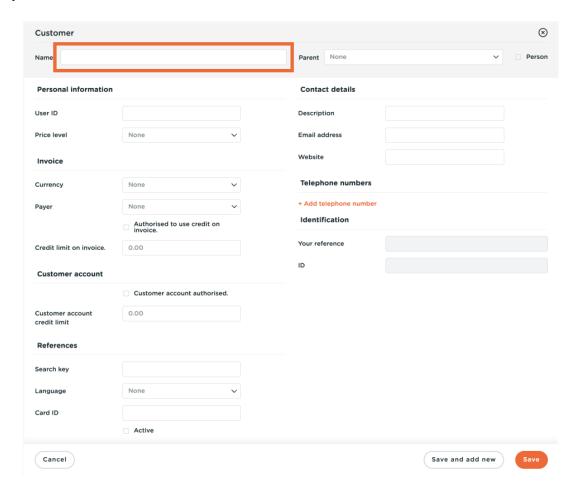
Sie befinden sich nun in der Übersicht Ihrer Kunden. Um einen neuen Kunden anzulegen, klicken Sie auf + Kunde hinzufügen .





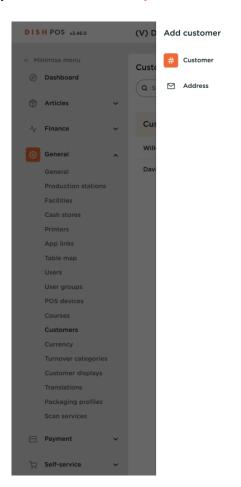
Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Daten des neuen Kunden eingeben können. Geben Sie zunächst den Namen in das entsprechende Textfeld ein .

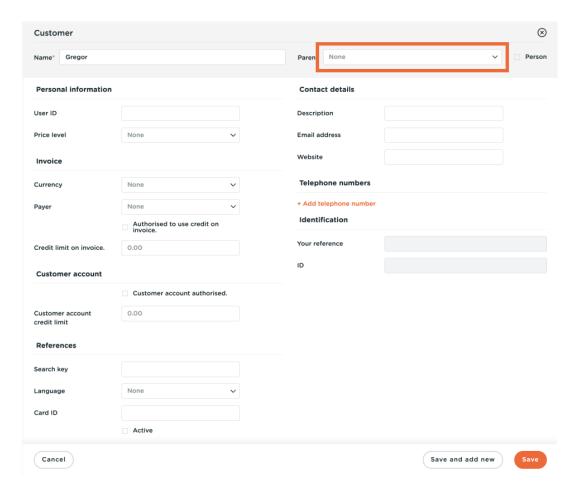






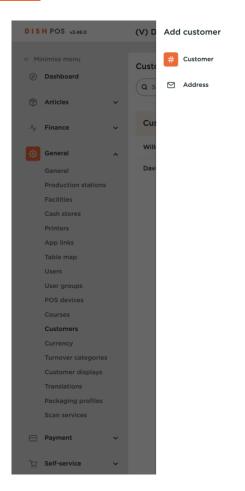
Sie können Ihren neuen Kunden einem bereits bestehenden Kunden zuordnen, nutzen Sie dazu das entsprechende Dropdown-Menü.

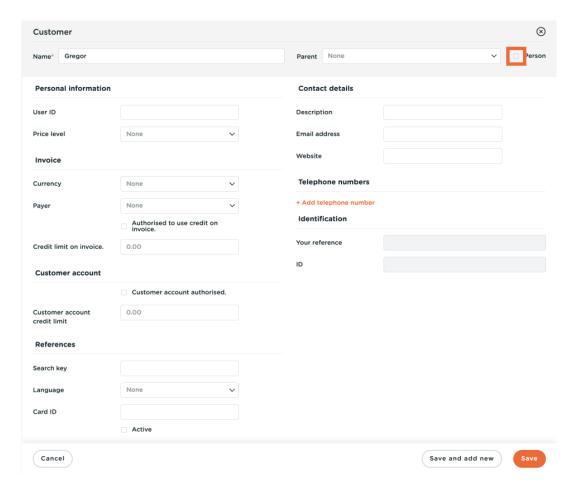






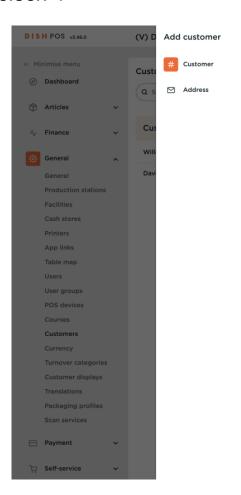
Handelt es sich bei dem Neukunden nicht um eine Firma, sondern um eine Person, setzen Sie das entsprechende Häkchen. Durch die Auswahl dieser Option können Sie zusätzlich Angaben zur Personmachen.

