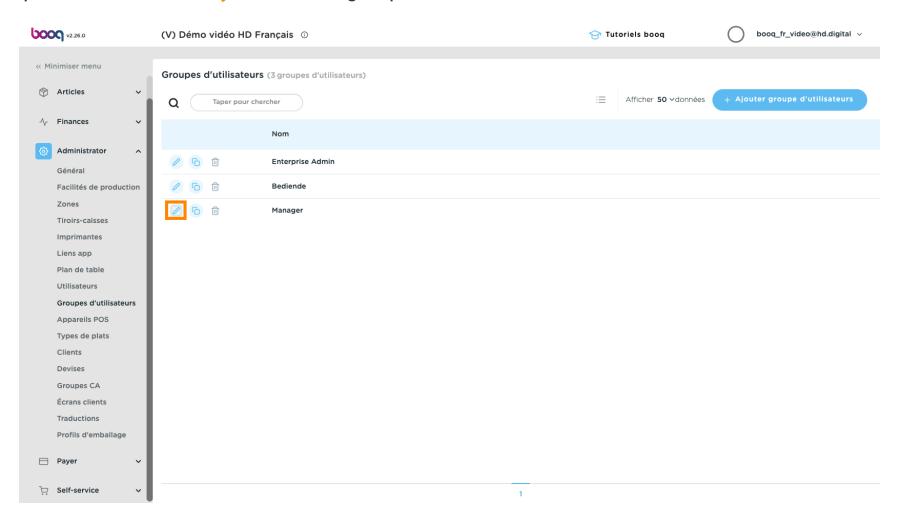
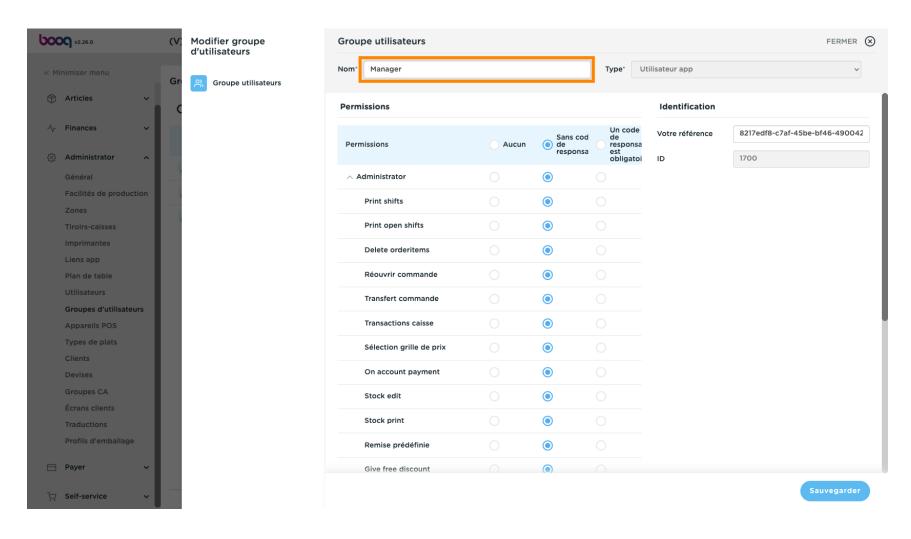


La première étape consiste à ouvrir booq.platform. Pour modifer les groupes d'utilisateurs existants, cliquez sur l'icône du stylo à côté du groupe d'utilisateurs



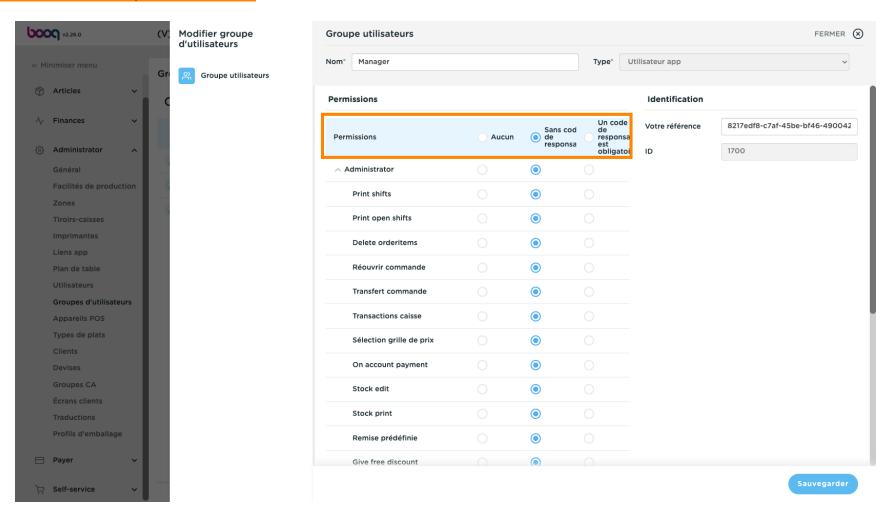


Cliquez sur Nom pour modifier le nom du groupe d'utilisateurs.



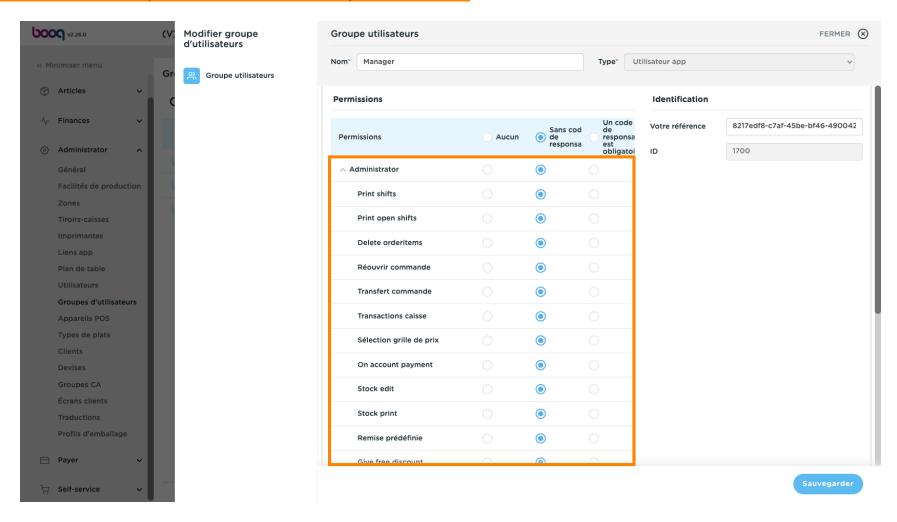


Les permissions du groupe d'utilisateurs peuvent être sélectionnées en cliquant sur Aucun, Sans code de responsable et Un code de responsable est obligatoire. Remarque : vous ne pouvez cocher qu'une seule des trois permissions.



