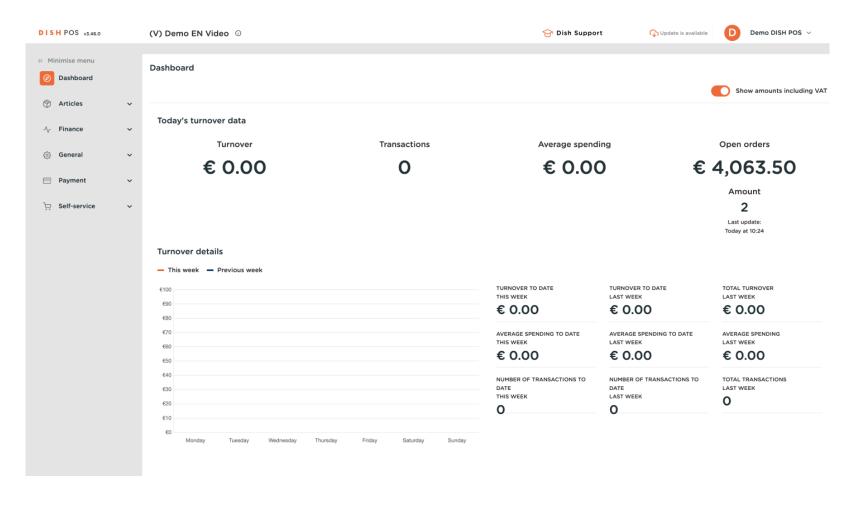
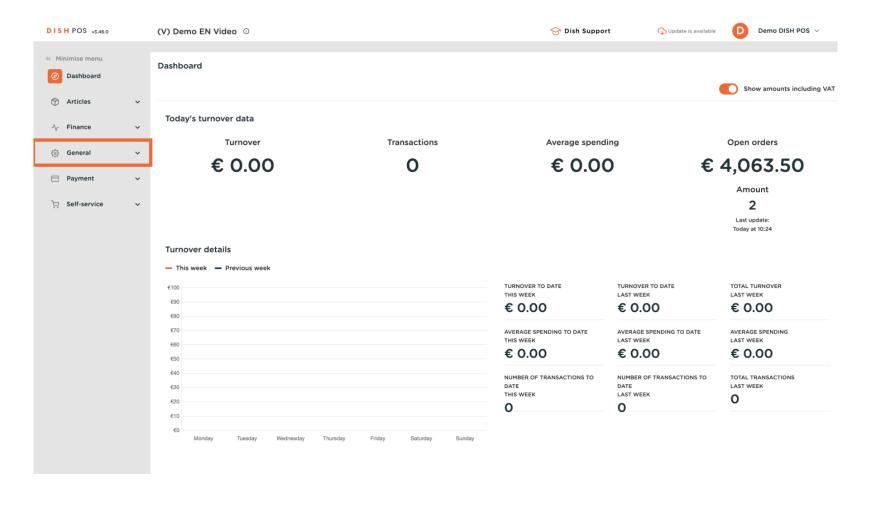


Bienvenue sur le tableau de bord de DISH POS. Ce tutoriel vous explique comment ajouter et gérer des clients.



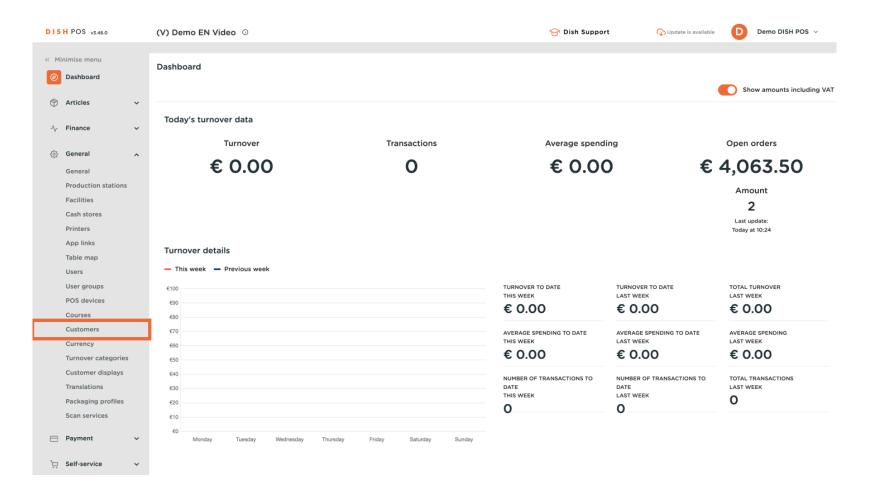


Tout d'abord, cliquez sur Général .



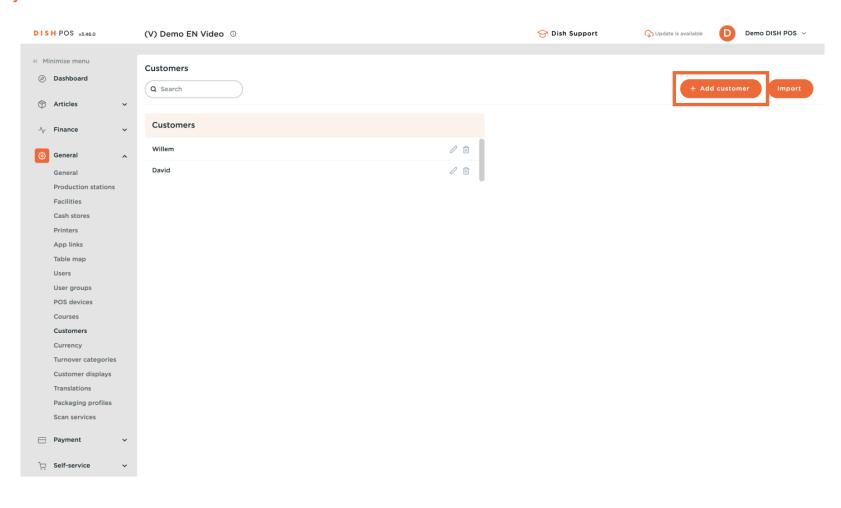


Ensuite, allez dans Clients .