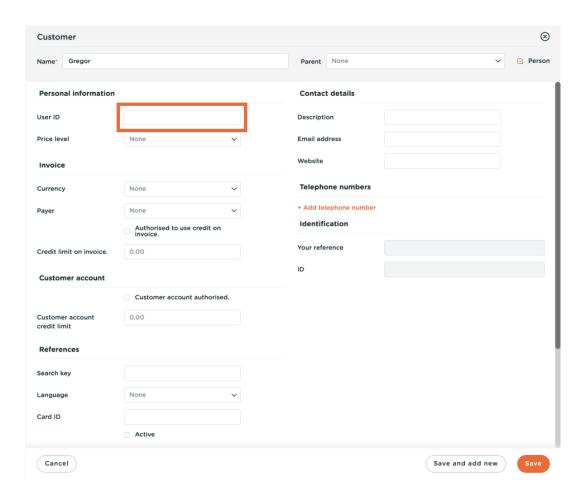






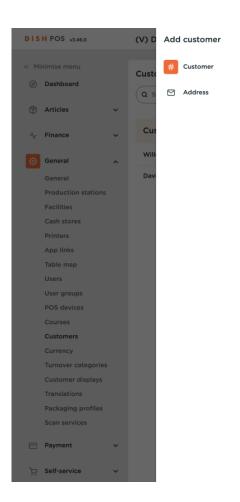
Anschließend können Sie dem Neukunden über das entsprechende Textfeld eine Benutzerkennung zuweisen .

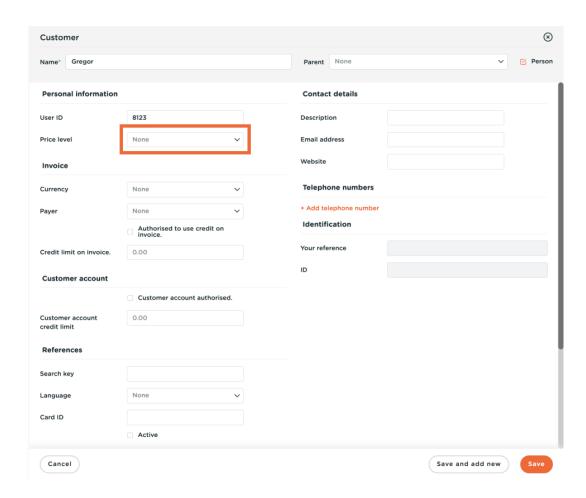






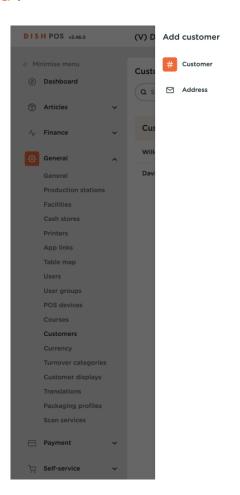
Um eine Preisstufe zuzuweisen, verwenden Sie das entsprechende Dropdown-Menü.

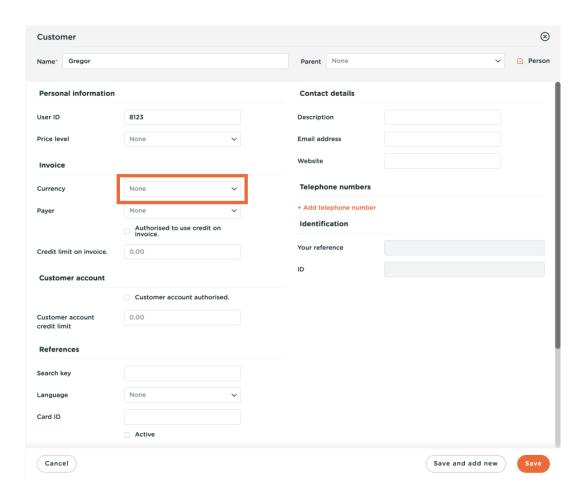






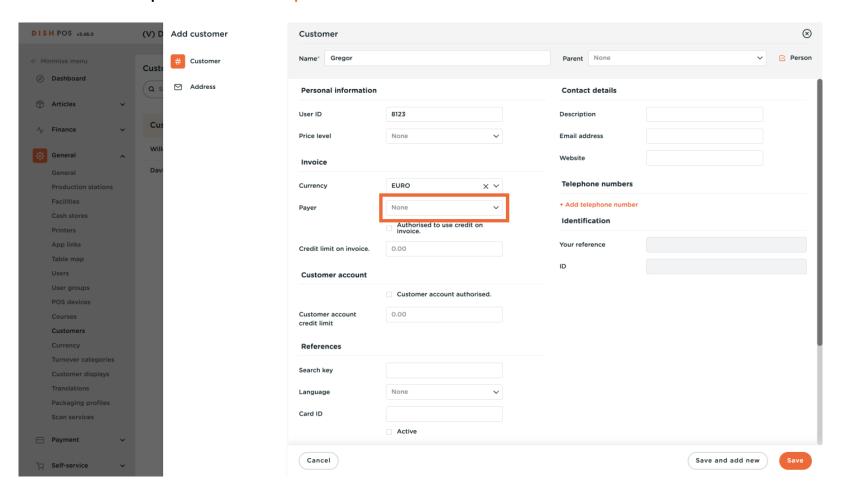
• Wenn Sie eine Rechnungswährung zuordnen möchten, verwenden Sie das entsprechende Dropdown-Menü.