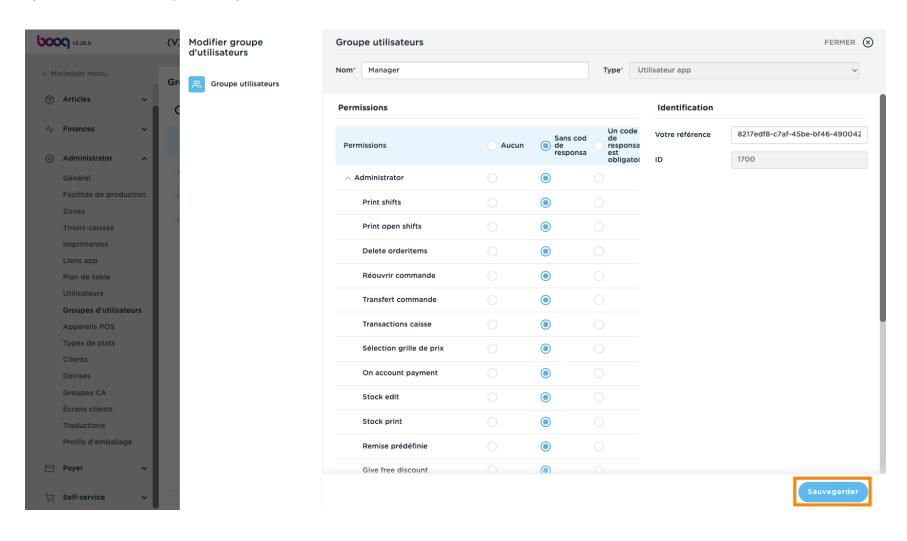


Cliquez sur les permissions que vous souhaitez donner. Remarque : n'oubliez pas de faire défiler la liste vers le bas pour obtenir d'autres permissions.



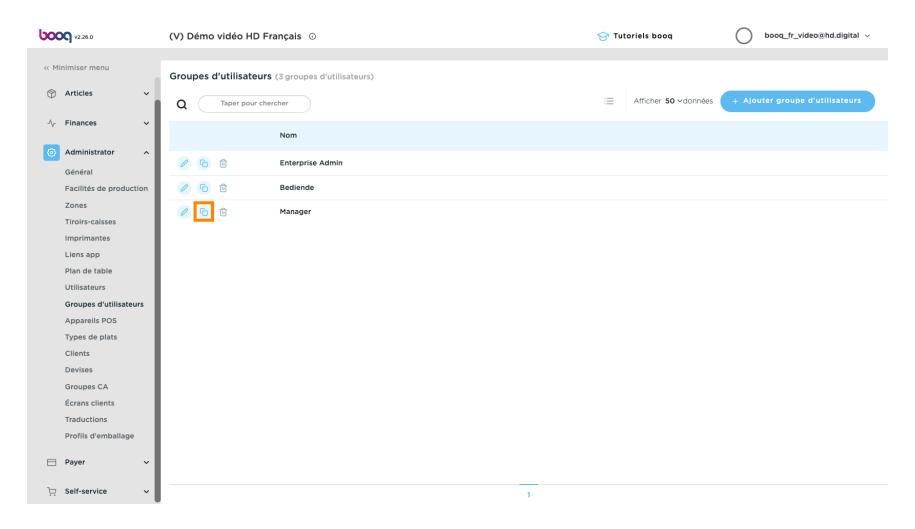


Cliquez sur Sauvegarder pour confirmer les modifications.



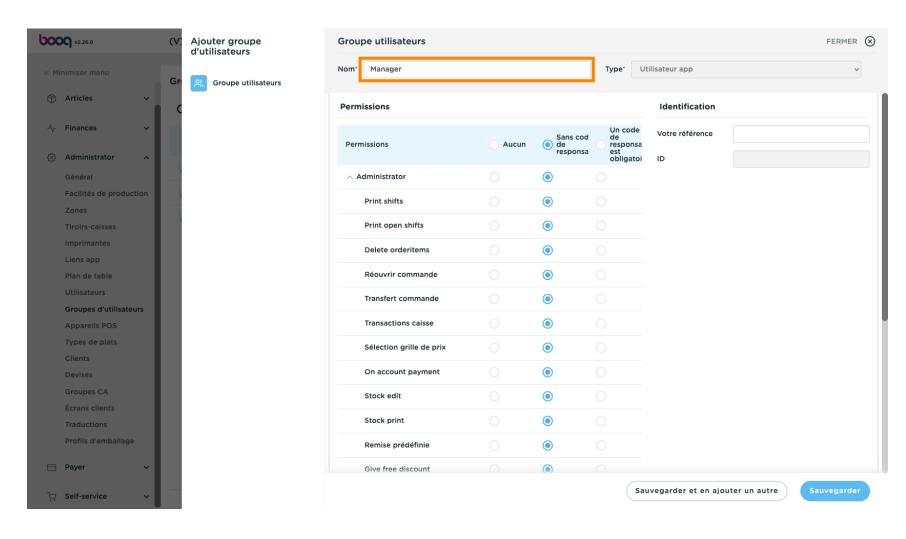


Cliquez sur l'icône de copie pour dupliquer un groupe d'utilisateurs existant.



