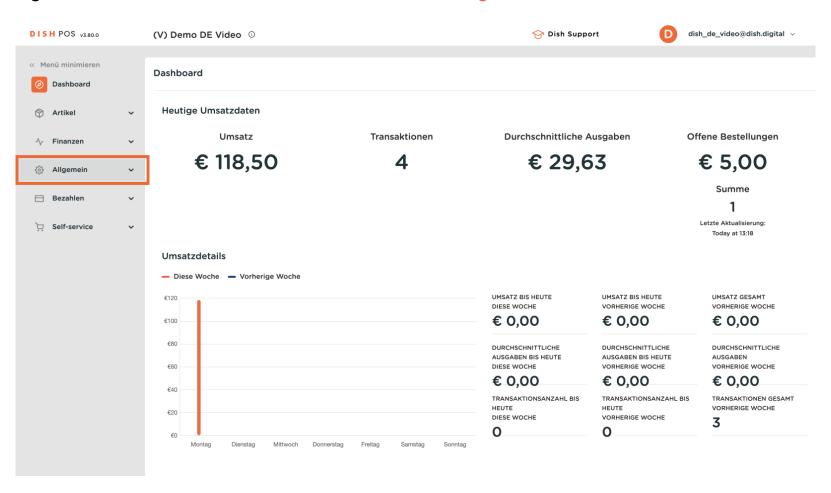
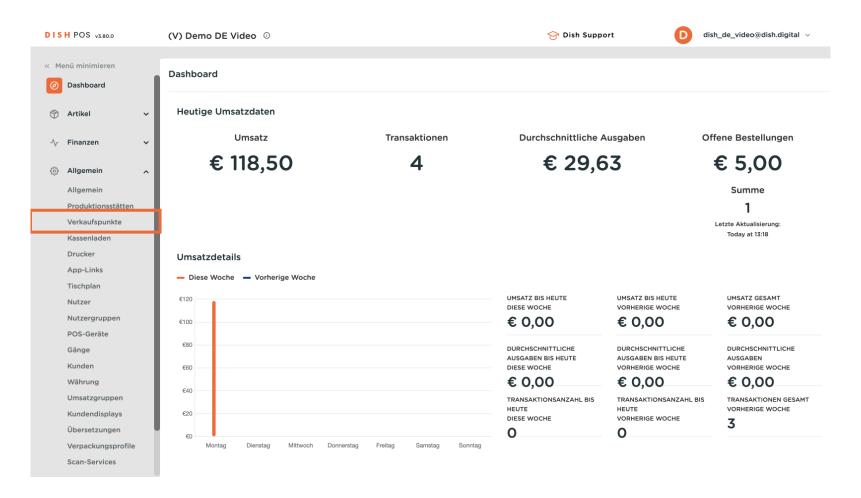
Willkommen auf dem DISH POS Dashboard. In diesem Tutorial zeigen wir Ihnen, wie Sie die digitale Quittung aktivieren können. Gehen Sie zunächst auf Allgemein.



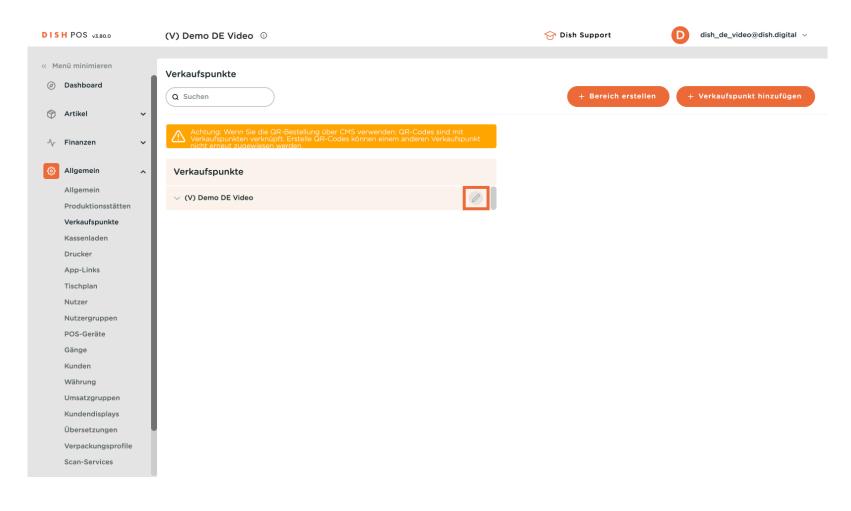


Klicken Sie dann auf Verkaufspunkte.