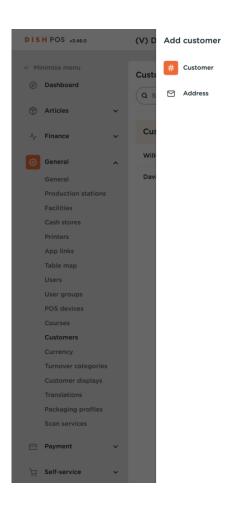


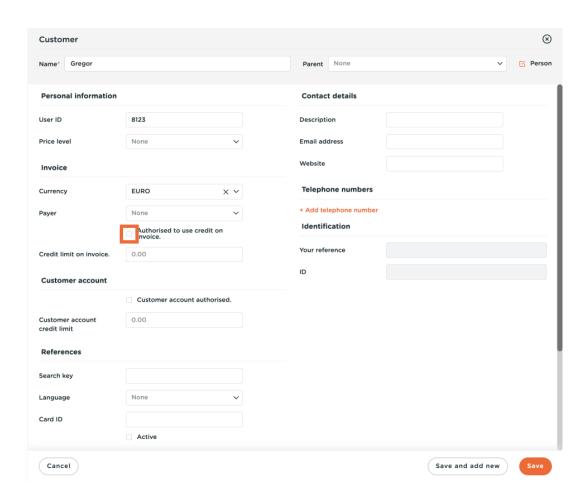
Um anschließend einen Kunden auszuwählen, der für die Bezahlung der Rechnungen zuständig ist, nutzen Sie das entsprechende Dropdown-Menü.





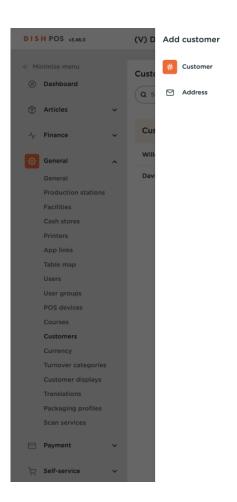
Menn Sie eine Gutschrift zulassen möchten, setzen Sie das Häkchen zur Autorisierung.

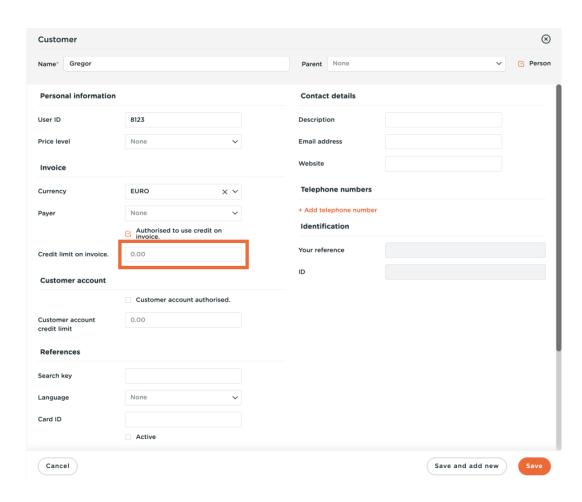






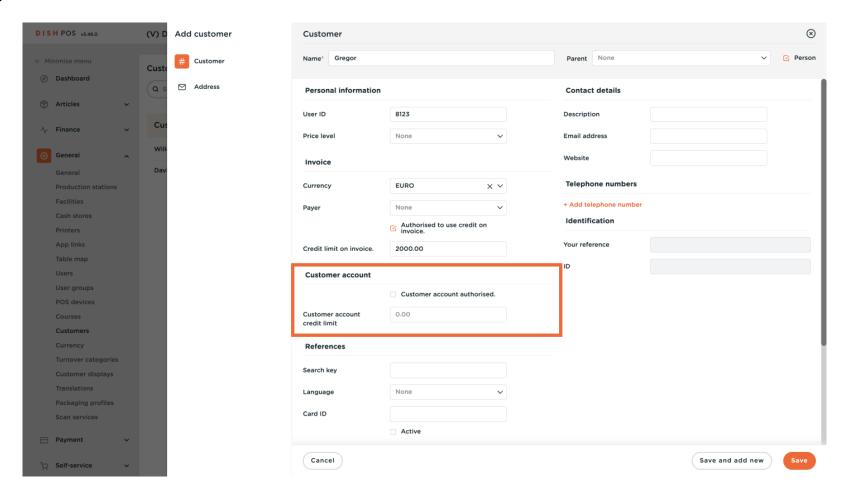
Anschließend können Sie über das entsprechende Feld das Kreditlimit festlegen .