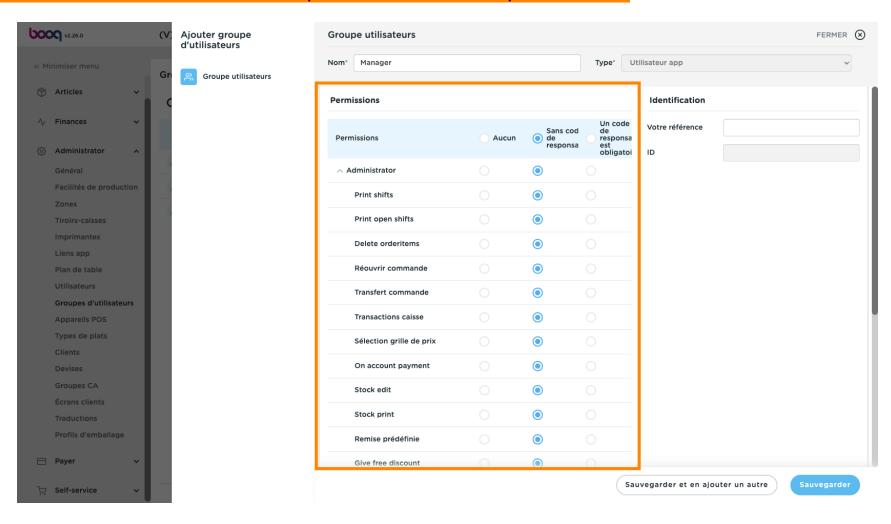


Cliquez sur le champ de texte Nom pour modifier le nom.



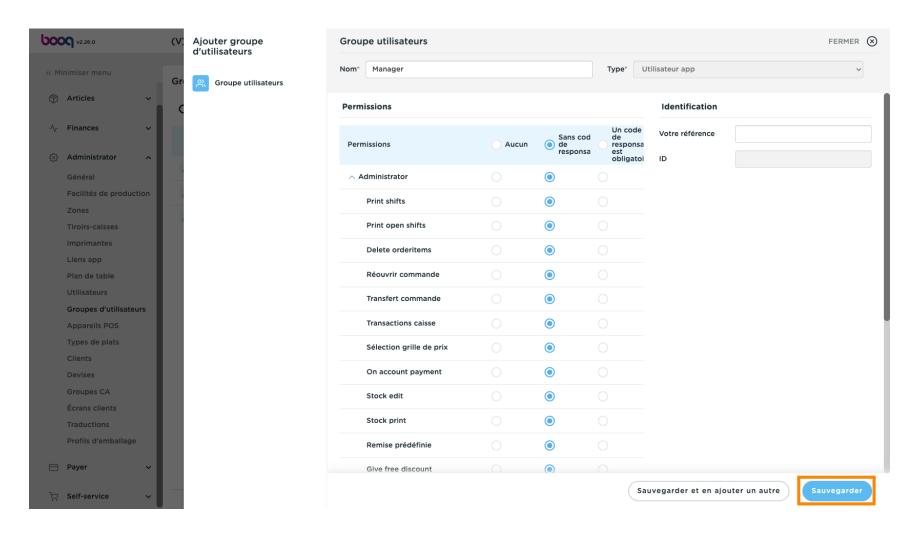


Ajustez ou modifiez les permissions en cliquant sur celles que vous préférez. Remarque : n'oubliez pas de faire défiler la liste vers le bas pour obtenir d'autres permissions.



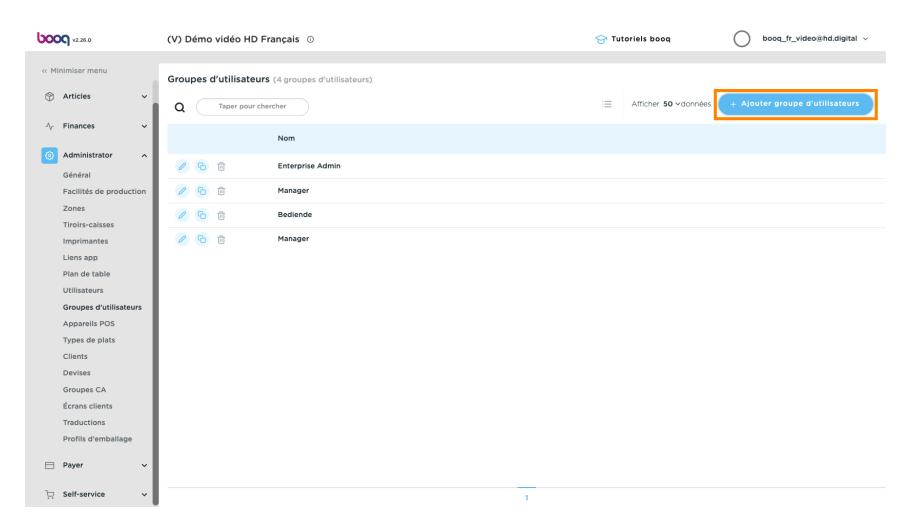


Cliquez sur Sauvegarder pour confirmer les modifications.



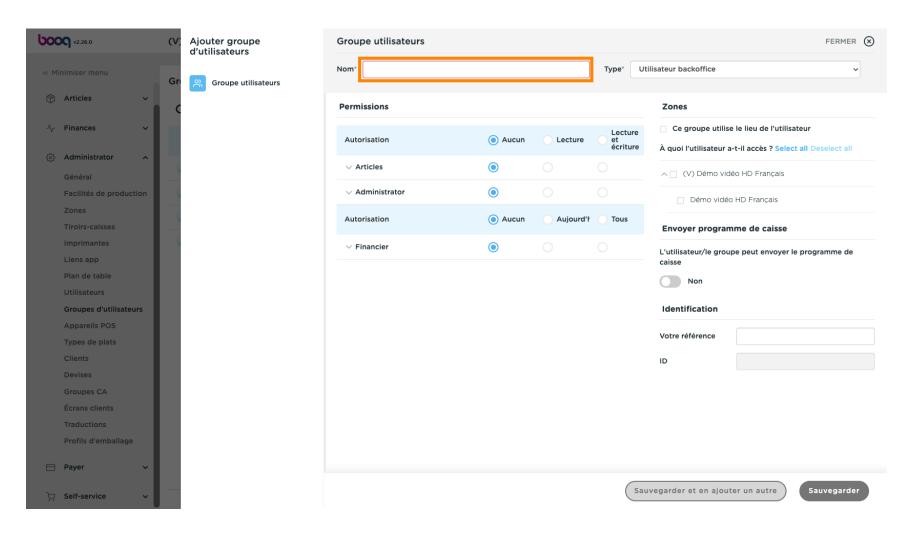


Cliquez sur + Ajouter groupe d'utilisateurs pour ajouter un nouveau groupe d'utilisateurs.