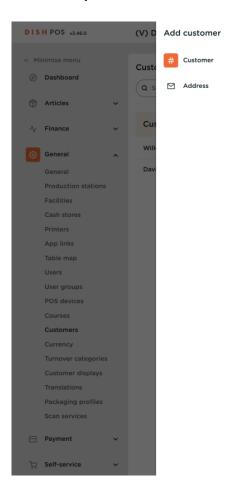


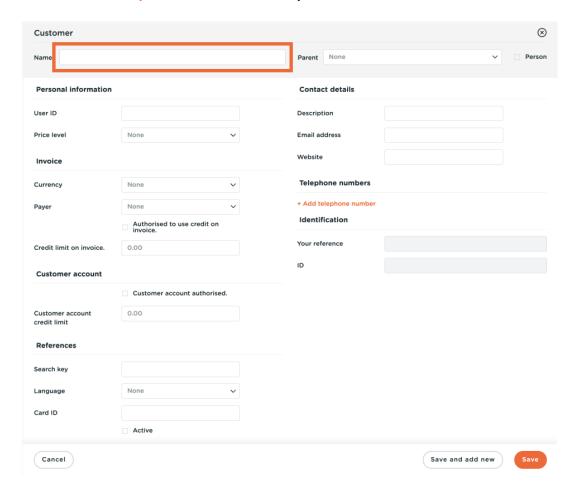
Vous êtes maintenant dans la vue d'ensemble de vos clients. Pour en créer un nouveau, cliquez sur « + Ajouter un client » .





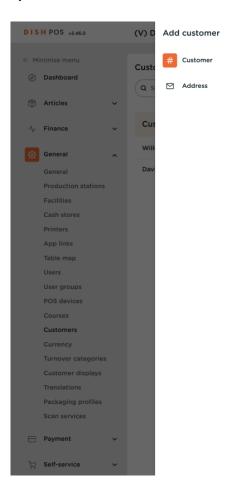
Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, vous permettant de saisir les informations du nouveau client. Commencez par saisir son nom dans le champ de texte correspondant.

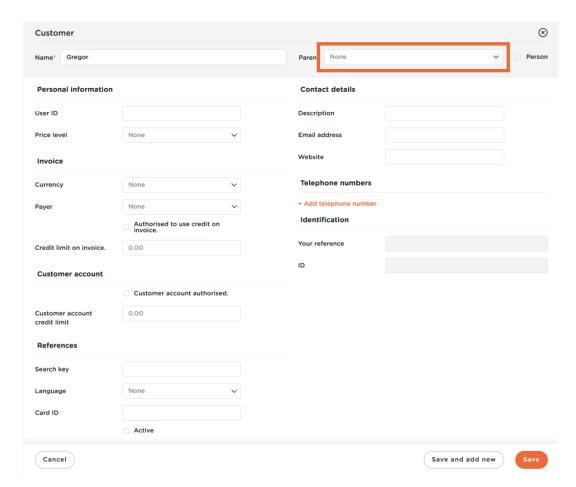






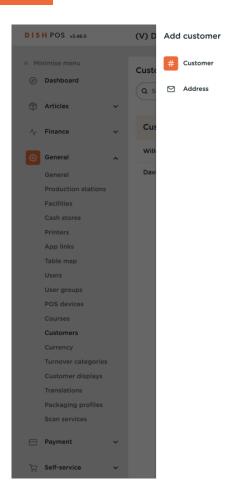
Vous pouvez affecter votre nouveau client à un client déjà existant, utilisez le menu déroulant correspondant.

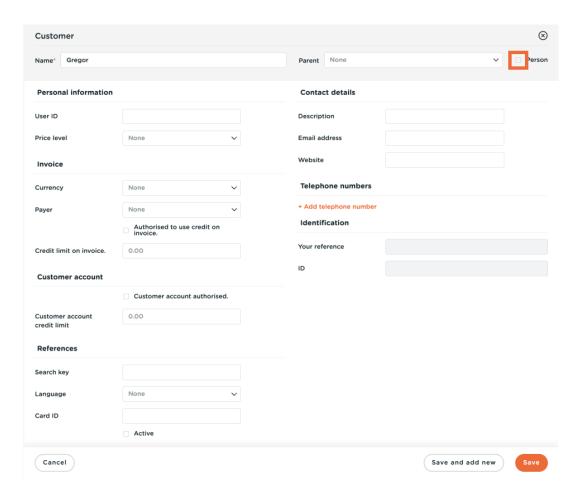






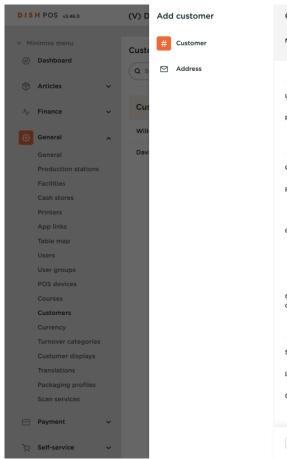
Si le nouveau client est une personne physique et non une entreprise, cochez la case correspondante. En sélectionnant cette option, vous pourrez également saisir des informations concernant cette personne.