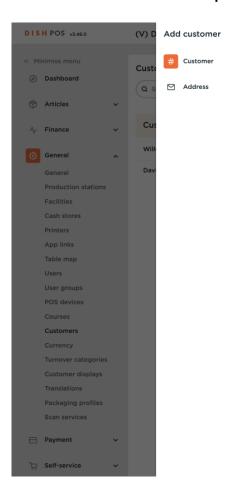


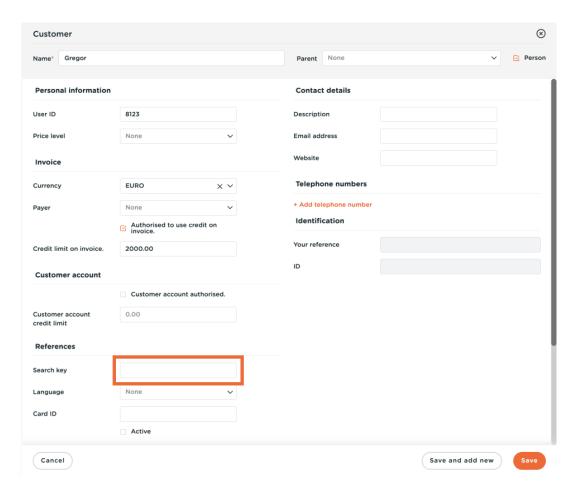
Wichtig: Diese Funktion ist derzeit nicht verfügbar. Bitte fahren Sie mit den nächsten Schritten fort. Durch Setzen des Häkchens bei Kundenkonto autorisiert kann diesem Kunden ein Kreditlimit zugewiesen werden.





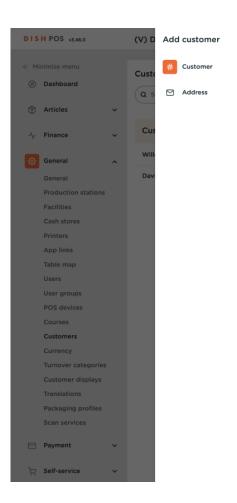
Um die Suche nach einem Kunden zu vereinfachen, können Sie ihm einen Suchschlüssel zuweisen. Nutzen Sie hierfür das entsprechende Textfeld.

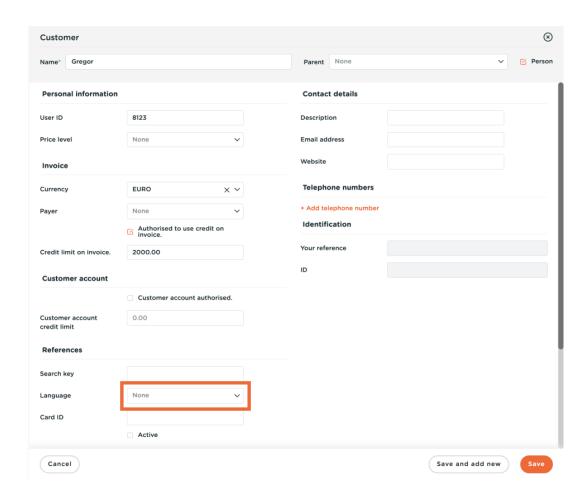






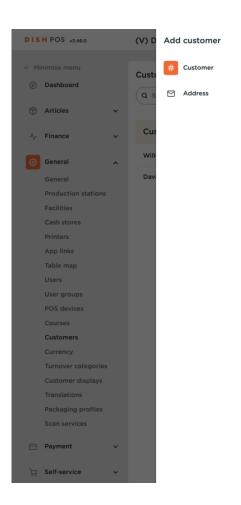
🜓 Um die Sprache des Kunden auszuwählen, verwenden Sie das entsprechende Dropdown-Menü .