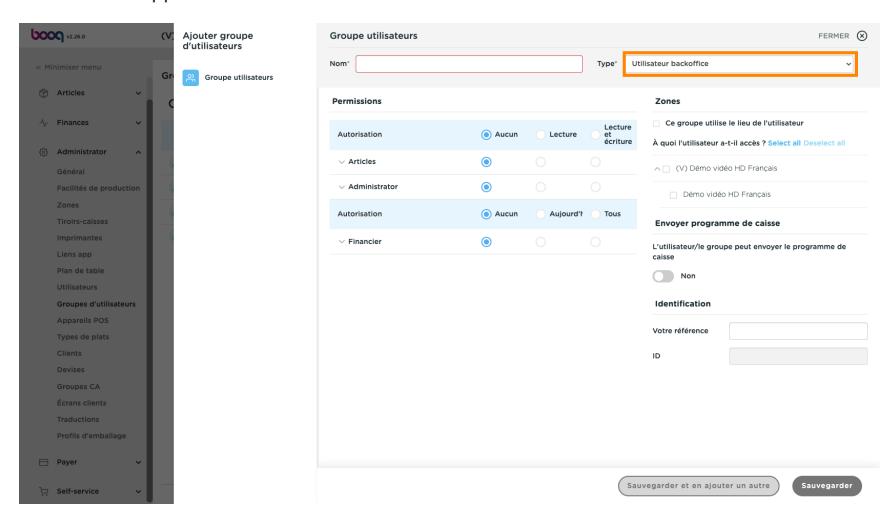


Cliquez sur le champ de texte à côté de Nom* et saisissez le nouveau nom du groupe d'utilisateurs.



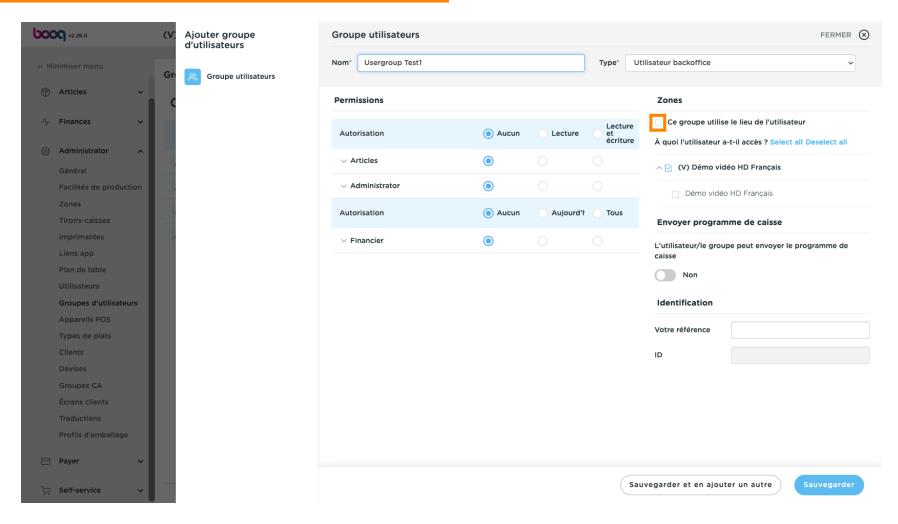


Cliquez sur Type* pour sélectionner le type d'utilisateur. Choisissez entre l'utilisateur du backoffice ou l'utilisateur de l'application.



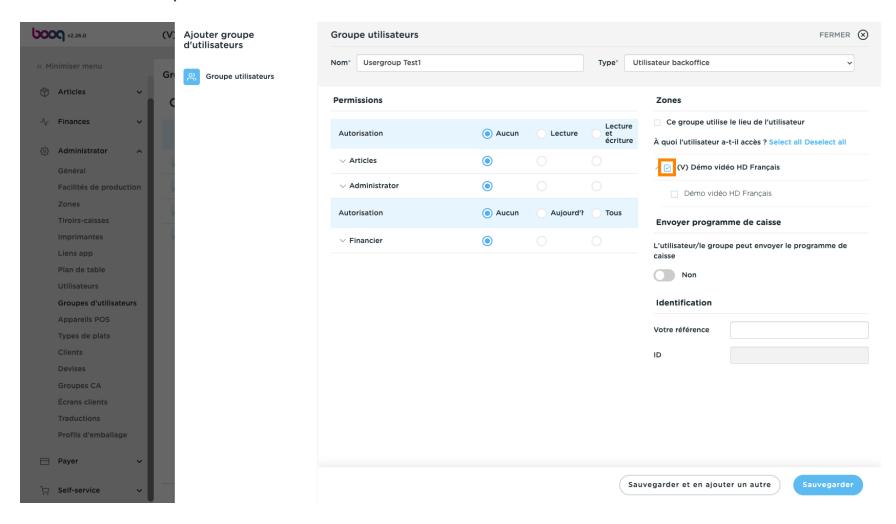


Pour utiliser les zones d'autorisation des utilisateurs, cochez la case suivante. Remarque : En cochant cette case, toutes les zones sont sélectionnées.



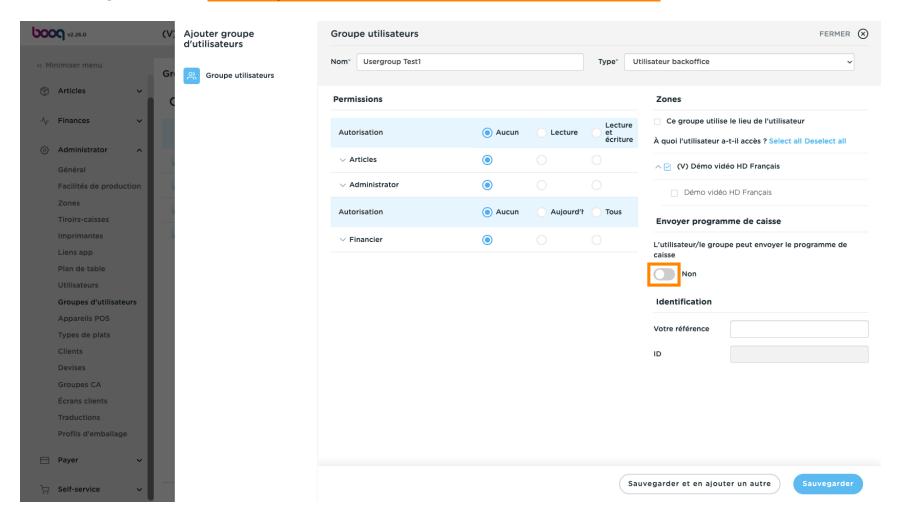


En cochant directement la case de la zone d'autorisation préférée, toutes les zones ne seront pas cochées automatiquement.