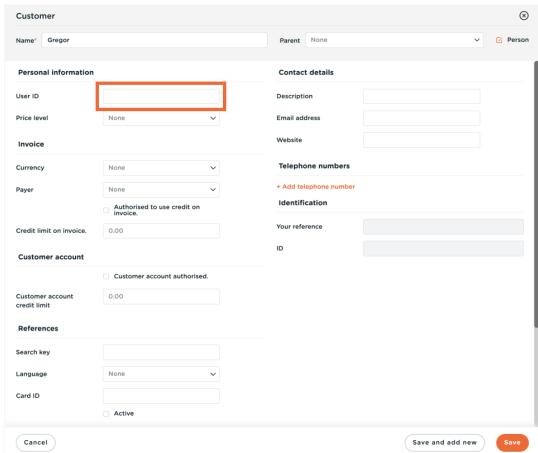






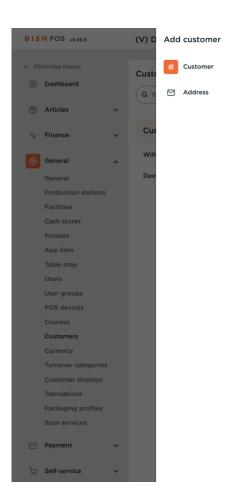
• Vous pouvez ensuite attribuer un identifiant utilisateur au nouveau client en utilisant le champ de texte correspondant .

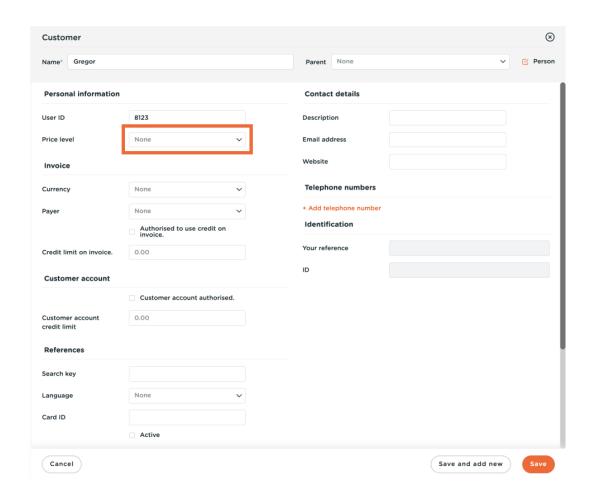






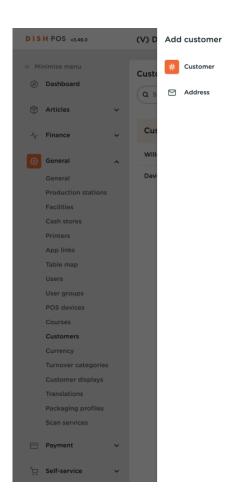
Pour attribuer un niveau de prix, utilisez le menu déroulant correspondant.

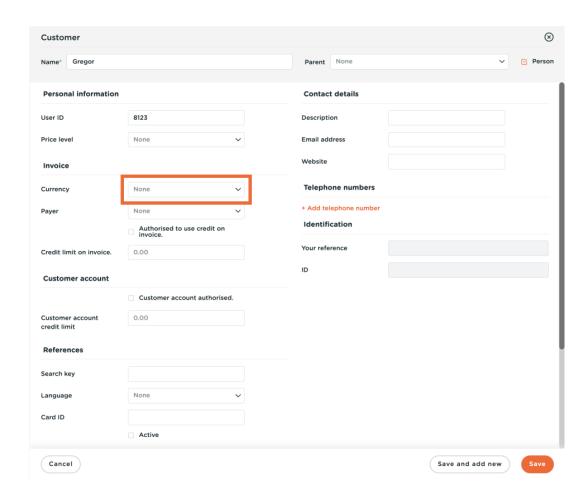






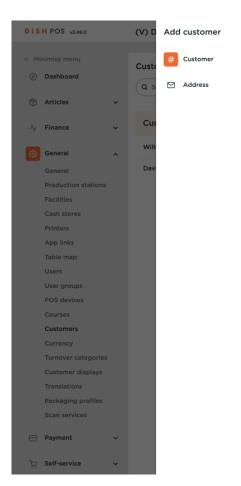
Si vous souhaitez attribuer une devise de facture, utilisez le menu déroulant correspondant.

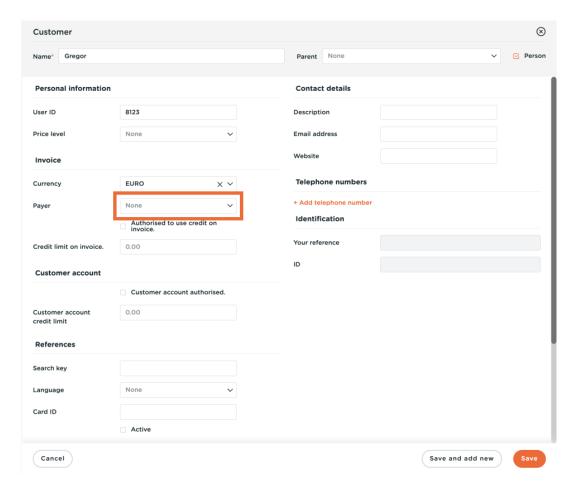






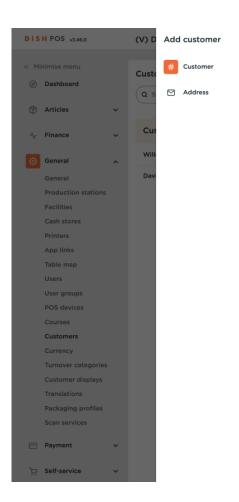
Pour sélectionner ensuite un client en charge du paiement des factures, utilisez le menu déroulant correspondant .

