

# () Cliquez sur l'icône du menu.





### (i) Cliquez sur Réimprimer/réouvrir commandes.





# () Cliquez sur la commande.





 Les commandes en espèces peuvent être réouvertes pendant le même service. Cliquez sur Facture de retour. Remarque: Pour les paiements par TPE, cela n'est pas possible.





### (i) Cliquez sur Copie de facture pour réimprimer la facture.

						1				
		<b>#41</b> 13:40	Tafel 1 / Support		Poulpe	x1	14,00	14,00 14,00		
		#37 13:38	Tafel 9 / Manager	€ 3,50	En espèces En espèces En espèces			14,00 0,00 0,00		
		<b>#17</b> 13:38	Tafel 12 / Manager	€ 9,00	En espèces En espèces En espèces			0,00 0,00 0,00		
		#35 13:38	Tafel 8 / Manager	€ 115,40	En espèces En espèces En espèces			0,00 0,00		
		#38 13:38	Tafel 7 / Manager	€ 48,00	En espèces En espèces			0,00		
		<b>#24</b> 13:38	Tafel 6 / Manager	€ 10,05	En espèces En espèces En espèces		-	0,00		
			Table Manual	C 1405		Occia da fectur		14.00		
			Facture de reto	ur		Copie de factur	e			
• •										



#### () Ça y est, vous avez terminé.







Scan to go to the interactive player