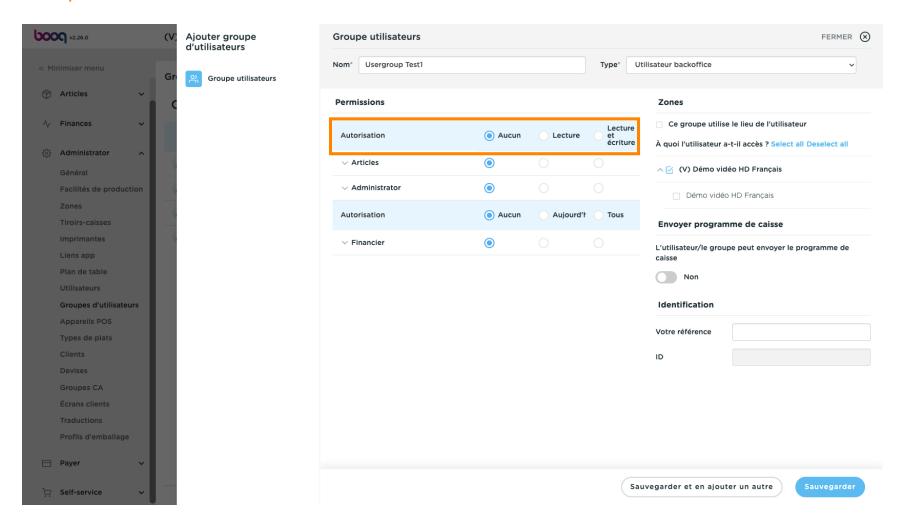


Cliquez sur le bouton suivant pour permettre à l'utilisateur (groupe) de transmettre le programme de caisse enregistreuse. Remarque : le bouton devient bleu s'il est activé.



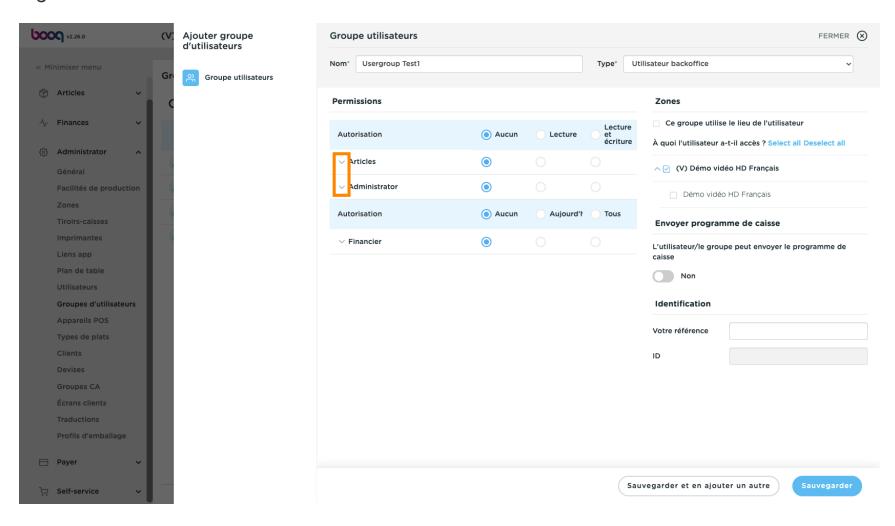


Sélectionnez les droits d'autorisation disponibles pour le groupe d'utilisateurs. Décidez entre Aucun, Lecture, Lecture et écriture.



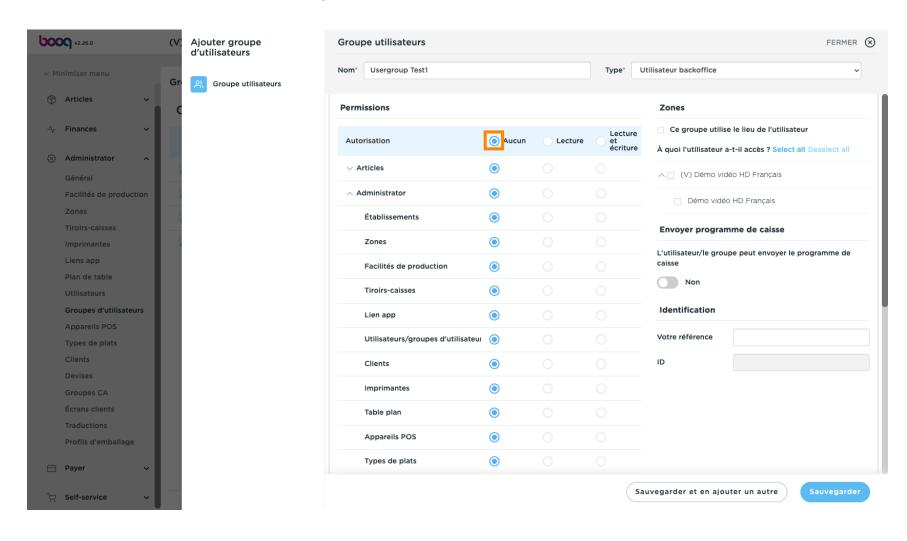


Cliquez sur les flèches à côté d'Articles et d'Administrator pour voir toutes les autorisations dans ces catégories.