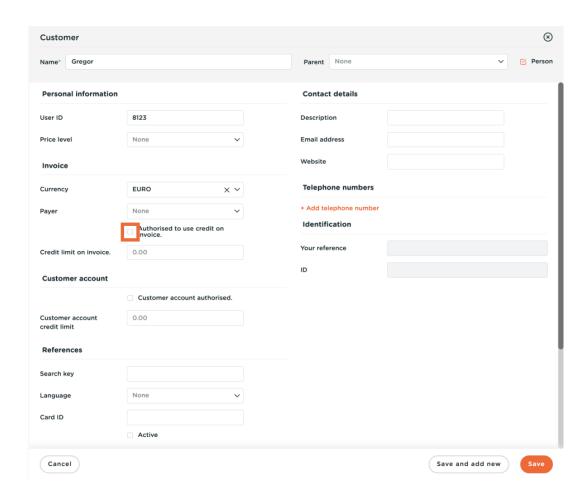






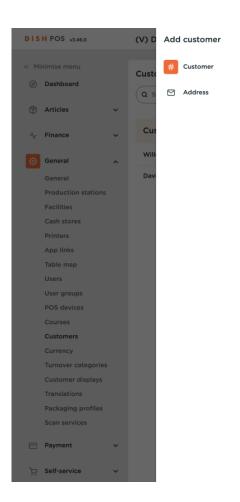
Si vous souhaitez autoriser un crédit, cochez la case pour l'autoriser.

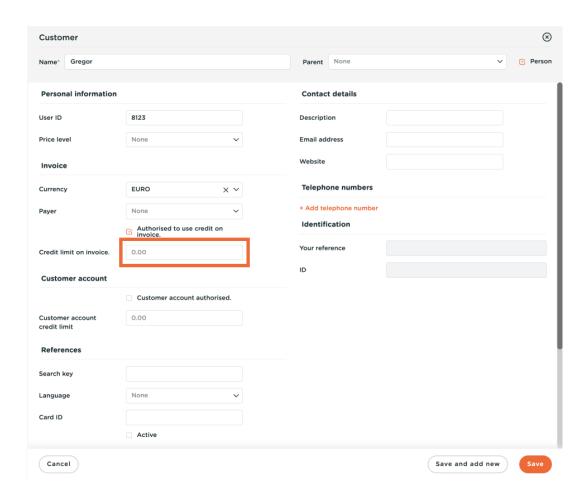






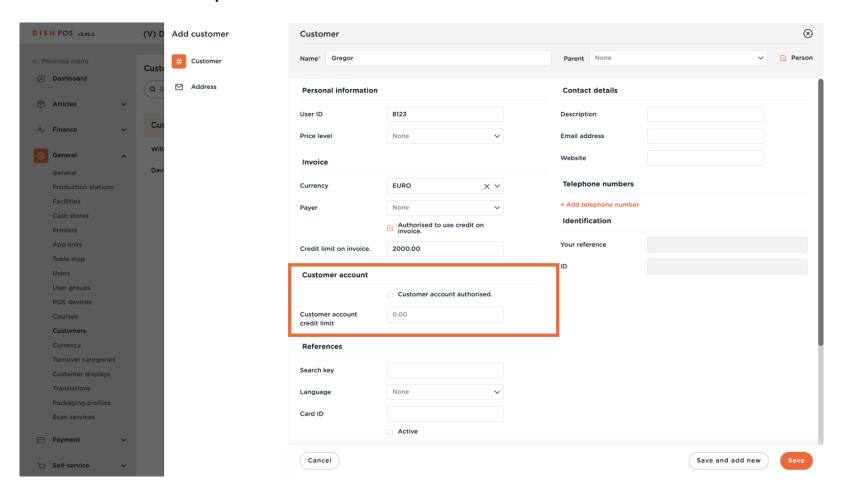
• Vous pouvez ensuite définir la limite de crédit en utilisant le champ correspondant .





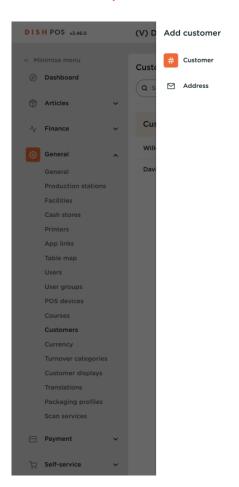


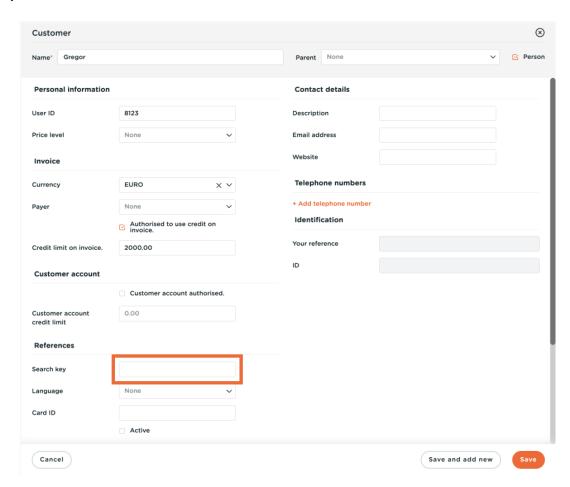
Important : Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour le moment. Veuillez suivre les étapes suivantes. En cochant la case « Compte client autorisé », ce client pourra bénéficier d'une limite de crédit attribuée à son compte.