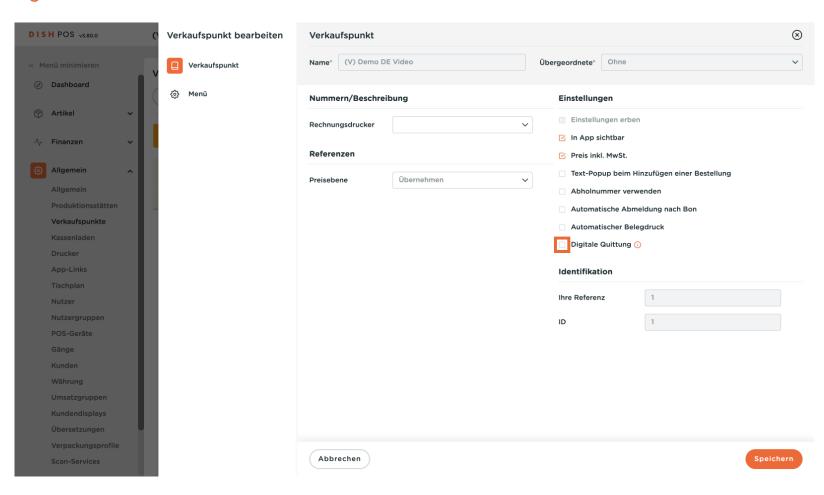


Um die Einrichtung zu bearbeiten, klicken Sie auf das Bleistiftsymbol neben der Einrichtung.



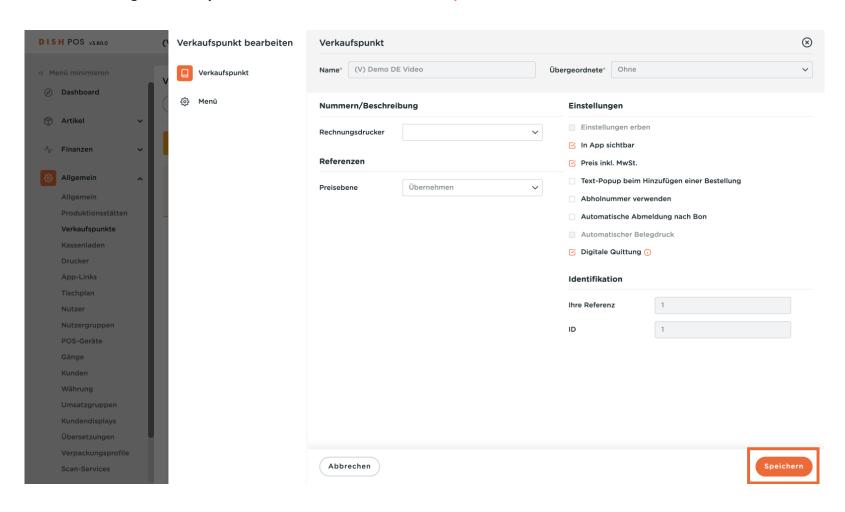


Daraufhin öffnet sich ein kontextbezogenes Fenster. Überprüfen Sie hier die Einstellung "Digitaler Quittung".