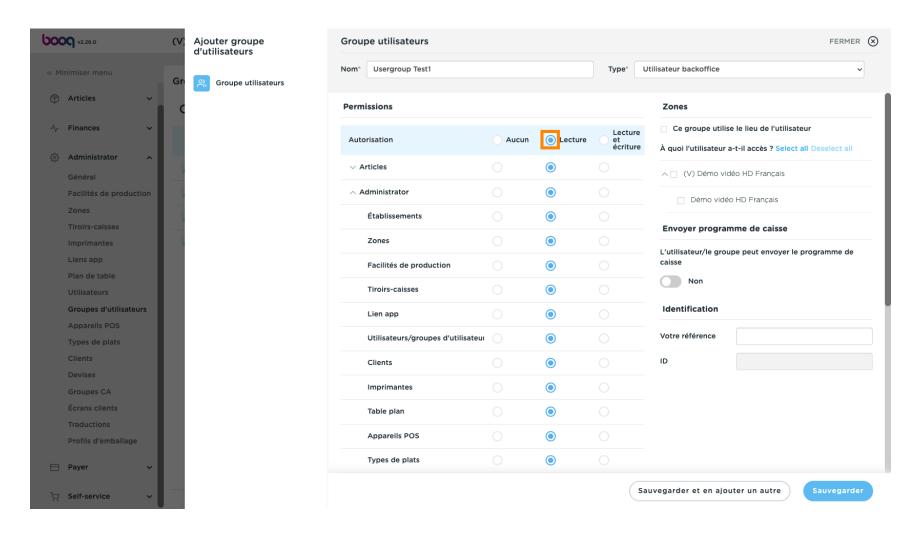


Cochez le cercle à côté de Aucun pour ne donner aucune autorisation.



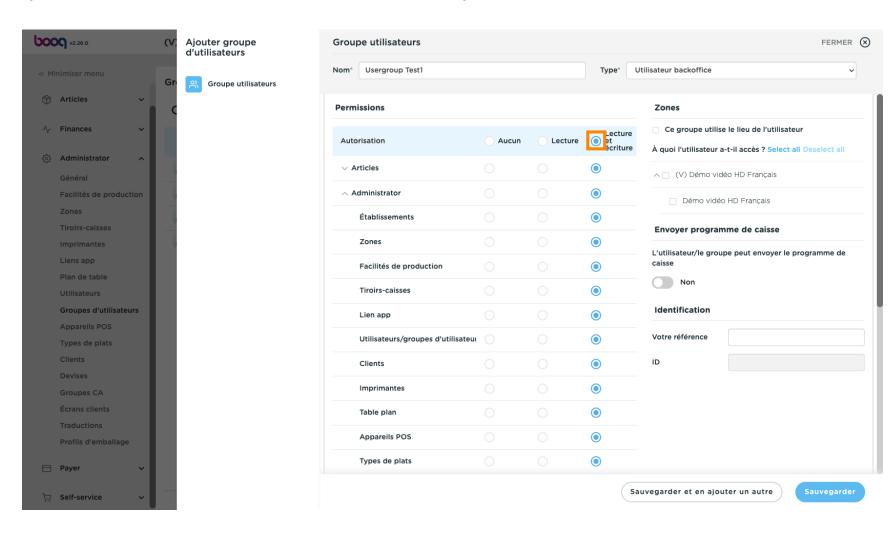


Cliquez sur le cercle à côté de Lecture pour n'accorder que des autorisations de lecture.



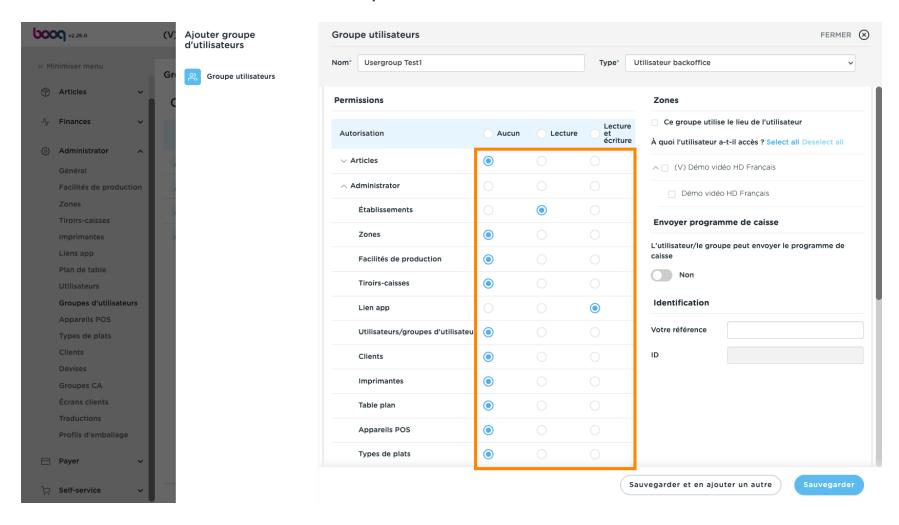


Cliquez sur le cercle à côté de Lecture et écriture pour autoriser la lecture et l'écriture.



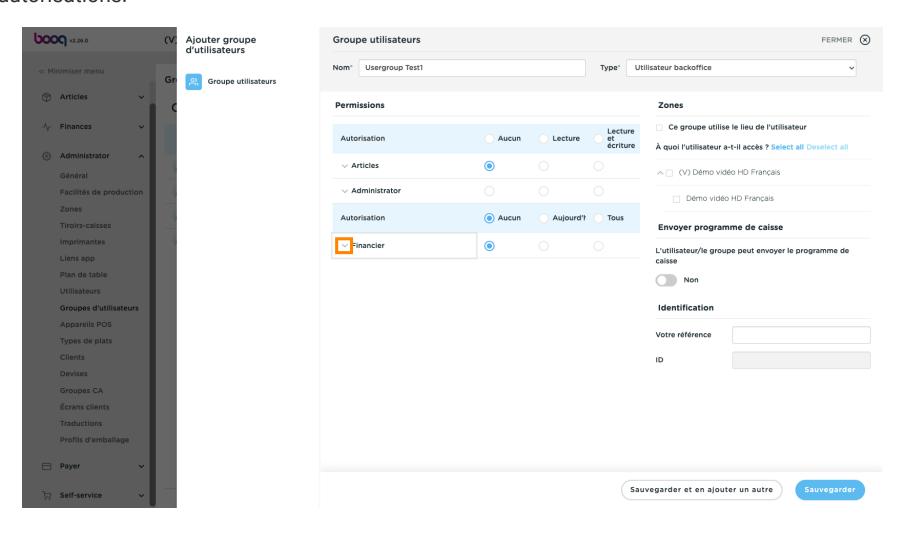


Il est également possible de donner différentes autorisations pour différentes choses. Pour cela cochez manuellement vos sous-menus préférés.