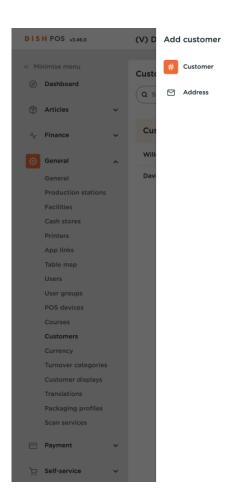
Vous pouvez attribuer une clé de recherche à un client afin de faciliter sa recherche. Pour ce faire, utilisez le champ de texte correspondant.

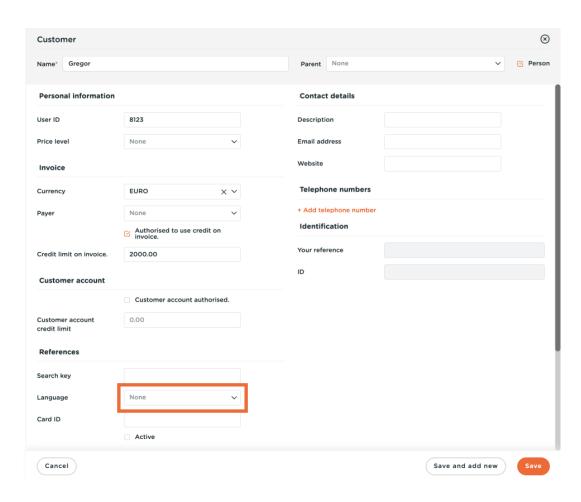






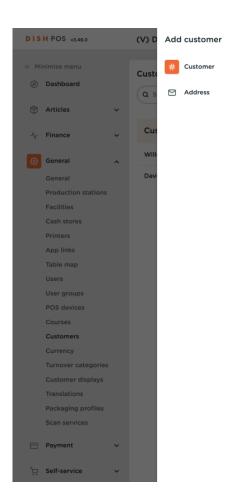
Pour sélectionner la langue du client, utilisez le menu déroulant correspondant.

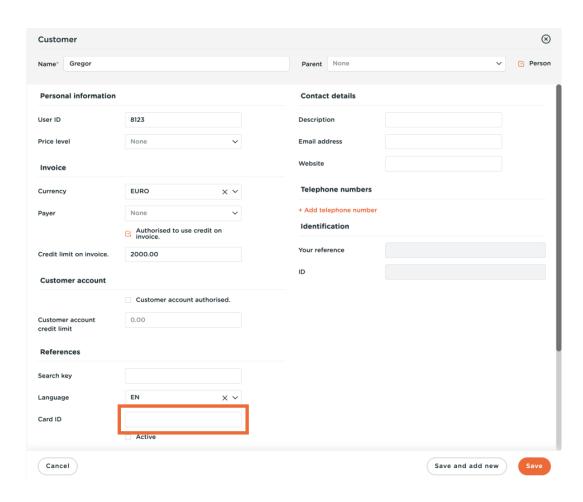






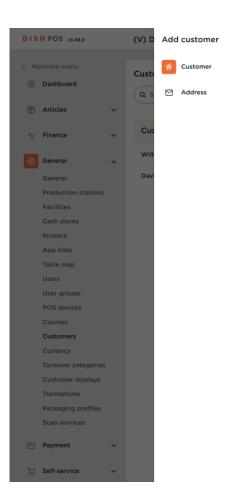
Si le client reçoit une carte, saisissez l'ID de la carte dans le champ de texte correspondant .

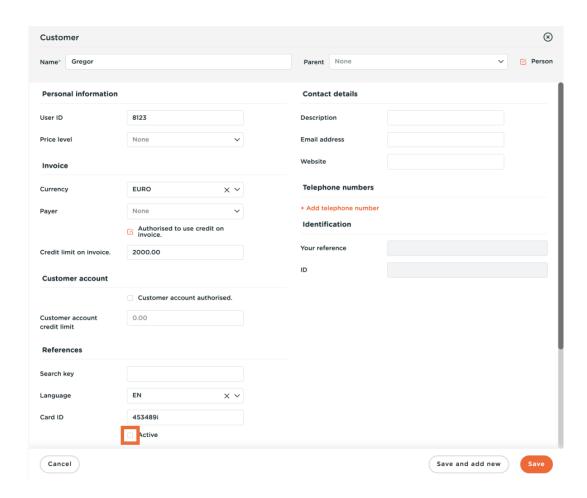






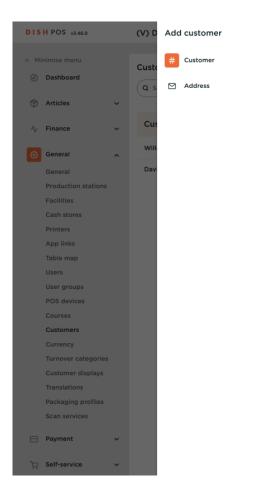
Pour ensuite activer l'ID de la carte, cochez la case correspondante.