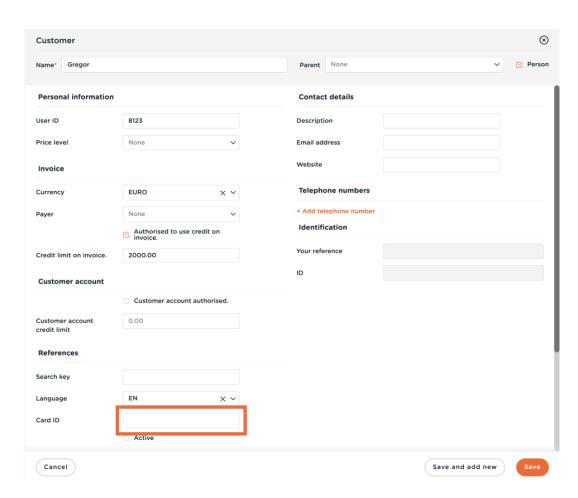






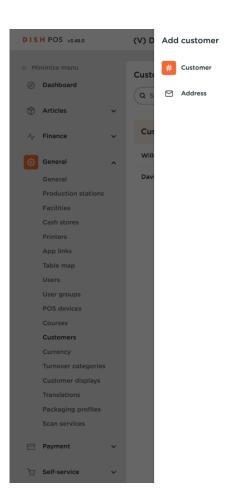
Bezieht der Kunde eine Karte, trägt er die Karten-ID in das entsprechende Textfeld ein .

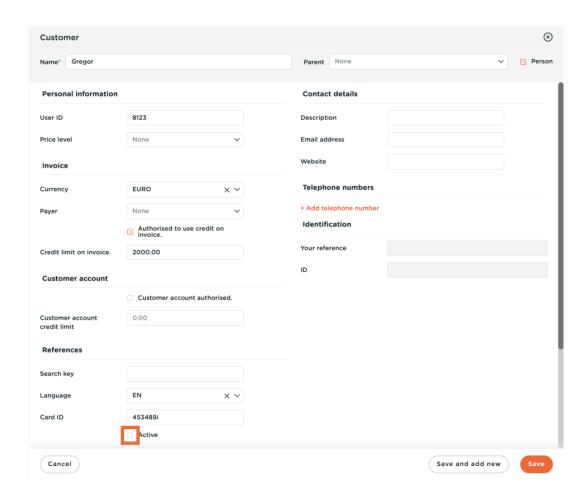






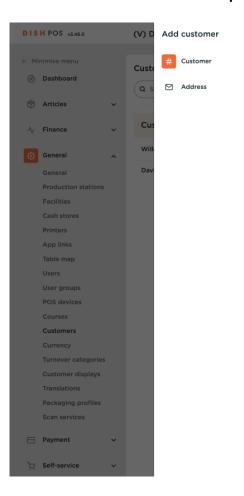
Um die Karten-ID anschließend aktiv zu setzen, setzen Sie das entsprechende Häkchen.

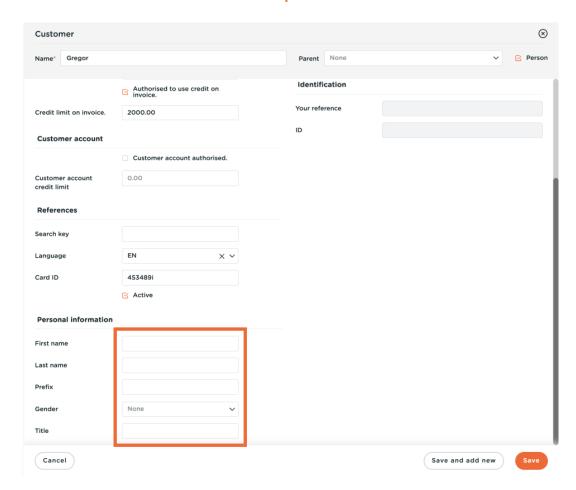






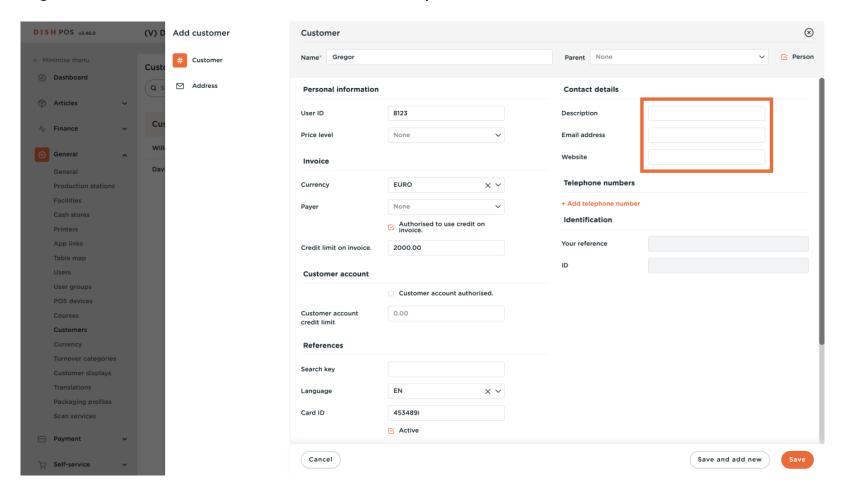
Da dieser Kunde als Person eingestellt ist, können Sie zusätzliche Informationen hinzufügen. Verwenden Sie dazu die entsprechenden Felder und das Dropdown-Menü.