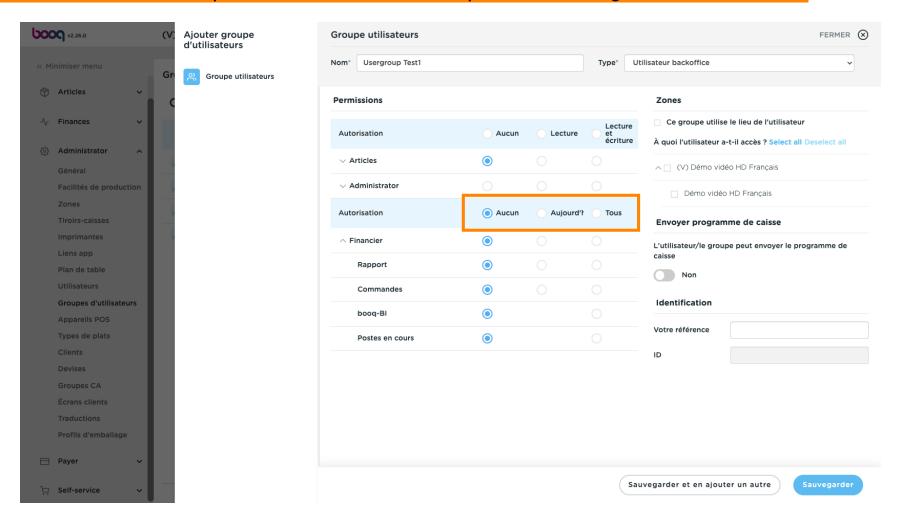


Cliquez sur la flèche à côté de Financier pour voir à quels éléments vous accordez quelles autorisations.



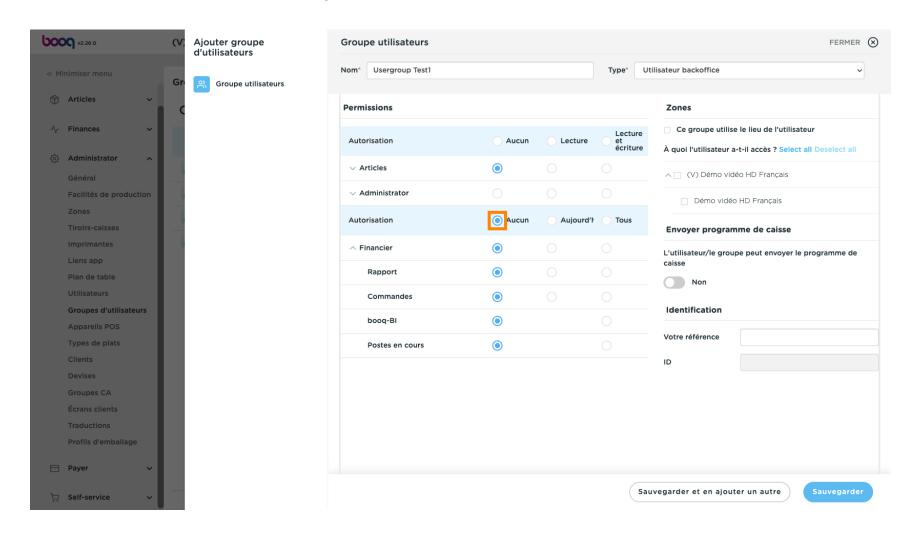


① Décidez entre Aucun, Aujourd'hui et Tous. Remarque : en sélectionnant l'un d'entre eux, vous sélectionnez automatiquement tous les éléments pour cette catégorie d'autorisations.



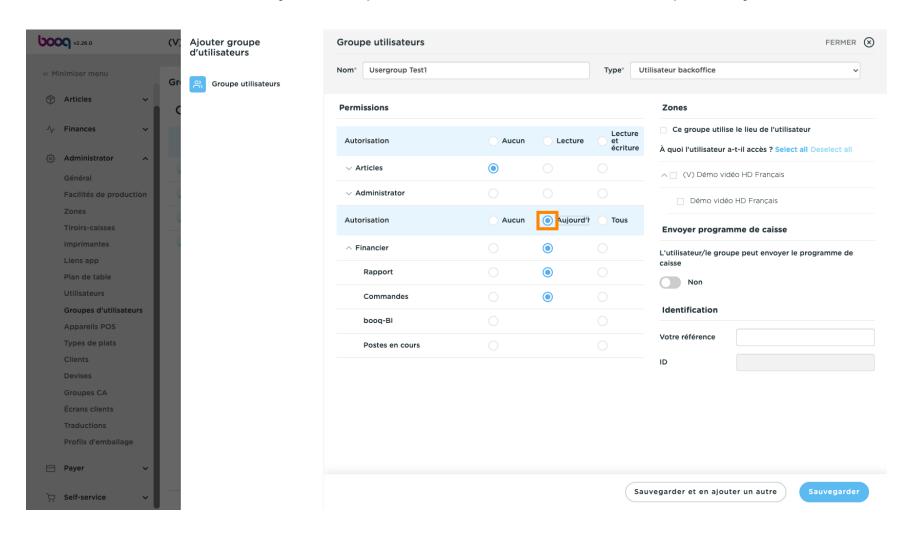


Cochez le cercle à côté de Aucun pour ne donner aucune autorisation.