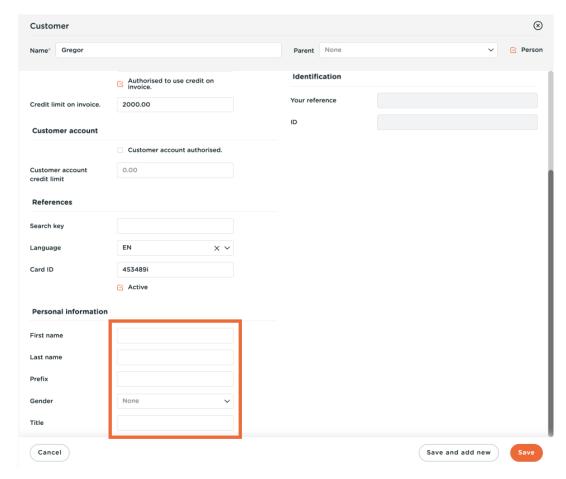






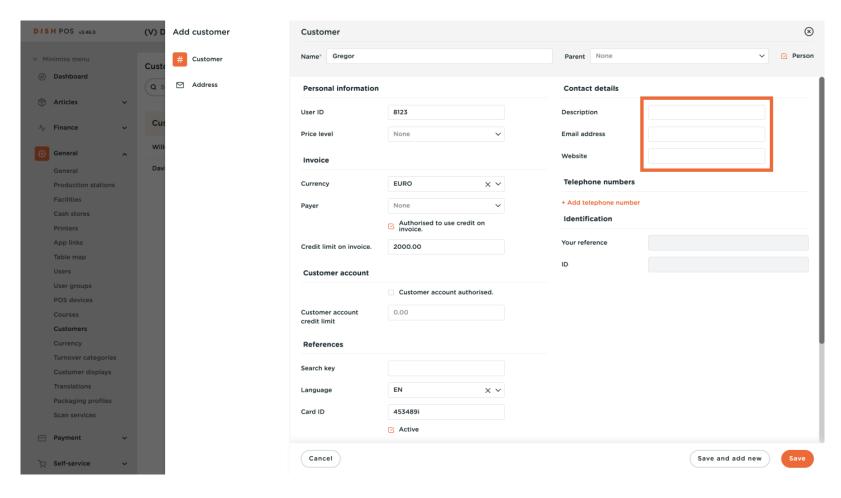
Puisque ce client est défini comme une personne, vous pouvez ajouter des informations supplémentaires en utilisant les champs correspondants et le menu déroulant.





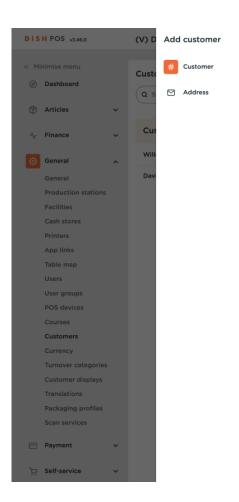


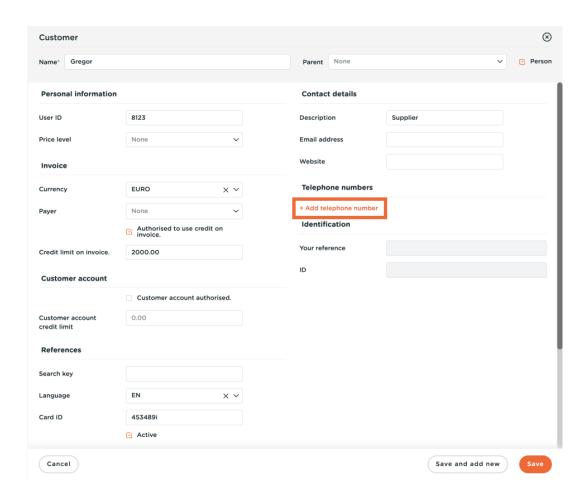
Dans la section « Coordonnées », vous pouvez ajouter une description, l'adresse e-mail et le site web du client. Utilisez simplement les champs de texte correspondants .





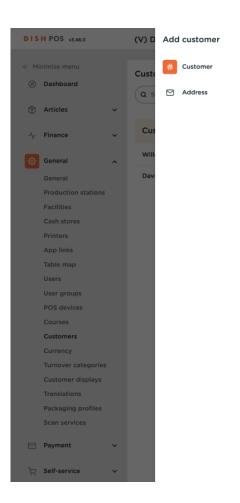
Pour ajouter le numéro de téléphone du client, cliquez sur + Ajouter un numéro de téléphone.