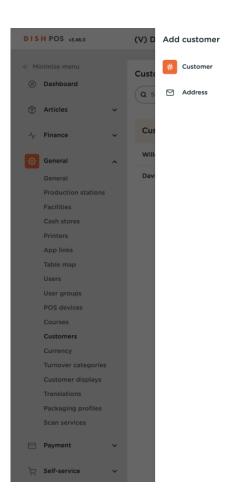


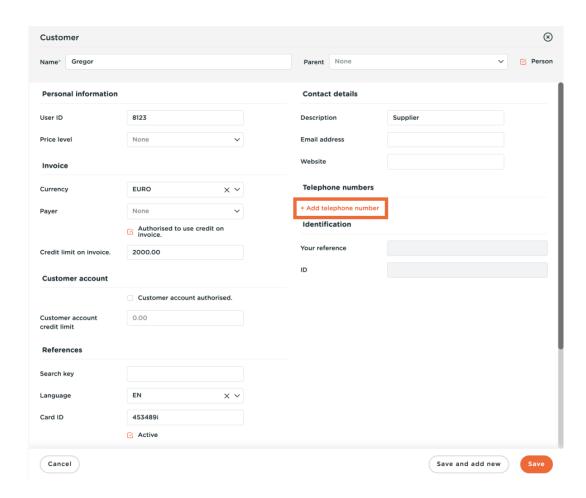
Unter Kontaktdaten können Sie eine Beschreibung, E-Mail-Adresse und Website des Kunden hinzufügen. Nutzen Sie hierfür einfach die entsprechenden Textfelder.





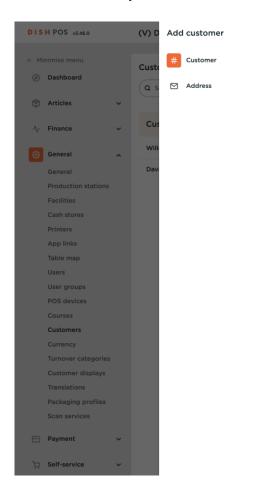
🜓 Um die Telefonnummer des Kunden hinzuzufügen, klicken Sie auf 🛨 Telefonnummer hinzufügen .

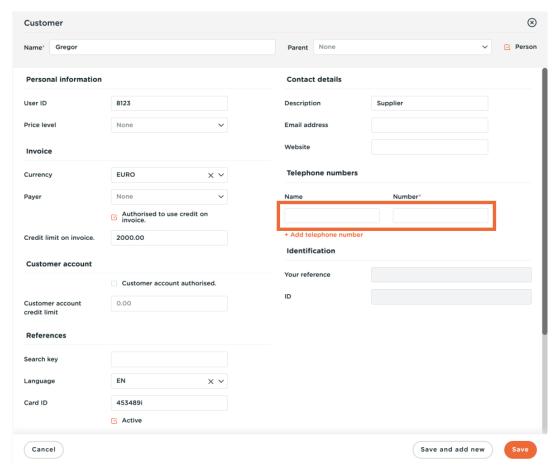






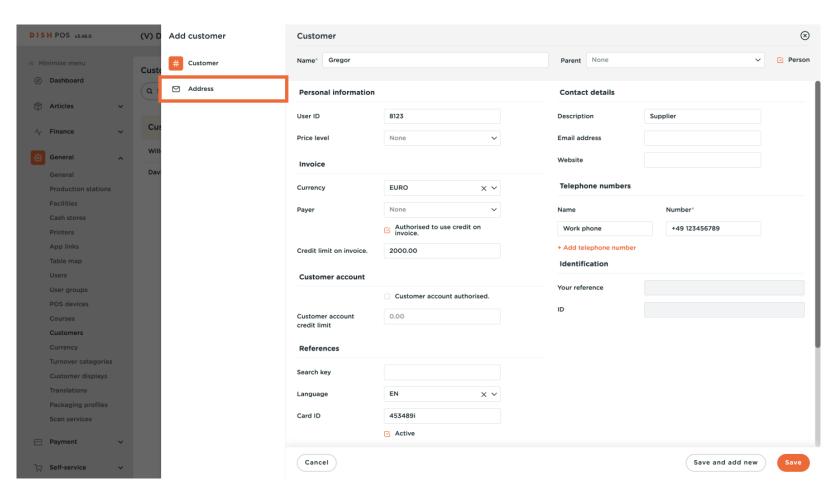
Tragen Sie anschließend Name und Nummer in die entsprechenden Felder ein . Die Angabe des Namens ist hier optional.