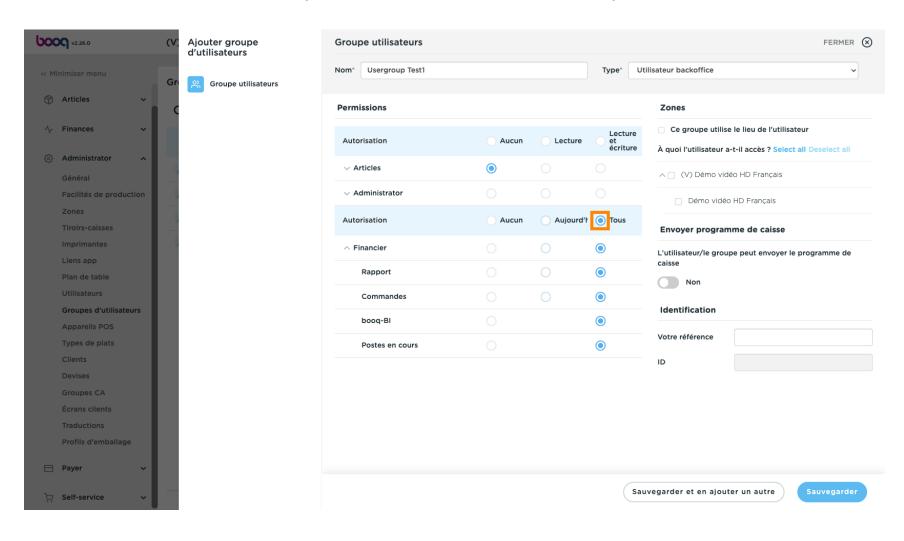


Cochez le cercle à côté de Aujourd'hui pour accorder des autorisations pour aujourd'hui.



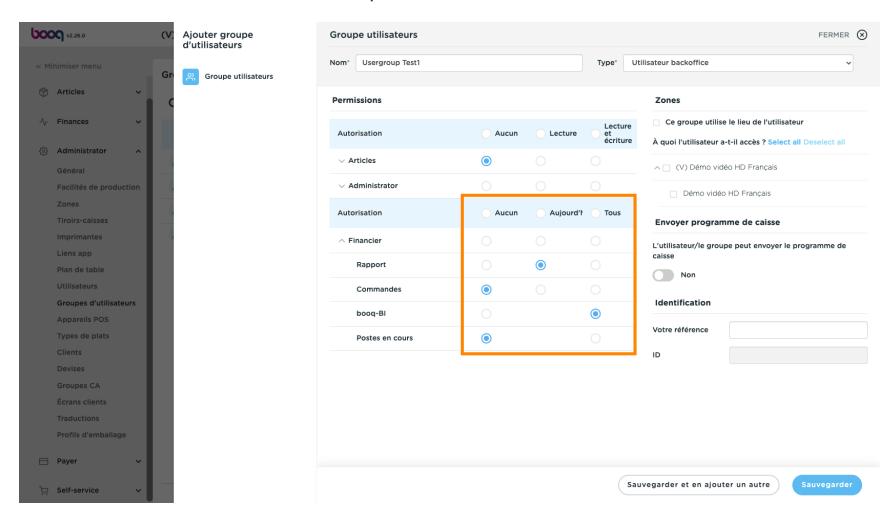


Cochez le cercle à côté de Tous pour accorder des autorisations pour Tous.



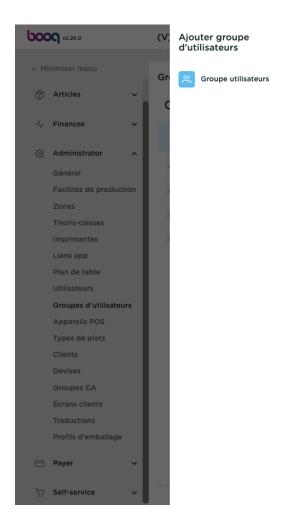


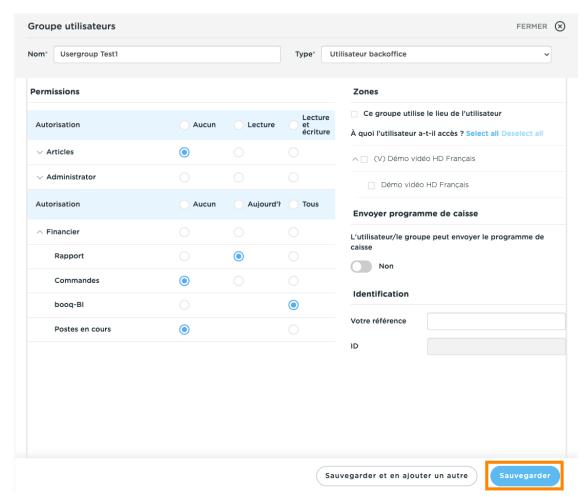
Il est également possible de donner différentes autorisations pour différentes choses. Pour cela cochez manuellement vos sous-menus préférés.





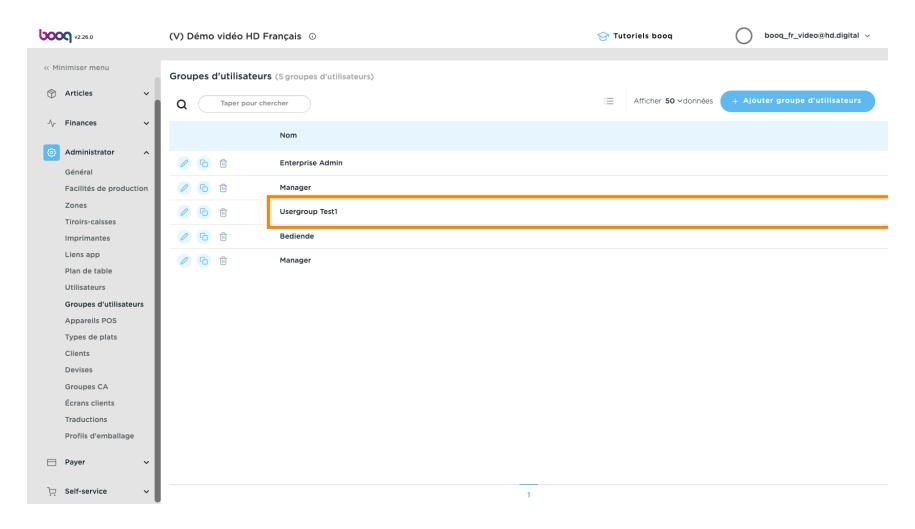
Cliquez sur Sauvegarder pour les confirmer.







Votre nouveau groupe d'utilisateurs a été ajouté. Ça y est.







Scan to go to the interactive player