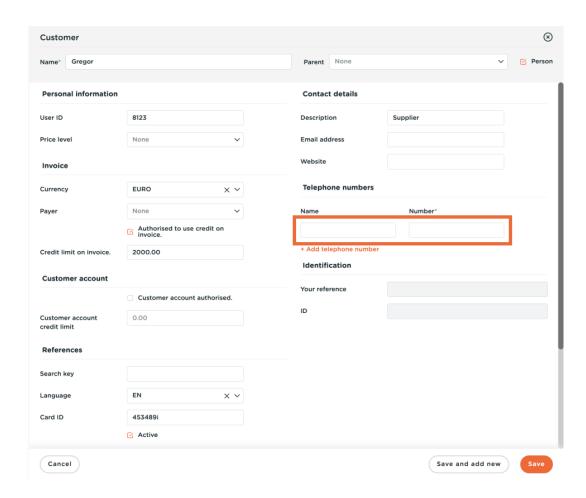






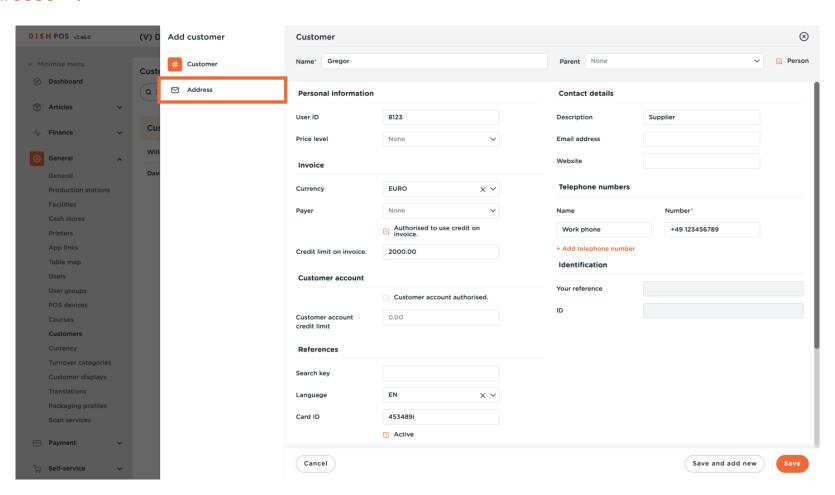
Saisissez ensuite le nom et le numéro dans les champs correspondants . L'ajout du nom est facultatif.





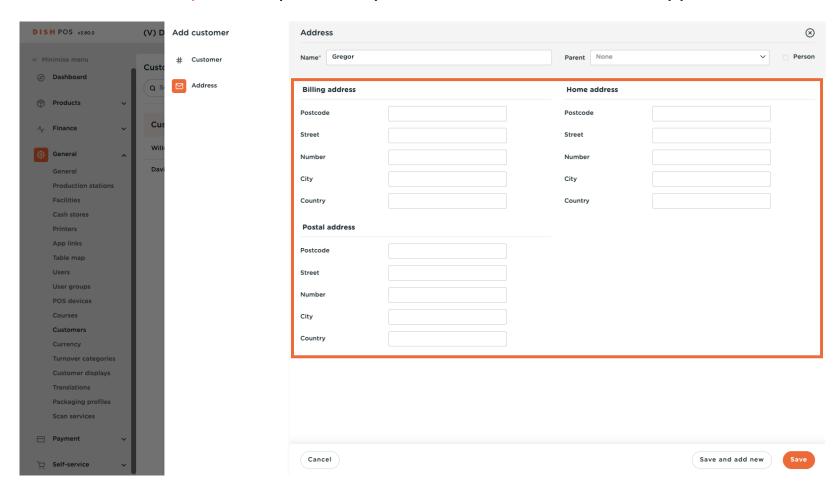


Une fois les informations client saisies, vous pouvez ajouter l'adresse. Pour cela, cliquez sur « Adresse » .



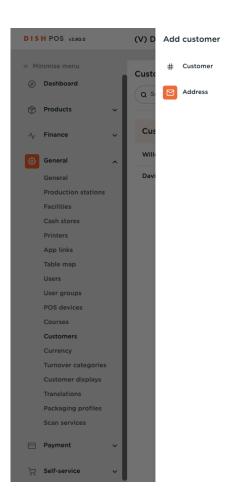


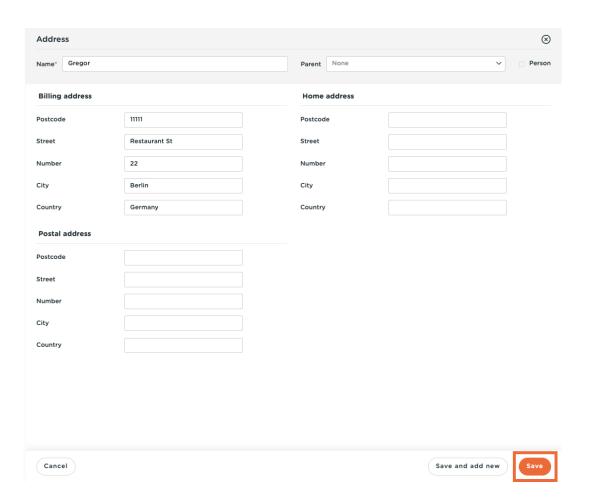
Ous pouvez désormais saisir l'adresse de facturation, l'adresse postale et l'adresse du domicile du client. Utilisez les champs correspondants pour saisir des informations supplémentaires.





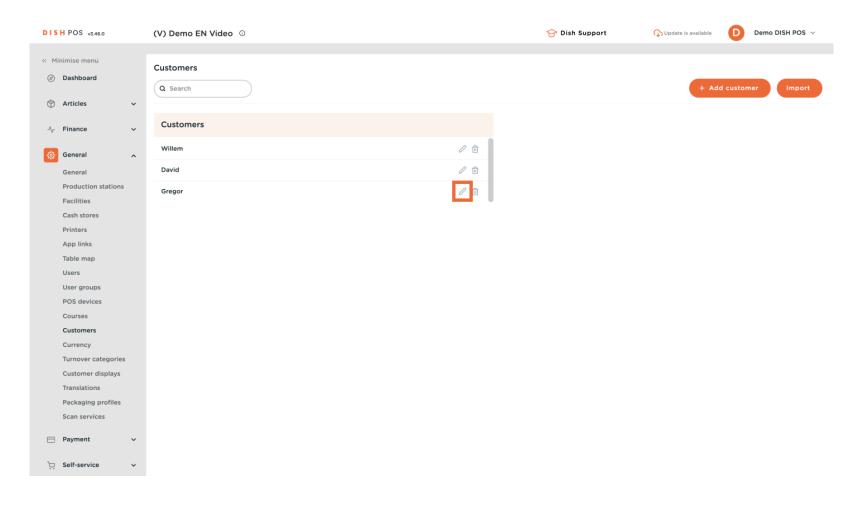
Une fois le nouveau client configuré, cliquez sur Enregistrer pour appliquer les modifications.