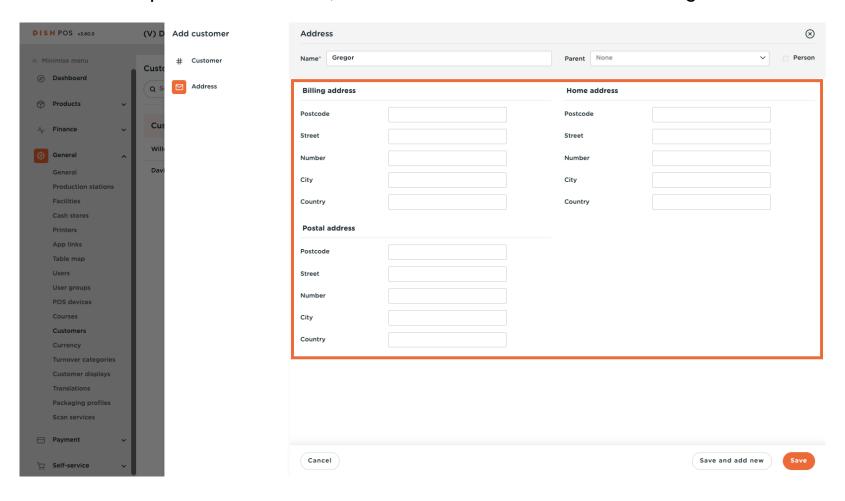


Nachdem die Informationen zum Kunden eingegeben wurden, können Sie mit der Adresseingabe fortfahren. Klicken Sie hierzu auf Adresse.



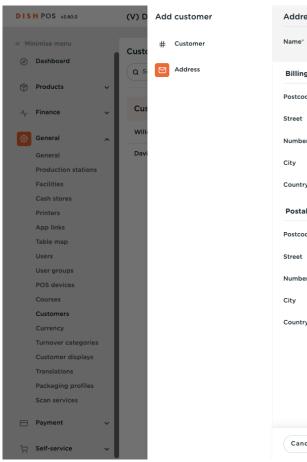


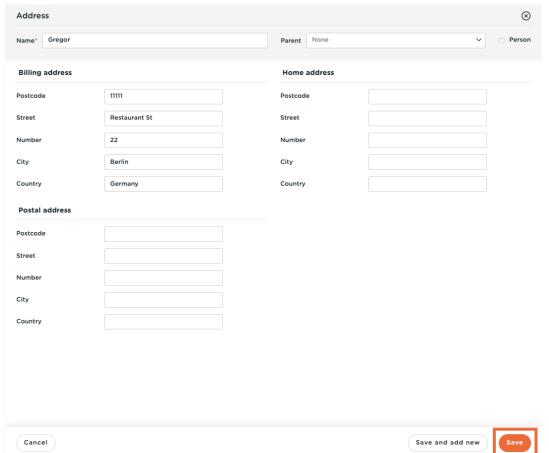
Sie haben nun die Möglichkeit, die Rechnungs-, Wohn- und Postadresse des Kunden einzugeben. Nutzen Sie die entsprechenden Felder, um die weiteren Informationen einzugeben.





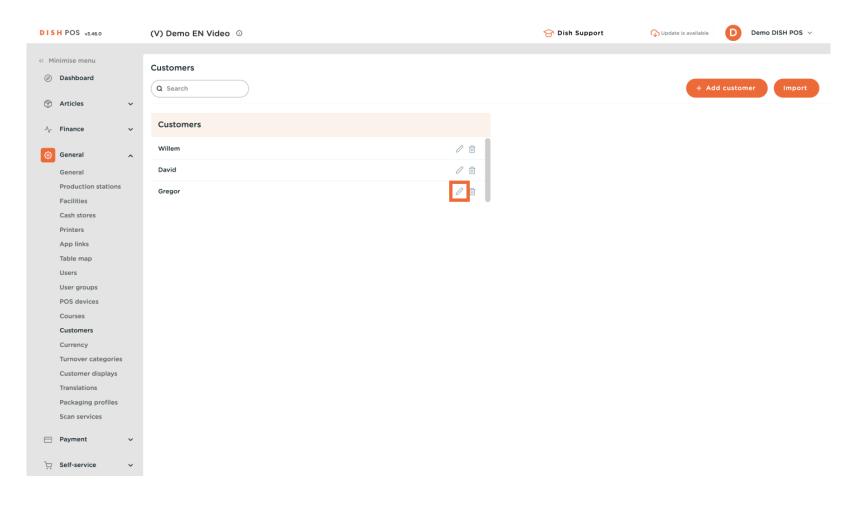
Nachdem Sie den neuen Kunden eingerichtet haben, klicken Sie auf "Speichern", um die Änderungen zu übernehmen.