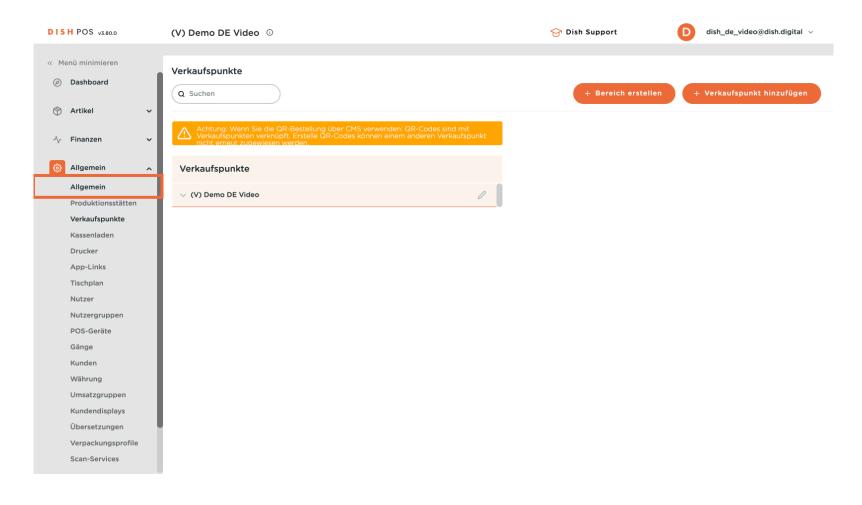


Um Ihre Änderungen zu speichern, klicken Sie auf Speichern,



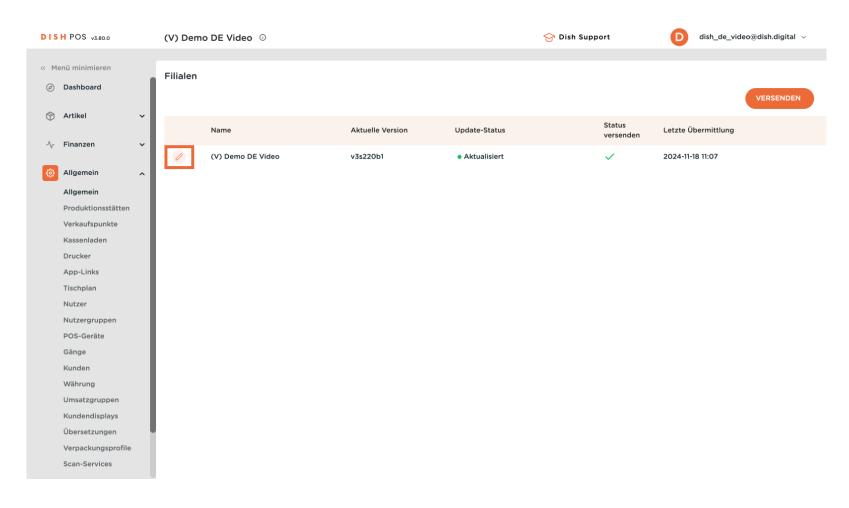


Gehen Sie dann zum Untermenü Allgemein.



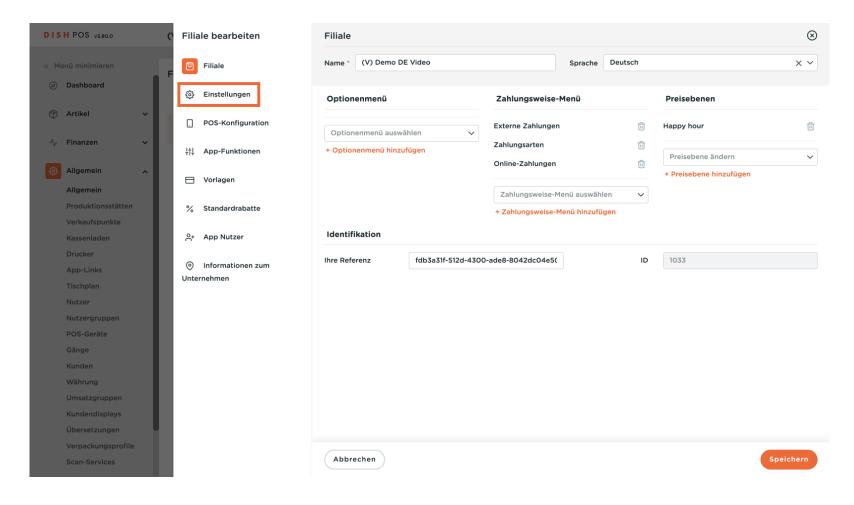


Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol neben Ihrem Geschäft.



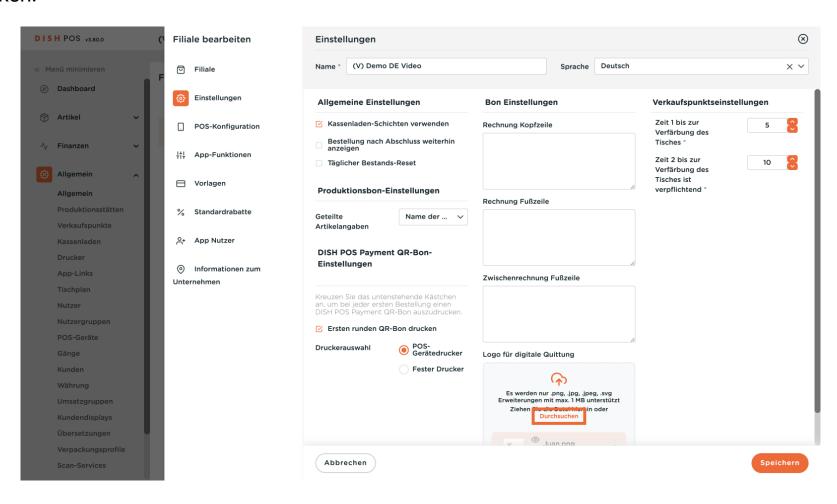


Klicken Sie anschließend auf Einstellungen.



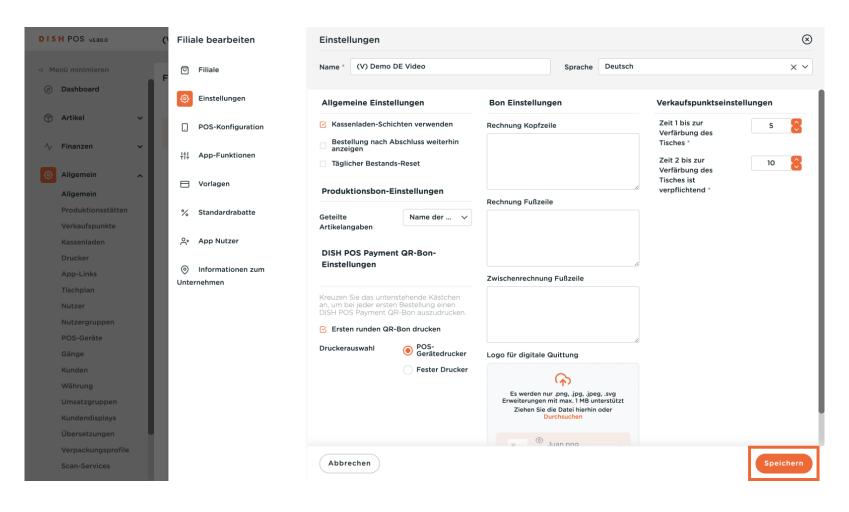


Hier können Sie ein Logo hochladen, indem Sie auf Durchsuchen unter Logo für digitalen Quittung klicken.



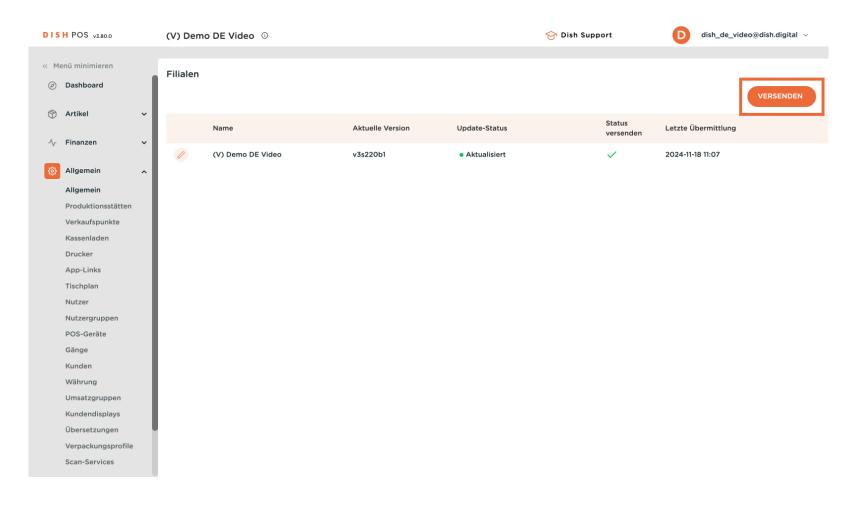


Sobald Ihr Logo hochgeladen ist, klicken Sie auf Speichern.



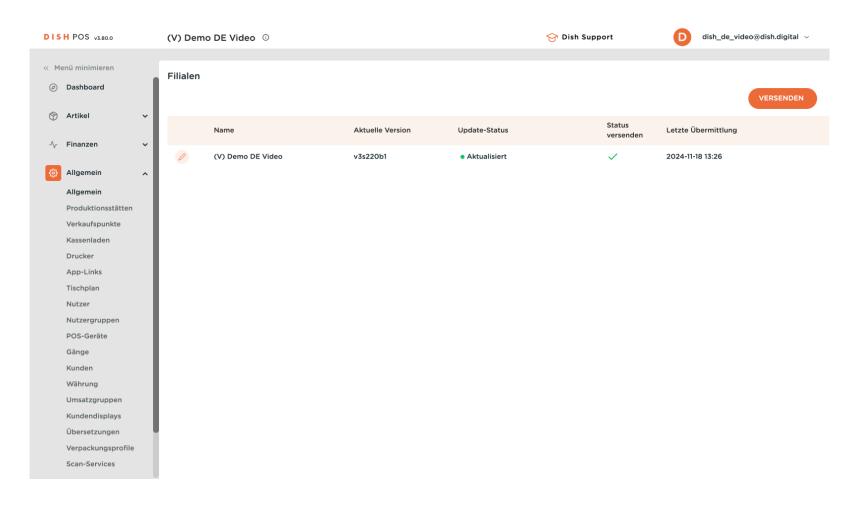


• Um Ihre Änderungen zu senden, klicken Sie auf Senden.





Das war's. Jetzt wissen Sie, wie Sie den digitalen Beleg aktivieren und sein Logo hochladen können.







Scannen, um zum interaktiven Player zu gelangen