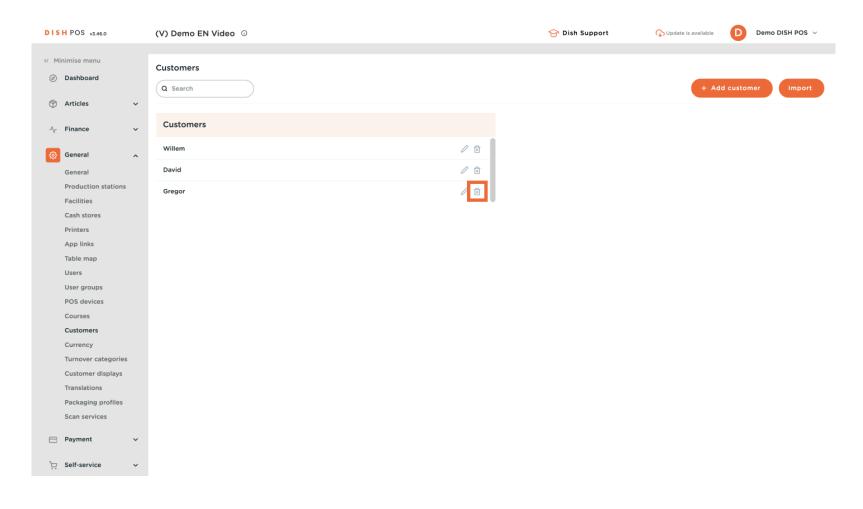


De retour dans l'aperçu, vous pouvez gérer les clients en utilisant l'icône d'édition.



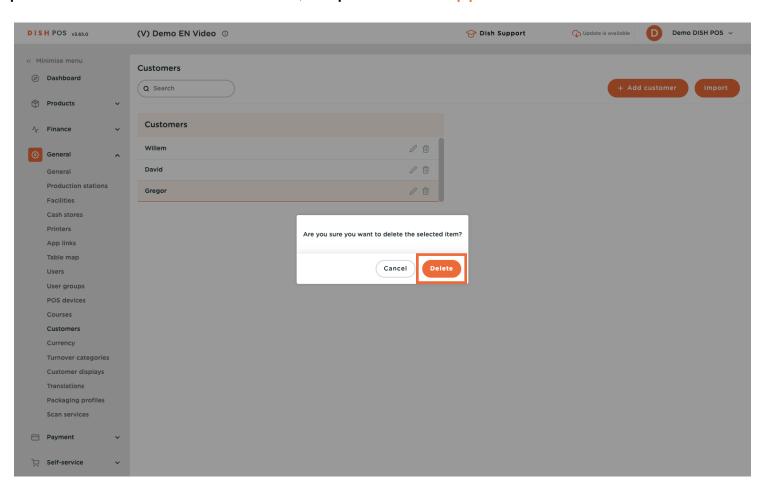


Pour supprimer un client, utilisez l'icône de la corbeille.



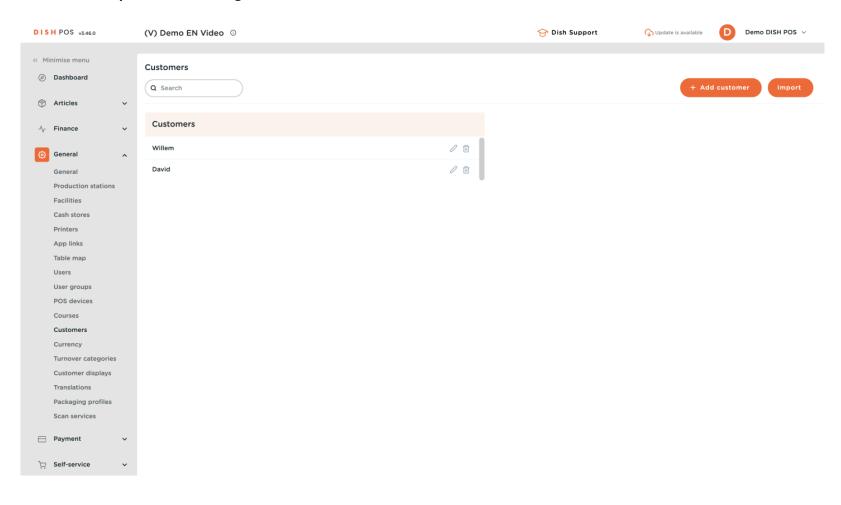


• Il vous sera ensuite demandé de confirmer votre action pour vous assurer de ne pas supprimer un élément par inadvertance. Pour ce faire, cliquez sur « Supprimer » .





Voilà. Vous avez terminé le tutoriel et savez maintenant comment ajouter et gérer des clients.
N'oubliez pas que, puisque des modifications ont été apportées, vous devez les transférer vers votre système via les paramètres généraux.







Scannez pour accéder au lecteur interactif