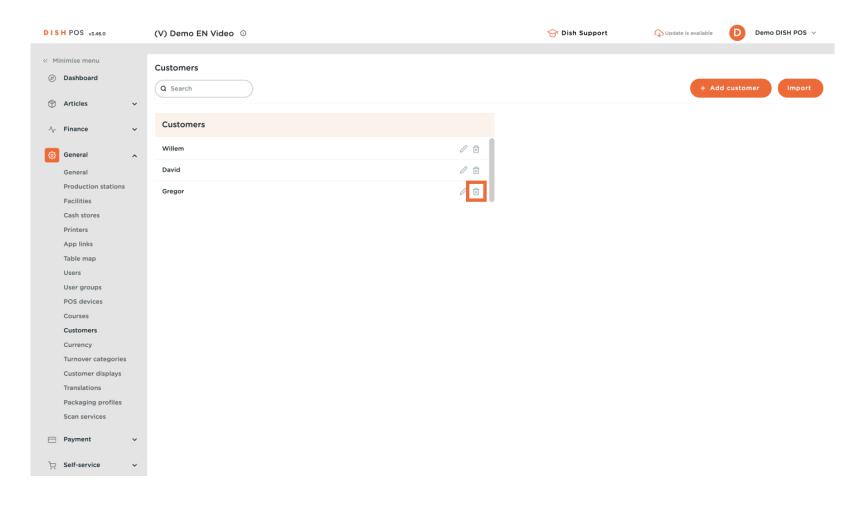


Zurück in der Übersicht können Sie über das Bearbeiten-Symbol Kunden verwalten .



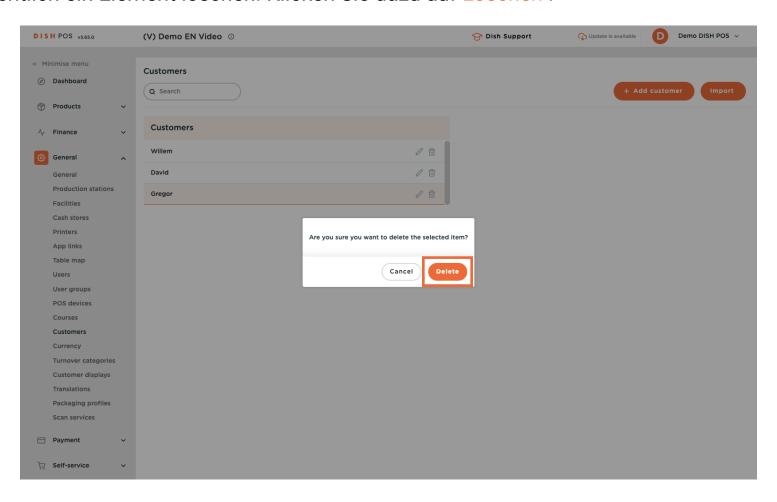


• Um einen Kunden zu löschen, verwenden Sie das Papierkorbsymbol .



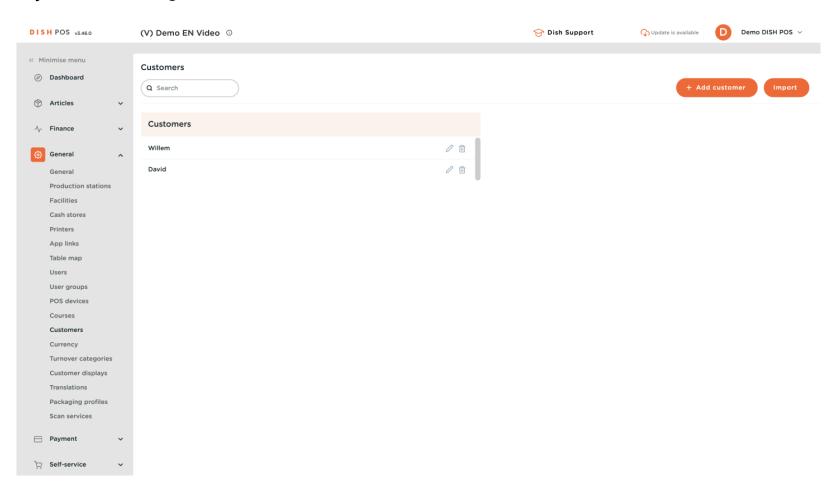


Sie werden dann aufgefordert, Ihre Aktion zu bestätigen, um sicherzustellen, dass Sie nicht versehentlich ein Element löschen. Klicken Sie dazu auf Löschen.





Das war's. Sie haben das Tutorial abgeschlossen und wissen nun, wie Sie Kunden hinzufügen und verwalten. Beachten Sie, dass Sie die vorgenommenen Änderungen in den allgemeinen Einstellungen an Ihr System übertragen müssen.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen